

Nizam Mansoor

DIBAWAH KOMPUTER

APLIKASI KASIR UNTUK RETAIL

(Usaha Dagang Kecil & Besar, Minimarket, Supermarket, dll)

Untuk Pemula & Profesional

Untuk:

- Pelajar/Mahasiswa
- Guru/Dosen
- Kasir/Bagian Keuangan
- Praktisi/Profesional/Pengusaha
- Umum

Secara Otodidak

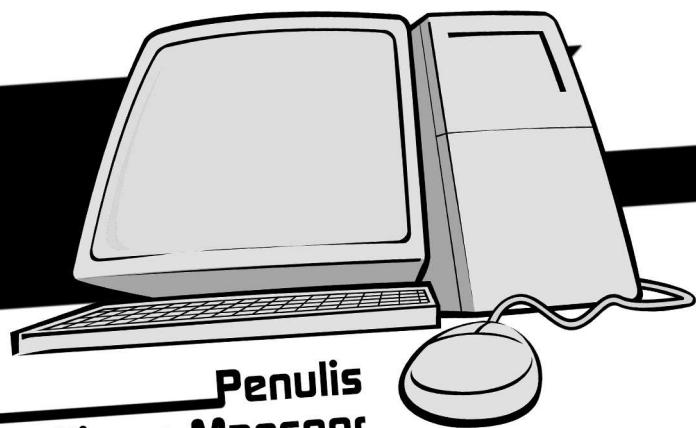
MEMBAHAS TUNTAS APLIKASI KASIR
DENGAN BERBAGAI SOFTWARE DENGAN
GAMBAR-GAMBAR PENDUKUNG TUTORIAL

Buku Panduan
STEP BY STEP

GRATIS
APLIKASI KASIR
RETAIL

CD APLIKASI KASIR

Aplikasi Kasir Untuk-Retail



Penulis
Nizam Mansoor

DUNIA KOMPUTER

Aplikasi Kasir Untuk Retail

Penulis : Nizam Mansoor
Cover Designer : Syarif
Layout : Wido
Editor : Abdul Latief,
Budi Darmawan

Hak cipta dilindungi undang-undang
cet I, 2013, 15 x 23 cm; 172 halaman



Penerbit : Dunia Komputer
Jl. Raya Munjul No 1 Cipayung – Jakarta Timur

Perpustakaan RI Nasional:
Katalog Dalam Terbitan (KDT)
ISBN: 978-602-9146-41-7

1. Komputer 2. Judul

Distributor tunggal:
NIAGA SWADAYA
Jl. Gunung Sahari III/7 Jakarta 10610
Telp. (021) 4204402, 4255354
Fax. (021) 4214821



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iv
Pendahuluan	vi
BAB I KASIR DAN KEGIATANNYA.....	
A. Arti Kasir	1
B. Fungsi Kasir	2
C. Tujuan Kasir	2
D. Tugas Kasir	2
E. Alur Kegiatan Kasir	3
F. Prinsip Kerja Kasir.....	3
BAB II SOFTWARE PEMBANTU KASIR DAN TUTORIAL SINGKATNYA	
A. Microsoft Excel	5
B. Cash Point 2011	15
C. Smint	43
D. Software Toko	81
E. AlfaPOS	123
Daftar Pustaka	165



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah swt. yang menjadikan manusia dalam keadaan paling sempurna yakni dikaruniai akal yang dipakai untuk berpikir, sehingga manusia mampu membedakan antara yang baik dan yang buruk dalam rangka mengembangkan kehidupan duniawi dan ukhrowi yang lebih baik.

Khazanah berpikir dipakai oleh manusia dalam mengembangkan teknologi dan informasi telah berkembang sedemikian pesat. Komputerisasi diterapkan untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing bisnis suatu perusahaan, terutama bisnis retail yang mulai berkembang pesat.

Buku kecil ini saya tulis dalam rangka memberikan khazanah pengetahuan bagi pebisnis pemula dan yang akan memulai bisnis retail, khususnya pelajar dan mahasiswa dengan jurusan Akuntansi atau Penjualan, guru atau dosen yang mengajar materi Point of Sales (Kasir) serta bagi pemerhati dunia komputerisasi

Penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan menyemangati selama penulisan aplikasi program kasir ini, semoga Allah swt. memberikan berkah yang tak pernah terputus.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini banyak sekali kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis akan sangat bangga jika ada pihak yang memberikan saran dan kritik dalam rangka perbaikan penulisan yang akan datang.



Semoga Allah memberikan hidayah dan pemahaman kepada kita semua. Amin.

Batu, 2013

Penulis



PENDAHULUAN

Perkembangan dunia bisnis *retail* akhir-akhir ini mengalami kemajuan yang sangat pesat. Hal ini dapat dilihat dari semakin banyaknya perusahaan retail yang bermunculan. Mereka berlomba menarik perhatian konsumen dengan harapan menjadi pemimpin pasar yang pada akhirnya muncul persaingan usaha *retail* yang sangat ketat.

Perusahaan *retail* ada dua macam, yaitu perusahaan *retail* tradisional, seperti toko kelontong, optik, toko pakaian, alat-alat tulis, buku dan sebagainya dan perusahaan *retail* modern, seperti supermarket, hypermarket, dan sebagainya.

Baik *retail* modern maupun tradisional keduanya lebih populer dan berkembang karena masing-masing menjual barang secara eceran. Bukti nyata terjadi di beberapa kota besar, seperti Jakarta, Surabaya, Bandung, Makassar, Medan, dan Malang.

Melihat kondisi tersebut menyebabkan produsen lebih jeli dalam menciptakan keunggulan sebelum terjun ke pasar sasaran. Kenyataan ini mendorong para pebisnis mengelola perusahaannya dengan sungguh-sungguh dan dibarengi keterampilan *softskill* maupun *hardskill*. Melihat pentingnya pengelolaan secara terencana dan ciamik tersebut manajemen berpikir dan mengambil gerak langkah yang cepat dan tepat dalam mengelola arus kas yang sangat mudah, tetapi susah. Untuk itu, diperlukan alat yang menunjang aktivitasnya agar berjalan dengan lancar, salah satunya dengan merekrut karyawan sebagai kasir.



BAB I

KASIR DAN KEGIATANNYA

A. Arti Kasir

Kasir adalah seseorang yang memungkinkan pelanggan untuk berinteraksi dengan *account* mereka, seperti menerima dan menyalurkan uang dan menerima cek secara tunai. Kasir pada suatu perusahaan *retail* modern ada dua, yaitu kasir besar dan kasir kecil.

Kasir besar adalah seorang petugas yang bertugas menerima omzet harian toko untuk disetor ke bank, menyediakan modal kasir, membuat buku kas saldo harian, melayani pertukaran uang oleh kasir toko serta membuat laporan bulanan penerimaan dan pengeluaran uang. Sementara itu, kasir kecil adalah seseorang yang bertugas menerima dan mencatat setiap transaksi keluarnya barang dan pemasukan uang dari konsumen secara langsung maupun menerima barang dan mengeluarkan uang kepada distributor barang.

Menjadi seorang kasir tidak perlu memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi (cukup lulusan SMA atau SMK) tetapi memiliki kemampuan dalam hal perhitungan yang andal. Mengapa demikian? Hal ini dikarenakan beberapa perusahaan selalu melakukan pelatihan secara khusus kepada calon kasir agar mampu melakukan arus transaksi. Selain itu, kasir juga harus mengetahui secara pasti mengenai pendapatan dan pengeluaran perusahaan tersebut apakah mendapatkan laba atau rugi. Maka dari itu, kemampuan dalam berhitung bagi calon kasir sangat penting untuk dimiliki.

B. Fungsi Kasir

Kasir merupakan petugas yang berfungsi sebagai penerima dan pembayar uang atas perintah atasan (pemilik usaha) dan itu sangat vital. Selain itu, kasir biasa mengurus kelancaran transaksi uang antara pelanggan dan pemasok, mengoordinasikan *outlet/showroom*, melakukan pemasaran dan pelayanan pascajual, merealisasikan target penjualan, mencatat fisik kas yang diterima dan yang dikeluarkan. Fungsi lainnya adalah melaporkan arus kas secara harian dalam buku/formulir standar yang sudah dibuat serta membuat laporan harian transaksi jual beli, mengecek persediaan barang dan membantu *accounting* dalam menyusun laporan keuangan perusahaan.

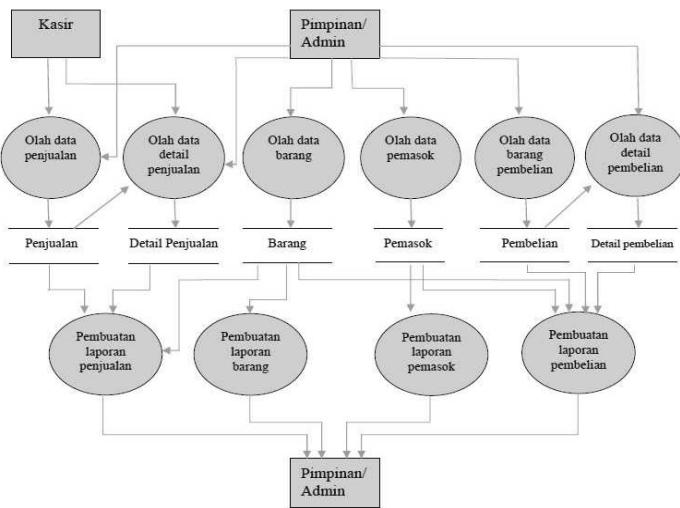
C. Tujuan Kasir

Adanya kasir dalam suatu perusahaan bertujuan untuk mempertahankan layanan terhadap pelanggan, membantu perusahaan dalam melakukan proses penjualan secara cepat, akurat, efisien, dan mengelola arus kas serta menerima uang tunai maupun kredit.

D. Tugas Kasir

Kasir adalah staf keuangan yang memiliki tugas yang tidak kalah beratnya dengan *accounting*. Kasir bertugas untuk mengelola arus keuangan baik kas maupun yang ada di bank, menyajikan laporan kas basis setiap saat dibutuhkan oleh pihak manajemen ataupun donor yang meliputi buku kas, buku bank, laporan penerimaan dan pengeluran dana ataupun barang, laporan status dana dan anggaran. Tugas kasir bersama *accounting* adalah melakukan rekonsiliasi dan menyerahkan seluruh dokumen transaksi pada *accounting*.

E. Alur Kegiatan Kasir



Bagan alur kegiatan kasir.

Kasir bersama pimpinan admin (Kasir Besar) membuat data stok barang, data penjualan, data *supplier*, dan data pembelian. Kasir melakukan transaksi, baik penjualan maupun pembelian barang, melakukan pengecekan terhadap persediaan (*stock*) barang dan harga secara detail pada transaksi penjualan dan pembelian.

Kemudian kasir membuat laporan terjadinya transaksi penjualan dan pembelian yang dilakukannya, serta melaporkan kelancaran arus keuangan dan barang selama transaksi. Selanjutnya, melaporkan semua kegiatan transaksi tersebut kepada pihak pimpinan/admin dalam hal ini adalah seorang *accounting*.

F. Prinsip Kerja Kasir

Kasir mempunyai prinsip untuk memastikan setiap pelanggan menerima layanan yang luar biasa dan membantu perusahaan dalam mempertahankan bisnisnya dari kebangkrutan.



BAB II

SOFTWARE PEMBANTU KASIR DAN TUTORIAL SINGKATNYA

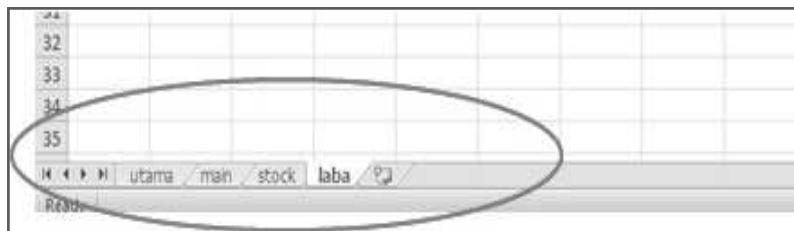
A. Microsoft Excel

Excel merupakan program *spreadsheet* pertama yang mengizinkan pengguna untuk mendefinisikan bagaimana tampilan dari *spreadsheet* yang mereka sunting; *font*, atribut karakter, dan tampilan setiap sel. Excel juga menawarkan penghitungan kembali terhadap sel-sel secara cerdas. Hanya sel yang berkaitan dengan sel tersebut yang akan diperbarui nilainya (program-program *spreadsheet* lainnya akan menghitung ulang keseluruhan data atau menunggu perintah khusus dari pengguna). Selain itu, Excel juga menawarkan fitur pengolahan grafik yang sangat baik.

Penjualan barang pada perusahaan *retail* memang sudah saatnya menggunakan teknologi komputer untuk membantu pekerjaan secara maksimal agar pekerjaan lebih cepat dan mengurangi tingkat kesalahan. Pada kesempatan kali ini, ilmu Excel akan berbagi sebuah *software* aplikasi kasir secara gratis menggunakan Ms. Excel dilengkapi dengan macro VBA.

1. *Memulai aplikasi kasir dengan Ms. Excel*

Masuklah ke program Ms. Excel kemudian buatlah 4 buah *sheet* dengan masing masing me-*rename* nama sheet menjadi “Utama, Main, Persediaan Barang (*Stock*), dan Laba”. Untuk *sheet* utama jangan diisi data apa pun, namun beri warna dasar agar lebih menarik.



Menu Ms. Excel pergantian nama sheet.

Pada bagian menu *sheet Main*, buat tabel transaksi seperti terlihat pada gambar berikut ini.

B	C	D	E	F	G	H	I	J
Toko Metro								
No	Kode Barang	Qty		Nama Barang	Harga		Jumlah	ket
		eceran	grosir		eceran	grosir		
1	A08	3	2	Dji Sam Soe	500	5.000	11.500	stock kurang
2	A09	1	0	Dajrum Super	1.000	80.000	1.000	stock kurang
3	A10	2	0	Class Mild	1.000	38.500	2.000	stock kurang
4	A11	3	0	Pro Mild	2.000	36.000	6.000	stock kurang
5	A03	3	1	Pepsootent	4.000	215.000	227.000	stock kurang
6	A13	0	2	Sampoerna	3.000	25.000	50.000	ada
7	A14	0	1	tissue	1.000	180.000	180.000	ada
8	A15	3	0	roti	5.000	56.000	15.000	stock kurang
9	A16	2	0	mie instant	1.500	42.500	3.000	stock kurang
10	A02	1	0	Pantene	2.500	53.000	2.500	stock kurang
11								
12								
15								
JUMLAH							498.000	

Tabel transaksi.

Setelah menu *sheet* terbuat, selanjutnya pada **cells F7** coba Anda ketik formula berikut.

```
=IF(D7="","",VLOOKUP(C7,stock!$B$4:$F$24,3, FALSE))
```

TOKO metro								
JL. PANGLIMA SUDIRMAN								
No	Kode Barang	Qty		Nama Barang	Qty	Harga	Jumlah	ket
		eceran	grosir		eceran	grosir		
1	A08	3	2	=IF(D7="" , "" , VLOOKUP(C7 , stock!\$B\$4:\$F\$24 , 3 , FALSE))				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Gambar wizard cells F7.



Pada **cells G7** ketikkan:

TOKO metro JL. PANGLIMA SUDIRMAN									
No	Kode Barang	Qty		Nama Barang	Harga		ket		
		eceran	grosir		eceran	grosir			
1	A08	3	2	Dji Sam Soe	=IF(D7="","",VLOOKUP(C7;stock!\$B\$4:\$F\$24;3;FALSE))				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Gambar wizard cells G7.

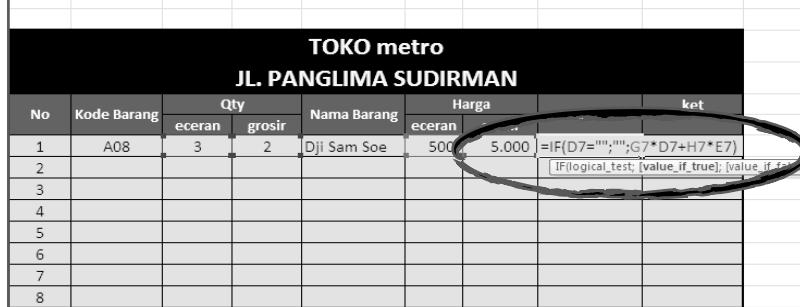
Pada **cells H7** ketikkan:

TOKO metro JL. PANGLIMA SUDIRMAN									
No	Kode Barang	Qty		Nama Barang	Harga		Jumlah	ket	
		eceran	grosir		eceran	grosir			
1	A08	3	2	Dji Sam Soe	=IF(E7="","",VLOOKUP(C7;stock!\$B\$4:\$E\$23;4;FALSE))				
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Gambar wizard cells H7.

Pada **cells I7** ketikan:

```
=IF( E7="","",IF(K7-D7-E7*L7<0,"stock kurang","ada"))
```

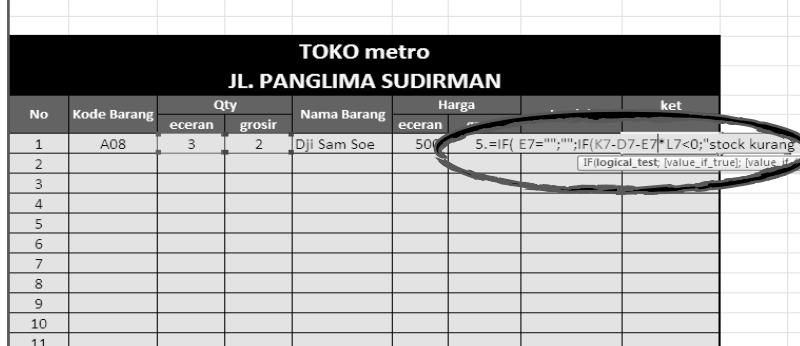



No	Kode Barang	Qty		Nama Barang	Harga	ket
		eceran	grosir			
1	A08	3	2	Dji Sam Soe	5000	=IF(D7="", "", G7*D7+H7*E7)
2						IF(logical_test; [value_if_true]; [value_if_false])
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Gambar wizard cells I7.

Pada **cells J7** ketikan:

```
=IF(I7="","",SUM(I7:I19))
```

No	Kode Barang	Qty		Nama Barang	Harga	ket
		eceran	grosir			
1	A08	3	2	Dji Sam Soe	5000	=IF(E7="", "", IF(K7-D7-E7*L7<0, "stock kurang", "ada"))
2						IF(logical_test; [value_if_true]; [value_if_false])
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Gambar wizard cells J7.



Pada **cells I20** ketikkan:

TOKO metro JL. PANGLIMA SUDIRMAN																			
No	Kode Barang		Qty			Nama Barang		Harga											
			eceran	grosir				eceran	grosir										
1	A08		3	2	Dji Sam Soe			500	5.000			11.500	stock kurang						
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
15																			
JUMLAH																			
=IF(I7="", "", SUM(I7:I19))																			

Gambar wizard cells I20.

Dan pada **cells I22** ketikkan:

TOKO metro JL. PANGLIMA SUDIRMAN																			
No	Kode Barang		Qty			Nama Barang		Harga											
			eceran	grosir				eceran	grosir										
1	A08		3	2	Dji Sam Soe			500	5.000			11.500	stock kurang						
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
15																			
JUMLAH																			
=IF(I20="", "", I21-I20)																			
BAYAR																			
=IF(I20="", "", 900.000)																			
KEMBALI																			
=IF(I20="", "", I21-I20)																			

Gambar wizard cells I22.

Maka akan muncul secara otomatis pada item nama barang, harga barang, dan jumlah harga serta keterangan barang masih ada dalam persediaan atau sudah habis.

a) Pada sheet **Stock**, buat database barang seperti berikut.

		Harga				
		Satuan	Grosir	Stok Bulan ini	Banyak Eceran per Grosir	Harga Pokok
4	A01	Clear	2.000	155.000	200	100
5	A02	Pantene	2.500	53.000	150	24
6	A03	Pepsodent	4.000	215.000	100	60
7	A04	Ciptadent	1.500	105.000	57	100
8	A05	Risodent	6.500	101.000	76	16
9	A06	Lifebuoy	2.500	77.000	235	36
10	A07	Give	3.750	44.000	78	12
11	A08	Dji Sam Soe	500	5.000	67	12
12	A09	Dairymo Super	1.000	80.000	150	100
13	A10	Class Mild	1.000	38.500	54	48
14	A11	Pm Mild	2.000	36.000	50	24
15	A12	Neo Mild	45.000	280.000	45	24
16	A13	Sampoerna	3.000	25.000	23	10
17	A14	tissue	1.000	180.000	34	20
18	A15	roti	5.000	56.000	45	14

Gambar sheet (stock) persediaan barang.

b) Pada sheet **Laba** buat tabel seperti pada gambar berikut.

A	B	C	D	E	F
2	NO	Harga Pokok	Laba		
3	1	400	700		
4	2	750	250		
5	3	800	400		
6	4	1.400	1.800		
7	5	3.500	6.500		
8	6	2.250	5.000		
9	7	850	163.000		
10	8	3.800	3.600		
11	9	950	1.100		
12	10	2.000	500		
13	11				
14	12				
15	13				
16	Jumlah		182,850		

Gambar menu laba/rugi.



Setelah tabel laba terbuat, selanjutnya ketikkan rumus pada **cells C3** berikut ini.

```
=IF(main!I7="","",,(main!I7-((main!D7)+(main!E7*main!L7))*C3))
```

SUM	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	1								
	2	NO	Harga Pokok	Laba					
	3	1	=IF(main!C7="", "",VLOOKUP(main!C7,stock!\$B\$4:\$H\$23,7,FALSE))						
	4	2							
	5	3							
	6	4							
	7	5							
	8	6							
	9	7							
	10	8							
	11	9							
	12	10							
	13	11							
	14	12							
	15	13							
	16	Jumlah		-					
	17								

Gambar wizard laba pada cells C3.

Sementara itu, di **cells D3** ketikkan:

```
=IF(main!I7="","",,(main!I7-((main!D7)+(main!E7*main!L7))*C3))
```

SUM	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	1										
	2	NO	Harga Pokok	Laba							
	3	1	=IF(main!I7="","",,(main!I7-((main!D7)+(main!E7*main!L7))*C3))								
	4	2									
	5	3									
	6	4									
	7	5									
	8	6									
	9	7									
	10	8									
	11	9									
	12	10									
	13	11									
	14	12									
	15	13									
	16	Jumlah		-							
	17										

Gambar wizard laba pada cells D3.

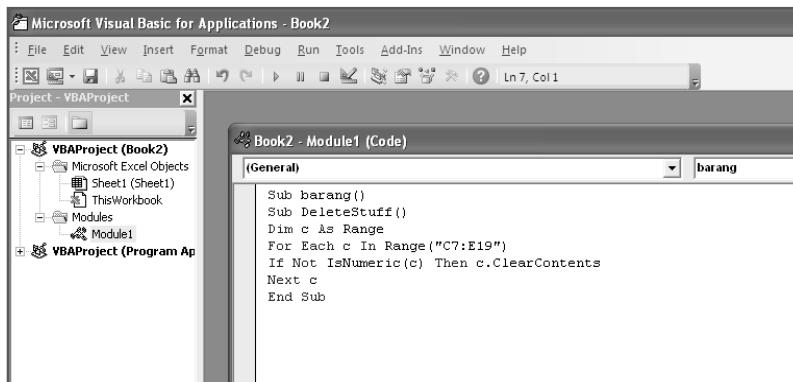
Agar lebih ciamik dan bagus, Anda bisa melakukan proses pembuatan Macro dengan langkah sebagai berikut.

- ✓ Buatlah Macro VBA untuk membuat tombol pada *sheet* Main.
- ✓ Buat tombol Barang, Laba, dan Hapus Data. Setelah itu, dalam membuat Macro salinkan script berikut.

Tekan menu view pada Ms. Excel kemudian record Macro, ganti Tab menjadi Barang, Laba, dan Auto lalu tekan **OK** untuk record Macro.

Selanjutnya, ketikkan pada Laba:

```
Sub DeleteStuff()
Dim c As Range
For Each c In Range("C7:E19")
If Not IsNumeric(c) Then c.ClearContents
Next c
End Sub
```

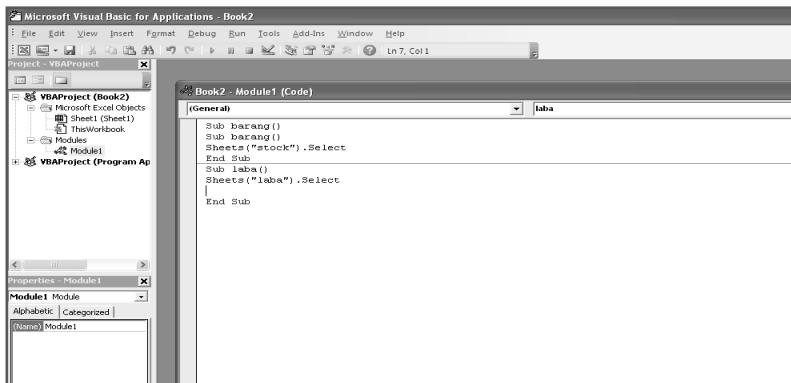


Gambar Macro VBA Laba.

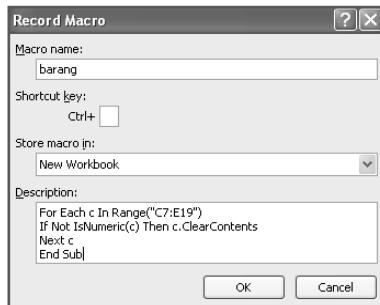


Pada Barang ketik:

```
Sub barang()
Sheets("stock").Select
End Sub
Sub laba()
Sheets("laba").Select
End Sub
```



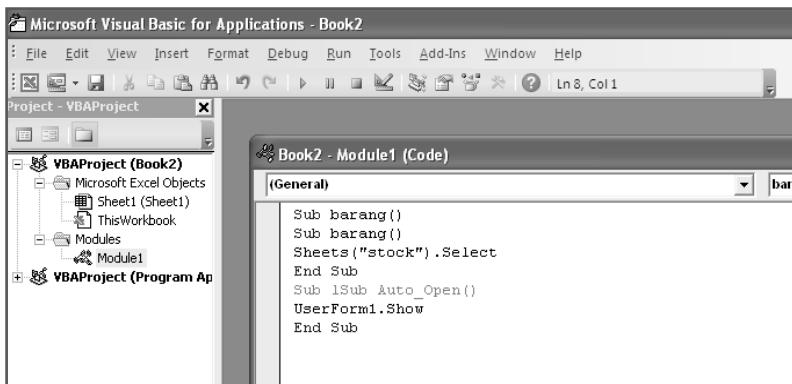
Gambar Macro VBA Barang.



Gambar Macro VB.

Dan pada **Auto open** ketik description:

```
Sub Auto_Open()
UserForm1.Show
End Sub
```



Gambar macro VBA Auto_Open.

Dengan berakhirnya cara di atas maka Ms. Excel untuk kasir telah siap digunakan.

2. Kelebihan Ms. Excel

Hampir semua program *database* yang digunakan dalam aplikasi *accounting* dan manajemen suatu perusahaan berhubungan erat dengan Ms. Excel sebagai menu utama yang nantinya sebagai basis *saving* data. Ms. Excel sangat mudah penggunaannya karena telah dilengkapi logika matematis sehingga mampu memberikan data laporan secara akurat yang disertai dengan grafik guna mengukur keadaan perusahaan dari tahun ke tahun.



B. Cash Point 2011

Cash Point adalah program aplikasi gratis 100% (*freeware*) yang dibuat secara khusus oleh Indonesia untuk membantu prosedur sistematis Usaha Kecil Menengah (UKM) dalam hal mengelola keuangan, pemantauan stok, dan aktivitas transaksi kasir.

Cash Point merupakan *software retail* yang dapat mengakses transaksi sampai saat ini dengan tanpa batas. Cash Point dapat digunakan untuk berbagai bentuk bidang usaha, seperti *retail*, toko komputer, toko telepon seluler, bengkel, restoran, apotek, toko optik, dan lain-lain. Jika biaya tidak mencukupi untuk membeli *software retail* berbayar maka *software retail* Cash Point ini dapat dijadikan sebagai *software* pilihan utama dalam menjalankan roda bisnis dan akuntansi/*accounting* Anda.

REKOMENDASI HARDWARE

- ✓ Prosesor: Pentium 4 atau lebih
- ✓ RAM: 512MB atau lebih
- ✓ Harddisk: 40GB atau lebih
- ✓ Monitor: mendukung resolusi 1024x768 ke atas

OPTIONAL HARDWARE

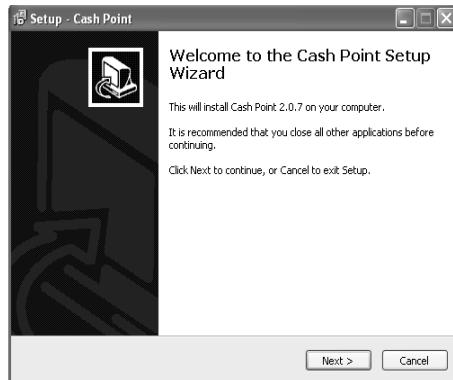
- ✓ Barcode Scanner
- ✓ Printer
- ✓ Mini/POS Printer

1. Cara Memulai Program Cash Point 2011

- ✓ Unduh terlebih dahulu program Cash Point 2011 pada www.dafeearsoft.org.
- ✓ Ekstrak *software* yang berformat zip, (ingat komputer

Anda harus sudah ter-*instal software* winzip atau winrar lebih dahulu).

- ✓ Klik *file application* yang berformat .exe.
 - ✓ Mulailah Anda meng-*instal Cash Point software* sebagai berikut.
- a) Double klik pada file **CP207.exe**, lalu tekan **next**.



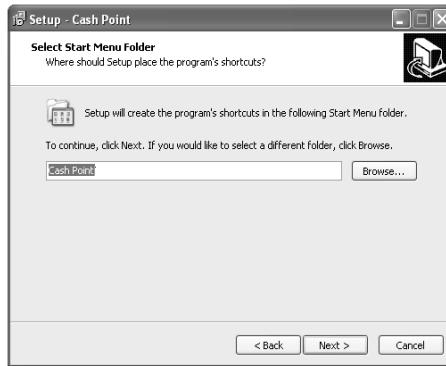
Gambar aplikasi penginstallan Cash Point 2011 pada winrar.

- b) Pilihlah direktori mana dari *software* ini yang akan Anda *install*, disarankan pada direktori C:\Program Files\Cash Point seperti pada gambar berikut lalu tekan **Next**.



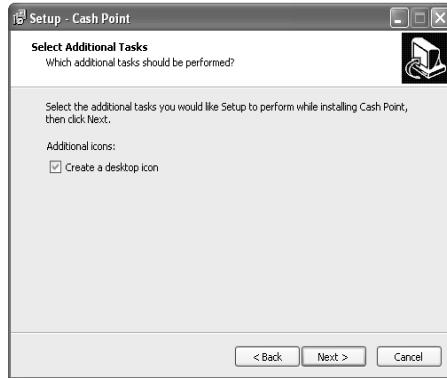
Gambar proses instalasi.





Gambar proses instalasi.

- c) Berilah tanda centang pada menu **Additional Task**, lalu **Next**.



Gambar proses instalasi.

- d) Selanjutnya software siap untuk di-*install*, Anda klik tombol **INSTALL**.



Gambar proses instalasi

- e) Maka selesailah proses instalasi dan Anda bisa mengklik tombol *Finish*. **Software Cash Point** telah siap untuk digunakan.



Gambar proses instalasi.

2. Cara Mengoperasikan Software Cash Point

Pada saat memulai Cash Point, Anda akan menemui *dashboard* permulaan dengan menu yang disajikan sebagaimana terlihat pada gambar berikut.



Gambar form menu login.

Isikan:

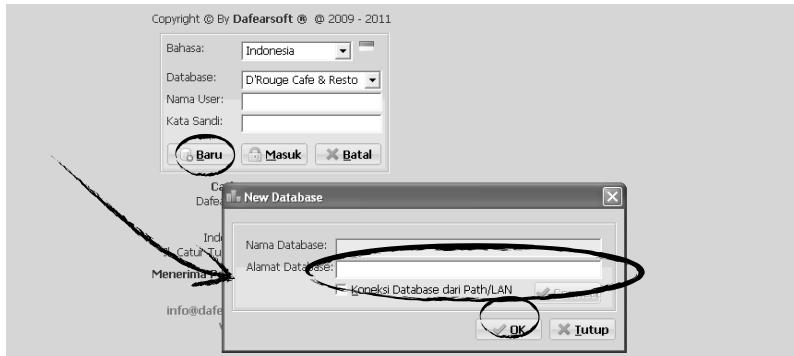
- ✓ Nama user: Admin
- ✓ Kata sandi: Admin



Kemudian Anda klik tombol **Masuk** maka *software* telah siap dijalankan. Akan tetapi, jika Anda ingin masuk dengan nama baru maka Anda mulai dengan menekan tombol **BARU** kemudian isi *database* dengan nama perusahaan Anda.

