

Solicitud de Baja de activo

En el siguiente manual se va a mostrar el proceso de registra una baja de un activo de la municipalidad.

Las precondiciones para el registro de bajas de activos deben de ser:

1. El usuario administrador debe estar autenticado.
2. El activo debe estar registrado.



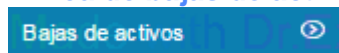
1

1. Menú Principal



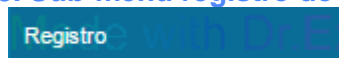
2

2. Área de bajas de activos



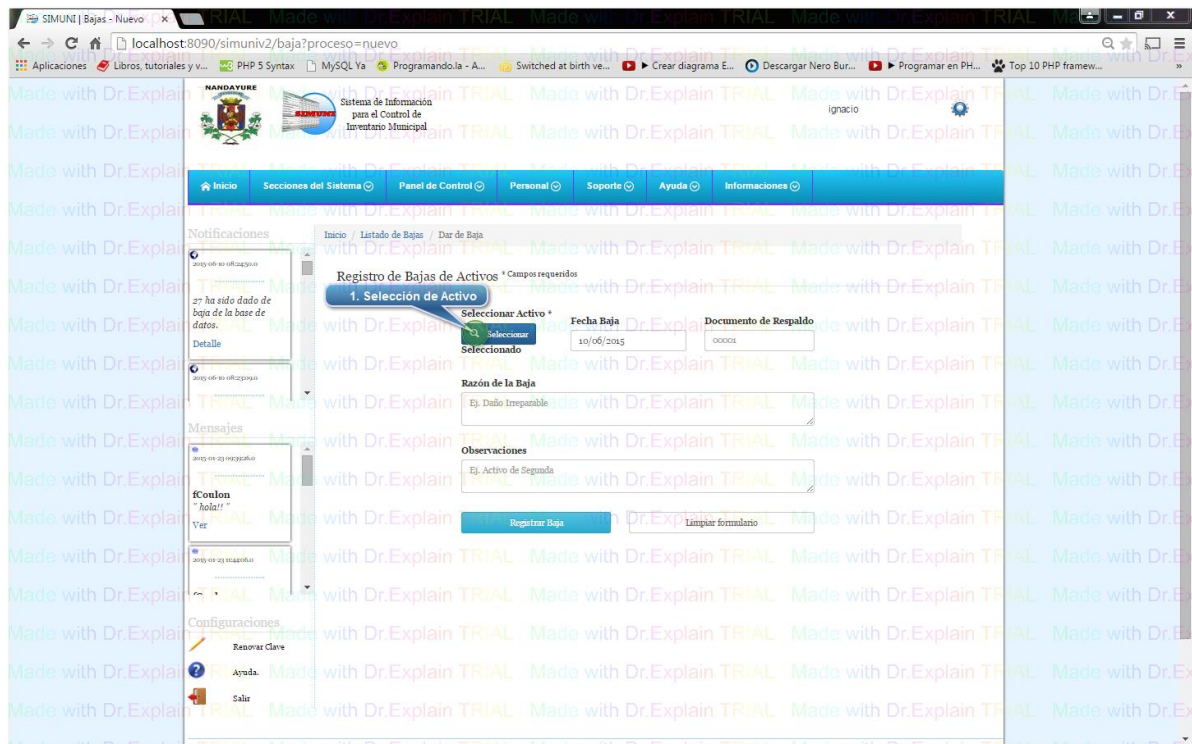
3

3. Sub-menú registro de bajas



Formulario de Bajas

Una vez pulsado el botón "Registro" del paso anterior se desplegará la siguiente pantalla que mostrará los datos que se deben de ingresar al registrar una baja



The screenshot shows the 'Registro de Bajas de Activos' form in the SIMUNI application. The form is titled 'Registro de Bajas de Activos * Campos requeridos' and is divided into several sections. The first section, '1. Selección de Activo', contains a dropdown menu labeled 'Seleccionar Activo *' with a 'Seleccionado' button next to it. Below this, there are input fields for 'Fecha Baja' (10/06/2015) and 'Documento de Respaldo' (000001). The 'Razón de la Baja' section has a text area with the example 'Ej. Dado Inseparable'. The 'Observaciones' section has a text area with the example 'Ej. Activo de Segunda'. At the bottom, there are two buttons: 'Registrar Baja' and 'Limpiar formulario'. The left sidebar contains navigation links for 'Inicio', 'Secciones del Sistema', 'Panel de Control', 'Personal', 'Soporte', 'Ayuda', and 'Informaciones'.

