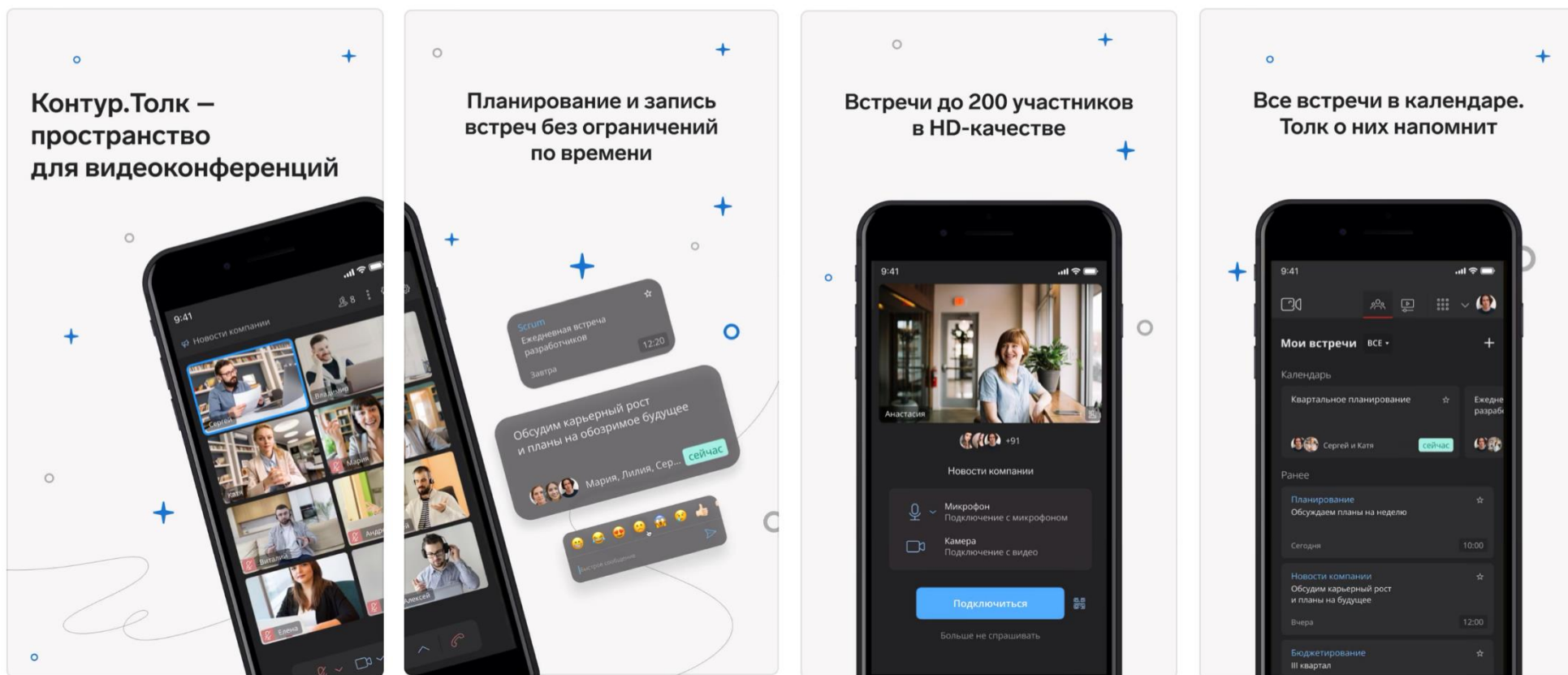


# Контур.Толк

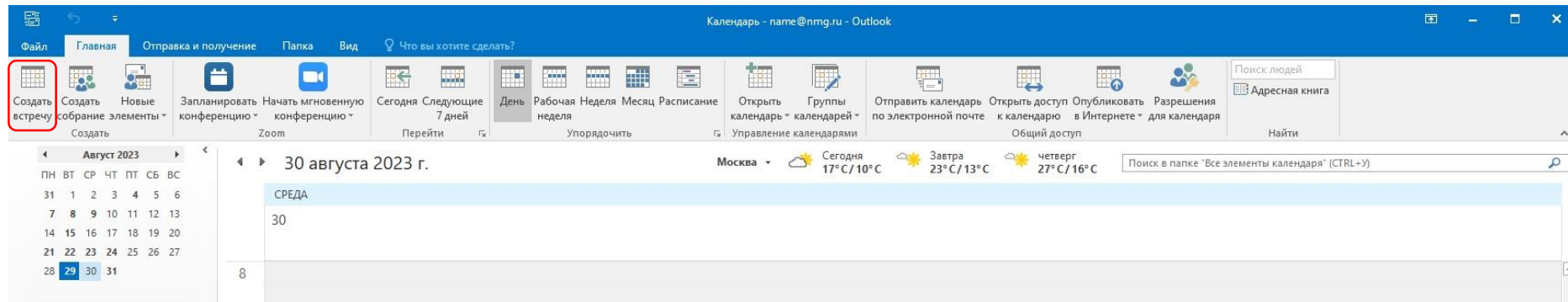


## сервис видеоконференций

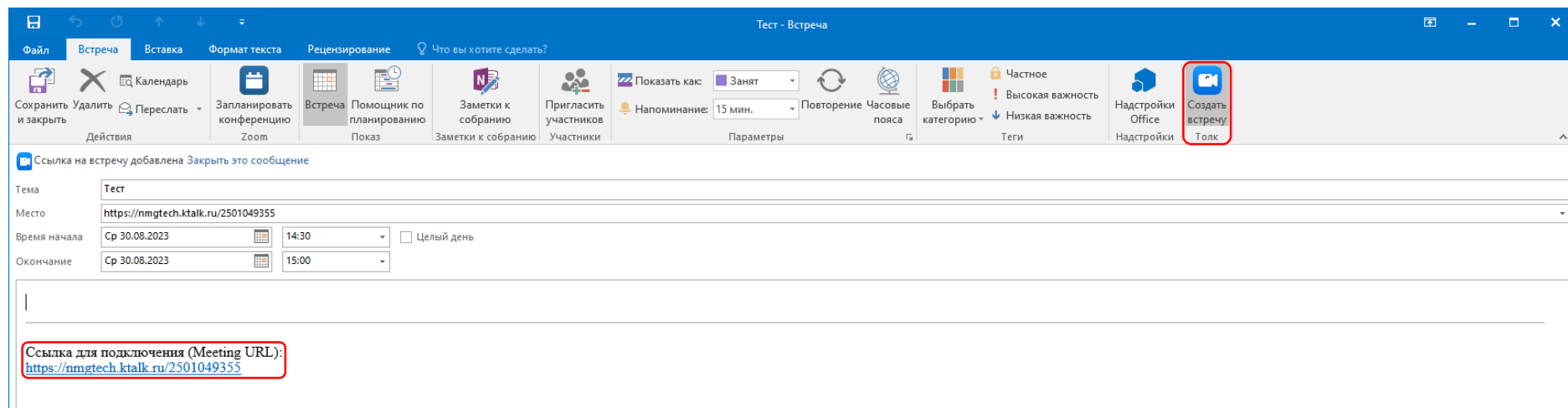


# Создание встреч в Outlook

1. Зайдите в Outlook