Cara Membuat Database

Pada tampilan awal *software* Cash Point, yaitu pada Form Login klik tombol **NEW** maka akan muncul Form New Database.



Gambar tampilan form new database.

Ketikkan nama pada menu Nama *Database* maka secara otomatis pada Field Path Database akan tampil alamat direktori file database yang akan dibuat nantinya. Isikan menu Nama Database dengan nama toko Anda, simpan pada direktori yang Anda inginkan. Jika Nama Database sudah diisikan, lalu klik **OK** atau tekan **ENTER** pada *keyboard*. Dengan begitu, *database* baru telah dibuat dan dapat Anda pilih di dalam Field *Database*.

Form Login

Jika Anda ingin menggunakan *database* pada direktori tertentu atau *file database* terdapat pada direktori LAN (untuk Aplikasi Multiuser dengan 1 database yang dibagi pakai antar PC), maka tandai checkbox Koneksi Database dari Path\LAN,

kemudian isikan alamat *file database* yang dituju, tes koneksi dengan mengklik tombol **Connect**, kemudian klik tombol **OK** jika sudah selesai maka *software* siap dijalankan.

First Login

- ✓ Pada tampilan awal Cash Point, yaitu pada Form Login tentukan Database dengan memilih Database pada *field* Database, lalu tekan **ENTER**.
- ✓ Isikan User Name pada *field* User Name, jika Anda melakukan Login untuk pertama kalinya atau pada Database yang baru dibuat maka User Name *default*-nya adalah Admin, jika sudah diisikan lalu tekan **ENTER**.
- ✓ Isikan *Password* pada *field* Password, jika Anda melakukan Login untuk pertama kalinya atau pada Database yang baru dibuat maka Password *default*-nya adalah Admin, jika sudah diisikan lalu tekan **ENTER** atau klik tombol **OK** maka Anda akan masuk pada tampilan Form Awal Cash Point.



Gambar menu login.

Ketika Anda sudah *login*, kemudian masuk pada program aplikasi maka akan tampil sistem seperti pada gambar berikut.



The screenshot shows a software application window titled 'KASIR'. At the top, there are tabs for KASIR, MASTER, JURNAL, STOK, USER, DATABASE, SETTING, BANTUAN, and LOGOUT. The main area contains fields for 'Aksi' (Sell), 'Tanggal' (Date), 'Kode' (Code), 'Kategori' (Category), 'Deskripsi' (Description), 'Harga' (Price), 'Diskon' (Discount), 'Sub Total' (Subtotal), 'Jumlah' (Quantity), and 'Total'. Below these are sections for 'Diskon' (Discount), 'Total Diskon' (Total Discount), 'PPN' (VAT), and 'Total PPN' (Total VAT). There is also a section for 'Bayar' (Paid) and 'Sisa' (Remaining). A 'Tambah' (Add) button is located near the bottom left. On the right side, there is a grid labeled 'Keranjang Belanja' (Shopping Cart) with columns for 'Kode', 'Deskripsi', 'Harga', 'Diskon', 'Sub Total', 'Jumlah', and 'Total'. Below the cart is a toolbar with buttons for Tambah Semua (Add All), Bersih (Clear), Barcode, Tambah (Add), Ubah (Change), Hapus (Delete), Total @Cart, and Cetak (Print). The total value is displayed as '0'. At the bottom, there is a 'Print Note' checkbox and an 'OK' button.

Gambar aplikasi program Cash Point.

Setting Aplikasi

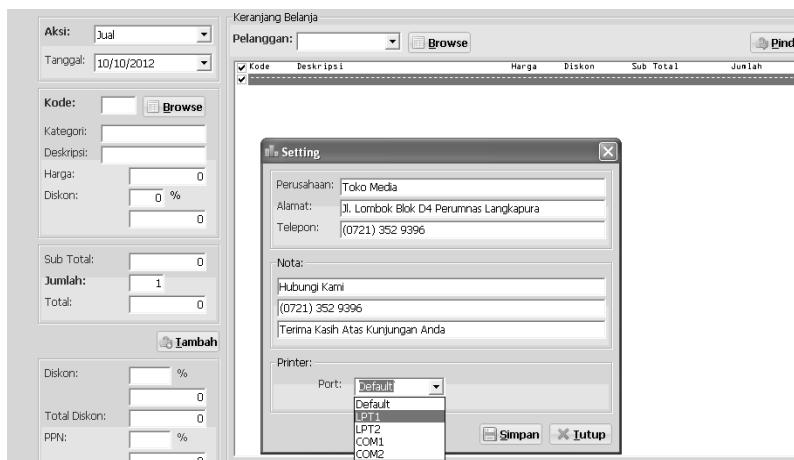
Setelah Anda melakukan LOGIN, tekan **F7** atau klik Menu **SETTING**, maka form **SETTING** akan tampil. Anda dapat mengatur konfigurasi aplikasi Anda melalui Form ini.

The screenshot shows the same application window as above, but with a 'Setting' dialog box overlaid. The dialog box has several sections: 'Perusahaan:' with fields for 'Toko Media', 'Alamat:' (Jl. Lombok Blok D4 Perumnas Langkapura), and 'Telepon:' ((0721) 352 9396); 'Nota:' with 'Hubungi Kami' and '(0721) 352 9396'; and a 'Printer:' section with a 'Port:' dropdown set to 'Default'. At the bottom are 'Simpan' (Save) and 'Tutup' (Close) buttons.

Gambar form setting Aplikasi

- ✓ Isikan nama perusahaan, alamat, dan telepon Anda, lalu tekan **ENTER** untuk melakukan perpindahan **field**.

- ✓ Isikan *field* NOTA data yang diisikan di dalam *field* NOTA yang nantinya akan ditampilkan setiap mencetak nota/bukti transaksi, tekan **ENTER** untuk melakukan perpindahan *field*.
- ✓ Tentukan *port* Printer pada *field* PORT PRINTER. Jika Anda tidak menggunakan Printer dengan *port* kabel LPT atau COM maka disarankan untuk sebaiknya pilih *Default* saja. Ini berarti Anda menggunakan Default Printer dan pastikan *driver* Printer Anda ter-*install* dengan baik. Akan tetapi, jika Anda memiliki Printer dengan *port* kabel LPT atau COM sebaiknya tentukan pilihan Anda pada port dengan kabel Printer terpasang. Hal ini dapat membuat pencetakan lebih cepat dan Anda tidak perlu meng-*install* *driver* tersebut.



Gambar untuk menentukan port Printer pada *field* PORT PRINTER.

- ✓ Jika sudah, tekan **ENTER** atau klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan.



3. Setting User

User default untuk *Database* yang baru dibuat adalah Admin dan *Password*-nya adalah *Admin*. Setelah melakukan Login, Anda dapat mengubah *Password* tersebut ataupun menghapus *User*-nya. Anda juga dapat menambah *User* baru dan mengatur hak aksesnya. Anda dapat mengatur hak akses *User*, yaitu *form-form* mana saja yang dapat dibuka oleh *User* tersebut. Setelah melakukan Login, klik Menu **USER** maka Form **USER** akan ditampilkan.

- *Teknik Menambah User*
 - ✓ Untuk menambah *User* baru dapat langsung mengetikkan nama *User* pada *field* User Name, lalu tekan **ENTER** untuk berpindah *field*.
 - ✓ Isikan *Password* pada *field* Password.
 - ✓ Tentukan hak akses *User* yang akan dibuat tersebut dengan menandai *checkbox* form-form mana saja yang boleh dibuka oleh *User* tersebut.
 - ✓ Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dan *User* baru telah terbuat.
 - ✓ Anda dapat mencoba Login dengan *User* yang baru Anda buat, tutup Form *User* lalu klik menu **LOGOUT** untuk keluar. Jika ada pertanyaan pilihlah OK.
 - ✓ Form **LOGIN** akan tampil. Kemudian isikan User Name dan *Password* yang baru Anda buat tadi, lalu cobalah untuk Login.
- a) Mengubah *User*
 - ✓ Pilih *User Name* yang ingin diubah di *field* USERNAME.



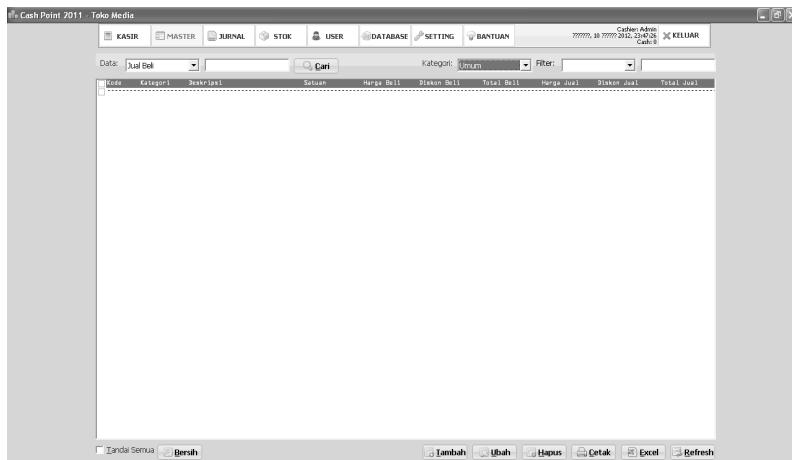
Gambar form user.

- ✓ Setelah itu Anda dapat merubah Password dan hak aksesnya lalu klik tombol **SIMPAN**.
- b) Menghapus User
 - ✓ Pilih User Name yang ingin dihapus di *field USERNAME*.
 - ✓ Setelah itu, tekan tombol **HAPUS** dan jika ada pertanyaan pilihlah **OK**.
 - ✓ User telah terhapus dan tidak dapat melakukan Login. Jika Anda sedang aktif dengan User yang dihapus tersebut maka sebaiknya Anda melakukan LOGOUT terlebih dahulu.
- c) Mastering Data

Mastering Data adalah proses memasukkan database barang, harga, dan *item* lainnya pada program yang Anda pakai nantinya, caranya:

- ✓ Tekan **F2** atau klik menu **MASTER** maka akan tampil *Form MASTER*. *Form MASTER* dapat digunakan untuk Mastering Data tetap yang akan digunakan untuk berbagai transaksi. Data yang dapat di Mastering antara lain:





Gambar form master.

Data Jual Beli

Data Jual Beli dapat dipakai untuk menyimpan *master data* barang yang statusnya telah *re-sale* atau barang yang dibeli lalu dijual lagi tanpa ada perubahan pada barang tersebut.

Beberapa barang yang termasuk ke dalam daftar *re-sale* di antaranya *handphone*, alat tulis, dan barang *re-sale* lainnya. Data Jual Beli akan langsung memengaruhi stok, yaitu dengan 1 berbanding 1. Hal ini akan dapat menambah stok jika terjadi transaksi pembelian akan mengurangi stok jika akan melakukan penjualan.

Data Penjualan

Data Penjualan dipakai untuk menyimpan *master data* produk, barang atau jasa yang akan dijual.

Data Penjualan tidak untuk barang *re-sale* saja, melainkan untuk semua produk yang dapat dijual. Pengisian Data Penjualan tidak langsung memengaruhi stok. Jadi, kita harus mengatur sendiri pada form STOK jumlah dan stok apa saja yang dapat berkurang jika akan dilakukan penjualan.

Data Pembelian

Data Pembelian dipakai untuk menyimpan *master data* barang atau jasa yang dibeli untuk menghasilkan produk, barang atau jasa yang akan dijual. Pengisian Data Pembelian tidak langsung memengaruhi stok. Jadi, kita harus mengatur ulang sendiri pada *Form STOK* jumlah dan stok apa saja yang akan bertambah jika akan dilakukan penjualan.

1) Data Kas Masuk

Data Kas Masuk dapat digunakan untuk menyimpan *master data* yang akan menambah uang kas jika dilakukan transaksi di luar penjualan. Contohnya adalah modal awal, penambahan modal, pinjaman, dan lain-lain.

2) Data Kas Keluar

Data Kas Keluar dapat digunakan untuk menyimpan *master data* yang akan mengurangi uang kas jika dilakukan transaksi di luar pembelian. Contohnya adalah penarikan kas oleh si pemilik, gaji karyawan, sewa tempat, dan lain-lain.

3) Data Pelanggan

Dalam menu ini Anda dapat menyimpan data pelanggan untuk dibuatkan aplikasi standar. Anda dapat mengisinya dengan nama-nama pelanggan ataupun dengan data-data lainnya, seperti meja (restoran) dan rumah pelanggan (*developer*) yang tentunya disesuaikan kembali dengan kebutuhan Anda.

4) Data Supplier

Dalam menu ini Anda dapat menyimpan data pemasok barang-barang Anda, seperti data toko grosir tempat membeli barang-barang untuk dijadikan sebagai stok. Selain itu, bisa juga nama dari orang yang memasok barang, dan itu pun kembali harus disesuaikan dengan kebutuhan Anda.



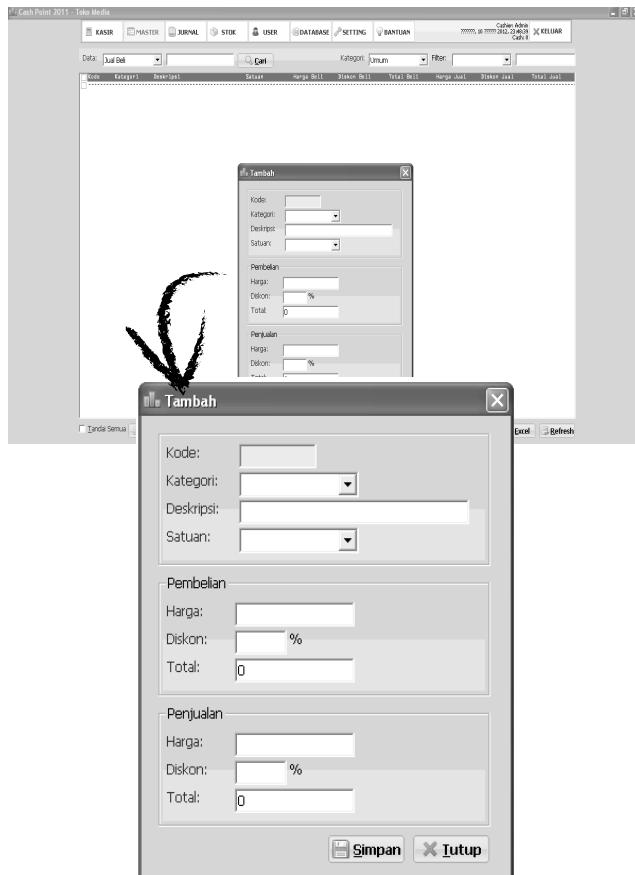
5) Data Karyawan

Dalam menu ini Anda dapat menyimpan data-data karyawan yang bekerja pada perusahaan Anda, termasuk data Anda sendiri/*owner* itu sendiri.

Memahami dan Menjalankan Fungsi Field dan Tombol Pada Form Master

a) Tombol Tambah: Membuat Master Data

Pastikan Anda sedang bekerja dengan *Form* MASTER, lalu tekan tombol + pada *keyboard* atau klik tombol **TAMBAH**, maka *Form* TAMBAH akan muncul.

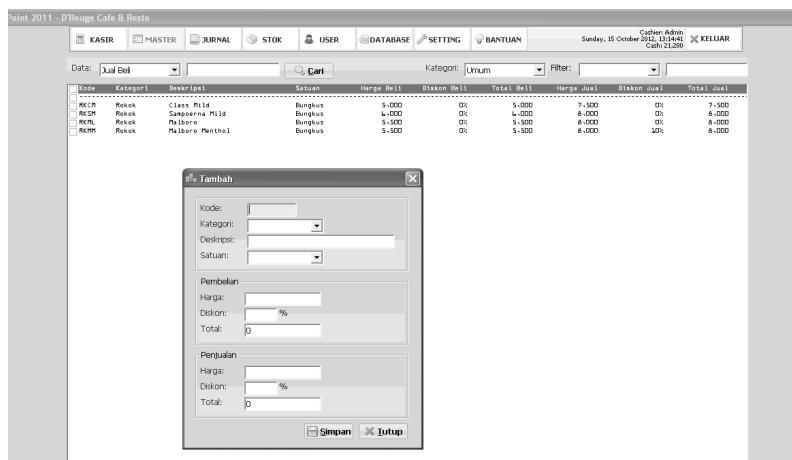


Gambar form tambah atau kurang barang pada form master.

Isikan data pada *field* yang tersedia dalam *Form* tersebut, lalu klik **simpan** atau tekan tombol **ENTER** pada *keyboard* untuk perpindahan *field* dan menyimpan data.

Tombol Ubah: Mengubah Master Data

- 1) Aktifkan *Form* MASTER dengan mengklik menu **MASTER**. Tentukan data pada *field* data maka data akan ditampilkan dalam bentuk tabel.



Gambar form pengubahan (input) data barang pada form master.

- 2) Pilih data yang ingin diubah dengan mengklik data tersebut pada tabel, lalu tekan **ENTER** atau **double** klik data tersebut.
- 3) *Form* Ubah akan tampil. Isikan perubahan data pada *Form* tersebut, antara lain:
 - Kode barang.
 - Kategori barang seperti minuman, makanan, sayuran, dan lain-lain.
 - Deskripsi barang.



- Satuan barang seperti bungkus, kg, *sachet*, dan lain-lain.
- Tentukan harga pokok pembelian (kulakan).
- Tentukan potongan harga pembelian (kulakan).
- Total barang.
- Tentukan pula harga penjualan.
- Diskon penjualan.
- Total barang yang terjual.

Lalu Anda klik tombol **simpan** atau tekan tombol **ENTER** pada *keyboard* untuk berpindah *field* dan menyimpan data. Untuk selanjutnya isikan barang baru setelah memasukkan barang lama dan jangan lupa Anda tutup setelahnya dengan mengklik tombol **Silang/Tutup**.

b) Tombol Hapus: Menghapus Master Data

- Aktifkan *Form* Master dengan mengklik menu **Master**. Tentukan data pada *field* data maka data akan ditampilkan dalam bentuk tabel.
- Pilih data yang ingin dihapus dengan mengklik data tersebut pada tabel, lalu tekan **DEL** atau klik tombol **HAPUS**.
- Jika ada pertanyaan pilihlah **Yes**. Dengan begitu, data yang terpilih akan terhapus.

c) Tombol Cetak: Mencetak Master Data

Pastikan printer Anda dalam keadaan hidup, lalu tekan tombol **CETAK**, maka seluruh data yang terdapat pada tabel akan dicetak.

d) Tombol Refresh: Menampilkan Ulang Tabel Master Data

- e) Tombol Excel untuk menampilkan menu aplikasi Ms. Excel sebagai sarana meng-*input* data *form* seperti pada gambar berikut.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Kode	Kategori	Deskripsi	Satuan	Harga Beli	Diskon Beli	Total Beli	Harga Jual	Diskon Jual	Total Jual
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Gambar form Excel untuk meng-*input* database.

- f) Tombol Bersih: Menghapus Massal Master Data

- Tandai *check box* data yang ingin dihapus di dalam tabel atau Anda dapat menandai semua data di dalam tabel dengan menandai *check box* TANDAI SEMUA.
- Tekan **BERSIH** untuk menghapus seluruh data yang telah ditandai di dalam tabel.

- g) Field Cari: Untuk Melakukan Pencarian Data

- Tentukan kata kunci dengan mengetik di dalam field cari lalu tekan **ENTER** atau klik **CARI**.

Kode	Deskripsi	Harga
RKCM	Class Mild	5.000
RKSM	Sampoerna Mild	6.000
RKML	Malboro	5.500
RKMM	Malboro Menthol	5.500
RB	Roti Burger	24.000
DB	Daging Burger	30.000

Gambar form pencarian data.



- Seluruh data yang menyerupai kata kunci akan ditampilkan seperti pada gambar *form* tersebut.
- h) Field Kategori: Menampilkan Data dengan Kategori yang Ditentukan
- Tentukan kategori dengan memilih kategori di dalam *field* KATEGORI.

Kode	Kategori	Deskripsi	Harga	Diskon	Tgl
RKCM	Rokok	Class Mild	5.000	0%	
RKSM	Rokok	Sampoerna Mild	6.000	0%	
RKML	Rokok	Malboro	5.500	0%	
RKMM	Rokok	Malboro Menthol	5.500	0%	
RB	Burger	Roti Burger	24.000	0%	24/Sayur
DB	Burger	Daging Burger	30.000	0%	30.000/Bungkus
SS	Saos	Saos Sambal	120.000	0%	120.000/Dirigen
SM	Saos	Saos Mayones	125.000	0%	125.000/Dirigen
BB	Bawang	Bawang Bombay	6.000	0%	6.000/Kg
DSE	Sayur	Daun Selada	4.000	0%	4.000/Kg
KJ	Burger	Keju	12.000	0%	12.000/Sachet
CC	Minuman	Coca Cola	40.000	0%	40.000/Krat
FN		Fanta	10.000	0%	10.000/Krat
SP		Sprite	10.000	0%	10.000/Krat

Gambar form kategori barang.

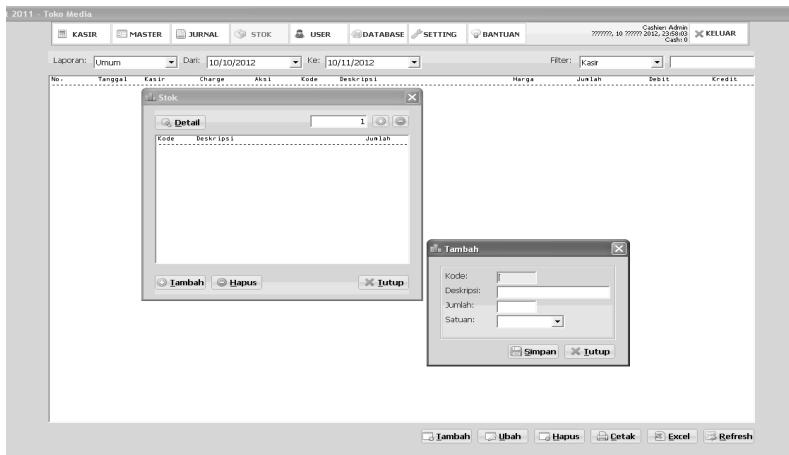
- Maka seluruh data yang memiliki kategori seperti yang dipilih akan ditampilkan seperti pada gambar tersebut.

i) Stok

Kode	Deskripsi	Jumlah
RKCM	Class Mild	10 Bungkus
RKSM	Sampoerna Mild	0 Bungkus
RKML	Malboro	2 Bungkus
RKMM	Malboro Menthol	0 Potong
RB	Roti Burger	0 Potong
DB	Daging Burger	0 Potong
KJ	Keju	21 Potong
CC	Coca Cola	6 Botol
FN	Fanta	5 Botol
SP	Sprite	1 Botol

Gambar form stock barang.

Tekan **F4** untuk berpindah ke *Form STOK*. Pada *Form STOK*, Anda dapat menambah atau mengurangi stok secara manual dan juga mengatur *setting* stok yang keluar setiap Penjualan ataupun stok masuk dalam setiap Pembelian.



Gambar form penambahan stock.

Untuk menambah stok secara manual, klik salah satu barang dalam tabel STOK, atur jumlah stok yang ingin ditambahkan, lalu klik tombol  **Tambah**

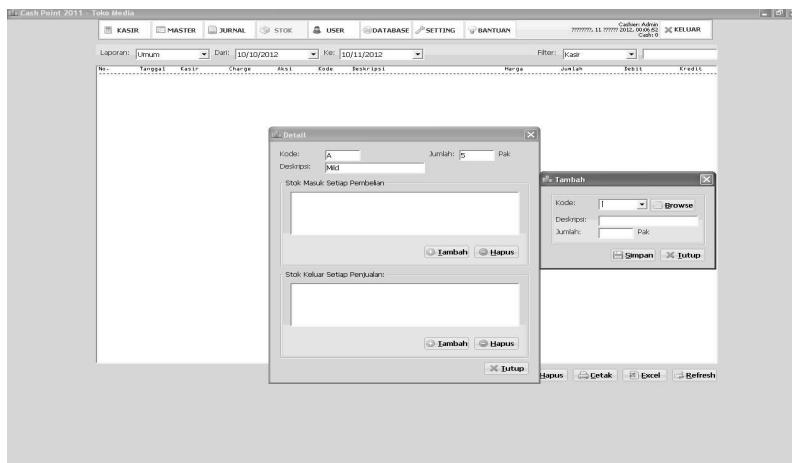
Untuk mengurangi stok secara manual, klik salah satu barang dalam tabel STOK, atur jumlah stok yang ingin dikurangi, lalu klik tombol  **Hapus**

j) Setting Stok

Mengatur *setting* stok yang keluar setiap Penjualan ataupun stok masuk dalam setiap Pembelian.

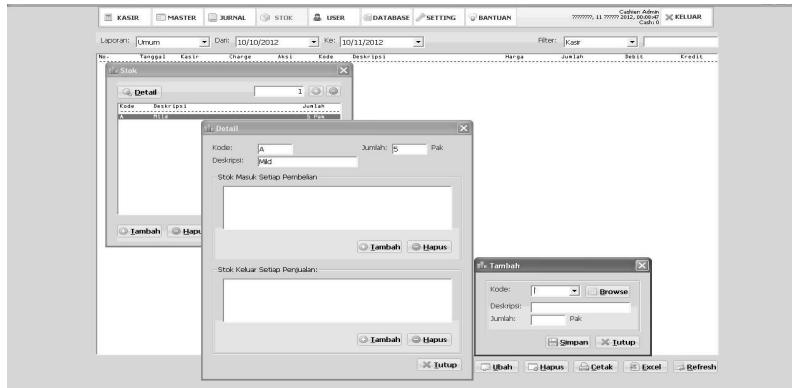
- Klik barang yang ingin di setting pada tabel STOK, lalu klik tombol DETAIL atau Anda dapat melakukan double klik pada nama barang yang ada di tabel.





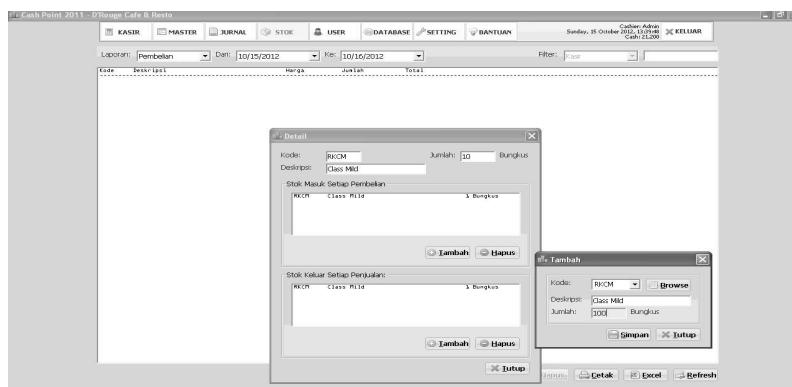
Gambar form stock pembelian dan penjualan.

- Pada *field* STOK MASUK SETIAP PEMBELIAN klik tombol **TAMBAH** maka akan tampil *Form*. Disini Anda dapat menentukan jumlah barang yang akan keluar setiap melakukan pembelian barang.
- Masukkan kode barang yang akan dibeli pada *field* KODE, lalu masukkan jumlahnya pada *field* JUMLAH, tekan tombol **SIMPAN**.
- Dengan *setting* tersebut maka setiap pembelian barang akan mengurangi jumlah stok sebesar jumlah yang dimasukan pada *field* JUMLAH.



Gambar form stock pembelian dan penjualan.

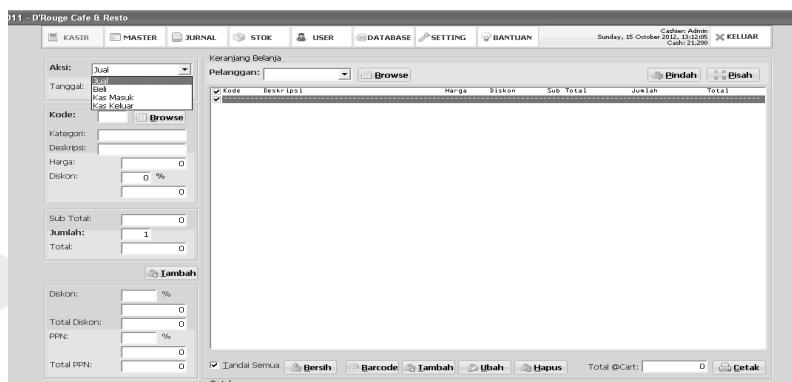
- Pada field STOK MASUK SETIAP PENJUALAN klik tombol **TAMBAH** maka akan tampil *Form*.



Gambar form stock pembelian dan penjualan.

- Di sini Anda dapat menentukan jumlah barang yang akan keluar setiap melakukan penjualan barang.
- Masukkan kode barang yang akan dijual pada *field KODE*, lalu masukkan jumlahnya pada *field JUMLAH*, tekan tombol **SIMPAN**.
- Dengan *setting* tersebut maka setiap penjualan barang akan mengurangi jumlah stok sebesar jumlah yang dimasukan pada *field JUMLAH*.

k) Melakukan Transaksi Kasir

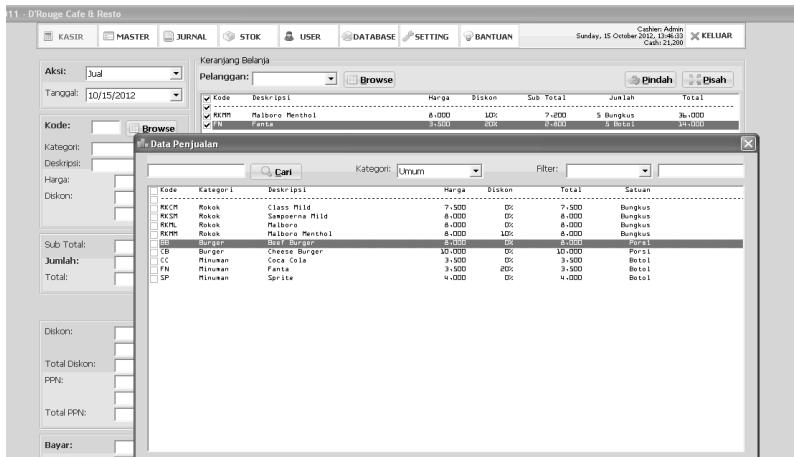


Gambar menu kasir.

Tekan F1 atau klik menu **KASIR** maka akan tampil *Form KASIR*. Dengan menggunakan *Form KASIR* ini kita dapat melakukan berbagai jenis transaksi, antara lain:

1) Transaksi Penjualan

Pada transaksi penjualan terhadap barang maka akan terjadi proses perubahan, terutama pada jumlah stok barang secara otomatis, penentuan harga barang yang terjual, dan program secara otomatis akan memasukkan data dalam jurnal nantinya. Adapun *form* penjualan barang adalah sebagai berikut.



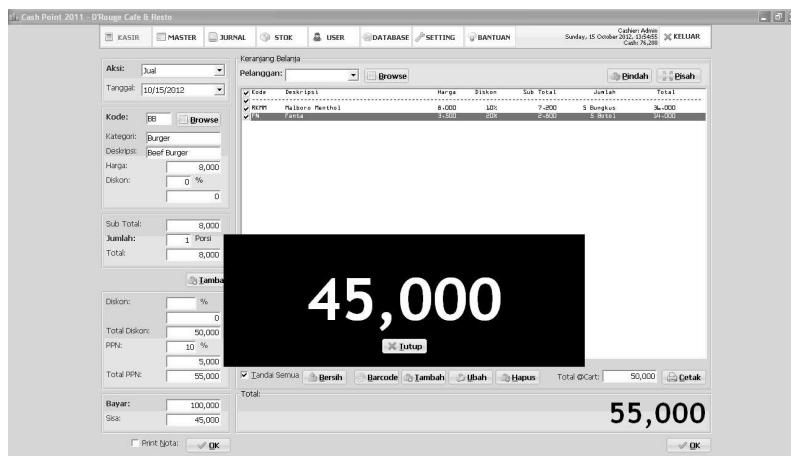
Gambar form penjualan dan pembelian pada menu kasir.

Awali dengan memindahkan *form* aksi pada kasir dengan memilih *item* jual, kemudian atur tanggal penjualan hari ini.

- Masukkan kode barang dengan menekan **BROWSE**, seperti pada gambar di atas. Akan tetapi, jika Anda sudah membuat *barcode* maka *item* barang akan langsung dikenali oleh program melalui Barcode Scanner. Setelah itu, tekan **OK**.
- Tentukan jumlah *item* barang yang dijual.



