

Registro de baja

En esta guía se va explicar el proceso o los pasos que se debe de llevar al momento de registrar una nueva baja de activo al sistema

Para el registro de baja de activo se deben de cumplirse las siguientes condiciones:

1. El usuario debe estar autenticado.
2. El usuario administrador debe estar autenticado.
3. El activo debe estar registrado en la base de datos.



1

1. Menú Principal

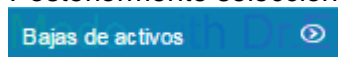
Debe de posicionar el cursor en el menú principal, específicamente en "Secciones del Sistema"



2

2. Área de Bajas

Posteriormente selecciona la sección de Bajas como lo muestra en la imagen



3

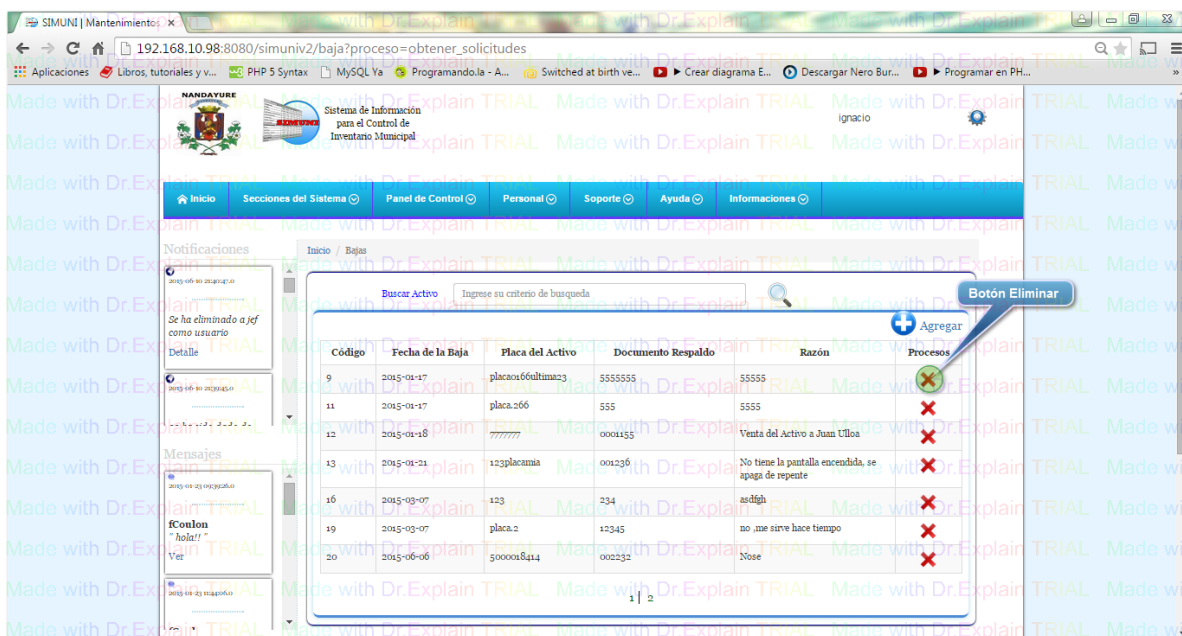
3. Botón de Registro de baja

Y selecciona el "Registrar" que va a mostrar el formulario de bajas

Registro

Listado de Solicitudes de Bajas

En la siguiente guía se muestra el listado de las solicitudes de baja y los procesos, este caso dar de baja a un activo




Botón Eliminar

La imagen muestra un ejemplo, en este caso se muestra el activo con los datos de la solicitud y por último el proceso (dar de baja), se selecciona el botón con la "X" roja. Después se va a desplegar un mensaje en la parte superior de la pantalla para confirmar, si desea continuar el proceso pulsa "Aceptar", de lo contrario pulsa "Cancelar"

Código	Fecha de la Baja	Placa del Activo	Documento Respaldo	Razón	Procesos
9	2015-01-17	placa0166ultima23	5555555	55555	

Ventana Bajas - Eliminar

Para finalizar el proceso se debe presionar el botón "Eliminar Registro Baja"



The screenshot shows the 'Bajas - Eliminar' window in the SIMUNI system. The window title is 'SIMUNI | Bajas - Eliminar'. The URL bar shows '192.168.10.98:8080/simuni2/baja?registro=19&proceso=eliminar'. The page has a blue header with the 'NANDAYURE' logo and the text 'Sistema de Información para el Control de Inventario Municipal'. Below the header is a navigation bar with links: Inicio, Secciones del Sistema, Panel de Control, Personal, Soporte, Ayuda, and Informaciones. The main content area is titled 'Eliminación de Bajas de Activos'. It contains a form with the following fields: 'Seleccionar Activo *' (a dropdown menu), 'Fecha Baja' (a date field with '07/03/2015'), 'Documento de Respaldo' (a text field with '12345'), 'Razón de la Baja' (a text area with 'no me sirve hace tiempo'), and 'Observaciones' (a text area with 'nada'). At the bottom of the form is a red button labeled 'Eliminar Registro Baja'. A blue callout box with the text 'Botón Eliminar' points to this button. On the left side of the window, there are sidebars for 'Notificaciones' and 'Mensajes'.



Botón Eliminar

Después de presionado el botón que se muestra en la imagen ya se estará dado de baja el activo por completo.

