

Joomla 3

untuk Pemula

pustaka.indo.id.blogspot.com



Edy Winarno ST, M. Eng
Ali Zaki
SmitDev Community

Joomla 3 untuk Pemula

pustaka-indo.blogspot.com

Sanksi Pelanggaran Pasal 72:
Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2002
Tentang Hak Cipta

1. Barangsiapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Ayat (1) atau Pasal 49 Ayat (1) dan Ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta atau hak terkait sebagai dimaksud pada Ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

Joomla 3 untuk Pemula

**Edy Winarno ST, M. Eng, Ali Zaki, &
SmitDev Community**

PENERBIT PT ELEX MEDIA KOMPUTINDO



Joomla 3 untuk Pemula

Edy Winarno ST, M. Eng, Ali Zaki, & SmitDev Community

© 2014, PT Elex Media Komputindo, Jakarta

Hak cipta dilindungi undang-undang

Diterbitkan pertama kali oleh

Penerbit PT Elex Media Komputindo

Kelompok Gramedia, Anggota IKAPI, Jakarta 2014

121141790

ISBN: 978-602-02-4695-6

[eEp]

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit.

Dicetak oleh Percetakan PT Gramedia, Jakarta

Isi di luar tanggung jawab percetakan

KATA PENGANTAR

Joomla 3 adalah versi Joomla terkini yang memiliki banyak variasi dan fitur baru. Kekurangan-kekurangan dari Joomla terdahulu sudah ditutupi, dilengkapi dengan penambahan fitur baru di Joomla.

Buku ini membahas bagaimana membuat website dari nol menggunakan Joomla 3. Cocok bagi Anda yang ingin memulai membuat website sendiri secara cepat dan praktis.

Penulis menyadari bahwa buku ini tidak luput dari kesalahan dan masih jauh dari sempurna. Untuk itu penulis membuka diri untuk segala bentuk tanggapan dan pertanyaan pembaca berkaitan dengan buku ini. Untuk berkonsultasi secara langsung dengan penulis, silakan layangkan email ke winarno@smitdev.com atau ali@smitdev.com.

Semarang, Juli 2014

Edy Winarno ST, M.Eng

Ali Zaki

SmitDev Community

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI	VII
BAB 1 MEN-DOWNLOAD DAN MENYIAPKAN SERVER	1
1.1 Men-download CMS Joomla 3.....	1
1.2 Menginstal XAMPP	4
1.3 Mengenal Server Remote.....	11
1.3.1 Cpanel	13
1.3.2 Melihat Info Akun FTP	19
1.3.3 Membuat Database	21
1.4 Menginstal Joomla	23
1.5 Mengenal Halaman Administrator	30
BAB 2 PENGATURAN SISTEM AWAL	35
2.1 Pengaturan Control Panel dan Global Configuration.....	35
2.2 Pengaturan Komponen Sistem.....	43
2.2.1 Banners	43
2.2.2 Cache Manager	44
2.2.3 Check In.....	45
2.2.4 Contacts	45
2.2.5 Articles.....	49
2.2.6 Smart Search.....	53
2.2.7 Installation manager.....	54
2.2.8 Joomla Update.....	55
2.2.9 Language Manager	56
2.2.10 Media Manager.....	57
2.2.11 News Feeds.....	58
2.2.12 Plugins Manager.....	60
2.2.13 Search	61

2.2.14 Tagged	62
2.2.15 WebLinks	65
2.3 Global Check In dan Clear Cache	68
2.4 System Information.....	70
BAB 3 PENGATURAN USER	73
3.1 User Manager	73
3.2 Membuat dan Mengedit User Baru	76
3.3 Menambahkan Note ke User Tertentu	80
3.4 User Group.....	84
3.5 Mass Mail User	87
BAB 4 PENGATURAN MENU.....	91
4.1 Memahami Menu.....	91
4.2 Menambahkan Menu Item.....	99
BAB 5 PENGATURAN ARTIKEL	109
5.1 Membuat Kategori.....	109
5.2 Media Manager.....	114
5.3 Menambahkan Konten	118
5.4 Mengedit Artikel	126
BAB 6 EXTENSION DAN THEME	133
6.1 Banner	133
6.2 Contact	148
6.3 Joomla Update.....	164
6.4 Messaging	165
6.5 NewsFeed	169
6.6 Ganti Template.....	178
TENTANG PENULIS	181

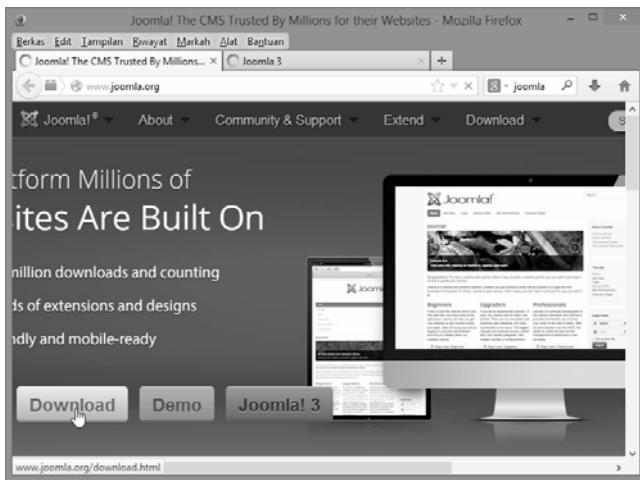
1 MEN-DOWNLOAD DAN MENYIAPKAN SERVER

Joomla! 3 memiliki banyak kelebihan dan fungsi baru dibandingkan versi Joomla sebelumnya, terutama pada integrasi mobile space. Bagian front end dan antarmuka administrator-nya mengalami perombakan yang cukup total, sehingga semua bagian website sudah memiliki konten yang mobile friendly, termasuk bagian administrator-nya.

1.1 Men-download CMS Joomla 3

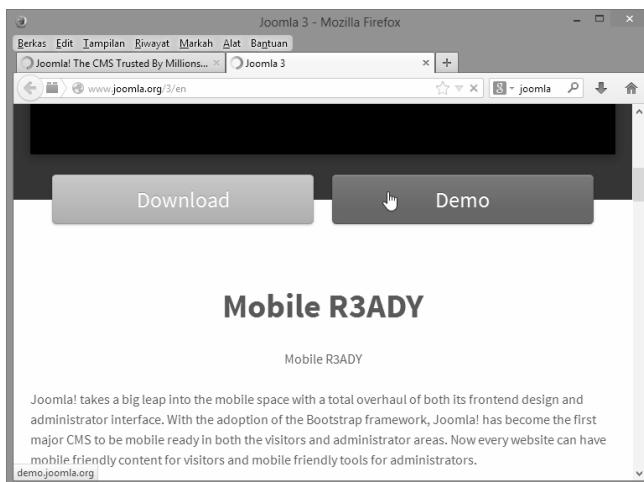
Seperti software CMS lainnya, Anda perlu men-download software CMS Joomla 3 ini terlebih dahulu sebelum nanti dipindahkan ke server web, baik server lokal atau remote. Cara men-downloadnya adalah:

1. Buka situs www.joomla.org dan kemudian klik pada tombol **Download**.



Gambar 1.1 Klik tombol Download

2. Atau bisa juga dengan klik tombol Joomla 3, hingga ada 2 tombol **Download** dan **Demo**.



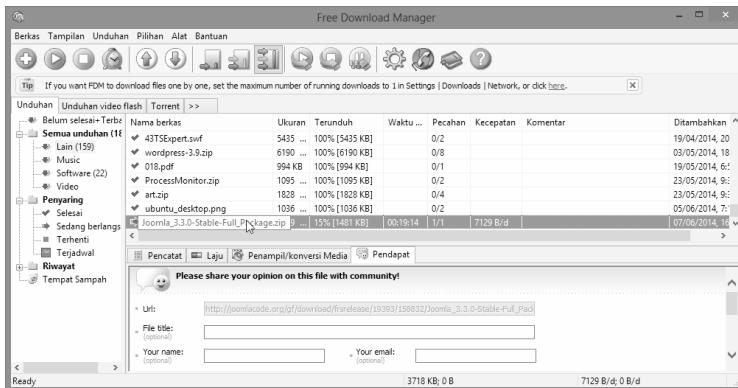
Gambar 1.2 Halaman feature khusus Joomla 3

3. Klik pada link untuk download Joomla versi 3 terakhir.



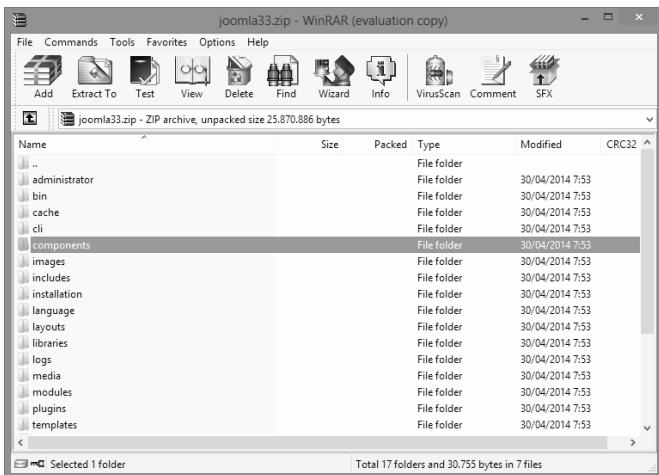
Gambar 1.3 Download Joomla versi 3

4. Lalu download dengan menggunakan software download manager Anda.



Gambar 1.4 Download file CMS Joomla menggunakan download manager

5. Setelah di-download, file-file CMS terlihat seperti berikut:



Gambar 1.5 File-file CMS terlihat

1.2 Menginstal XAMPP

Joomla menggunakan PHP dan MySQL yang bersifat client server, sehingga untuk bisa menggunakan PHP, Anda perlu menyiapkan server PHP terlebih dahulu. Untuk memudahkan pemrograman di komputer lokal, ada server WAMP (Windows, Apache, MySQL dan PHP) yang terintegrasi di komputer lokal.

Untuk tahap pembuatan program/coding, biasanya programmer melakukan penginstalan Joomla di lingkungan Windows, tapi dalam tahap implementasi, biasanya mereka akan meletakkan aplikasi PHP di LAMP yang merupakan singkatan dari Linux, Apache, MySQL dan PHP.

Kombinasi perangkat lunak yang disertakan dalam paket LAMP mungkin berbeda-beda, terutama penggunaannya, seperti PHP dapat diganti atau dilengkapi dengan Perl dan/atau Python. Tapi akhirannya pasti AMP. Jika dijalankan di Windows akan menjadi WAMP, jika di Mac OS menjadi MAMP, jika di Solaris menjadi SAMP, atau jika di OpenBSD OAMP.

Meskipun pengembang awal program-program seperti Apache, MySQL, dan PHP tidak merancang untuk bekerja sama secara bersamaan satu sama lain, tapi ternyata aplikasi-aplikasi ini bisa dijalankan dengan benar.

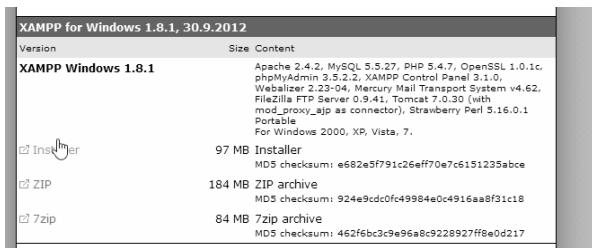
Kombinasi software-software ini telah menjadi populer karena semua software-nya bebas biaya, open source, dan lebih mudah diadaptasi. Tak heran jika aplikasi AMP ini dibundel dengan mayoritas distro Linux saat ini.

Ketika digunakan bersama-sama, software ini bisa menjadi semacam platform untuk mendukung solusi teknologi berbasis server. Aplikasi LAMP banyak digunakan di dunia perhostingan karena beberapa keunggulan, seperti:

- Mempermudah coding: Para pemula tidak perlu mengkonfigurasi satu per satu untuk bisa langsung coding dengan PHP dan MySQL.
- Mudah untuk menyebarluaskan: Karena PHP adalah modul Apache standar, mudah untuk menggunakan aplikasi web dengan langsung meng-upload file PHP ke server Apache yang terkoneksi ke database MySQL.
- Pengembangan lokal: LAMP dapat diatur sehingga aplikasi dapat dibangun secara lokal, kemudian disebarluaskan ke Web dengan cepat.
- Murah dan ada di mana-mana: Banyak web host murah menyediakan layanan PHP dan MySQL. Atau dengan kata lain, ini merupakan solusi paling banyak diterapkan.

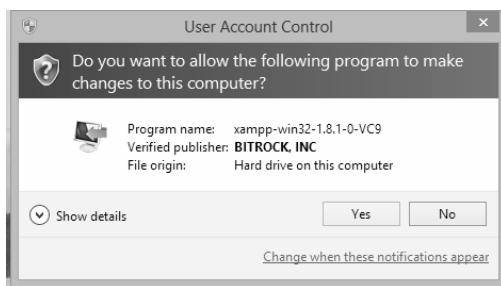
Di Windows, cara untuk menginstal server lokal untuk berlatih seperti berikut ini:

1. Pertama Anda dapat memilih jenis server WAMP ini dari situs http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_WAMPs. Di situ Anda dapat melihat berbagai produk WAMP, di sini akan dicontohkan dengan menggunakan software WAMP yang cukup populer, yaitu XAMPP.
2. Buka url <http://www.apachefriends.org/en/xampp.html>, ini adalah situs resmi XAMPP.
3. Klik pada XAMPP for Windows, pilih yang **Installer**. Ini paling mudah, terutama kalau Anda memakai Windows 8. Adapun opsi konfigurasi yang **Zip** dan **7zip**, lebih rumit.



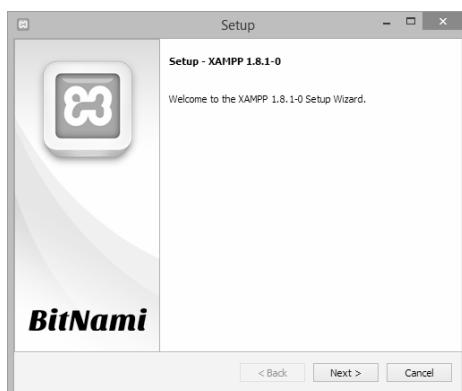
Gambar 1.6 Konfigurasi zip dan 7zip lebih rumit

4. Setelah ter-download, jalankan installer. Di UAC, klik Yes.



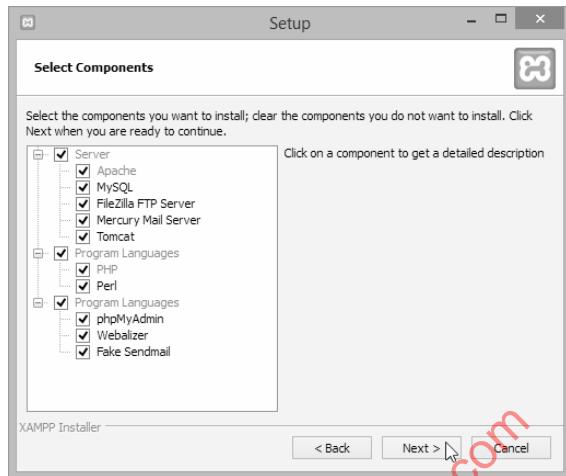
Gambar 1.7 UAC dari Windows 8 aktif, ketika instalasi sedang dilakukan

5. Di Welcome to the XAMPP setup wizard, klik Next.



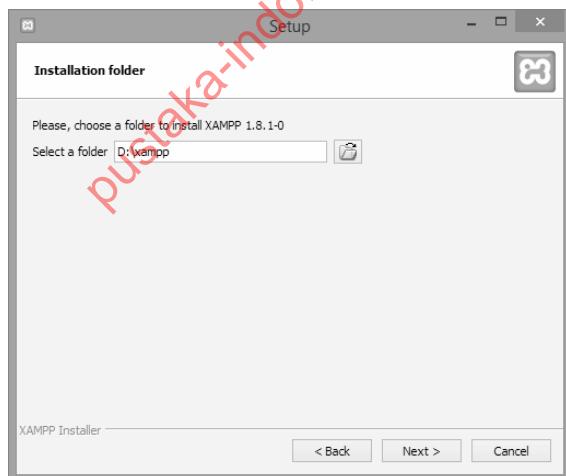
Gambar 1.8 Tampilan Welcome to the XAMPP Setup Wizard

6. Pilih komponen yang akan disetting pada **Select Components**.



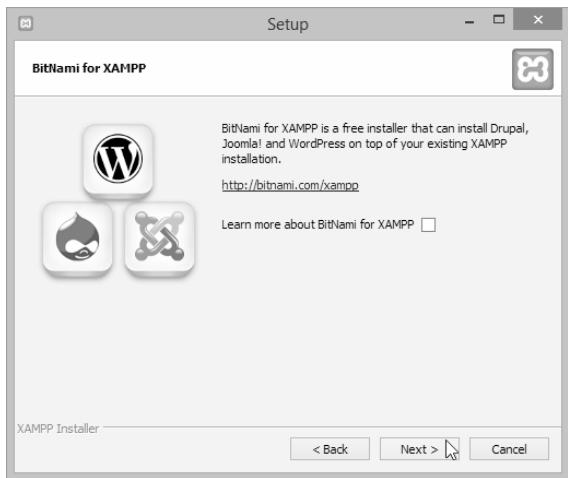
Gambar 1.9 Pilih komponen di Select components XAMPP

7. Pilih folder di Installation folder.



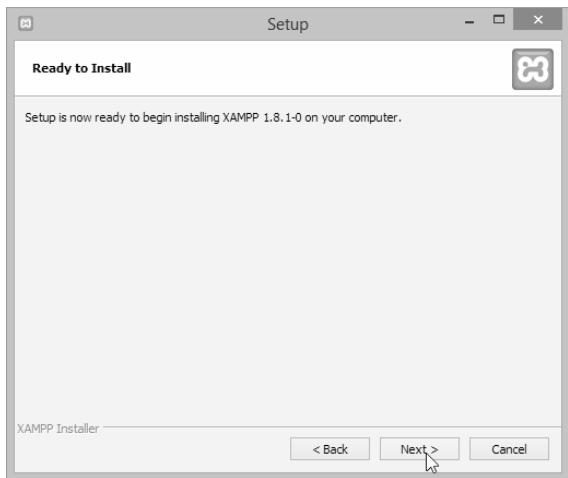
Gambar 1.10 Pilih folder di Installation folder

8. Di Setup BitNami, klik Next.



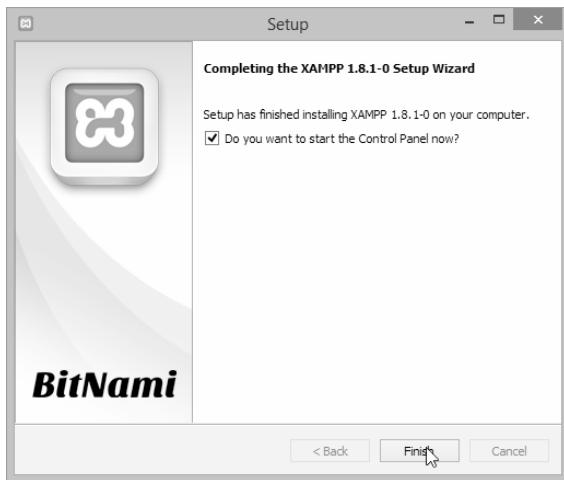
Gambar 1.11 Info tentang Bitami, fitur baru XAMPP

9. Di tahap Ready to Install. Klik Next.



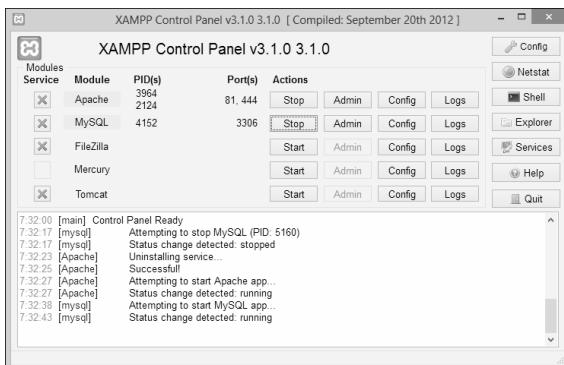
Gambar 1.12 Klik Next di Ready to install

10. Di Completing the XAMPP Setup Wizard, klik Finish.



Gambar 1.13 Klik **Finish** di *Completing the XAMPP Setup Wizard*

11. Untuk versi ini, kalau Anda ingin menjalankan di Windows 8, Anda perlu konfigurasi lagi, yaitu menggunakan httpd.conf dan httpd-ssl.conf dan mengubah port menjadi 81 dan 444. Terutama kalau Anda telah memakai software database lain seperti SQL Server.
12. Jalankan program XAMPP, setelah itu jalankan **XAMPP Control Panel**, klik **Start** di **Apache** dan **MySQL**.



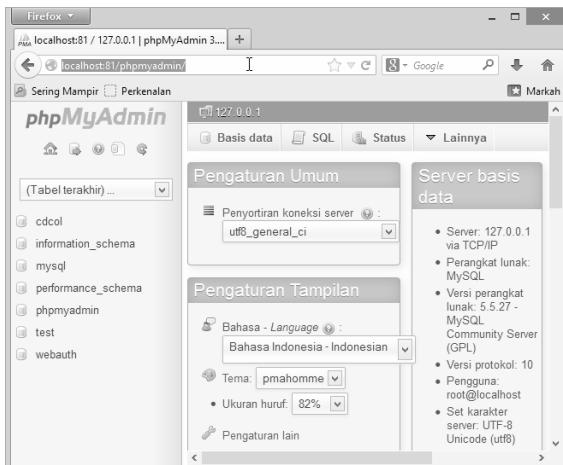
Gambar 1.14 XAMPP Control Panel menyatakan layanan Apache dan MySQL sudah jalan

13. Tanda bahwa sudah terdeteksi adalah kalau diakses localhost/nomor_port muncul tampilan XAMPP splash seperti berikut:



Gambar 1.15 Tanda bahwa XAMPP sudah jalan

14. Kalau MySQL sudah jalan, di folder /phpmyadmin juga ada tampilan berikut:



Gambar 1.16 PHPMyAdmin sudah jalan, menunjukkan MySQL sudah jalan

1.3 Mengenal Server Remote

XAMPP adalah tipe server lokal karena terletak di komputer Anda sendiri. Apabila ingin menerapkan di hosting, Anda bisa menggunakan server remote. Salah satu server remote yang mengakomodasi domain dan hosting gratisan adalah <http://www.idhostinger.com/>.

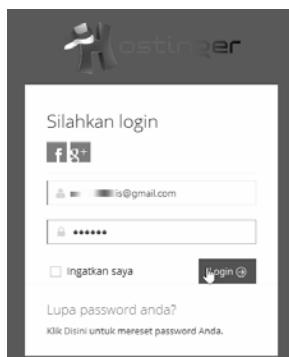
Ketika sudah mendaftar, Anda bisa menggunakan server remote ini seperti berikut:

1. Login dengan memasukkan username dan password. Klik **Login**.



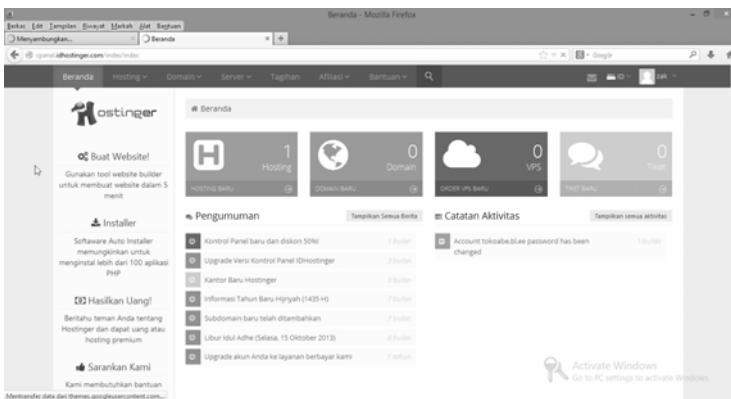
Gambar 1.17 Login ke dalam Hostinger

2. Muncul konfirmasi untuk login lagi, klik **Login**.



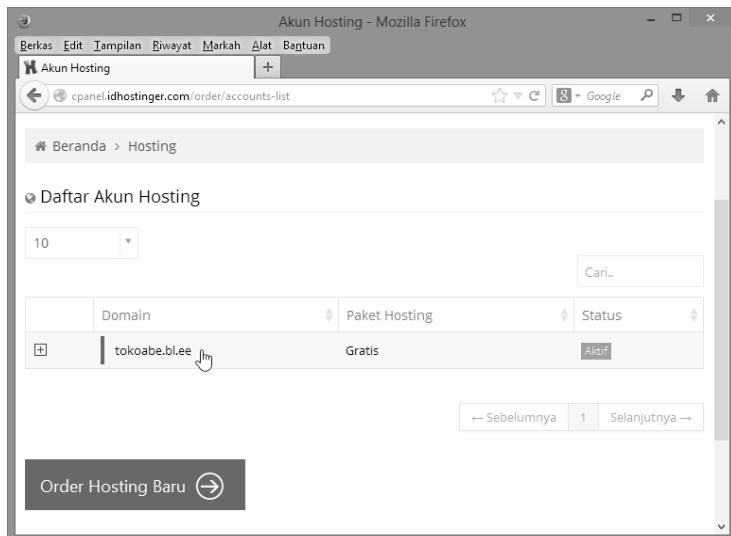
Gambar 1.18 Konfirmasi untuk login

3. Muncul halaman Control Panel.



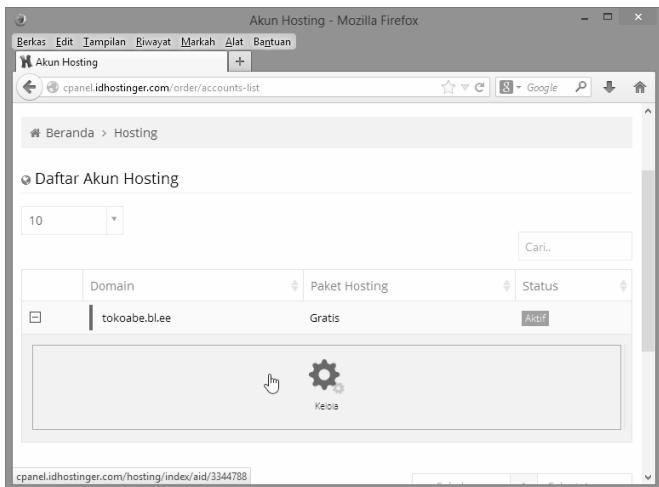
Gambar 1.19 Halaman control panel

4. Klik pada **Hosting**, maka terlihat daftar akun hosting Anda.



Gambar 1.20 Daftar akun hosting

5. Klik pada akun hosting, dan klik **Kelola**.



Gambar 1.21 Klik pada akun Hosting

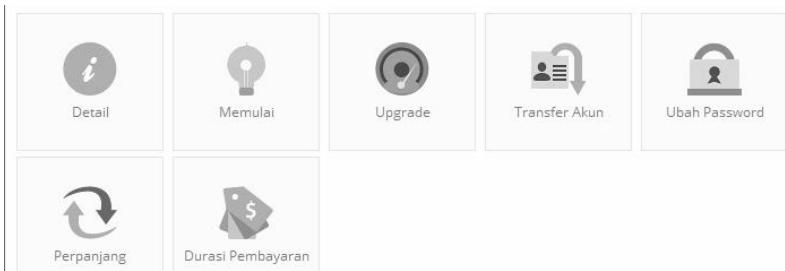
6. Muncul halaman Cpanel.

1.3.1 Cpanel

Untuk server remote, biasanya menggunakan backend Linux/Unix dan database MySQL. Salah satu software yang memudahkan manajemen web remote adalah Cpanel.