- Lalu klik tombol **Tambah** maka secara otomatis akan muncul pada *form* penjualan berikut total harga barang yang terjual. Hal itu akan berlangsung dengan seterusnya.
- Akhiri dengan memasukkan pajak PPn dalam % dan uang pembayaran.
- Akhirnya Anda siap mencetak (*print*) *form* penjualan sebagai tanda bukti penjualan.



Gambar *form* penjualan dan pembelian pada menu kasir.

Pada gambar akan muncul uang kembalian, lalu tekan tombol cetak (**Print**).

```

-----  

D'RESTO  

Jl. Puteraan Blok F56 Batu  

(0341)594597  

-----  

Cashier:Admin Charge:  

-----  

01. Marlboro Menthol 8,000 x 5 Bks 36,000  

02. Fanta 2,800 x 5 btl 14,000  

-----  

Total] 50,000  

PPN 10% 5,000  

-----  

Total] 55,000  

-----  

Hubungi Kami  

(0341)594597  

10/15/2012 1:57:52 PM  

-----  

Terima Kasih Atas Kunjungan Anda  

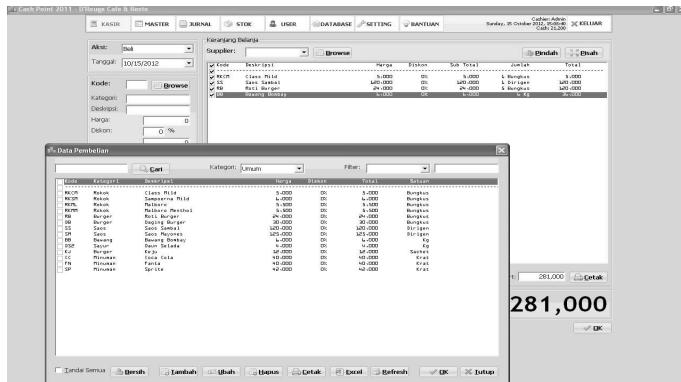
-----
```

Gambar print out.



2) Transaksi Pembelian

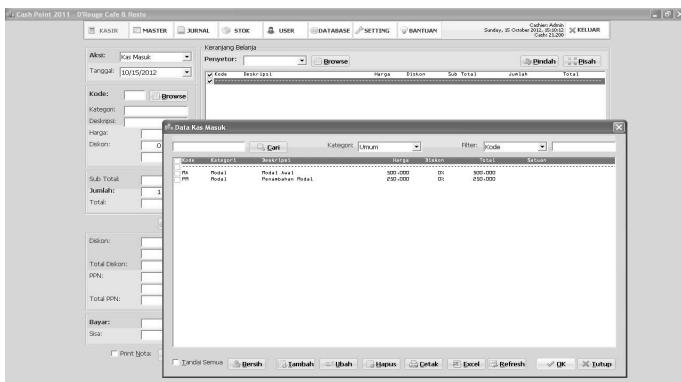
Pada form transaksi pembelian akan tercatat barang yang dibeli sesuai dengan kebutuhan stock perusahaan yang mulai habis. Input data ini akan melalui kasir yang berhubungan langsung dengan distributor barang. Selain itu, program secara otomatis akan mengubah data pada jurnal pembelian dengan otomatis pula.



Gambar form pembelian.

3) Transaksi Kas Masuk

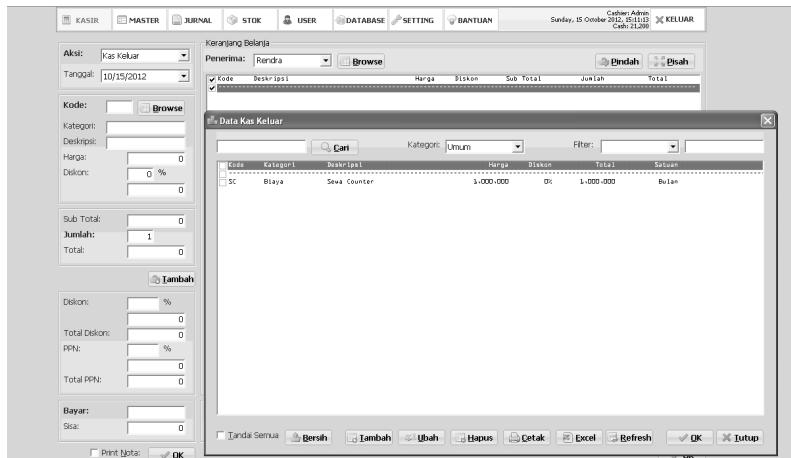
Form transaksi ini berfungsi untuk mencatat transaksi penjualan barang yang terjadi.



Gambar form transaksi kas masuk.

4) Transaksi Kas Keluar

Form Laporan Data Penjualan merupakan laporan yang dipergunakan untuk melihat laporan penjualan selama satu hari, satu minggu, dan bulanan. Selain itu, meliputi pula Laporan Data Penjualan per kasir, per barang, dan per faktur.

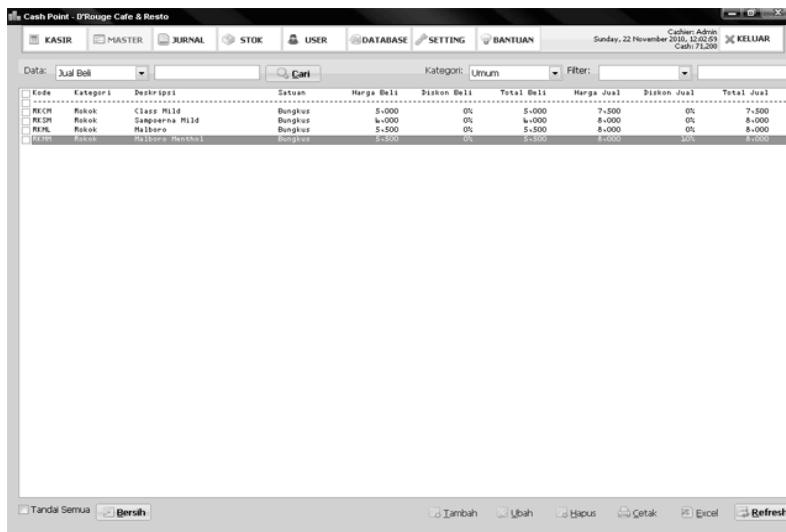


Gambar form transaksi kas keluar.

- Tanggal transaksi *default* adalah hari ini. Anda dapat mengubah tanggal transaksi pada *field* TANGGAL.
- Tentukan jenis transaksi dengan memilihnya pada *field* AKSI, lalu tekan **ENTER** untuk berpindah *field*.
- Tentukan Person In Charge (Pelanggan/Supplier/Penyetor/Penerima) dengan memilihnya pada *field* CHARGE, tekan **ENTER** untuk berpindah *field*.
- Ketikkan kode pada *field* KODE untuk menentukan barang yang dijual/dibeli atau data transaksinya. Anda juga dapat mengambil datanya dengan menekan tombol **BROWSE**.



- Tentukan barang/data dengan mengkliknya pada tabel, lalu klik tombol **OK** atau tekan **ENTER** untuk berpindah *field*.
- Masukkan jumlah barang/data pada *field* JUMLAH, lalu klik tombol **TAMBAH** atau tekan **ENTER**. Dengan begitu, barang/data akan masuk ke dalam tabel KERANJANG BELANJA.
- Masukkan barang/data lagi ke dalam tabel KERANJANG BELANJA jika masih ada.
- Jika sudah klik *field* **BAYAR**, masukkan uang yang dibayarkan, lalu klik **OK** atau tekan **ENTER**. Jika Anda tidak ingin mencetak nota bukti transaksi sebelum mengklik **OK** atau menekan **ENTER**, hilangkan dahulu centang pada *field* CETAK NOTA.
- Apabila Anda ingin menyimpan transaksi tanpa melakukan pembayaran, Anda dapat menyimpannya dengan mengklik tombol **OK** yang ada di ujung sebelah kanan *Form*.



Gambar form penjualan dan pembelian pada menu kasir.

l) Fungsi Tombol Pada Form Kasir – Keranjang Belanja

- Tombol pindah: memindahkan barang/data dari *charge* aktif ke *charge* lain.
- Tombol pisah: memisahkan barang/data yang jumlah/*quantity*-nya lebih dari 1 menjadi terpecah 1-1.
- Tombol bersih: menghapus barang/data yang sudah ditandai pada tabel keranjang belanja.
- Tombol barcode: memasukkan data barang dengan menggunakan alat *barcode scanner*.
- Tombol tambah: melakukan penambahan barang/data ke dalam tabel keranjang belanja.
- Tombol ubah: melakukan perubahan barang/data yang ada di dalam tabel keranjang belanja.
- Tombol hapus: menghapus barang/data yang ada di dalam tabel keranjang belanja.
- Tombol cetak: mencetak nota bukti pembayaran tanpa menyimpan transaksi.

m) Mencetak Laporan di Jurnal

Tekan F3 atau klik menu JURNAL maka Form JURNAL akan tampil. Form JURNAL digunakan untuk menampilkan berbagai hasil laporan yang diolah dari data transaksi dan dapat dicetak.



D'Rouge Cafe & Resto

Laporan: Penjualan Dari: 10/15/2012 Ke: 10/16/2012 Filter: Kasir						
Kode	Deskripsi	Harga	Jumlah	Total		
RN	Fanta	3.500	14	14.000		
RKM	Malboro Menthol	8.000	5 Bungkus	40.000		
			Total	50.000		
			PPN	5.000		
			Total	55.000		

Gambar form jurnal penjualan dan pembelian.

- Tentukan pula laporan apa yang ingin ditampilkan/dicetak pada field LAPORAN.
 - Tentukan dari tanggal berapa dan sampai tanggal berapa laporan yang ingin ditampilkan/dicetak pada field DARI-KE.
 - Klik tombol CETAK untuk mencetak laporan dengan menggunakan printer.
- n) Maintenance Database

- Tombol RESTORE: digunakan untuk me-reload kembali *database* yang pernah disimpan dahulu (hati-hati ini akan menimpa data pada *database* yang sedang aktif).
- Tombol BACKUP: digunakan untuk menyimpan *database* ke dalam file agar *database* bisa dikembalikan (RESTORE) jika data asli rusak atau hilang.
- Tombol DROP: digunakan untuk menghapus *database* yang sedang aktif.

4. Kelebihan Software CashPoint 2011

CashPoint 2011 merupakan software Freeware buatan dalam negeri yang membantu para pebisnis, terutama yang bergerak dalam bidang retail. Software ini sangat mudah dioperasikan oleh User pemula yang tidak memahami bahasa Inggris karena menggunakan bahasa Indonesia. Beberapa keunggulan dari software ini adalah selain menggunakan bahasa Indonesia, juga dengan bahasa yang sangat sederhana, mudah dipahami, mampu membuat laporan dengan sangat detail, serta dilengkapi dengan desain yang menawan. Tidak salah jika banyak perusahaan yang menggunakan software ini. Pengguna akan memahami laporan yang disajikan sehingga akan mengetahui perjalanan bisnisnya sampai pada kategori untung ataukah rugi.



C. SMINT

Smart Inventory (SMINT) merupakan program aplikasi yang dibuat oleh Indonesia untuk memenuhi kebutuhan informasi bisnis (terutama *retail*) dengan kemampuan yang cepat, tepat, dan akurat). Program ini dirancang secara terintegrasi pada sistemnya sehingga setiap terjadi transaksi (perubahan) baik *stock* barang, utang, piutang dapat tersaji secara *real time*. Selain itu, dapat pula dijalankan secara LAN atau *Multi User* dengan berbasis Operating System (OS) Windows.

System yang Dibutuhkan

Di bawah ini merupakan sistem minimum yang dibutuhkan oleh PINTER v1.12:

- P233 based IBM PC compatible komputer (atau yang lebih tinggi).
- 16 MB Free Memory Sekitar 20 MB Hardisk Kosong.
- Microsoft Windows 98 atau yang lebih tinggi.
- Mouse.
- SVGA dengan High Color Mode (800x600), Direkomendasikan 1024 x 768.

1. Cara Instalasi Software SMINT

- Ekstrak Smart Inventori .exe dari winrar.
- Lakukan *double* klik pada data **exe** tersebut sehingga muncul jendela *licence Aggrement*.



Gambar jendela lisensi aggrement.

- Anda harus menekan tombol **Saya Setuju** agar dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya sehingga muncul jendela komponen. Setelah itu, klik **Maju**.



Gambar jendela komponen berbasis SQL.

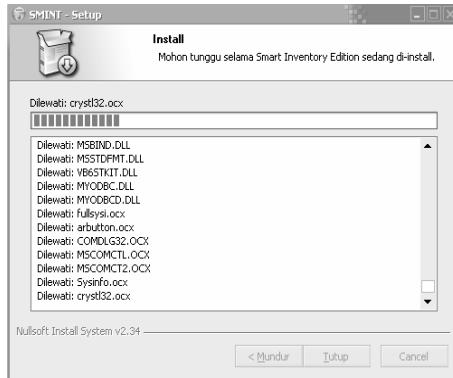
- Agar program dapat berjalan dengan baik berilah tanda centang pada semua komponen.
- Pilihlah lokasi *install*, namun sebaiknya simpan pada directory C:\Program Files\SMINT.





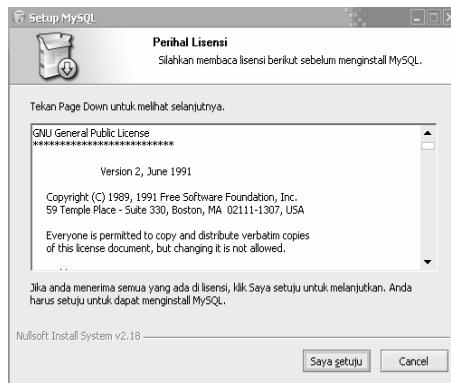
Gambar file location.

- Tunggu beberapa saat sampai proses penginstalan program benar-benar selesai.



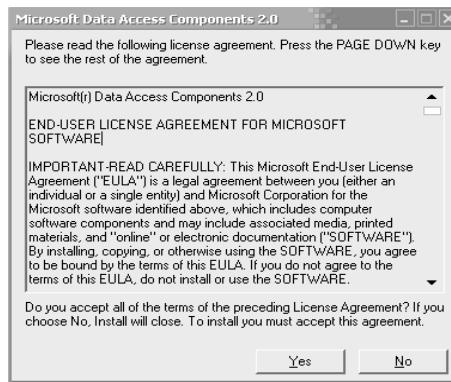
Gambar proses instalasi program SMINT.

- Program akan melanjutkan prosesi penginstalan program baru, yaitu Database MySQL, kemudian Anda klik tombol **SAYA SETUJU**.



Gambar instalasi setup MySQL.

- Tunggu beberapa saat sampai instalasi program database MySQL selesai.
- Selanjutnya program akan menginstal database Microsoft data Access Components. Setelah itu, tekan YES untuk menyetujuinya.



Gambar instalasi setup MySQL.

- Setelah proses instalasi selesai ada baiknya Anda melakukan pem-*backup*-an database terlebih dahulu. Caranya dengan masuk ke program *utility* kemudian ke menu Backup Database. Hal ini penting sekali dilakukan karena dimaksudkan untuk mem-*backup* data kosong pertama kali sehingga nantinya Anda dapat me-*restore* data Anda tersebut ke posisi awal.

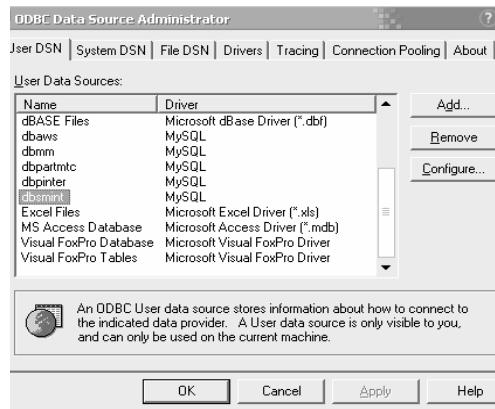




Gambar proses instalasi program SMINT yang telah selesai.

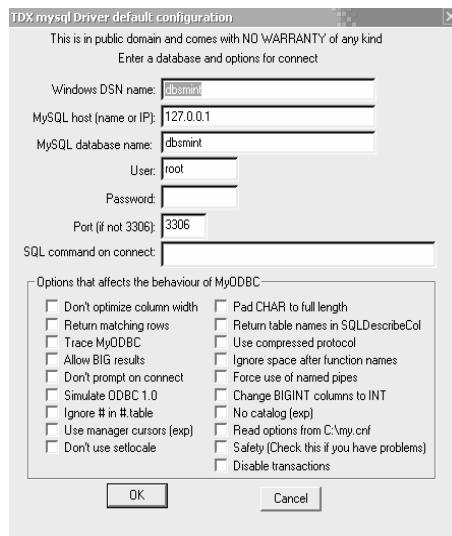
2. Setting Database untuk Program Client Server (Advanced User)

- Jalankan menu Data Source (ODBC). Caranya klik menu **Control Panel** kemudian masuk ke menu Administrative Tools, kemudian Data Source (ODBC). Berikut ini adalah tampilan ODBC.



Gambar tampilan setting ODBC saat penginstalan.

- Pilihlah "dbsmint" dan klik tombol **CONFIGURE**.
- Selanjutnya isikan sesuai informasi Server MySQL Anda.



Gambar untuk konfigurasi MySQL.

Keterangan:

Windows DSN name	Jangan Diganti
MySQL host (name or IP)	Diisi dengan server database MySQL Anda
MySQL database name	Jangan Diganti
User	Diisi sesuai dengan User name di MySQL Anda
Password	Diisi sesuai Pasword MySQL Anda
Port	Jangan diganti (Kecuali Anda paham dengan settingan MySQL)



3. Pengenalan Menu SMINT

Pada Program SMINT terdapat menu antara lain:

a) Data Pokok

Pada menu Data Pokok ini terdapat beberapa sub menu yang wajib diisi secara lengkap sebelum melakukan proses transaksi. Baik itu *stock* masuk maupun keluar serta penyesuaian *stock*.

Golongan	
Wilayah	
Biaya	
Supplier	Ctrl+L
Customer	Ctrl+U
Stock	Ctrl+O
Log Off	
Keluar Dari Program	Ctrl+Q

Menu untuk pengisian sebelum melakukan transaksi.

b) Transaksi

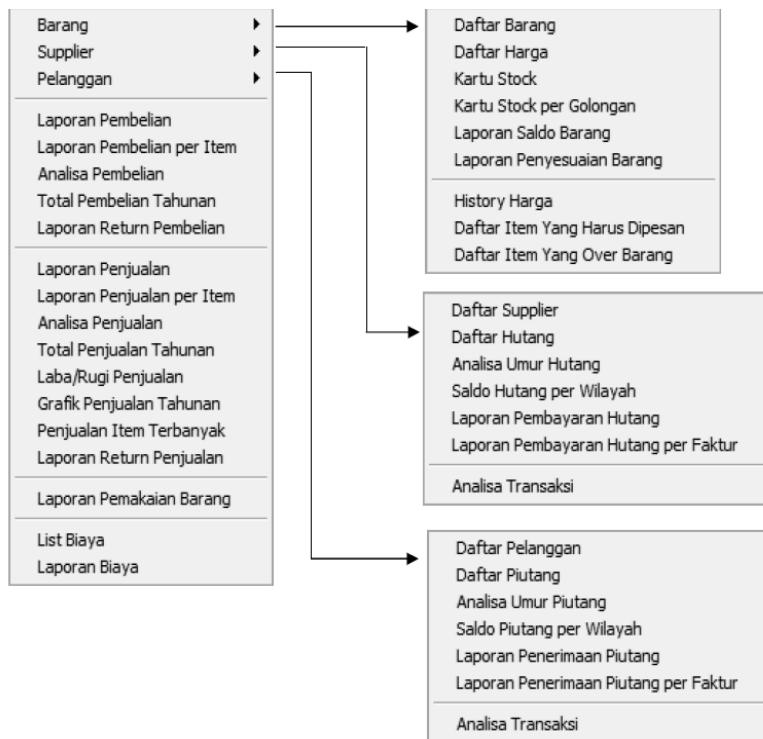
Menu ini dilakukan untuk mencatat persediaan barang yang masuk atau keluar. Selain itu, Anda juga dapat melakukan proses penyesuaian *stock* secara berkala sesuai dengan hasil *Stock Opname* nantinya.

Pembelian	Ctrl+M
Return Pembelian	
Penjualan	Ctrl+K
Penjualan Kasir (POS)	
Return Penjualan	
Pemakaian Barang	
Penyesuaian Stock	Ctrl+N
Penerimaan Piutang	
Pembayaran Hutang	
Biaya	

Menu saat akan melakukan transaksi.

c) Laporan

Menu Laporan dipergunakan untuk melihat kondisi laporan barang, *customer*, *stock* masuk, *stock* keluar, dan lain-lain.



Menu yang disajikan saat transaksi.

d) Utility

Menu ini digunakan untuk konfigurasi sistem, *tracking user*, dan lain sebagainya. Menu ini sebaiknya hanya digunakan oleh administrator.



Tutup Hari	Ctrl+H
Calculator	
Regional Setting	
Pencarian Barang	
Saldo Awal Barang	
Saldo Awal Piutang	
Saldo Awal Hutang	
Reset Tracking	
Laporan Tracking	
System Setting ...	
List User	
Ganti Password	
Ganti Background	

Menu untuk melakukan konfigurasi sistem.

e) Help

Menu ini digunakan untuk melihat bantuan tentang pemakaian program, dan juga untuk melakukan registrasi pada program ini.

Sekilas Program Ctrl+F1 Cara Pemakaian F1

Menu bantuan untuk pemakain program.

4. Cara Memulai Program

a) Mulai Menjalankan Program

Pertama kali program ini dijalankan, Anda harus mengisi data perusahaan seperti yang tertera pada gambar berikut ini.

- Tanggal Awal Usaha (pembukuan)
- Nama Perusahaan
- Alamat Perusahaan
- Nama Kota
- Nomor Telepon
- NPWP
- Tanggal Penetapan

Isilah data-data yang diminta secara lengkap.



Gambar wizard setting awal program.

b) Login

Menu Login ini digunakan untuk login atau masuk ke Program Inventory Lengkap.

Cara Pemakaianya adalah sebagai berikut.

- Isikan User Name Anda pada Text User. Setelah itu, isikan password yang telah diberikan oleh pihak Administrator.
- Jika User Name Anda belum terdaftar maka Anda belum atau tidak dapat menggunakan program ini.

Default:

User Name : **admin**

Password : **admin**

Kemudian klik **Login** untuk masuk pada Program SMINT.

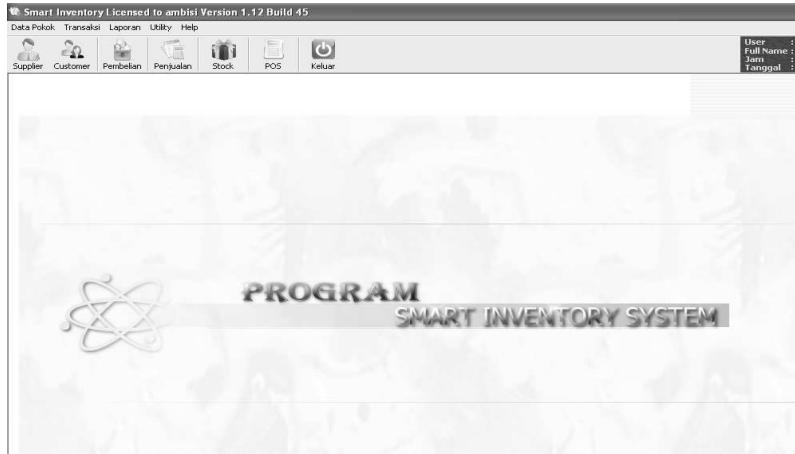




Gambar wizard login.

Segera ganti *password* administrator tersebut, dengan menggunakan List User atau ganti *password* yang ada di Tools.

Setelah *login*, Anda akan masuk pada program dan akan menemui tampilan beragam menu yang disajikan program SMINT.



Gambar tampilan SMINT.

5. Cara Menggunakan Program

a) Menu Data Pokok

Dalam menu Data Pokok terdapat submenu yang harus diisi selengkapnya sebelum melakukan transaksi. Semua yang diberi tanda ***(Asterik/Bintang)** tidak boleh dikosongkan/diisi jika perlu.

1) Wilayah

Menu ini digunakan untuk mencatat wilayah/kota *supplier* atau pelanggan. Hal ini dilakukan guna mempermudah pengelompokan data pelanggan tersebut.

Kode	Keterangan
BSK	BATUSANGKAR
JKI	JAMBI
JKT	JAKARTA
MDN	MEDAN
MUA	MUARO BUNGO
PDG	PADANG
PKB	PEKANBARU
PLB	PALEMBANG
PNN	PAINAN

Gambar wizard data pokok.

Cara Pemakaian:

- Isikan kolom Kode dengan tidak lebih dari 3 karakter, kemudian tekan **ENTER**.
- Jika kode yang diisikan belum digunakan, maka pada kolom **Keterangan** ketikkan wilayah/daerah sebenarnya.



- Jika kode yang diisikan telah digunakan maka pada kolom Keterangan akan ditampilkan wilayah/daerah untuk kode yang dimaksud. Apabila Keterangan sebelumnya mengalami perubahan, ketikkan Keterangan baru yang dikehendaki.
- Untuk menyimpan data wilayah yang baru dibuat atau data yang mengalami perubahan, klik tombol **SIMPAN**.
- Untuk menghapus data, pilih data yang akan dihapus dari list atau dengan mengetikkan kode wilayah/daerah, kemudian **ENTER**, lalu klik tombol **HAPUS**.

2) Golongan Barang/Kelompok Barang

Setiap barang dikelompokkan ke dalam suatu golongan barang. Dengan begitu, akan memudahkan Anda dalam mencari item berdasarkan jenis dan kemasannya.

3) Biaya

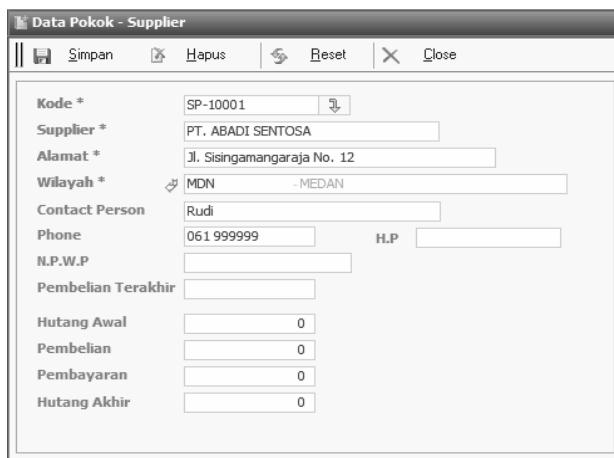
Digunakan untuk mencatat Data Pokok biaya perusahaan dan memudahkan pencarian data biaya secara kolektif.



Gambar wizard data pokok biaya.

4) Supplier

Menu ini digunakan untuk mencatat semua data *supplier* tempat pembelian barang dilakukan. Fungsi menu ini nantinya akan dipakai untuk mengontrol utang dagang ke *supplier* beserta pembayarannya.



Gambar wizard data pokok supplier.

Cara pengisian:

- Isikan pada kolom Kode, kemudian tekan tombol **ENTER**.
- Jika kode belum pernah digunakan maka data distributor tidak akan ditampilkan. Jika kode sudah pernah digunakan maka data distributor akan ditampilkan seluruhnya.
- Jika kode distributor belum ada, lakukan pengisian data mengenai *supplier* dengan selengkapnya. Tekan tombol **ENTER** setiap melakukan pengisian data pada isian data selanjutnya.
- Jika kode distributor telah ada maka Anda bisa mengubah data supplier yang mengalami perubahan.



- Kemudian tekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data yang baru diisikan atau data yang mengalami perubahan.
- Klik tombol **PANAH KANAN** atau **KIRI** yang terletak di bagian kanan bawah *form supplier* untuk melakukan pencarian atau penampilan *supplier* yang datanya telah dimasukkan.

Keterangan:

- Utang Awal menunjukkan jumlah utang awal distributor pada saat program pertama kali dijalankan. Utang Awal ini diisikan pada **Tools >> Saldo Awal >> Utang Usaha**.
- Pembelian menunjukkan jumlah utang kita ke distributor pada satu bulan berjalan. Jumlah ini akan terisi secara otomatis pada saat kita melakukan Transaksi Pembelian secara kredit.
- Pembayaran menunjukkan jumlah pembayaran yang kita lakukan dalam satu bulan berjalan.
- Giro Gantung merupakan jumlah Cek/BG yang diberikan ke distributor ini. *Discount* merupakan *Discount* yang diberikan oleh distributor kepada kita jika kita melakukan pembayaran sebelum jatuh tempo.
- Utang Akhir merupakan Utang Awal + Pembelian + Pembayaran.
- Pembelian Terakhir adalah waktu atau tanggal kita dalam melakukan pembelian terakhir ke distributor yang bersangkutan. Kolom ini terisi secara otomatis pada saat melakukan pembelian.

- Contact Person digunakan untuk mencatat nama orang yang dapat dihubungi jika distributor ini merupakan perusahaan atau toko.

5) Pelanggan

Menu ini digunakan untuk mencatat semua *Customer*/Pelanggan yang membeli secara kredit ke toko kita. Fungsi menu ini nantinya akan dipakai untuk mengontrol Piutang Pelanggan beserta pelunasannya.

Keterangan:

- Piutang Awal menunjukkan jumlah piutang awal pelanggan pada saat program pertama kali dijalankan. Piutang awal ini diisikan pada **Tools >> Saldo Awal >> Piutang Usaha**.
- Penjualan menunjukkan jumlah piutang pelanggan pada satu bulan berjalan. Jumlah ini akan terisi secara otomatis pada saat kita melakukan Transaksi Penjualan secara kredit.
- Pelunasan menunjukkan jumlah pelunasan yang dilakukan dalam satu bulan berjalan.
- Giro Gantung merupakan jumlah Cek/BG yang diberikan oleh pelanggan bersangkutan.
- *Discount* merupakan *Discount* yang kita berikan kepada pelanggan jika pelanggan melakukan pelunasan sebelum jatuh tempo.
- Piutang Akhir merupakan Piutang Awal + Penjualan + Pelunasan.
- Penjualan Terakhir adalah waktu atau tanggal pelanggan melakukan penjualan kepada kita. Kolom ini akan terisi secara otomatis pada saat melakukan penjualan.



- Contact Person digunakan untuk mencatat nama orang yang dapat dihubungi jika pelanggan/customer ini merupakan perusahaan atau toko.
- Plafon piutang diberikan untuk membatasi jumlah piutang maksimal pelanggan tertentu.

Kode *	CS-20001
Pelanggan *	DEDI HERIANTO PUTRA
Alamat *	Jl. Cendrawasih No. 45
Wilayah *	MDN - MEDAN
Contact Person	Rian
Phone	0631 23394
N.P.W.P	
Penjualan Akhir	
Plafon Piutang	0
Piutang Awal	0
Penjualan	0
Pelunasan	0
Piutang Akhir	0

Gambar wizard data pokok pelanggan.

Cara Penggunaan:

- Isikan Kode, kemudian tekan tombol **ENTER**.
- Apabila kode ini belum pernah diisi maka data-data pelanggan ini tidak akan ditampilkan. Namun, jika kode ini sudah pernah diisi maka data-data pelanggan akan ditampilkan seluruhnya.
- Apabila kode pelanggan belum ada, selanjutnya isikan pada kolom Pelanggan, Alamat, Wilayah (pilih dengan menekan tombol **ENTER**), Contact Person, Phone, NPWP, Kelompok, Jatuh Tempo, Discount, dan Plafon Piutang.

- Kemudian tekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan atau mengubah data yang Anda inginkan.
- Anda juga dapat menekan tombol PANAH KE KIRI dan KE KANAN yang ada pada tombol bawah *form* untuk melakukan pencarian data-data pelanggan yang sudah pernah dimasukkan.

6) Barang

Menu ini digunakan untuk mengisikan nama-nama barang yang ada di toko atau perusahaan kita.

Kode Barang *	CN1980
Nama *	PRINTER CANON 1980
Golongan *	100 - PRINTER
Satuan *	PCS
Harga Beli	450.000,00 PCS
Harga Jual	600.000,00 PCS
Harga Pokok	0 PCS
Minimum Stock	0 PCS
Maximum Stock	0 PCS
Stock Awal	0 PCS
Stock Masuk	0 PCS
Stock Keluar	0 PCS
Stock Akhir	0 PCS
Disc %	0

Gambar wizard data pokok barang.