во вкладку «Календарь» и нажмите кнопку «Создать встречу».

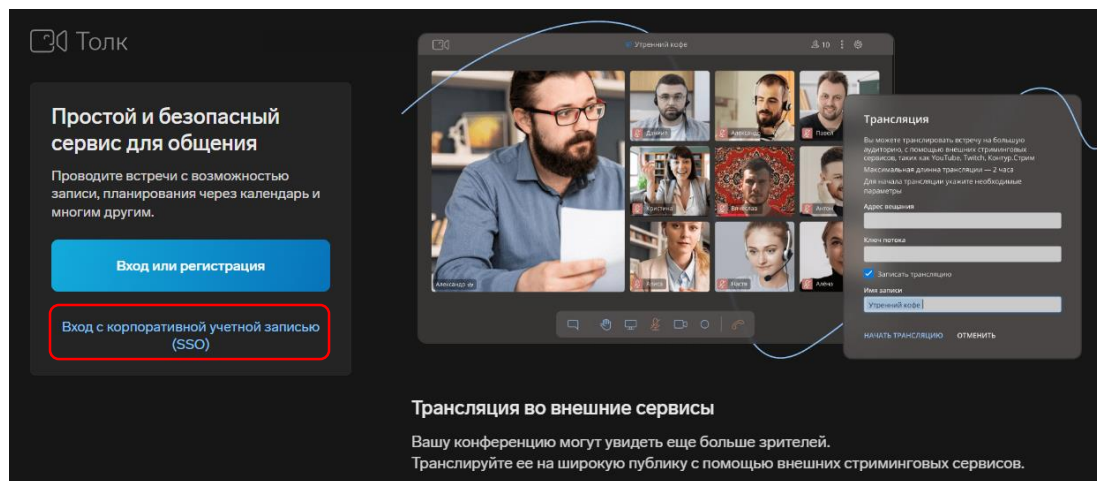


2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Создать встречу Толк». Ссылка на собрание появится автоматически.

