

Eliminación de Proveedor Físico

Las precondiciones para la eliminación de un proveedor físico deben de ser:

1. El administrador debe estar autenticado
2. El proveedor debe tener relación con la municipalidad.
3. El proveedor debe estar registrado en la base de datos.

A continuación se va a mostrar el proceso que se debe de realizar cuando el administrador desea eliminar un proveedor físico:



1

1. Menú principal



Debe de posicionar el cursor en el menú principal, específicamente en "Secciones del Sistema"

2

2. Área de Proveeduría



Posteriormente selecciona la sección de proveedores como lo muestra en la imagen

3

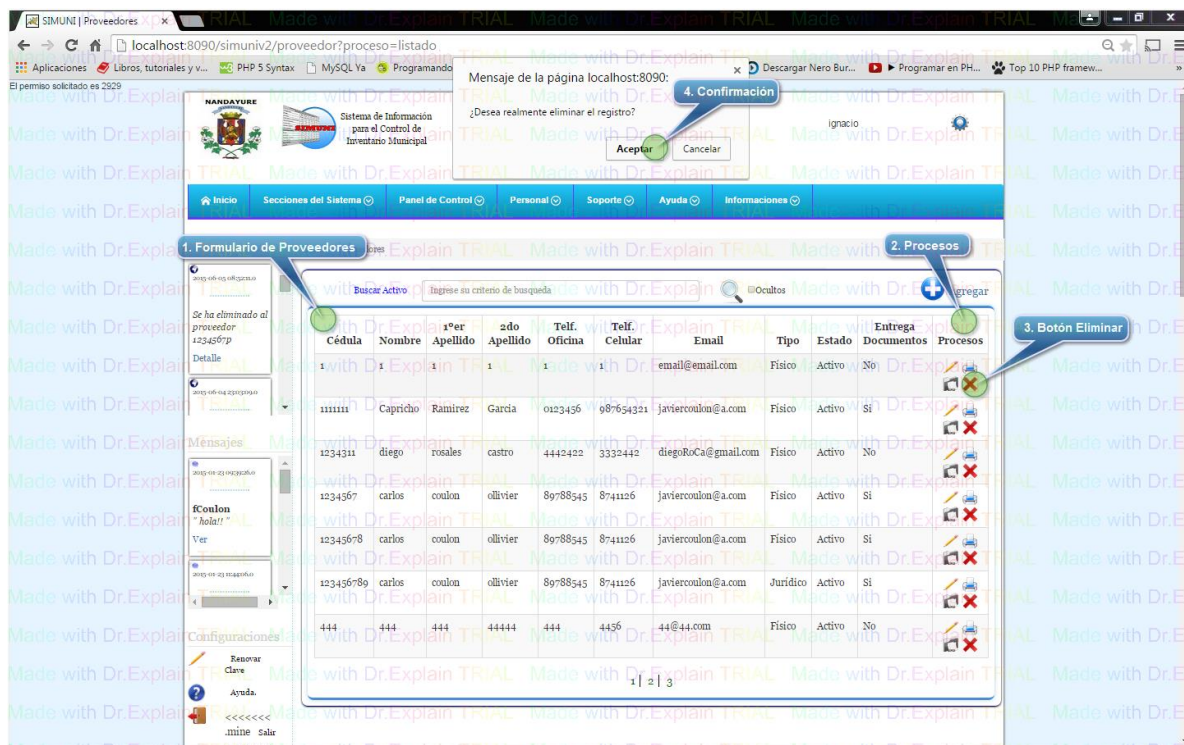
3. Sub-menú listado de proveedores



Y selecciona el "listado" que va a mostrar la lista de los proveedores existentes.

Listado Proveedores

Una vez pulsado el botón "Listado" se mostrará en pantalla la lista de los proveedores, tal y como se muestra en la imagen:



1

1. Formulario de Proveedores

En el formulario se puede visualizar todos los datos necesarios, si desea eliminar debe dirigirse a la columna de procesos

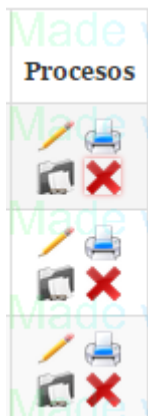
Buscar Activo <input type="text" value="Ingrese su criterio de búsqueda"/> 🔍 Ocultos + Agregar										
Cédula	Nombre	1ºer Apellido	2do Apellido	Telf. Oficina	Telf. Celular	Email	Tipo	Estado	Entrega Documentos	Procesos
1	1	1	1	1	1	email@email.com	Físico	Activo	No	 
1111111	Capricho	Ramirez	Garcia	0123456	987654321	javiercoulon@a.com	Físico	Activo	Si	 
1234311	diego	rosales	castro	4442422	3332442	diegoRoCa@gmail.com	Físico	Activo	No	 

2

2. Procesos

En esta columna se muestra los procesos: actualizar, imprimir reporte, eliminar, ver datos del registro.

