

A través del sistema de información para el control del inventario municipal, los usuarios se pueden comunicar entre ellos mediante mensajería con el fin de que este le ayude a la hora de solicitar un activo, reparación en general. Para enviar un mensaje debe ubicarse en la pantalla de envío, la cual puede ser accedida desde el menú de navegación del sistema, tal y como se muestra en la siguiente figura.

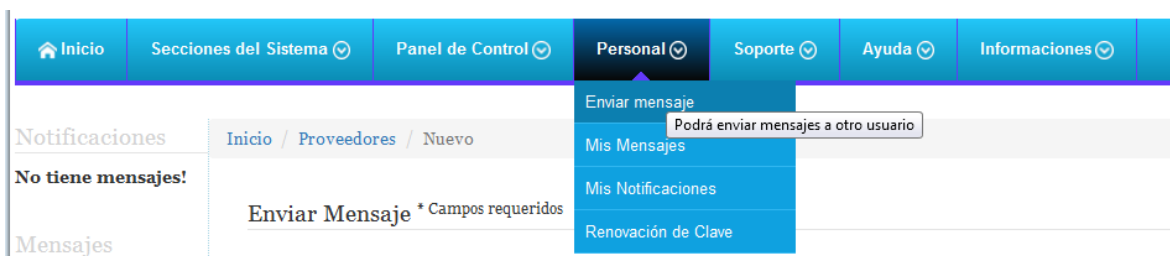


Figura 1.1

Una vez en la pantalla de envío de mensaje debe seleccionar al destinatario y escribir en el campo de texto el motivo del mensaje.

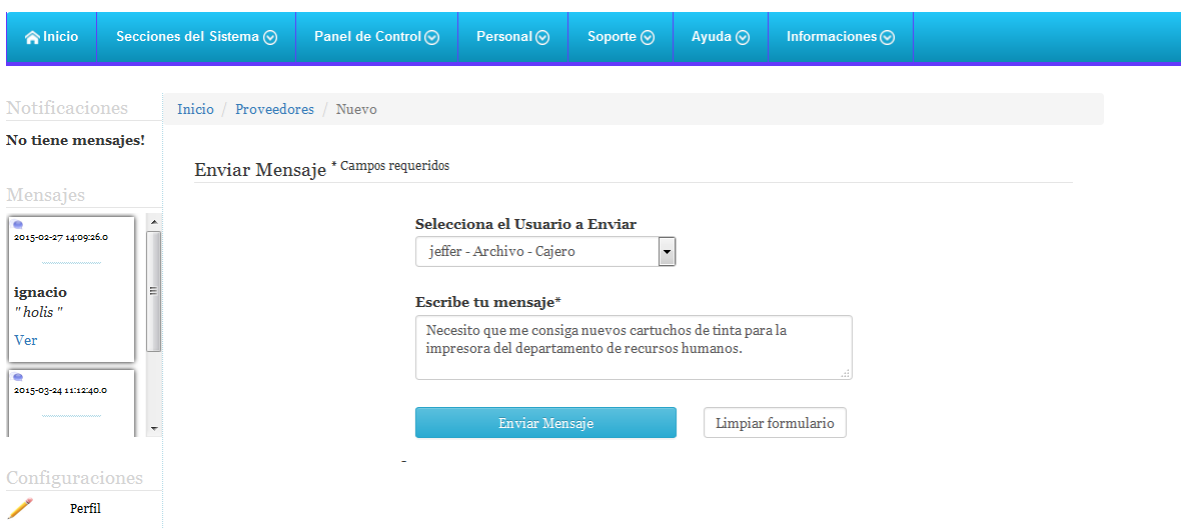


Figura 1.2

A continuación se le presentan dos botones: El de Limpiar formulario, el cual deja en blanco el espacio de texto donde usted escribe el mensaje a enviar y el otro es

Universidad Nacional de Costa Rica
Proyecto Ingeniería en Sistemas de la información
Sistema de Información para el Control del Inventario Municipal
el de “Enviar mensaje”, el cual envía el mensaje escrito al destinatario
seleccionado.

Two buttons are shown side-by-side. The first button is blue with the text "Enviar Mensaje" in white. The second button is white with a thin grey border and the text "Limpiar formulario" in blue.

Figura 1.3

En caso de que presione el botón de “Limpiar formulario”, tal y como se mencionó anteriormente el mensaje que había escrito previamente se borrará del todo del campo de texto.

Enviar Mensaje * Campos requeridos

Selecciona el Usuario a Enviar

jef - Acueductos - Secretario

Escribe tu mensaje*

A rectangular text input field with a thin grey border and a small icon in the bottom right corner.

Enviar Mensaje

Limpiar formulario

Figura 1.4

En caso de que presione el botón de “Enviar Mensaje”, tal y como se mencionó anteriormente el mensaje que había escrito previamente se enviará al usuario destino que había seleccionado con el motivo del mensaje. Una vez el mensaje ha sido enviado aparecerá un pequeño mensaje en verde indicándole que el mensaje ha sido enviado con éxito.

Enviar Mensaje * Campos requeridos

Selecciona el Usuario a Enviar

jef - Acueductos - Secretario

Escribe tu mensaje*

Necesito que me consiga nuevos cartuchos de tinta para la impresora del departamento de recursos humanos.

Enviar Mensaje

Limpiar formulario

Mensaje enviado a jef

Figura 1.5