Kotak pertama adalah kotak **Akun**, beberapa shortcut penting di sini adalah:

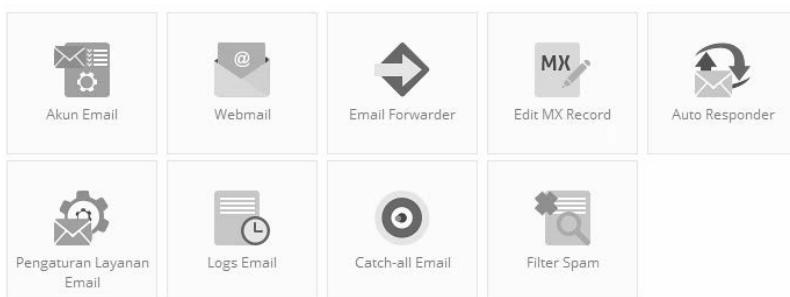
1. **Detail:** Melihat informasi detil mengenai hosting Anda.
2. **Memulai:** Menampilkan informasi bagaimana memulai pengelolaan dengan cpanel.
3. **Upgrade:** Mengupgrade ke versi berbayar.
4. **Transfer Akun:** Memindahkan akun untuk ditransfer ke tempat lain.
5. **Ubah Password:** Mengubah password untuk akun ini.



Gambar 1.22 Kotak Akun untuk mengatur akun

Kotak **Email** berisi pengaturan email untuk domain Anda. Beberapa shortcut penting di situ adalah:

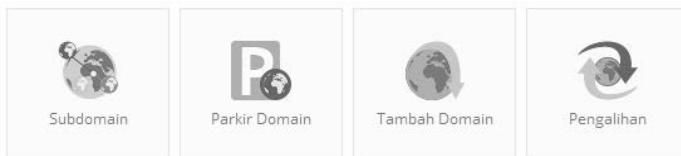
1. **Akun Email:** Untuk melihat daftar akun email Anda.
2. **Webmail:** Menggunakan antarmuka web untuk mengakses email.
3. **Email Forwarder:** Memforward email ke alamat email lain.
4. **Edit MX Record:** mengedit record MX.
5. **Auto Responder:** Mengeset respon otomatis dari email.
6. **Pengaturan Layanan Email:** Tempat untuk mengatur layanan email.
7. **Logs Email:** Catatan log mengenai aktivitas email.
8. **Catch All Email:** Mengambil semua email.
9. **Filter Spam:** Melihat spam filtering dari akun email Anda.



Gambar 1.23 Kotak Email

10. **Kotak Domain**, berisi beberapa ikon berikut:
11. **Subdomain**: Menampilkan dan membuat sub domain.
12. **Parkir Domain**: Memarkirkan domain ini.
13. **Tambah Domain**: membuat domain baru.
14. **Pengalihan**: mengalihkan domain ke domain lain.

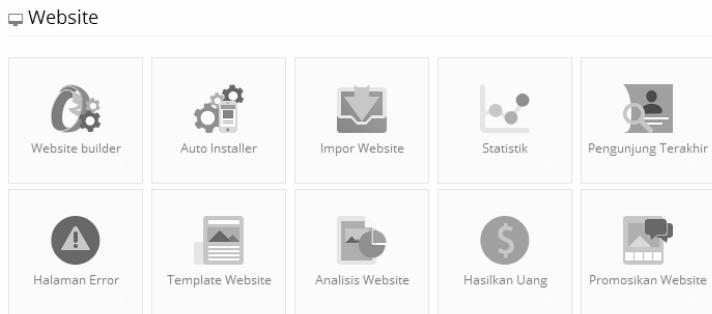
• Domain



Gambar 1.24 Pengaturan kotak Domain

Kotak **Website** berisi pengaturan tentang website. Beberapa ikon di kotak Website ini adalah:

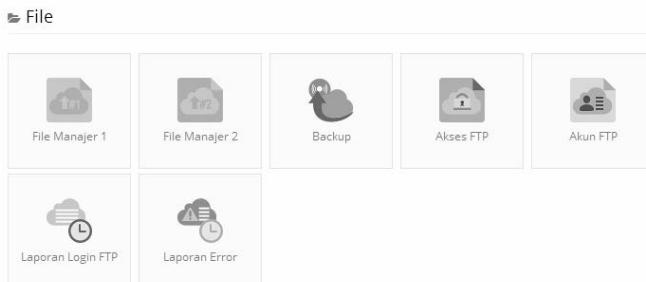
1. **Website Builder**: Fasilitas untuk membangun website.
2. **AutoInstaller**: Menginstal beberapa CMS secara otomatis.
3. **Impor Website**: Mengimpor website dari tempat lain.
4. **Statistik**: Melihat statistik website, seperti kunjungan, kata kunci pencarian, landing page, dan lain sebagainya.
5. **Pengunjung Terakhir**: Melihat statistik pengunjung terakhir.
6. **Halaman Error**: Menentukan halaman yang ditampilkan ketika terjadi error.
7. **Template Website**: Persediaan template untuk membuat website.
8. **Analisis Website**: Tempat untuk menganalisis website.
9. **Hasilkan Uang**: Menghasilkan uang dari situs.
10. **Promosikan Website**: Mempromosikan website.



Gambar 1.25 Kotak Website

Kotak **File** berisi beberapa fasilitas untuk manajemen file di website. Beberapa ikon penting di sini adalah:

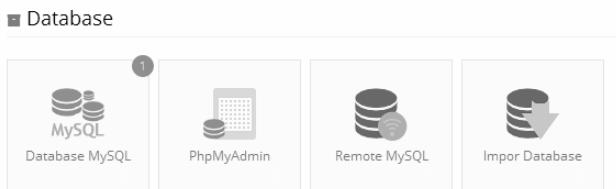
1. **File Manager:** Fasilitas untuk mengakses file website, mirip Windows Explorer.
2. **Backup:** Membackup data Anda.
3. **Akses FTP:** Mengakses data melalui FTP.
4. **Akun FTP:** Informasi akun FTP Anda.
5. **Laporan Login FTP:** Laporan mengenai siapa saja yang sudah login via FTP.
6. **Laporan Error:** Laporan mengenai kesalahan di koneksi FTP.



Gambar 1.26 Kotak File

Berikutnya adalah kotak **Database** yang berfungsi dalam manajemen database. Beberapa ikon penting di sini adalah:

1. **Database MySQL:** Menampilkan daftar database MySQL yang ada di server.
2. **PHPMyAdmin:** Menampilkan fasilitas PHPMyAdmin di server untuk manajemen database.
3. **Remote MySQL:** Menggunakan MySQL dari server lain.
4. **Impor Database:** Mengimpor database.



Gambar 1.27 *PHPMyAdmin*

Kotak **Tingkat Lanjut**, berisi tool-tool tingkat lanjut untuk manajemen website. beberapa di antaranya adalah:

1. **DNS Zone Editor:** Mengatur zona DNS.
2. **Konfigurasi PHP:** Mengubah konfigurasi via file php.ini.
3. **Pengaturan Port:** Mengatur port-port untuk aplikasi, seperti DNS, MySQL dan web.
4. **Cron Job:** Membuat penjadwalan aplikasi tertentu.
5. **Laporan Cron Job:** Menampilkan laporan Cron Job.
6. **Konsol SSH:** Menampilkan secure shell untuk memberikan perintah langsung dalam bentuk command line.
7. **Info PHP:** Menampilkan informasi tentang versi PHP yang digunakan.

⚙️ Tingkat Lanjut



Gambar 1.28 Tampilan Tingkat Lanjut

Kotak **Lainnya** berisi tool-tool penting untuk melakukan hal di kategori lain, seperti:

1. **Password Pelindung Folder:** Memberikan password pada folder tertentu.
2. **Blokir IP:** memblokir IP tertentu.
3. **IP Allow Manager:** memberikan white list yang mengijinkan IP untuk mengakses apapun di website.
4. **Proteksi Hotlink:** Memproteksi gambar dan file sehingga tidak bisa di-hotlink oleh sumber lain.
5. **Catatan Aktivitas:** Menampilkan log catatan aktivitas server.
6. **Hapus Akun:** Menghapus akun.

⚙️ Lainnya



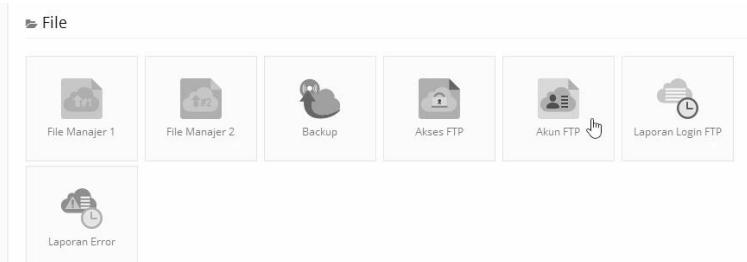
Gambar 1.29 Pengaturan Lainnya

1.3.2 Melihat Info Akun FTP

Salah satu yang perlu diketahui ketika menggunakan akun remote adalah info detil akun FTP. Karena dengan info akun FTP ini, Anda dapat login ke dalam server dan memindahkan file ke server melalui protokol FTP (*File Transfer Protocol*).

Cara melihat info akun FTP adalah:

1. Buka cpanel.
2. Klik pada **Akun FTP**.



Gambar 1.30 Klik pada akun FTP

3. Buat akun FTP baru, pilih direktori yang diakses, kemudian klik **Hasilkan**.

The screenshot shows a form titled 'Buat Akun FTP Baru'. It has fields for 'Direktori' (set to '/public_html'), 'Username' (set to 'admin'), 'Masukkan password' (set to '*****'), and 'Masukkan password kembali' (set to '*****'). A 'Hasilkan' button is located next to the password field. At the bottom is a large '✓ Buat' button with a mouse cursor icon pointing to it.

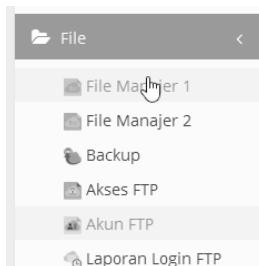
Gambar 1.31 Klik pada tombol Hasilkan

4. Maka akun FTP yang dibuat langsung ditampilkan pada kotak **Daftar Akun FTP Aktif**.

Daftar Akun FTP Aktif			
Hostname	Direktori	Username	Tindakan
ftp.tokoabe.bl.ee	/home/u392620960/public_html/	admin	Hapus
			Sebelumnya 1 Selanjutnya

Gambar 1.32 Daftar Akun FTP Aktif

5. Anda bisa juga menggunakan fasilitas **File Manager** untuk mengakses FTP ini.



Gambar 1.33 Klik pada link File Manager

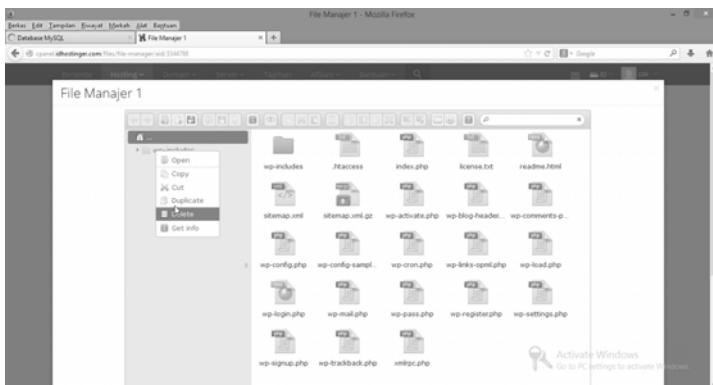
6. Pilih **Bahasa**, kemudian **Install** terlebih dahulu untuk menginstalnya.

Install File Manajer

Bahasa	<input type="text" value="English"/>
Pilih Bahasa File Manajer	
Install	

Gambar 1.34 Klik Install

7. Maka tampilan **File Manager** akan terlihat.

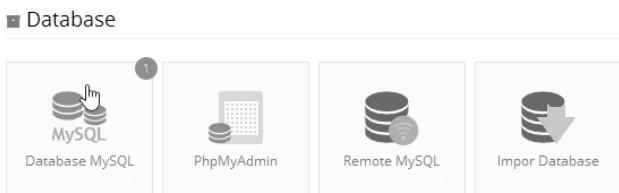


Gambar 1.35 Tampilan File Manager sudah terbuat

1.3.3 Membuat Database

Database adalah software yang bertugas untuk menyimpan data. Joomla membutuhkan satu buah database MySQL lengkap dengan username dan password yang bisa mengakses database tersebut dengan kewenangan penuh. Cara membuat database di server remote seperti berikut:

1. Klik pada Database > Database MySQL.



Gambar 1.36 Database MySQL

2. Isikan database dan username, kemudian isikan password dan klik **Buat**.

Buat Database dan User Database MySQL

Nama Database MySQL	u392620960_jooml	
Username MySQL	u392620960_admin	
Password	*****	Hasikan
Masukkan Password Kembali	*****	
<input type="button" value="Buat"/>		

Gambar 1.37 Membuat username dan password

- Daftar database yang sudah dibuat seperti berikut:

Daftar Database dan User Database MySQL

Database MySQL	User MySQL	Host MySQL	Penggunaan Disk, MB
u392620960_aratu	u392620960_yjale	mysqlidhostinger.com	0.34
u392620960_jooml	u392620960_admin	mysqlidhostinger.com	0.02

← Sebelumnya 1 Selanjutnya →

Gambar 1.38 Daftar database

- Untuk melihat database lebih detil, klik pada database dan pilih **PHPMyAdmin**.

Daftar Database dan User Database MySQL

Database MySQL	User MySQL	Host MySQL	Penggunaan Disk, MB
u392620960_aratu	u392620960_yjale	mysqlidhostinger.com	0.34
u392620960_jooml	u392620960_admin	mysqlidhostinger.com	0.02

Hapus Perbaiki Penggunaan Backup Ubah password Ubah Hak Akses PHPMyAdmin

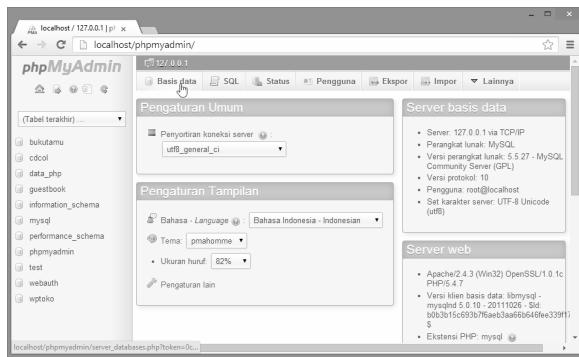
← Sebelumnya 1 Selanjutnya →

Gambar 1.39 Klik pada button untuk mengakses PHPMyAdmin

1.4 Menginstal Joomla

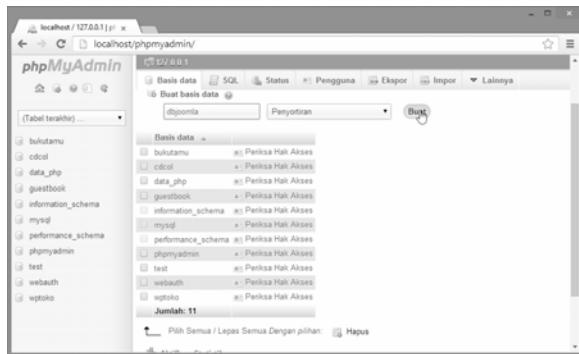
Agar bisa menginstal Joomla, yang diperlukan sebenarnya cuma database dan memindahkan file ke server. Berikut ini contoh langkah-langkah instalasinya di komputer lokal Anda:

1. Pertama buat dulu database dengan membuka PHPMyAdmin di <http://localhost/phpmyadmin>.
2. Klik tab **Basis data**.



Gambar 1.40 Klik tab Basis data

3. Isikan nama database yang akan dibuat, sebagai contoh dipakai nama **dbjoomla**. Kemudian klik tombol **Buat**.



Gambar 1.41 Pengisian nama untuk menampung data Joomla

4. Cek pada periksa hak akses untuk memastikan ada username dan password dengan kewenangan penuh untuk mengakses database **dbjoomla**.

Basis data	
bukutamu	Periksa Hak Akses
cddol	Periksa Hak Akses
data_php	Periksa Hak Akses
dbjoomla	Periksa Hak Akses
guestbook	Periksa Hak Akses
information_schema	Periksa Hak Akses
mysql	Periksa Hak Akses
performance_schema	Periksa Hak Akses
phpmyadmin	Periksa Hak Akses
test	Periksa Hak Akses
webauth	Periksa Hak Akses
wptoko	Periksa Hak Akses
Jumlah: 12	

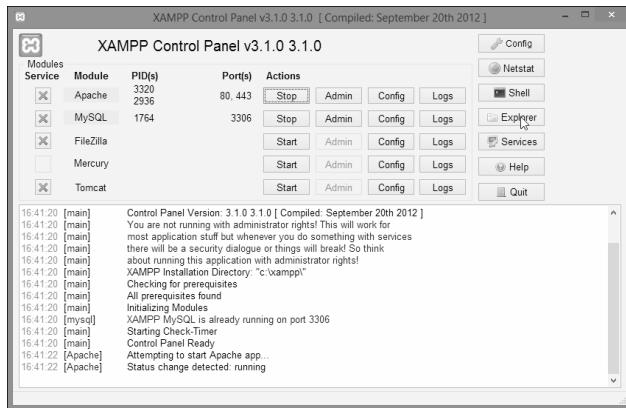
Gambar 1.42 Klik pada Periksa Hak Akses untuk mengecek permission

5. Terlihat user default dari MySQL, yaitu root tanpa password bisa mengakses secara penuh. Nantinya ini yang akan digunakan.

Pengguna	Inang	Jenis Hak Akses	Pemberi Izin	Tindakan
root	linux	global ALL PRIVILEGES	Ya	Edit Hak Akses
root	localhost	global ALL PRIVILEGES	Ya	Edit Hak Akses

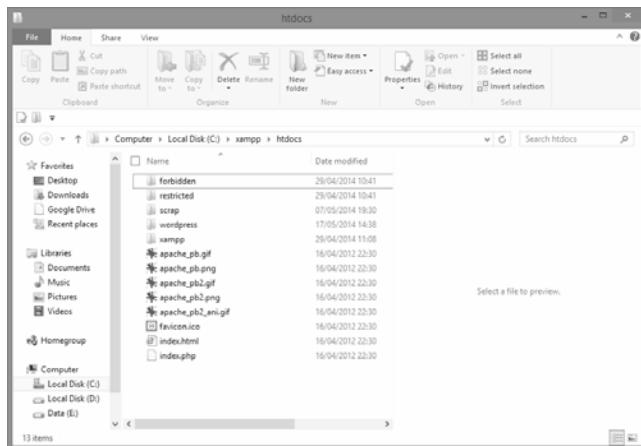
Gambar 1.43 Root tanpa password

6. Untuk memindahkan file ke server, buka dulu **XAMPP Control Panel**, kemudian klik pada **Explorer**.



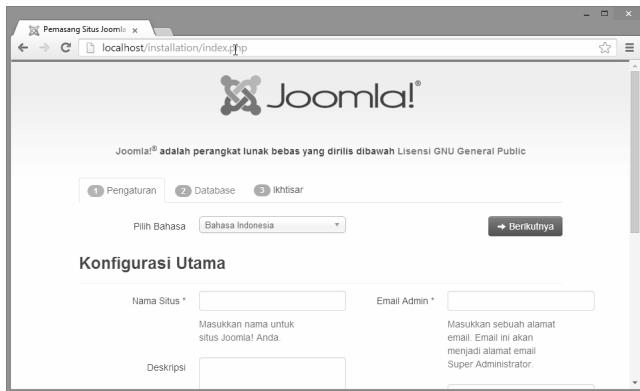
Gambar 1.44 Membuka control panel XAMPP

7. Klik pada folder **htdocs**, ini adalah folder root yang bisa diakses dari alamat <http://localhost>.



Gambar 1.45 Folder htdocs

8. Anda bisa meletakkan file-file Joomla yang sudah didownload di situ atau di sub folder tersendiri. Setelah itu tinggal buka browser dan akses URL dari folder yang bersangkutan.
9. Maka muncul halaman instalasi secara default, ini karena Joomla mendeteksi bahwa instalasi belum dilakukan.



Gambar 1.46 Halaman Instalasi Joomla

10. Tahapan pertama adalah tahap **Pengaturan**. Pilih bahasa di combobox **Pilih Bahasa**.



Gambar 1.47 Pemilihan bahasa di Pilih Bahasa

11. Di **Konfigurasi Utama**, isikan info mengenai nama situs, penjelasan, alamat email admin, nama admin, password admin dan lainnya. Info di sini nanti bisa diedit lagi belakangan. Klik tombol **Berikutnya**.

Pilih Bahasa

Konfigurasi Utama

Nama Situs *	<input type="text" value="Putus Informasi"/>	Email Admin *	<input type="text" value="joko@wow.co.cc"/>
Masukkan nama untuk situs Joomla! Anda.		Masukkan sebuah alamat email. Email ini akan menjadi alamat email Super Administrator.	
Deskripsi	<input type="text" value="Situs berita informasi, terkini dan termuktahir"/>	Nama Pengguna Admin *	<input type="text" value="Redaksi"/>
Masukkan gambaran umum dari situs Anda untuk digunakan oleh mesin pencari. Umumnya paling banyak 20 kata.		Atur nama pengguna untuk akun Super Administrator Anda	
Sandi Admin *	<input type="password" value="*****"/>	Atur sandi untuk akun Super Administrator dan konfirmasikan pada isian dibawah ini.	
Konfirmasi Sandi Admin * <input type="password" value="*****"/>			
Padamkan Situs <input type="radio" value="Ya"/> <input checked="" type="radio" value="Tidak"/> Padamkan situs ketika pemasangan selesai. Situs dapat dihidupkan melalui Konfigurasi Global.			

Gambar 1.48 Klik tombol Berikutnya

12. Berikutnya adalah **Konfigurasi Database**, di mana Anda perlu mengisikan jenis database ke **MySQL**, lalu isikan host ke **localhost**, serta isikan nama database, username, dan password untuk mengakses database tersebut.

Pemasang Situs Joomla! - Mozilla Firefox

Konfigurasi Database

Tipe Database *	<input type="text" value="MySQL"/>	Kemungkinan aduan "MySQL"
Nama Host *	<input type="text" value="localhost"/>	Yang umum digunakan adalah "localhost"
Nama Pengguna *	<input type="text" value="root"/>	Sesuaikan seperti "root" atau sebuah nama pengguna yang diberikan penyedia hosting
Sandi	<input type="password"/>	Penggunaan sandi pada akun MySQL, adalah hal wajib untuk pengamanan situs
Nama Database *	<input type="text" value="dbponca"/>	Berbeda penyedia hosting hanya menggunakan satu nama database tertentu untuk setiap situs. Gunakan opsi awalan tabel untuk membedakan masing-masing situs Joomla!
Awalan Tabel *	<input type="text" value="tbl_"/>	Pilih awalan tabel atau gunakan awalan yang dibuat secara acak. Ideallynya, tiga atau empat karakter, terdiri dari hanya karakter alfabetik, dan HARUS diakhiri dengan sebuah garis bawas. Periksa lagi dan yakinkan awalan yang dipilih belum digunakan oleh tabel lain
Proses Database Lama * <input type="button" value="Buat Cadangan"/> <input type="button" value="Hapus"/>		

Gambar 1.49 Pengisian info database

13. Berikutnya di tahap **Finalisasi**, Anda bisa menentukan apakah ingin memasang contoh data atau tidak.

Finalisasi

Pasang Contoh Data Tidak Ada Dibutuhkan untuk dasar pembuatan situs multibahasa
 Contoh Data Blog English (GB)
 Brosur Data Standar English (GB)
 Contoh Data Standar English (GB)
 Contoh data Belajar Joomla! English (GB)
 Contoh Data Tes (GB)

Memasang contoh data sangat dianjurkan untuk pemula.
Sistem akan memasang contoh konten yang ada pada paket pemasangan Joomla!

 [Sebelumnya](#) [Pasang](#)

Gambar 1.50 Tahapan Finalisasi

14. Scroll ke bawah, ada ikhtisar dari opsi-opsi yang sudah dilakukan sebelumnya.

Ikhtisar

Pengaturan Email Ya Tidak
Kirim konfigurasi ke joko@wow.co.cc melalui email setelah proses pemasangan

Konfigurasi Utama		Konfigurasi Database	
Nama Situs	Pusat Informasi	Tipe Database	mysql
Deskripsi	Situs berita informasi, terkini dan termutakhir	Nama Host	localhost
Padamkan Situs	<input checked="" type="button"/> Tidak	Nama Pengguna	root
Email Admin	joko@wow.co.cc	Sandi	
Nama Pengguna Admin	<input checked="" type="button"/> Redaksi	Nama Database	dbjoomla
Sandi Admin	***	Awalan Tabel	tsigu_
		Proses Database Lama	<input type="button"/> Buat Cadangan

Gambar 1.51 Ikhtisar dari opsi-opsi yang sudah dilakukan

15. Di bagian **Pemeriksaan Pra Pemasangan**, Anda bisa mengecek apakah konfigurasi server sudah sesuai dengan situs.

Pemeriksaan Pra-pemasangan		Konfigurasi yang disarankan:		
Versi PHP >= 5.3.10	<input checked="" type="button"/> Ya	Berikut adalah konfigurasi yang disarankan agar PHP memiliki kesesuaian menyeluruh dengan Joomla!. Joomla! akan tetap berfungsi meskipun konfigurasi tidak persis sama dengan yang disarankan.		
Magic Quotes GPC	<input checked="" type="button"/> Ya	Directive	Disarankan	Aktual
Register Global Padam	<input checked="" type="button"/> Ya	Mode Aman	<input type="button"/> Padam	<input type="button"/> Padam
Dukungan Kompresi Zlib	<input checked="" type="button"/> Ya	Tampilkan Galat	<input type="button"/> Padam	<input type="button"/> Padam
Dukungan XML	<input checked="" type="button"/> Ya	Unggah Berkas	<input type="button"/> Hidup	<input type="button"/> Hidup
Dukungan Database: (mysql, mysqli, pdo, sqlite)	<input checked="" type="button"/> Ya	Magic Quotes Runtime	<input type="button"/> Padam	<input type="button"/> Padam
MB Language adalah Standar	<input checked="" type="button"/> Ya	Output Buffering	<input type="button"/> Padam	<input type="button"/> Hidup
MB String Overload Padam	<input checked="" type="button"/> Ya	Sesi Mulai Otomatis	<input type="button"/> Padam	<input type="button"/> Padam
Dukungan INI Parser	<input checked="" type="button"/> Ya	Dukungan Native ZIP	<input type="button"/> Hidup	<input type="button"/> Hidup
Dukungan JSON	<input checked="" type="button"/> Ya			
Dapat ditulisi	<input checked="" type="button"/> Ya			

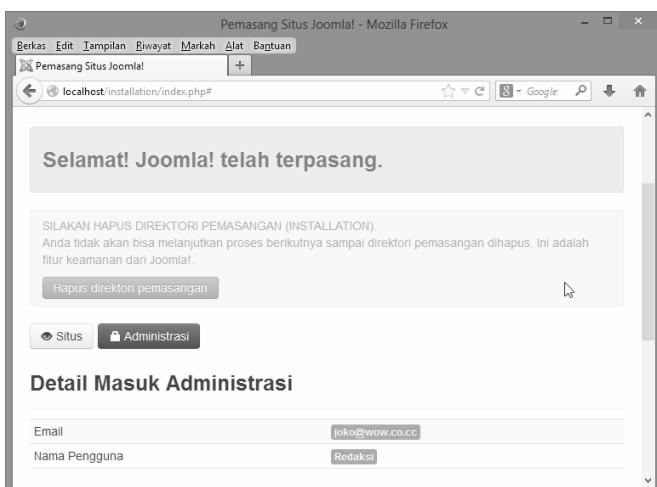
Gambar 1.52 Pengecekan kondisi server

16. Klik **Pasang** untuk memasang Joomla, maka Joomla 3 langsung diinstal.



Gambar 1.53 Pemasangan Joomla

17. Apabila Joomla sudah terpasang, muncul informasi halaman seperti berikut:



Gambar 1.54 Informasi bahwa Joomla 3 sudah terpasang

18. Untuk keamanan, klik pada tombol **Hapus direktori pemasangan**.
19. Untuk membuka halaman admin, klik tombol **Administrasi**. Maka muncul halaman **Admin**, di mana Anda dapat mengisikan username dan password untuk membuka halaman administrator.