Keterangan:

- Kolom **Golongan** digunakan untuk mengelompokkan jenis barang yang akan dimasukkan.
- Satuan barang diisikan sesuai dengan Satuan barang yang akan dibeli/dijual, seperti PCS, UNIT, BUAH, LUSIN, KG, BOX, dan lain-lain.
- Harga Beli diisikan sesuai dengan harga beli barang, boleh untuk dikosongkan.



- Harga Pokok tidak perlu diisi.
- Harga Jual diisikan sesuai dengan harga jual barang. Boleh untuk dikosongkan, tapi lebih baik lagi kalau diisi agar nantinya pada saat menjual barang, sales tidak kesulitan untuk menentukan harga jualnya.
- *Maximum Stock* merupakan stok maksimal barang yang ada digudang. Jika Maximum Stock ini diisikan maka pada saat pembuatan laporan kita dapat mengeluarkan barang yang *over stock*.
- Minimum *stock* diisikan agar nantinya kita dapat mengeluarkan laporan barang yang harus dipesan.

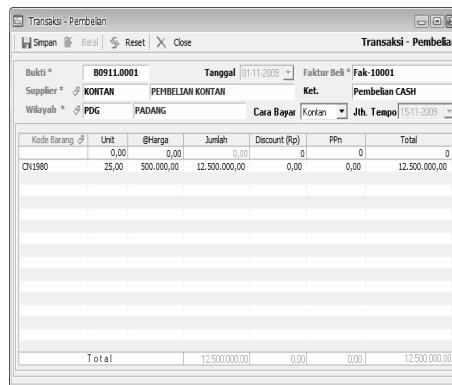
Cara Pemakaian:

- Isikan Kode Barang, lalu tekan **ENTER**.
- Isikan Nama Barang, Golongan (atau tekan **ENTER** untuk memilihnya), Satuan, Harga Beli, Harga Jual, Minimum Stok, dan Maximum Stok.
- Tekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan atau mengubah data-data barang dan tombol **HAPUS** untuk menghapus data barang yang dipilih.

b) Menu Transaksi

1) Pembelian

Menu ini digunakan untuk melakukan transaksi pembelian yang dilengkapi dengan cara pembayaran terhadap transaksi pembelian tersebut. Baik itu pembelian dengan Tunai ataupun secara utang.



Gambar wizard menu transaksi pembelian.

Cara Pemakaian:

- Isikan Nomor Bukti pembelian barang, kemudian tekan **ENTER**.
- Isikan Nama Supplier dan Wilayah. Jika data *supplier* dan wilayah telah terdapat pada menu Supplier dan Wilayah maka tekan **ENTER** pada saat *kursor* berada dalam kolom Supplier. Pilih Supplier dari *list* yang muncul atau ketikkan nama Supplier pada kolom teks yang dicari, lalu pilih. Klik tombol **ADD** atau tekan **ENTER** maka Supplier dan Wilayah akan ditampilkan pada *form* Pembelian Barang, lalu tekan **ENTER**.
- Isikan Nomor Faktur, lalu tekan **ENTER**.
- Isikan kode barang. Jika kode barang telah terdapat pada menu Golongan maka tekan **ENTER**. Pilih Golongan barang yang terdapat pada *list* atau ketik kode barang pada kolom yang dicari, lalu pilih. Klik tombol **ADD** atau tekan **ENTER**.
- Isikan kolom Unit, @ (satuan) Harga, Discount, PPn. Kemudian tekan **ENTER**.



- Untuk kolom Discount dan PPn, jika *discount* dalam bentuk rupiah bisa langsung diketikkan nominal rupiahnya. Namun, jika *discount* yang diberikan dalam bentuk persentase bisa diketikkan jumlah *discount*-nya dengan dibubuh tanda (%) di akhirnya (contoh: 15%). Nantinya kolom Discount tersebut akan berubah secara otomatis ke dalam nominal Rupiah, begitu juga dengan kolom PPn.
- Isikan pada kolom Kode Barang selanjutnya jika transaksi pembelian dilakukan untuk beberapa macam barang.
- Untuk pembayaran transaksi pembelian dapat dilakukan secara Tunai/Uang.

2) Penjualan

Menu ini digunakan untuk melakukan transaksi penjualan. Penjualan yang dilakukan di sini dapat dilakukan secara kredit, tunai, maupun transfer via bank.

Kode Barang	Unit	@Harga	Jumlah	Discount (Rp)	PPn	Total
CN1980	5	700.000	3.500.000	0	0	3.500.000

Gambar wizard menu transaksi pembelian.

Keterangan:

- No. Bukti, Tanggal, Nomor Faktur, diisi otomatis oleh komputer.
- Untuk Nomor Faktur dapat diubah sesuai dengan nomor faktur yang diinginkan oleh user.
- Isikan Kode Pelanggan, Wilayah serta *Salesman* dengan menekan tombol **ENTER** atau langsung mengetikkan kode masing-masing.
- Isikan Kode Barang, Unit, @ (satuan) Harga, Jumlah, Discount, PPn yang akan dijual. Selanjutnya tekan tombol **ENTER** pada kolom Total untuk mencatatnya ke dalam penjualan sementara.
- Untuk kolom Discount dan PPn, jika *discount* dalam bentuk rupiah bisa langsung diketikkan nominal rupiahnya. Namun, jika *discount* yang diberikan dalam bentuk persentase dapat diketikkan jumlah *discount*-nya dengan dibubuh tanda (%) di akhirnya (contoh: 15%). Nantinya kolom Discount tersebut akan berubah secara otomatis ke dalam nominal rupiah, begitu juga dengan kolom PPn.
- Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan transaksi ini.

3) Return Pembelian dan Return Penjualan

Cara pemakaian Transaksi ini sama dengan transaksi yang sebelumnya, hanya terdapat sedikit perbedaan. Perbedaannya terletak pada saat melakukan transaksi Return Pembelian Persediaan Barang akan berkurang, bukan bertambah. Begitu juga sebaliknya dengan Transaksi Return Penjualan.



Transaksi - Penjualan

Bukti * 80911.0002 Tanggal 01-11-2009 Keterangan

Pelanggan * KONTAN PENJUALAN KONTAN

Wilayah * PDG PADANG Cara Bayar Kontan Jth. Tempo 15-11-2009

Kode Barang	Unit	@Harga	Jumlah	Discount (Rp)	PPn	Total
CN1980	5	700.000	3.500.000	0	0	3.500.000
		Total	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00

Gambar wizard return pembelian dan penjualan.

4) Penerimaan Piutang

Digunakan untuk mencatat penerimaan piutang dari pelanggan.

Penerimaan Piutang per Faktur

Tanggal 01-11-2009

No. Bukti * B0911.0002 No. Kwitansi * K0911.0001

Pelanggan *

No. Faktur *

Total Piutang 0

Jumlah Bayar 0

Sisa Setelah Dibayar 0

Keterangan

Gambar wizard transaksi penerimaan piutang per faktur.

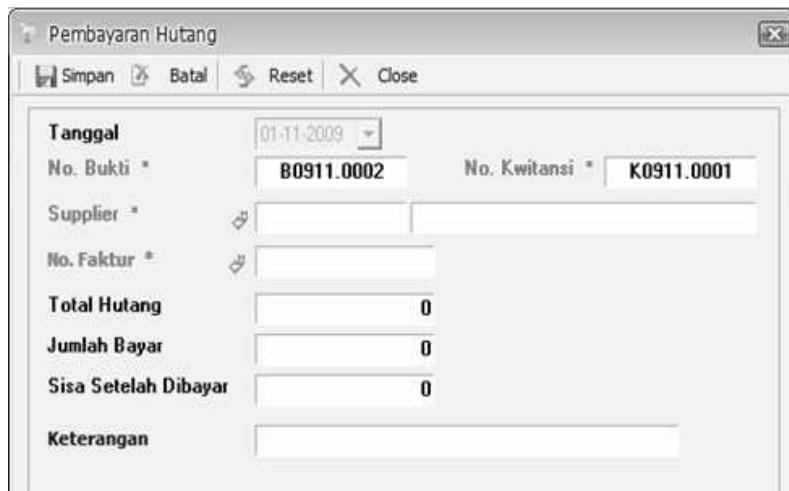
Cara Pemakaian:

- Nomor Bukti dan No. Kuitansi biarkan secara *default* (**jangan diubah**).
- Selanjutnya pada kolom Pelanggan, tekan tombol **ENTER** maka akan tampil *form* pencarian data pelanggan. Selanjutnya pilih pelanggan yang akan melakukan penerimaan piutang.
- Pada kolom No. Faktur yang akan dibayar oleh pelanggan dengan menekan tombol ENTER (**jangan diketik, tapi langsung tekan ENTER untuk menampilkan pencarian Form Piutang**).
- Jika data pelanggan Valid maka Total Piutang secara otomatis akan tampil.
- Selanjutnya masukkan Jumlah Bayar yang akan dibayarkan oleh pelanggan untuk mengurangi Piutang.
- Isi keterangan pada kolom Keterangan.
- Selanjutnya tekan tombol SIMPAN untuk menyimpan.

5) Pembayaran Utang

Digunakan untuk melakukan transaksi pembayaran utang ke *supplier*.



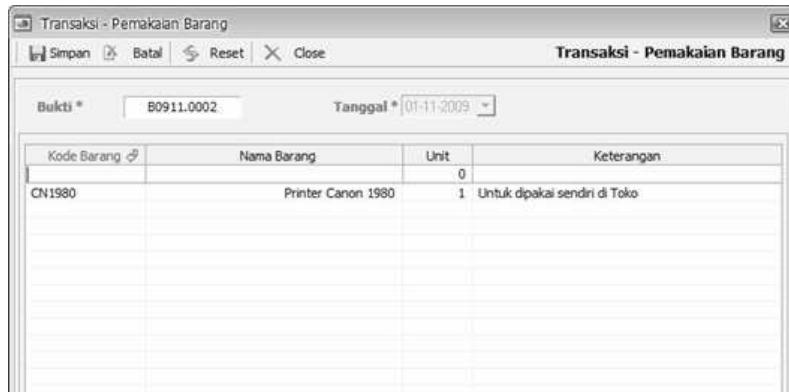


Gambar wizard menu pembayaran utang.

Cara Pemakaian:

- Sama dengan Transaksi Penerimaan Piutang.
- 6) Pemakaian Barang

Transaksi ini digunakan untuk mencatat pemakaian barang di luar dari transaksi penjualan. Contohnya jika ada salah satu dari barang/*stock* yang terdapat di toko/gudang yang akan dipakai untuk keperluan sendiri, harus dicatat di sini guna mengurangi saldo barang.



Gambar wizard menu transaksi pemakaian barang.

7) Biaya

Digunakan untuk mencatat biaya-biaya yang dikeluarkan perusahaan agar lebih terkontrol.

The screenshot shows a software window titled 'Transaksi Biaya'. At the top, there are buttons for 'Simpan [F3]', 'Tutup', 'Reset', and 'Close'. The main area has fields for 'No.Bukti' (B0911.0002) and 'Tanggal' (01-11-2009). Below these, a table lists expenses:

Kode Biaya	Nama Biaya	Keterangan	Jumlah
110	BIAYA LISTRIK	Biaya Listrik Utk. Bn Nop 2009	640.000
120	BIAYA TELEPON	Biaya Telp. No. 23394	125.000
Total			765.000

Gambar wizard transaksi biaya.

Cara Pemakaian:

- Sebelum melanjutkan Transaksi Biaya ini, Data Pokok Biaya harus sudah diisi terlebih dahulu.
- Pada kolom Kode Biaya tekan tombol **ENTER** untuk memilih Master/Data Pokok Biaya (**jangan diketik**).
- Isi kolom Keterangan sesuai keterangan pemberian.
- Isikan Jumlah biaya yang akan dibayarkan.
- Setelah semua data lengkap diisi, tekan tombol **ENTER** untuk menyimpan data.

c) Menu Utility

1) Tutup Hari

Menu ini digunakan untuk melakukan transaksi tutup



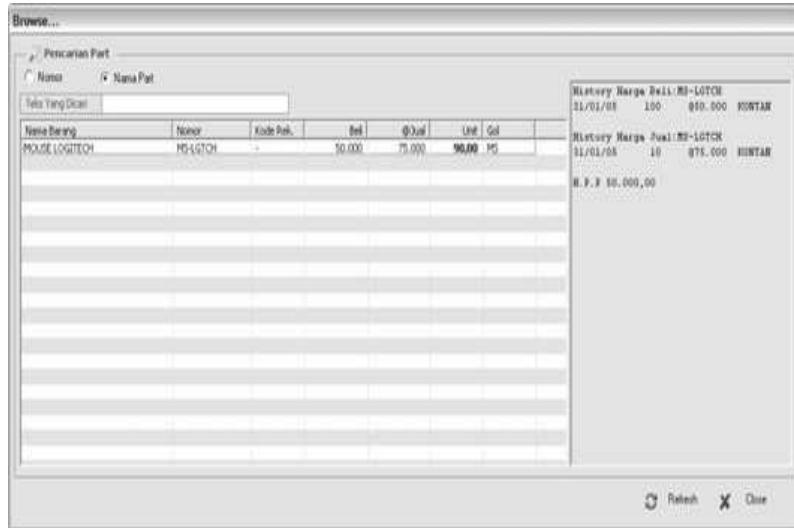
hari. Pada saat tutup hari ini tanggal kerja akan diubah menjadi tanggal esok harinya.



Gambar wizard penutupan.

2) Pencarian Barang

Menu ini dilakukan untuk melakukan pencarian barang beserta *stock* yang tersedia. Selain itu, dapat juga untuk mengetahui harga jual barang tersebut.



Gambar wizard browser (cari barang).

3) Saldo Awal Barang

Menu ini digunakan untuk mengisi saldo awal barang.

Bukti *	B0911.0002
Barang *	CNMP145 Printen Canon MP 145
Unit Lama	0
Harga Beli *	750.000,00 /PCS
Unit Awal *	20,00
Jumlah	15.000.000,00

Gambar saldo awal stock.

4) Reset Tracking

Dari Tanggal	31-01-2005
Sampai	31-01-2005

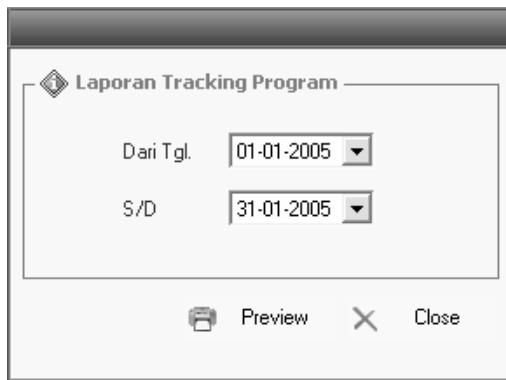
Proses Batal

Gambar wizard reset tracking.

5) Laporan Tracking

Menu ini digunakan untuk melihat laporan user yang telah *login* ke program SMINT. Pada laporan ini kita dapat mengetahui aktivitas yang dilakukan oleh seorang *user* sebelumnya.

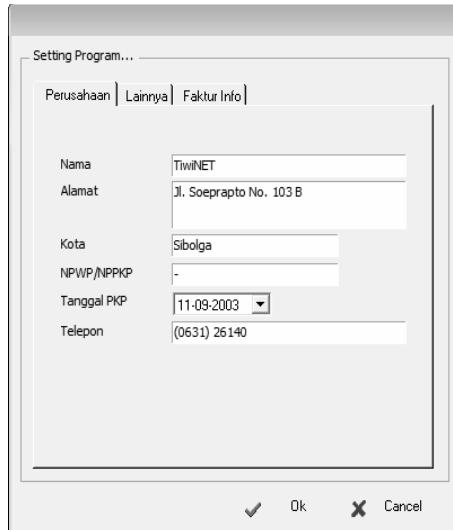




Gambar laporan tracking.

6) System Setting

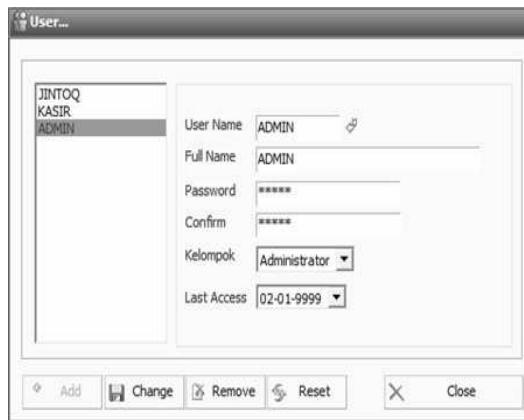
Menu ini digunakan untuk mengisi identitas perusahaan dan *setting* lainnya yang diperlukan.



Gambar wizard setting program.

7) List User

Menu ini digunakan untuk menentukan hak akses seorang *user*.



Gambar wizard untuk data-data seorang user.

Cara Pemakaian:

- Isikan User Name dari *user* yang akan kita buat.
- Ketikkan nama lengkap dari *user* tersebut pada kolom Full Name.
- Isikan *password*.
- Ulangi kembali *password* tadi pada kolom Confirm.
- Pilih kelompok dari *user* ini.
- *Last* akses ini digunakan untuk membatasi masa pemakaian *user* tersebut.
- Klik tombol ADD untuk menyimpan data tersebut, tombol CHANGE untuk mengubah data-data *user* yang telah ada, tombol REMOVE untuk menghapus *user*, dan tombol RESET untuk membersihkan form.

8) Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengganti *password* seorang *user*.





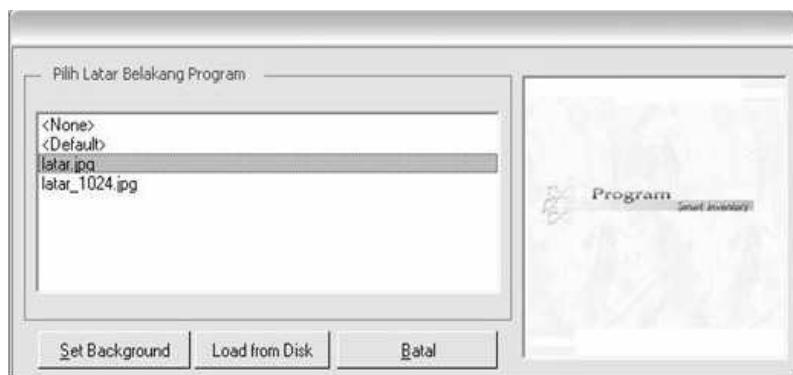
Gambar wizard setting password user.

Caranya:

- Isikan *password user* yang lama.
- Selanjutnya isikan *password user* yang baru.
- Ulangi pengetikan *password* Anda yang baru untuk konfirmasi.

9) Ganti Background

Menu ini digunakan untuk mengganti latar belakang program agar tidak bosan dengan *default background* yang umum.



Gambar wizard setting background.

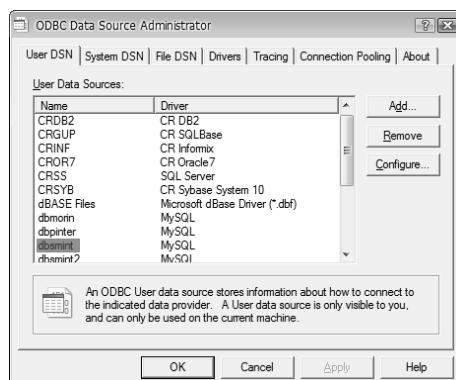
Catatan Tambahan:

Tanggal yang ada pada setiap transaksi di program ini tidak mengikuti tanggal komputer, jadi setiap hari setelah data Anda di-*entry*-kan Anda harus melakukan Tutup Hari. Menu Tutup Hari ini diakses melalui menu **Utility >> Tutup Hari**.

Sekali lagi, jika Anda tidak melakukan Tutup Hari maka tanggal program akan terus ke tanggal awal pada saat instalasi dilakukan.

6. Memasukkan Database yang Sudah Kita Miliki Sebelumnya pada Program SMINT

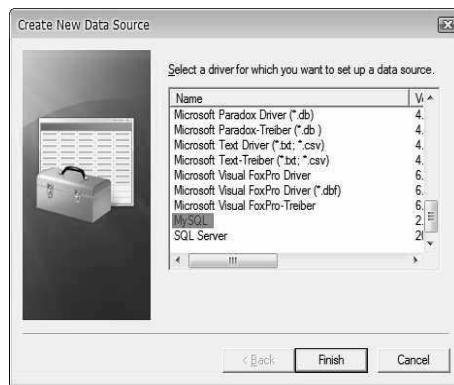
- Buat *folder* baru pada menu tersebut. Nama *folder* tersebut bisa dengan apa saja. Untuk contoh, bisa dengan nama “**dbsmint2**.”
- Setelah itu, salin hasil eksrak file dari “dbsmint” yang diunduh tadi ke *folder* C:\MySQL\DATA\dbsmint2.
- Setelah itu, buka **Start >> Menu >> Programs >> Settings >> Control Panel >> Administrative Tools >> Data Source (ODBC)**. Maka akan tampil seperti gambar berikut ini.



Gambar wizard database.



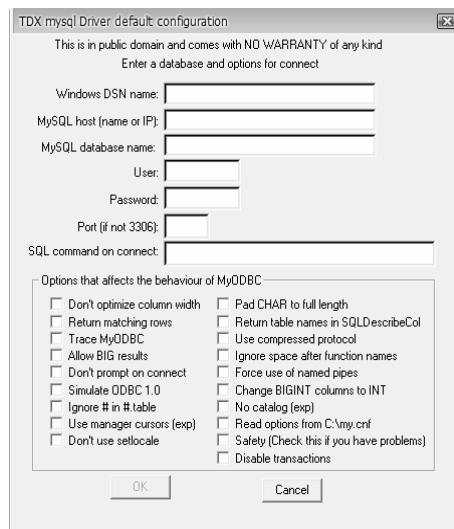
- Selanjutnya klik tombol **ADD** yang ada di sebelah kanan sehingga tampil wizard berikut ini.



Gambar create new database.

- Pilih MySQL trus klik **FINISH**.

Apabila yang Anda lakukan benar maka akan tampil lagi gambar seperti berikut ini. Kemudian isilah data secara benar.



Gambar tdx mysql.

- Password, Port, Sql Command sebaiknya dikosongkan saja. Setelah itu, klik **OK**.
- Sampai di sini untuk *setting* ODBC-nya sudah selesai.
- Tahap selanjutnya adalah salin *folder* SMINT yang ada di C:\Program Files\SMINT ke *folder* lain, bisa kemana saja (Drive D:\ atau E:\). Setelah disalin, cari file ODBC.inf yang ada di *folder* SMINT baru yang telah disalin tadi. Kemudian buka *file* tersebut dengan notepad (atau *double click* *file* tersebut maka akan terbuka di notepad).
- Setelah itu, *save* atau Ctrl+S, kemudian tutup notepad.

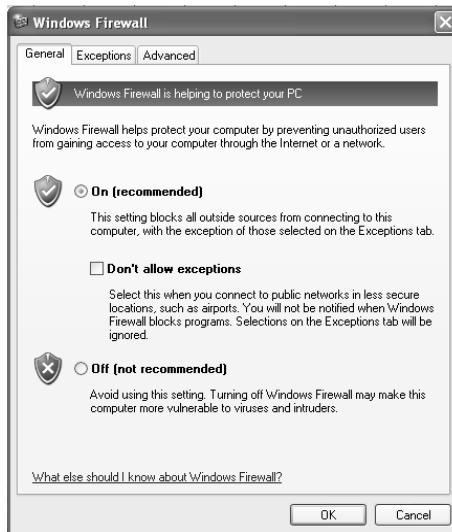
7. Setting Jaringan pada Program SMINT

Untuk menghindari *database* yang sudah/sedang dipakai, sebaiknya *restart* komputer Anda dan jangan menjalankan program SMINT terlebih dahulu sebelum melakukan langkah awal ini.

- Langkah Pertama, yaitu dengan mengunduh Database MySQL.
- Secara *default*, Database MySQL tidak memberikan wewenang pada komputer lain untuk menggunakan *database*-nya. Untuk mempersingkat waktu mengunduh, ekstrak dan timpa *file* yang ada di *folder* c:\mysql\data\mysql, kemudian matikan Firewall atau Exclude port 3306 pada firewall windows.
- Cara mematikan firewall windows adalah dengan mengklik **Start >> Menu >> All Programs >> Control Panel >> Windows Firewall**.

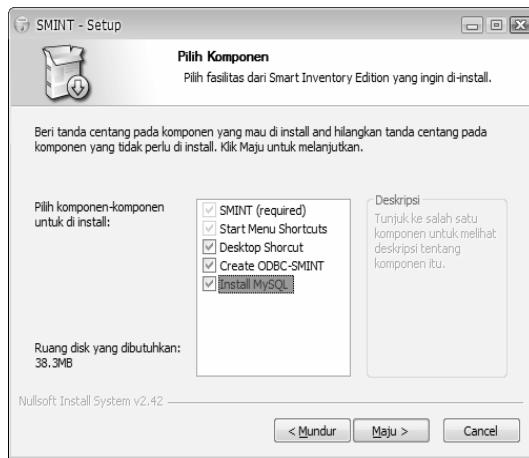


- Setelah itu, akan tampil seperti gambar berikut ini.



Gambar menu windows firewall.

- Kemudian bubuh centang pada menu Off (not recommended) >> Setelah itu, klik **OK**.
- Langkah selanjutnya, yaitu Setting ODBC ke *server*. Pada saat meng-*install* program SMINT yang akan digunakan pada server, Anda harus ikut meng-*install* MySQL-nya dengan cara member centang pada kolom Install MySQL seperti gambar berikut ini.
- Sementara itu, untuk komputer yang digunakan sebagai Client, MySQL tidak harus di-*install*, jadi tidak perlu diberi centang karena *database* akan diarahkan ke *server*.



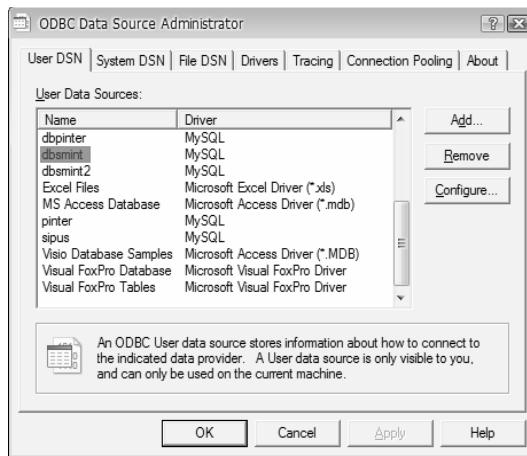
Menu setting ketika akan menginstall MySQL.

- Setelah program SMINT selesai di-*install*, selanjutnya melakukan *setting* ODBC.
- Pada kasus ini bisa kita contohkan IP Address untuk *server* adalah 192.168.0.1, seperti skema gambar di atas. Sementara itu, untuk komputer Client sebenarnya bebas, asal masih dalam satu *group* dan bisa melakukan “*ping*” ke *server* IP Client tidak akan menjadi masalah. *Setting* ODBC untuk komputer *server* tidak perlu diubah.

Adapun untuk melakukan *setting* ODBC pada komputer client caranya:

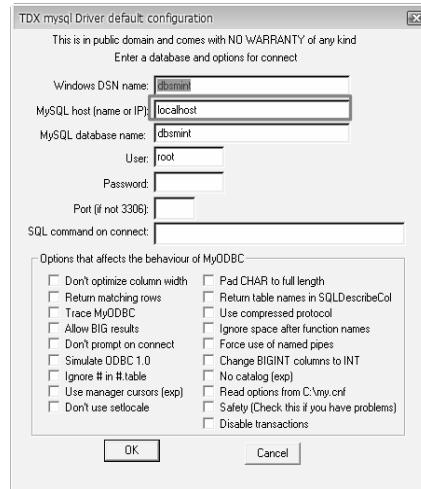
- Ketikkan **Start >> Menu >> Programs >> Run >> ODBCAD32.exe**, lalu tekan ENTER.
- Atau dapat untuk mengklik **Start >> Menu >> Control Panel >> Administrative Tools >> Data Sources (ODBC)**. Jika langkah yang Anda lakukan benar maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.





Gambar setting untuk ODBC.

- Selanjutnya pilih dbsmint >> klik **CONFIGURE** sehingga akan tampil wizard berikut.

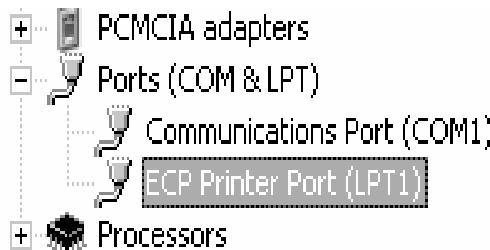


Gambar menu untuk konfigurasi MySQL.

- Isikan pada MySQL host (name atau IP) dengan 192.168.01. Kemudian klik **OK**. Jika langkah yang Anda lakukan benar maka program sudah dapat dijalankan dan terkoneksi ke server.

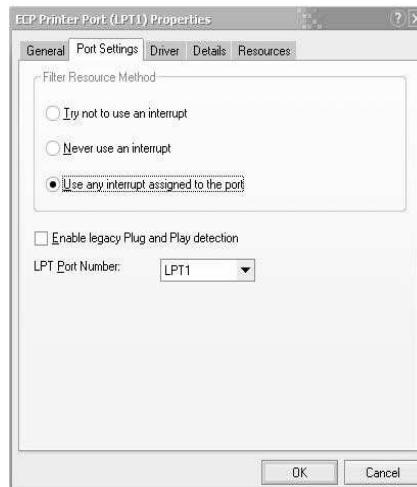
8. Cara Setting Printing pada SMINT

- Klik kanan; **My Computer** >> **Properties** >> **Hardware** >> **Device Manager**.
- Kemudian pilih **Ports (Com & LPT)**.
- Klik kanan lagi seperti pada gambar.



Gambar menu setelah klik kanan pada SMINT.

- Setelah itu, akan tampil seperti gambar berikut ini.



Gambar setting untuk menu printing.

- Pilih opsi **Use any interrupt assigned to the port**.
- Cara ini juga dapat digunakan jika ada beberapa program Anda yang masih menggunakan Clipper/program DOS lainnya dan ketika dijalankan di Windows 2000/XP tidak mau melakukan pencetakan.



D. Software Toko

Dalam satu hari sebuah toko dapat menerima dan mengeluarkan barang dalam jumlah yang cukup besar. Bahkan bukan tidak mungkin, baik barang yang diterima maupun keluar bukan berasal dari satu *item* barang dan satu pelanggan. Hal ini menjadi lebih rumit ketika transaksi tersebut terjadi dalam waktu yang hampir bersamaan. Karyawan dalam hal ini memerlukan tingkat ketelitian dan kecermatan yang sangat tinggi.

Kerumitan proses kerja yang terjadi tersebut sangat memungkinkan timbulnya kelalaian dari karyawan itu sendiri. Pada tingkat kelalaian ini akan menjadi besar jika berlangsung dalam kurun waktu yang panjang dan berulang-ulang. Ini tentu saja dapat merugikan bagi pemilik toko. Ditambah lagi data yang tersimpan dapat mudah hilang atau dihilangkan sehingga membuat kesalahan tersebut tidak dapat lagi dideteksi. Jadi, untuk mengatasi hal ini diperlukan program aplikasi yang sangat mendukung proses kerja tersebut dan *Software Toko* adalah solusinya.

Software Toko merupakan program aplikasi untuk penjualan pada bisnis ritail yang sangat cocok digunakan pada kasir. *Software* ini merupakan program aplikasi *shareware* yang memungkinkan kita untuk bisa menjalankannya dengan baik. *Software* ini juga disertai fitur yang lengkap manakala kita telah membayar *register*-nya pada pengelola sehingga kita akan diberi code serialnya, *database* barang, *inventory*, transaksi penjualan, dan beberapa laporan umum yang diperlukan. *Software* ini sangat tepat dipergunakan untuk toko, minimarket, grosir *ritail*, apotek, optik, dan lain-lain.

Software Toko banyak diproduksi oleh berbagai *developer software*. Meskipun di antara *software* yang beredar

banyak terdapat kemiripan, namun selalu ada keunikan di antara semuanya. Sebagai perbandingan, produsen mobil memproduksi mobil yang mana antara produsen satu dan lainnya semua unik atau berbeda-beda, namun tetap semuanya ada kesamaan. Seperti sama beroda 4, sama-sama ada kemudinya, dan lain-lain. Akan tetapi, model masing-masing mobil yang mereka produksi berbeda-beda.

Demikian halnya dengan *Software Toko*, dari beberapa *software Toko* yang beredar di pasaran, ada banyak sekali *software Toko* yang mempunyai menu yang mirip, yaitu menu-menu umum seperti pendataan barang dagangan dan pencatatan transaksi penjualan.