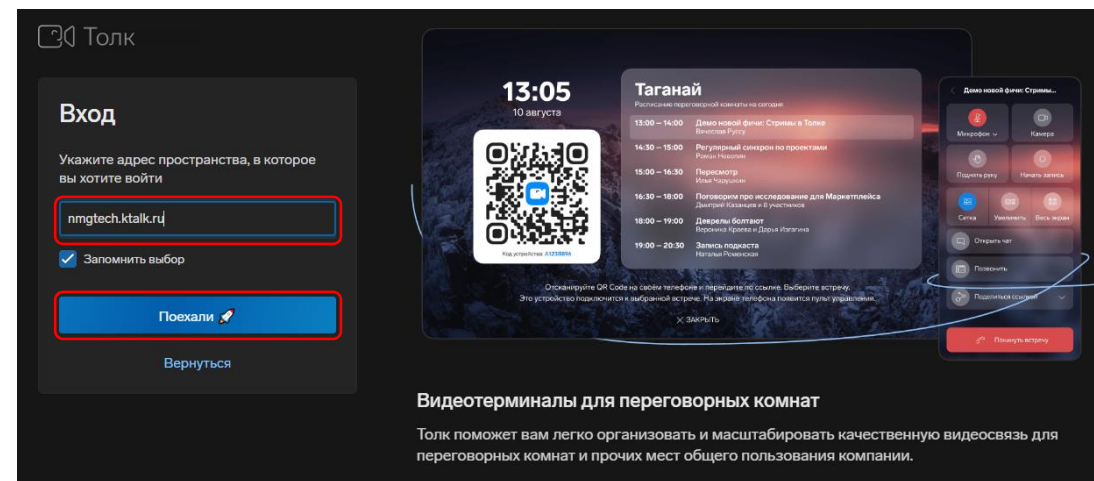


# Начало работы через приложение на ПК

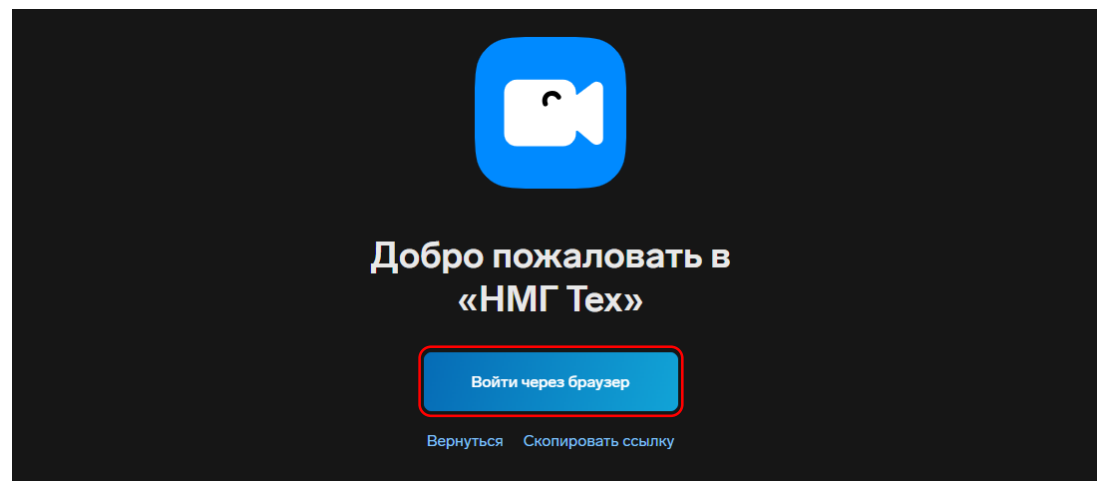
1. Нажмите «Вход с корпоративной учетной записью»



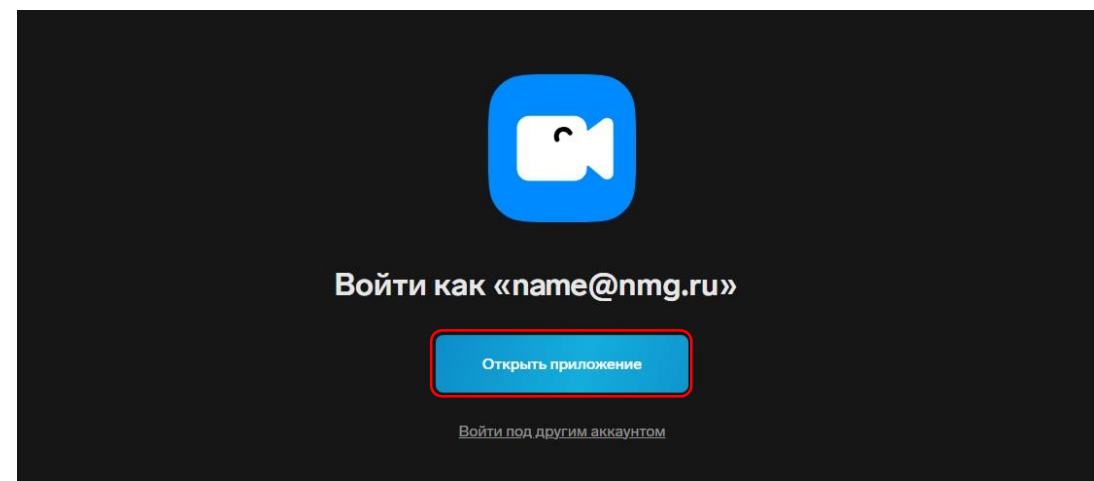
2. Введите **nmgtech.ktalk.ru** и нажмите «Поехали»