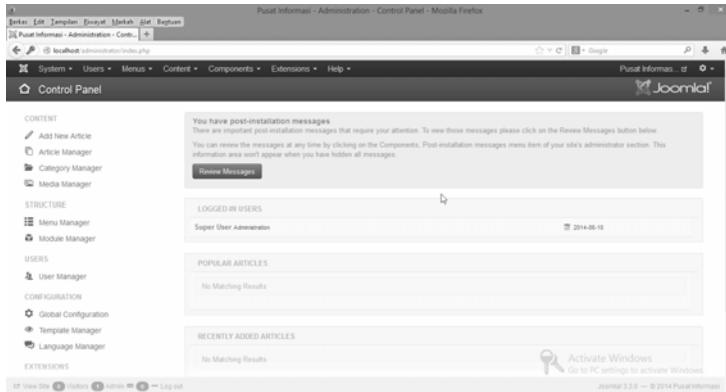


Gambar 1.55 Halaman administrator

1.5 Mengenal Halaman Administrator

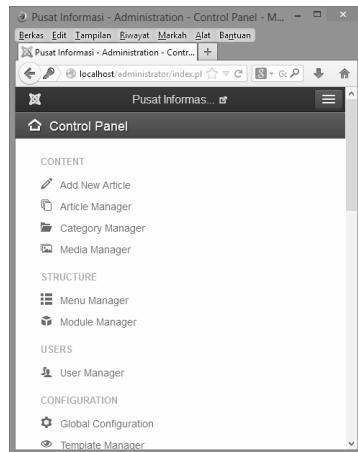
Halaman administrator adalah halaman utama yang berfungsi mengatur semua bagian Joomla, baik front end, atau back end. Berikut ini beberapa pengenalan antarmuka di halaman administrator:

1. Ketika baru login ke halaman admin, terlihat halaman admin seperti berikut: di bagian atas ada menu, lalu di bagian kiri ada menu juga, dan di tengahnya ada tombol-tombol pengaturan opsi yang sedang dibuka.



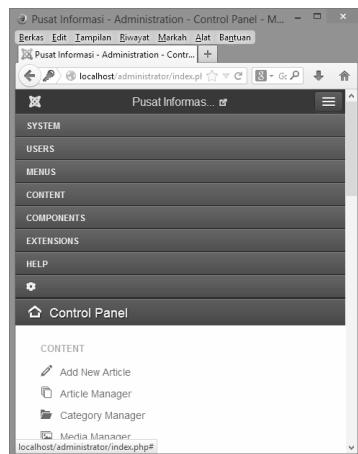
Gambar 1.56 Tampilan awal halaman administrator

2. Salah satu fitur utama Joomla, apabila layar diperkecil maka tampilan otomatis akan memiliki style website mobile.



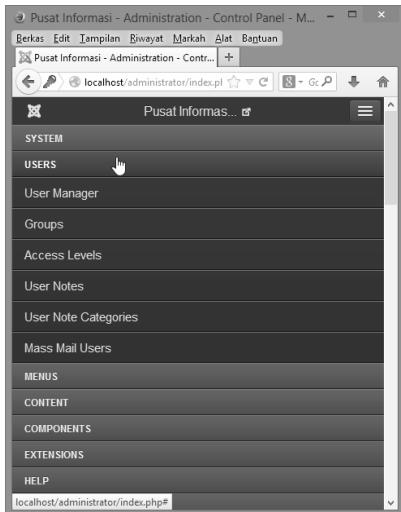
Gambar 1.57 Ketika browser diperkecil, tampilan menjadi mobile

3. Di tampilan mobile, ketika menu diklik, muncul menu susun seperti aplikasi mobile, ini mirip dengan antarmuka jQuery Mobile.



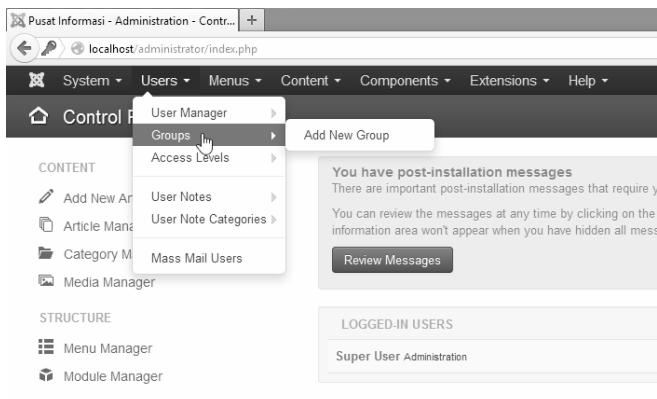
Gambar 1.58 Menu dibuka dengan antarmuka mobile karena ukuran browser kecil

- Ketika submenu diklik, maka muncul sub dari submenu tersebut juga dengan antarmuka mobile.



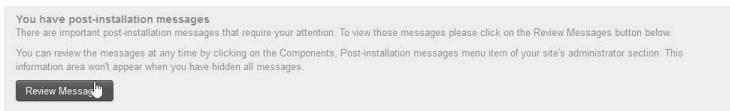
Gambar 1.59 Sub dari submenu ditampilkan

- Apabila browser diperbesar, maka menu akan berubah, misalnya untuk menu **Users** yang sama, terlihat tampilan seperti berikut:



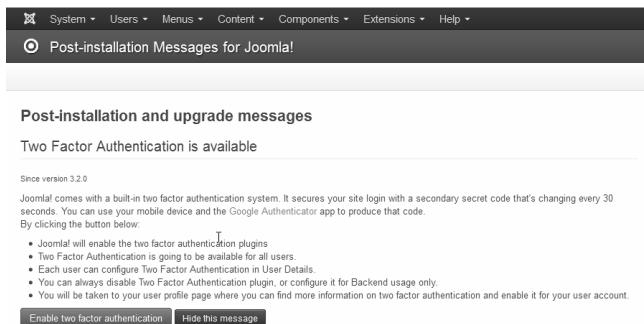
Gambar 1.60 Tampilan menu saat tidak dalam mode mobile karena layar browser penuh

6. Ketika diinstal pertama kali, muncul pesan bawaan instalasi.



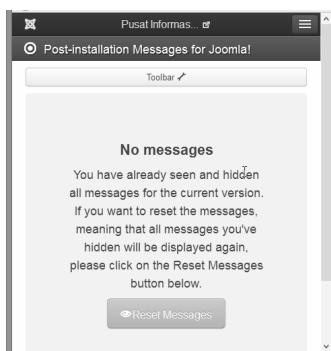
Gambar 1.61 Konfirmasi Review Message

7. Klik pada Review Message untuk membaca pesan Anda.



Gambar 1.62 Isi Review Message

8. Klik **Hide this message** untuk menyembunyikan pesan ini, sehingga muncul informasi **No messages**.



Gambar 1.63 Tampilan No messages

9. Untuk melihat halaman awal atau homepage Anda, klik pada link di kanan atas pada jendela Administrator.



Gambar 1.64 Halaman homepage website Joomla Anda

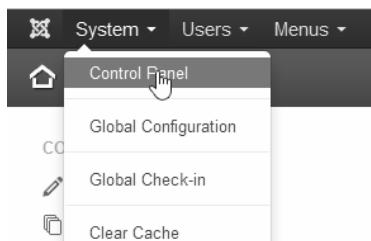
2 PENGATURAN SISTEM AWAL

Setelah Joomla 3 terinstal dan Anda sudah familiar dengan tata letak halaman Adminsitrator, sekarang saatnya mengkonfigurasi awal sistem Anda.

2.1 Pengaturan Control Panel dan Global Configuration

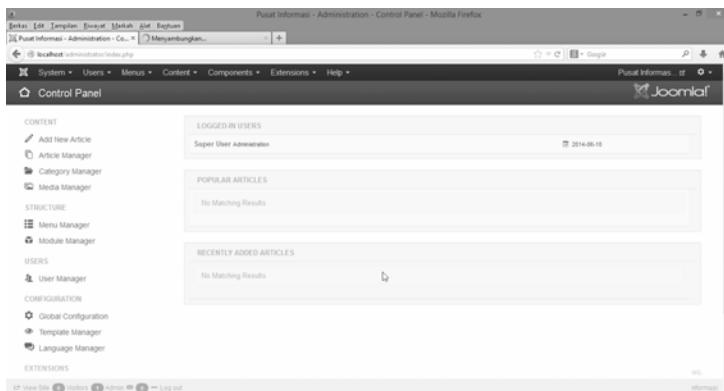
Pengaturan di menu **System** berkaitan dengan pengaturan sistem Joomla secara keseluruhan. Anda bisa mengatur panel kontrol, konfigurasi global, check in, dan seterusnya.

1. Pengaturan system pertama adalah Control Panel. Klik pada menu **System > Control Panel** untuk mengakses halaman **Control Panel**.



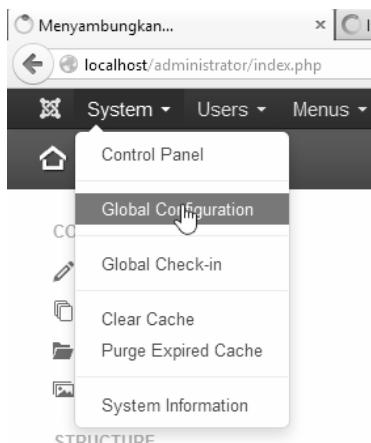
Gambar 2.1 Menu untuk mengakses Control Panel

2. Pada halaman **Control Panel**, di sebelah kiri terdapat menu **Content**, **Structure**, **Users**, dan **Configuration**. Menu-menu tersebut untuk mengatur konten, struktur, user, dan konfigurasi.



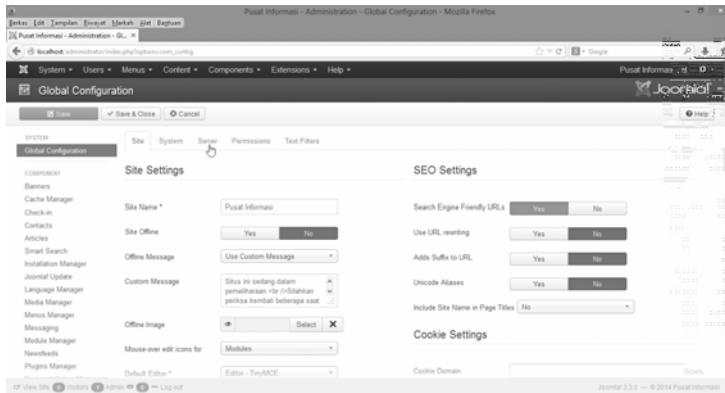
Gambar 2.2 Halaman Configuration

3. **Global Configuration** digunakan untuk mengatur konfigurasi global dari Joomla. Ada banyak sekali pengaturan yang bisa diakses dari menu **System > Global Configuration** ini.



Gambar 2.3 Menu untuk mengakses Global Configuration

4. Pengaturan Global Configuration pertama adalah di tab **Site**, di sini adalah tempat pengaturan site global.



Gambar 2.4 Pengaturan site global

5. Di **Site Settings**, Anda bisa mengedit nama situs, lalu mengeset apakah situs offline atau tidak, pesan situs saat offline, gambar offline, editor teks standar, captcha standar, dan lain sebagainya.

Site Settings

Site Name *	Pusat Informasi		
Site Offline	<input checked="" type="button"/> Yes <input type="button"/> No		
Offline Message	<input type="button"/> Use Custom Message		
Custom Message	Situs ini sedang dalam pemeliharaan. Silahkan periksa kembali beberapa saat		
Offline Image	<input type="button"/>	<input type="button"/> Select	<input type="button"/>
Mouse-over edit icons for	<input type="button"/> Modules		
Default Editor *	<input type="button"/> Editor - TinyMCE		
Default Captcha *	<input type="button"/> - None Selected		

Gambar 2.5 Pengaturan Site settings 1

Default Captcha *	<input type="button" value="- None Selected"/>
Default Access Level *	<input type="button" value="Public"/>
Default List Limit	<input type="button" value="20"/>
Default Feed Limit	<input type="button" value="10"/>
Feed email	<input type="button" value="Author Email"/>

Gambar 2.6 Pengaturan Site settings 2

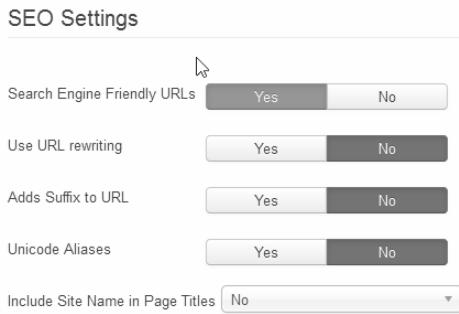
- Pengaturan **Meta Data Settings** berguna untuk mengatur setting metadata. Metadata adalah data yang tidak terlihat di permukaan, tapi hanya terihat di kode background html saja. Fungsinya untuk menunjang robot search engine dalam mengoptimalkan pekerjaan search engine-nya.

Metadata Settings

Site Meta Description	<input type="text" value="Situs berita Informasi, terkini dan termutakhir"/>
Site Meta Keywords	<input type="text" value="berita, politik, nasional, internasional"/>
Robots	<input type="button" value="Index, Follow"/>
Content Rights	<input type="text"/>
Show Author Meta Tag	<input type="button" value="Yes"/> <input type="button" value="No"/>
Show Joomla! Version	<input type="button" value="Yes"/> <input type="button" value="No"/>

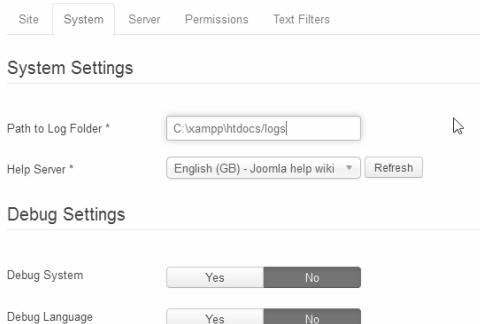
Gambar 2.7 Pengaturan MetaData Settings

- Kotak **SEO Settings** berguna mengatur tingkat optimasi search engine dari Joomla. Usahakan semua **Yes** sesuai dengan dukungan optimal server Anda.



Gambar 2.8 SEO Settings

8. Klik tab **System** untuk mengatur **System settings**. Anda bisa menentukan path untuk log/catatan, dan server Help. Di **Debug Settings**, pengaturan debug system dan bahasa debug bisa dilakukan.



Gambar 2.9 Pengaturan Log/catatan

9. **Cache Settings** digunakan untuk mengatur apakah akan mengaktifkan cache, lalu header, dan time cache-nya. Di **Session Settings**, Anda bisa mengatur setting session, termasuk kapan waktu sesi berakhir dalam satuan menit, dan apakah yang menangani session ini adalah database atau PHP saja.

Cache Settings

Cache *	OFF - Caching disabled
Cache Handler	File
Cache Time *	15

Session Settings

Session Lifetime *	15
Session Handler *	Database

Gambar 2.10 Pengaturan session

10. Klik tab **Server** untuk mengatur **Server Settings**. Anda bisa mengatur settingan path untuk folder temporary di **Path to Temp Folder**, lalu menentukan apakah kompresi Gzip akan diaktifkan atau tidak, apakah error reporting dijalankan atau tidak, serta SSL dipaksakan atau tidak.

Site System **Server** Permissions Text Filters

Server Settings

Path to Temp Folder	C:\xampp\htdocs\tmp
Gzip Page Compression	Yes No
Error Reporting	System Default
Force SSL	None

Gambar 2.11 Pengaturan tab Server

11. Di **Location Settings**, Anda bisa mengatur zona waktu Anda. Anda juga bisa mengatur setting FTP dan proxy, masing-masing di kotak **FTP Settings** dan **Proxy Settings**.

Location Settings

Server Time Zone *

FTP Settings

Enable FTP

Proxy Settings

Enable Proxy

Gambar 2.12 Proxy settings dan FTP settings

12. Di **Database Settings**, Anda bisa melihat setting database yang sudah dibuat waktu instalasi. Anda bisa mengubah ulang kalau diperlukan di sini.

Database Settings

Database Type

Host

Database Username

Database Name

Database Tables Prefix

Gambar 2.13 Pengaturan Database Settings

13. Di **Mail settings**, Anda bisa mengatur cara pengiriman email, memilih mailer, dan alamat email Anda, serta **From Name**.

Mail Settings

Send mail	<input checked="" type="button"/> Yes <input type="button"/> No
Mailer *	PHP Mail
From email	joko@wow.co.cc
From Name	Pusat Informasi

Gambar 2.14 Pengaturan Mail Settings

14. Di tab **Permissions**, Anda bisa melihat permission untuk user-user tertentu dan action yang diijinkan.

Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.		
Public	Action	Select New Setting ¹
- Guest	Site Login	Not Set ▾
- Manager	Admin Login	Not Set ▾
-- Administrator	Offline Access	Not Set ▾
-- Registered	Super User	Not Set ▾
-- Author	Access Administration Interface	Not Set ▾
-- Editor	Create	Not Set ▾
-- Publisher	Delete	Not Set ▾
- Super Users	Edit	Not Set ▾
	Edit State	Not Set ▾
	Edit Own	Not Set ▾

Gambar 2.15 Pengaturan tab Permissions

15. Di **Text Filter Settings**, Anda bisa menentukan filtering untuk tiap kelompok user, dari mulai apakah user tidak bisa menuliskan html, serta kata-kata blacklist untuk user-user tertentu.

Text Filter Settings

These text filter settings will be applied to all text editor fields submitted by users in the selected groups. These filtering options give more control over the HTML your content providers submit. You can be as strict or as liberal as you require to suit your site needs. The filtering is opt-in and the default settings provide good protection against markup commonly associated with Web site attacks.

Filter Groups	Filter Type ¹	Filter Tags ²	Filter Attributes ³
Public	No HTML	[]	[]
—Guest	Default Black List	[]	[]
—Manager	Default Black List	[]	[]
—Administrator	No Filtering	[]	[]
—Registered	No HTML	[]	[]
—Author	Default Black List	[]	[]
—Editor	Default Black List	[]	[]
—Publisher	Default Black List	[]	[]

 Activate Windows

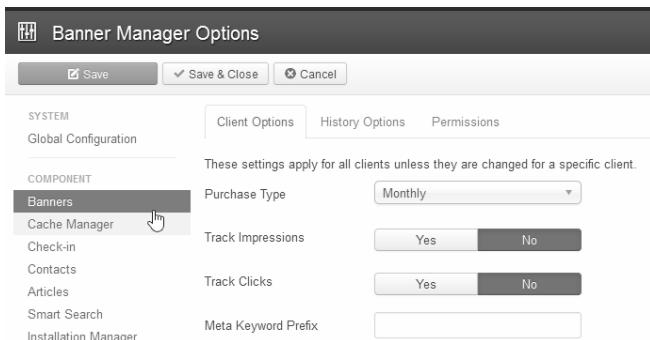
Gambar 2.16 Text Filter Settings

2.2 Pengaturan Komponen Sistem

Masih di **System configuration**, di bawah Global Configuration ada banyak pengaturan per komponen. Tiap komponen memiliki pengaturan yang berbeda-beda tergantung kepada yang dipakai.

2.2.1 Banners

Klik pada **Component > Banners** untuk mengatur komponen banner yang digunakan untuk pengaturan iklan bagi client. Anda bisa menentukan setting client, bagaimana tipe pembelian, tracking impression, tracking klik, dan lainnya.

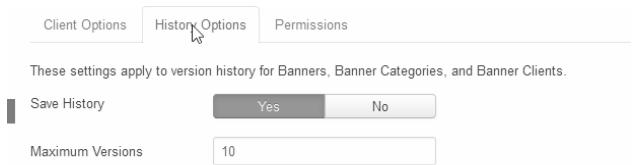
 Banner Manager Options

Save Save & Close Cancel

SYSTEM	Client Options	History Options	Permissions
Global Configuration	These settings apply for all clients unless they are changed for a specific client.		
COMPONENT	Purchase Type	Monthly	
Banners	Track Impressions	Yes	No
Cache Manager	Track Clicks	Yes	No
Check-in	Meta Keyword Prefix	[]	
Contacts			
Articles			
Smart Search			
Installation Manager			

Gambar 2.17 Component > Banners

1. Di tab **History Options**, Anda bisa melihat opsi history, apakah akan menyimpan serta jumlah yang disimpan maksimal.



Gambar 2.18 Pengaturan History Options

2. Di **Permissions**, Anda bisa mengatur permission untuk banner bagi tipe kelompok user tertentu.

The screenshot shows the 'Permissions' tab selected in a navigation bar. It displays default permissions for various user groups. A note says: 'Default permissions used for all content in this component.' Another note says: 'Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.' The table lists actions like Configure, Access Administration Interface, Create, Delete, Edit, and Edit State, each with dropdown menus for 'Select New Setting' and 'Calculated Setting'. Most actions are set to 'Not Allowed'.

Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Configure	Inherited	Not Allowed
Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
Create	Inherited	Not Allowed
Delete	Inherited	Not Allowed
Edit	Inherited	Not Allowed
Edit State	Inherited	Not Allowed

Gambar 2.19 Pengaturan di Permissions

2.2.2 Cache Manager

Berikutnya klik pada **Component > Cache Manager** untuk mengatur manajemen cache. Di sini hanya ada pengaturan permission untuk mengatur permission bagi user tertentu.

Cache Manager Settings

Save Save & Close Cancel

SYSTEM	Permissions	Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Global Configuration	Default permissions used for all content in this component. Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.			
COMPONENT				
Banners				
Cache Manager	Public	Configure	Inherited	Not Allowed
Check-in	- Guest			
Contacts	- Manager			
Articles	-- Administrator			
Smart Search	-- Registered			
Installation Manager	-- Author			
Joomla! Update	-- Editor			
Language Manager				
Media Manager				
Menus Manager				
Menus Manager				

Gambar 2.20 Pengaturan Cache manager

2.2.3 Check In

Klik **Component > Check in**, untuk mengatur komponen Check in. Di sini hanya ada pengaturan permission untuk check in saja.

Check-in Configuration

Save Save & Close Cancel

SYSTEM	Permissions	Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Global Configuration	Default permissions used for all content in this component. Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.			
COMPONENT				
Banners				
Check-in	Public	Configure	Inherited	Not Allowed
Contacts	- Guest			
Articles	- Manager			
Smart Search	-- Administrator			
Installation Manager	-- Registered			
Joomla! Update	-- Author			
Language Manager	-- Editor			
Media Manager				
Menus Manager				
Messaging				

Gambar 2.21 Pengaturan permission di Check in

2.2.4 Contacts

Di **Contacts**, ada banyak pengaturan **Contacts**, seperti layout di **Choose a Layout**, kategori contact, save history, display format, dan sebagainya.

Contact Manager Options

Save Save & Close Cancel

SYSTEM	Contact	Icons	Category	Categories	List Layouts	Form	Integration
Global Configuration	These settings apply for single Contact unless they are changed for a specific menu item or Cont						
COMPONENT							
Banners	Choose a layout	Default					
Cache Manager	Contact Category	Hide					
Check-in							
Contacts	Save History	<input checked="" type="button"/> Yes <input type="button"/> No					
Articles	Maximum Versions	10					
Smart Search	Show Contact List	<input type="button"/> Show <input checked="" type="button"/> Hide					
Installation Manager	Display format	Sliders					
Joomla! Update	Name	<input checked="" type="button"/> Show <input type="button"/> Hide					
Language Manager	Contact's Position	<input type="button"/> Show <input checked="" type="button"/> Hide					
Media Manager							
Menus Manager							
Messaging							
Module Manager							
Newsfeeds							
Plugins Manager							

Gambar 2.22 Tab Contacts

1. Di tab **Icons**, Anda bisa mengatur ikon untuk contacts, seperti ikon untuk Address, email, telephone, mobile, dan sebagainya.

Contact Icons Category Categories List Layouts Form Integration

These settings apply for single Contact unless they are changed for a specific menu item or Cont

Settings	Icons
Address Icon	<input type="button"/> Select <input type="button"/>
Email Icon	<input type="button"/> Select <input type="button"/>
Telephone Icon	<input type="button"/> Select <input type="button"/>
Mobile Icon	<input type="button"/> Select <input type="button"/>
Fax Icon	<input type="button"/> Select <input type="button"/>
Misc Icon	<input type="button"/> Select <input type="button"/>

Gambar 2.23 Tab Icons untuk mengatur ikon

2. Di tab **Category**, Anda bisa mengatur layout, deskripsi, gambar, dari kategori **Contact** Anda.

Contact Icons Category Categories List Layouts Form Integration Permissions

These settings apply for Contact Category Options unless they are changed for a specific menu item.

Choose a layout Default

Category Title Show Hide

Category Description Show Hide

Category Image Show Hide

Subcategory Levels All

Empty Categories Show Hide

Subcategories Descriptions Show Hide

Contacts in Category Show Hide

Gambar 2.24 Pengaturan tab Category di contact

3. Di tab **Categories**, Anda bisa mengatur kategori-kategori lebih dari satu, apakah ditampilkan, dikosongkan, pada level, dan deskripsinya.

Contact Icons Category Categories List Layouts Form Integration Permissions

These settings apply for Contact Categories Options unless they are changed for a specific menu item.

Top Level Category Description Show Hide

Subcategory Levels All

Empty Categories Show Hide

Subcategories Descriptions Show Hide

Contacts in Category Show Hide

Gambar 2.25 Pengaturan Categories

4. Di **List Layouts**, Anda dapat mengatur layout dari contact, apakah akan menampilkan field filter, menampilkan pemilihan, pengaturan posisi, menampilkan email atau tidak, telepon atau tidak, dan lain sebagainya.

These settings apply for Contact List Options unless they are changed for a specific menu item.

Filter Field	Show <input type="button" value="▼"/>
Display Select	Show Hide
Table Headings	Show Hide
Position	Show Hide
Email	Show Hide
Phone	Show Hide
Mobile	Show Hide
Fax	Show Hide

Gambar 2.26 Pengaturan tab List Layouts

5. Di tab **Form**, Anda bisa mengatur pengaturan form dari Contacts, seperti apakah akan menampilkan captcha, menampilkan form contact, dan menyalin salinan ke submitter.

Contact Icons Category Categories List Layouts Form Integration Permissions
These settings apply for single Contact unless they are changed for a specific menu item or Contact
Allow Captcha on Contact - Use Default
Show Contact Form Show Hide
Send Copy to Submitter Show Hide
Banned Email
Banned Subject

Gambar 2.27 Pengaturan Contacts

6. Pada tab **Integeration**, Anda bisa menampilkan apakah komponen Contacts ini akan terintegrasi dengan ekstensi lainnya, misalnya untuk **Feed link**.

These settings determine how the Contact Component will integrate with other extensions.



Gambar 2.28 Pengaturan integrasi dengan feed link

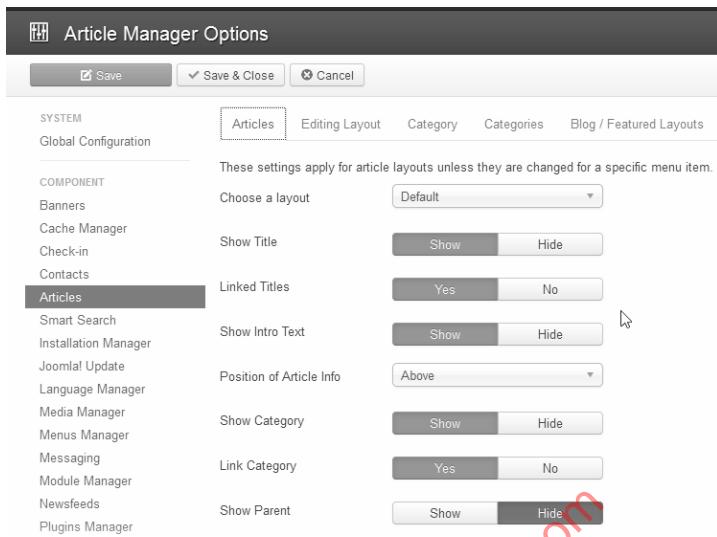
7. Di **Permissions**, Anda bisa mengatur permission untuk menggunakan komponen Contacts ini sesuai dengan kelompok user yang dimilikinya.

Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Configure	Inherited	Not Allowed
Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
Create	Inherited	Not Allowed
Delete	Inherited	Not Allowed
Edit	Inherited	Not Allowed
Edit State	Inherited	Not Allowed
Edit Own	Inherited	Not Allowed

Gambar 2.29 Pengaturan permissions pada kelompok user

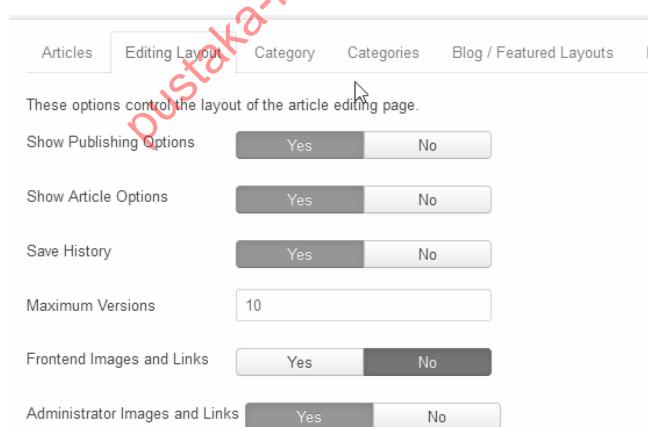
2.2.5 Articles

Di **Component > Articles**, Anda bisa mengatur opsi-opsi penampilan artikel. Pada tab **Articles**, Anda bisa memilih layout artikel, apakah akan menampilkan judul atau tidak, apakah judul di-link, teks intro ditampilkan, kategori, link, dan sebagainya berkaitan dengan artikel.



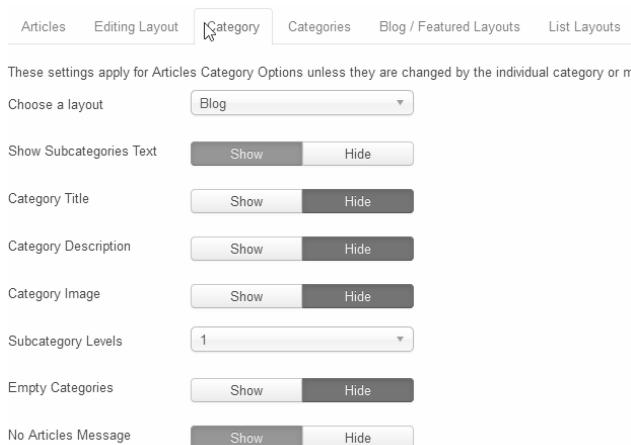
Gambar 2.30 Article Manager

1. Di tab **Editing Layout**, Anda bisa mengatur opsi editing, seperti apakah akan menampilkan opsi Publishing, menampilkan artikel, menyimpan history, mengatur jumlah maksimal editing, menampilkan image dan link.



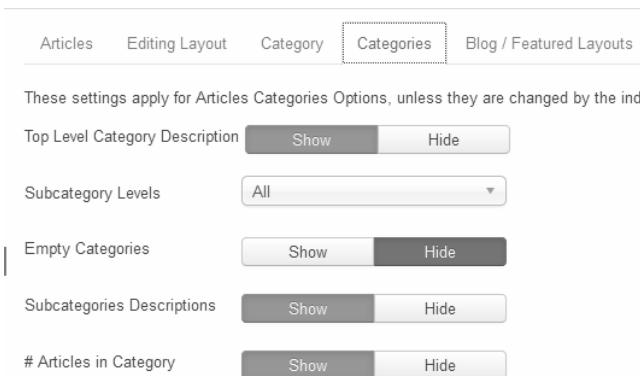
Gambar 2.31 Pengaturan tab Editing Layout

2. Di tab **Category**, Anda bisa mengatur kategori artikel, dari mulai pengaturan layout, menampilkan teks sub kategori, judul kategori, deskripsi kategori, jumlah pesan artikel dan sebagainya.



Gambar 2.32 Pengaturan kategori artikel

3. Di tab **Categories**, Anda bisa mengatur kategori-kategori artikel, seperti apakah akan menampilkan deskripsi top level, lalu apakah kategori dengan artikel yang kosong hendak ditampilkan atau tidak, dan lain sebagainya.



Gambar 2.33 Pengaturan Categories

4. Di **Blog/Featured layouts**, Anda bisa mengatur jumlah artikel utama, artikel intro, jumlah kolom dan jumlah link untuk membuat layout seperti blog.

These settings apply for blog or featured layouts unless they are changed for a specific menu item.

# Leading Articles	1
# Intro Articles	4
# Columns	2
# Links	4
Multi Column Order	Down

The option below gives the ability to include articles from subcategories in the Blog layout.

Include Subcategories	None
-----------------------	------

Gambar 2.34 Pengaturan Blog/Featured layouts

5. Di **List Layout**, Anda bisa mengatur tampilan layout artikel dengan format list, seperti tampilan display, filter, heading, show data, show hits, dan sebagainya.

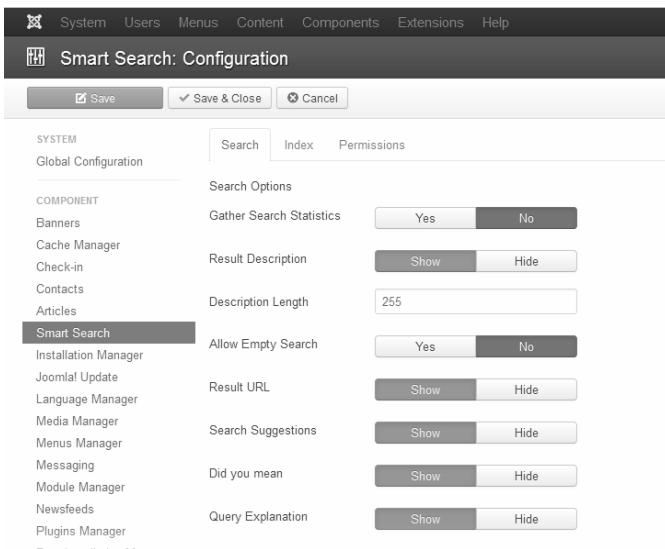
These settings apply for List Layouts Options unless they are changed for a specific menu item or category.

Display Select	Show	Hide
Filter Field	Hide	▼
Table Headings	Show	Hide
Show Date	Hide	▼
Date Format		
Show Hits in List	Show	Hide
Show Author in List	Show	Hide

Gambar 2.35 Pengaturan List Layout

2.2.6 Smart Search

Smart Search adalah komponen yang berguna untuk mengatur opsi pencarian dari konten di Joomla 3. Klik pada **System > Smart Search** untuk mengaksesnya. Di tab **Search**, Anda bisa mengatur opsi pencarian, seperti apakah akan menampilkan statistik, menampilkan deskripsi hasil, mengatur panjang karakter untuk deskripsi, dan menampilkan URL dari hasil pencarian.



Gambar 2.36 Konfigurasi di tab Search pada komponen Smart Search

1. Di tab **Index**, Anda bisa mengatur opsi pengindeksan, seperti ukuran indeks, limit tabel memori, lalu memberi bobot pada indeks judul, teks body, meta data dan sebagainya. Semakin besar indeks, akan semakin penting komponen tersebut di mata sistem pencarian Smart Search.

Indexing Options

Indexer Batch Size	50
Memory Table Limit	30000
Title Text Weight Multiplier	1.7
Body Text Weight Multiplier	0.7
Meta Data Weight Multiplier	1.2
Path Text Weight Multiplier	2.0
Miscellaneous Text Weight Multiplier	0.3

Enable stemmer: Yes

Gambar 2.37 Pengaturan Indexing dari Smart Search

2. Di tab **Permissions**, Anda bisa mengatur kewenangan tiap kelompok user untuk melakukan pengolahan pada Smart Search.

Default permissions used for all content in this component.

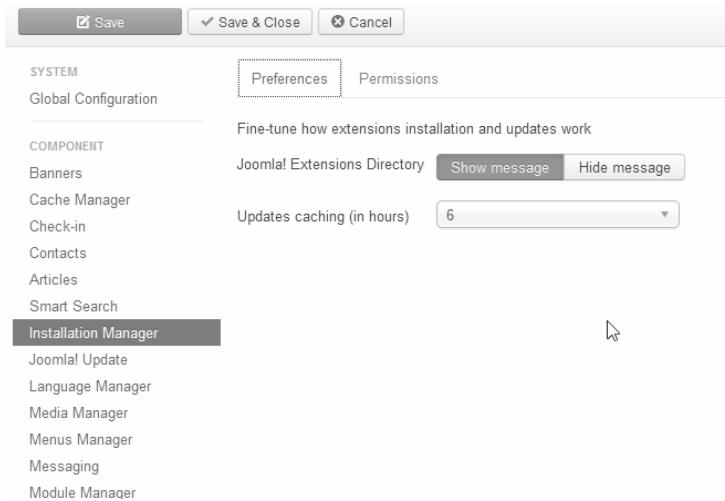
Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.

User Group	Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
- Guest	Configure	Inherited	Not Allowed
- Manager	Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
-- Administrator	Create	Inherited	Not Allowed
- Registered	Delete	Inherited	Not Allowed
-- Author	Edit	Inherited	Not Allowed
-- Editor	Edit State	Inherited	Not Allowed
---- Publisher			

Gambar 2.38 Permissions pada Smart Search

2.2.7 Installation manager

Installation Manager berguna untuk mengatur proses instalasi dan update, baik pada core Joomla ataupun ekstensinya. Klik pada **Component > Installation Manager** untuk mengatur ini. Di tab **Preferences**, Anda bisa melihat pesan apakah update akan ditampilkan atau tidak, lalu juga menentukan jumlah cache update.



Gambar 2.39 Cache update

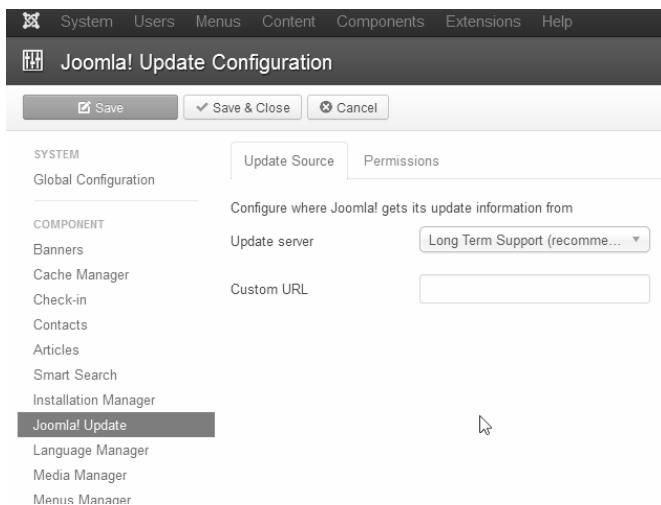
Di tab **Permissions**, Anda bisa mengatur kewenangan permission dari user group untuk mengatur update Joomla 3 dan komponennya.

Default permissions used for all content in this component.			
Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.			
Public	Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
- Guest	Configure	Inherited	Not Allowed
- Manager	Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
-- Administrator	Delete	Inherited	Not Allowed
-- Registered	Edit State	Inherited	Not Allowed
-- Author			
-- Editor			

Gambar 2.40 Pengaturan Permissions untuk update Joomla 3

2.2.8 Joomla Update

Joomla update berkaitan dengan proses pemilihan server untuk memutakhirkkan Joomla. Klik pada **Component > Joomla Update**, di tab **Update Source**, pilih server **Long Term Support** atau tidak.



Gambar 2.41 Pemilihan server untuk update Joomla

Kemudian di **Permissions**, Anda bisa menentukan bagaimana permission dari tiap kelompok user untuk menangani komponen Update Joomla ini.

Default permissions used for all content in this component.			
Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.			
Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²	
Configure	Inherited	Not Allowed	
Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed	
Delete	Inherited	Not Allowed	
Edit State	Inherited	Not Allowed	

On the left side of the table, there's a sidebar with a tree view of user groups: Public (Guest, Manager, Administrator, Registered, Author, Editor, Publisher).

Gambar 2.42 Update Joomla

2.2.9 Language Manager

Language manager berfungsi untuk manajemen bahasa. Pengaturan yang ada hanya di tab **Permissions** yang memungkinkan Anda mengatur action yang bisa dilakukan oleh tiap kelompok user.

Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Configure	Inherited	Not Allowed
Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
Create	Inherited	Not Allowed
Delete	Inherited	Not Allowed
Edit	Inherited	Not Allowed
Edit State	Inherited	Not Allowed

Gambar 2.43 Language Manager

2.2.10 Media Manager

Media Manager berfungsi mengatur penampakan dan pengaturan media di Joomla 3. Di tab **Component**, Anda bisa mengatur tipe file yang didukung, lalu juga jumlah maksimumnya. Lalu Anda juga bisa mengatur path ke folder gambar, membatasi upload, dan mengecek tipe MIME.

Legal Extensions (File Types)	bmp,csv,doc,gif,ico,jpg,jpeg,odg,odj
Maximum Size (in MB)	10
Path to files folder	images
Path to images folder	images
Restrict Uploads	Yes
Check MIME Types	Yes
Legal Image Extensions (File Types)	bmp,gif,jpg,png

Gambar 2.44 Pengecekan Media Manager

Di tab **Permissions**, Anda dapat mengatur kewenangan tiap usergroup terhadap komponen Media Manager ini.

Component	Persmissions	Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Default permissions used for all content in this component.				
Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.				
Public			Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
- Guest	Configure	Inherited	Inherited	Not Allowed
- Manager	Access Administration Interface	Inherited	Inherited	Not Allowed
- - Administrator	Create	Inherited	Inherited	Not Allowed
- Registered	Delete	Inherited	Inherited	Not Allowed
- Author				
- - Editor				
- - - Publisher				
- Super Users				

Gambar 2.45 Tab Permissions

2.2.11 News Feeds

News Feeds adalah komponen yang bertugas menampilkan feed berita ke dalam dokumen. Pengaturan opsi komponen ini di tab **News Feed** adalah pemilihan layout, menyimpan history, menentukan jumlah versi maksimal, menampilkan atau tidak feed image, deskripsi feed, dan konten feed.

News Feed Manager Options

Save Save & Close Cancel

SYSTEM Global Configuration

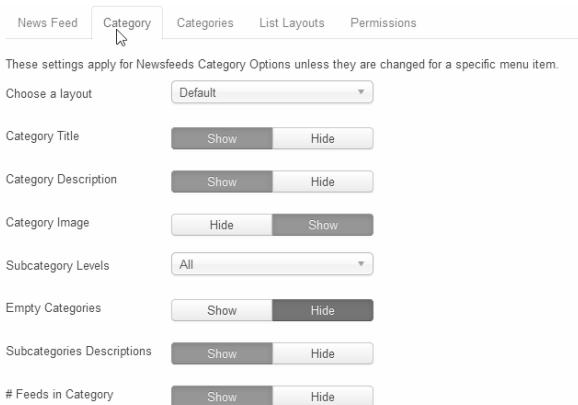
COMPONENT

	News Feed	Category	Categories	List Layouts	Permissions
Banners	Choose a layout	Default			
Cache Manager	Save History	Yes	No		
Check-in	Maximum Versions	5			
Contacts	Feed Image	Show	Hide	<input type="checkbox"/>	
Articles	Feed Description	Show	Hide		
Smart Search	Feed Content	Show	Hide		
Installation Manager	Characters count	0			
Joomla! Update	Feed display order	Most recent first			
Language Manager					
Media Manager					
Menus Manager					
Messaging					
Module Manager					
Newsfeeds					
Plugins Manager					

These settings apply for single news feeds unless they are changed for a specific menu item or news feed

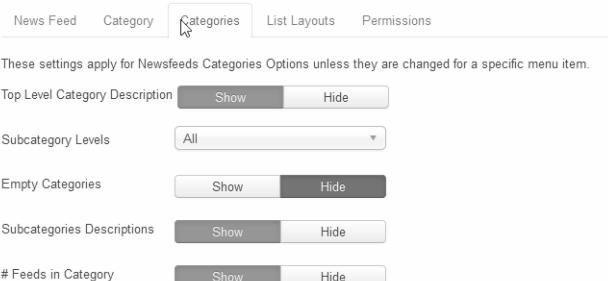
Gambar 2.46 Pengaturan tab News Feed

1. Di tab **Category**, Anda dapat menentukan layout kategori, judul kategori, deskripsi kategori, gambar kategori, level subkategori, kategori kosong, dan deskripsi sub kategori.



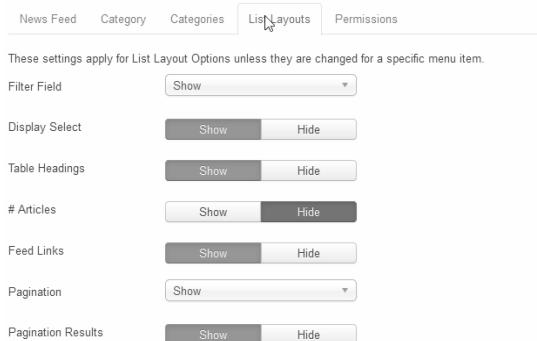
Gambar 2.47 Tab Category

2. Di **Categories**, Anda bisa mengatur kategori-kategori, seperti apakah akan menampilkan deskripsi top level categories, lalu penentuan level subkategori, deskripsi sub kategori dan apakah akan menampilkan feed di kategori.



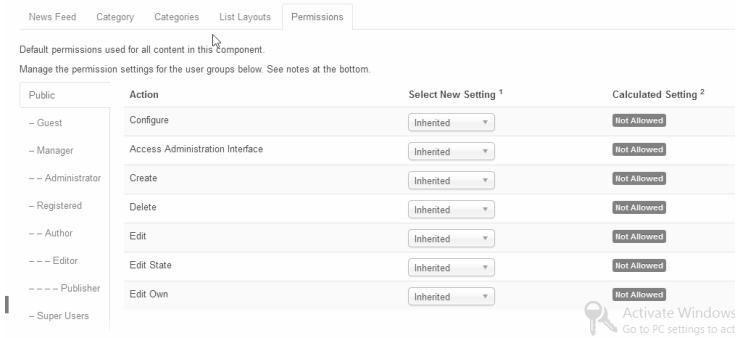
Gambar 2.48 Penentuan Categories

3. Di List **Layouts**, Anda bisa menentukan pengaturan layout feed, seperti apakah akan menampilkan field filter, menampilkan pemilihan display, heading tabel, jumlah artikel, dan hasil paginasi.



Gambar 2.49 Pengaturan List Layouts

4. Di tab **Permissions**, Anda bisa menentukan kewenangan action user group terhadap komponen ini.

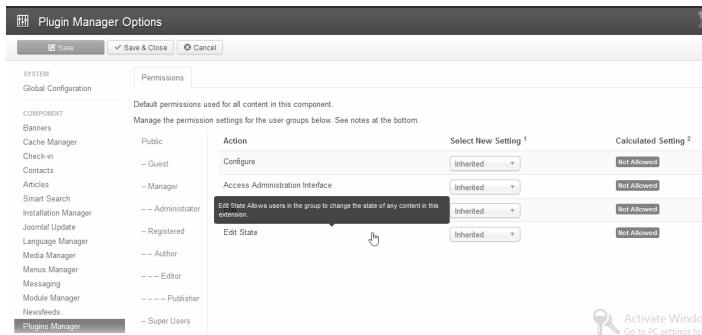


Gambar 2.50 Permissions

2.2.12 Plugins Manager

Plugins Manager adalah komponen yang tugasnya mengatur plugin. Pengaturan yang ada di sini hanya pengaturan kewenangan komponen

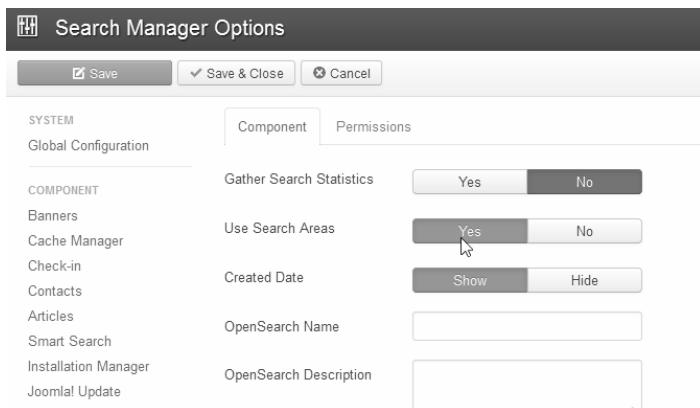
saja. Anda bisa mengatur kewenangan kelompok user terhadap komponen Plugins Manager ini.



Gambar 2.51 Plugins Manager

2.2.13 Search

Komponen Search berguna untuk mengatur opsi pencarian di Joomla. Pada tab **Component**, Anda bisa mengatur opsi pencarian, seperti apakah akan mengumpulkan statistik pencarian, menggunakan area pencarian, menampilkan tanggal pembuatan serta memberi judul untuk OpenSearch.



Gambar 2.52 Pengaturan OpenSearch

Di tab **Permissions**, Anda bisa mengatur permissions dari tiap kelompok user untuk search manager.

The screenshot shows the 'Permissions' tab of a Joomla component configuration. It displays a table with columns for Action, Select New Setting, and Calculated Setting. The actions listed are Configure, Access Administration Interface, and Edit State. For each action, the 'Select New Setting' dropdown is set to 'Inherited' and the 'Calculated Setting' is 'Not Allowed'. The left sidebar lists user groups: Public, Guest, Manager, Administrator, Registered, Author, and Editor.

Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Configure	Inherited	Not Allowed
Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
Edit State	Inherited	Not Allowed

Gambar 2.53 Pengaturan tab Permissions di kelompok user

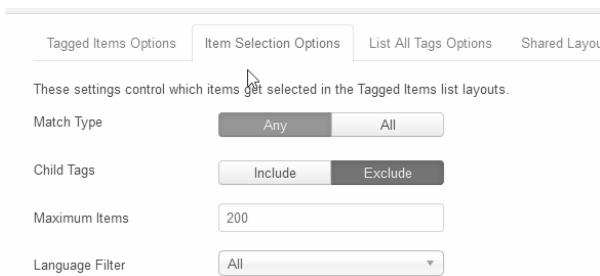
2.2.14 Tagged

Komponen Tagged berguna untuk mengatur opsi tag di dokumen. Cukup banyak pengaturan tag yang bisa dilakukan di sini. Di tab Tagged item options, Anda bisa mengatur opsi tagged item, dari mulai layout, lalu apakah history akan ditampilkan, lalu versi maksimal, nama tag, deskripsi tag dan image dari tag.

The screenshot shows the 'Tags Configuration' screen under the 'Components' menu. The 'Tagged Items Options' tab is selected. The interface includes tabs for Global Configuration, Item Selection Options, List All Tags Options, and Shared Layout Options. On the left, a sidebar lists various Joomla components. The main area contains settings for a Tagged Items List or Compact List, such as Default Tagged Items Layout (set to 'Default'), Save History (set to 'Yes'), Maximum Versions (set to 5), Show tag name (Show/Hide buttons), Tag Image (Show/Hide buttons), Tag Description (Show/Hide buttons), and Image (Show/Hide buttons). There is also a 'Select' button for the Image setting.

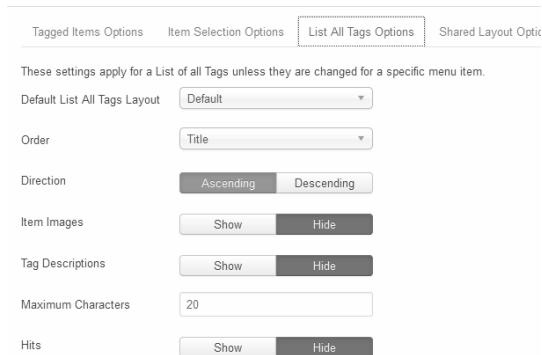
Gambar 2.54 Pengaturan komponen Tagged di opsi Tagged Items Options

5. Klik tab **Item Selection Options**, Anda bisa menentukan tipe yang mencocok dari tag, kemudian child tag, item maksimal, dan bahasa filter.



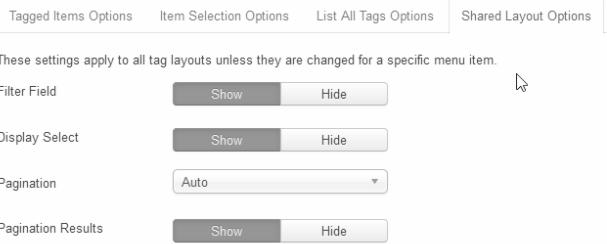
Gambar 2.55 Item Selection Options

6. Di **List All Tags Options**, Anda bisa mengatur opsi dari semua tag, seperti layout tag, pengurutan berdasarkan Title, lalu arah, gambar item, deskripsi tag, dan karakter maksimal.



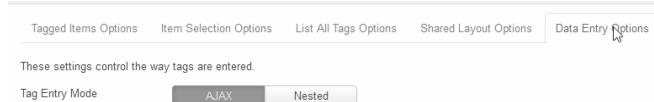
Gambar 2.56 Pengaturan List All Tags Options

7. Di **Shared Layout Options**, Anda dapat melihat opsi layout tag. Misalnya apakah akan menampilkan filter Field, menampilkan display, paginasi dan hasil paginasi.



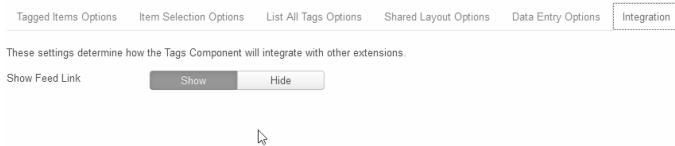
Gambar 2.57 Pengaturan Shared Layout Options

8. Di **Data Entry Options**, Anda bisa melihat apakah mode entry menggunakan **AJAX** atau **Nested**.



Gambar 2.58 Tag Entry Mode

9. Di **Integration**, Anda dapat menentukan integrasi feed link, apakah menampilkan link feed atau tidak.



Gambar 2.59 Integration

10. Di **Permissions**, Anda bisa mengatur kewenangan tiap user group terhadap komponen Tagged ini.

	Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Public	Configure	Inherited	Not Allowed
- Guest	Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
- Manager	Create	Inherited	Not Allowed
-- Administrator	Delete	Inherited	Not Allowed
-- Registered	Edit	Inherited	Not Allowed
-- Author			
-- Editor	Edit State	Inherited	Not Allowed

Gambar 2.60 Tag Permissions

2.2.15 WebLinks

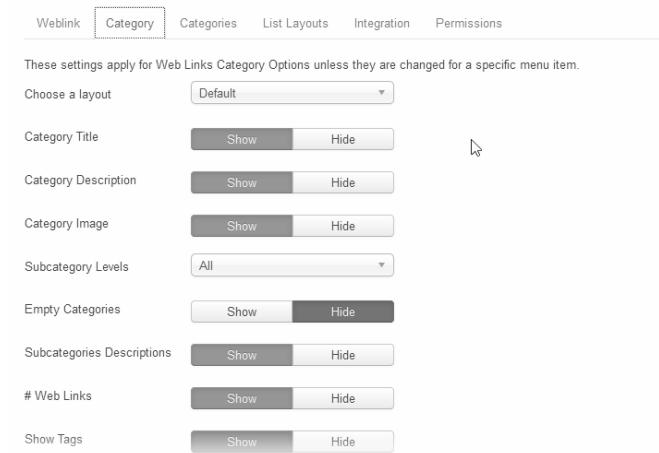
Komponen WebLinks berguna untuk menampilkan link web, baik di menu Joomla atau link ke web lain. Di tab Weblink, Anda bisa mengatur bagaimana membuka url target, apakah di jendela parent, atau di jendela baru, lalu apakah history akan disimpan, jumlah versi maksimal, apakah klik dihitung, apakah ikon teks atau web ditampilkan. Anda juga bisa memilih ikon, apakah image mengembang, dan apakah akan menampilkan tag atau tidak.

These settings apply for Web Links unless they are changed for a specific menu item or web link.

Target	Open in parent window
Save History	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Maximum Versions	5
Count Clicks	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Text/Icon/Web Link Only	Icon
Select Icon	
Image Float	Right
Image Float	Right
Show Tags	Show Hide

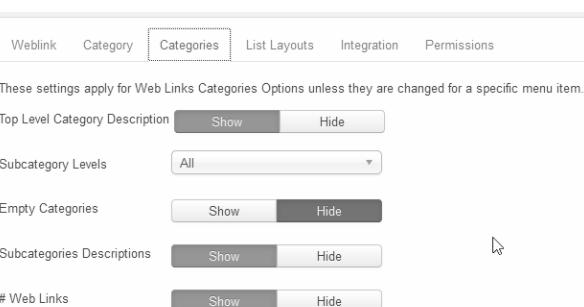
Gambar 2.61 Pengaturan Weblink

1. Di tab **Category**, Anda bisa menampilkan layout dari link, kemudian judul Category, kemudian deskripsi,gambar kategori, jumlah weblink, dan lain sebagianya.



