

Diego Uriel Pastrana Galindo

2060595

Grupo 051

MANUAL DE USUARIO

RESTAURANTE PUNTO DE VENTA

CONTENIDO/MENU PRINCIPAL

1. ALTA DE ORDENES	Se registra una nueva orden
2. MODIFICAR ORDEN	Le permite seleccionar una orden existente para realizar modificaciones en la información.
3. ELIMINAR O CANCELAR ORDENES	Permite eliminar una orden existente o cancelarla. La cancelación mantendrá la orden en el registro con el estado "Cancelado", pero no afectará los cálculos de total.
4. LISTA DE ORDENES	Se mostrara una tabla con todas las ordenes, tanto las que se han dado de alta como las que se han cancelado
5. LIMPIAR PANTALLA	Limpia la pantalla de la consola para facilitar la navegación. La información de las órdenes se mantiene guardada.
6. SALIR	Finaliza el programa y guarda la información de las órdenes activas y canceladas.

ALTA DE ORDENES

Al seleccionar esta opción, el programa solicitará la información necesaria para crear una nueva orden. Siga estos pasos:

1. Ingresar Datos Generales:

- **Razón Social del Restaurante.**
- **Número de Ticket.**
- **Nombre del Vendedor.**
- **Fecha.**

2. Ingresar Lista de Artículos:

- **Ingrese el nombre del artículo, precio y cantidad.**

3. Ingresar Descuentos y Propinas:

- **Ingrese el descuento en porcentaje.**
- **Ingrese la propina en porcentaje.**

4. Confirmar y Guardar:

- **El programa calculará automáticamente el total teniendo en cuenta la lista de artículos, descuentos, propinas e impuestos.**
- **La orden se agregará a la lista de órdenes activas.**

1. ALTA DE ORDENES

```
-----Men. de opciones:-----
1. Alta de Ordenes
2. Modificar Orden
3. Eliminar o Cancelar Orden
4. Lista de Ordenes
5. Limpiar pantalla
6. Salir
Seleccione una opci%n: 1
Ingrese la raz%n social del restaurante: SUSHIRICO
Ingrese el n.mero de ticket (no se puede repetir): 1
Ingrese el nombre del vendedor: DIEGO
Ingrese la fecha: 19NOV
Ingrese el n.mero de artYculos: 2
Ingrese el artYculo 1: CHIDOROLL
Ingrese el precio del artYculo 1: 80
Ingrese la cantidad del artYculo 1: 1
Ingrese el artYculo 2: COCA
Ingrese el precio del artYculo 2: 15
Ingrese la cantidad del artYculo 2: 1
Ingrese el descuento o promoci%n (%): 0
Ingrese la propina (10%, 15%, 20%): 10
Ingrese el impuesto: .16
Orden creada exitosamente.
```

MODIFICAR ORDEN

- **Seleccione la opción "Modificar Orden" en el menú principal.**
- **Ingresa el número de ticket de la orden que desea modificar.**
- **Realice las modificaciones necesarias: razón social, nombre del vendedor, fecha, artículos, precios, descuentos, propina, impuesto, etc.**
- **El total se recalculará automáticamente.**
- **La orden modificada se guardará y estará disponible en la opción "Lista de Órdenes".**

2. MODIFICAR ORDEN

```
-----Men. de opciones:-----
1. Alta de Ordenes
2. Modificar Orden
3. Eliminar o Cancelar Orden
4. Lista de Ordenes
5. Limpiar pantalla
6. Salir
Seleccione una opción: 2
Ingrese el n.mero de ticket de la orden que desea modificar: 2
Orden encontrada. Modifique los campos necesarios:
Ingrese la nueva razón social del restaurante: SUSHIRICO
Ingrese el nuevo nombre del vendedor: DIEGO
Ingrese la nueva fecha: 19NOV
Ingrese el nuevo n.mero de artículos: 1
Ingrese el nuevo artículo 1: PEPSI
Ingrese el nuevo precio del artículo 1: 15
Ingrese la nueva cantidad del artículo 1: 1
Ingrese el nuevo descuento o promoción (%): 0
Ingrese la nueva propina (10%, 15%, 20%): 0
Ingrese el nuevo impuesto: .16
Orden modificada exitosamente.
```

