



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

**EDITAL Nº 001 de 01 /08 /2014 – CAMPUS AVANÇADO DE TANGARÁ DA SERRA**

EDITAL PARA SELEÇÃO INTERNA DE PROFISSIONAIS PARA ATUAR COMO  
BOLSISTAS NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E  
EMPREGO - PRONATEC

Dispõe sobre o **Processo de Seleção Interna Simplificada** para contratação de bolsistas para atuar no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT - *campus* Avançado de Tangará da Serra nas funções de **Supervisor de Curso, Orientador e Apoio Administrativo** do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC.

O DIRETOR GERAL “PRÓ-TEMPORE” DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - *campus* Avançado de Tangará da Serra, Professor Gilcelio Luiz Peres, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/Reitoria Nº 258, de 14 de fevereiro de 2014, publicada no D.O.U. de 17 de fevereiro de 2014, torna público, por meio deste Edital, o Processo de Seleção Interna Simplificada de Bolsistas, para exercer as funções de Supervisor, Orientador e Apoio Administrativo nos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) Instalador e Reparador de Redes de Computadores (200 horas), Operador de Computador (160 horas) e Cadista para Construção Civil (160 horas), vinculados ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, no âmbito das Bolsas, instituídas pela Lei Nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, e em conformidade com a Portaria MEC n.º 1.569, de 03/11/2011 e Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente instrumento tem como objetivo selecionar profissionais para atuar nas funções de Supervisor, Orientador e Apoio Administrativo, dos Cursos de Instalador e Reparador de Redes de Computadores, Operador de Computador e Cadista para Construção Civil, na modalidade Formação Inicial e Continuada (FIC), pactuados em 2014 e ofertados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT – *campus*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

Avançado de Tangará da Serra, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC para o preenchimento de vagas, conforme item 5 deste edital.

1.2 Poderão participar da seleção de Supervisor, Orientador e Apoio Administrativo nos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) - PRONATEC - os candidatos que atenderem aos requisitos estabelecidos através deste edital.

1.3 O processo seletivo realizar-se-á por meio de **Análise de Documentação**, devidamente comprovada, cujos critérios, pontuações e comprovantes necessários são elencados no Anexo I deste edital.

1.4 Somente será considerado para somatório de pontos no critério de titulação em nível de Pós-Graduação, o maior título do candidato.

1.5 As atividades de Supervisão, Orientação e Apoio Administrativo serão desenvolvidas no Município de Tangará da Serra, em locais a serem definidos pela Coordenação Adjunta do PRONATEC do *campus* Avançado de Tangará da Serra.

## **2. DO PROGRAMA**

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC - tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de Cursos de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPCT) para a população brasileira.

## **3. REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DAS BOLSAS**

Poderão submeter-se ao processo seletivo das bolsas, os candidatos que atenderem aos requisitos e critérios mínimos especificados na resolução do Conselho Superior N.º 44 de 26 de junho de 2012 e nos critérios específicos de cada vaga contidos neste edital.

## **4. DAS ATRIBUIÇÕES DE CADA FUNÇÃO**

4.1 Os profissionais selecionados para atuar no PRONATEC serão remunerados na forma de concessão de bolsas em conformidade com o Art. 9º da Lei N.º 12. 513 de 26/10/2011 e Art. 15 da Resolução CD/FNDE N.º 04, de 16 de março de 2012, pelo tempo de execução das atribuições, sendo que não poderá haver prejuízos à carga horária regular do servidor do quadro ativo permanente do IFMT.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

4.2 O bolsista na atividade de **Supervisor de Curso** terá as seguintes atribuições:

- a) Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o Guia PRONATEC de Cursos de Formação Inicial e Continuada e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;
- b) Coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao Coordenador-adjunto;
- c) coordenar o planejamento de ensino;
- d) assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;
- e) apresentar ao Coordenador-adjunto, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;
- f) elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar ao Coordenador-adjunto ao final de cada semestre;
- g) ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso;
- h) supervisionar a constante atualização, nos SISTEC, Q-acadêmico dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários;
- i) fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre projetos pedagógicos; e,
- j) exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.

