

Guía modificar un activo artículo

Esta guía trata de poder hacer una actualización de activos. Para poder hacer esto lo vamos a comprender primero la parte de la grilla de los activos. Es sencilla de utilizar y sirve de “atajo” a la mayoría de los lugares.

Como parte de la funcionalidad del sistema, SIMUNI provee la funcionalidad de poder hacer la actualización de activos del tipo artículo. Básicamente para todo lo que corresponde a la actualización de activos artículo se encuentra en un formulario

Para esta guía se da por entendido que el usuario tiene ya iniciada la sesión y cuenta con los permisos para poder ejecutar las operaciones de registro.


























Nos dirigimos a la opción segunda de izquierda a derecha que es “Secciones del Sistema», ahí se nos desplegará un menú como el siguiente.



Lo que está resaltado en amarillo indica donde deberá estar el cursor del mouse. Cuando nos coloquemos encima de la opción de Activo nos aparecerá el submenú siguiente



Cuando pulses en esa opción aparecerá lo siguiente

<div> <div>Buscar Activo</div> <div>Ingrese su criterio de búsqueda</div> <div>  <div>Ocultos</div> </div> <div>  <div>Agregar</div> </div> </div>							
Placa del Activo	Tipo Activo	Departamento	Observaciones	Marca	Modelo	Estado	Procesos
placa.26	Edificios	Laboratorio Comunita	Nada de observaciones, actualizados a oy	Mariposa	Moscataza	Excelente	  
5000018414	Obras de Colección	Auditoría	No ingresado	Dell	C5677	Malo	  
20024545	Equipo Computo	Asistente del Alcald	Observaciones listas	Dell	n5010	Alquilado	  
2015-010101	Equipo Computo	Acueductos	Observaciones generales del dato dado	HP	HPA	Excelente	  
2015-ejemplo-01	Equipo Computo	Alcaldía Municipal	Es una computadora negra, portatil y tiene el cable dañado porque es de segunda.	Dell	N5010	Regular	  
placa01	Maquinaria	Acueductos	44	Sa	ii	Excelente	  
placa0166ulti5	Maquinaria	Acueductos	44	Sa	ii	Excelente	  

Básicamente es una tabla con lo que son los datos de los activos registrados en el sistema. Como se logra ver hay varias partes que se verán a continuación.

1. Buscar Activo: es un campo de texto donde usted podrá ingresar un criterio de búsqueda para poder mostrarse de acuerdo a ese criterio. Es como un buscador, solamente que conforme se ingrese los valores se va ir cargando los resultados. Se puede buscar los activos por su placa, tipo, departamento, observaciones, marca, modelo, estado.

Buscar Activo





Ingrese su criterio de búsqueda







Ocultos

Como también se observa hay un checkbox que indica si en la búsqueda se va a utilizar registros ya inactivos o no.

2. La tabla que son las columnas de los datos de usuario. Lo que se va explicar es la ultima columna de acuerdo al icono.

- a.  para editar el registro.
- b.  para realizar la impresión del activo, hace un reporte donde se carga los datos del activo.
- c.  opción para ver las imágenes registradas del activo.
- d.  para hacer la correspondiente eliminación del activo.





















Se va a realizar la explicación de cada una de las partes más adelante en esta guía.

placao166ulti5	Maquinaria	Acueductos	44	Sa	ii	Excelente	   
1 2 3 4 5							

3. esta parte indica paginación, como todos los registros no caben en una sola página entonces se van a dividir por partes para poder completarse.

Estas serían las partes principales de la pantalla de mantenimiento de los registros.

Otra funcionalidad es que cuando el usuario selecciona una fila esta se pone en color morado automáticamente. Como se ve en la imagen siguiente.

























20024545	Equipo Computo	Asistente del Alcald	Observaciones listas	Dell	n5010	Alquilado	   
2015-010101	Equipo Computo	Acueductos	Observaciones generales del dato dado	HP	HPA	Excelente	   
2015-ejemplo-01	Equipo Computo	Alcaldía Municipal	Es una computadora negra, portatil y tiene el cable dañado porque es de segunda.	Dell	N5010	Regular	   
placa01	Maquinaria	Acueductos	44	Sa	ii	Excelente	   
placa0166ulti5	Maquinaria	Acueductos	44	Sa	ii	Excelente	   

1 | 2 | 3 | 4 | 5

Otro aspecto tomar en cuenta es que los registros están mezclados, es decir, no están por categorías, sin embargo el sistema está adaptado para que se hagan los procesos de modificar, eliminar, acorde a su tipo de activo.

Para poder modificar un activo se pude hacer de dos maneras. Dando doble clic en la fila, para que esta se vaya al formulario de modificar o pulsando en el lápiz como anteriormente se explicó. Vamos a modificar el registro 2015-ejemplo-01

Universidad Nacional de Costa Rica
Proyecto Ingeniería en Sistemas de la información
Sistema de Información para el Control del Inventario Municipal

5000018414	Obras de Colección	Auditoría	No ingresado	Dell	C5677	Malo	   
20024545	Equipo Computo	Asistente del Alcald	Observaciones listas	Dell	n5010	Alquilado	   
2015-010101	Equipo Computo	Acueductos	Observaciones generales del dato dado	HP	HPA	Excelente	   
2015-ejemplo-01	Equipo Computo	Alcaldía Municipal	Es una computadora negra, portatil y tiene el cable dañado porque es de segunda.	Dell	N5010	Regular	   
placa01	Maquinaria	Acueductos	44	Sa	ii	Excelente	   
placa0166ulti5	Maquinaria	Acueductos	44	Sa	ii	Excelente	   

