

Guía para poder hacer el ingreso de Activo Transporte (aplica para moto y carro y maquinaria normal).

Como parte de la funcionalidad del sistema, SIMUNI provee la funcionalidad de poder hacer el ingreso de activos del tipo transporte. Básicamente para todo lo que corresponde a registro de activos se encuentra en un formulario y de acuerdo a las opciones el formulario se va a adaptar a la necesidad del usuario.

Para esta guía se da por entendido que el usuario tiene ya iniciada la sesión y cuenta con los permisos para poder ejecutar las operaciones de registro.

Primeramente nos encontramos en la página inicial del sistema.



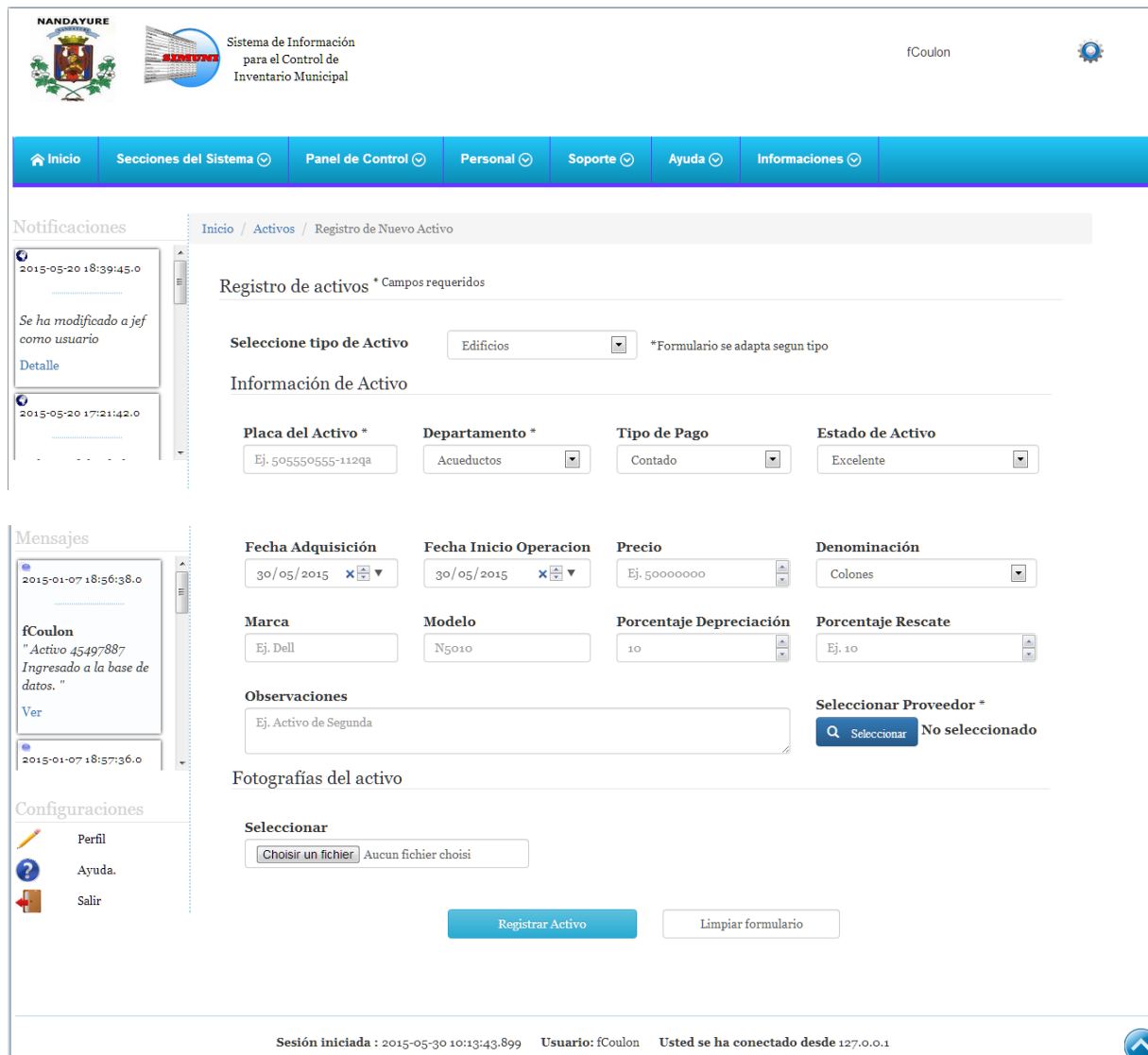
Nos dirigimos a la opción segunda de izquierda a derecha que es “Secciones del Sistema», ahí se nos desplegará un menú como el siguiente.