Nota: Nos enfocaremos en eliminar



3

3. Botón Eliminar

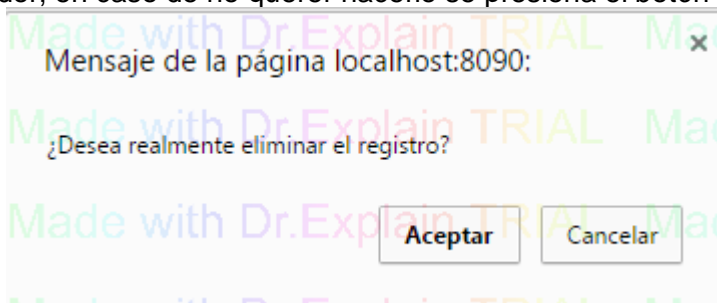
Una vez ubicado en el los procesos, se debe de dirigir al botón con una "X" rojo y seleccionarlo



4

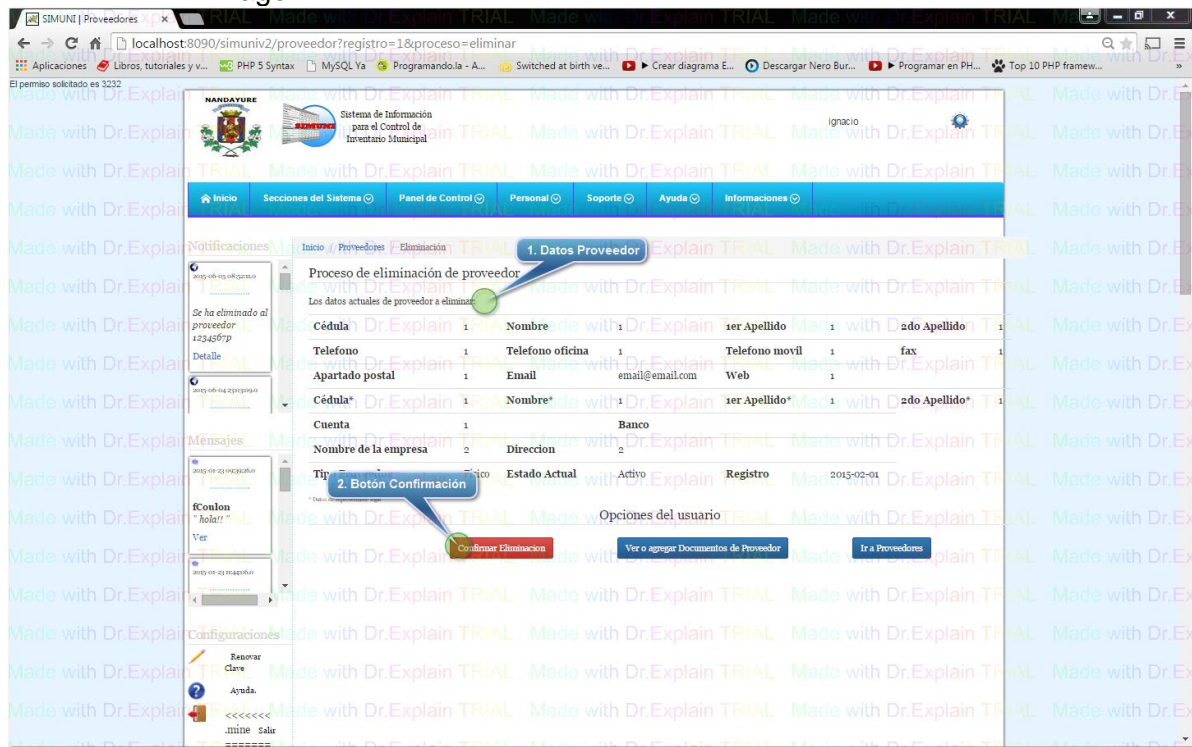
4. Confirmación

Cuando se haya pulsado el botón con la "X", se le desplegara el siguiente mensaje en la parte superior del navegador. En este caso presionamos "Aceptar" para eliminar el proveedor, en caso de no querer hacerlo se presiona el botón "Cancelar"



Eliminar Proveedores

Una vez realizado el paso anterior se mostrará en pantalla la siguiente imagen



1

1. Datos Proveedor

En esta imagen se muestran los datos que van a ser eliminados.

Proceso de eliminación de proveedor					
Los datos actuales de proveedor a eliminar:					
Cédula	1	Nombre	1	1er Apellido	1
Telefono	1	Telefono oficina	1	Telefono movil	1
Apartado postal	1	Email	email@email.com	Web	1
Cédula*	1	Nombre*	1	1er Apellido*	1
Cuenta	1	Banco			
Nombre de la empresa	2	Direccion	2		
Tipo Proveedor	Físico	Estado Actual	Activo	Registro	2015-02-01

2

2. Botón Confirmación

En las opciones de usuario se encuentra el botón de confirmación como lo muestra la imagen. Una vez que se pulse el proveedor será eliminado

Confirmar Eliminación

Eliminación Proveedor Exitoso

Terminado el paso anterior, siguiente imagen muestra el proceso de eliminación exitoso, en las opciones de usuario si desea se puede imprimir un reporte, o regresar al listado de proveedores.

