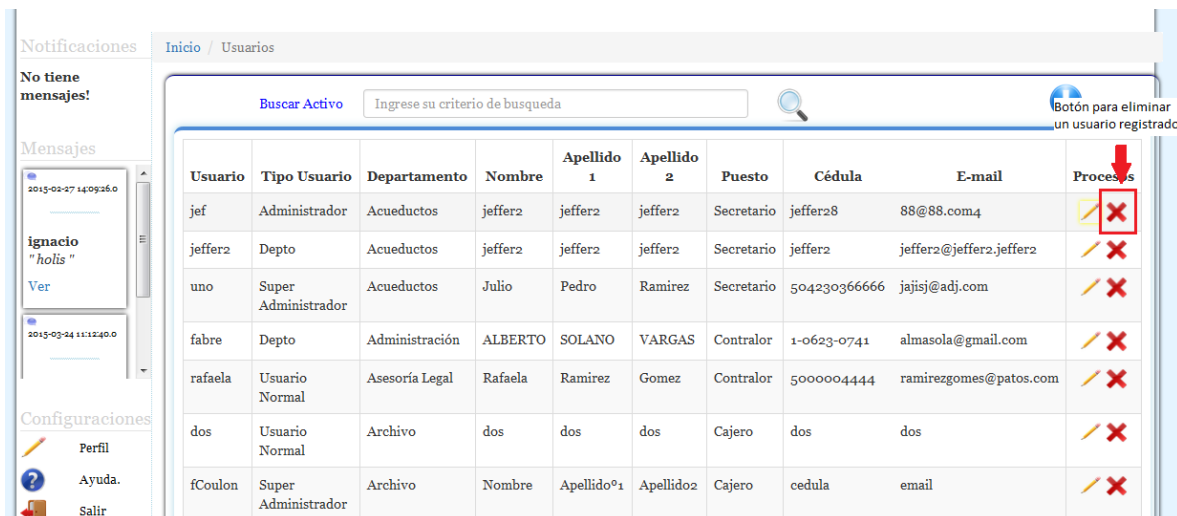


## Eliminar un usuario

Para eliminar un usuario registrado del sistema, debe estar ubicado en la pantalla en donde se muestra el listado con todos los usuarios del sistema. Ahí solamente debe presionar el botón con forma de una “X” para eliminar un usuario.