Lo que está resaltado en amarillo indica donde deberá estar el cursor del mouse. Cuando nos coloquemos encima de la opción de Activo nos aparecerá el submenú siguiente



Pulsamos en la opción de registro y se nos abrirá ya propiamente el formulario de registro para lo que es un activo, todavía no se sabe qué tipo de activo será, porque eso se elegirá en ese formulario. Veamos



The screenshot displays the 'Registro de Nuevo Activo' (New Asset Registration) form in the SIMUNI system. The interface includes a top navigation bar with links like 'Inicio', 'Secciones del Sistema', 'Panel de Control', 'Personal', 'Soporte', 'Ayuda', and 'Informaciones'. A left sidebar contains 'Notificaciones' and 'Mensajes'. The main form area is titled 'Registro de activos * Campos requeridos' and contains several sections:

- Seleccione tipo de Activo:** A dropdown menu currently set to 'Edificios'. A note states '* Formulario se adapta segun tipo'.
- Información de Activo:** A section with four input fields:
 - Placa del Activo *:** Ej. 505550555-112qa
 - Departamento *:** A dropdown menu set to 'Acueductos'.
 - Tipo de Pago:** A dropdown menu set to 'Contado'.
 - Estado de Activo:** A dropdown menu set to 'Excelente'.
- Fecha Adquisición:** A date picker set to 30/05/2015.
- Fecha Inicio Operacion:** A date picker set to 30/05/2015.
- Precio:** A text input field with 'Ej. 50000000'.
- Denominación:** A dropdown menu set to 'Colones'.
- Marca:** A text input field with 'Ej. Dell'.
- Modelo:** A text input field with 'N5010'.
- Porcentaje Depreciación:** A text input field with '10'.
- Porcentaje Rescate:** A text input field with 'Ej. 10'.
- Observaciones:** A text area with 'Ej. Activo de Segunda'.
- Seleccionar Proveedor *:** A section with a search icon, a 'Seleccionar' button, and a 'No seleccionado' button.
- Fotografías del activo:** A section with a 'Seleccionar' button and a file selection input 'Choirir un fichier' (Aucun fichier choisi).

At the bottom of the form are two buttons: 'Registrar Activo' and 'Limpiar formulario'. The footer shows session information: 'Sesión iniciada : 2015-05-30 10:13:43.899', 'Usuario: fCoulon', and 'Usted se ha conectado desde 127.0.0.1'.

La imagen anterior es el formulario que se aparece en primera instancia.



This is a close-up view of the 'Seleccione tipo de Activo' section of the form. It shows a dropdown menu with 'Edificios' selected. To the right of the dropdown, the text '*Formulario se adapta segun tipo' is highlighted in yellow.

La imagen anterior muestra una de las funcionalidades más importantes del formulario, él se adapta de acuerdo al tipo de registro que se desee realizar. Para

efecto de esta guía entonces escogemos un equipo de cómputo, para ello nos vamos al combo box y aparecerán todas las opciones posibles

Registro de activos * Campos requeridos

Seleccione tipo de Activo Edificios ▼ *Formulario se adapta según tipo

Información de Activo

Placa del Activo * Ej. 505550555-112qa	Depreciación A	Método de Pago Contado ▼	Estado de Activo Excelente ▼
Fecha Adquisición 30/05/2015 x ▼	Fecha de Depreciación 30/05/2015 ▼	Valor 5.50000000 ▼	Denominación Colones ▼
Marca Ei. Dell	Modelo N5010	Porcentaje Depreciación 10 ▼	Porcentaje Rescate Ej. 10 ▼

Lista de Opciones para Tipo de Activo:
Edificios
Equipo Audio/Video
Equipo Computo
Equipo Comunicación
Herramientas de Trabajo
Impresión
Maquinaria
Maquinaria Pesada
Obras de Colección
Oficina
Recolección de Basura
Refrigeración
Terreno
Transporte Vehículos
Sin Clasificación
Uno nuevo

En esta caso se va cambiando el formulario para poder adaptarlo a la necesidad actual que es un equipo de transporte. La diferencia radica en los tipos de campos que van a aparecer. A continuación se numeran las diferencias principales

1. Aparece un apartado para equipo de transporte específicamente.
2. Se borra la parte donde hay que elegir proveedor.
3. Se pueden seleccionar múltiples imágenes.