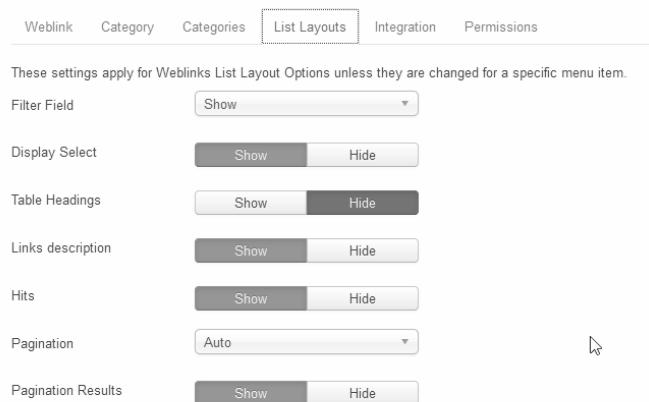
Gambar 2.62 Pengaturan Category

2. Di tab **Categories**, Anda bisa mengatur pengkategorian kategori-kategori dalam Weblink seperti deskripsi top level, lalu level subkategori, deskripsi subkategori, dan apakah akan menampilkan weblink atau tidak.



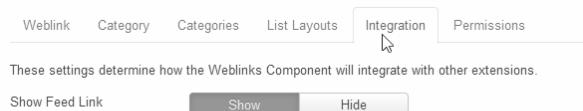
Gambar 2.63 Tab Categories

3. Di **List Layouts**, Anda bisa mengatur layout dari weblink ini, apakah akan menampilkan field filter, heading tabel, deskripsi link, dan hasil paginasi.



Gambar 2.64 Pengaturan List Layouts

4. Di **Integration**, Anda bisa menentukan integrasi apakah akan menampilkan feed link atau tidak.



Gambar 2.65 Menampilkan feed link atau tidak

5. Di tab **Permissions**, Anda dapat mengatur kewenangan dari usergroup terhadap kategori WebLinks ini.

Default permissions used for all content in this component.

Manage the permission settings for the user groups below. See notes at the bottom.

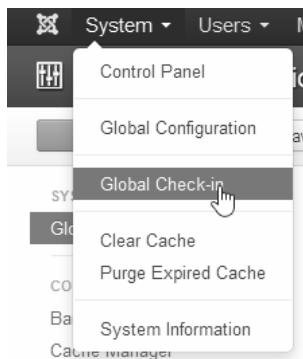
Action	Select New Setting ¹	Calculated Setting ²
Configure	Inherited	Not Allowed
Access Administration Interface	Inherited	Not Allowed
Create	Inherited	Not Allowed
Delete	Inherited	Not Allowed
Edit	Inherited	Not Allowed
Edit State	Inherited	Not Allowed
Edit Own	Inherited	Not Allowed

Gambar 2.66 Pengaturan WebLinks

2.3 Global Check In dan Clear Cache

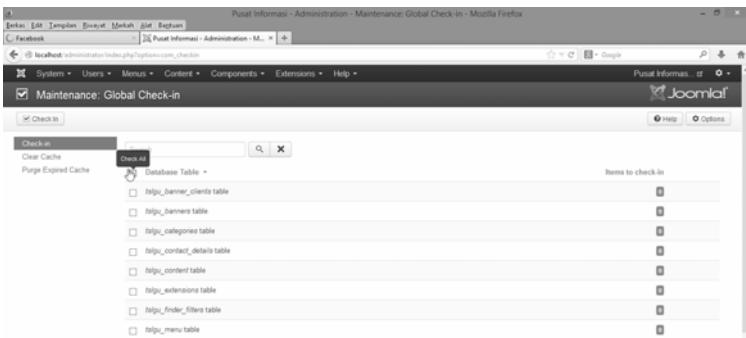
Joomla 3 memiliki fasilitas Global Check in untuk mengecek database Anda secara global, atau untuk melakukan pencarian pada tabel-tabel tertentu. Caranya seperti berikut:

1. Klik pada System > Global Check in.



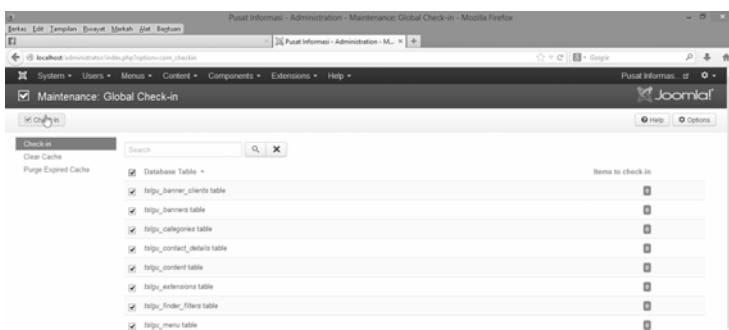
Gambar 2.67 Menu System > Global Check in

2. Muncul daftar tabel yang akan dicek.



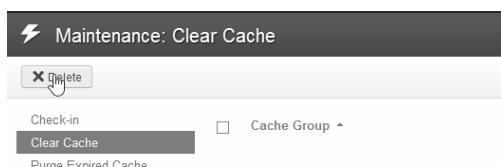
Gambar 2.68 Muncul daftar tabel yang akan dicek

3. Anda bisa memilih semua tabel dan kemudian mengecek dengan klik tombol **Check in**.



Gambar 2.69 Pengecekan tabel sedang dilakukan

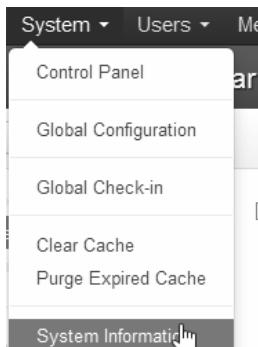
4. Untuk menghapus cache dari sistem, klik pada link **Clear cache**, kemudian klik tombol **Delete**.



Gambar 2.70 Klik link *Clear Cache*

2.4 System Information

System Information berisi informasi mengenai konfigurasi server dan website Joomla 3. Cara mengakses system information, adalah dengan mengklik **System > Information**.



Gambar 2.71 Menu System Information

1. Di tab **System Information**, Anda bisa melihat setting php, versi database mySQL, kolasi database, versi PHP, server web, versi Joomla, dan browser Anda.

A screenshot of the Joomla System Information page. The page title is 'System Information'. It displays a table of system settings:

Setting	Value
PHP Built On	Windows NT PARTHENIUS 6.2 build 9200 (Unknown Windows version Business Edition) i586
Database Version	5.5.27
Database Collation	utf8_general_ci
PHP Version	5.4.7
Web Server	Apache/2.4.3 (Win32) OpenSSL/1.0.1c PHP/5.4.7
WebServer to PHP Interface	apache2handler
Joomla! Version	Joomla 3.3.0 Stable Ember 20-April-2014 14:00 GMT
Joomla! Platform Version	Joomla Platform 13.1.0 Stable Curiosity 24-Apr-2013 00:00 GMT
User Agent	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.2; rv:26.0) Gecko/20100101 Firefox/26.0

Gambar 2.72 Halaman System Information

2. Di tab PHP Settings, terlihat settingan PHP Anda.

The screenshot shows the 'PHP Settings' tab selected in a navigation bar. Below it is a table titled 'Relevant PHP Settings' with two columns: 'Setting' and 'Value'. The settings listed are: Safe Mode (Off), Open basedir (None), Display Errors (Off), Short Open Tags (Off), File Uploads (On), Magic Quotes (Off), Register Globals (Off), Output Buffering (On), Session Save Path (C:\xampp\itmp), and Session Auto Start (0).

Setting	Value
Safe Mode	Off
Open basedir	None
Display Errors	Off
Short Open Tags	Off
File Uploads	On
Magic Quotes	Off
Register Globals	Off
Output Buffering	On
Session Save Path	C:\xampp\itmp
Session Auto Start	0

Gambar 2.73 Settingan PHP ditampilkan di tab PHP Settings

3. Di tab **Configuration File**, Anda bisa melihat file konfigurasi dari Joomla.

The screenshot shows the 'Configuration File' tab selected in a navigation bar. Below it is a table with two columns: 'Setting' and 'Value'. The settings listed are: offline (0), offline_message (Situs ini sedang dalam pemeliharaan
Silahkan periksa kembali beberapa saat lagi.), display_offline_message (1), offline_image (sitename), editor (tinymce), captcha (0), list_limit (20), access (1), and debug (0).

Setting	Value
offline	0
offline_message	Situs ini sedang dalam pemeliharaan Silahkan periksa kembali beberapa saat lagi.
display_offline_message	1
offline_image	sitename
editor	tinymce
captcha	0
list_limit	20
access	1
debug	0

Gambar 2.74 File konfigurasi Joomla

4. Di tab **Directory Permission**, Anda bisa melihat status direktori-direktori tertentu dari Joomla, terutama di bawah folder administrator.

System Information		PHP Settings		Configuration File		Directory Permissions		PHP Information							
Directory Permissions															
Directory		Status													
administrator/components		Writable													
administrator/language		Writable													
administrator/language/en-GB		Writable													
administrator/language/overrides		Writable													
administrator/manifests/files		Writable													
administrator/manifests/libraries		Writable													
administrator/manifests/packages		Writable													
administrator/modules		Writable													
administrator/templates		Writable													
components		Writable													

Gambar 2.75 Directory Permission

- Di tab PHP Information, Anda bisa melihat informasi tentang PHP yang dipakai di server di sini.

System Information		PHP Settings		Configuration File		Directory Permissions		PHP Information									
PHP Information																	
 PHP Version 5.4.7																	
System	Windows NT PARTIKELUR 6.2 build 9200 (Unknown Windows version Business Edition) i586																
Build Date	Sep 12 2012 23:44:56																
Compiler	MSVC9 (Visual C++ 2008)																
Architecture	x86																
Configure Command	cscript /nologo configure.js --enable-snapshot-build --disable-isapi --enable-debug-pack --without-mssql --without-pdo-oci --instantclient10udk shared --with-oci8=C:\php-sdk\oracle\instantclient10\udk,shared --with-oci8-11g=C:\php-sdk\oracle\instantclient11\udk,shared --with-mcrypt=static --disable-static-analyze --with-pgo																

Gambar 2.76 Informasi tentang PHP

3

PENGATURAN USER

Joomla! 3 adalah CMS yang bersifat multiuser, artinya bisa mengakomodasi lebih dari satu user, di mana tiap user memiliki kelompok user (user group) sendiri yang berbeda-beda kewenangannya. Joomla memiliki fasilitas manajemen user untuk pengelolaan user-user ini.

3.1 User Manager

User manager adalah fasilitas dari Joomla 3 yang digunakan untuk pengelolaan user. Berikut ini contoh langkah-langkah penggunaan User manager:

1. Klik pada Link Users > User Manager.
2. Muncul halaman **User Manager** seperti ini.

Name	User Name	Enabled	Activated	User Groups	Email
Redaksi	joko@wow.co.cc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Super Users	joko@wow.co.cc

Gambar 3.1 Halaman User Manager

3. Klik User Groups.
4. Maka terlihat daftar user group yang ada di Joomla. Semakin ke kanan, akan semakin tinggi pangkat dari user group tersebut. Anda bisa menambahkan, mengedit atau menghapus user group baru di sini. Tiap user group memiliki kewenangan tersendiri.

The screenshot shows the Joomla User Manager interface. The title bar says 'User Manager: User Groups'. Below it are three buttons: 'New', 'Edit', and 'Delete'. To the left, there's a sidebar with links: 'Users', 'User Groups' (which is highlighted with a mouse cursor), 'Viewing Access Levels', 'User Notes', and 'Note Categories'. On the right, there's a search bar with a magnifying glass icon and a clear button. Below the search bar is a list of access levels, each preceded by a checkbox:

- Group Title
- Public
- Guest
- Manager
- Administrator
- Registered
- Author
- Editor
- Publisher
- Super Users

Gambar 3.2 Daftar User Group

Level Access dari user group ditampilkan di halaman **Viewing access levels**, tiap access level ini mendefinisikan sebuah tingkat kewenangan tertentu. Paling kecil adalah guest yang kewenangannya hanya melihat tanpa bisa mengedit, dan yang paling besar adalah super user.

User Manager: Viewing Access Levels

New Edit Delete

Users User Groups Viewing Access Levels User Notes Note Categories

Search

	Level Name
<input type="checkbox"/>	Guest
<input type="checkbox"/>	Public
<input type="checkbox"/>	Registered
<input type="checkbox"/>	Special
<input type="checkbox"/>	Super Users

Gambar 3.3 Halaman Viewing access level

Kalau diklik link **User Notes**, Anda bisa melihat notes bagi user yang sudah dibuat. Karena belum ada notes atau catatan kepada user, maka bagian ini kosong.

System ▾ Users ▾ Menus ▾ Content ▾ Components ▾ Extensions ▾ Help ▾

User Notes

New Edit Publish Unpublish Archive Check In Trash

Users User Groups Viewing Access Levels User Notes Note Categories

Search

User	Subject

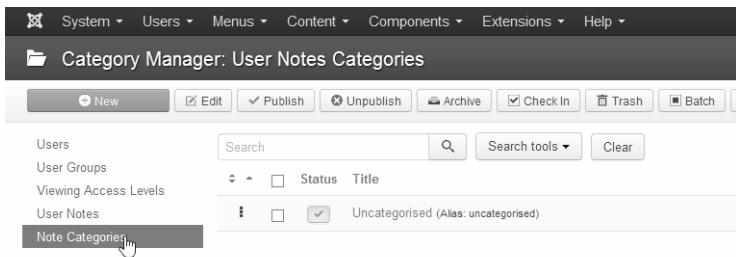
Filter:

- Select Status -

- Select Category -

Gambar 3.4 Halaman User notes

Di **Note Categories**, terdapat kategori untuk mengelompokkan user notes, ini tidak terlalu penting, tapi bisa ditambahkan kalau diperlukan. Kategori standar user notes adalah **Uncategorized**.

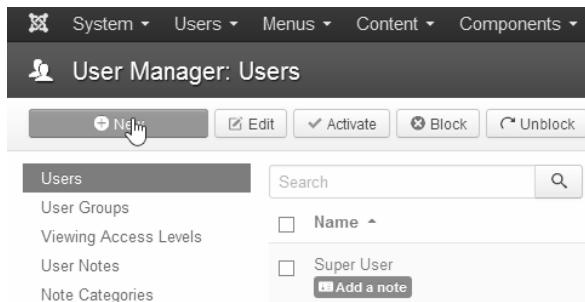


Gambar 3.5 Tampilan halaman Note Categories

3.2 Membuat dan Mengedit User Baru

Awalnya hanya ada user administrator dengan level super user. Tapi Anda bisa memasukkan lagi user baru karena Joomla ini mengakomodasi multiuser. Cara menambahkan user di Joomla seperti berikut:

1. Dari User Manager, klik Users.
2. Klik pada tombol New untuk menambahkan user baru.



Gambar 3.6 Klik New untuk menambahkan user baru

3. Muncul form Add New User untuk menambahkan user baru.
4. Di tab Account Details, Anda dapat mengisi detil akun yang ingin dimasukkan.

The screenshot shows the Joomla User Manager interface for adding a new user. At the top, there are tabs for 'Account Details', 'Assigned User Groups', and 'Basic Settings'. The 'Account Details' tab is active. Below it, there are several input fields: 'Name *' with 'Mario' entered, 'Login Name *' with 'sekertaris', 'Password' with '*****', 'Confirm Password' with '*****', 'Email *' with 'sekret@ris.com', 'Registration Date' (empty), 'Last Visit Date' (empty), and 'Last Reset Date' (empty). At the bottom of the form are buttons for 'Save', 'Save & Close', 'Save & New', and 'Cancel'.

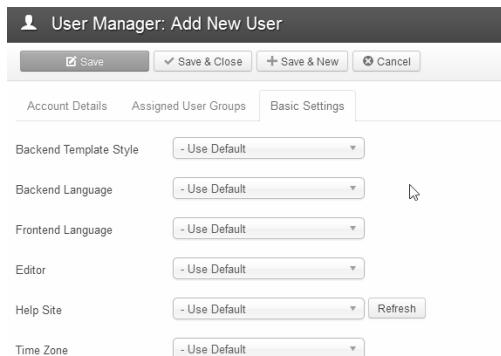
Gambar 3.7 Tab Account Details

5. Di **Assigned User Groups**, Anda bisa menentukan usergroup bagi user baru ini.

The screenshot shows the Joomla User Manager interface for adding a new user, focusing on the 'Assigned User Groups' tab. This tab contains a list of user group checkboxes. The 'Registered' group is checked, while others like 'Public', 'Guest', 'Manager', 'Administrator', 'Author', 'Editor', and 'Publisher' are unchecked. A cursor is hovering over the 'Manager' checkbox. At the top, there are tabs for 'Account Details', 'Assigned User Groups', and 'Basic Settings'. The 'Assigned User Groups' tab is active. At the bottom are buttons for 'Save', 'Save & Close', 'Save & New', and 'Cancel'.

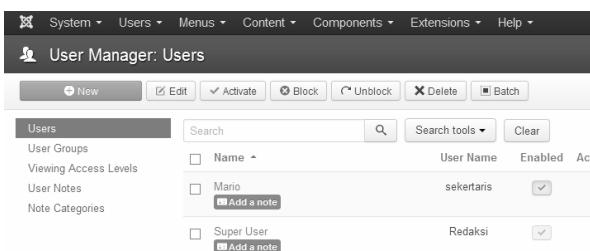
Gambar 3.8 Menentukan user group di tab Assigned user groups

6. Di tab **Basic Settings**, Anda dapat mengisikan setting dasar, seperti template untuk back end, bahasa untuk backend, tipe editor yang dipakai, dan zona waktu.



Gambar 3.9 Tab Basic Settings

7. Klik **Save and Close** maka user baru ini sudah terbuat.



Gambar 3.10 Klik Save and Close

User yang sudah dibuat bisa diedit lagi, caranya seperti berikut:

1. Cek pada user yang ingin diedit, kemudian klik **Edit**.

User Manager: Users

New Edit Activate Block Unblock Delete Batch

Users	Search	Search tools	Clear
<input type="checkbox"/> Name ▾	User Name	Enal	
<input checked="" type="checkbox"/> Mario	sekertaris		
<input type="checkbox"/> Super User	Redaksi		
Add a note			

Gambar 3.11 Cek pada user dan klik Edit

2. Muncul halaman editing, Anda dapat mengedit sesuai dengan keinginan Anda. di tab **Account Details**, Anda dapat mengatur ulang detil akunnya.

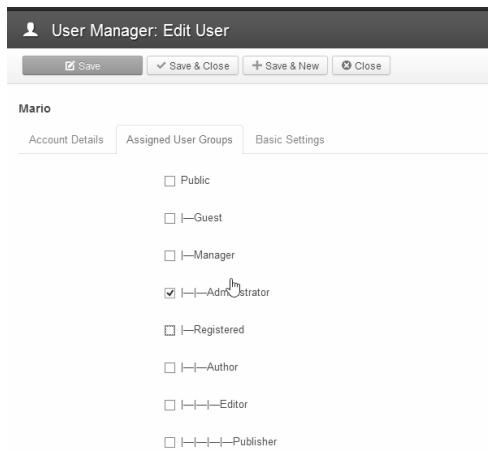
User Manager: Edit User

Save Save & Close Save & New Close

Mario		
Account Details	Assigned User Groups	Basic Settings
Name *	Mario	
Login Name *	sekertaris	
Password		
Confirm Password		
Email *	sekret@ris.com	
Registration Date	2014-06-11 13:13:16	
Last Visit Date		

Gambar 3.12 Pengaturan ulang detil akunnya

3. Di tab **Assigned User Groups**, Anda bisa mengatur ulang user group-nya.



Gambar 3.13 Editing User group

4. Ketika sudah di-save, maka hasil editing akan tersimpan.

3.3 Menambahkan Note ke User Tertentu

User tertentu bisa diberi note untuk saling berkomunikasi antar username. Cara menambahkan note ke user tertentu seperti berikut:

1. Buka halaman **User Notes**.
2. Pilih user yang akan diberi notes atau catatan, misalnya user yang barusan dibuat tersebut, lantas klik **Add a note**.

Search		Search tools ▾
<input type="checkbox"/> Name ^		User Name
<input type="checkbox"/> Mario	Add a note	sekertaris
<input type="checkbox"/> Super User	Add a note	Redaksi

Gambar 3.14 Klik Add a note

- Isikan judul notes di kotak teks **Subject**.
- Kemudian isikan kategori, status, dan terakhir isinya di bagian **Note**.

The screenshot shows a 'Notes' creation form. The fields are as follows:

- Subject:** Anda sudah diangkat sebagai admin
- User ID ***: Mario
- Category:** Uncategorized
- Status:** Published
- Review time:** (empty)
- Version Note:** (empty)

The **Note** section contains a rich text editor toolbar and two paragraphs of text:

```

Note
Edit Insert View Format Table Tools
B I U S Paragraph
List Image Link Table
Anda sudah diangkat sebagai admin

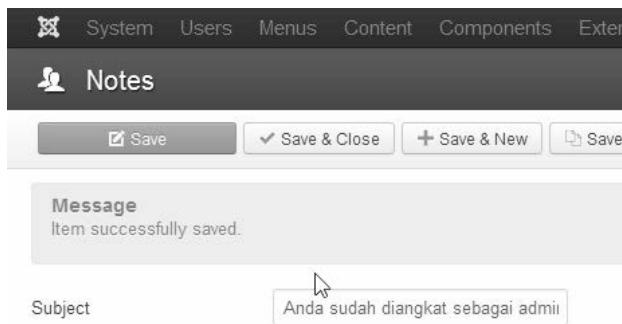
```

Text in the note area:

身 bapak sekertaris redaksi
Anda sudah diangkat sebagai admin

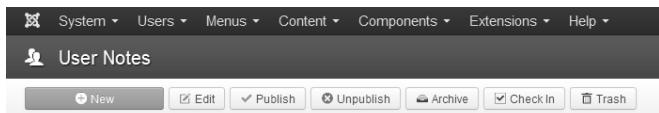
Gambar 3.15 Status di bagian Note

- Klik Save and Close, maka terlihat tulisan Item successfully saved.



Gambar 3.16 Item sudah di-save dengan benar

- Maka note yang sudah dimasukkan akan terlihat di halaman **User Notes**.



Gambar 3.17 Note yang dimasukkan terlihat di User Notes

7. Kalau user note diklik, maka notes tersebut bisa diedit kembali.

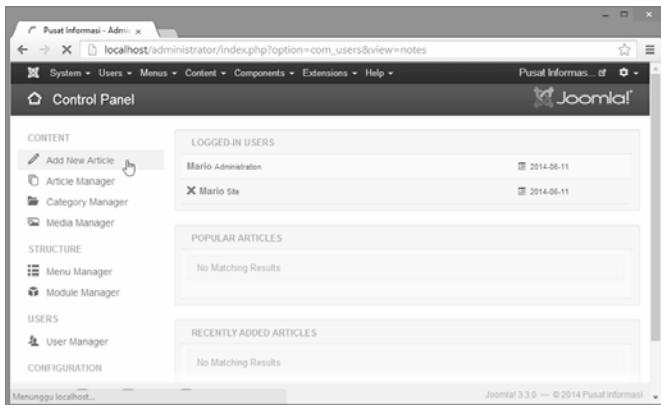
Gambar 3.18 Notes dedit kembali

8. User yang menerima note bisa melihat note dengan login sesuai username dan password akun-nya di halaman Administrator.



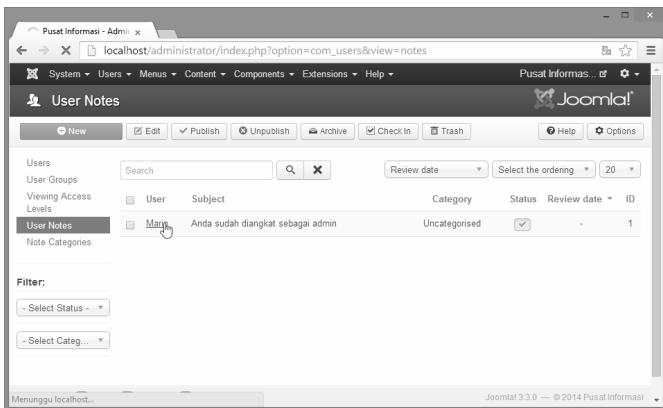
Gambar 3.19 User yang diberi note masuk dari halaman administrator

9. Maka muncul halaman dasbor Control Panel dari admin.



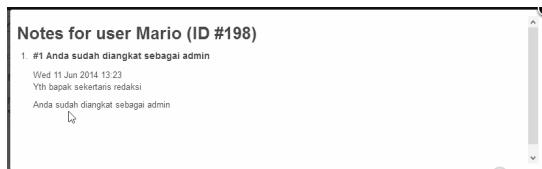
Gambar 3.20 Halaman Dasbor Control Panel

10. Klik pada **User Notes**, maka terlihat daftar usernote untuk user yang bersangkutan. Klik pada notes tersebut.



Gambar 3.21 User notes terlihat

11. Maka notes akan terlihat isinya.

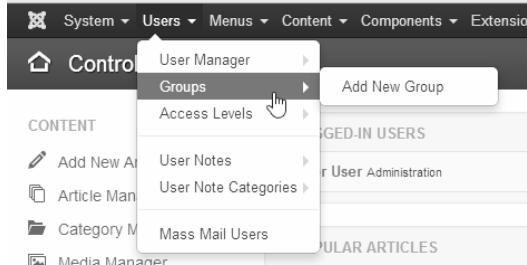


Gambar 3.22 Notes sudah terlihat

3.4 User Group

User-user dikelompokkan dalam group untuk memudahkan pengelompokan. Anda bisa menambahkan atau mengedit group yang sudah ada. Berikut ini contoh manajemen group di User Group Joomla 3:

1. Klik pada **Users > Groups** untuk membuka User Group.



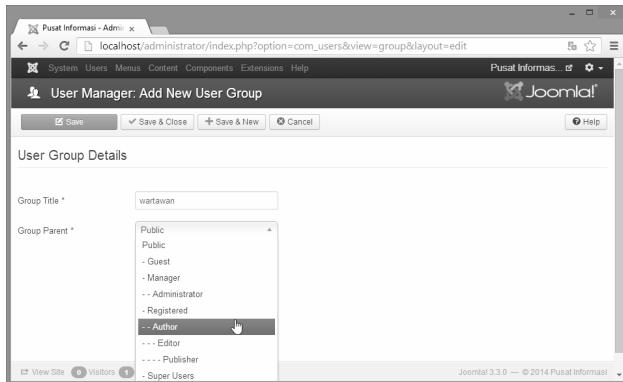
Gambar 3.23 *Users > Groups*

2. Klik tab **New** untuk menambahkan user group baru.

A screenshot of the 'User Manager: User Groups' page in Joomla. The top navigation bar shows 'System', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Help', and 'Pusat Informasi...'. The main content area has a title 'User Manager: User Groups'. Below it, there are tabs for 'Users', 'User Groups' (which is selected), 'Viewing Access Levels', 'User Notes', and 'Note Categories'. A search bar and a table for managing user groups are present. The table columns are 'Group Title', 'Users in group', 'ID', and a delete button. The table data shows several groups: 'Public' (1 user, ID 1), 'Guest' (9 users, ID 9), 'Manager' (6 users, ID 6), 'Administrator' (1 user, ID 7), 'Registered' (2 users, ID 2), 'Author' (3 users, ID 3), and 'Editor' (4 users, ID 4). At the bottom of the page, there are links for 'View Site', 'Visitors', 'Admin', and 'Log out', along with the Joomla version information 'Joomla 3.3.0 — © 2014 Pusat Informasi'.