3. Нажмите «Войти через браузер»

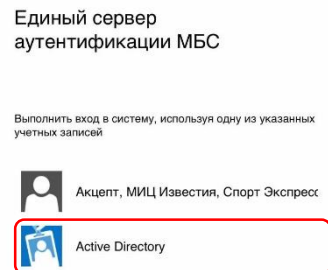
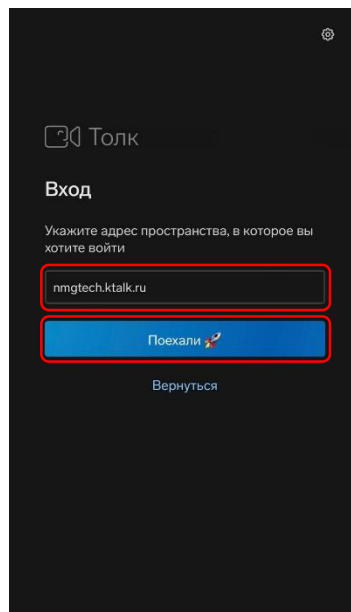
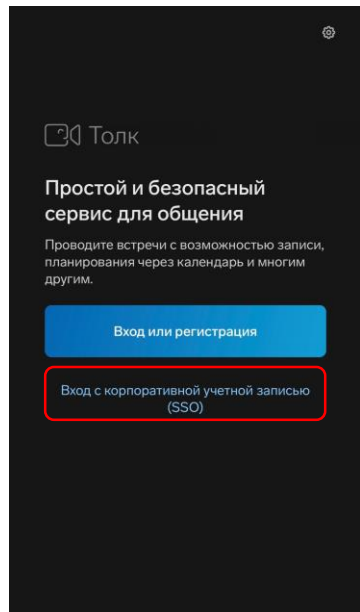


4. В открывшейся вкладке нажмите «Открыть приложение»

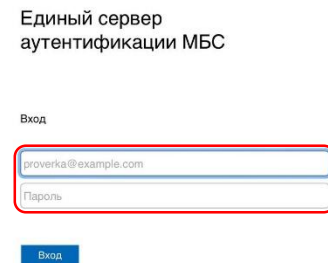


# Начало работы через мобильное приложение

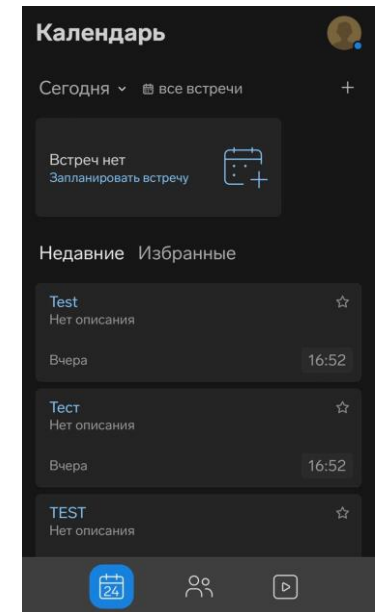
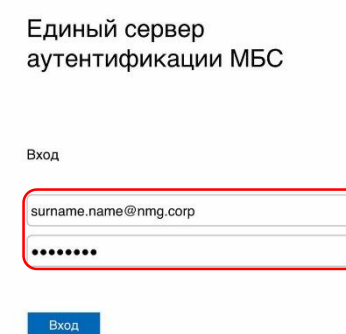
1. Скачайте мобильное приложение Контур.Толк себе на телефон
2. Нажмите «Вход с корпоративной учетной записью»
3. Введите **nmgtech.ktalk.ru** и нажмите «Поехали»
4. Нажмите кнопку «Active Directory»
5. Укажите Ваши данные [surname.name@nmg.corp](mailto:surname.name@nmg.corp) и пароль от входа в компьютер
6. Готово!



