

Esta guía trata de poder hacer una actualización de activos.

Como parte de la funcionalidad del sistema, SIMUNI provee la funcionalidad de poder hacer la actualización de activos del tipo artículo. Básicamente para todo lo que corresponde a la actualización de activos artículo se encuentra en un formulario

Para esta guía se da por entendido que el usuario tiene ya iniciada la sesión y cuenta con los permisos para poder ejecutar las operaciones de registro.



Nos dirigimos a la opción segunda de izquierda a derecha que es “Secciones del Sistema», ahí se nos desplegará un menú como el siguiente.




Sistema de Información  
 para el Control de  
 Inventario Municipal

fCoulon



Inicio
 Secciones del Sistema
 Panel de Control
 Personal
 Soporte
 Ayuda
 Informaciones

Activo
 Bajas de activos
 Configuraciones
 Prestamos
 Proveedores
 Reparaciones
 Reportes
 Solicitudes
 Usuarios
 Ventas

Notificación

2015-05-20 18:...

Se ha modificado como usuario

Detalle

2015-05-20 17:...

Mensajes

2015-01-07 18:36:38.0

BIENVENIDO

# Bienvenido fCoulon

Nombre completo: Nombre Apellido<sup>o</sup>1 Apellido2 [Actualizar información](#)

Cédula: cedula Departamento: Archivo Puesto: Cajero

Correo electrónico: email

Lo que está resaltado en amarillo indica donde deberá estar el cursor del mouse. Cuando nos coloquemos encima de la opción de Activo nos aparecerá el submenú siguiente




Sistema de  
 Información para el  
 Control de  
 Inventario  
 Municipal

fCoulon



Inicio
 Secciones del Sistema
 Panel de Control
 Personal
 Soporte
 Ayuda
 Informaciones

Activo
 Bajas de activos
 Configuraciones
 Prestamos
 Proveedores
 Reparaciones
 Reportes
 Solicitudes
 Usuarios
 Ventas

Registro
 Listado

Notificación

2015-05-30 14:37

Se registra el 2015-ejemplo base de datos

Detalle

2015-05-30 13:44

Mensajes

2015-01-07 18:36:38.0

fCoulon

"Activo 45497887 Ingresado a la base de datos."

Ver

BIENVENIDO

# Bienvenido fCoulon

Nombre completo: Nombre Apellido<sup>o</sup>1 Apellido2 [Actualizar información](#)



















Cédula: cedula Departamento: Archivo Puesto: Cajero

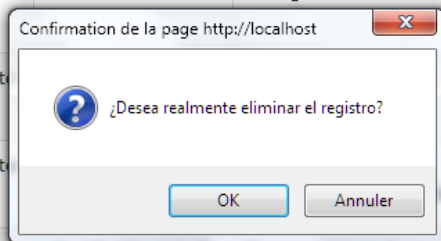
Correo electrónico: email

Cuando pulses en esa opción aparecerá lo siguiente



Pulsaremos en el lápiz y se mostrará la siguiente confirmación

| Placa del Activo | Tipo Activo        | Departamento         | Observaciones  | Marca    | Modelo    | Estado    | Procesos  |
|------------------|--------------------|----------------------|--|----------|-----------|-----------|---|
| 126              | Edificios          | Laboratorio Comunita | Nada de observaciones, actualizados a oy   | Mariposa | Moscataza | Excelente |    |
| 2018414          | Obras de Colección | Auditoría            | No ingresado   | Dell     | C5677     | Malo      |    |
| 24545            | Equipo Computo     |                      |  | Dell     | n5010     | Alquilado |    |
| 2010101          | Equipo Computo     |                      |  | HP       | HPA       | Excelente |    |
| 2-ejemplo-       | Equipo Computo     | Alcaldía Municipal   | Es una computadora negra, portatil y tiene el cable dañado porque es de segunda. | Dell     | N5010     | Regular   |    |
| 301              | Maquinaria         | Acueductos           | 44   | Sa       | ii        | Excelente |    |



Pulsamos en ok y se mostrará lo siguiente

#### Eliminación/Baja de Artículos

Tipo de Activo

Equipo Computo

\*Registro quedara Inactivo

#### Información de Activo

Placa del Activo

2015-ejemplo-01

Departamento \*

Alcaldía Municipal

Tipo de Pago

Sin Determinar

Estado de Activo

Regular

Fecha Adquisición

29/05/2015

Fecha Inicio Operacion

29/05/2015

Precio

400000.0

Denominación

Colones

Marca

Dell

Modelo

N5010

Porcentaje Depreciación

10.0

Porcentaje Rescate

10.0

Observaciones

Es una computadora negra, portatil y tiene el cable dañado porque es de segunda.