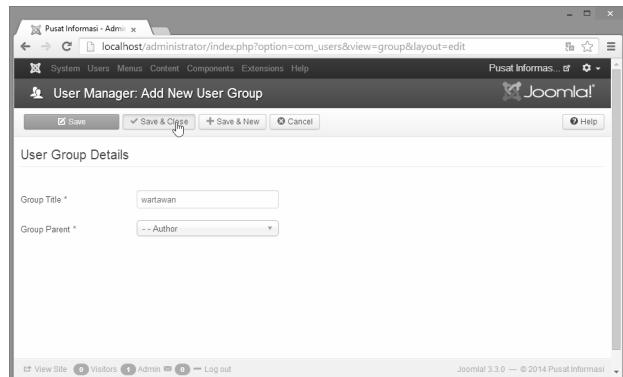
Gambar 3.24 Klik tab **New** untuk menambahkan user group baru

3. Isikan judul di **Group Title**. Kemudain isikan parent group-nya di **Group parent**.



Gambar 3.25 Penentuan group di Group Parent

4. Klik **Save & Close** untuk menutup dan membuat user group ini.



Gambar 3.26 Klik Save & Close

5. Hasilnya, user group ini terlihat di halaman User Group Manager.

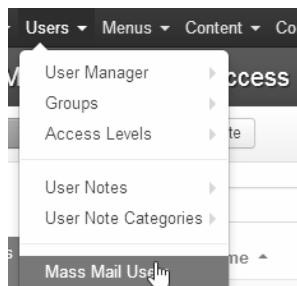
The screenshot shows the Joomla administrator interface for managing user groups. On the left, there's a sidebar with links like 'User Groups', 'Viewing Access Levels', 'User Notes', and 'Note Categories'. The main area has a tree view under 'User Groups' with categories like 'Group Title', 'Public', 'Guest', 'Manager', 'Administrator', 'Registered', 'Author', 'Editor', 'Publisher', and 'Super Users'. A specific group named 'wartawan' is selected. To the right is a table titled 'Users in group' with columns 'ID' and 'Group Title'. The table lists users corresponding to the selected group. At the bottom, there are buttons for 'New', 'Edit', and 'Delete'.

Gambar 3.27 Halaman User group manager

3.5 Mass Mail User

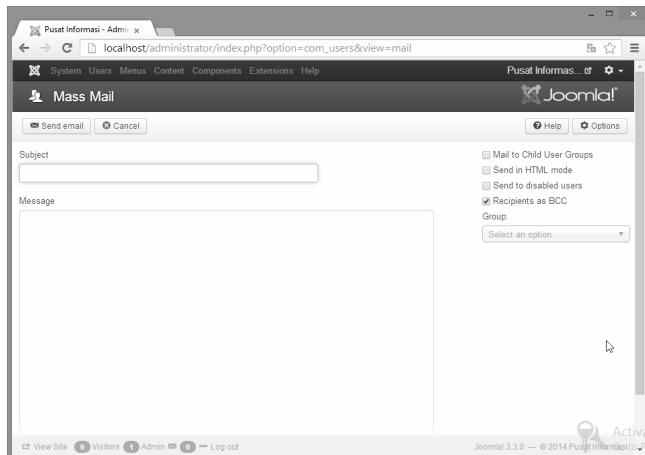
Kadang kala administrator memerlukan cara cepat untuk mengirimkan email ke alamat email semua user yang ada. Jadi mirip dengan notes, tapi langsung ke alamat email. Joomla 3 punya fasilitas Mass Mail User yang memudahkan pengiriman email secara langsung ke semua user. Caranya seperti ini:

1. Klik pada menu **Users > Mass Mail Users**.



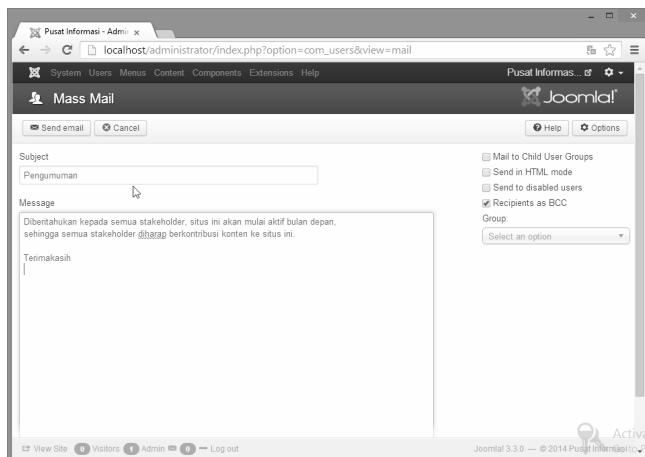
Gambar 3.28 Menu untuk mengakses Mass Mail users

2. Muncul form subject dan pesan yang masih kosong untuk mengisikan email user.



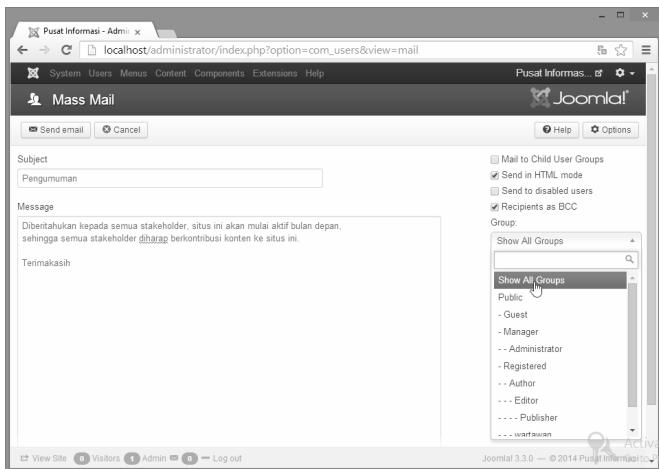
Gambar 3.29 Mass Mail Users

3. Isikan judul di **Subject**, kemudian isikan pesan yang akan dikirim di **Message**.



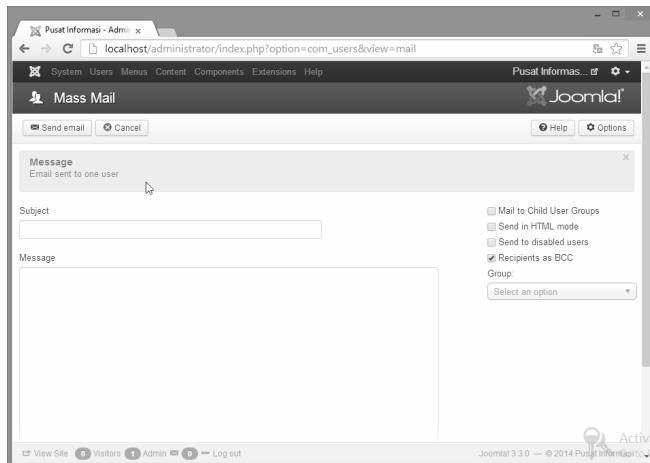
Gambar 3.30 Pengisian judul dan pesan email yang akan dikirim ke semua user

4. Di sebelah kanan, Anda bisa mengatur opsi pengiriman, misalnya apakah pesan akan dikirim dalam format html, kemudian group mana saja yang akan dikirim pesan email ini.



Gambar 3.31 Show All Groups

5. Klik tombol **Send mail**, maka muncul notifikasi bahwa pesan sudah terkirim.



Gambar 3.32 Notifikasi bahwa pesan sudah terkirim

4

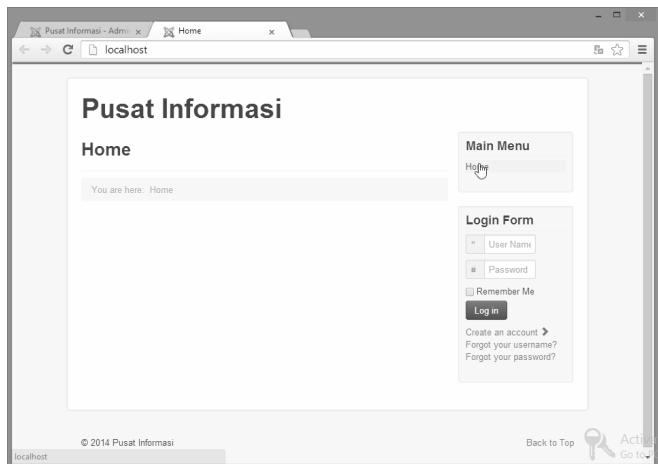
PENGATURAN MENU

Joomla 3 adalah sistem CMS yang memiliki banyak konten dan bagian-bagian di dalamnya. Untuk memudahkan user menuju bagian-bagian tersebut, tentu diperlukan menu. Karena tanpa menu, susah sekali mengacu pada bagian-bagian tersebut. Bab ini menjelaskan pengaturan menu di dokumen.

4.1 Memahami Menu

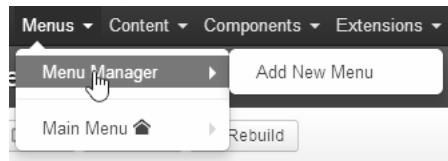
Menu adalah link atau kumpulan link yang memudahkan navigasi di Joomla 3. Tanpa adanya menu, susah untuk melakukan navigasi di Joomla, karena konten Joomla dan sistemnya sangat kompleks, sehingga tidak mungkin diakses tanpa menggunakan menu. Berikut ini contoh langkah-langkah memahami apa itu menu di Joomla 3:

1. Ketika Anda membuka homepage situs, di sebelah kanan ada kotak **Main Menu**. Ini adalah salah satu menu default yang ada di Joomla, di mana di dalamnya ada menu **Home** yang akan me-link ke halaman utama.



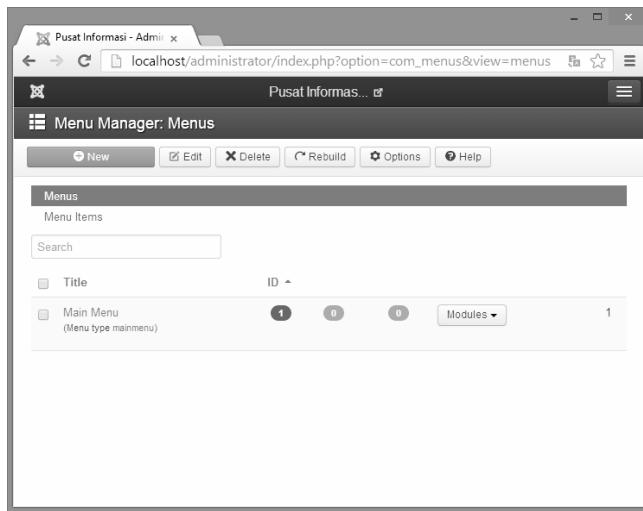
Gambar 4.1 *Menu Main Menu yang merupakan menu default di bagian kanan*

2. Untuk mengedit atau menambahkan menu, klik pada **Menus > Menu Manager**.



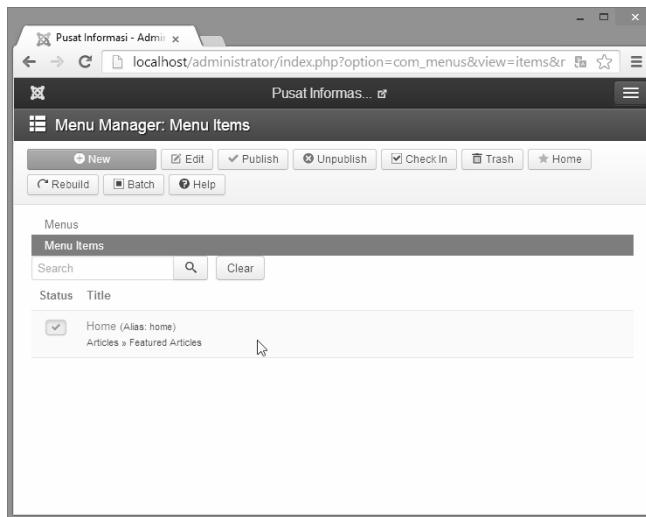
Gambar 4.2 *Menu Menus > Menu Manager*

3. Di **Menu Manager**, terlihat daftar menu yang sudah terbuat.



Gambar 4.3 Daftar menu yang sudah terbuat

- Untuk mengedit menu, cek pada menu yang bersangkutan dan klik tombol **Edit**.



Gambar 4.4 Mengedit menu yang bersangkutan

5. Maka muncul halaman **Edit menu item** yang terdiri dari beberapa tab. Di form ini, sudah ada nilai standarnya. Anda bisa mengedit langsung di form ini.

The screenshot shows the Joomla Menu Manager: Edit Menu Item interface. The menu title is set to 'Home'. The alias is 'home'. The menu item type is 'Featured Articles'. The link is 'index.php?option=com_content&view=featured'. The target window is 'Parent'. The template style is '- Use Default'. The menu location dropdown is partially visible at the bottom.

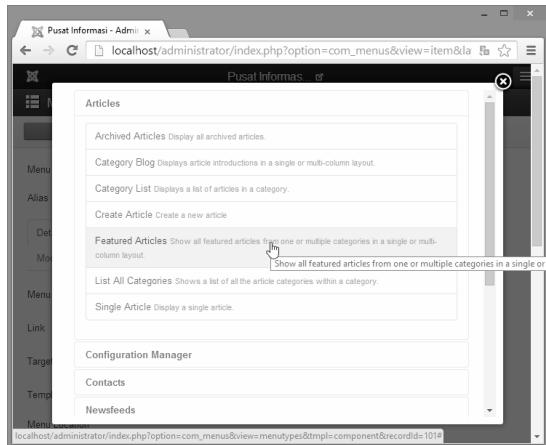
Gambar 4.5 Form Editing

6. Anda bisa mengubah title di **Menu title**, ini akan mengubah teks di kotak **Menu** yang bersangkutan.

The screenshot shows the Joomla Menu Manager: Edit Menu Item interface. The menu title is changed to 'Berita Headline'. The alias is 'home'. The menu item type is 'Featured Articles'. The link is 'index.php?option=com_content&view=featured'. The target window is 'Parent'. The template style is '- Use Default'. The menu location dropdown is partially visible at the bottom.

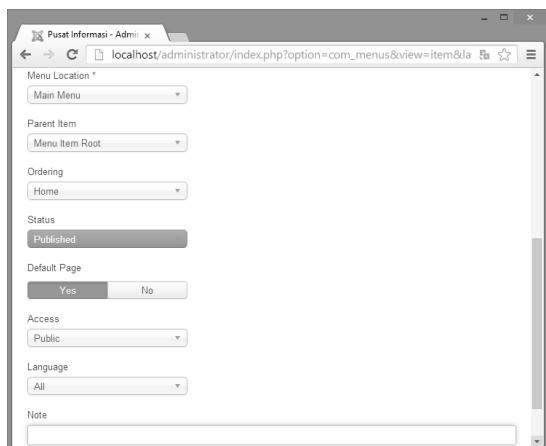
Gambar 4.6 Mengubah di menu Title

7. Tipe menu item adalah **Featured Articles**. Anda bisa mengkostumisasi dengan klik tombol **Select** dan memilih di daftar pilihan **Articles**.



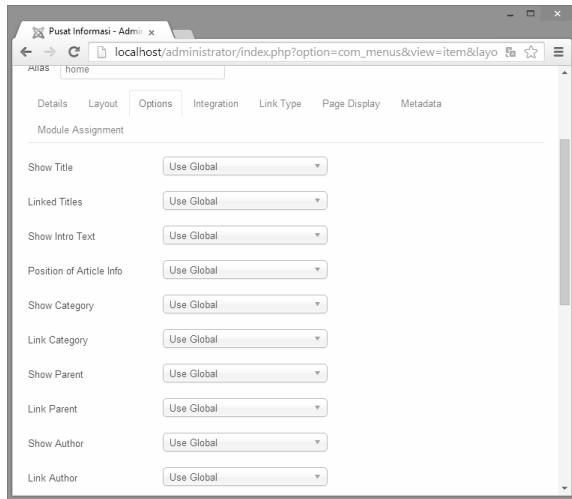
Gambar 4.7 Pemilihan jenis menu

8. Di bagian bawah dari tab **Details**, Anda bisa menentukan lokasi menu, item indukan, urutan, status apakah sudah di-publish atau belum, tingkat akses, dan lainnya.



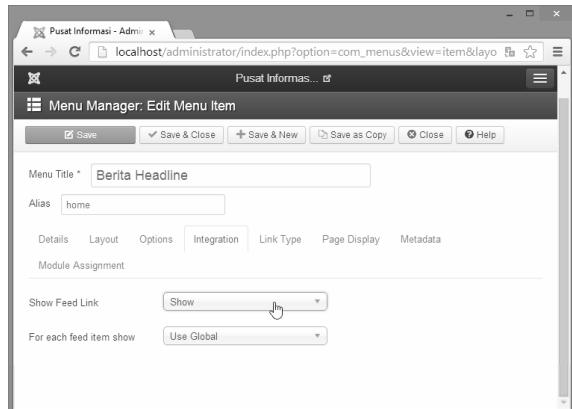
Gambar 4.8 Pengaturan tambahan di tab Details

9. Klik tab **Options**, Anda dapat menentukan opsi untuk tiap bagian menu.



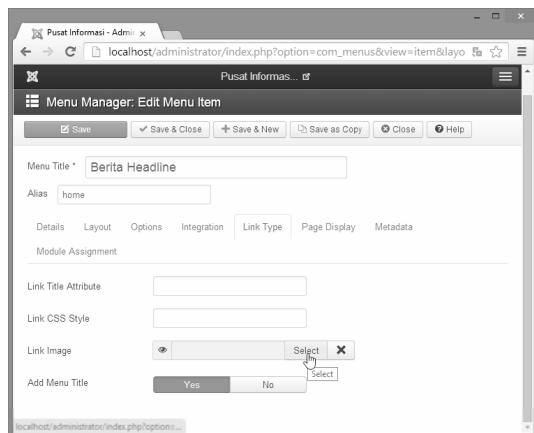
Gambar 4.9 Menentukan opsi untuk tiap bagian menu

10. Di tab **Integration**, cek apakah menu feed akan diaktifkan atau tidak untuk memudahkan integrasi dengan aplikasi lain melalui RSS.



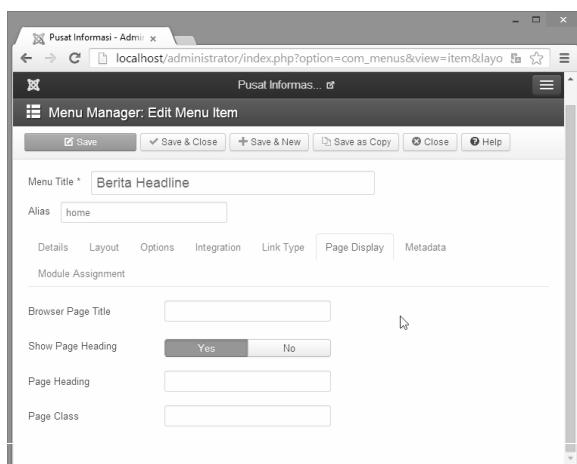
Gambar 4.10 Tab Integration

11. Klik **Link type** untuk mengatur tipe link. Anda bisa mengganti link dengan gambar dengan klik **Select**, kemudian memilih gambar untuk link tersebut.



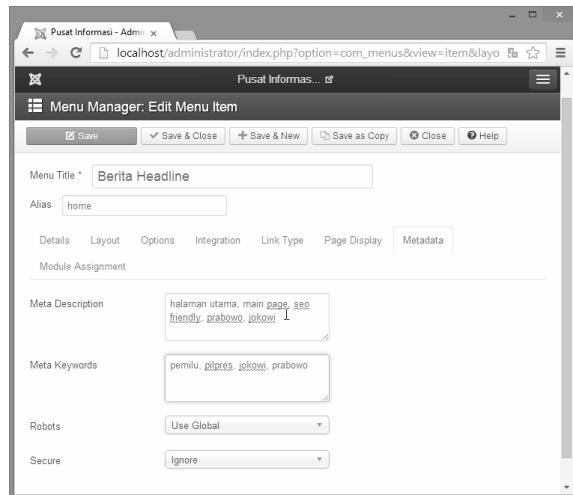
Gambar 4.11 Tab Link type

12. Di **Page Display**, Anda bisa melihat tampilan display untuk halaman.



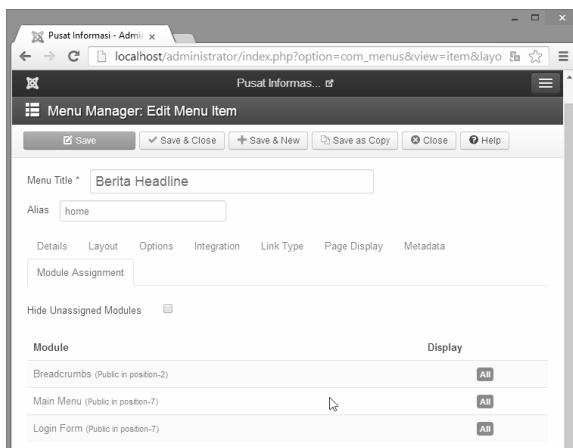
Gambar 4.12 Tampilan display untuk halaman

13. Klik **Meta data** untuk mengatur meta data bagi link, ini penting untuk mengoptimalkan search engine optimization (SEO).



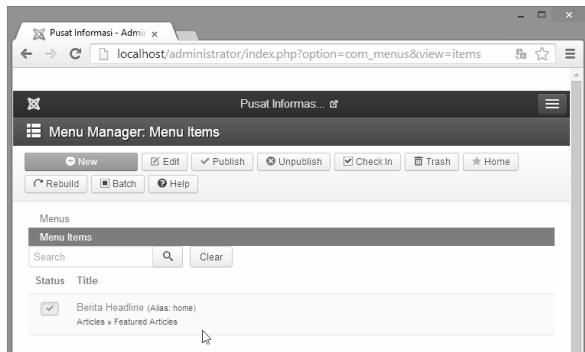
Gambar 4.13 Pengaturan data meta data

14. Di **Module Assignment**, Anda bisa menentukan letak menu ini di modul-modul tertentu.



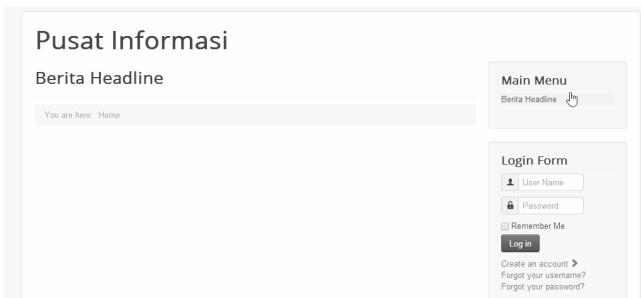
Gambar 4.14 Pengaturan letak menu di modul tertentu

15. Klik **Save & Close**, maka pengeditan menu ini akan ditampilkan.



Gambar 4.15 Edit & Close

16. Ketika halaman muka dibuka, terlihat link menu terlihat di situ.

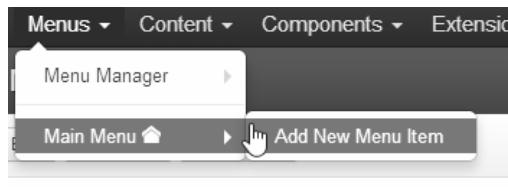


Gambar 4.16 Main Menu

4.2 Menambahkan Menu Item

Sebuah menu bisa berisi banyak item menu di dalamnya. Anda dapat menambahkan item menu ke dalam sebuah menu dengan cara seperti berikut:

1. Klik pada Menus > Nama_Menu > Add New Menu Item.



Gambar 4.17 Klik pada Add New Menu Item

2. Muncul form **New Menu Item** seperti berikut. Ada beberapa tab yang harus diisiakan di sini.

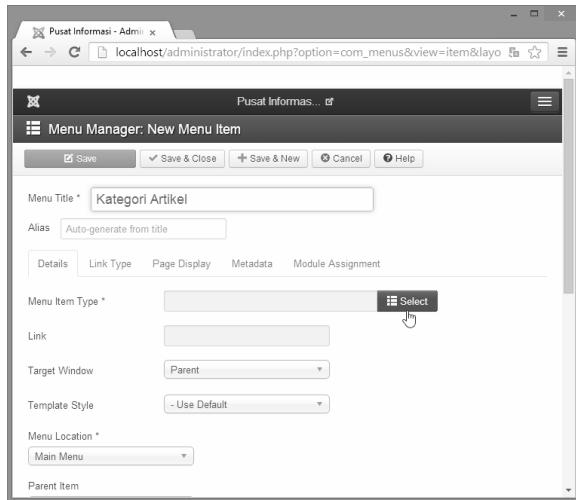
A screenshot of the 'New Menu Item' form in the Joomla administrator. The title bar says 'Pusat Informasi - Admin'. The main window title is 'Menu Manager: New Menu Item'. There are several tabs at the top: 'Details' (selected), 'Link Type', 'Page Display', 'Metadata', and 'Module Assignment'. The 'Details' tab contains the following fields:

- Menu Title *: A text input field.
- Alias: A text input field with placeholder 'Auto-generate from title'.
- Menu Item Type *: A dropdown menu with a 'Select' button.
- Link: A text input field.
- Target Window: A dropdown menu set to 'Parent'.
- Template Style: A dropdown menu set to '- Use Default'.
- Menu Location *: A dropdown menu set to 'Main Menu'.
- Parent Item: A dropdown menu.

At the bottom left of the form are buttons: 'Save' (unchecked), 'Save & Close' (unchecked), 'Save & New' (unchecked), 'Cancel' (unchecked), and 'Help'.

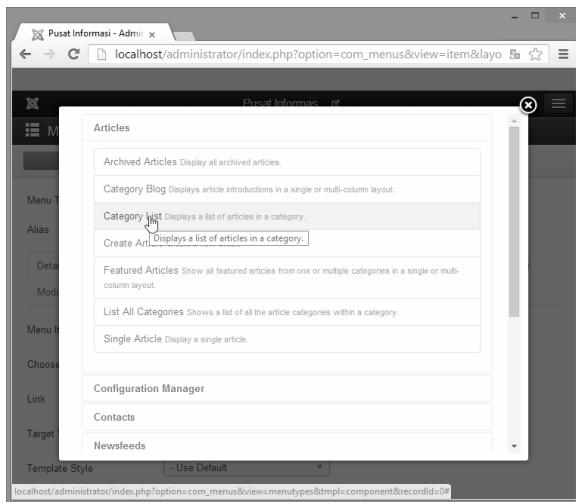
Gambar 4.18 Form untuk mengisikan tab

3. Isikan judul menu di **Menu Title**.
4. Kemudian untuk URL tujuan, klik pada **Select** di **Menu Item Type**.



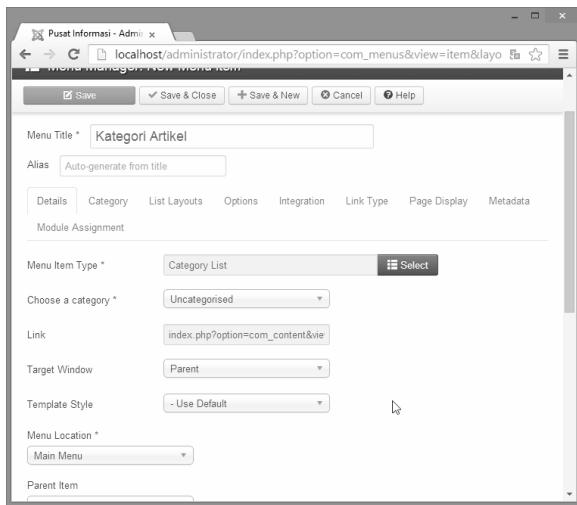
Gambar 4.19 Pengisian menu title

5. Karena untuk kategori, klik pada **Category List**.



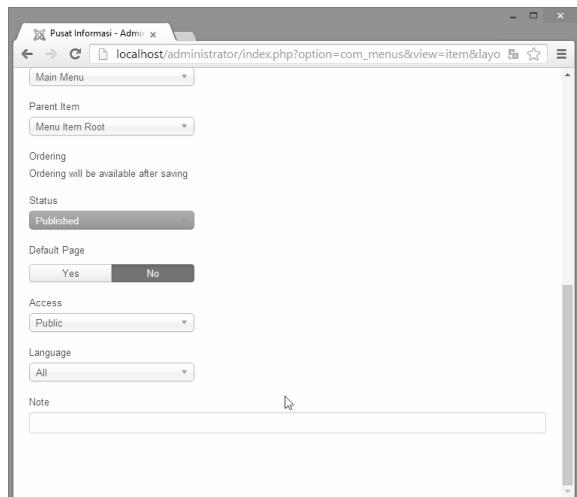
Gambar 4.20 Category list

6. Maka otomatis link muncul di kotak teks Link. Anda bisa menentukan jendela tujuan di sini.



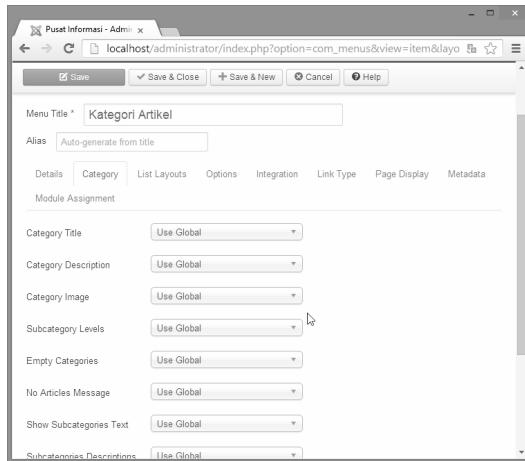
Gambar 4.21 Penentuan jendela tujuan

7. Di bagian bawahnya, Anda bisa menentukan lokasi menu, item parent, urutan, status, dan level akses.



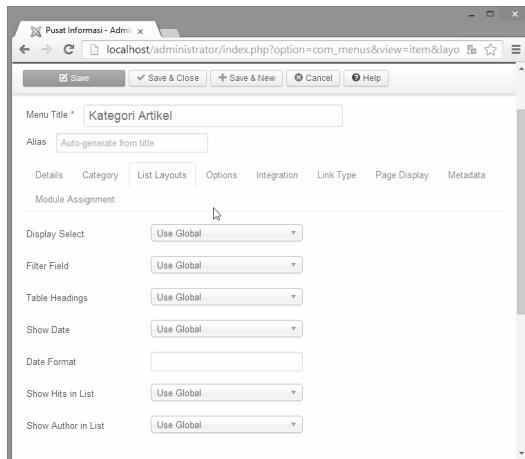
Gambar 4.22 Penentuan lokasi menu, item parent, urutan, status dan level akses

8. Di tab **Category**, Anda bisa membuat kategori, umumnya gunakan **Use Global** untuk membuat kategori sesuai parent-nya.