Vamos a ir explicando el formulario y cada uno de los campos.

Registro de activos * Campos requeridos

Seleccione tipo de Activo

Transporte Vehículos

*Formulario se adapta segun tipo

Información de Activo

Placa del Activo *

Ej. 505550555-112qa

Departamento *

Acueductos

Tipo de Pago

Contado

Estado de Activo

Excelente

Fecha Adquisición

30/05/2015

Fecha Inicio Operacion

30/05/2015

Precio

Ej. 500000000

Denominación

Colones

Marca

Ej. Dell

Modelo

N5010

Porcentaje Depreciación

10

Porcentaje Rescate

Ej. 10

Observaciones

Ej. Activo de Segunda

Información detallada del Equipo de Transporte

Placa del Vehículo *

Ej. 505550555-112qa

Tipo de Vehículo

Carro

Número de Chasis *

11122545444

Número de Motor

123486

Fecha Fabricación

30/05/2015

Cilindros

Ej. 12

Tipo de Baterías

Una2

Consecutivo *Autogenerado

Tipo de Llanta Delantera Derecha

Otro

Tipo de Llanta Delantera Izquierda

Otro

Tipo de Llanta Trasera Derecha

Otro

Tipo de Llanta Trasera Izquierda

Otro

Observaciones Técnicas Extras

Ej. Utiliza Diesel

Fotografías del activo

Seleccionar

Choisir des fichiers

Aucun fichier choisi

Registrar Activo

Limpiar formulario



1. Placa del activo: Indica la placa que el activo tiene asignado al momento de entrar a formar parte del inventario municipal.
2. Departamento: es el listado de los departamentos de la municipalidad, se debe elegir cual será el departamento que tiene asignado el activo a registrar.



3. Tipo de pago: es un campo informativo, permite indicar el modo o modalidad de pago que se utilizó para la adquisición del equipo.
4. Estado de Activo: es una serie de opciones para cuando se registra el activo indica que es el estado físico del activo en el momento. Generalmente será en estado excelente a no ser que se realice compras de segunda o de otra índole.
5. Fecha de adquisición: indica el momento en que el activo ingresa ya a la municipalidad. También puede ser la fecha de la factura de la compra.
6. Fecha Inicio de Operación: es un campo informativo para indicar cuál va ser el periodo en que se va a iniciar oficialmente las operaciones del activo. Generalmente es la misma que la fecha de ingreso.
7. Precio: costo del activo en el momento de la compra.
8. Denominación: es otro campo informativo para indicar si la compra fue en colones, dólares etc.
9. Marca: la marca del activo.
10. Modelo: el modelo del equipo. No es la marca.
11. Porcentaje de depreciación: esto lo indica el encargado de proveeduría, es un porcentaje de devaluación del activo.
12. Porcentaje de rescate: Es el porcentaje mínimo del valor original que le queda al equipo o al activo propiamente. Esto después de haber sido depreciado completamente.
13. Observaciones: alguna información extra que requieras guardar, algún color, característica que consideres necesaria y que no se haya incluido.
14. Fotografía: la imagen que se quiera guardar para lo que es la imagen del activo.

15. Placa del vehículo: es la placa como todos la conocemos que se tiene registrada para el vehículo.
16. Tipo de vehículo: hay dos modos de registros en el modo de vehículo que es de modo transporte moto específicamente y vehículos de cuatro llantas..
17. Número de Chasis: propios de cada vehículo.
18. Numero de motor: al igual que el chasis es único.
19. Fecha fabricación: es un dato informativo del vehículo. Para ver en que año fue fabricado.
20. Cilindros: es un dato numérico que indica cuantos cilindros tiene el vehículo.
21. Tipos de batería: es para seleccionar cual es el tipo de batería del vehículo
22. Tipos de Llanta: cada una de las llantas puede tener un tipo distinto por lo que se ha de especificar a cada una.