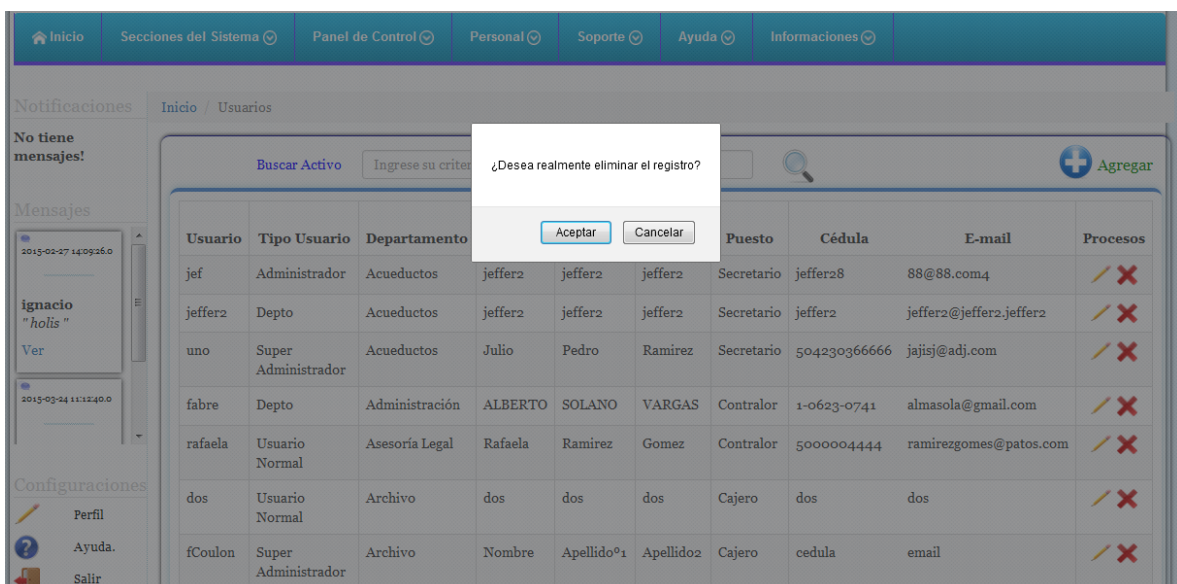


Botón para eliminar un usuario registrado

Usuario	Tipo Usuario	Departamento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Puesto	Cédula	E-mail	Procesos
jef	Administrador	Acueductos	jeffer2	jeffer2	jeffer2	Secretario	jeffer28	88@88.com.4	
jeffer2	Depto	Acueductos	jeffer2	jeffer2	jeffer2	Secretario	jeffer2	jeffer2@jeffer2.jeffer2	
uno	Super Administrador	Acueductos	Julio	Pedro	Ramirez	Secretario	504230366666	jajisj@adj.com	
fabre	Depto	Administración	ALBERTO	SOLANO	VARGAS	Contralor	1-0623-0741	almasola@gmail.com	
rafaela	Usuario Normal	Asesoría Legal	Rafaela	Ramirez	Gomez	Contralor	5000004444	ramirezgomes@patos.com	
dos	Usuario Normal	Archivo	dos	dos	dos	Cajero	dos	dos	
fCoulon	Super Administrador	Archivo	Nombre	Apellidoº1	Apellidoº2	Cajero	cedula	email	

Figura 1.1

Una vez lo haya presionado, el sistema le presentará mensaje informándole y preguntándole que va a eliminar y que si en realidad desea eliminarlo. Dependiendo del navegador en que este utilizando el sistema el mensaje puede aparecerle al centro de la pantalla (en caso de mozilla firefox) o centrada en la parte superior de la pantalla (en caso de Google chrome).



¿Desea realmente eliminar el registro?

Aceptar Cancelar

Usuario	Tipo Usuario	Departamento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Puesto	Cédula	E-mail	Procesos
jef	Administrador	Acueductos	jeffer2	jeffer2	jeffer2	Secretario	jeffer28	88@88.com.4	
jeffer2	Depto	Acueductos	jeffer2	jeffer2	jeffer2	Secretario	jeffer2	jeffer2@jeffer2.jeffer2	
uno	Super Administrador	Acueductos	Julio	Pedro	Ramirez	Secretario	504230366666	jajisj@adj.com	
fabre	Depto	Administración	ALBERTO	SOLANO	VARGAS	Contralor	1-0623-0741	almasola@gmail.com	
rafaela	Usuario Normal	Asesoría Legal	Rafaela	Ramirez	Gomez	Contralor	5000004444	ramirezgomes@patos.com	
dos	Usuario Normal	Archivo	dos	dos	dos	Cajero	dos	dos	
fCoulon	Super Administrador	Archivo	Nombre	Apellidoº1	Apellidoº2	Cajero	cedula	email	

Figura 1.2

Cuando allá aceptado el eliminar el usuario se le abrirá una ventana emergente con la información del usuario a eliminar. Nada más debe presionar el botón “Eliminar usuario”



Registro de Usuario \*(Tendrá que reingresar una contraseña para el usuario)

<b>Cédula</b>	<b>Nombre</b>	<b>1er Apellido</b>	<b>2do Apellido</b>
503280471	Pedro	Gutiérrez	Guevara

<b>E-mail</b>	<b>Departamento *</b>	<b>Puesto</b>	<b>Tipo de Usuario</b>
pedroGG24@hotmail.co	Administración	Secretario	Administrador

<b>Nombre de Usuario</b>	<b>Contraseña</b>	<b>Repite la Contraseña</b>
pedroGG	*****	*****

**Eliminar Usuario**

Figura 1.3

Cuando lo haya presionado, aparecerá un mensaje en su pantalla indicándole que “Se eliminó el registro correctamente”. Además que podrá observar al fondo que en la ventana emergente aparece un mensaje en verde donde escribe “Proceso completo”.

Registro de Usuario \*(Tendrá que reingresar una contraseña para el usuario)

<b>Cédula</b>	<b>Nombre</b>	<b>1er Apellido</b>	<b>2do Apellido</b>
503280471	Pedro		Guevara
<b>E-mail</b>	<b>Departamento</b>	<b>Tipo de Usuario</b>	
pedroGG24@hotmail.co	Administración	Administrador	
<b>Nombre de Usuario</b>	<b>Contraseña</b>	<b>Repita la Contraseña</b>	
pedroGG	*****	*****	

Eliminar Usuario

Proceso completo

Figura 1.4