1

1. Selección de Activo

Para continuar el proceso, primeramente se debe de pulsar el botón seleccionar, tal y como lo muestra la imagen, el botón abrirá el listado de los activos.

Seleccionar Activo *
🔍 Seleccionar
Seleccionado



1. Ventana de Activos

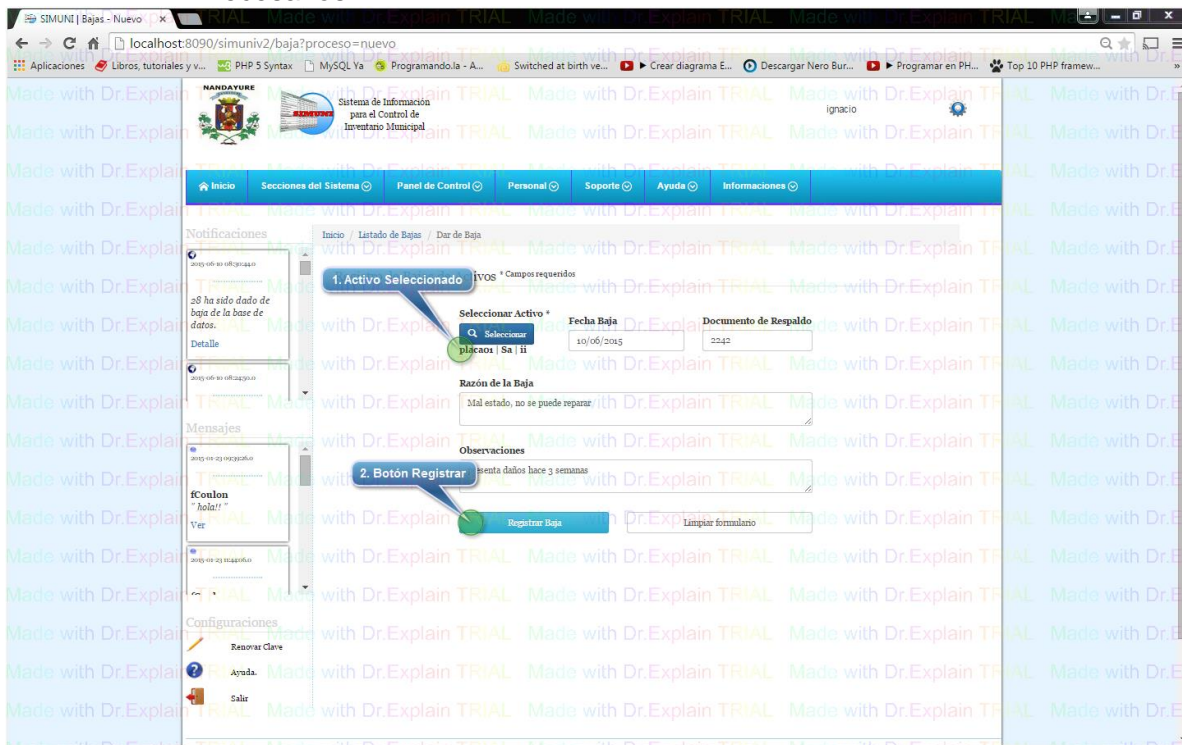
Como se puede observar en la ventana se muestra todos los datos de los activos, así como su estado

2. Botón Aceptar

Manual de Usuario

Formulario Completo

En la imagen se puede observar todos los datos que son necesarios completar, en este ejemplo ya se han completado todos los datos necesarios.



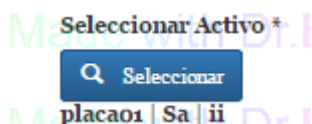
The screenshot displays the SIMUNI web application interface. The main content area is titled 'Formulario Completo' and contains the following fields and buttons:

- 1. Activo Seleccionado:** A dropdown menu with the selected value 'placa01 | Sa | ii'.
- Fecha Baja:** A date field with the value '10/06/2015'.
- Documento de Respaldo:** A text field with the value '2242'.
- Razón de la Baja:** A text area containing the text 'Mal estado, no se puede reparar'.
- Observaciones:** A text area containing the text 'señala daños hace 3 semanas'.
- Botón Registrar:** A blue button labeled 'Registrar Baja'.
- Botón Limpiar:** A blue button labeled 'Limpiar formulario'.