4.3 Os bolsistas na atividade de **Orientador** terão as seguintes atribuições:

- a) acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência;
- b) articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção sócio- profissional;
- c) realizar atividades de divulgação junto aos demandantes, apresentando as ofertas da instituição;
- d) promover atividades de sensibilização e integração entre os estudantes e equipes da Bolsa-Formação;
- e) articular ações de inclusão produtiva em parceria com as agências do Serviço Nacional de Emprego (SINE) e outras instituições afins;
- f) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.
- g) acompanhar as atividades docentes, fazendo intervenções quando julgar necessárias em conjunto com o Supervisor Pedagógico, bem como dar apoio quando solicitado pelos docentes; e,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

- h) realizar a entrega dos diários de classe aos docentes e recebe-los ao término de cada disciplina, conferindo, assinando e entregando na secretaria de registro escolar.

4.4 Os bolsistas na atividade de **Apoio Administrativo** terão as seguintes atribuições:

- a) apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;
- b) acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;
- c) auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC;
- d) participar dos encontros de coordenação;
- e) realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pelos coordenadores geral e adjunto;
- f) prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo; e
- g) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.

4.5 O desempenho das atividades relacionadas às Bolsas deste edital, poderá ocorrer em qualquer dia da semana, incluindo sábados e domingos, nos turnos matutino, vespertino e/ou noturno, de acordo com a necessidade desse programa.

## 5. DAS VAGAS E VALOR MENSAL DA BOLSA

5.1 O número de vagas, carga horária semanal de trabalho, o nível mínimo exigido de escolaridade/formação e o valor mensal das bolsas ao qual o candidato poderá concorrer no IFMT – *campus* Avançado de Tangará da Serra, assim como os requisitos mínimos para inscrição encontram-se, respectivamente, na **Tabela 1** e na **Tabela 2** deste edital.

**Tabela 1.** Bolsas do PRONATEC no âmbito do IFMT – *campus* Avançado de Tangará da Serra

Bolsas	Vagas	Cadastro de Reserva	Carga horária semanal/horas	Nível mínimo exigido	Valores por hora de trabalho
Supervisor para todos os cursos	1	2	20	Superior	R\$ 36,00
Orientador para todos os cursos	1	2	20	Superior	R\$ 36,00
Apoio Administrativo para todos os cursos	1	2	20	Ensino Médio	R\$ 18,00
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	----	----	----



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

**Tabela 2.** Requisitos Mínimos

Encargos	Requisito Mínimo
Supervisor	Nível Superior completo, sendo obrigatoriamente Licenciatura
Orientador	Nível Superior completo
Apoio Administrativo	Ensino Médio completo

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 Antes de efetuar a inscrição, **o candidato deverá conhecer o teor do edital** e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos. O Edital estará disponível no endereço eletrônico [www.ifmt.edu.br](http://www.ifmt.edu.br).

6.2 A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste edital e na Resolução do Conselho Superior do IFMT n.º 44 de 26 junho de 2012, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

6.3 As inscrições deverão ser realizadas no período de **04/08/2014 a 15/08/2014** e direcionadas à Comissão de Seleção por meio do endereço eletrônico [pronatec@tga.ifmt.edu.br](mailto:pronatec@tga.ifmt.edu.br), observando os seguintes passos:

- a) Assunto: PROCESSO DE SELEÇÃO PARA EQUIPE ADMINISTRATIVA – PRONATEC IFMT/TGA – edital 001/2014;
- b) No corpo da mensagem deverá constar o nome do candidato completo e por extenso;
- c) Como anexos, deverão constar os documentos digitalizados conforme o item 6.6;

6.4 Não serão aceitas inscrições via postal, protocolo ou fax.

6.5 Todas as cópias de documentação comprobatória relativa aos itens da vaga a qual o candidato concorre e presentes no Anexo I deverão ser digitalizadas e encaminhadas para o endereço eletrônico [pronatec@tga.ifmt.edu.br](mailto:pronatec@tga.ifmt.edu.br).

6.6 Entre os documentos necessários para a correta inscrição do candidato, destacam-se:

- a) o preenchimento e a assinatura da **Ficha de Inscrição** presente no Anexo III;
- b) o preenchimento e a assinatura da **Declaração de Disponibilidade** presente no Anexo IV;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

c) preenchimento e assinatura da Chefia Imediata no formulário de **Descrição do Horário de Trabalho e Autorização de Participação** presente no Anexo V.