Beberapa *Software Toko* yang banyak diproduksi oleh *developer* adalah buatan Indoaplikasi. *Software Toko* yang diproduksi oleh Indoaplikasi adalah *software Toko* yang berjalan di komputer dengan sistem operasi Windows dan terdiri dari beberapa menu yang umum dengan desain yang simpel dan mudah digunakan. *Software Toko* yang diproduksi oleh Indoaplikasi merupakan *Software Toko* murah dengan kualitas bagus dengan target pengguna adalah usaha menengah ke bawah.

Software yang telah teregristasi dengan baik memiliki tampilan seperti ini.



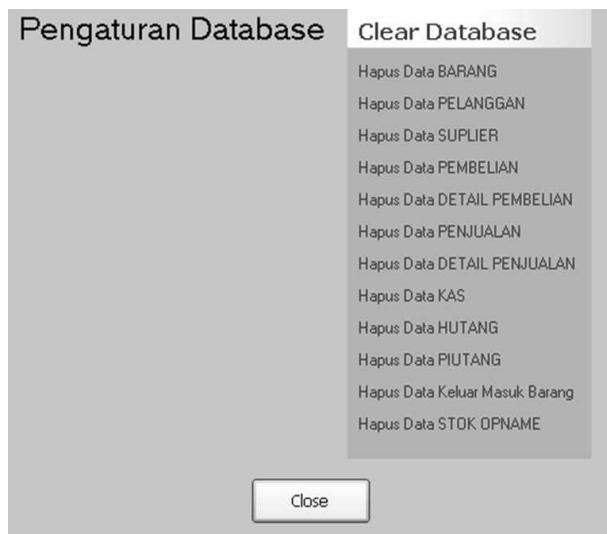


Gambar tampilan awal software toko.

Dalam *software* tersebut sudah terdapat beberapa data contoh yang nantinya tidak akan terpakai lagi. Untuk membersihkan data contoh tersebut nantinya akan diisi dengan data Anda, yakni dengan menghapus data contoh tersebut serta data percobaan Anda dari *database*.

1. Menghapus Data Contoh

Untuk menghapus data contoh silakan masuk ke menu PENGATURAN pada form **MASTER >> PENGATURAN >> MANAGE DATABASE >> YES**. Setelah itu, akan muncul *form* sebagai berikut.



Gambar pengaturan database.

2. Menjalankan Program

Untuk memulai software ini Anda tinggal klik ikon software toko sehingga muncul form login.



Gambar form login.

Isikan form tersebut dengan:

- ✓ **User Name: Master**
- ✓ **Password: (dikosongkan)**
- Lalu klik **LOGIN** atau tekan tombol **ENTER** pada *keyboard*.



- Kemudian akan muncul menu utama sebagai berikut.



Gambar form jendela utama.

- Pada tampilan di atas terlihat menu-menu *software*. Terdapat beberapa menu Bar.



Gambar form menu bar.

Pada bagian menu tab Transaksi ini terdapat deretan menu yang biasa digunakan untuk transaksi, tab **Master** biasa digunakan untuk mendata data pokok, tab **About** berisi tentang pemilik hak cipta *software* ini.

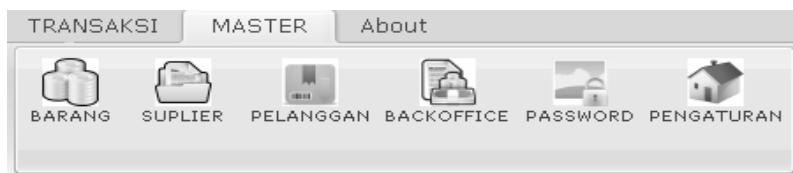
a) Transaksi



Gambar form transaksi.

Tabel **Transaksi** ini digunakan sebagai *database* sementara untuk menampung data transaksi penjualan, pembelian, utang-piutang, biaya, dan kas. Data-data tersebut nantinya akan disimpan dalam tabel Data Jual-Beli.

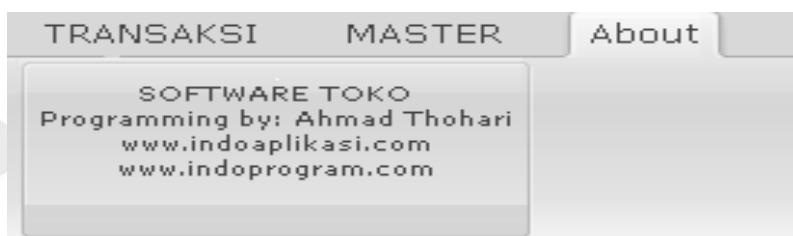
b) Master



Gambar form master.

Tabel **Master** ini digunakan sebagai *database* jadi untuk menampung data barang, data *supplier* (pemasok barang), daftar pelanggan tetap, daftar barang baik pembelian atau penjualan (nama operator) pada Back Office, Perubahan dan Pengaturan Admin. Data-data tersebut nantinya akan disimpan dalam tabel Data Jual-beli.

c) About



Gambar menu form about.

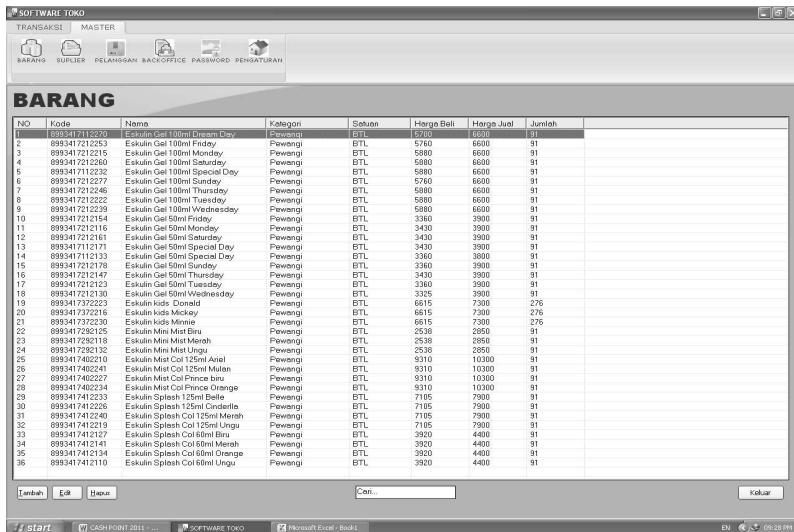


Pada menu **About** ini akan membantu *user* saat mengalami kesulitan dan dapat menghubungi pengelola untuk mengetahui program ini secara detail.

3. Memulai Penggunaan Program Aplikasi

a) Barang

Untuk memulai penggunaan program ini tentu kita akan mulai dengan mendata barang-barang yang ada di toko.



Gambar menu master item barang.

Cara untuk mengisikan beberapa item pada menu ini adalah dengan memilih menu Master. Kemudian pilih ikon Barang.

- Kode barang, nama barang, kategori barang, satuan, harga beli, harga jual, dan jumlah barang (stock). Lihat gambar di atas.

b) Supplier

Anda dapat mendata *supplier* yang biasa memasok barang dagangan ke toko Anda.

Input Data Suplier	
Kode *	A00002
Nama suplier *	Malinda
Alamat	jalan Bandulan 123 Malang
Telpón	034165000
Email	Malindajaya@gmail.com
Kontak Person	Inda
Rekening	Bank Muamalat 396363636
Keterangan	Minuman
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Keluar"/>	

Gambar menu form supplier.

c) Pelanggan

Dalam menu ini juga bisa melakukan pendataan terhadap pelanggan yang biasa berkunjung ke toko Anda.

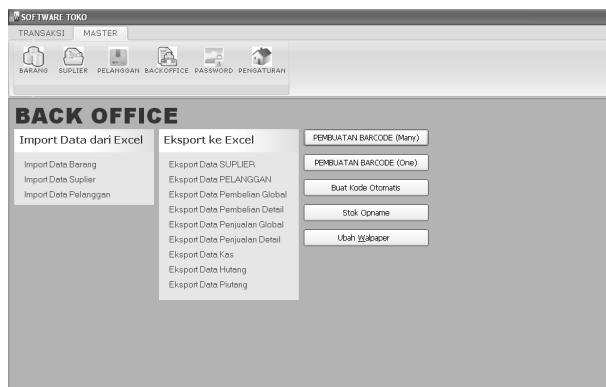
Input Data Pelanggan	
Kode *	B000001 Auto
Nama *	mazin
Alamat	Jalan semeru 1/23
Telpón	034165000
Keterangan	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Keluar"/>	

Gambar menu form pelanggan.



d) Back Office

Software ini dilengkapi juga dengan menu Back Office sebagai berikut.



Gambar menu form back office.

Menu Back Office merupakan menu yang dapat menerima dan mengirimkan data baru atau lama secara impor dan ekspor. Baik berupa data nama *supplier*, data pelanggan, data pembelian, data penjualan, data kas, data utang, dan data piutang.

Selain itu, pada menu Back Office ini pula Anda dapat membuat daftar *barcode* barang yang nantinya memudahkan kasir saat terjadinya transaksi, seperti penjualan maupun pembelian dengan menggunakan *barcode scanner* nantinya.

e) Import

Item import ini digunakan untuk mengimport data dari Ms. Excel ke *software* penjualan. Caranya adalah memilih *item* import data barang maka akan muncul secara otomatis Ms. Excel. Kemudian buatlah *template* untuk kemudian tentukan pada direktori mana Anda akan menyimpannya. Data tersebut dimasukkan pada *sheet* mana saja yang Anda inginkan, lalu akhiri dengan mengklik **PROSES**.

Apabila proses telah selesai maka akan muncul jendela *item* barang pada program ini, lalu klik **KELUAR**.



Gambar menu input data barang pada back office.

Data yang bisa diimpor adalah data yang telah kita miliki dari *database* atau data Excel yang telah kita miliki sebelumnya. Data tersebut bisa berasal dari *software* yang dibuat oleh pembuat *software* lain maupun dari data yang telah kita ketik di Ms. Excel.

Langkah-Langkah:

Adapun langkah-langkah dalam mengimpor data barang adalah sebagai berikut.

- Siapkan data yang telah kita miliki. Contohnya, dengan mengambil data barang seperti yang tertera pada gambar berikut.



A	B	C	D	E	F	G
10729	8991001121387	Silver Queen 60g White Coklat	Uncategorized	Batang	8721.3	9200
10730	8991001121370	Silver Queen 60g Dark Coklat	Uncategorized	Batang	7999.2	8400
10731	8991001112057	Fonnut 27g	Uncategorized	PCS	1364	1600
10732	8991001112040	Fonnut 12g	Uncategorized	PCS	401.5	500
10733	8991001111708	Silver Queen 40g Milk Cho	Uncategorized	Batang	5410.58	5700
10734	8991001111692	Silver Queen Crispy 60g Milk C	Uncategorized	Batang	6545	7000
10735	8991001111289	Silver Queen 33g Milk Cho	Uncategorized	Batang	4210.66	4500
10736	8992771002548	Pigeon Baby Hair Lotion 50ml	Uncategorized	PCS	7315	8000
10737	8992771002494	Baby Powder 45g Reff	Uncategorized	PCS	14630	16100
10738	8992771002487	Baby Powder 45g	Uncategorized	PCS	19855	21900
10739	6928484600476	Airbaos Besar	Uncategorized	PCS	13833.34	18000
10740	6928474600523	Airbaos Kecil	Uncategorized	PCS	10500	13700
10741	8992803658613	RDI Hydroquinone	Uncategorized	PCS	10905.84	12000
10742	8992803658163	P Body Scrub Lulur	Uncategorized	PCS	6138	7300
10743	8992779265303	KIT Jetwax 360 ML	Uncategorized	PCS	23280	25600
10744	8998866604550	Colngel Fresnatrol Blu 100 MI	Uncategorized	PCS	5000	5400
10745	8998866604536	Colngel Fres Orange 100 MI	Uncategorized	PCS	5000	5400
10746	8991115022105	PERMENT BABOL MERAH 20 X 20	Uncategorized	PCS	784	1000
10747	8991102368506	WAFER MID STICK CHO SVN 18 G	Uncategorized	Coco Vani	399.67	450
10748	4903148018523	Lay Total White 40g	Uncategorized	PCS	11675	13900
10749	4902430998093	Olay TW. spot free 20 g	Uncategorized	PCS	10725	11800
10750	4902430029995	Olay total effect 50 g	Uncategorized	PCS	11675	13900
10751	9556001047175	Nescafe Orgnal klg 240ml	Uncategorized	Kotak	4900	5200
10752	9556001035523	Nestle Cerelac 120g T.Ayam&Syr	Uncategorized	Kotak	10571.42	11000

Gambar database pada Ms. Excel.

Dari gambar tersebut terlihat bahwa Anda sudah mempunyai data yang lumayan banyak yang bisa kita import ke dalam program yang mau kita pakai.

- Buka software Aplikasi Toko. Caranya adalah dengan membuka menu **MASTER >> BACK OFFICE**.
- Pada menu Import Data dari Excel silakan klik pada bagian yang kita kehendaki. Misalnya Import Data Barang.

*Gambar wizard untuk import data barang.*

- Setelahnya akan terlihat seperti berikut.



Gambar wizard untuk import data barang.

Langkah di bagian ini adalah:

- Klik tombol BUAT TEMPLATE. Jika di komputer Anda telah terinstal Ms. Excel maka otomatis akan muncul template di Excel, seperti contoh berikut.

	A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Kode	Nama	Kategori	Satuan	HargaBel	HargaJual	Jumlah	SuplierKode	SuplierNama	StokMin	Expired	Loka
2												
3												
4												
5												
6												

Gambar wizard tampilan Excel yang terdapat pada software.

- Teks yang telah terbentuk jangan dihapus. Silakan lakukan *copy paste* data Anda di bawah teks *template* tersebut. Sesuaikan urutannya dan jangan sampai kolom yang ditempati data tidak sesuai.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kode	Nama	Kategori	Satuan	HargaBeli	HargaJual	Jumlah	Status
2	8993053331080	Paseo Dinner Pack	Uncategorized	PCS	4234.38	4700	999	
3	8993053321326	Paseo Napkin Luncheon Pack 50	Uncategorized	PCS	5500	6100	999	
4	8993053311013	Paseo Elegant N.Cocktail	Uncategorized	PCS	2950	3300	999	
5	8993053141535	Paseo Doraemon Isi 6 Buah	Uncategorized	PCS	5120.5	5800	999	
6	8993053141443	Paseo Elegant 8x3Ply	Uncategorized	PCS	3217.34	3700	999	
7	8993053141412	Paseo Ultra 3Ply 21x21 6 Buah	Uncategorized	PCS	4530.5	5200	999	
8	8993053141405	Paseo Kids 3Ply 21x21 6 Buah	Uncategorized	PCS	4656.96	5200	999	
9	8993053141382	Paseo Isi 3 Bungkus Panjang	Uncategorized	PCS	22760	25100	999	
10	8993053141191	Paseo 3Ply 8S, 21x21 Isi 10Buah	Uncategorized	PCS	7583	8400	999	
11	8993053131093	Paseo Doraemon 50	Uncategorized	PCS	2312	2600	999	
12	8993053121067	Paseo Ultra 3Ply 180Sheet	Uncategorized	PCS	9875	10900	999	
13	8993053121018	Paseo Blossom	Uncategorized	PCS	9750	10800	999	
14	8993053111842	Paseo Doraemon 100	Uncategorized	PCS	6625	6200	999	
15	8992759535648	Nice Roll Bathroom 328	Uncategorized	PCS	2791	3100	999	
16	8992759535670	Nice Bathroom 4Rolls	Uncategorized	PCS	11000	12100	999	
17	8992759535457	Nice rol single 238 S	Uncategorized	PCS	2016	2300	999	
18	8992759535466	Nice box 120 S	Uncategorized	PCS	5333	5900	999	
19	8992759324105	Toply F.Napkins 50 lipat 4	Uncategorized	PCS	2283	2600	999	
20	8992759315400	Nice box 60 S	Uncategorized	PCS	3111	3500	999	
21	8992759313529	Nice Non Parfum 250	Uncategorized	PCS	7750	8600	999	
22	8992759218046	Jolly Jumbo	Uncategorized	PCS	10106.74	11200	999	
23	8992759214017	Paseo Bathroom Embosed	Uncategorized	PCS	2060	2300	999	
24	8992759174014	Jolly Tisu	Uncategorized	PCS	5950	6600	999	
25	8992759144185	Nice Perfumed 20	Uncategorized	PCS	2809.66	3100	999	
26	8992759114348	Nice N.Par 200	Uncategorized	PCS	5925	6600	999	

Gambar import paste dari data excel ke data *.xls.

- Silakan simpan data Anda di atas dengan format Excel 2003 ke bawah. Anda bisa menggunakan Ms. Excel versi 2000, 2002, 2003, 2007, dan 2010. Namun, pada waktu menyimpan *file* tersebut, simpanlah dengan format 2003 ke bawah.
- Format yang bisa di-*import* adalah *.xls, bukan *.xlsx.
- Ikon setelah kita simpan adalah seperti berikut.



Gambar ikon untuk file Ms. Excel.

- Klik tombol “Cari file Excel (*.xls)”, lalu pilih *file* yang kita simpan tadi. Pilih *sheet* yang berisi data kita, misalnya “Sheet 1.”



Gambar tampilan data xls yang telah ada diprogram.

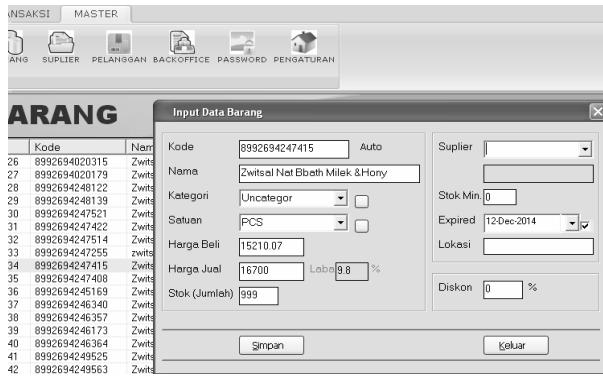
- Perhatikan urutan data kita apakah sudah sesuai urutan yang benar. Klik tombol “----PROSES-->.”
- Tunggu beberapa saat.
- Jika data Anda lumayan banyak dan spesifikasi komputer Anda kurang cepat, mungkin proses *import* akan memakan waktu agak lama.



Gambar wizard proses import database.

- Import sudah sukses maka data sudah masuk ke database.



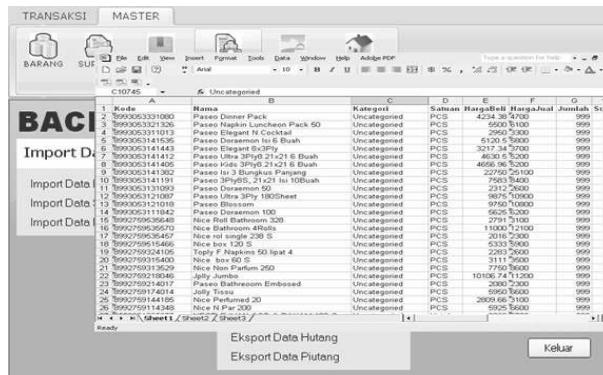


Gambar tampilan browsing input data.

f) Eksport

Item *eksport* ini digunakan untuk mengirim data dari program ini ke program Ms. Excel sebagai induk data. Caranya adalah dengan menekan item **Eksport Data Barang**. Setelah itu, akan muncul secara otomatis Ms. Excel untuk kemudian buatlah *template*, lalu tentukan pada direktori mana Anda akan menyimpan data. Masukkan pada sheet mana data yang Anda inginkan, lalu akhiri dengan klik **PROSES**.

Apabila proses telah selesai maka akan muncul jendela item barang pada program ini, lalu klik **KELUAR**.



Gambar menu eksport data barang.

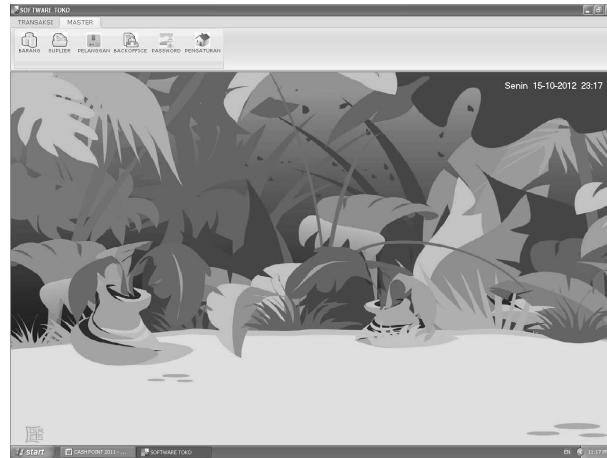
g) Ganti Wallpaper

Digunakan untuk mengubah gambar latar pada program ini. Tujuannya agar tidak bosan dengan tampilan yang standar.



Gambar menu untuk mengubah wallpaper.

- Hasilnya setelah diubah adalah sebagai berikut.



Gambar background menu form dengan tampilan yang baru.

h) Password

Menu *Password* akan dipergunakan untuk mengubah password akun Anda. Sebelumnya, Anda harus mengingat *password* yang lama.

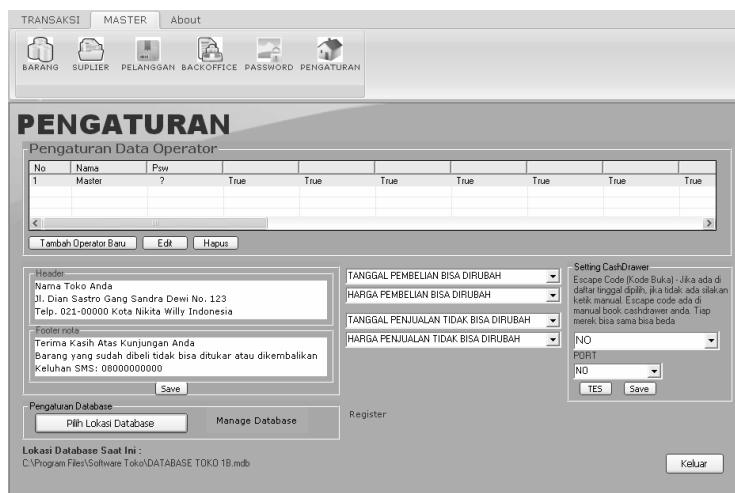
Password dibuat agar data Anda aman dari pencurian data dan *password* hanya bisa dipakai oleh karyawan tertentu saja. Jadi, sifat dari *password* ini adalah sebagai sesuatu yang pribadi.



Gambar form password.

i) Pengaturan

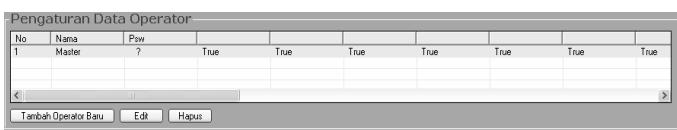
Digunakan untuk mengatur ulang kondisi program.



Gambar wizard pengaturan.

j) Data Operator

Digunakan untuk mendata operator yang boleh *login*.



Gambar tampilan data operator.

Untuk menambahkan, klik **TAMBAH OPERATOR BARU**. Dengan begitu, akan muncul jendela seperti berikut ini.



Gambar tampilan pengubah data operator.

Isilah nama operatorenya dan jangan lupa beri centang wewenang untuk operator tersebut. Misalnya, kita akan membuat operator kasir bernama “Markeso.”



Gambar tampilan pengubah data operator.

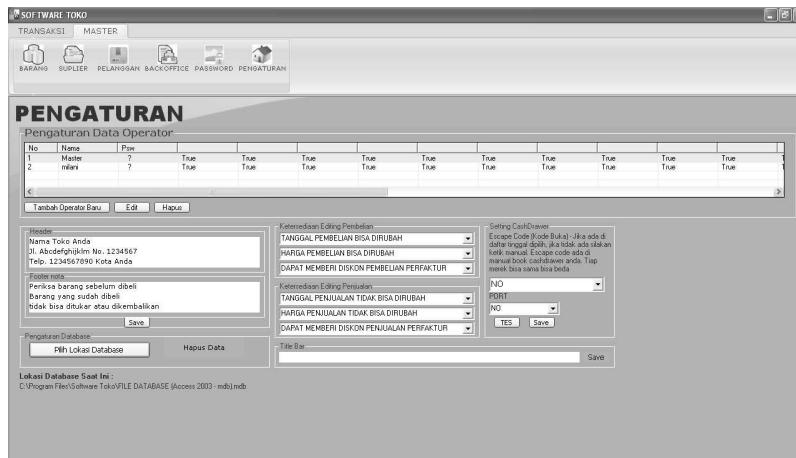


Misalnya, Anda akan membuat data super *admin* yang berkuasa penuh terhadap program maka berilah centang pada semuanya. Sebagai contoh bubuh kolom nama dengan “Milani.”



Gambar tampilan pengubah data operator.

Setelah itu, data operator akan masuk dalam daftar. User Name Master kalau perlu boleh Anda hapus asal ada User Name lain yang dapat membuka pengaturan tersebut.



Gambar form pengaturan.

k) Header dan Footer

Form Header dan Footer digunakan untuk mengatur nama alamat kontak toko yang ditampilkan pada struk penjualan, laporan, dan lain-lain. Pembuatan Header dan Footer itu nantinya akan tertera pada bon pembayaran saat tercetak.



Gambar Pengaturan form header dan footer.

l) Ganti Tanggal dan Harga

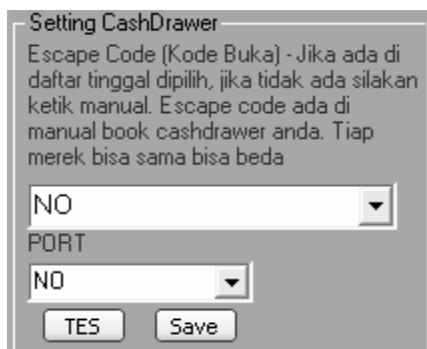
Anda bisa mengatur ulang *software* untuk mengubah tanggal transaksi dan harga pada bagian ini.



Gambar form perubahan tanggal dan harga.



m) Cash Drawer



Gambar form cash drawer.

Apabila Anda bertanya apa itu *Cash dawer?* *Cash drawer* atau laci uang elektronik adalah boks yang biasa digunakan untuk menyimpan uang pada meja kasir. Laci ini bisa membuka sendiri waktu menyimpan transaksi.

Untuk mengatur ulang bisa melalui menu ini. Tentukan Escape Code-nya, tentukan pula nomor *port*-nya. Sebaiknya lakukan tes terlebih dahulu, jika OK baru disimpan.

n) Pembelian

Menu ini digunakan untuk mendata transaksi pembelian yang telah dilakukan kepada *supplier*.



Gambar form pembelian.

Klik tombol berikut ini untuk membuka jendela kasir.



Gambar jendela pembelian.

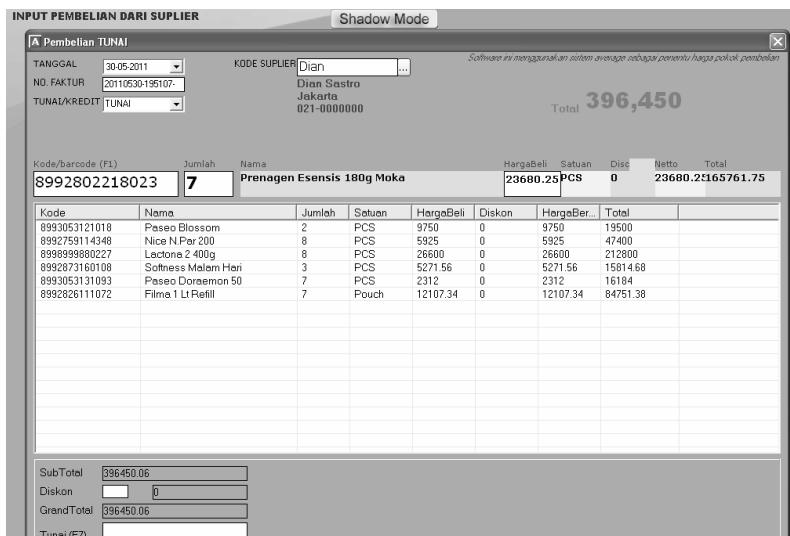
- Setelah itu, akan muncul jendela kasir sebagai berikut.

Gambar form pembelian tunai/kredit.

- Isikan data *supplier*. Tentukan pula Tanggal.
- Isi nomor faktur dari *supplier*. Jika sudah ada bisa Anda ganti agar sesuai dengan yang dari *supplier*.
- Pilih tunai atau kredit. Jika tunai, kas akan berkurang. Sebaliknya, jika kredit utang akan bertambah.
- Isikan data barang yang dibeli, lakukan *double click* atau **ENTER** pada kotak Kode/Barcode (F1). Cari data barang yang dibeli. Pilihlah barang tersebut. Hal ini bisa juga dilakukan dengan *scanner barcode* atau bisa juga dengan cara manual pakai *mouse* dan *keyboard*.



- Isikan jumlah yang dibeli. Kemudian tekan **ENTER**.
- Ulangi sampai semua belanja masuk dalam daftar.
- Jika tunai maka isikan jumlah tunai. Simpan. Jika perlu dapat dicetak baru.



Gambar input pembelian.

Metode yang digunakan oleh *software* ini dalam menentukan harga pokok penjualan (HPP) adalah **Average**. Ketika harga kulak naik atau turun, Anda dapat melakukan pembelian pada kasir pembelian. Harga beli Anda ubah dari yang sebelumnya menjadi harga baru.

Rumus dalam *software* ini.

$$\text{Harga Beli Baru yang nantinya menjadi HPP} = ((\text{stok yang masih ada} \times \text{harga beli lama})$$

$$+ (\text{jumlah beli} \times \text{harga beli baru})) / (\text{stok lama} + \text{jumlah beli})$$

$$\text{Harga jual baru} = \text{harga jual lama} + (\text{harga beli baru} - \text{harga beli lama})$$

Hasil akhir dari penghitungan ini akan disimpan pada Data Master Barang. Dengan metode ini harga barang yang Anda jual merupakan rata-rata harga sisa dengan kulakan baru.

o) Tabel Pembelian

Untuk melihat tabel pembelian, klik tombol berikut.



Gambar jendela tabel pembelian.

TRANSAKSI		MASTER		OPERATOR	TOTAL GRAND TOTAL		
PEMBELIAN	PENJUALAN	HUTANG	PUTANG				
MULAI TANGGAL 30 May 2011	ISI/TANGGAL 30 May 2011			Semua	396,450		
No	Faktur	Tanggal	Tanai/Kredit	n/Hari	Jatuh Tempo	SupplierCode	SupplierName
1	20110530-195107-	30/05/2011	TUNAI		30/05/2011	Clien	Clien Sentero
						Show	Can.
						Keluar	

Gambar tabel pembelian.

Data yang telah disimpan bisa dicetak ulang dengan klik *item* yang mau dicetak ulang, lalu klik tombol **SHOW**. Bisa juga dengan *double* klik pada *item* yang mau ditampilkan di kasir atau dicetak ulang.

p) Retur Pembelian

Klik tombol berikut untuk melakukan retur pembelian.



Gambar jendela retur pembelian.



Setelah itu, akan tampil jendela *retur* seperti berikut.

TANGGAL	30/05/2011	Data Pelanggan	Data Transaksi					
NO. RETUR	RTB0000001	Kode Suplier	Dian	Faktur Pembelian	20110530-195107-			
NO. FAKTUR	Cari	Nama Suplier	Dian Sastro	Tanggal	30-05-2011			
		Alamat Suplier	Jakarta	Tunai/Kredit	TUNAI			
		Telepon Suplier	021-00000000					
Kode	Nama	Jumlah	Satuan	Isi	Total Isi	Harga Bersih	Total	
8992759114348	Nice N Par 200	8	PCS	1	8	5925	47400	
8993999800227	Lactona 2 400g	8	PCS	1	8	26600	212800	
8992873160109	Softness Malam Hari	3	PCS	1	3	5271.56	15814.68	
8993053131093	Paseo Doremon 50	7	PCS	1	7	2312	16184	
8992826111072	Filma 1 Lt Refill	7	Pouch	1	7	12107.34	84751.38	
Kode/barcode (F1)		Nama	Jumlah	Satuan	Isi	Total Isi	Harga Bersih	Total
8992873160108		Softness Malam Hari		PCS	1	0	5271.56	0
Kode	Name	Jumlah	Satuan	Isi	Total Isi	Harga Bersih	Total	
8992759114348	Nice N Par 200	8	PCS	1	8	5925	47400	
Total Nilai Retur		47400						
Total Uang Dibayarkan		0						
<input type="button" value="Simpan [F8]"/> <input type="button" value="Baru [F5]"/>								

Gambar tampilan retur pembelian.

- Klik auto No. Retur atau isi dengan cara manual.
- Pilih No. Faktur yang mau dilakukan *retur*.
- Klik *item* mana yang mau dibuatkan *retur*. Isikan jumlahnya. Ulangi sampai semua yang akan dibuat *retur* masuk dalam daftar.
- Isikan total uang yang dibayarkan oleh *supplier* kepada toko Anda. Klik **SIMPAN**.

q) Penjualan

Menu penjualan merupakan menu paling penting dari *Software Toko* karena menu ini digunakan untuk transaksi penjualan oleh si kasir.