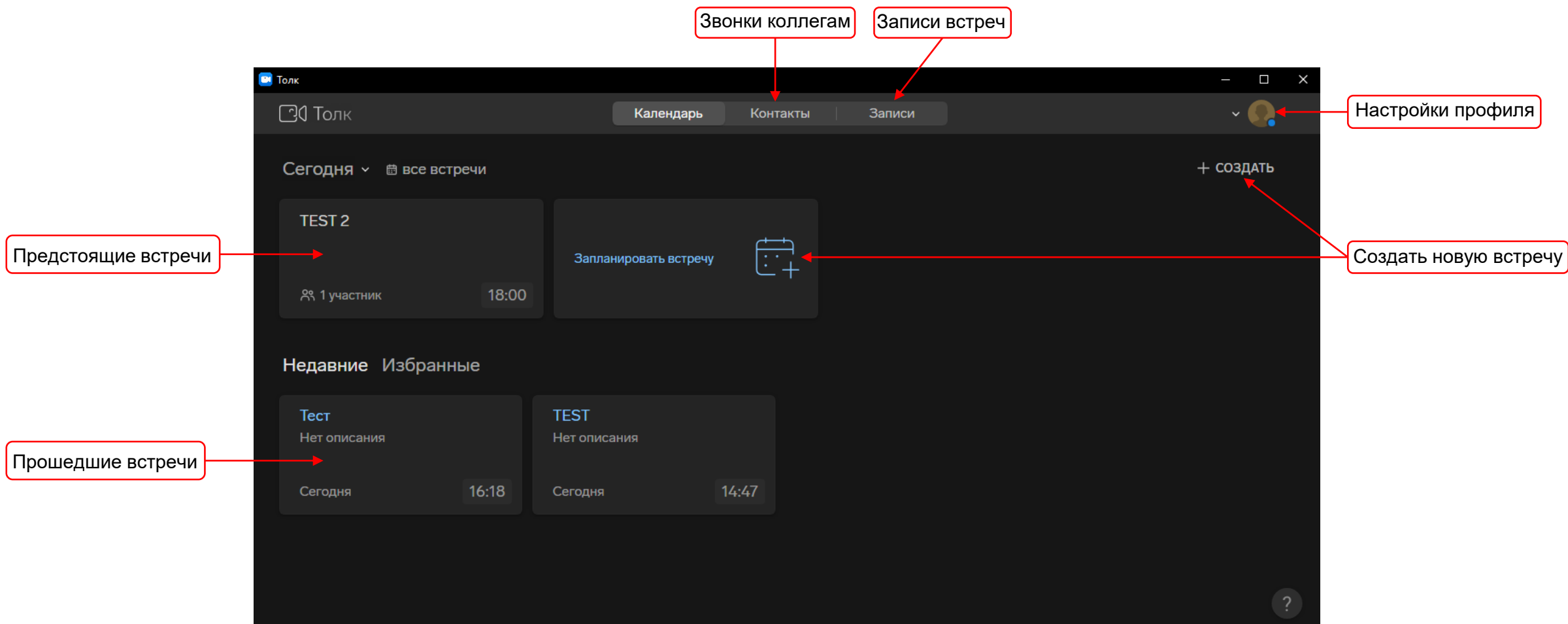
© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2018



© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2018

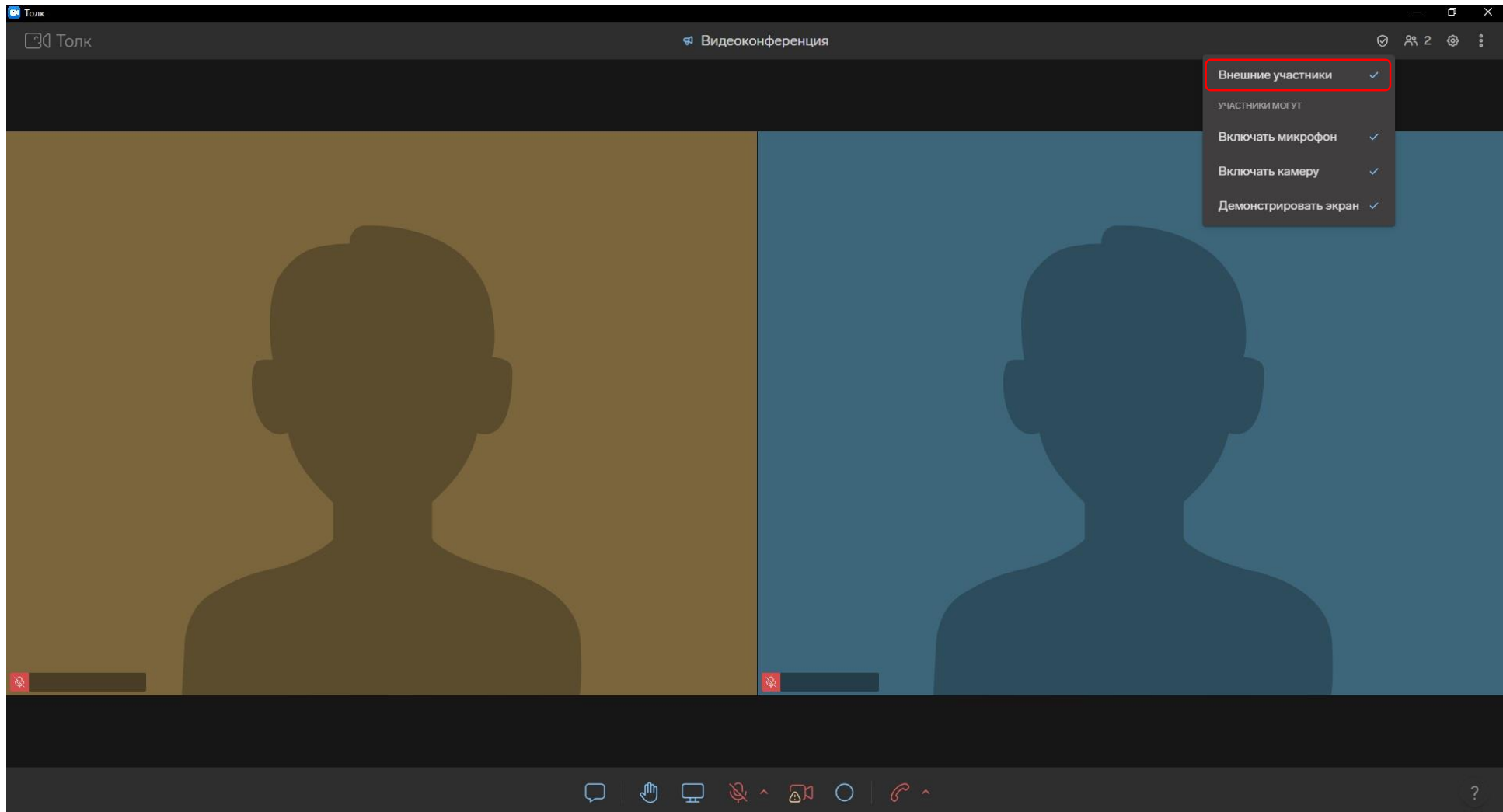


# Описание основных функций на главном экране



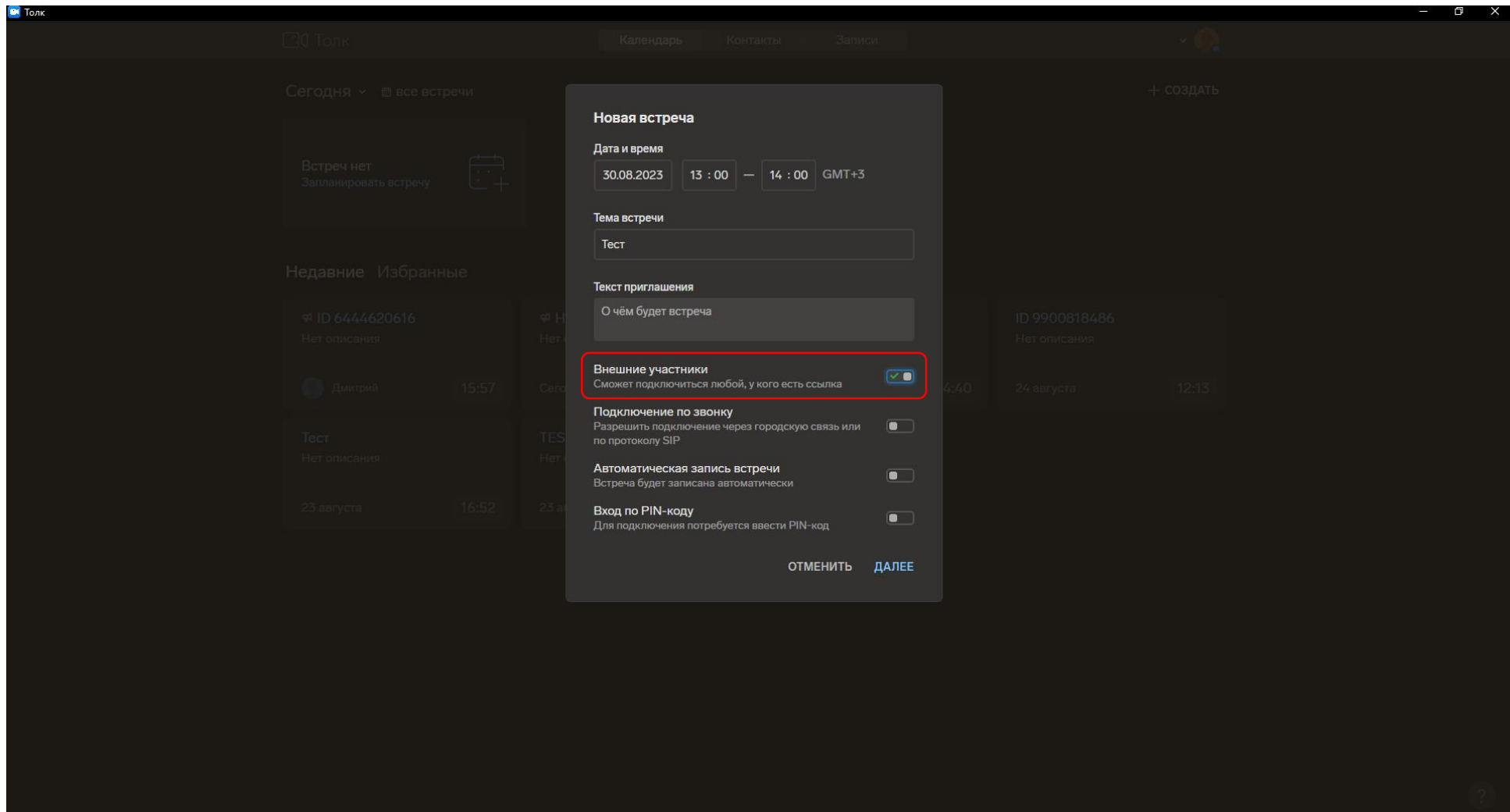
# Внешние участники

При создании «Новой встречи» через Outlook необходимо подключиться ко встрече и включить опцию «Внешние участники».