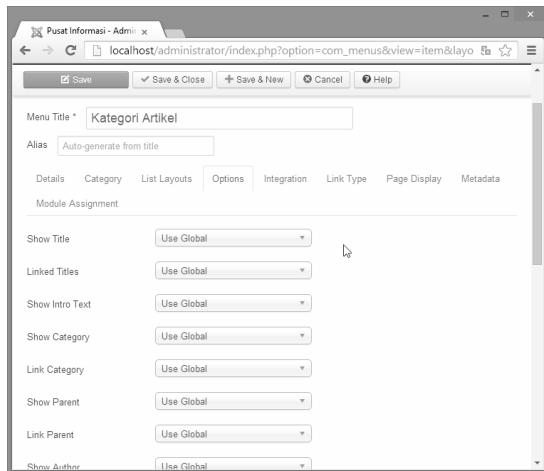
Gambar 4.23 Mengeset kategori ke Use global

9. Di **List Layouts**, Anda bisa melihat layout dari menu. Idealnya gunakan juga **Use Global** untuk menyesuaikan layout dengan parent-nya.



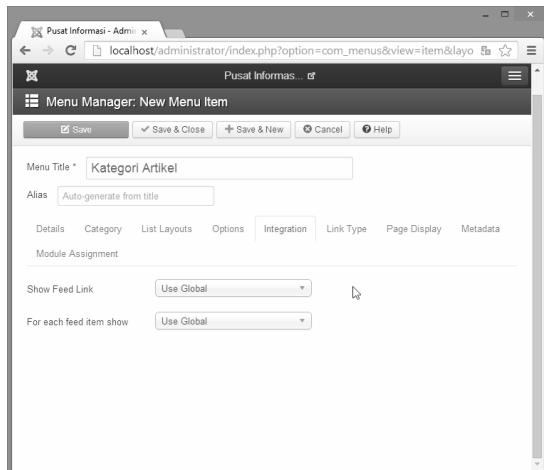
Gambar 4.24 List layout

10. Di **Options**, set **Use Global** untuk mengeset opsi menu sesuai parent-nya.



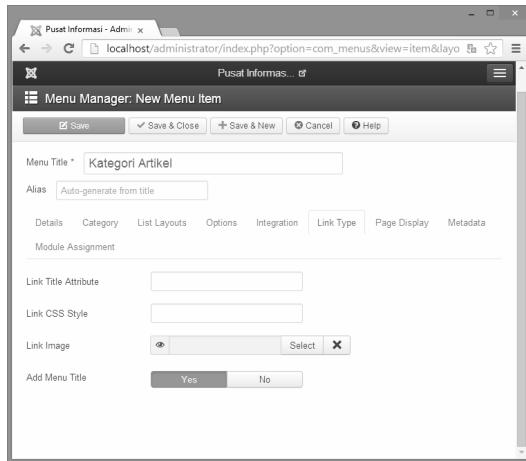
Gambar 4.25 Pengesetan Options

11. Di **Integeeration**, Anda bisa mengatur apakah akan mengaktifkan link atau tidak.



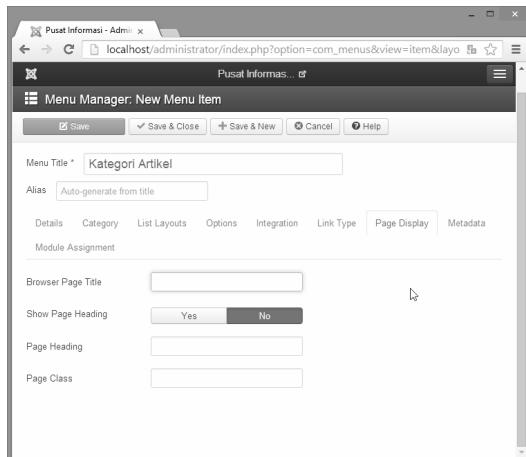
Gambar 4.26 Mengaktifkan link atau tidak

12. Di **Link Type**, Anda bisa menambahkan image kalau perlu, atau memberi atribut tambahan. Tapi kalau tidak, biarkan kosong saja.



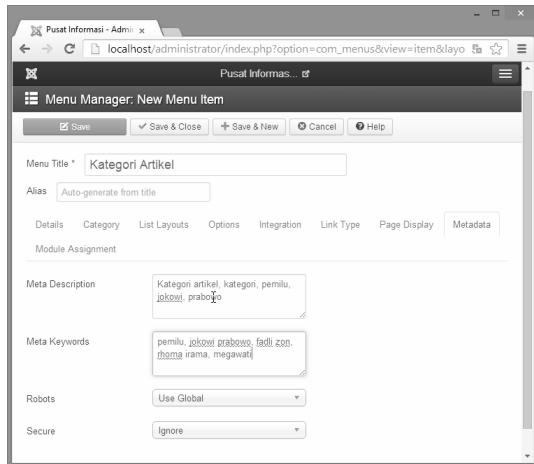
Gambar 4.27 Penentuan Link Type

13. Pada **Page Display**, Anda bisa mengkostumisasi display page, seperti judul browser page, tapi kalau mau seperti default, dikosongkan saja dan klik tab **Metadata**.



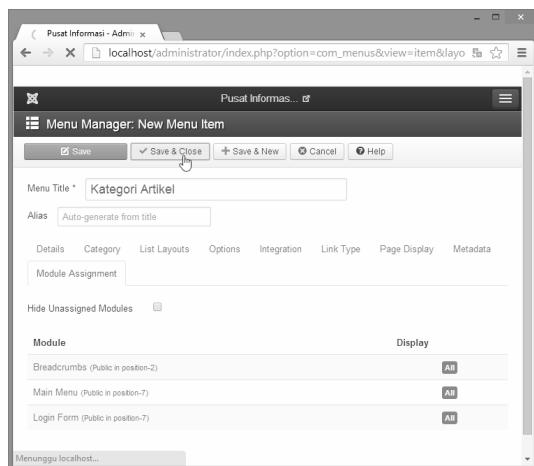
Gambar 4.28 Klik tab Meta Data

14. Di **Meta data**, Anda bisa mengisikan meta data dan deskripsinya berkaitan dengan link ini. Ini penting untuk aspek SEO.



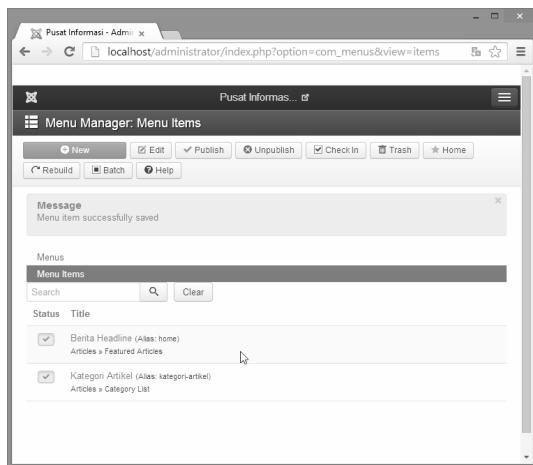
Gambar 4.29 Meta data

15. Di **Module Assignment**, Anda bisa mengeset assignment menu ini pada modul. Biarkan saja dalam kondisi default-nya.



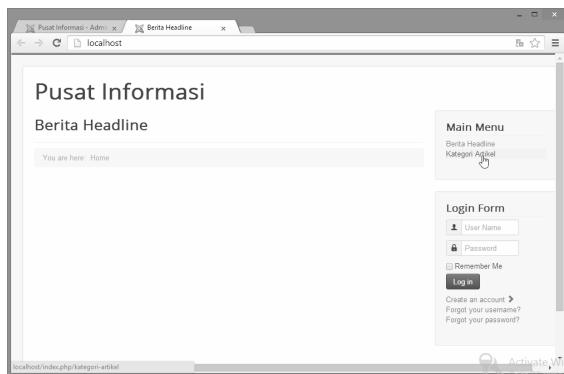
Gambar 4.30 Assignment pada kondisi default

16. Kalau sudah klik tombol **Save & Close**, maka terlihat tampilan kondisi penuh seperti berikut:



Gambar 4.31 Tampilan setelah tersimpan dengan Save & Close

17. Ketika melihat halaman utama, terlihat bagian kanan di menu **Main Menu**, terlihat satu item menu yang sudah dimasukkan.



Gambar 4.32 Item menu baru yang sudah dimasukkan

5

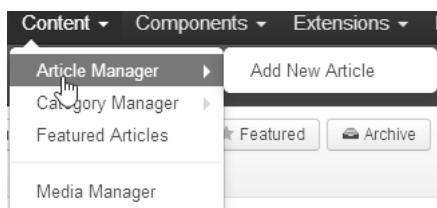
PENGATURAN ARTIKEL

Artikel adalah isi utama dari sistem CMS seperti Joomla 3. Dengan mengisikan artikel, Anda sama saja mengatur konten dari artikel ini. Sebuah artikel terdiri dari artikelnya, lalu dikelompokkan dengan kategori, dan dapat dilengkapi dengan media.

5.1 Membuat Kategori

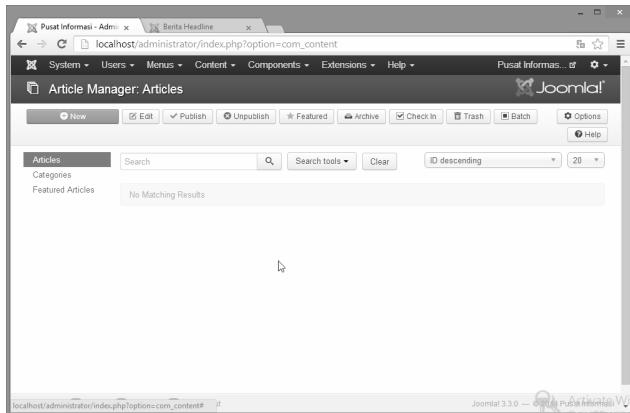
Kategori sangat penting dalam artikel Joomla 3 karena kategori berfungsi mengelompokkan artikel. Cara membuat kategori seperti berikut:

1. Klik pada **Content > Article Manager** untuk melihat daftar artikel yang sudah ada.



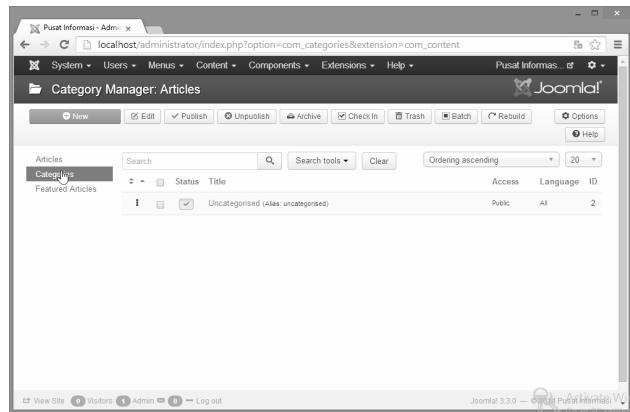
Gambar 5.1 Menu Article Manager

2. Karena belum ada artikel, maka tampilan masih kosong. Sebelum membuat artikel baru, buat dulu kategorinya, karena kategori ini membantu mengelompokkan artikel, sehingga artikel lebih teratur dan SEO friendly.



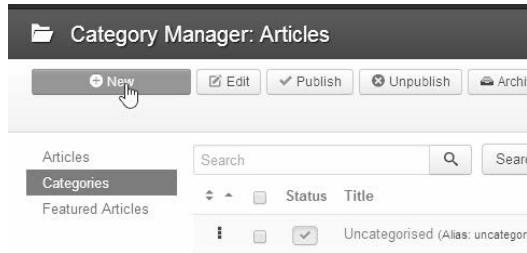
Gambar 5.2 Daftar artikel

3. Klik pada tab Category.



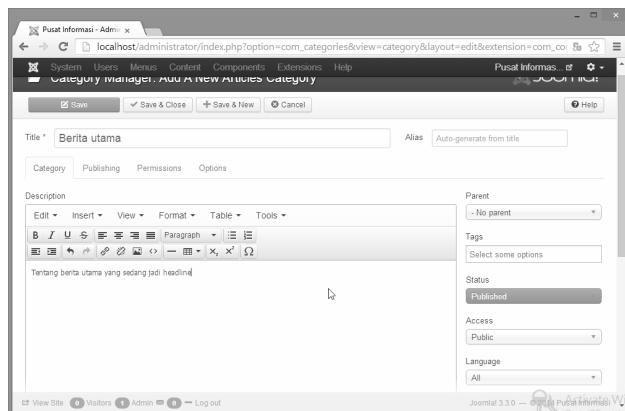
Gambar 5.3 Klik pada Category

4. Kategori asli di sana adalah **Uncategorised**. Untuk menambahkan, klik pada tombol **New**.



Gambar 5.4 Klik New di Category Manager untuk membuat kategori baru

5. Isikan kategori baru, misalnya “Berita Utama”, isikan keterangannya di bagian **Description**.



Gambar 5.5 Pengisian kategori baru

6. Beri tag untuk kategori tersebut di bagian **Tags**, untuk memisahkan lebih dari satu tag, gunakan tanda koma.



Gambar 5.6 Memasukkan tags

7. Tag yang sudah masuk akan memiliki ikon kotak, dengan tanda silang di sebelah kanannya. Kalau tanda silang tersebut diklik, maka tag akan menghilang.

The screenshot shows the Joomla administrator interface for creating a new article. The 'Tags' field contains two items: 'berita' and 'headline'. Both tags have a small 'X' icon to their right, indicating they can be removed by clicking. Other fields visible include 'Parent' (set to '- No parent'), 'Status' (set to 'Published'), 'Access' (set to 'Public'), and 'Language' (set to 'English').

Gambar 5.7 Tag yang sudah dimasukkan

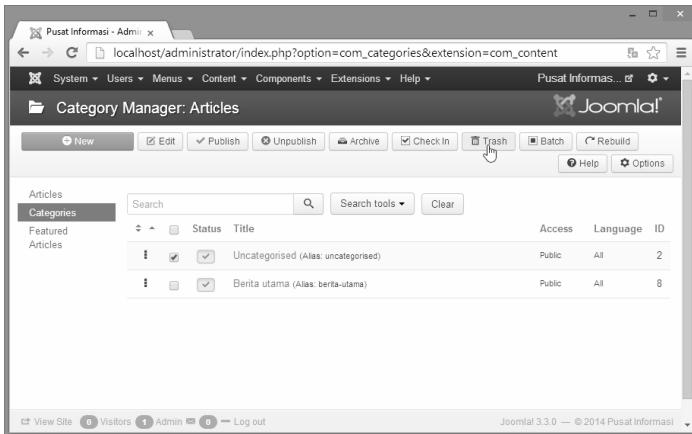
8. Ketika diklik tombol **Save**, maka kategori baru yang barusan dibuat akan lebih terlihat.

The screenshot shows the Joomla Category Manager. In the 'Categories' tab, there are two categories listed: 'Uncategorised (Alias: uncategorised)' and 'Berita utama (Alias: berita-utama)'. The 'Berita utama' category was just created and is listed with ID 8. The 'Uncategorised' category has ID 2. The table includes columns for Status, Title, Access, Language, and ID.

	Status	Title	Access	Language	ID
	<input checked="" type="checkbox"/>	Uncategorised (Alias: uncategorised)	Public	All	2
	<input checked="" type="checkbox"/>	Berita utama (Alias: berita-utama)	Public	All	8

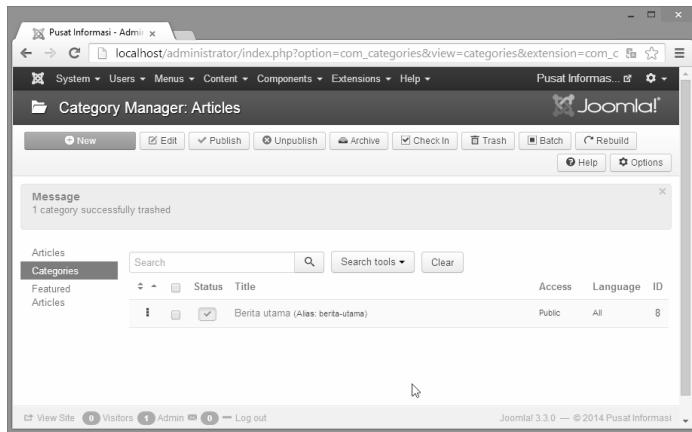
Gambar 5.8 Kategori baru sudah dibuat

9. Kategori bawaan bisa dihapus dengan cek pada kategori **Uncategorised** tersebut, kemudian klik **Trash**.



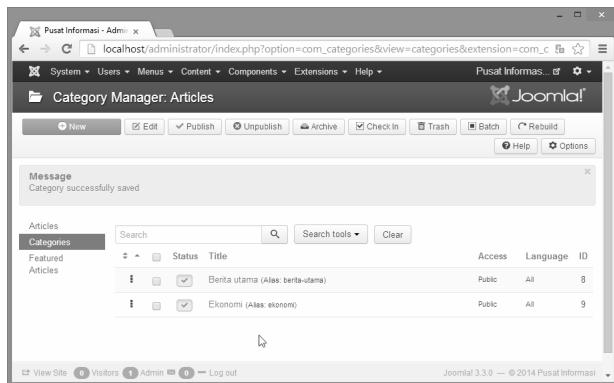
Gambar 5.9 Klik pada Trash untuk membuang kategori default

10. Maka hanya kategori yang barusan dibuat yang terlihat.



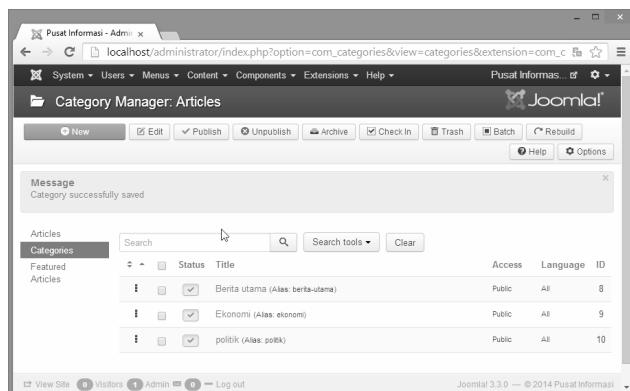
Gambar 5.10 Kategori yang barusan dibuat yang terlihat

11. Anda bisa menambahkan kategori berikutnya, misalnya kategori "Ekonomi".



Gambar 5.11 Menambahkan satu kategori

12. Lanjutkan dengan membuat kategori-kategori sesuai kebutuhan.

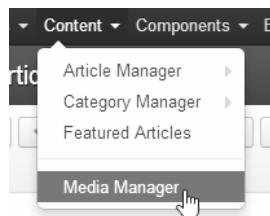


Gambar 5.12 Semua kategori baru sudah terbuat

5.2 Media Manager

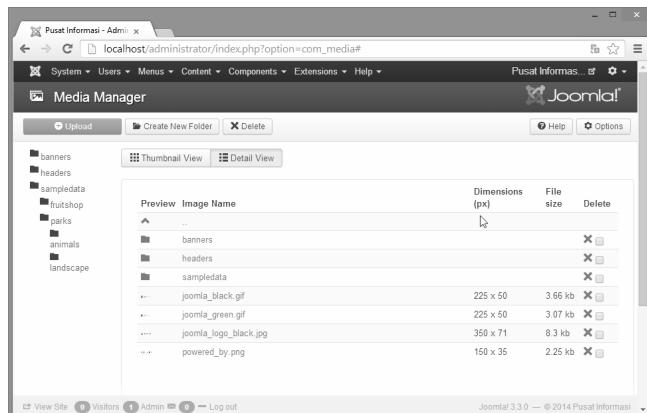
Pada umumnya, sebuah artikel tidak hanya berisi teks saja, tapi juga dilengkapi dengan media lainnya, yang paling lazim misalnya gambar. Anda bisa melengkapi gambar-gambar atau media lain ke dalam media manager terlebih dahulu agar mempermudah memasukkannya di artikel di kemudian hari:

1. Klik pada menu Content > Media Manager.



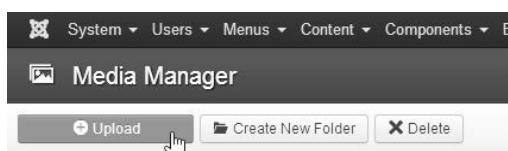
Gambar 5.13 Menu Content > Media Manager

2. Muncul halaman Media Manager dengan beragam folder, misalnya banner, header, atau lainnya. Anda bisa membuka folder yang ingin dijadikan tempat meletakkan gambar.



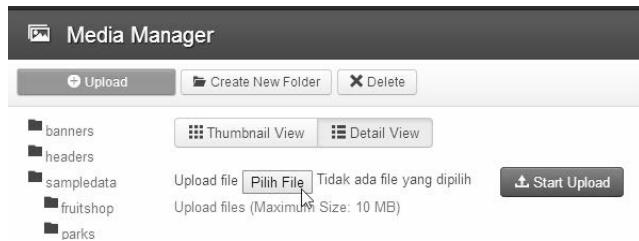
Gambar 5.14 Tampilan Media Manager

3. Kemudian klik tombol **Upload** di kiri atas halaman, seperti berikut:



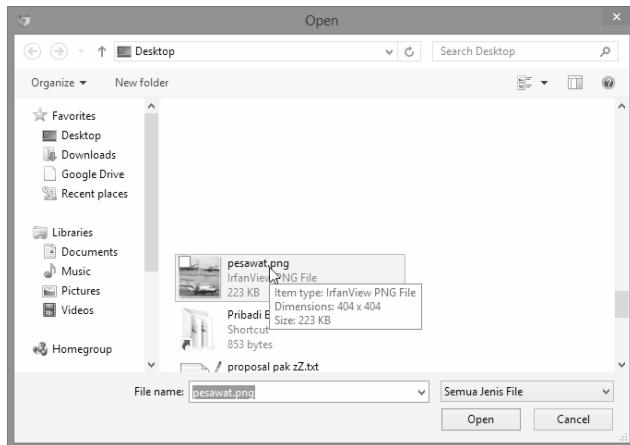
Gambar 5.15 Klik tombol Upload untuk meng-upload gambar

4. Klik tombol **Pilih File** terlebih dahulu untuk memilih file.



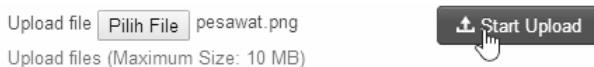
Gambar 5.16 Klik tombol Pilih File untuk memilih file

5. Pilih file yang akan di-upload di jendela **Open**. Kemudian klik tombol **Open**.



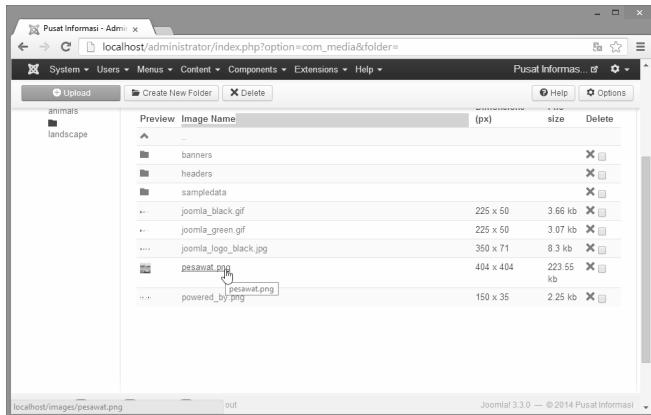
Gambar 5.17 Pemilihan file yang akan di-upload pada jendela Open

6. Kemudian klik tombol **Start Upload**, nama file yang ada di samping tombol **Pilih File** akan langsung di-upload.



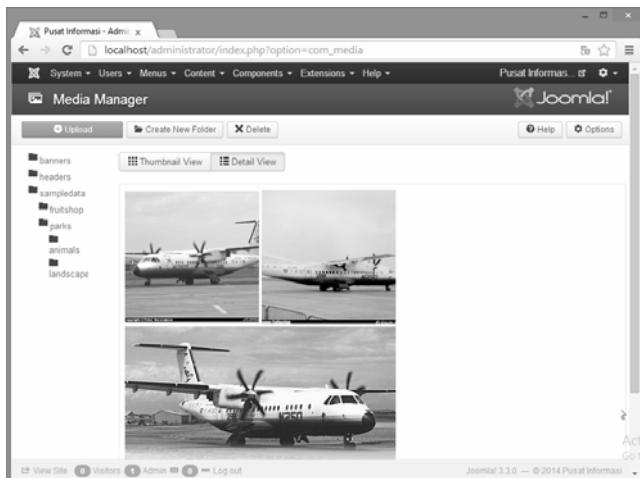
Gambar 5.18 Meng-upload file pesawat.jpg ke dalam Media Manager

7. Maka file gambar pesawat.jpg tersebut terlihat sudah di-upload ke Media Manager. File-file yang ada di Media Manager ini bisa digunakan untuk mengisi konten nantinya.