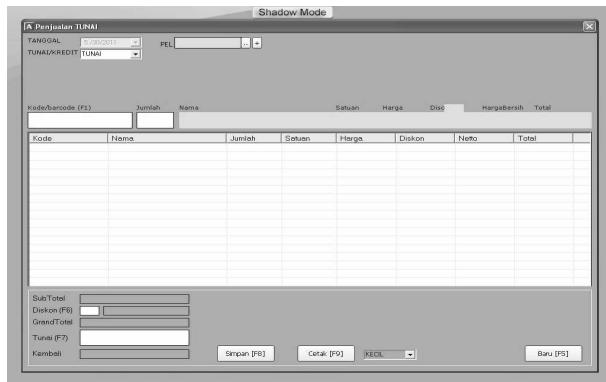
Gambar form menu penjualan.

Untuk membuka jendela kasir, klik tombol berikut.



Gambar jendela penjualan.

Setelah itu, akan muncul jendela kasir sebagai berikut.



Gambar form menu penjualan pada jendela kasir.



Jendela kasir tersebut harus diisikan dengan sebelumnya melakukan hal ini terlebih dahulu:

- Scan barang yang akan Anda jual.
- Isikan jumlah barang yang dibeli pelanggan, lalu tekan ENTER.
- Ulangi sampai semua daftar belanjaan masuk.
- Isikan jumlah uang (jika tunai).
- Simpan. Sebaiknya lakukan cetak baru.

Penjualan TUNAI

TANGGAL: 20/01/2011 RE: PLG00000001
TUNAI/KREDIT: TUNAI NIKAI Widy
Jakarta
021-88888888

Total: **551,200**

Kode/Barcode (F1)	Jumlah	Nama	Satuan	Harga	Diskon	Hargabersih	Total		
8993417162213	2	Rusik V 200ml Aroma Mawar	PCS	8900	0	8900	17800		
<hr/>									
Barcode	Name	Jumlah	Satuan	Harga	Diskon	Hargabersih	Total		
8993417162213	Peso Dinner Pack	6	PCS	4700	0	28200			
899200231096	Pineapple Hemet J Choco 200ml	1	PCS	5500	0	5500	16500		
8993417085307	Kemper Buah Pithaya	3	PCS	5900	0	5900	17700		
749931009346	Nutrisari SnekG11g AS. 200ml	5	PCS	3500	0	3500	17500		
4993000020414	Purwadhi Shampoo 4 In 1 200ml	2	PCS	18000	0	18000	36000		
8998000022414	Biswata 250ml Mandarin Oran...	2	PCS	3500	0	3500	7000		
8991000018569	Uttara Milk 200ml Coklat	4	PCS	2700	0	2700	10800		
8991000022553	Moyes 20g KK Kepiting	3	PCS	800	0	800	2400		
8994861261644	Tje Fuk Whing Cream	2	PCS	198000	0	198000	396000		
<hr/>									
SubTotal	551200	Diskon (F6)	<input type="text"/>	GrandTotal	551200	Tunai (F7)	<input type="text"/>	Kembali	551200
<hr/>									
Simpan [F8] Cetak [P9] KECIL Baru [P5]									

Gambar tampilan form penjualan pada layar.

Penjualan TUNAI

TANGGAL: 20/01/2011 RE: PLG00000001
TUNAI/KREDIT: TUNAI NIKAI Widy
Jakarta
021-88888888

Tunai: **600,000**

Kode/Barcode (F1)	Jumlah	Nama	Satuan	Harga	Diskon	Hargabersih	Total		
8993417162213	Peso Dinner Pack	6	PCS	4700	0	28200			
899200231096	Pineapple Hemet J Choco 200ml	1	PCS	5500	0	5500	16500		
8993417085307	Kemper Buah Pithaya	3	PCS	5900	0	5900	17700		
749931009346	Nutrisari SnekG11g AS. 200ml	5	PCS	3500	0	3500	17500		
4993000020414	Purwadhi Shampoo 4 In 1 200ml	2	PCS	18000	0	18000	36000		
8998000022414	Biswata 250ml Mandarin Oran...	2	PCS	3500	0	3500	7000		
8991000018569	Uttara Milk 200ml Coklat	4	PCS	2700	0	2700	10800		
8991000022553	Moyes 20g KK Kepiting	3	PCS	800	0	800	2400		
8994861261644	Tje Fuk Whing Cream	2	PCS	198000	0	198000	396000		
<hr/>									
SubTotal	600000	Diskon (F6)	<input type="text"/>	GrandTotal	600000	Tunai (F7)	600000	Kembali	0
<hr/>									
Uang tunai sudah cukup Tekan F8 atau ENTER untuk meneruskan transaksi ini									
<hr/>									
Simpan [F8] Cetak [P9] KECIL Baru [P5]									

Gambar tampilan form penjualan pada layar.

Form ini berisi data arus keuangan yang terjadi di toko Anda.

The screenshot shows a software interface titled 'CASH FLOW'. At the top, there are buttons for TRANSAKSI (Transactions), MASTER, and various financial functions like Pembelian, Penjualan, Hutang, Piutang, Biaya, Kas, and Laporan. Below the buttons, there are date pickers for 'MULAI TANGGAL' (30 April 2011) and 'S/D TANGGAL' (30 May 2011). To the right, summary data is displayed: PEMASUKAN KAS (1,596,200), PENGELUARAN KAS (396,450), and SALDO (SELUISI) (1,199,750). The main area lists transactions with columns: NO, FAKTUR, TANGGAL, JENIS, KATEGORI, PEMASUKAN, PENGELUARAN, and KETERANGAN. The transactions listed are:

NO	FAKTUR	TANGGAL	JENIS	KATEGORI	PEMASUKAN	PENGELUARAN	KETERANGAN
1	20110530-195107-	30-05-2011	PENGELUARAN	Pembelian	396,450,06	0	Pembelian: 20110530-195107-
2	PJL20110530-0001	30-05-2011	PEMASUKAN	Penjualan	569000	0	PJL20110530-0001
3	PJL20110530-0002	30-05-2011	PEMASUKAN	Penjualan	20000	0	PJL20110530-0002
4	PJL20110530-0003	30-05-2011	PEMASUKAN	Penjualan	32600	0	PJL20110530-0003
5	PJL20110530-0004	30-05-2011	PEMASUKAN	Penjualan	859800	0	PJL20110530-0004
6	PJL20110530-0005	30-05-2011	PEMASUKAN	Penjualan	114800	0	PJL20110530-0005

Gambar cash flow.

Di sini Anda dapat menambah data atau menghapusnya. Segala aktivitas keuangan otomatis terdata di kas.

The screenshot shows the same 'CASH FLOW' interface. A modal dialog box is open over the main form, allowing a new transaction to be entered. The dialog fields include: Tanggal (30-05-2011), Faktur Kas (PJL20110530-0004), Jenis (Pemasukan), Keterangan (PJL20110530-0004), Pemasukan Rp (859800), and Pengeluaran Rp (0). Buttons at the bottom of the dialog are Simpan (Save), Cetak (Print), and Keluar (Exit).

Gambar cash flow.

4. Sharing Data dalam Jaringan

Sharing data bertujuan untuk menggunakan satu sumber data yang digunakan bersama-sama dalam jaringan komputer. Pada sistem operasi Windows, untuk melakukan sharing data cukup mudah, berikut penjelasannya.



a) Menyiapkan Hardware

Misalkan kita akan menyambungkan 2 buah komputer, lalu kita ingin dari komputer 1 bisa mengakses data dari komputer 2. Maka lakukan langkah pertama dengan menyiapkan *hardware*-nya.

- 1) Masing-masing komputer harus mempunyai LAN CARD atau ETHERNET CARD atau KARTU JARINGAN. Komputer ada yang sudah mempunyai *motherboard (onboard)* atau juga yang dipasangi sendiri seperti gambar berikut.



Gambar LAN CARD. Sumber: dokumen pribadi

2) Menyiapkan Kabel LAN

Kabel LAN dipakai untuk menghubungkan komputer satu dengan yang lain agar dapat saling tukar informasi mengenai transaksi.



Gambar kabel LAN. Sumber: dokumen pribadi

- 3) Sambungkan kedua komputer dengan menggunakan kabel LAN.

b) Setting Software

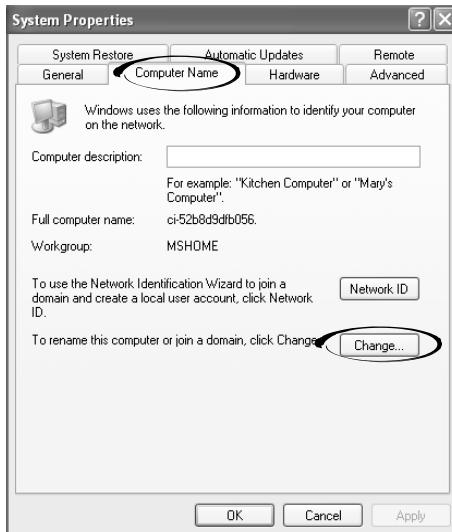
Agar komputer 1 dan 2 bisa tersambung maka *Workgroup* kedua komputer harus sama, sedangkan nama dari masing-masing komputer harus berbeda. Misalnya saja untuk komputer yang sebagai *server* kita namakan menjadi SERVER dan komputer klien kita namai menjadi KASIR.

- Pada komputer sebagai server, klik kanan **My Computer**, lalu klik **Properties**.



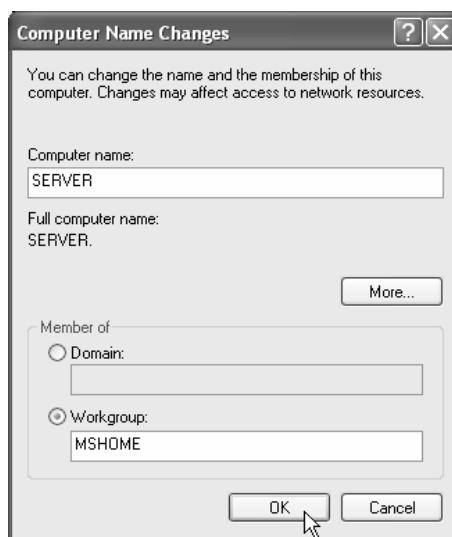
Gambar setting group.





Gambar wizard system properties.

- Muncul jendela system properties, klik tab **COMPUTER NAME**.
- Klik **COMPUTER NAME CHANGE**.



Gambar wizard changes.

- Isikan Computer Name dengan SERVER dan Workgroup-nya. Misalnya dengan MSHOME.
- Pada komputer sebagai klien, juga di-setting Workgroup-nya sama dengan server, misalnya MSHOME.



Gambar wizard changes.

- Isikan Computer Name dan Workgroup-nya, lalu klik **OK**. Setelah itu, restart komputer.
- c) Sharing Drive

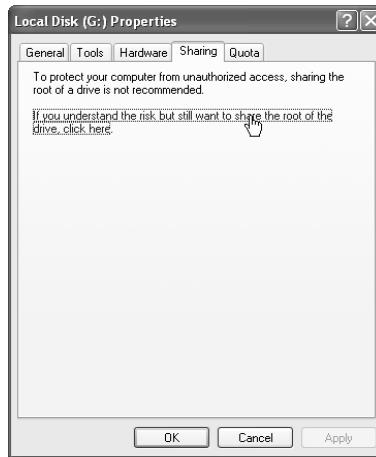
Untuk komputer yang akan dipasang *database access*, *drive* atau *folder* yang digunakan untuk meletakkan *database* harus kita *sharing* ke jaringan.



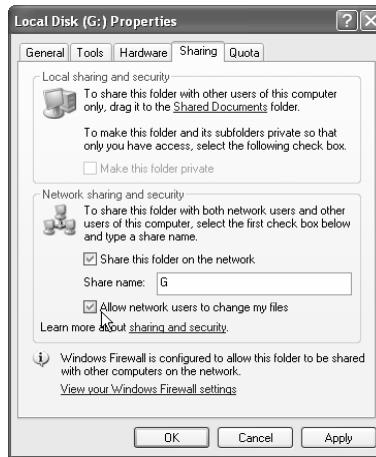
Gambar wizard my computer sharing drive.



- Klik kanan pada folder/drive yang mau di-sharing, lalu klik **SHARING AND SECURITY**.

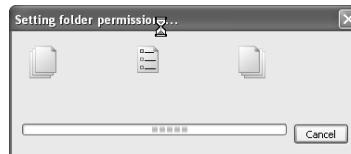


Gambar wizard my computer sharing drive.



Gambar wizard my computer sharing drive.

- Setujui *share* dengan mengklik tombol **OK**.



Gambar wizard folder setting permission.

- Komputer Anda akan mengatur *setting* secara terperinci.

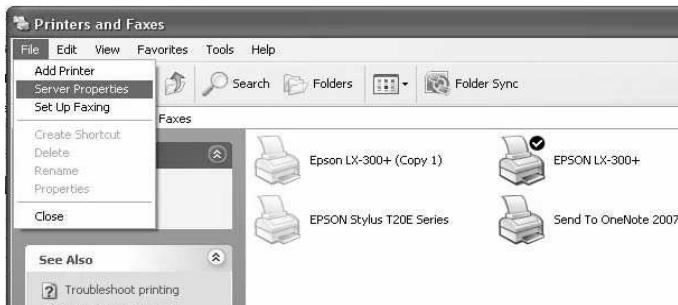


Gambar tampilan drive yang telah di-sharing.

- Untuk *drive* yang sudah di-*sharing*, akan ada tanda gambar tangan dan *folder* tersebut bisa diakses dari jaringan.

Berikut panduan untuk mengatur printer agar berhenti sesuai panjang struk pada kertas *continuous form*. Langkah-langkah untuk *setting* kertas *custom size* Epson LX-300 + di Windows XP:

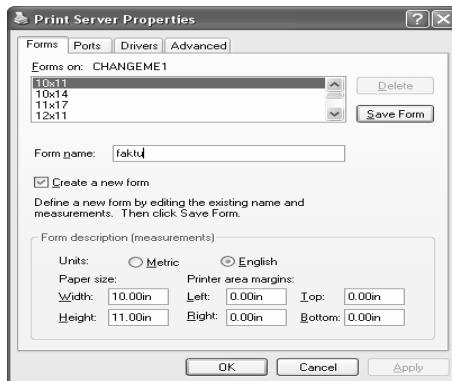
- Klik menu **Start >> Settings >> Printers and Faxes**.
- Lalu muncul menu Printers and Faxes.
- Klik menu **File >> Server Properties**



Gambar pemilihan print.



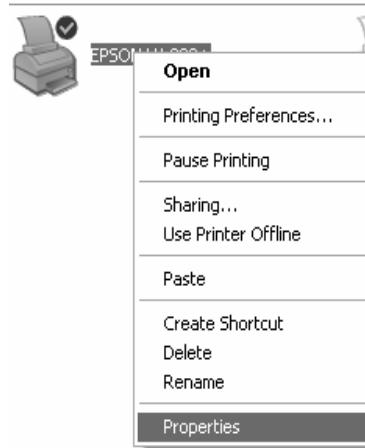
- Muncul menu Print Server Properties.



Gambar print properties.

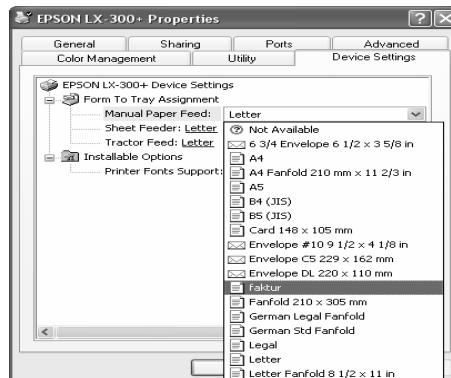
- Pada Form Name, Anda ketik nama form yang diinginkan. Misalkan dengan nama “FAKTUR.”
- Centang **Create a New Form**.
- Untuk **Units**, pilihlah **English**.
- Pada bagian **Width**, masukkan lebar kertas yang diinginkan.
- Pada bagian **Height**, masukan panjang kertas yang diinginkan.
- Klik tombol **SAVE FORM** untuk menyimpan.

Setelah kertas *customsize* dibuat maka Anda bisa mengganti *default paper size* dari printer yang Anda gunakan. Misalkan sebelumnya Letter menjadi Faktur. Caranya klik kanan **Printer >> Properties**.



Gambar untuk mengganti default ukuran kertas.

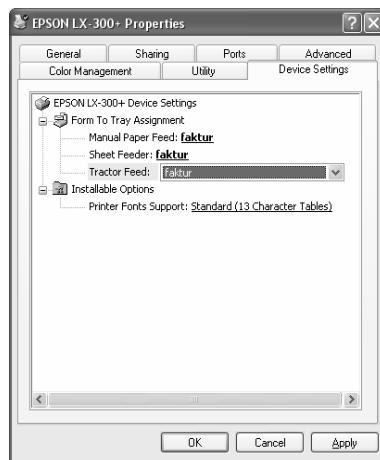
- Pada menu EPSON LX-300+ *Properties* ubah Manual Paper Feed yang tadinya Letter menjadi Faktur. Begitupun dengan *Sheet Feeder* dan *Tractor Feed*.



Gambar print properties.



- Setelah itu, hasilnya dapat dilihat seperti berikut ini.



Gambar device setting print.

- Klik **Apply** >> **OK**. Pada akhirnya *setting* yang Anda buat telah sempurna.
 - Jika Anda menggunakan printer POS seperti Epson TMU220, kertas struk sudah otomatis berhenti ketika selesai melakukan pencetakan. Jika ada alat pemotongnya, kertas otomatis terpotong setelah printing selesai.
- d) Scanner Barcode

Software Toko ini dapat men-support *scanner barcode* (mungkin semua merek dan semua jenis) asalkan dengan *port* USB. Pastikan ketika akan membelinya telah menggunakan *port* USB. Cara untuk memasang alat ini sangat mudah. *Scanner* bisa langsung ditancapkan ke lubang USB di komputer Anda dan tidak lama kemudian akan langsung terkoneksi (*plug and play*).



Gambar barcode scanner. Sumber: dokumen pribadi

Scanner barcode ada beberapa jenis. Ada yang paling murah berjenis CCD, dengan harga cukup terjangkau (kisaran Mei 2011 harga mencapai Rp500.000), ada juga dengan harga yang cukup sedang hingga tergolong mahal, yakni dengan Rp1 juta hingga Rp2,5 juta, bahkan sampai Rp5 juta, dengan jenis scan laser.

Kelebihan dan kekurangan keduanya cukup terlihat. Untuk CCD kurang peka dan untuk melakukan *scan* harus tepat di depan label barcode. Sementara itu, yang laser bisa dari berbagai penjuru.

Untuk mendapatkan beberapa alat-alat tersebut bisa dilakukan di banyak pusat pertokoan, khususnya yang menjual beragam perlengkapan komputer. Selain itu, banyak juga dijual di beberapa pertokoan umum, seperti mal atau supermarket.



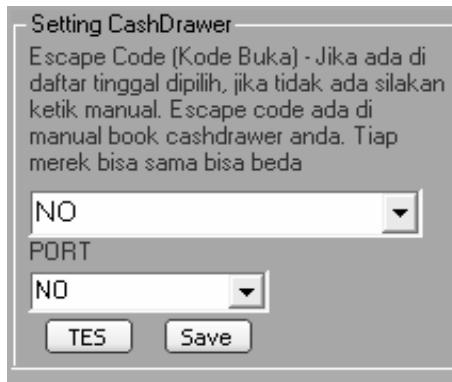
e) Cash Drawer (Laci Uang Elektronik)

Software Toko ini dapat men-support cash drawer.



Gambar cash drawer. Sumber: dokumen pribadi

Anda juga bisa melakukan *setting cash drawer* secara langsung pada *software* melalui menu pengaturan.



Gambar setting cashdrawer.

Anda harus menentukan, di port nomor berapa *cash drawer* Anda terhubung ke komputer. Untuk melihatnya bisa Anda lakukan melalui Device Manager di Windows. Kemudian Anda tentukan Escape Code *cash drawer*-nya.

Setiap merek memiliki perbedaan untuk Escape Codenya. Anda bisa melihat Escape Code cash drawer di buku panduan

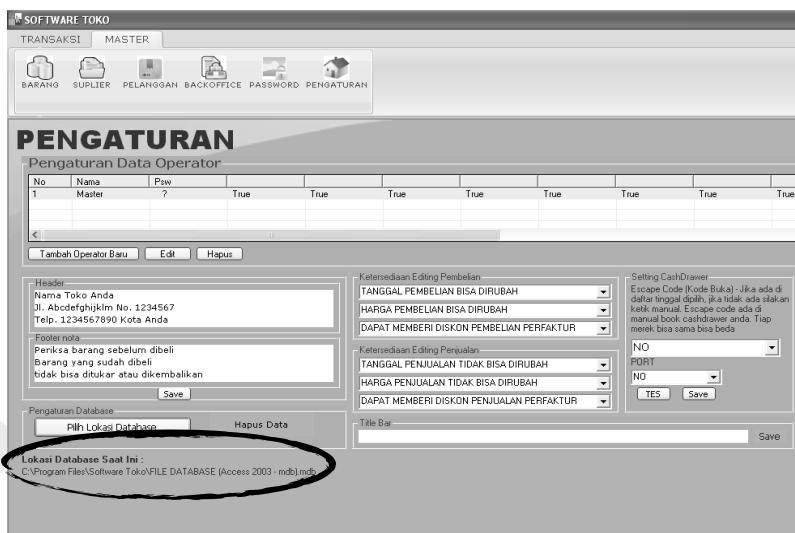
manual yang terdapat di dalamnya. Langkah awal adalah dengan mengklik **TES**. Jika cashdrawer membuka otomatis, berarti setting yang Anda lakukan sudah benar. Terakhir klik **SAVE**.

f) Database

Database merupakan bagian yang sangat penting dalam jalannya sistem informasi toko Anda. Semua data yang telah Anda *input* akan masuk ke dalam *file database*.

Lihatlah di mana letak *database* Anda saat ini. Secara *default* setelah Anda *install* Software Toko, letak *database* terletak pada satu *folder* dengan programnya. Hal ini rawan hilang jika secara tiba-tiba Windows Anda mengalami kerusakan dan harus dilakukan *install* ulang komputer. Untuk itu, tugas Anda adalah memindahkan *file* tersebut ke *drive* lain selain *drive* C. Tujuannya agar file tidak hilang jika install ulang Windows dilakukan.

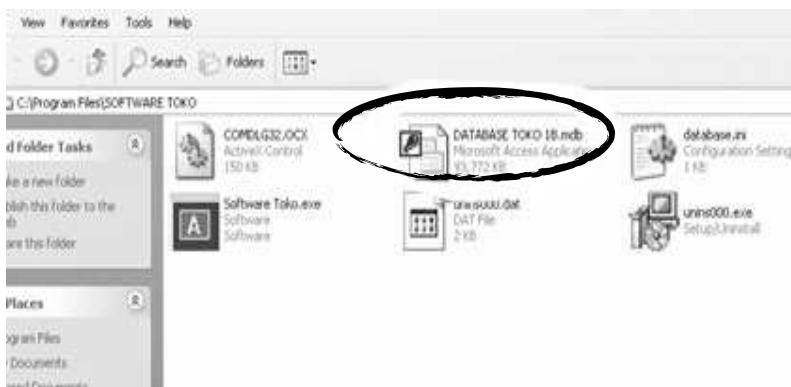
Untuk lebih jelasnya, perhatikan gambar berikut ini.



Gambar lokasi saving database.

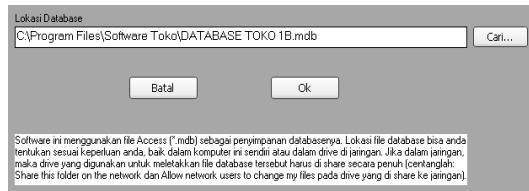


Setelah itu, perhatikan letak dari penyimpanan data pada *drive* tersebut.



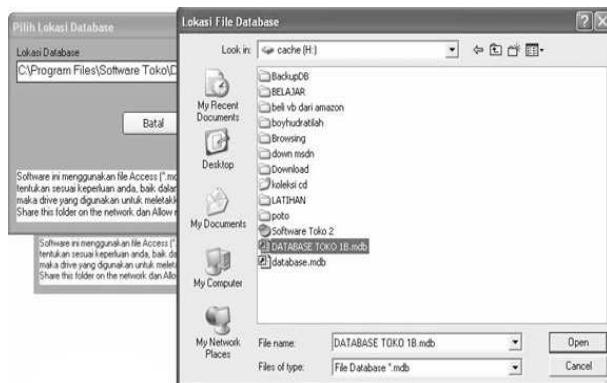
Gambar letak drive penyimpanan database.

- Pindahlah file di atas ke tempat lain dengan mengklik **CUT** atau **Move**. Misalnya ke *drive* D, E, dan seterusnya. Selain itu, mungkin Anda akan mengakses *drive* jaringan.
- Ketika Anda mulai menjalankannya, *software* akan meminta lokasi *database* baru karena *database* dengan lokasi sebelumnya tidak dapat diakses.

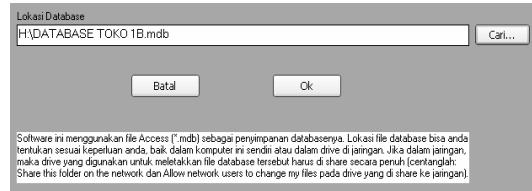


Gambar lokasi database.

- Anda dapat mencarinya di mana Anda meletakkan *file database*-nya.



Gambar lokasi database.



Gambar lokasi database.

- Selanjutnya klik **OK**.

Sekadar saran, sering-seringlah Anda untuk menyalin *file database* Anda ke tempat lain. Misalnya ke *flashdisk* atau ke *CD* sebagai *backup* atau cadangan. Hal itu untuk menjaga jika ada hal-hal yang tidak kita inginkan, seperti *hardisk* komputer yang mengalami gangguan.



E. AlfaPOS

Salah satu materi dalam sertifikasi ACSA adalah ACSA Point of Sales (ACSA-POS) dengan menggunakan *software* AlfaPOS. AlfaPOS merupakan *software* administrasi untuk bisnis *retail*, seperti toko, minimarket atau swalayan, cafe, dan agen distributor. AlfaPOS saat ini sudah teruji dapat menangani berbagai jenis bisnis *retail* di Indonesia. AlfaPOS dirancang untuk mudah dioperasikan, bahkan oleh orang yang baru belajar komputer sekalipun.

Selain mudah untuk dioperasikan, AlfaPOS juga dirancang untuk menangani transaksi penjualan pada bisnis *retail*. AlfaPOS hadir dengan berbagai keunggulan fiturnya sehingga AlfaPOS menjadi pilihan utama para pengusaha *retail* dalam mengelola persediaan barang dagangannya.

AlfaPOS dalam menangani administrasi bisnis *retail* dipakai mulai dari Front Office (*Store*) sampai Back Office. Administrasi Front Office yang dapat ditangani oleh AlfaPOS meliputi penjualan, *split* penjualan, pembayaran cicilan pelanggan, retur penjualan, *petty* kas, *service* (reparasi), hingga ganti kasir. Sementara itu, yang dapat ditangani oleh Back Office meliputi pembelian, retur pembelian, pembayaran utang, set harga beli dan harga jual, racik paket produk, *stock opname*, laporan, statistik, dan masih banyak lagi.

Kerja AlfaPOS dapat terintegrasi dengan *hardware* POS yang umumnya dipergunakan oleh para pebisnis *retail*. Biasanya mereka sering menangani penjualan, misalnya mesin cetak struk, *pole display*, *cash drawer*, *barcode scanner*, dan *barcode printer*.

1. Kebutuhan Hardware Minimum

- Ms. Windows 2000/XP/Vista/7.
- Minimal 1 GHz Intel Pentium III (setara) untuk pengguna tunggal dan 1.8 GHz Intel Pentium 4 (setara) untuk multi pengguna.
- Minimal 256 MB RAM, 512 MB (lebih tinggi); diharuskan Windows Vista dan 7 dengan memori RAM 512 MB (tunggal atau multi pengguna).
- Tersedia kapasitas 1 GB dalam hard disk.
- Barcode Scanner.

2. Instalasi AlfaPOS

- Lakukan **double** klik *file installer* untuk memulai instalasi AlfaPOS, yaitu ikon *Install_AlfaPOS_4028.exe* pada winrar atau pada CD installer.



Gambar ikon installer AlfaPOS.

- Selanjutnya akan tampil wizard instalasi AlfaPOS seperti pada gambar berikut ini. Kemudian klik **LANJUT**.



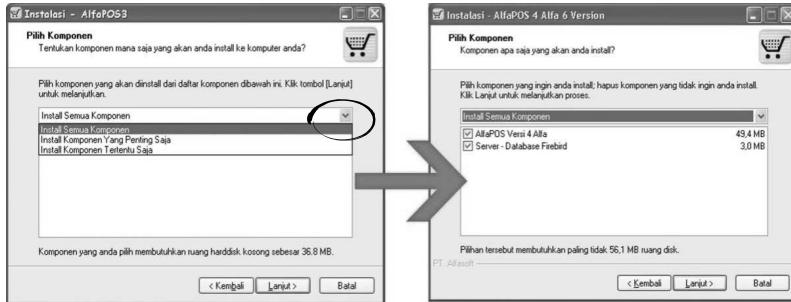
Gambar wizard instalasi AlfaPOS.



Setelah itu, Anda diminta untuk menentukan komponen apa saja yang akan di-*install*. Pada wizard instalasi ini Anda diberikan 3 (tiga) pilihan, yaitu:

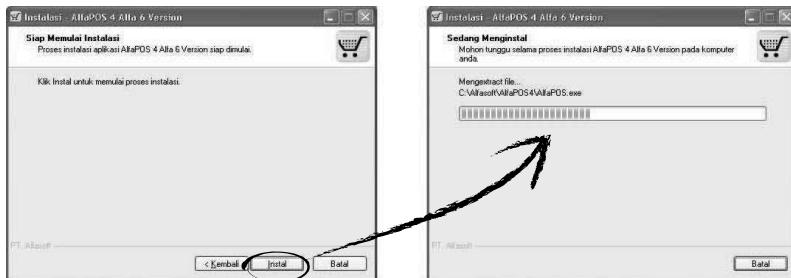
- Install semua komponen.
- Install komponen yang penting saja.
- Install komponen tertentu saja.

Pilihan tersebut dapat Anda lihat dengan cara mengklik pada *combo box* pilihan komponen. Jika sudah maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut (sebelah kiri).



Gambar wizard pilihan komponen yang akan diinstall.

- Disarankan untuk memilih pilihan Install Semua Komponen, jika sudah klik **LANJUT**.
- Selanjutnya akan tampil wizard pada layar Anda yang menyatakan bahwa proses instalasi siap dilakukan.



Gambar wizard pilihan komponen yang akan diinstall.

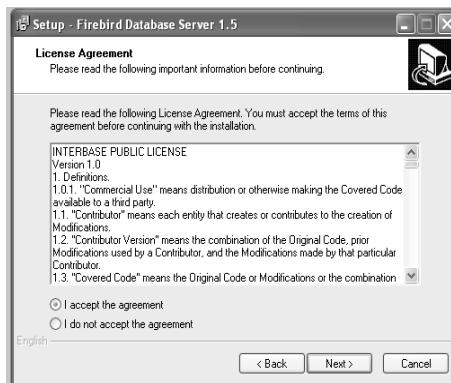
- Klik INSTALL untuk meng-*install* program atau jika Anda ingin membatalkan proses instalasi AlfaPos, cukup klik BATAL.
- Selanjutnya Anda akan diminta untuk memilih bahasa yang akan digunakan pada instalasi Firebird Database Server. Firebird Database Server adalah salah satu *software* yang mengatur manajemen *database*. Secara default gunakanlah bahasa Inggris, lalu klik OK.



Gambar wizard instalasi firebird database server.

- Proses instalasi Firebird Database akan berlanjut dengan menekan NEXT.
- Maka akan tampil wizard License Agreement. Pilih opsi **I Accept The Agreement** sebagai tanda bahwa Anda setuju dengan segala peraturan yang ada sebelum melanjutkan proses instalasi. Kemudian klik NEXT.
- Selanjutnya akan tampil wizard Information, yang meminta Anda untuk membaca informasi penting sebelum melanjutkan instalasi Firebird Database Server ini. Jika sudah klik NEXT lagi.