6.7 A Comissão responsável pela seleção não se responsabilizará por inscrições não recebidas por eventuais problemas técnicos ou ainda por documentos não enviados no prazo estabelecido.

## 7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 O Processo Seletivo será realizado apenas em uma etapa, classificatória, composta exclusivamente da Análise da Documentação entregue pelo candidato.

7.2 A Análise de Documentação entregue pelo candidato será realizada pela **Comissão de Seleção**, composta por três membros, designada por portaria do Diretor Geral *Pró-tempore* do *campus* Avançado de Tangará da Serra.

7.3 O resultado da Análise de Documentação dar-se-á pela **soma dos pontos obtidos** pelo candidato em cada um dos itens da vaga pleiteada, conforme Anexo I.

7.4 Na Análise de Currículos serão observados **3 (três) itens fundamentais**:

- a) Titulação;
- b) Experiência profissional;
- c) Participação em atividades científicas, de pesquisa e de extensão.

7.5 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos da seleção, terá preferência, para efeito de desempate, na ordem que se segue, o candidato que:

- a) Obter maior pontuação no subitem “b” do item 7.4.;
- b) Obter maior pontuação no subitem “a” do item 7.4.;
- c) Tiver maior idade.

7.6 Serão convocados para as funções constantes neste edital os candidatos aprovados, conforme o número de vagas. Os candidatos classificados no cadastro de reserva poderão ser convocados a qualquer momento, conforme a necessidade.

7.7 A divulgação dos resultados segue o cronograma deste edital, conforme especificado no item 10.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

## 8. DOS RECURSOS

8.1 O recurso deverá ser solicitado pela parte interessada por meio do **Formulário de Recurso** dirigido à Comissão de Seleção do *campus* Avançado de Tangará da Serra, conforme modelo apresentado no Anexo II, no prazo estabelecido no item 10 deste edital.

8.2 O Requerente deverá encaminhar o recurso via Protocolo Geral do IFMT – *campus* Avançado de Tangará da Serra.

8.3 Compete à Comissão de Seleção aceitar o recurso impetrado, observando o item 8.1, e julgá-lo.

8.4 O resultado do julgamento do recurso pela Comissão de Seleção deverá ser comunicado ao interessado por meio dos contatos que o candidato informar no Formulário de Recurso.

8.5 Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste edital.

## 9. DO GERENCIAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

9.1 A classificação do candidato não caracteriza obrigatoriedade de realização das atividades pelo profissional e consequente pagamento da Bolsa do PRONATEC, pois esta última dependerá da demanda necessária.

9.2 Os candidatos selecionados para as respectivas funções que se recusarem a desempenhar as atribuições e atividades destacadas nos itens 4.2, 4.3 e 4.4 serão eliminados e substituídos pelos candidatos classificados, sucessivamente, respeitando-se rigorosamente a ordem da classificação final.

9.3 Os candidatos eliminados conforme o item 9.2 não poderão ser reintegrados ao quadro de bolsistas do PRONATEC, no período de vigência deste edital.

9.4 A qualquer tempo e independente do motivo, o profissional selecionado poderá solicitar à Coordenação - Adjunta a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo por escrito.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**  
**CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA**  
**DIREÇÃO GERAL**

## **10. DO CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
01/08/2014	Abertura do edital
01/08/2014 à 05/08/2014	Prazo para impugnação das normas do edital
04/08/2014 à 15/08/2014	Período de inscrições
18/08/2014 à 20/08/2014	Análise da documentação do candidato
21/08/2014	Resultado da análise da documentação do candidato
22/08/2014	Prazo para solicitação de recursos
25/08/2014	Análise de recursos
26/08/2014	Resultado da análise de recursos
27/08/2014	Resultado final

10.1 A documentação referente à impugnação das normas deste edital deverá ser direcionada à Comissão de Seleção via Protocolo Geral do IFMT – *campus* Avançado de Tangará da Serra dentro do prazo estabelecido. No formulário de recurso (Anexo II), o autor deverá explicitar detalhadamente os motivos referentes à impugnação.

