

# ELEANA LISCAR REY QUIJADA

Residencia: A Coruña, Galicia-España. CP 15003.  
Permiso de Trabajo: España, Venezuela.  
Nacionalidad: Venezolana.  
Fecha de Nacimiento: 08/09/1990.  
Sitio Web: <https://eleanarey.github.io>  
E-mail: reyeleana@gmail.com  
Móvil: (0034) 644-388-428.  
Disponibilidad: Inmediata  
Licencia de Conducir: B.



## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

Manejo de sistemas: GNU/Linux Ubuntu, Bash, Microsoft Windows  
Lenguajes de Programación y BBDD: Java, C++, MySQL, SQLServer  
Desarrollo Web: HTML5, CSS3, Javascript, Bootstrap, Wordpress, Prestashop.  
Otros (herramientas): Git, Workbench, Netbeans.

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

2003-2007 ESO y Bachillerato. U. E. "SAN JUDAS TADEO". Caracas-Venezuela.  
2010-2016 INGENIERIA DE SISTEMAS. "UNIVERSIDAD SANTA MARIA ".Caracas-Venezuela.

## FORMACION PROFESIONAL:

Cursos Profesionales Java, HTML5, CSS3, Javascript, PHP, Desarrollo de Apps Móviles, MySQL, Productividad Personal en la era Digital, Itinerario Emprendimiento Actívate, Bitcoin: Conceptos, Tecnologías y usos.

## EXPERIENCIA LABORAL:

### 2017-actualidad **FREELANCER**

#### *Informático*

Instalación, configuración y mantenimiento de software de hostelería a restaurante.  
Cooperación en sistema ERP desarrollado en Java (hibernate+spring) y MySQL  
Desarrollo de páginas web, Instalación y configuración de equipos informáticos, Asistencia remota.

### 2015-2016 **INVERSIONES REYCUS 1083, C.A.**

#### *Técnico de Sistemas Administrativos e Informáticos*

Mantenimiento de base de datos de software de facturación y actualización del sistema. Servicio técnico de software y hardware de equipos informáticos, Instalación de redes de internet e intranet.

### 2012-2014 **CESOLUCIONES CONSULTORES EMPRESARIALES C.A.**

#### *Coordinadora del Gestiones Administrativas y Soporte de Sistemas*

Realizar Nominas, Pago de nómina a consultores, preparar informe de compras, ventas, ingresos y egresos al contador para realizar el cálculo y pago de Impuestos, realizar mantenimiento a equipos informáticos, actualizaciones de software, reparación y repotenciación de hardware y software de equipos, mantenimiento de la red de internet e intranet, reposición de stock de materiales de oficina, apertura y cierre de oficina.

### 2007-2009 **BOUTIQUE SUGAR FREE, C.A.**

#### *Encargada de Tienda de Ropa, Zapatos y Accesorios Femeninos*

Realizar tareas de facturación, cobro, arqueo de caja, inventario, ventas, limpieza de tienda y cristales, apertura y cierre de local.