Debemos seleccionar imágenes

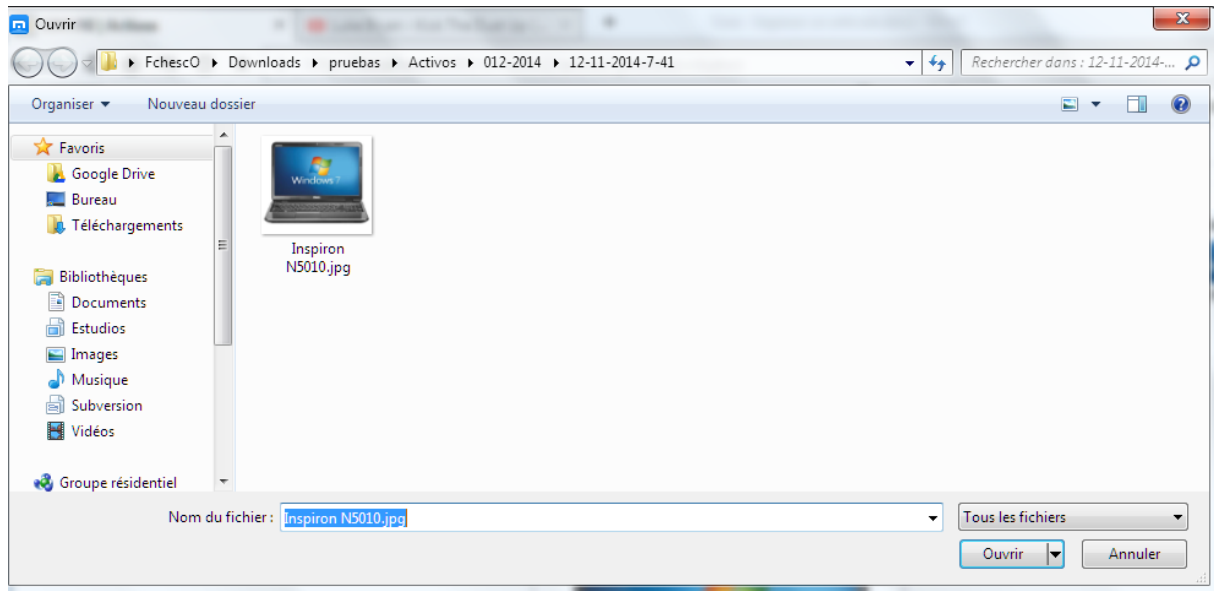
Delantera	Izquierda	Delantera	Izquierda
<input type="text" value="Otro"/>	<input type="text" value="Otro"/>	<input type="text" value="Otro"/>	<input type="text" value="Otro"/>

Observaciones Técnicas Extras

Fotografías del activo

Seleccionar

Se nos aparecerá una ventana para elegir la imagen deseada, en este caso vamos a elegir una imagen “sin sentido” pero para efectos de registro, debes escoger una imagen acorde al registro que estás haciendo.



Al elegirla nos aparecerá lo siguiente



la imagen recién elegida se auto carga en la página para una pre visualización, es necesario que se entienda que la imagen esta redimensionada, es decir no es el tamaño original, sin embargo da una idea de lo que es la imagen. En este caso es una

imagen de una inspiron n5010. Sin embargo es solo por efectos de guía. Para lo que son vehículoso puedes elegir varias imágenes.

Vamos a terminar el registro de ejemplo para poder observar los campos ya rellenos.