10.2 O Anexo II deste edital apresenta modelo de solicitação de recurso.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 O presente edital do Processo de Seleção Interna Simplificada será publicado no endereço eletrônico [www.ifmt.edu.br](http://www.ifmt.edu.br)

11.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e as demais publicações referentes a este edital, os quais estarão disponíveis no endereço citado no item 11.1.

11.3 Os candidatos selecionados serão regidos pela Resolução CD/FNDE Nº 04, de 20 de dezembro de 2011 e Resolução do Conselho Superior do IFMT n. 44 de 26 junho de 2012.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

11.4 As vagas deste edital serão preenchidas conforme a necessidade de execução do PRONATEC.

11.5 O prazo de vigência deste edital é de 01 (um) ano podendo ser prorrogado por igual período conforme a necessidade do programa.

11.6 Dúvidas decorrentes deste edital poderão ser direcionadas para o e-mail [pronatec@tga.ifmt.edu.br](mailto:pronatec@tga.ifmt.edu.br), com o título “Dúvidas”.

11.7 A qualquer tempo, se descobertas irregularidades dos candidatos em relação à veracidade dos documentos comprobatórios apresentados na seleção objeto deste edital, os mesmos serão automaticamente eliminados e abrir-se-á sindicância e processo administrativo disciplinar.

11.8 Os casos omissos e não previstos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção do IFMT - *campus* Avançado de Tangará da Serra.

Tangará da Serra, 01 de agosto de 2014.

---

**Gilcelio Luiz Peres**  
Diretor Geral “*Pró-Tempore*”  
IFMT – *campus* Avançado de Tangará da Serra  
Port. 258 de 14/02/2014

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

**ANEXO I**

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO  
DOS CANDIDATOS  
SUPERVISOR E ORIENTADOR DE CURSO**

Supervisor e Orientador de Curso		Pontuação	Documento Comprobatório
A	Pós-graduação – Aperfeiçoamento <sup>1</sup>	10 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
	Pós-graduação – Especialização <sup>1</sup>	12 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
	Pós-graduação – Mestrado <sup>1</sup>	14 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
	Pós-graduação – Doutorado <sup>1</sup>	16 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
B	Experiência profissional em sala de aula	1 ponto por ano (máximo de 12 pontos)	Carteira de Trabalho, Extrato DOU ou Declaração do DSGP
	Orientações de bolsistas de extensão/apoio/monitoria nos últimos 5 (cinco) anos	1 ponto por orientação (máximo de 5 pontos)	Declaração da Coordenação de Extensão
	Participação em comissão nos últimos 5 (cinco) anos	1 ponto por participação (máximo de 5 pontos)	Cópia (s) Portaria (s)
	Experiência profissional na elaboração e acompanhamento de projetos pedagógicos.	1 ponto por projeto (máximo de 10 pontos)	Cópia (s) Portaria (s)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

	Experiência profissional em gestão na educação e/ou em gestão pedagógica (gestão escolar, departamento, divisão, secretaria, etc.)	1 ponto por ano (máximo de 10 pontos)	Cópia (s) Portaria (s)
C	Produção técnica conforme regulamentação do CNPq	1 ponto por produção (máximo de 3 pontos)	Currículo <i>LATTES</i> documentado
	Participação em projetos/programas sociais: Mulheres Mil, CERTIFIC, PROEJA, FIC, Segundo Tempo, PRONATEC etc.	2 pontos por participação (máximo de 10 pontos)	Portarias, Declarações ou Certificados
	Artigo completo em revista indexada nos últimos 5 (cinco) anos	1 ponto por artigo (máximo de 5 pontos)	Currículo <i>LATTES</i> documentado
	Trabalho completo em anais de evento científico nacional ou internacional nos últimos 5 (cinco) anos	1 ponto por trabalho (máximo de 4 pontos)	Currículo <i>LATTES</i> documentado
	Participação em atividades de extensão (projetos como coordenador ou colaborador) nos últimos 5 anos	1 ponto por atividade (máximo de 4 pontos)	Cópia (s) Portaria (s) ou Declaração da Coordenação de Extensão

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO  
DO CANDIDATO APOIO ADMINISTRATIVO**