1

1. Activo Seleccionado

Una vez seleccionado el activo desde la ventana, se muestra como en la siguiente imagen.



A close-up of the 'Seleccionar Activo *' dropdown menu. The selected option is 'placa01 | Sa | ii'.

2

2. Botón Registrar

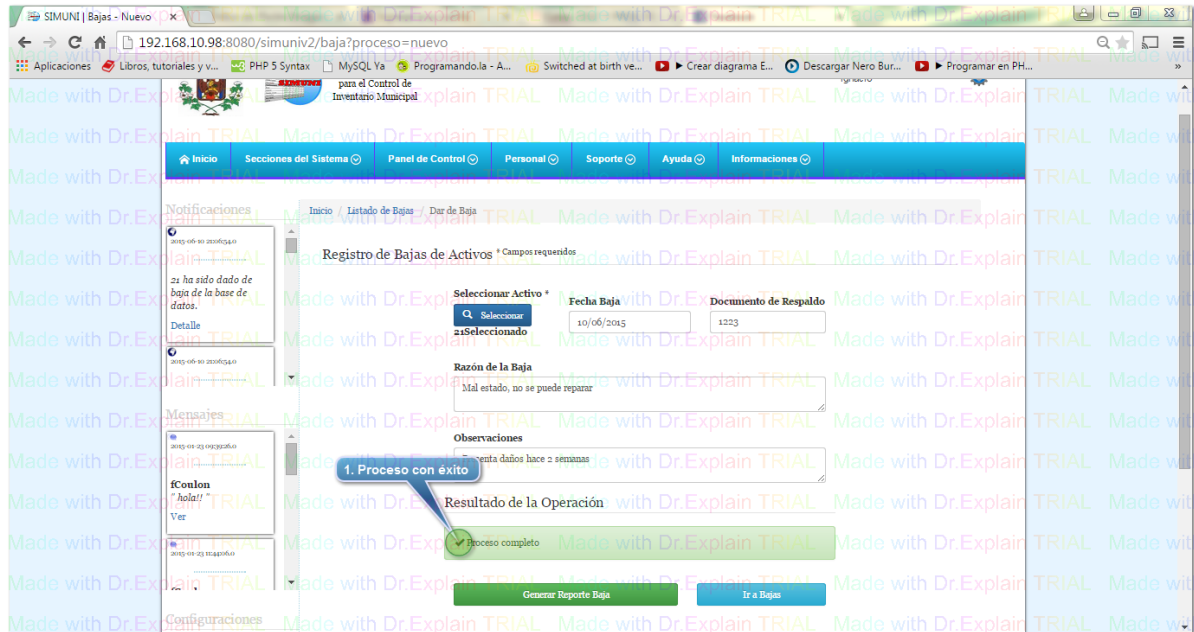
Ya por tener el formulario listo con todos los datos necesarios se procede a pulsar el botón "Registrar Baja"



A close-up of the 'Registrar Baja' button, which is blue with white text.

Proceso Baja Activo exitoso

Después de presionar "Registrar baja" se desplegará la siguiente pantalla, la cual muestra que la solicitud de baja se realizó de manera correcta.



The screenshot displays the SIMUNI web application interface. The main content area is titled 'Registro de Bajas de Activos' and includes a form with the following fields: 'Seleccionar Activo *' (with a dropdown menu), 'Fecha Baja' (with a date picker set to 10/06/2015), and 'Documento de Respaldo' (with a text input field containing '1223'). Below these fields is a 'Razón de la Baja' section with a text area containing 'Mal estado, no se puede reparar'. There is also an 'Observaciones' section with a text area containing 'Se presenta daños hace 2 semanas'. A green box with a checkmark and the text 'Proceso completo' is overlaid on the form, indicating a successful operation. A blue button labeled 'Registrar baja' is visible at the bottom right of the form. The left sidebar contains navigation links for 'Inicio', 'Listado de Bajas', and 'Dar de Baja'. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Secciones del Sistema', 'Panel de Control', 'Personal', 'Soporte', 'Ayuda', and 'Informaciones'.



1. Proceso con éxito

La siguiente imagen muestra el mensaje que hace referencia al proceso completo del envío de la solicitud.