Proveedor

1234567Seleccionado

---

Fotografía/s del activo

---



Eliminar Activo

☐ Eliminar Completamente

Pulsamos en la opción de “Eliminar completamente” para eliminar las imágenes y todo lo asociado del activo. Nos aparece una notificación como esta

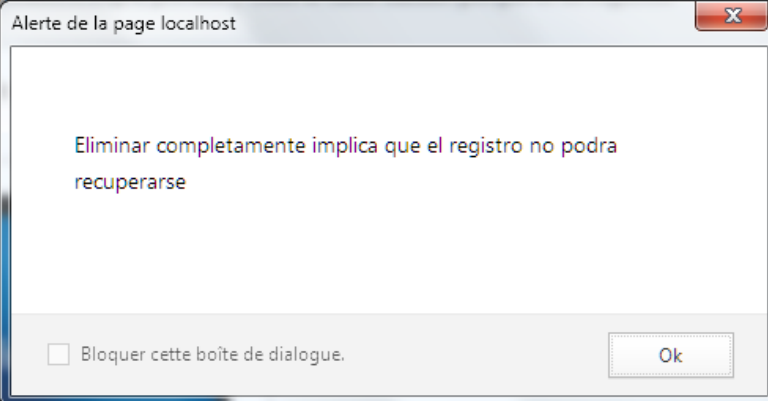
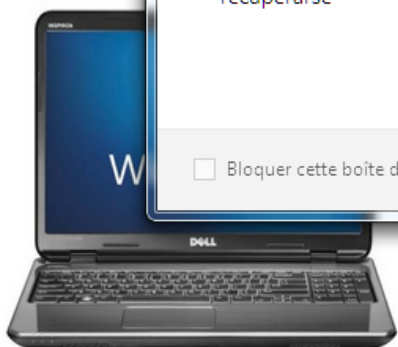
#### Observaciones

Es una computadora negra, portátil y tiene el cable dañado porque es de segunda.

Proveedor

1234567Selección

Fotografía/s



Eliminar Activo

☐ Eliminar Completamente

Pulsamos Ok para aceptar la notificación.

Ahora para último paso pulsamos el botón de “eliminar Activo”.

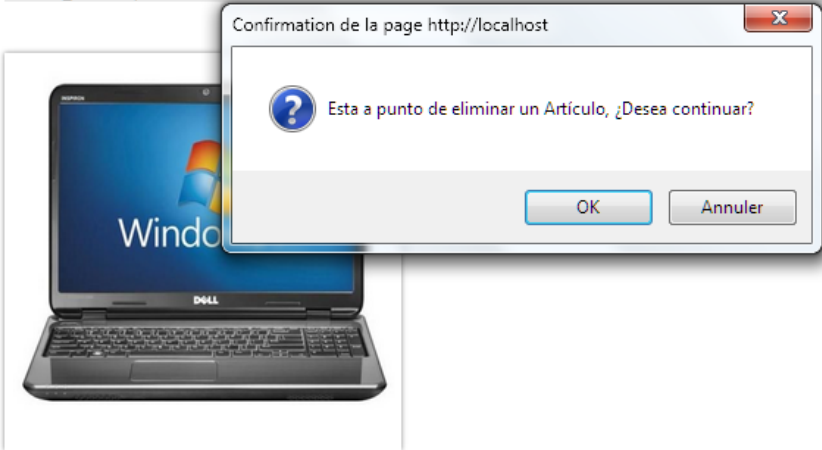
|       |        |                         |                    |
|-------|--------|-------------------------|--------------------|
| Marca | Modelo | Porcentaje Depreciación | Porcentaje Rescate |
| Dell  | N5010  | 10.0                    | 10.0               |

**Observaciones**

Es una computadora negra, portatil y tiene el cable dañado porque es de segunda.

**Proveedor**  
1234567Seleccionado

**Fotografía/s del activo**



Eliminar Activo ☐ Eliminar Completamente

Aparece la confirmación anterior para asegurarse que es correcto la decisión. Le damos Ok y el proceso se inicia. Ahora veremos la notificación.

**Eliminación/Baja de Artículos**

Mis Notificaciones  
Renovación de Clave

Solicitaste una eliminación completa del registro

**Resultado de la Operación**

▼ Detalles de los resultados

| Numero de Proceso | Resultado          |
|-------------------|--------------------|
| 1                 | ✓ Proceso completo |

Ir a Activos

Igualmente el verde significa que los procesos fueron correctos, ahora el activo no se verá. Y tampoco se podrá recuperar.

El proceso de eliminación es igualmente para todo lo que es activo artículo, transporte, etc. Cada uno aparecerá el formulario de solo lectura pero los pasos para completarlo son exactamente los mismos.