Universidad Nacional de Costa Rica Proyecto Ingeniería en Sistemas de la Información Sistema de Información para el Control del Inventario Municipal



Modificación de Proveedor físico

Las precondiciones para la modificación de un proveedor físico deben de ser:

- 1. El usuario debe estar autenticado, en este caso el administrador del sistema.
- 2. El registro del proveedor debe de estar registrado

A continuación se va a mostrar el proceso que se debe de realizar cuando el administrador desea modificar un proveedor físico:





1. Menú principal



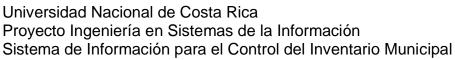
Debe de posicionar el cursor en el menú principal, específicamente en "Secciones del Sistema"



2. Área de Proveeduría



Posteriormente selecciona la sección de proveedores como lo muestra en la imagen







3. Sub-menú listado de proveedores



Y selecciona el "listado" que va a mostrar la lista de los proveedores existentes.

Listado de Proveedores

Una vez pulsado el botón "Listado" se mostrará en pantalla la lista de los proveedores, tal y como se muestra en la imagen:





1. Formulario de Proveedores

En el formulario se puede visualizar todos los datos necesarios, si desea actualizar puede dar doble clic sobre algunos de los campo (Cédula, Nombre)

Universidad Nacional de Costa Rica Proyecto Ingeniería en Sistemas de la Información Sistema de Información para el Control del Inventario Municipal



Cédula	Nombre	1ºer Apellido	2do Apellido	Telf. Oficina	Telf. Celular	Email	Tipo	Estado	Entrega Documentos	Procesos
lade w	ith Dr.	Explair Explair	TRIA	L Ma	de with	email@email.com	Físico	Activo	No with	ZX.
1111111	Capricho	Ramirez	Garcia	0123456	987654321	javiercoulon@a.com	Físico	Activo	Si	/ 📥
										X
1234311	diego	rosales	castro	4442422	3332442	diego@gmail.com	Físico	Activo	No	/
										CX



2. Procesos

En esta columna se muestra los procesos: actualizar, imprimir reporte, eliminar, ver datos del registro.

Nota: Nos enfocaremos en actualizar

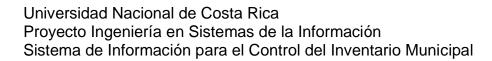




3 Boton Editar

Para actualizar datos de un proveedor se necesitas presionar el siguiente botón (o de forma más rápida darle doble clic en algún dato)

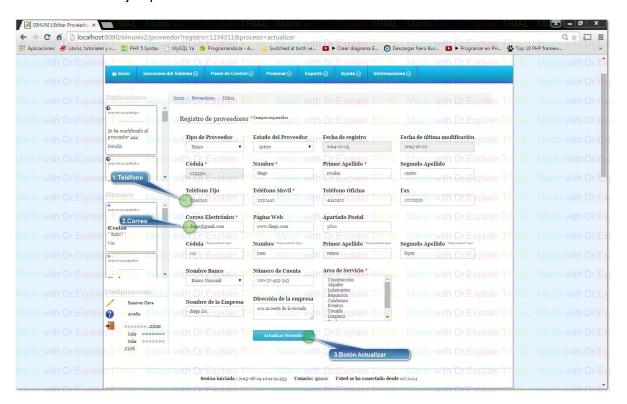






Editar Proveedor

En esta imagen se muestran todos los datos del proveedor, en este caso se va a modificar el teléfono fijo y el correo electrónico. Se realizará un ejemplo de cómo cambiar ciertos datos.





Se va a cambiar el número actual (2344343) por el siguiente: 89763412



También se va a cambiar el correo actual (diego@gmail) por el siguiente: diegoRoCa@gmail.com

Universidad Nacional de Costa Rica Proyecto Ingeniería en Sistemas de la Información Sistema de Información para el Control del Inventario Municipal





3. Botón Actualizar

Actualizar Proveedor

Una vez hecho este procedimiento se selecciona el botón "Actualizar Proveedor"