1 | 2 | 3 | 4 | 5

Pulsaremos en el lápiz y se cargará el siguiente formulario

Modificación de registro Artículo * Campos requeridos

Seleccione tipo de Activo

Equipo Computo

*Cambiar tipo, no cambiará formulario

Información de Activo

Placa del Activo

2015-ejemplo-01

Departamento *

Alcaldía Municipal

Tipo de Pago

Sin Determinar

Estado de Activo

Regular

Fecha Adquisición

29/05/2015

Fecha Inicio Operacion

29/05/2015

Precio

400000.0

Denominación

Colones

Marca

Dell

Modelo

N5010

Porcentaje Depreciación

10.0

Porcentaje Rescate

10.0

Observaciones

Es una computadora negra, portatil y tiene el cable dañado porque es de segunda.

Seleccionar Proveedor *

Seleccionar

1234567Seleccionado

Modificar Fotografía del activo

Seleccionar

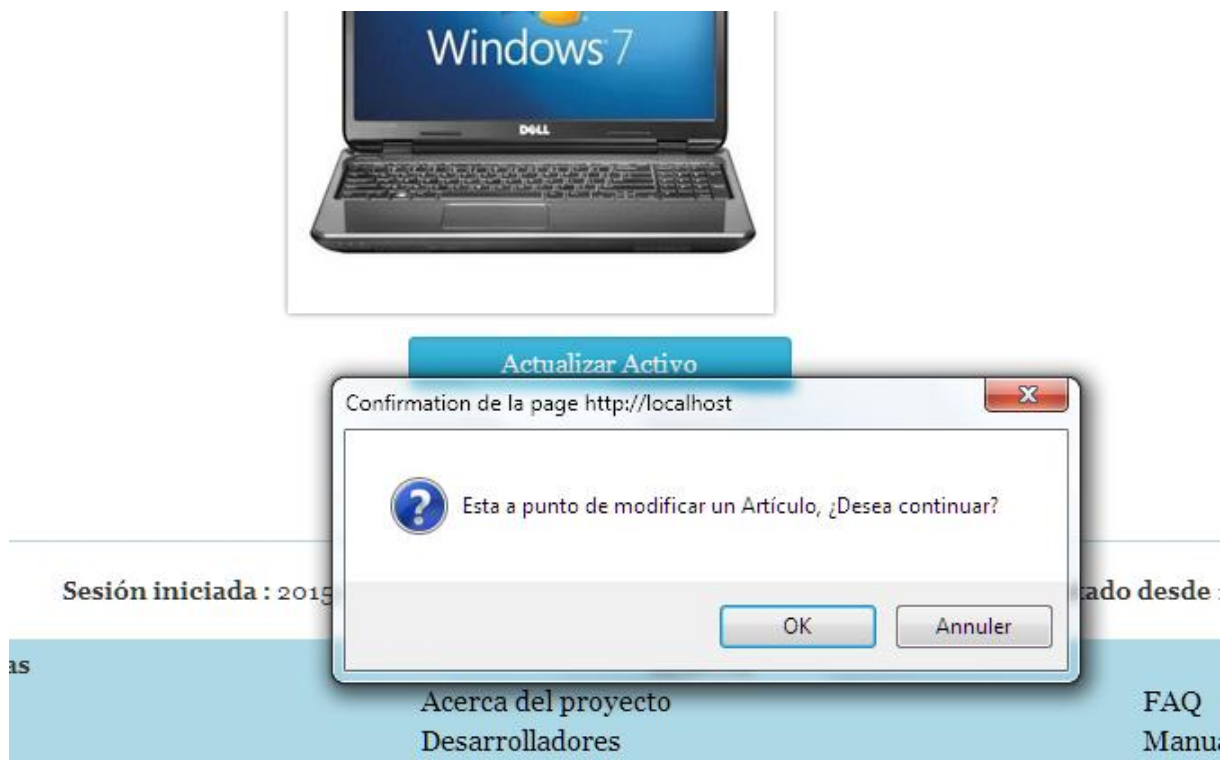
Aucun fichier choisi



El formulario que se carga es muy parecido al formulario de registro, pero la mayor diferencia a primera vista es que se carga automáticamente las imágenes del activo.

Además en la sección de placa de activo no se puede modificar por razones obvias.

En esta parte se modifica los valores que ustedes requieran y después de ahí solamente ha de pulsarse el botón de actualizar activo. Igualmente que en el registro se pidiera una confirmación a la cual se dará ok si está realmente seguro y cancelar en caso de que no quiera hacer los cambios. Al final de haber pulsado y confirmado los cambios quedaría



A diferencia del formulario de registro también es de mencionar que solamente hay dos botones que es la de generar un reporte del activo y también la opción de ir a la página que se vio al principio de esta guía (la tabla de registros).

Igualmente los colore verde significa proceso correcto. Si es color rojo indicará que hay un tipo de error en la solicitud, deberás arreglar los datos e intentar de nuevo.



Con esto hemos terminado la guía para poder modificar un activo.

Una nota extra sería que dependiendo del tipo de activo que sea se cargará el formulario, es decir si se va a modificar un vehículo el formulario será diferente con los campos que se requieren.