Apoio Administrativo		Pontuação	Documento Comprobatório
A	Graduação	8 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
	Pós-graduação – Aperfeiçoamento <sup>1</sup>	10 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
	Pós-graduação – Especialização <sup>1</sup>	12 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
	Pós-graduação – Mestrado <sup>1</sup>	14 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
	Pós-graduação – Doutorado <sup>1</sup>	16 pontos	Ata de conclusão, Certificado ou diploma
B	Experiência profissional na área administrativa	1 ponto por ano (máximo de 10 pontos)	Carteira de Trabalho, Extrato DOU, Cópia de contrato de trabalho ou declaração funcional de órgão público.
	Experiência profissional na área educacional (apoio administrativo, apoio pedagógico, secretaria escolar)	2 pontos por ano (máximo de 12 pontos)	Carteira de Trabalho, Extrato DOU., Cópia de contrato de trabalho ou declaração funcional de órgão público
	Cursos específicos de formação na área	1 ponto para cada	Certificado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

	administrativa	10 horas de cursos (máximo de 10 pontos)	
	Experiência profissional específica no PRONATEC ou Mulheres Mil	2 pontos por ano (máximo de 6 pontos)	Documento Comprobatório

<sup>1</sup> Ver item 1.4 deste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE RECURSO

**EDITAL Nº 001/2014 DG/IFMT**  
***Campus Avançado de Tangará da Serra***

**À Comissão de Seleção de Bolsistas do PRONATEC , edital, nº**  
**\_\_\_\_\_ IFMT – *Campus* .....**

Através deste instrumento interponho recurso administrativo  
contra:

(    ) Pontuação de Classificação;

(    ) Outros.

Nome do candidato:

\_\_\_\_\_

Vaga:

\_\_\_\_\_

Telefone de contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

Fundamentação:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

**ANEXO III**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Dados do candidato**

Nome completo:		
Endereço:		
RG:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
CPF:	Matrícula SIAPE:	
Área de atuação no IFMT:		
Cargo / Função no IFMT:		
Tel. Fixo: (    )		Celular: (    )
Email:		
Função a qual o candidato se inscreve:  <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Orientador de Curso <input type="checkbox"/> Apoio às atividades Acadêmicas e Administrativas		

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

## ANEXO IV DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Pela presente **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**, eu

.....,  
pertencente ao quadro de pessoal ( ) ativo ( ) inativo do IFMT, sob  
matrícula SIAPE nº ....., ocupante do cargo de  
..... lotado (a) no Setor  
..... do *Campus*  
....., RG nº....., expedida  
por ..... CPF nº ....., **declaro** ter  
disponibilidade para participação nas atividades no âmbito do  
PRONATEC, e que não haverá prejuízo à carga horária regular,  
conforme previsto no art. 9 da Lei no 12.513, de 26/10/2011, e  
RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04, de 16/03/2012.

**DECLARO**, ainda, sob minha inteira responsabilidade,  
serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de  
responsabilidade administrativa, civil e/ou penal e, estou ciente de que,  
nos termos do § 1º do art. 9 da Lei 12.513 de 26/10/2011, as horas  
trabalhadas no PRONATEC não interferirão nas minhas atividades  
regulares no *Campus* que estou lotado conforme **AUTORIZAÇÃO**  
anexa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

**ANEXO V**

**AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E DESCRIÇÃO DO HORÁRIO  
DE TRABALHO**

Nome:

---

Cargo:

---

Horário de atividades no *campus*

<b>Dia da semana</b>	<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>	<b>Noite</b>
Segunda-feira			
Terça-feira			
Quarta-feira			
Quinta-feira			
Sexta-feira			
Sábado			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO DE TANGARA DA SERRA  
DIREÇÃO GERAL

**DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

Declaro estar ciente que, em função das atividades desenvolvidas, o (a) servidor (a)

\_\_\_\_\_,  
Matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, poderá desempenhar  
no âmbito do PRONATEC a atividade de  
\_\_\_\_\_ neste *Campus*.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
(Assinatura Chefia Imediata/Carimbo)

**PARECER COORDENAÇÃO DE  
GESTÃO DE PESSOAS**

De Acordo:

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura/Carimbo)

**AUTORIZAÇÃO DA DIREÇÃO  
GERAL**

Autorizo:

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura/Carimbo)