# Внешние участники

При создании «Новой встречи» через приложение необходимо всегда включать опцию «Внешние участники».



# Описание элементов управления

 Микрофоны и динамики

МИКРОФОНЫ

Как в системе  
Internal Microphone (Built-in) ✓

Internal Microphone (Built-in)

Microsoft Teams Audio Device (Virtual)

Шумоподавление  
Уменьшает фоновые шумы от вашего микрофона

ДИНАМИКИ

Как в системе  
Internal Speakers (Built-in) ✓

Internal Speakers (Built-in)

Microsoft Teams Audio Device (Virtual)

Настройки...



Чат



Поднять руку



Демонстрация экрана



Камера



Выход из встречи

Завершить для всех

Покинуть комнату



Права участников

Внешние участники ✓

УЧАСТНИКИ МОГУТ

Включать микрофон ✓

Включать камеру ✓

Демонстрировать экран ✓

## Запись встречи

### Запись встречи

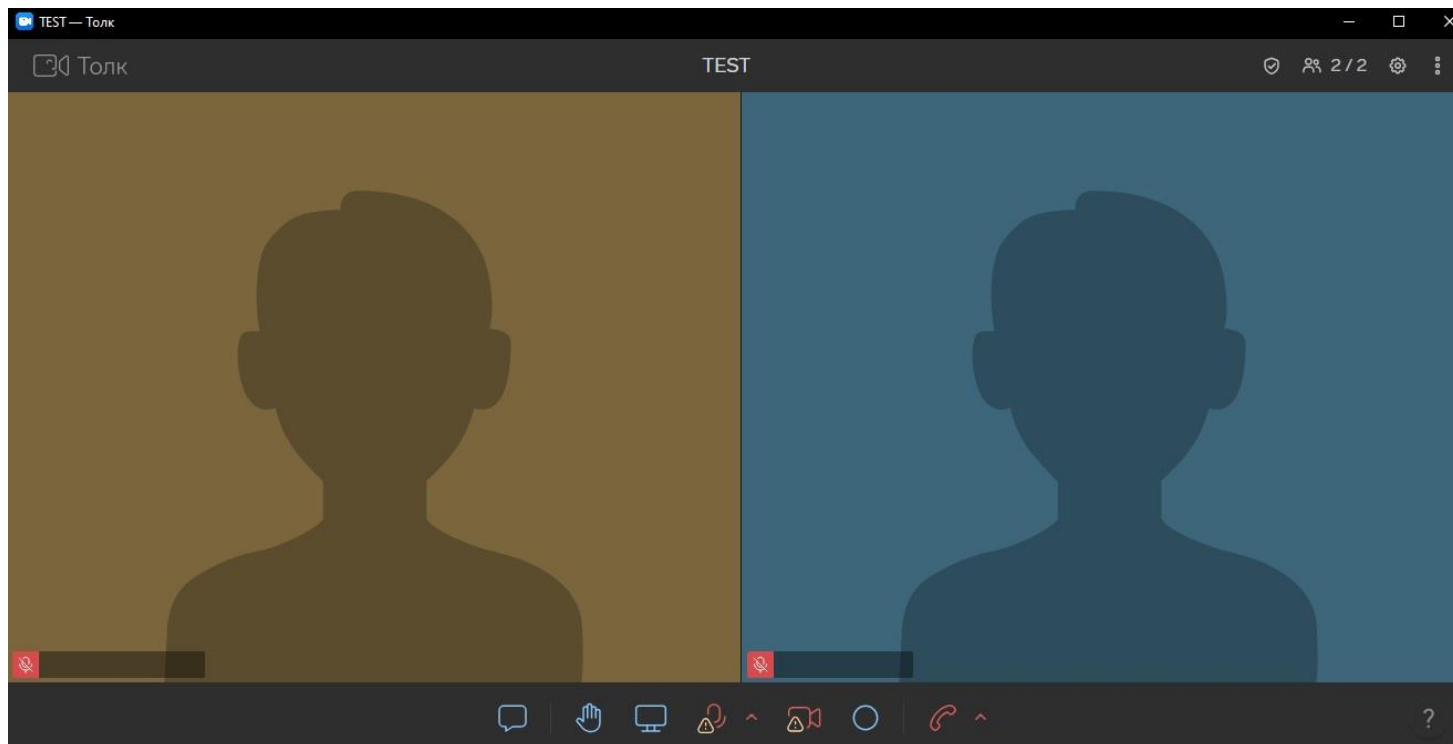
После окончания записи серверу потребуется время на обработку.  
Встреча будет сохранена в разделе «Записи».  
Максимальная длина записи — 300 минут.