ELIMINAR O CANCELAR ORDEN

Al seleccionar esta opción, el programa permitirá eliminar o cancelar una orden existente. Siga estos pasos:

- **Ingresa el número de ticket de la orden que desea modificar.**
- **Realice las modificaciones necesarias: razón social, nombre del vendedor, fecha, artículos, precios, descuentos, propina, impuesto, etc.**
- **El total se recalculará automáticamente.**
- **La orden modificada se guardará y estará disponible en la opción "Lista de Ordenes".**

3. ELIMINAR O CANCELAR LA ORDEN

```
-----Men. de opciones:-----  
1. Alta de Ordenes  
2. Modificar Orden  
3. Eliminar o Cancelar Orden  
4. Lista de Ordenes  
5. Limpiar pantalla  
6. Salir  
Seleccione una opci%n: 3  
Ingrese el n-mero de ticket de la orden que desea eliminar o cancelar: 2  
Orden encontrada. ¿Desea cancelarla? (1: SÍ / 2: No): 1  
Orden cancelada exitosamente.
```


LISTA DE ORDENES

Al seleccionar esta opción, el programa le dará la opción de filtrar la lista de tickets.

1. Filtrar por Numero de Ticket (Opcional):

Si selecciona esta opción, ingrese el número de ticket y se mostrará la información detallada de ese ticket.

2. Mostrar Todos:

Si selecciona esta opción, se mostrará la lista completa de tickets.

Una vez elegida cualquiera de las dos opciones, se le mostrará la lista de todas las órdenes activas, incluyendo información detallada como:

- **Número de ticket**
- **razón social**
- **Vendedor**
- **Fecha**
- **Total**
- **Estado (activa o cancelada).**

NUMERO DE TICKET

-----Men. de opciones:-----

1. Alta de Ordenes
2. Modificar Orden
3. Eliminar o Cancelar Orden
4. Lista de Ordenes
5. Limpiar pantalla
6. Salir

Seleccione una opción: 4

Filtrar por:

1. Número de ticket
2. Mostrar todas

Seleccione una opción: 1

Ticket	Razón Social	Vendedor	Fecha	Total	Estado
2	SUSHIRICO	DIEGO	19NOV	15.16	Cancelada

MOSTRAR TODOS

```
Seleccione una opción: 1
Ticket      Razón Social      Vendedor      Fecha      Total      Estado
-----
          2      SUSHIRICO      DIEGO      19NOV      15.16      Cancelada
-----Menú de opciones:-----
1. Alta de Ordenes
2. Modificar Orden
3. Eliminar o Cancelar Orden
4. Lista de Ordenes
5. Limpiar pantalla
6. Salir
Seleccione una opción: 4
Filtrar por:
1. Número de ticket
2. Mostrar todas
Seleccione una opción: 2
Ticket      Razón Social      Vendedor      Fecha      Total      Estado
-----
          1      SUSHIRICO      DIEGO      19NOV      104.66      Activa
          2      SUSHIRICO      DIEGO      19NOV      15.16      Cancelada
```

LIMPIAR PANTALLA

- **Seleccione la opción "Limpiar Pantalla" en el menú principal.**
- **Esto limpiará la pantalla de la consola para una mejor visibilidad, pero toda la información de las órdenes permanecerá guardada.**

5. LIMPIAR PANTALLA

```
-----Men. de opciones:-----  
1. Alta de Ordenes  
2. Modificar Orden  
3. Eliminar o Cancelar Orden  
4. Lista de Ordenes  
5. Limpiar pantalla  
6. Salir  
Seleccione una opci3n:
```

SALIR

Seleccione la opción "Salir" en el menú principal cuando haya terminado de usar el programa.

Todas las órdenes activas y canceladas se guardarán en el archivo "ordenes.txt".

6. SALIR

```
-----Men. de opciones:-----  
1. Alta de Ordenes  
2. Modificar Orden  
3. Eliminar o Cancelar Orden  
4. Lista de Ordenes  
5. Limpiar pantalla  
6. Salir  
Seleccione una opción: 6  
¡Gracias por utilizar el punto de venta! Se han guardado las ordenes.
```