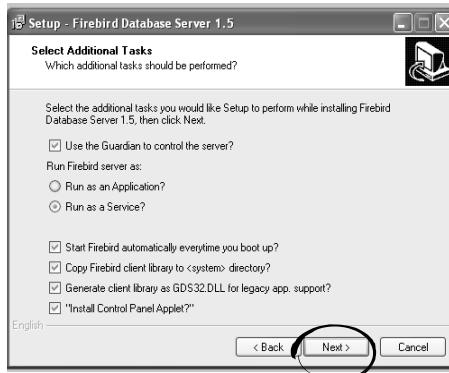
Gambar wizard information database.

- Kemudian akan tampil *wizard* Select Destination Location yang meminta Anda untuk memilih lokasi instalasi Firebird Database Server. Secara *default*, instalasi akan dilakukan di folder C:\ProgramFiles\Firebird\Firebird_1_5. Klik **NEXT**.
- Jika muncul pada layar Firebird Database Server sudah pernah diinstal pada komputer Anda, tekan **YES**.



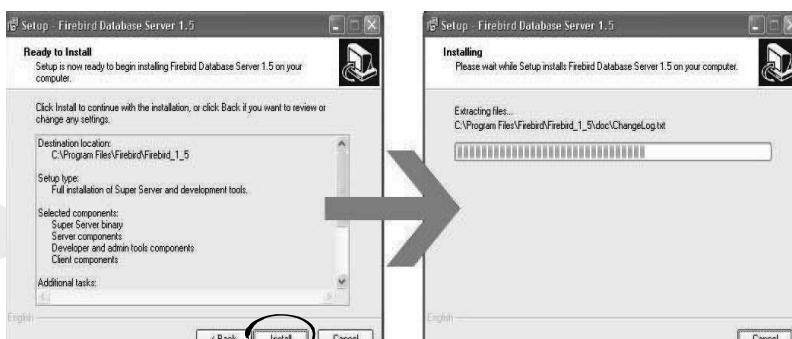
Gambar pilih lokasi instalasi dan konfirmasi folder exist.

- Maka akan tampil *wizard* Select Additional Tasks. *Wizard* ini berisikan tentang opsi-opsi tambahan pada instalasi Firebird Database Server, pada pilihan yang sudah ada (yang sudah dipilih oleh sistem), sebaiknya Anda pilih juga opsi Copy Firebird Client Library To <System> Directory, agar file Library Firebird tersalin ke direktori sistem *windows* Anda. Tidak lupa untuk memberikan tanda centang pada kolom yang tersedia. Kemudian klik **NEXT**.



Gambar *wizard* select additional task.

- Apabila sudah, maka Firebird Database Server siap diinstal. Klik **INSTALL** untuk memulai proses instalasi. Proses instalasi Firebird Database Server, ditandai dengan adanya *progress bar*. Tunggu lah hingga proses instalasi ini selesai.



Gambar proses instalasi firebird database server.

- Penyelesaian instalasi Firebird Database Server ini ditandai dengan tampilnya *wizard* Completing the Firebird Database Server 1.5 Setup seperti pada gambar berikut ini. Kemudian klik **FINISH**.



Gambar *wizard* penyelesaian instalasi firebird database server.

- Apabila sudah tampil jendela Alfasoft Firebird User Creator-Auto, klik OK. Maka akan tampil jendela Finalisasi Instalasi AlfaPOS. Pada jendela ini, terdapat *check box* Buka Program AlfaPOS Versi 4 yang otomatis tercentang, fungsi dari *check box* ini adalah ketika Anda klik SELESAI, maka AlfaPOS akan terbuka secara otomatis. Jika Anda ingin segera menggunakan AlfaPOS maka klik **SELESAI**.



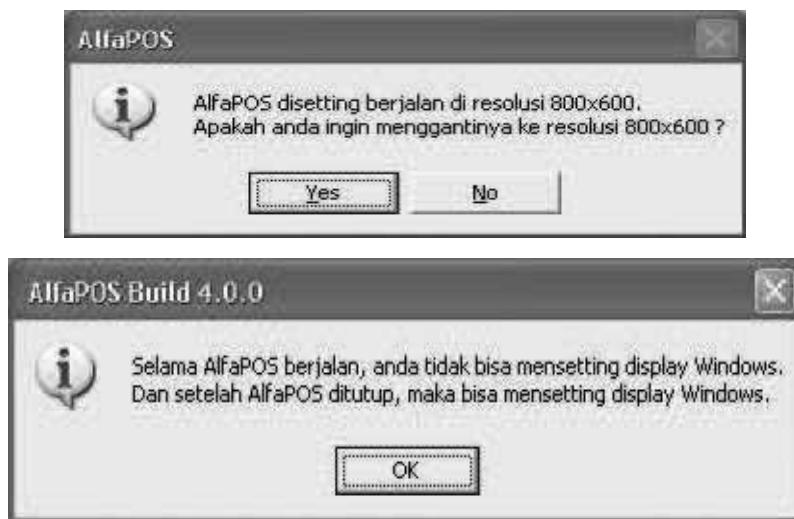
Gambar proses create user firebird dan penyelesaian instalasi AlfaPOS.

3. Memulai Program AlfaPOS

a) Login

Setelah Anda melakukan instalasi AlfaPOS maka Anda dapat memulai pekerjaan dengan AlfaPOS. Untuk dapat menggunakan AlfaPOS, Anda harus melakukan *login*. Caranya klik Start >> Program >> Alfasoft >> AlfaPOS >> AlfaPOS Versi 4 atau dengan double klik shortcut AlfaPOS yang berada pada desktop.

Selanjutnya muncul tampilan *wizard* konfirmasi bahwa program AlfaPOS akan bekerja pada *screen* dengan resolusi 800x600 pixel, Anda lanjutkan dengan klik YES. Jika Anda tekan NO maka secara otomatis program akan tertutup karena *software* ini akan dapat bekerja pada resolusi tersebut.



Gambar *wizard* konfirmasi screen AlfaPOS.

Maka akan tampil *window login* AlfaPOS. User ID yang tampil secara *default* adalah admin. Untuk dapat *login* ke AlfaPOS Anda harus mengetikkan *password* dari *user* admin tersebut. *Password* untuk *user* admin tersebut adalah ADMIN.



Setelah Anda ketikkan *password*, selanjutnya klik **OK**, jika tidak ingin login Anda dapat klik **BATAL**.



Gambar window login AlfaPOS.

b) Ganti Password Admin

Cara untuk mengganti *password* admin adalah melalui menu **Utility >> Ganti Password**. Maka akan tampil *window* Set Password.

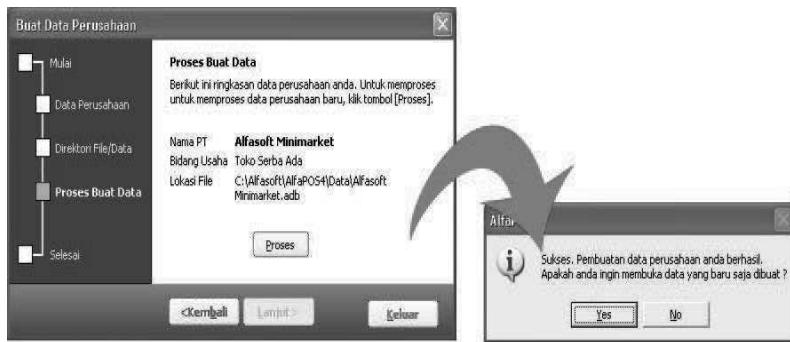


Gambar window set password.

Pada *window* tersebut ketikkan *password* lama Anda pada kolom Password Lama, kemudian pada kolom Password Baru, ketikkan *password* baru Anda. Sebagai konfirmasi atas penggantian *password* tersebut, ketikkan sekali lagi *password* baru Anda pada kolom Konfirmasi. Jika sudah, klik **SIMPAN**. Maka akan tampil *window* informasi bahwa *password* telah diatur ulang, lalu klik **OK**.

c) Membuat Data Perusahaan Baru

Untuk membuat data perusahaan baru, klik menu **Administrator >> Buat Data Baru** maka akan tampil *wizard* Buat Data Perusahaan. Klik **LANJUT** untuk memulai membuat data perusahaan maka selanjutnya Anda akan diminta untuk mengisi data perusahaan Anda.



Gambar *wizard* pembuatan data perusahaan baru.

Jika Anda ingin mengisi data perusahaan sesuai dengan database yang saat itu sedang aktif, silakan klik **ISI DARI DATA AKTIF**. Setelah itu, nama PT, bidang usaha, alamat, dan seterusnya akan sama dengan data dari *database* yang saat itu sedang aktif.

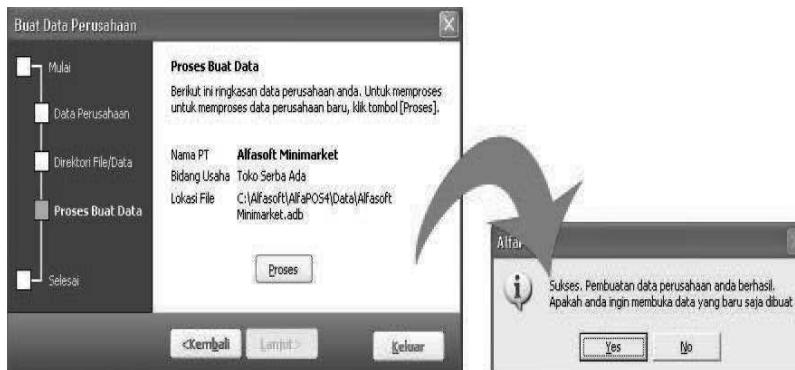
Lanjutkan proses pengisian data dan Anda akan diminta untuk menyimpan data tersebut pada menu pilihan lokasi atau direktori.



Gambar *wizard* penentuan direktori file/data.



Maka akan tampil *wizard* untuk proses buat data. Klik **PROSES** untuk membuat data baru perusahaan. Jika proses tersebut berhasil maka akan tampil *window* informasi yang memberitahukan bahwa pembuatan data berhasil. Kemudian klik **YES** untuk membuka data yang baru saja Anda buat.

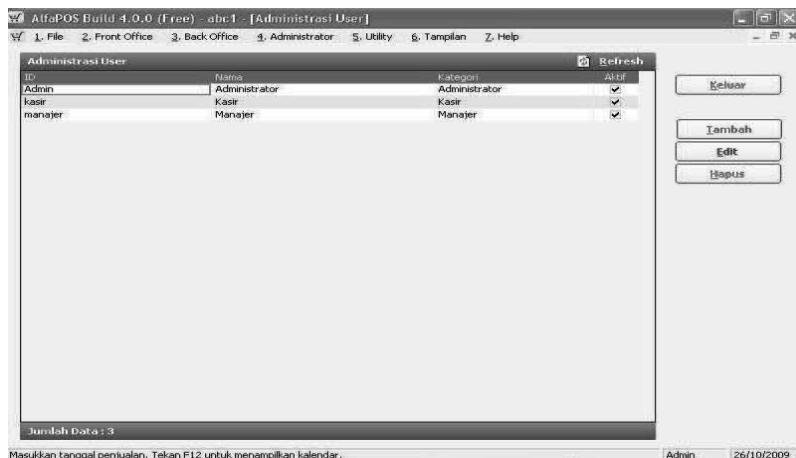


Gambar proses buat data perusahaan baru.

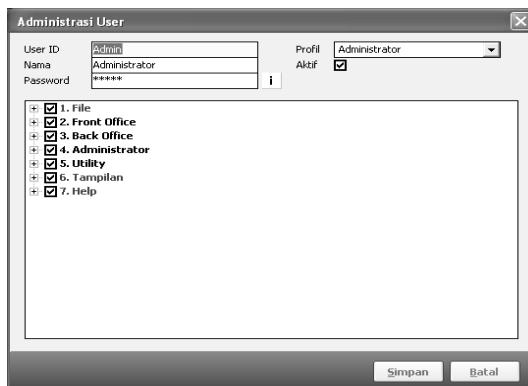
d) Menambah User Baru

Untuk membuat user baru, silakan klik menu **Administrator >> Administrasi User**.

Maka akan tampil window Administrasi User. Klik **TAMBAH** untuk membuat user baru.



Gambar window administrasi user.



Gambar form tambah data user.

Isian	Keterangan	Contoh Data
User ID	Isikan ID dari user tersebut	Retno
Nama	Isikan nama dari user tersebut	Rento
Password	Isikan password user	12345
Profil	Pilih profil dari user	Kasir
File Gambar	Pilih file gambar dari user	
Aktif	Berikan tanda centang pada check box jika user ini...	

Jika telah selesai mengisi data-data, klik SIMPAN untuk menyimpan data user yang baru saja Anda buat.

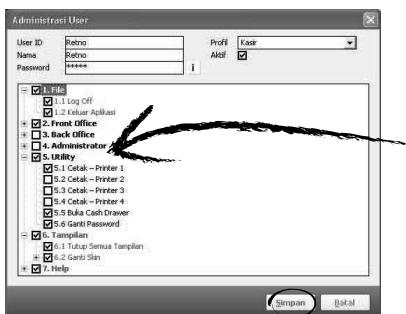
e) Mengatur Hak Akses

Cara untuk mengatur hak akses adalah sebagai berikut.

- Pada *window Administrasi User*, klik tanda (+) pada menu Explorer. Misal pilih menu Utility. Jika Anda memberikan hak akses bagi *user* kasir untuk mengakses menu Utility, namun hanya berhak untuk mencetak ke printer 1, mengganti *password*, dan membuka *cash drawer*, maka hilangkan juga tanda centang pada check box item menu-menu yang tidak



boleh diakses.



Jika sudah diklik maka akan tampil item-item menu, berikan tanda centang pada check box, jika user boleh mengakses menu tersebut. Sebaliknya jika user tidak boleh mengakses menu tersebut, hilangkan tanda centang pada check box menu tersebut.

Gambar mengatur hak akses.

- Kemudian cobalah untuk menu-menu yang lainnya. Jika sudah selesai mengatur hak akses dari user tersebut, klik **SIMPAN** untuk menyimpan pengaturan tersebut.

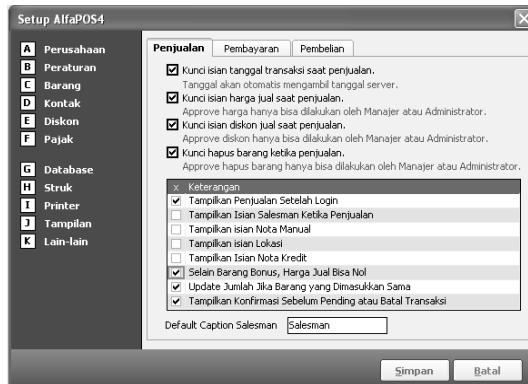
4. Setup AlfaPOS

Pertama pada menu setting di peraturan ini, terdapat 2 tab, yaitu tab Penjualan dan tab Pembayaran. Masing-masing tab tersebut mempunyai aturan yang berbeda. Pertama, kita bahas terlebih dahulu tab Penjualan, kemudian tab Pembayaran.

Caranya isikan tahapan berikut.

- Kunci isian tanggal transaksi saat penjualan.
- Kunci isian harga saat penjualan.
- Kunci isian diskon jual saat penjualan.
- Kunci hapus barang saat penjualan.
- Tampilkan penjualan setelah login.
- Tampilkan isian salesman ketika penjualan.
- Tampilkan isian nota manual.
- Tampilkan isian nota kredit.

- Selain barang bonus, harga jual bisa nol.
- *Update* jumlah jika barang yang dimasukkan sama.
- Tampilkan konfirmasi sebelum *pending* atau batal transaksi.
- *Default caption salesman.*



Gambar window setup AlfaPOS – Peraturan tab penjualan.

Kemudian isikan pula semua tahapan pada *setting tab pembelian*.

- Tanggal simulasi cicilan penjualan mengikuti tanggal penjualan.
- Tampilan pembayaran terpisah dari form penjualan.
- Pembayaran penjualan dengan kartu dikenakan *charge*. *Charge* sebesar (.....) %.
- Nilai simulasi cicilan kredit dibulatkan ke angka ().
- Nilai total pembayaran dibulatkan ke angka ().
- ✓ Cara Pembayaran
- ✓ Bank/Kartu Kredit



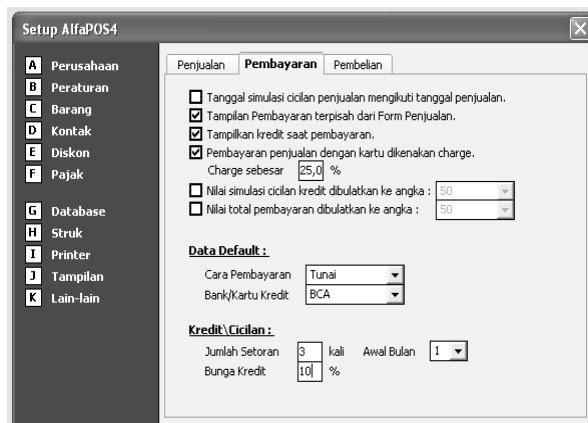
5. Kredit/Cicilan

Apabila Anda ingin menerapkan peraturan-peraturan tersebut, silakan Anda berikan tanda centang pada check box masing-masing item. Setelah itu, AlfaPOS akan beroperasi sesuai dengan peraturan yang Anda pilih.

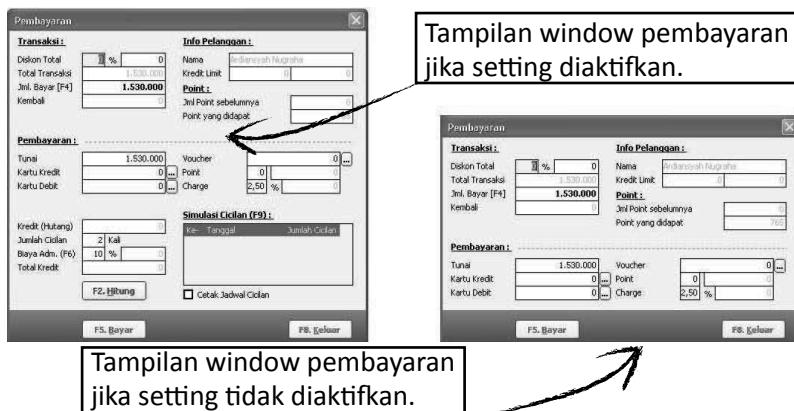
- Jumlah setoran () kali.
- Awal bulan (). Anda dapat menentukan tanggal default pembayaran kredit setiap bulannya.
- Bunga kredit (). Anda dapat menentukan nilai bunga kredit yang ditetapkan pada transaksi penjualan kredit.



Gambar window setup AlfaPOS – Peraturan tab pembayaran.

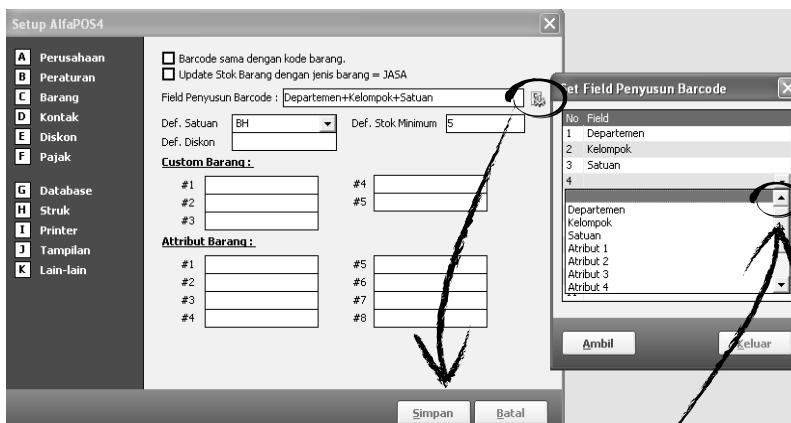


Gambar perbedaan tampilan window penjualan.



- Anda dapat pula menentukan jumlah setoran *default* setiap terjadi transaksi penjualan kredit.
- a) Menu *setting* barang ini digunakan untuk melakukan pengaturan terhadap barang-barang Anda. Caranya dengan mengisikan semua tahapan yang dipakai, yaitu:
- *Barcode* sama dengan kode barang.
 - *Update* stok barang dengan jenis barang = JASA.
 - *Field* penyusun *barcode*.
 - Def. Satuan, contoh bungkus, kg.
 - Def. Diskon.
 - Def. Stok minimum.
 - *Custom* barang.
 - Atribut barang.





Klik pada combo box untuk menambahkan parameter rumusan kode barcode, sebagai contoh pilih 'Satuan'. Jika sudah klik [Ambil]

b) Mastering Data

Impor data adalah impor data-data seperti data kelompok kontak, kontak, departemen/divisi, kelompok barang, satuan, barang, bank, pajak, dan termin.

Data sumber yang bisa digunakan untuk melakukan impor data pada AlfaPOS antara lain:

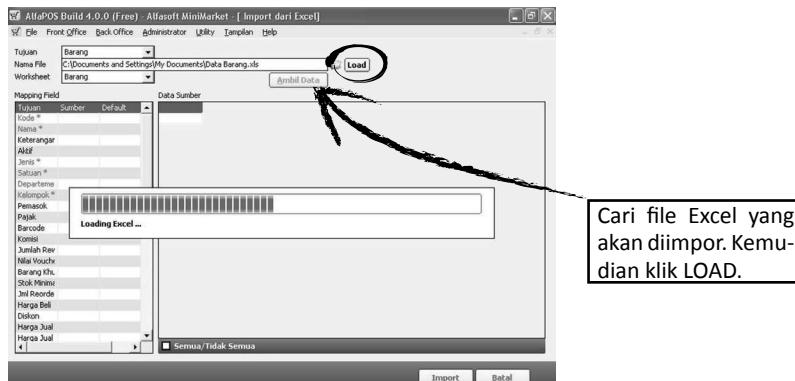
- Dari Ms. Excel atau biasa disebut dengan Excel.
- Dari Database. Misal: *database* AlfaPOS, dBase/FoxPro, Ms. Access, *SQL Server*, Interbase/Firebird, dan lain-lain.

Caranya:

- Klik menu **Back Office >> Utility Manager >> Impor Data >> Dari Ms. Excel**. Setelah itu, akan tampil *window* Import dari Excel.
- Perhatikan pada *window* tersebut, pada *combo box* (Tujuan) pilih data apa yang akan diimpor.

- Kemudian pada *text box* (Nama File) klik tombol **OPEN** untuk mencari lokasi *file* Excel yang akan diimpor. Setelah itu, akan tampil *window* Pilih Database. Silakan menuju ke direktori tempat Anda menyimpan *file* Anda. Sebagai contoh kita pilih *file* Data Barang.xls pada direktori My Document. Cara untuk memilih *file* tersebut adalah sorot pada *file* yang dituju kemudian klik **OPEN**.
- Setelah nama *file* tampil pada *text box* Nama File, klik **LOAD** untuk memproses pengambilan data. *Combo box* Worksheet otomatis akan terisi sama dengan *combo box* Tujuan, jika proses *Load* ini berhasil.

Jika sudah, klik **AMBIL DATA**. Maka akan tampil *progress bar* yang menandakan proses pengambilan data sedang berlangsung.



Gambar impor data dari Excel.

- Data yang berhasil ditarik dari Excel, ditandai dengan terisinya kolom-kolom yang berada pada bagian Data Sumber.
- Selanjutnya Anda harus melakukan *mapping field* atau penyesuaian kolom antara data dari Excel dengan data yang diperlukan oleh AlfaPOS.



- Kolom-kolom yang diperlukan oleh AlfaPOS, dapat Anda lihat pada bagian Mapping Field. Pada bagian tersebut, nama kolom yang berwarna merah dan bertanda (*) di belakangnya adalah kolom yang harus ada pada kolom dari data Excel.
 - Setelah Anda melakukan *mapping field*, klik **IMPORT** untuk melakukan import data. Tunggu beberapa saat hingga proses impor selesai.
- c) Front Office adalah salah satu menu pada AlfaPOS yang memiliki submenu untuk menangani transaksi bagian depan (*front office*) suatu toko atau swalayan, misal kasir. Bagian Front Office ini berhubungan langsung dengan pelanggan. Transaksi-transaksi tersebut meliputi penjualan, pembayaran cicilan pelanggan, retur penjualan, service, settycash, dan ganti kasir (Shift).
- d) Penjualan

Untuk melakukan transaksi penjualan, silakan klik menu **Front Office >> Penjualan**, setelah itu akan tampil *window* Penjualan.



Gambar *window* penjualan.

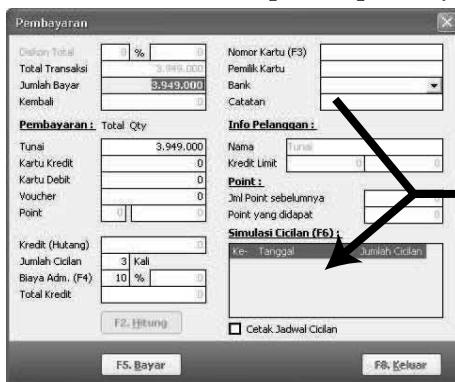
Langkah-langkah untuk mengisinya adalah sebagai berikut.

- Kasir. Otomatis terisi sesuai dengan nama *login* Anda.
- Tanggal. Jika pada Setup AlfaPOS sudah diset, Tanggal Otomatis Mengambil Tanggal Yang Ada Diserver, maka tanggal juga otomatis terisi dan Anda tidak bisa mengedit tanggal tersebut. Namun, jika tidak diset demikian maka Anda bisa mengedit tanggal tersebut.
- Pelanggan. Jika Anda melakukan penjualan kepada pelanggan tunai maka Anda tidak perlu untuk mengisi *textbox* Pelanggan. Namun, jika Anda melakukan penjualan kepada pelanggan kredit, maka Anda harus mengisi nama pelanggan dengan klik tombol atau dengan tekan tombol **F12** pada *keyboard*. Dengan begitu, tampil *window* pencarian Data Kontak dan kemudian pilih kontak dengan cara klik **F5**. Pilih.
- Untuk melakukan pengisian barang, Anda dapat mengarahkan *mouse* ke kolom Kode/Barcode atau dengan menekan tombol **TAB** pada *keyboard*. Dengan begitu, kurSOR akan bergerak menuju kolom Kode/Barcode. Jika Anda menggunakan *barcode scanner* untuk meng-*input* barang maka Anda tinggal *scan* kode *barcode* tersebut. Akan tetapi, jika Anda menggunakan cara manual maka ada beberapa cara yang dapat Anda lakukan, yaitu:
 - ✓ *Double* klik pada kolom Kode/Barcode.
 - ✓ Tekan tombol **ENTER** pada *keyboard*.
 - ✓ Tekan tombol **F12** pada *keyboard*.
- Anda dapat memilih cara mana yang Anda anggap mudah. Jika window pencarian Data Barang sudah



tampil, Anda tinggal pilih barang mana yang akan dijual.

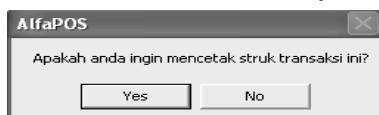
- Jika Anda sudah memilih barang, maka kolom-kolom lain, seperti satuan, harga, diskon, dan sub total akan otomatis terisi. Jika pada Setup AlfaPOS, peraturan kunci isian harga dan diskon Anda aktifkan maka harga dan diskon yang ada pada kolom tersebut tidak dapat diedit. Sebaliknya jika peraturan tersebut dinonaktifkan maka harga dan diskon dapat Anda edit.
- Selanjutnya jika peng-*input*-an barang sudah selesai, silakan klik **BAYAR** atau tekan **F5** pada keyboard untuk memproses pembayaran.



Isikan text box
[Jumlah Bayar]
dengan nilai nol
maka text box
[Total Kredit]
akan terisi

Gambar window pembayaran saat penjualan tunai atau kredit.

- Isikan jumlah pembayaran dari pelanggan pada *text box* Jumlah Bayar, kemudian klik **BAYAR** atau tekan **F5** pada keyboard.
- Transaksi Anda telah tersimpan. Itu ditandai dengan adanya konfirmasi pencetakan struk. Jika ingin mencetak struk klik **Yes**, namun jika tidak klik **NO**.

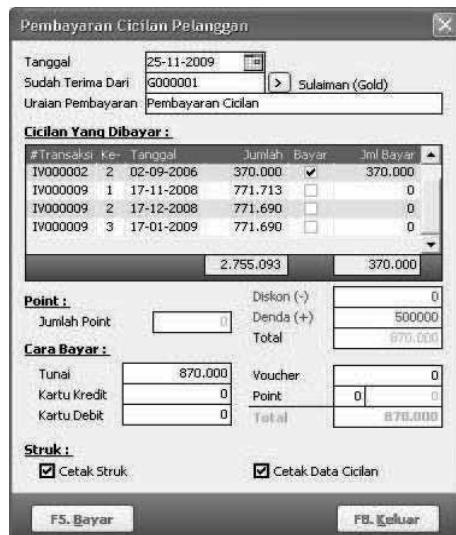


Gambar konfirmasi cetak struk.

e) Pembayaran Cicilan Pelanggan

Pada menu ini, Anda dapat melihat berapa banyak cicilan utang yang harus dibayar oleh pelanggan Anda dan yang berasal dari transaksi siapa saja. Contoh, pelanggan Sulaiman membayar utangnya kepada Anda maka langkah-langkah untuk memproses transaksi tersebut adalah sebagai berikut.

- Klik menu **Front Office Pembayaran Cicilan Pelanggan**, dengan begitu akan tampil *window* Pembayaran Cicilan Pelanggan.
- Pada *window* tersebut, pilih “Sulaiman” pada *text box* Sudah Terima Dari.
- Kemudian pilih transaksi kredit mana yang akan dibayar oleh Sulaiman dengan memberikan tanda cek pada kolom Bayar.



Gambar window pembayaran cicilan pelanggan.

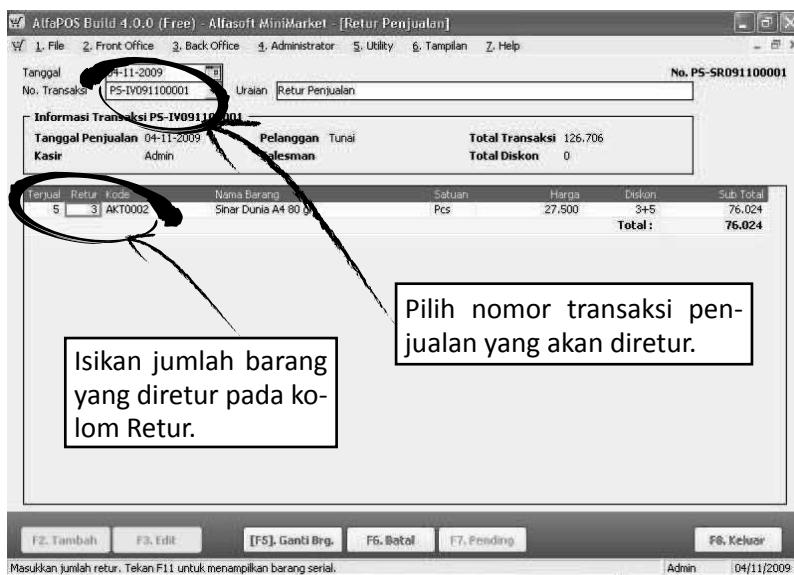
- Jumlah bayar akan otomatis terisi jika Anda berikan tanda centang pada salah satu data transaksi.



- Jika dari kredit tersebut Anda memberlakukan denda kepada Sulaiman, misalnya karena terlambat membayar maka nilai denda tersebut dapat Anda *input*-kan pada *text box* Denda (+). Sebaliknya jika Anda memberikan diskon kepada Sulaiman, misal karena membayar tepat waktu atau lebih awal maka *input*-kan nilai diskon pada *text box* Diskon (-).
- Pelanggan ini juga dapat memilih cara pembayarannya, jika ia membayar dengan kartu kredit maka isikan total pembayarannya pada *text box* Kartu Kredit.
- Jika Anda ingin mencetak struk dari transaksi ini, berikan tanda centang pada *check box* Cetak Struk.
- Terakhir, jika Anda sudah selesai melakukan *input* pada *window* Pembayaran Cicilan Pelanggan, silakan klik **F5.Bayar** untuk memproses pembayaran cicilan ini.

f) Retur Penjualan

Untuk memproses transaksi retur penjualan dengan mengganti barang, silakan klik menu **Front Office >> Retur Penjualan >> Ganti Barang**. Dengan begitu, akan tampil window Retur Penjualan.



Gambar Retur Penjualan.

Untuk memproses transaksi Retur Penjualan, ikuti langkah-langkah berikut ini.