Имя записи

TEST

☒ Поделиться записью с отсутствующими участниками  
Запись будет доступна всем участникам встречи в календаре, даже если они будут отсутствовать.

НАЧАТЬ ЗАПИСЬ ОТМЕНИТЬ



Управление встречами

Позвонить

Выкл. всем микрофон

Картинка в картинке

Отключить звук

Спрятать панели

Транслировать встречу

Скопировать ссылку на встречу

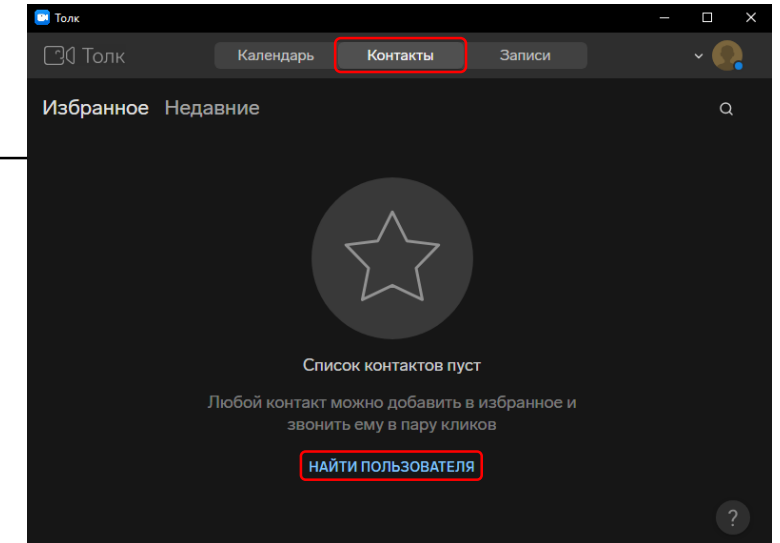
Горячие клавиши



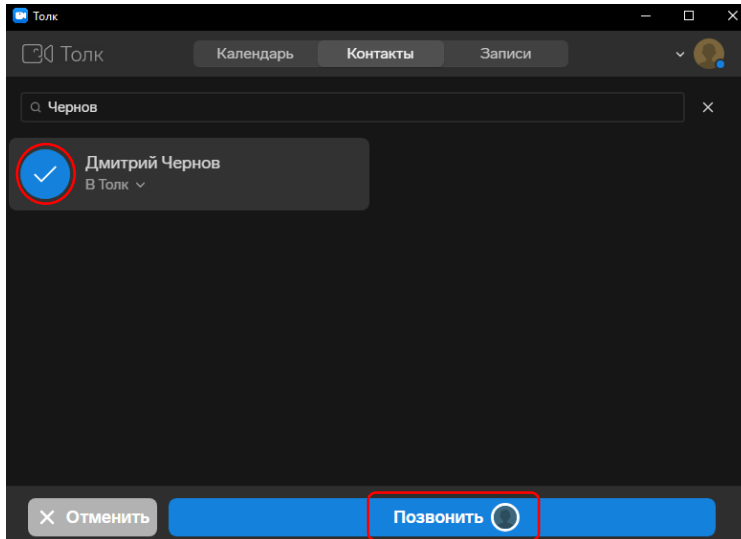
# Использование звонков

Толк поддерживает одиночные и групповые звонки. Для того, чтобы выполнить звонок зарегистрированным в Толк сотрудникам, выполните следующие шаги:

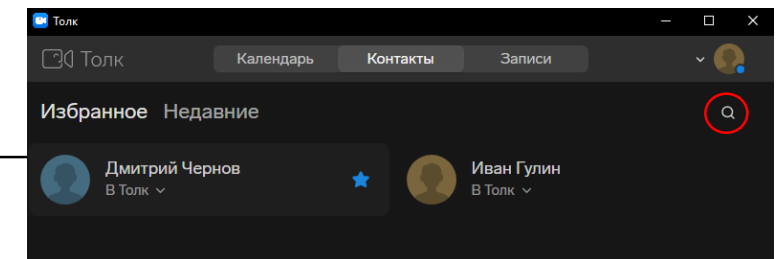
На главном экране выберите вкладку «Контакты» и нажмите «Найти пользователя»



Введите ФИО или почтовый ящик сотрудников, которым Вы собираетесь позвонить. Нажатием на контакт, добавьте их в список участников звонка, после этого нажмите «Позвонить»



При наличии сохраненных контактов в «Избранном», кнопка поиска будет находиться в правой части приложения



# База знаний

Если у Вас остались вопросы или возникли проблемы при использовании Контур.Толк, посмотрите базу знаний Контур по [ссылке](#) или QR-коду.

