配音制作剪辑流程

1. 在Excel中确保每一单元格内文字无换行。可以通过一些关键词进行快速定位，如：文物简介通常包含多个换行，且都包含“馆藏”字样。
2. 选中若干行文字，复制粘贴至Word，选【仅保留文本】，查看总字数并控制在9500字左右。
3. ^p替换为^pxxx^p，让每一段文字后都出现xxx（应确保最后一段文字后也有xxx）。查找xxx并观察找到的数量，如果与Excel中选中的行数匹配则进行第5步，不同则存在单元格内换行，参考第4步排查。
4. 查找xxx^p"，此类段落通常由Excel单元格内包含换行导致，确认后在Excel中更新。全部排查后重新从Excel复制所有行并粘贴至Word，重复步骤3。
5. 打开替换面板，进入【高级查找和替换】，选择【替换】栏，【查找内容】输入\（\*\），【替换为】留空，【使用通配符】打勾。然后逐个点击【替换】按钮并观察每次替换的括号区域选择是否合理。尽量避免一次性全部替换。
6. 将Word处理好的文本复制粘贴至Chrome讯飞配音，确认文末是否粘贴完整。如出现末尾文字丢失情况，手动粘贴缺少的文字。
7. 在Chrome中执行一次查找xxx，然后使用【Keyboard Maestro】将所有xxx替换为停顿2秒。生成音频，下载音频。
8. 将音频导入AudioSpliter，从Excel复制ID列粘贴进来，进行Split。如果提示数量不匹配，则回到第3步重新排查。
9. 剪辑完成后选择头尾音频进行确认。