- Pilih nomor transaksi penjualan yang akan direturn dengan cara klik pada *combo box* No. Transaksi, dengan begitu akan tampil detail dari transaksi tersebut.
- Pada kolom Retur, ketikkan jumlah barang yang direturn.
- Jika sudah klik F5.GANTI BARANG.
- Setelah itu, akan tampil *window* Penjualan Baru. Di sana Anda dapat membuat transaksi baru lagi, untuk memproses retur penjualan yang digantikan dengan barang.

g) Petty Cash

Petty Cash atau kas kecil ialah sejumlah uang tunai tertentu yang disisihkan pada kasir perusahaan dan dipergunakan untuk melayani pengeluaran-pengeluaran tertentu yang nilainya



tidak terlalu besar. Misal, untuk penggantian biaya transport karyawan. Pada AlfaPOS, menu Petty Cash terbagi menjadi 2 (dua), yaitu:

- Kas Masuk

Digunakan untuk mencatat transaksi kas masuk yang tidak disebabkan karena transaksi penjualan (bukan karena menerima pembayaran dari pelanggan). Misal, Anda mendapatkan tambahan modal untuk uang kembalian dari *manager* atau *supervisor*.

Untuk mencatat transaksi kas masuk, pilih **Front Office >> Petty Cash >> Kas Masuk**. Kemudian isikan transaksi Anda pada *window* Kas Masuk. Jika sudah klik **F5. Simpan**.



Gambar *window* kas masuk.

- Kas Keluar

Digunakan untuk mencatat transaksi kas keluar yang tidak disebabkan karena transaksi penjualan (bukan untuk uang kembalian). Misal, *manager* atau *supervisor* mendadak mengambil uang dari kasir untuk membiayai keperluan kantor.

Untuk mencatat transaksi kas keluar, pilih menu **Front Office >> Petty Cash >> Kas Keluar**. Kemudian isikan transaksi anda pada window Kas Keluar. Jika sudah klik F5.Simpan.

h) Ganti (Shift) Kasir

Untuk membuka menu ini, pilih menu **Front Office >> Ganti Kasir (Shift)**. Maka akan tampil *window* Ganti Kasir (Shift) seperti pada gambar berikut ini.

Cara Bayar	Total	Kasir	Jumlah Aktual	Selisih
Tunai	1.100.000	1.100.000	1.098.000	-2.000
Kartu Kredit	0	0	0	0
Kartu Debit	0	0	0	0
Voucher	0	0	0	0
Point	0	0	0	0
Kredit	0	0	0	0

Cetak Laporan Pergantian Kasir.

F5. Proses **F4. Cetak** **F3. Eksport** **F8. Batal**

Gambar *window* ganti kasir (shift).

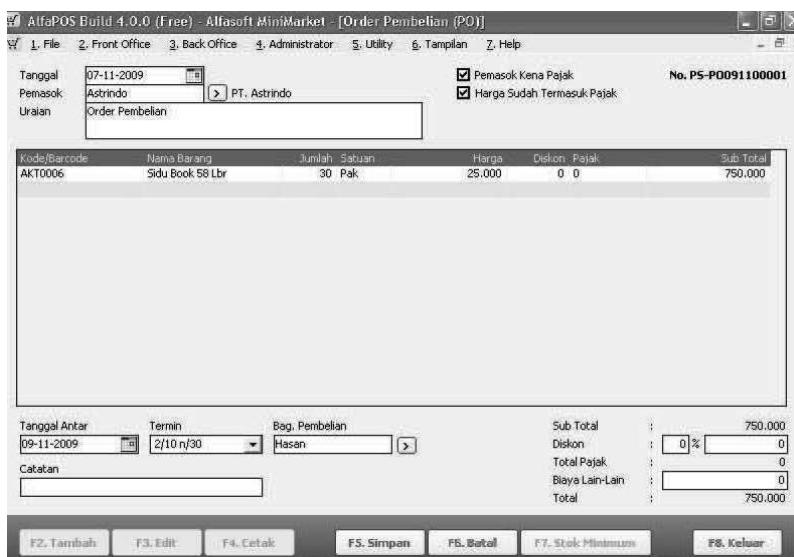
Keterangan:

- Kolom Total. Menunjukkan nilai total transaksi yang terjadi baik oleh *user* kasir ataupun admin (jika admin juga melakukan penjualan).
- Kolom Kasir. Menunjukkan nilai total transaksi yang terjadi oleh *user* kasir saja.



- Kolom Jumlah Aktual. Digunakan untuk mengisikan jumlah uang yang sebenarnya ada pada kasir. Apabila ada selisih, itu bisa saja berasal dari uang kembalian yang lupa diambil oleh pelanggan, uang masuk/keluar yang tidak di-*input*-kan ke AlfaPOS, atau hal-hal lainnya.
- Kolom Selisih. Kolom ini otomatis terisi jika Anda mengisikan kolom Jumlah Aktual lebih besar atau lebih kecil dari kolom Kasir. Pada gambar, jumlah aktual lebih kecil daripada nilai yang ada di kolom Kasir maka terjadi selisih senilai Rp2.000.
- Pada *window* tersebut hanya baris Tunai yang terisi karena memang sebelum Anda melakukan ganti kasir/*shift*, Anda hanya menerima pembayaran secara tunai. Jika sebelumnya Anda menerima cara pembayaran selain tunai maka baris-baris seperti Kartu Kredit dan seterusnya akan terisi.
- Klik **F5.PROSES** untuk memproses ganti kasir/*shift* ini.
 - i) Pembelian

Untuk melakukan order pembelian silakan klik menu **Back Office >> Transaksi >> Order Pembelian**, maka akan tampil window Order Pembelian.



Gambar wizard pembelian.

Mengenal tombol-tombol pada *window* Order Pembelian.

- F2.TAMBAH. Digunakan untuk membuat order pembelian (PO) baru. **Catatan:** Tombol ini aktif jika Anda klik terlebih dahulu tombol F6.BATAL
- F3.EDIT. Digunakan untuk mengedit order pembelian (PO) yang sudah ada. **Catatan:** Tombol ini aktif jika Anda klik terlebih dahulu tombol F6.BATAL.
- F4.CETAK. Digunakan untuk mencetak order pembelian pada sebuah laporan order pembelian. **Catatan:** Tombol ini aktif jika Anda klik terlebih dahulu tombol F6.BATAL.
- F5.SIMPAN. Digunakan untuk menyimpan order pembelian (PO) yang baru dibuat.
- F6.BATAL. Digunakan untuk membatalkan pembuatan order yang belum tersimpan dan untuk mengaktifkan tombol F2.TAMBAH, F3.EDIT, dan F4.CETAK.



- F7. STOK MINIMUM. Digunakan untuk menampilkan barang apa saja yang sudah dalam *stock* minimum sehingga dapat secara langsung memesan barang yang stoknya sudah minim.

Setelah Anda mengetahui bagian-bagian dan cara pengoperasian dari *window* Order Pembelian, silakan Anda buat order pembelian, jika sudah klik F5.SIMPAN. Maka akan tampil *window* konfirmasi yang menyatakan bahwa transaksi berhasil tersimpan dan apakah Anda ingin mencetak bukti order pembelian? Jika ya, klik YES dan jika tidak klik NO.

Keterangan Menu Field Pembelian

a) Tanggal

Jika pada Setup AlfaPOS sudah diset “Tanggal Otomatis Mengambil Tanggal Yang Ada di Server” maka tanggal juga otomatis terisi dan Anda tidak bisa mengedit tanggal tersebut. Namun, jika tidak diset demikian maka Anda bisa mengedit tanggal tersebut.

b) Pemasok (Supplier)

Pilih nama pemasok Anda dengan klik pada tombol atau dengan tekan tombol F12 pada *keyboard* hingga tampil *window* pencarian Data Kontak, kemudian pilih pemasok dengan cara klik F5.PILIH.

c) Uraian

Merupakan keterangan dari transaksi order pembelian. Keterangan yang ada tersebut dapat Anda ganti sesuai dengan kebutuhan.

d) Pemasok Kena Pajak

Jika pemasok Anda mengenakan pajak pembelian (biasanya

menggunakan PPn) kepada Anda, maka berikan tanda centang pada *check box* ini karena pemasok Anda merupakan PKP (Pengusaha Kena Pajak). **Catatan:** Tanda centang ini akan berfungsi jika kolom Pajak diisi.

e) Harga Sudah Termasuk Pajak

Jika harga barang yang Anda beli sudah termasuk pajak maka berikan tanda centang pada *check box* ini. **Catatan:** Tanda cek ini akan berfungsi jika Pemasok Kena Pajak Anda aktifkan dan kolom pajak terisi oleh jenis pajak yang digunakan.

f) Pengisian Barang

Untuk melakukan pengisian barang, arahkan terlebih dahulu *mouse* Anda pada menuju kolom Kode/Barcode, kemudian untuk memilih barang ada beberapa cara yang dapat Anda lakukan, yaitu:

- *Double klik* pada kolom Kode/Barcode.
- Tekan tombol ENTER pada *keyboard*.
- Tekan tombol F12 pada *keyboard*.

Anda dapat memilih cara mana yang dianggap mudah. Jika window Pencarian Data Barang sudah tampil, Anda tinggal pilih barang mana yang akan diorder.

g) Nama Barang

Otomatis terisi setelah Anda memilih kode/*barcode* barang.

h) Jumlah

Otomatis terisi akan sesuai dengan jumlah *re-order* yang telah diset di Master Data Barang, tetapi Anda dapat mengubahnya sesuai dengan kebutuhan.



i) Satuan

Otomatis terisi dengan satuan yang sudah diset di Master Data Barang.

j) Diskon

Diiisi dengan persentase diskon yang diinginkan, isian diskon di sini adalah untuk diskon per barang.

k) Pajak

Anda dapat memilih pajak yang sudah Anda buat sebelumnya di Master Data Pajak.

l) SubTotal

Akan terisi secara otomatis berdasarkan harga x jumlah barang yang diorder.

m) Tanggal Antar

Anda dapat secara langsung mengetikkan tanggal yang diinginkan ataupun klik pada tombol sehingga muncul *window* Kalender seperti pada gambar berikut ini.



Gambar wizard tanggal.

Semua tombol pada *window* Kalender tersebut dapat diklik sehingga memunculkan pilihan. Pada tulisan bulan ataupun tahun di atas dapat Anda klik untuk memunculkan pilihan bulan atau tahun.

n) Termin

Anda dapat memilih termin berdasarkan data termin yang telah Anda *input*-kan sebelumnya pada Master Data Termin.

o) Bag. Pembelian

Pilih nama karyawan bagian pembelian dengan cara klik tombol (), hingga tampil *window* pencarian Data Kontak.

p) Catatan Dapat diisikan catatan sesuai kebutuhan.

q) Field Pembayaran

Perhatikan gambar berikut ini.

Sub Total	:	750.000
Diskon	:	<input type="text" value="0"/> % <input type="text" value="0"/>
Total Pajak	:	75.000
Biaya Lain-Lain	:	<input type="text" value="0"/>
Total	:	825.000

Gambar field pembayaran *window* order pembelian.

Bagian-bagian pada field pembayaran tersebut antara lain:

1) Subtotal

Nilainya sama dengan subtotal yang berada pada tabel pengisian barang. Nilainya dihasilkan dari harga x jumlah barang yang Anda order.

2) Diskon

Diskon disini adalah diskon secara keseluruhan atau total, bukan per barang. Anda tinggal meng-*input*-kan persentase diskonnya maka nilai diskon akan otomatis terisi. Sebaliknya, isikan nilai diskon secara langsung maka persentase diskon akan muncul.



3) Total Pajak

Otomatis terisi jika Anda mengaktifkan *check box* Pemasok Kena Pajak dan Harga Sudah Termasuk Pajak, serta mengisikan jenis pajak pada kolom Pajak.

4) Biaya Lain-lain

Anda dapat menambahkan komponen biaya lain. Misal: Biaya pengepakan barang atau biaya pengiriman barang.

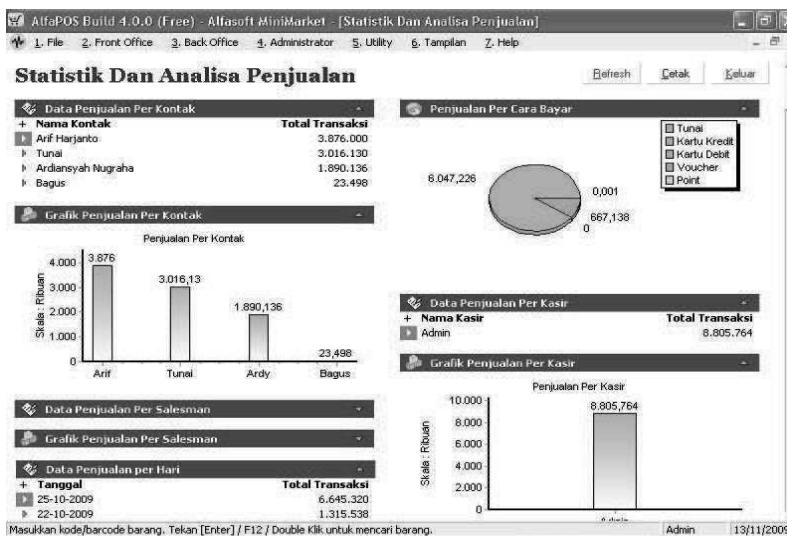
5) Total

Akan terisi secara otomatis sebagai akumulasi dari nilai-nilai yang ada di atasnya. Untuk selanjutnya *accounting* bersama kasir melakukan pengecekan kepada transaksi penjualan, pembayaran (pembelian), kondisi *stock* barang, dan harga barang yang telah terjadi kemudian menyusun laporan perusahaan.

6) Statistik Data dan Laporan

Semua transaksi yang berhubungan dengan penjualan akan dirangkum secara lebih singkat dan dipermudah lagi dalam penyajian informasinya kepada anda dalam bentuk grafik yang dapat Anda klik sehingga dapat menampilkan data transaksi secara lebih rinci.

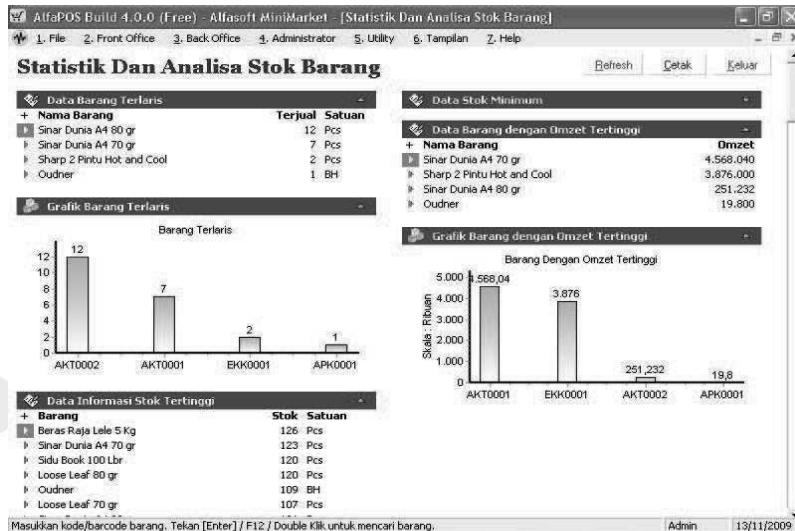
Klik menu **Back Office >> Laporan >> Statistik dan Analisis Data >> Statistik Penjualan.**



Gambar statistik dan analisis penjualan.

a) Statistik Stock

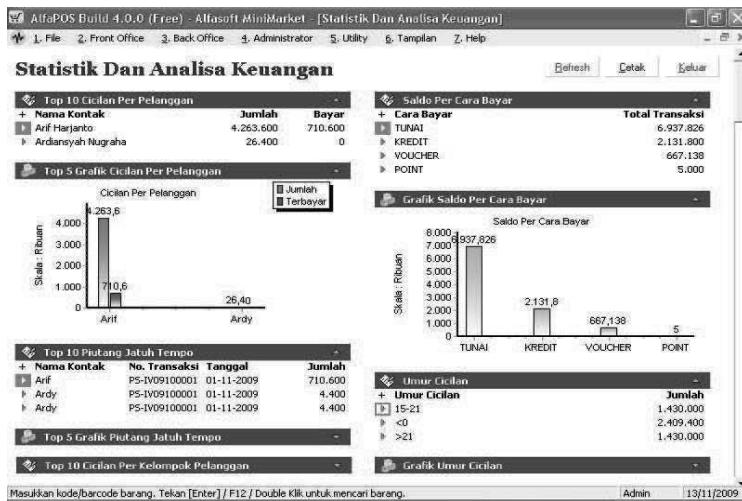
Untuk dapat melihat statistik tersebut, Anda klik **Back Office >> Laporan >> Statistik dan Analisis Data >> Statistik Stok**. Klik pada grafik atau klik pada tombol TRACKING untuk melihat detail dari transaksinya.



Gambar statistik stok barang.

b) Statistik Keuangan

Untuk dapat melihat statistik tersebut, silakan klik **Back Office >> Laporan >> Statistik dan Analisis Data >> Statistik Keuangan.**



Gambar statistik dan analisis keuangan.

c) Laporan Perusahaan

Sebagai akhir Usaha untuk mengetahui keadaan perusahaan, maka dibuatlah sistematika laporan Hasil Usaha, antara lain:

1) Laporan Pembelian

Laporan Order Pembelian atau PO ini merupakan laporan dari kegiatan order pembelian yang telah dilakukan. Menu laporan ini terdiri dari 2 item, yaitu:

- **Bukti Order Pembelian**

Laporan Bukti Order Pembelian ini berfungsi sebagai bukti transaksi order pembelian Anda. Untuk membuka laporan ini, klik **Back Office >> Laporan >> Transaksi Pembelian >> Order Pembelian (PO) >> Bukti Order Pembelian.** Maka akan tampil window Filter Laporan

Bukti Order Pembelian. Silakan pilih nomor transaksi order pembelian dengan klik combo box **No. Transaksi**. Jika sudah klik **PREVIEW**.



Gambar laporan bukti order pembelian.

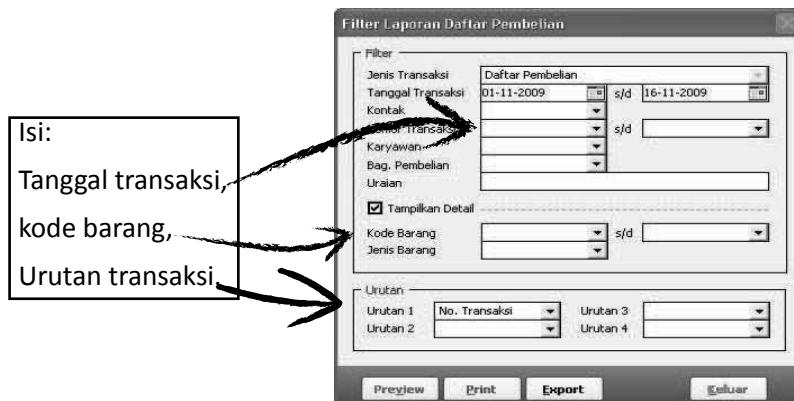


Gambar laporan bukti order pembelian.

Klik Back Office >> Laporan >> Transaksi Pembelian >> Pembelian >> Daftar Pembelian.



Pada window Filter Laporan Daftar Pembelian silakan filter pembelian mana saja yang akan ditampilkan, dengan cara klik pada *combo box* yang ada.



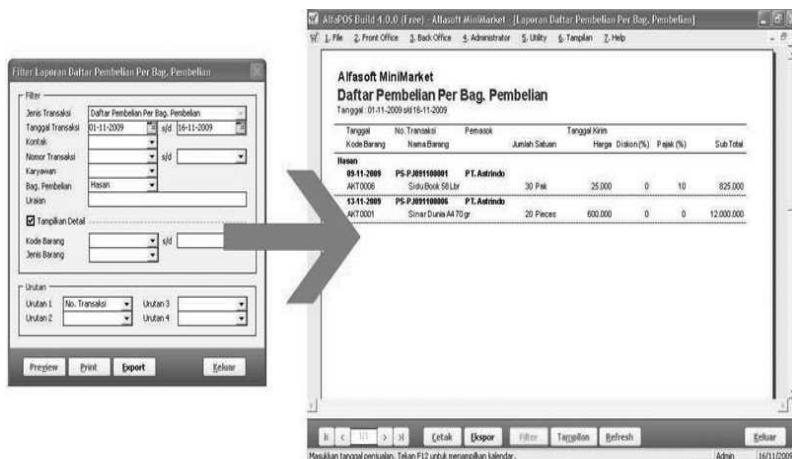
Klik **PREVIEW**, maka akan tampil Laporan Daftar Pembelian seperti pada gambar berikut ini.

Tanggal	No. Transaksi	Pemasok	Kode Barang	Nama Barang	Tanggal Kirim	Jumlah Satuan	Bag Pembelian	Harga	Diskon(%)	Pajak (%)	Sub Total
09-11-2009	PS-PJ091100001	PT. Astindo	AKT0006	Sidu Book 50 Lbr		30 Pak	Hasan	25.000	0	10	825.000
09-11-2009	PS-PJ091100002	PT. Citrafood Mandiri	AKT0001	Sinar Dunia A4 70 gr		1 Pieces		600.000	0	0	600.000
09-11-2009	PS-PJ091100003	PT. Citrafood Mandiri	MBP0001	Beras Rajas Lele 5Kg		20 Pieces		15.000	0		300.000
11-11-2009	PS-PJ091100004	Dolog	MBP0001	Beras Rajas Lele 5Kg		20 Pieces		15.000	0		300.000
11-11-2009	PS-PJ091100005	PT. Tjiwi Kimia	AKT0003	Loose Leaf 70 gr		20 Pieces		15.000	0	0	300.000
			AKT0006	Sidu Book 50 Lbr		30 Pak		25.000	0	0	750.000
			APIK0002	Binder		10 Buah		17.000	0		170.000
Total:											3.245.000

- Daftar Pembelian Per Bag. Pembelian

Laporan ini digunakan untuk melihat daftar pembelian berdasarkan nama karyawan bagian pembelian Anda. Untuk melihat laporan ini, klik **Back Office >> Laporan >> Transaksi Pembelian >> Pembelian >> Daftar Pembelian Per Bag. Pembelian.**

Pada *window filter* yang tampil, silakan *filter* pembelian Anda berdasarkan nama karyawan bagian pembelian Anda dengan cara klik pada *combo box* **Bag. Pembelian**. Jika sudah klik **PREVIEW**.



- Bukti Retur Pembelian

Laporan ini digunakan sebagai bukti dari transaksi retur pembelian yang telah dilakukan. Untuk dapat melihat laporan ini, klik **Back Office >> Laporan >> Transaksi Pembelian >> Retur Pembelian >> Bukti Retur Pembelian.**



2) Laporan Penjualan

Jika di toko atau perusahaan Anda mempunyai barang dagangan dengan jenis barang yang berbeda, maka laporan ini sangat berguna saat Anda ingin melihat berapa banyak penjualan barang Anda per jenis barang yang Anda jual. Untuk melihat Laporan Penjualan Per Jenis Barang, silakan klik menu **Back Office >> Laporan >> Transaksi Penjualan >> Penjualan Per Jenis Barang.**



Gambar daftar penjualan per jenis barang.

Pada window Filter Penjualan Per Jenis Barang, silakan lakukan *filter* sesuai dengan laporan yang ingin Anda tampilkan, jika sudah klik **PREVIEW**. Maka akan tampil window Laporan Penjualan Per Jenis Barang.



Berdasarkan gambar tersebut, Anda dapat melihat laporan atas transaksi penjualan secara per hari dan per kategori dengan cara klik menu **Back Office >> Laporan >> Transaksi Penjualan >> Penjualan Per Hari Per Kategori.**

Tanggal	No. Transaksi	Kontak	Total Transaksi
01/Okt/2009	PS-AV91000001	Tunai	899.400
	PS-AV91000002	Digital	21.448
	PS-AV91000003	Arly	893.440
	PS-AV91000006	Tunai	1.396.800
	PS-AV91000007	Arly	23.498
	PS-AV91000008	Arly	23.498
	PS-AV91000009	Arly	1.871.000
	PS-AV91000010	Tunai	26.341
	PS-AV91000011	Tunai	50.083
	PS-AV91000012	Arly	25.500
	PS-AV91000013	Arly	612.000
	PS-AV91000014	Arly	612.000
	PS-AV91000015	Arly	1.883.000
	PS-AV91000016	Tunai	899.400
Total Transaksi Oktober 2009:			8.659.218
Total Transaksi September 2009:			1.26.706

3) Laporan Stok/Persediaan

Laporan Barang ini memberikan informasi kepada Anda mengenai barang-barang persediaan Anda. Menu Laporan, yaitu Daftar Barang Laporan ini berisikan informasi daftar semua barang persediaan yang Anda miliki. Untuk membuka laporan ini, klik menu **Back Office >> Laporan >> Stok (Inventory) >> Barang >> Daftar Barang.**

Pada window Filter Data Barang yang tampil, silakan pilih *filter* data mana yang akan ditampilkan, jika sudah klik PREVIEW. Maka akan tampil window Laporan Daftar Barang seperti pada gambar berikut ini.



AlfaPOS Build 4.0.0 (Free) - AlfaSoft MiniMarket - [Laporan Daftar Barang]						
	Kode	Nama Barang	Satuan	Stok	Harga Beli	Harga Jual
A (Alat Tulis Kantor)						
KT (Kertas)						
AKT0001		Sinar Duria A4 70 gr.	Pieces	143	600.000	720.000
AKT0002		Sinar Duria A4 80 gr.	Pieces	102	25.000	27.500
AKT0003		Laser Leaf 70 gr.	Pieces	107	15.000	16.500
AKT0004		Laser Leaf 80 gr.	Pieces	120	20.000	22.000
AKT0005		Sidu Book 100 Ltr	Pieces	120	2.000	2.200
AKT0006		Sidu Book 50 Ltr	Pak	74	25.000	27.500
Ld		Banding Lot Tres	Pieces	0	500.000	600.000
PK (Perangko Kantor)						
APK0001		Outer	Bush	109	18.000	19.800
APK0002		Border	Bush	97	17.000	18.700
APK0003		Map	Bush	90	7.000	7.700
APK0004		Paper Clip	Bush	90	5.000	5.500
E (Elektronik)						
KK (Kalkulator)						
EKK0001		Sharp 2 Pintu Hot and Cool	Pieces	87	1.000.000	2.090.000
EKK0002		Sharp Non CFC	Pieces	90	1.500.000	1.650.000
EKK0003		Sharp MonKalkulas	Pieces	88	1.000.000	1.100.000
KP (Komputer)						
[Cetak Export Filter Tampilan Refresh Editar]						
Masukkan kode barcode barang. Tekan [Enter] / F12 / double klik untuk mencari barang.						
Admin 18/11/2009						

4) Laporan Laba Rugi

Laporan ini digunakan untuk melihat laba rugi per transaksi. Informasi yang disediakan oleh laporan ini adalah nama barang yang terjual, jumlah terjual, harga beli, harga jual diskon, subtotal dan laba rugi per transaksinya. Untuk melihat laporan ini adalah dengan klik menu **Back Office >> Laporan >> LabaRugi Harian >> R/L Per Transaksi.**

Maka akan tampil *window filter*, silakan lakukan *filter* sesuai dengan kebutuhan Anda, jika sudah klik **PREVIEW**.

AlfaPOS Build 4.0.0 (Free) - AlfaSoft MiniMarket - [Laporan LabaRugi Harian per Transaksi]										
Tanggal	No. Transaksi	Pelanggan	Uraian	Jml	Harga Beli	Harga Jual	Disk.	SubTotal	Laba/Rugi	
22-10-2009	PS-IV91000001	Tunai								
	AKT0001	Sinar Duria A4 70 gr.		1	600.000	720.000	21.600	720.000	90.400	
22-10-2009	PS-IV91000002	Bague								
	AKT0002	Sinar Duria A4 80 gr.		1	25.000	25.500	2.002	25.500	-1.502	
22-10-2009	PS-IV91000003	Arduansyah Nugraha								
	AKT0001	Sinar Duria A4 70 gr.		1	600.000	812.000	18.360	812.000	-6.360	
25-10-2009	PS-IV91000004	Tunai								
	AKT0001	Sinar Duria A4 70 gr.		2	800.000	720.000	43.200	1.440.000	196.800	
25-10-2009	PS-IV91000005	Arduansyah Nugraha								
	AKT0003	Sinar Duria A4 60 gr.		1	25.000	35.500	2.002	35.500	-1.502	
25-10-2009	PS-IV91000006	Arduansyah Nugraha								
	AKT0002	Sinar Duria A4 60 gr.		1	25.000	25.500	2.002	25.500	-1.502	
25-10-2009	PS-IV91000007	Arif Hafizanto								
	EKK0001	Sharp 2 Pintu Hot and Cool		1	1.900.000	1.938.000	0	1.938.000	38.000	
25-10-2009	PS-IV91000008	Tunai								
	AKT0002	Sinar Duria A4 80 gr.		1	25.000	27.500	2.159	27.500	341	
25-10-2009	PS-IV91000009	Tunai								
	AKT0002	Sinar Duria A4 80 gr.		2	25.000	27.500	4.318	55.000	683	
[Cetak Export Filter Tampilan Refresh Editar]										
Admin 18/11/2009										

Kelebihan AlfaPOS.

- Produk jadi dan sudah teruji.
- Modul dan fasilitas lengkap.
- Mudah dipakai.
- Tampilan informatif dan menarik.
- Sesuai peraturan terkini.
- Teknologi transaksi *online & offline*.
- Bisa di-*customize* (disesuaikan).
- Jaminan *bug fixing software*.
- Pengalaman sukses implementasi.
- *Support* lokal.



DAFTAR PUSTAKA

- Anonymous. 2010. *New AlfaPOS (Point of Sales)*. Malang: PT. Alfa Soft.
- Arief, M. R. 2006. *Pemrograman Basis Data Menggunakan Transact-SQL dengan Microsoft SQL Server 2000*. Yogyakarta: ANDI.
- Fatta, H. A. 2007. *Analisis & Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan & Organisasi Modern*. Yogyakarta: ANDI.
- Kusrini dan Koniyo, A. 2007. *Tuntunan Praktis Menbangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic & Microsoft SQL Server*. Yogyakarta: ANDI.
- Permana, Budi. 2005. *36 Jam Belajar Komputer Microsoft Access 2003*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo
- POS Procedures Quick Reference. 2007. *Retail Cashier's Manual Point of Sales System OP-M-651a*. Mc. Murdo: Raytheon Polar Services Company.
- Sunyoto, Andi. 2007. *Pemrograman Database dengan Visual Basic dan Microsoft SQL*. Yogyakarta: ANDI.
- Thohari, Ahmad. 2010. *Software Toko*. Indo Aplikasi.

PROFIL PENULIS

Nizam Mansoor, penulis merupakan kelahiran Kota Apel Batu, Malang. Ia sangat menyukai dunia digital, khususnya bidang *software* sejak 1998. Hal itu dilakukannya atas keinginannya mencontoh kakak tingkatannya yang alumnus *Massachusetts Institute of Technology* atau *MIT*, yang kebetulan asli Malang. Penulis kecil ini tertarik pada bahasa Java yang selalu dibicarakan oleh kakak kelasnya itu, hingga pada 1999 ia aktif sebagai salah satu perancang *software* Wartel (Warung Telekomunikasi).

Alumni Universitas Brawijaya Malang ini sekarang aktif sebagai peserta *course online* Introduction to Computer Science and Programming. Selain itu, penulis pun hingga kini masih aktif dalam dunia tulis menulis karya ilmiah dan beragam artikel. Saran dan kritik dari pembaca akan sangat membantu penulis untuk lebih baik lagi di masa yang akan datang. Penulis bisa dihubungi di: nizamansoor@gmail.co



Perkembangan dunia bisnis retail mengalami kemajuan yang sangat pesat dari waktu ke waktu baik retail dalam skala kecil, menengah maupun besar. Dan tentunya bisnis retail tidak bisa terlepas dari kasir. Kasir memegang peranan yang sangat penting sebagai tempat pendapatan dan pengeluaran dicatat. Melihat pentingnya pengelolaan secara terencana dan ciamik tersebut, manajemen harus mengambil langkah yang cepat dan tepat dalam mengelola arus kas.

Perkembangan dunia software saat ini dapat memudahkan banyak hal, termasuk manajemen kasir. Melalui aplikasi software kasir, keakuratan penghitungan dapat diselesaikan dalam waktu yang sangat singkat meskipun harus mengerjakan data dalam jumlah yang amat besar.

Buku ini secara khusus membahas software-software yang biasa dipergunakan dalam pengelolaan kasir dengan segala keunggulannya. Penjelasan dalam buku ini dibuat dengan bahasa yang mudah dimengerti oleh semua orang, sebab pemakai program kasir adalah dari kalangan yang tak terbatas. Kemudahan pemahaman juga terbantu dengan adanya gambar-gambar pendukung *step by step* dari software aplikasi kasir.

Untuk mempercepat dalam penguasaan program kasir ini, buku ini juga dilengkapi dengan CD APLIKASI KASIR yang dapat secara gampang diikuti oleh semua orang.

APLIKASI **KASIR** UNTUK **RETAIL**