[Inicio](#) / [Activos](#) / Registro de Nuevo Activo

Registro de activos * Campos requeridos

Seleccione tipo de Activo Transporte Vehículos ▼ *Formulario se adapta segun tipo

Información de Activo

Placa del Activo * <input type="text" value="2015-ejemplo-02"/>	Departamento * <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Alcaldía Municipal"/>	Tipo de Pago <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Sin Determinar"/>	Estado de Activo <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Regular"/>
Fecha Adquisición <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="29/05/2015"/>	Fecha Inicio Operacion <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="30/05/2015"/>	Precio <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="10000000"/>	Denominación <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Colones"/>
Marca <input type="text" value="toyota"/>	Modelo <input type="text" value="Supra"/>	Porcentaje Depreciación <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="3"/>	Porcentaje Rescate <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="4"/>

Observaciones

Información detallada del Equipo de Transporte

Placa del Vehículo * <input type="text" value="26441122"/>	Tipo de Vehículo <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Moto"/>	Número de Chasis * <input type="text" value="12345689"/>	Número de Motor <input type="text" value="1234568"/>
Fecha Fabricación <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="31/05/2015"/>	Cilindros <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="4"/>	Tipo de Baterías <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Una2"/>	Consecutivo *Autogenerado <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=""/>
Tipo de Llanta Delantera <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="uuu"/>	Tipo de Llanta Trasera <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="tipo 3"/>		

Observaciones Técnicas Extras

Fotografías del activo

Seleccionar

Choisir des fichiers 2 fichiers



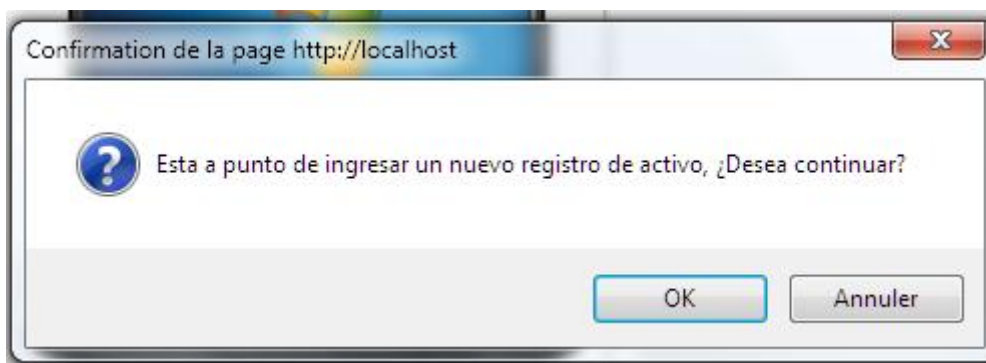
Registrar Activo

Limpiar formulario

Datos que se deben tomar en cuenta

1. Las imágenes solo son para ejemplo, no se puso ningún vehículo por razones de guía.
2. Se esta registrando una moto por lo que hay dos ruedas, la delantera y trasera.
3. Los campos son muy parecidos a los de los otros tipos de activos.

Esto sería el formulario de registro ya completado, solamente queda darle en el botón de registro de activo. Aparecerá un dialogo de confirmación para poder finalizar el proceso y ver la respuesta.



Pulsamos en ok y entonces nos ha de hacer el registro. Las repuestas dadas por el servidor se dan el en el misma página.

Se verá una notificación como la siguiente

Resultado de la Operación	
▼ Detalles de los resultados	
Numero de Proceso	Resultado
1	✓ Proceso completo
2	✓ Delantera Proceso completo
3	✓ Trasera Proceso completo
4	✓ Proceso completo
5	✓ Imagen reset.png, guardado correctamente
6	✓ Proceso completo
7	✓ Imagen sm_gilla_verinformacion.png, guardado correctamente

[Generar Reporte Activo](#) [Ingresar Nuevo](#) [Ir a Activos](#)

En la parte inferior de la página se podrá observar el resultado de la operación. Aparece proceso completo y también el color verde. Lo cual quiere decir que todo salió bien. En caso de que salga el color rojo significará que hubo un error.

Como se realizaron varios procesos entonces aparecen varias notificaciones.

Hay tres opciones,

1. Generar Reporte Activo: Va a una página que hace el reporte general del activo recién ingresado.
2. Ingresar nuevo: actualiza la página para recomenzar el proceso. (otro activo)
3. Ir a Activos: ira al listado de activos que se verá en otra guía.



Con esto hemos terminado la guía para poder ingresar un activo del tipo transporte, específicamente una moto.

Si se requiere guardar un vehículo de cuatro llantas, la diferencia va a ser en la cantidad de llantas.