Gambar 5.19 File-file di Media Manager

8. Ketika file tersebut diklik, terlihat gambar muncul.

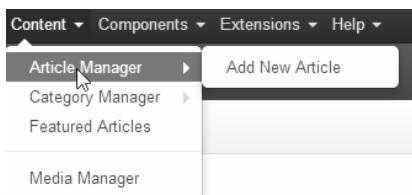


Gambar 5.20 File gambar sudah muncul di Media Manager

5.3 Menambahkan Konten

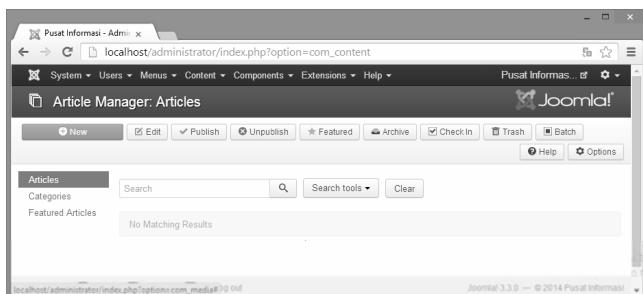
Ketika kategori dan file media pendukung sudah siap, Anda dapat menambahkan konten ke dalam Joomla 3 Anda dengan cara seperti berikut:

1. Klik pada Content > Article Manager.



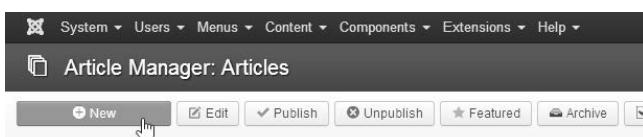
Gambar 5.21 Klik pada Content > Article Manager

2. Awalnya belum ada artikel.



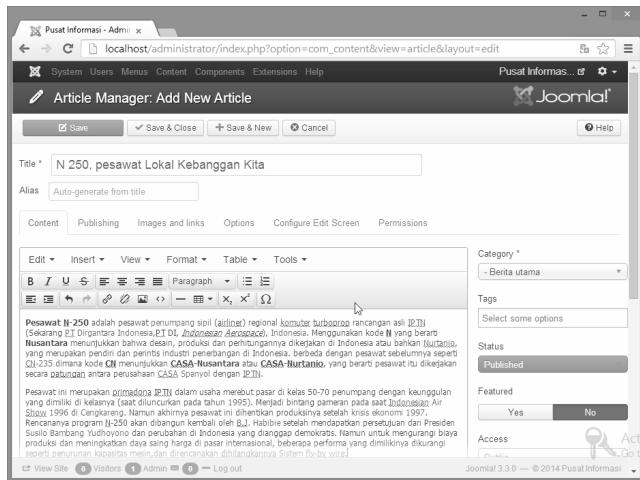
Gambar 5.22 Tampilan awal belum ada artikel

3. Klik New untuk menambahkan artikel baru.



Gambar 5.23 Klik New untuk menambahkan artikel baru

4. Isikan judul artikel di **Title**, dan isikan isinya di kotak teks **Content**.



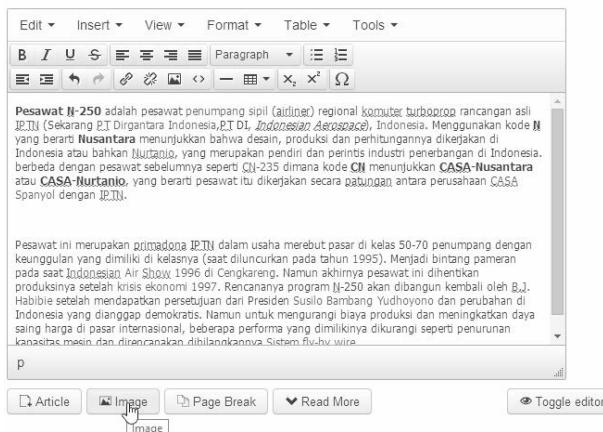
Gambar 5.24 Pengisian judul artikel dan teks konten artikel

5. Tentukan kategori dengan memilih di combobox **Category**.



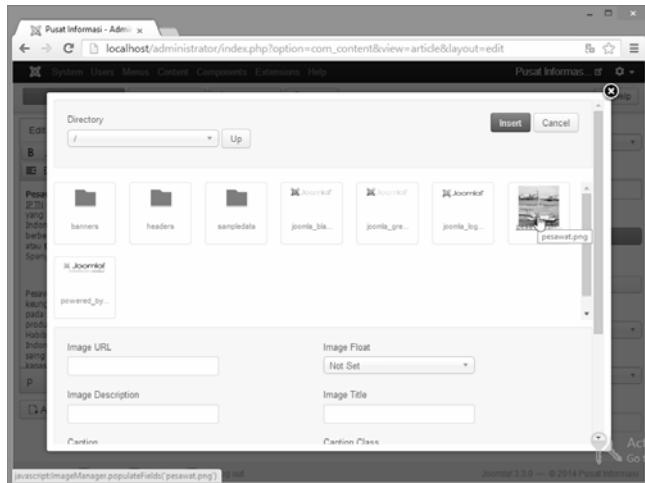
Gambar 5.25 Pemilihan Category

6. Konten artikel bisa diberi pelengkap gambar supaya lebih menarik. Caranya letakkan dulu pointer mouse pada tempat meletakkan gambar, kemudian klik pada tombol **Image** di bagian bawah.



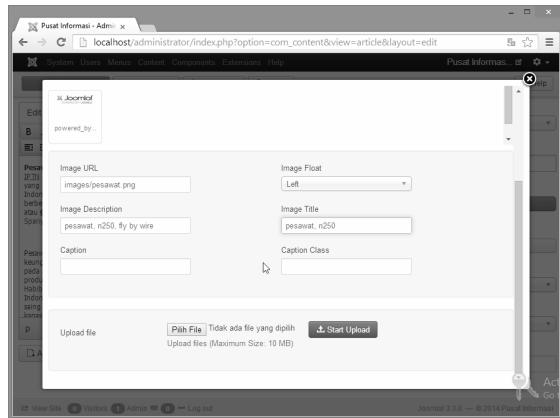
Gambar 5.26 Klik **Image** untuk memasukkan gambar

7. Muncul **Media Manager**, pilih folder tempat terletaknya gambar, kemudian klik pada gambar tersebut.



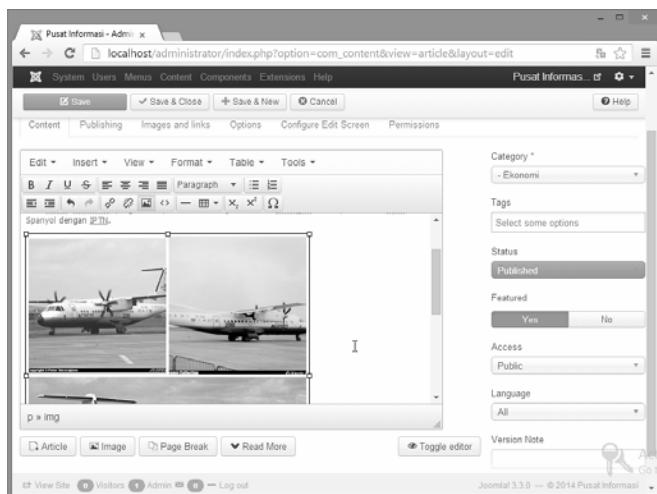
Gambar 5.27 Meletakkan di **Media Manager**

8. Scroll ke bawah, dan isikan deskripsi gambar, alignment, dan judul di kotak-kotak teks yang disediakan.



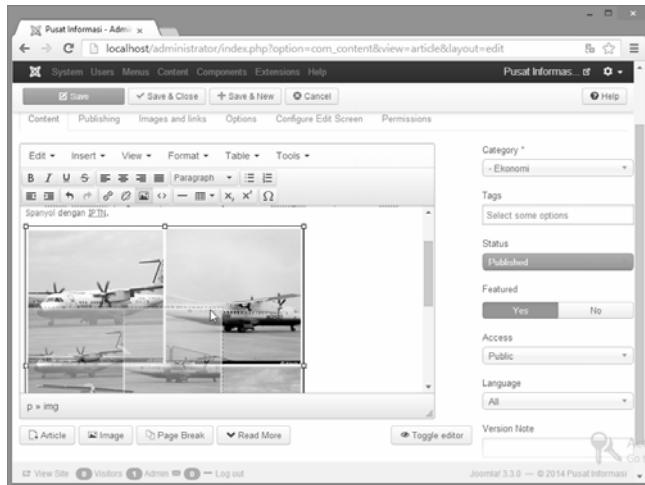
Gambar 5.28 Pengisian deskripsi gambar

9. Klik tombol **Insert** untuk memasukkan.
10. Maka gambar akan terlihat di kotak **Rich text editor** pada **Content**.



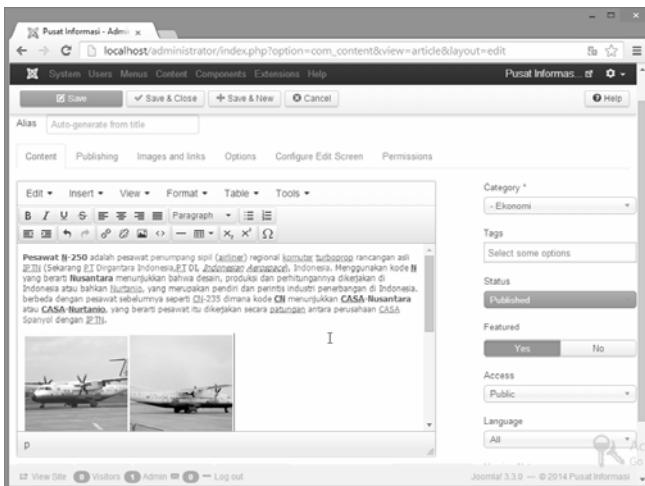
Gambar 5.29 File gambar terlihat di rich text editor

11. Anda bisa mengatur ulang ukuran gambar dengan drag and drop pada gambar ke ukuran yang lebih kecil.



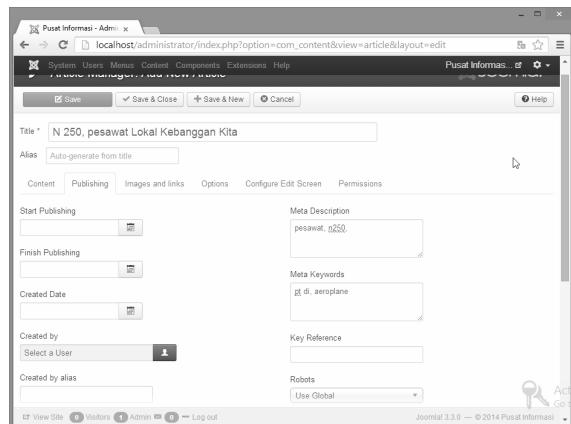
Gambar 5.30 Mendrag untuk memperkecil ukuran gambar

12. Maka tampilan gambar langsung terlihat lebih kecil.



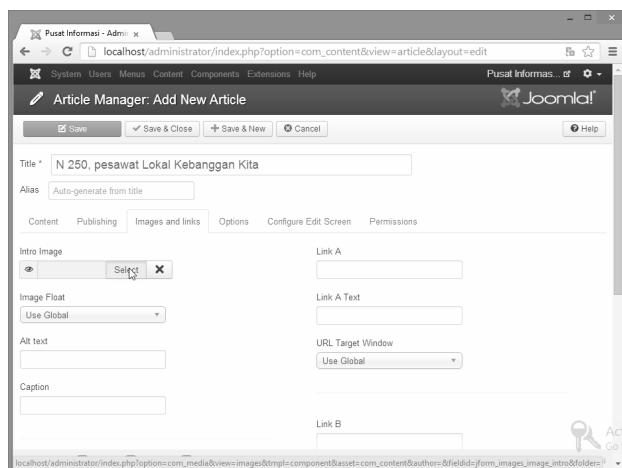
Gambar 5.31 Tampilan gambar terlihat lebih kecil

13. Klik tab **Publishing** untuk mengeset aspek publishing dari artikel, Anda bisa menentukan meta description, lalu meta keywords dan tanggal awal publishing.



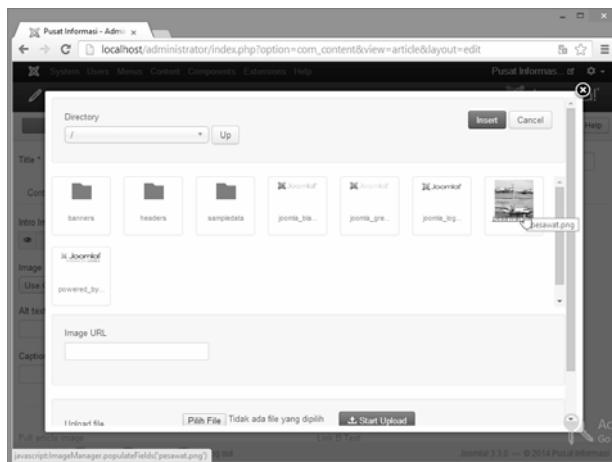
Gambar 5.32 Pengaturan di tab Publishing

14. Klik tab **Images and Links**, Anda bisa menambahkan gambar lain untuk intro yang akan diletakkan di bagian depan dengan klik **Select** pada tombol **Intro Image**.



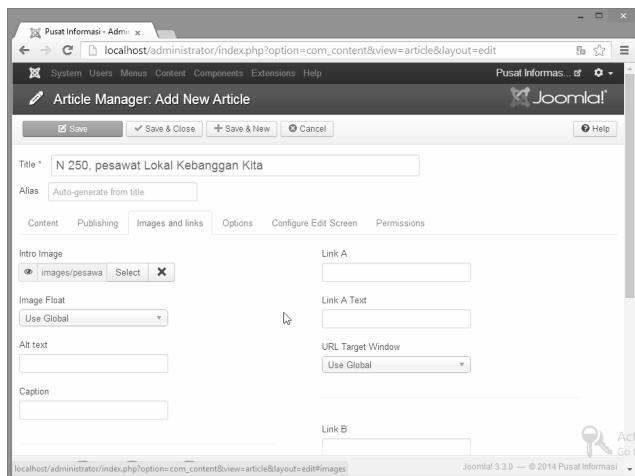
Gambar 5.33 Klik pada Select di Intro Image

15. Kemudian pilih gambar di **Media Manager**.



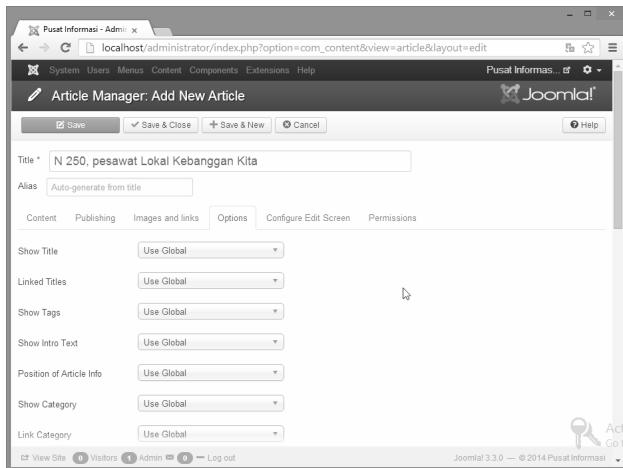
Gambar 5.34 Memilih gambar untuk intro

16. Path dari file gambar akan tampil di kotak **Intro Image** setelah dipilih.



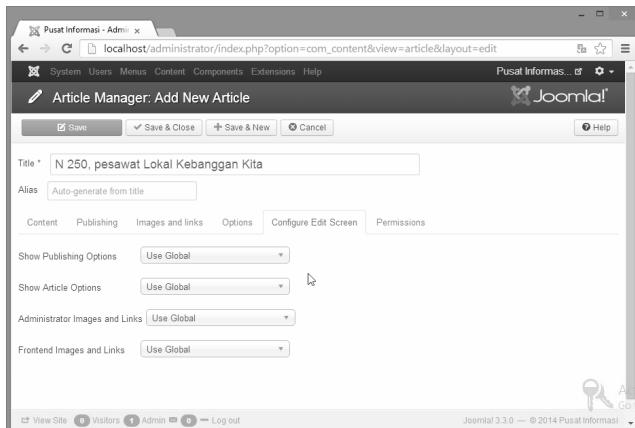
Gambar 5.35 Path dari gambar terlihat di Intro Image

17. Di **Options**, Anda dapat menentukan opsi apakah akan mengikuti parent atau mengkostumisasi sendiri pada beberapa opsi.



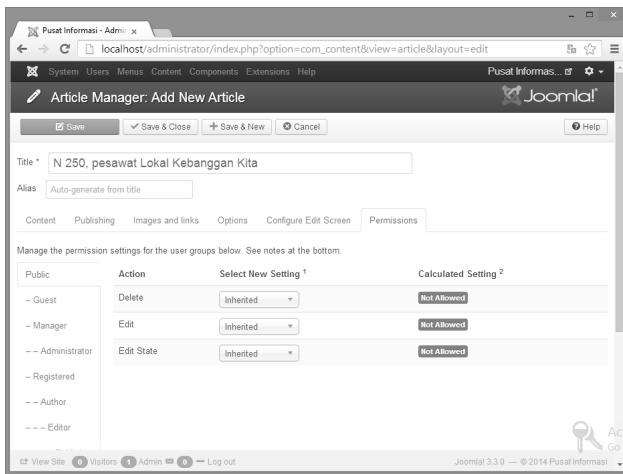
Gambar 5.36 Penentuan opsi di bagian Options

18. Di **Configure Edit Screen**, Anda dapat mengkonfigurasi opsi layar, apakah menggunakan opsi sesuai parent atau mengatur opsi sendiri pada beberapa item.



Gambar 5.37 Configure Edit screen

19. Klik tab **Permissions**, kemudian Anda bisa menentukan kewenangan yang dilakukan tiap user group terhadap artikel tersebut.



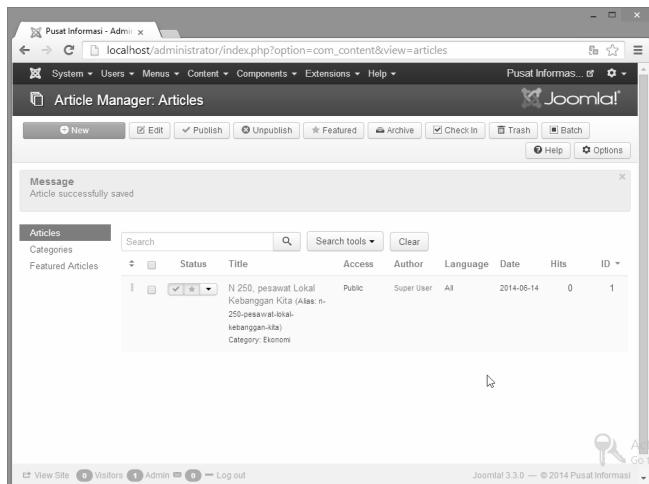
Gambar 5.38 Pengaturan Permissions untuk artikel

20. Klik **Save & Close**, maka artikel tersebut terlihat di dalam list **Article Manager**.

5.4 Mengedit Artikel

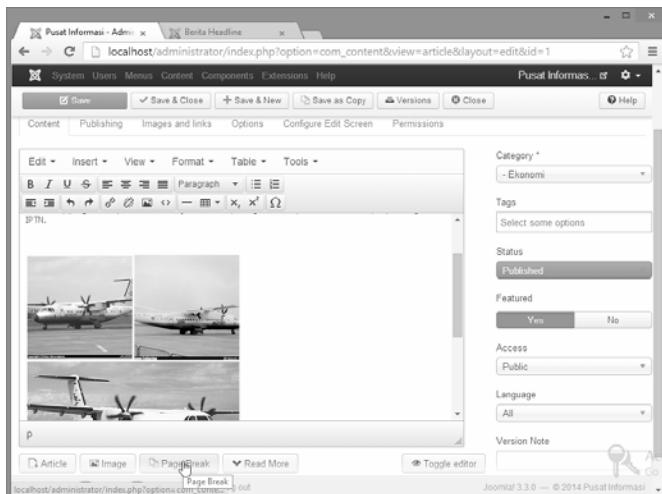
Sebuah artikel bisa diedit lagi setelah dibuat, misalnya untuk melengkapi atau menghapus tulisan, atau menambahkan apapun ke dalam artikel. Cara mengedit artikel di Joomla 3 adalah seperti berikut:

1. Buka **Article Manager**, terlihat tampilan seperti berikut:



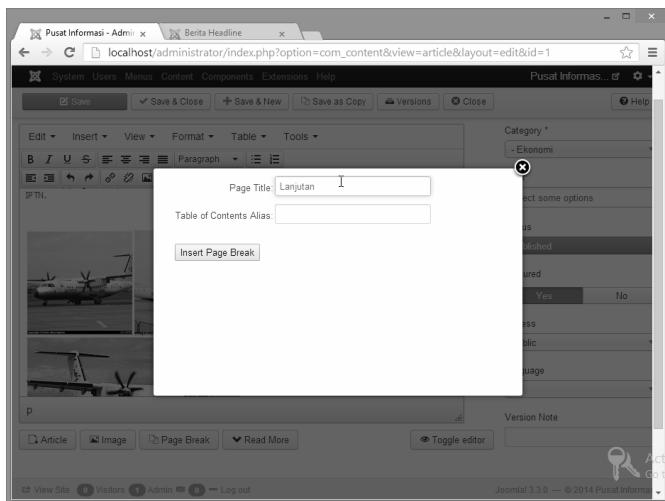
Gambar 5.39 Tampilan artikel sudah terlihat di Article Manager

2. Maka muncul tampilan editing seperti saat membuat, Anda bisa mengedit, misalnya menambahkan page break. Page break berguna untuk membuat sebuah artikel menjadi lebih dari satu artikel. Letakkan artikel, kemudian klik **Page Break**.



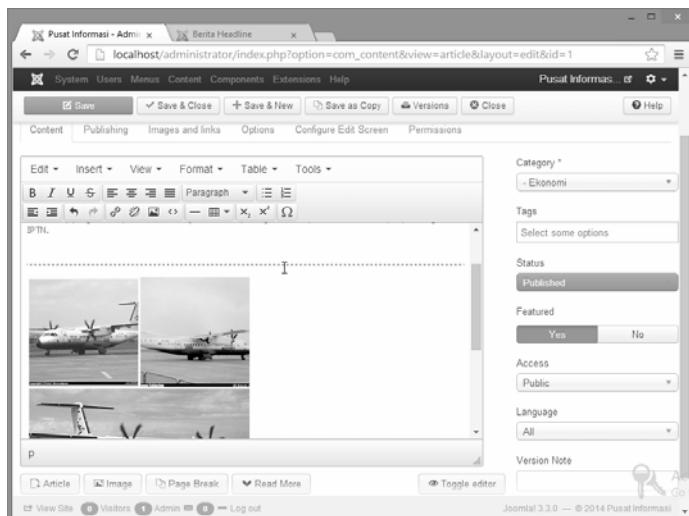
Gambar 5.40 Tampilan gambar

3. Masukkan nama untuk page title.



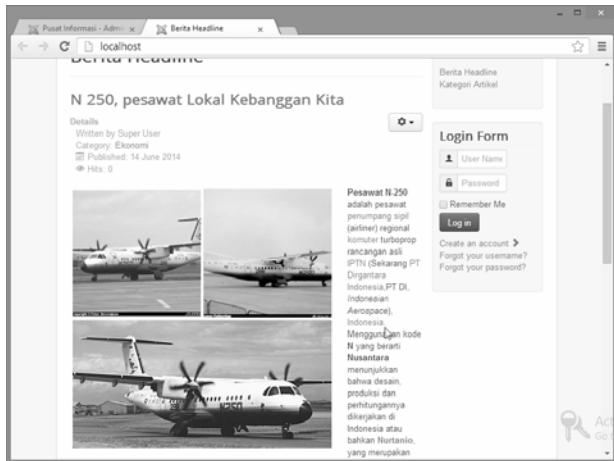
Gambar 5.41 Nama untuk page title

4. Maka tanda pengeditan page break terlihat ada garis putus-putus.



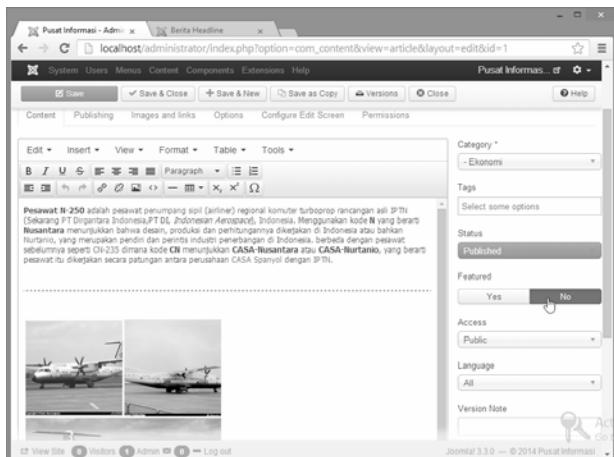
Gambar 5.42 Tanda pengeditan page break

5. Ketika Anda melihat halaman utama, artikel terlihat, ini karena artikel tersebut termasuk yang menjadi headline.



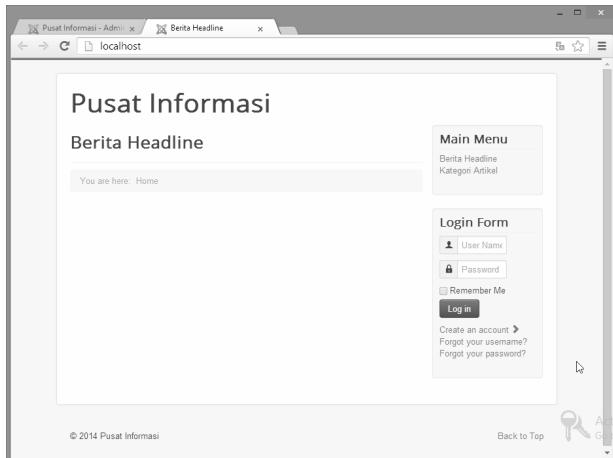
Gambar 5.43 Artikel menjadi headline

6. Anda bisa mengeset featured ke **No** untuk mengeset apakah artikel ini akan dijadikan fitur atau tidak.



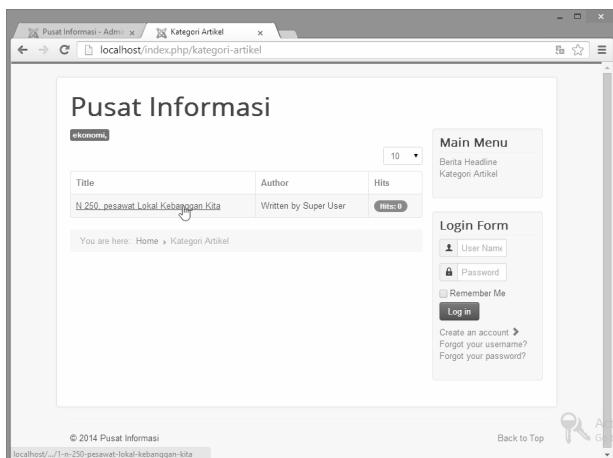
Gambar 5.44 Featured article

7. Maka ketika tidak dijadikan featured article, maka berita tersebut tidak terlihat di halaman homepage.



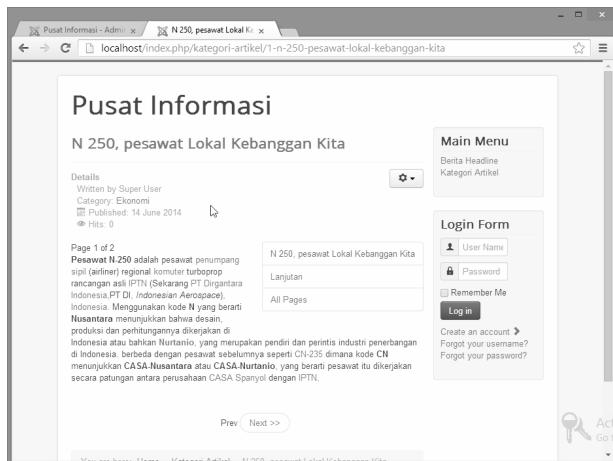
Gambar 5.45 Tampilan homepage tidak menampilkan artikel

8. Tapi Anda bisa mengakses melalui link categories, karena memBrowse artikel berdasarkan kategori.



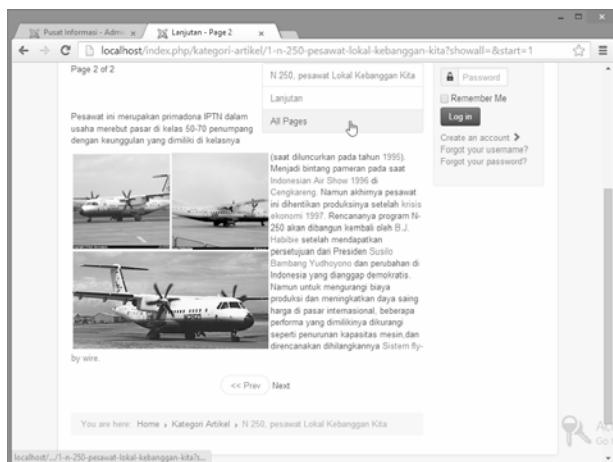
Gambar 5.46 Link categories menampilkan artikel dengan kategori tertentu

9. Ketika diklik, maka terlihat halaman page pertama dari artikel. Artikel dipisah menjadi beberapa page karena tadi sudah dimasukkan page break.



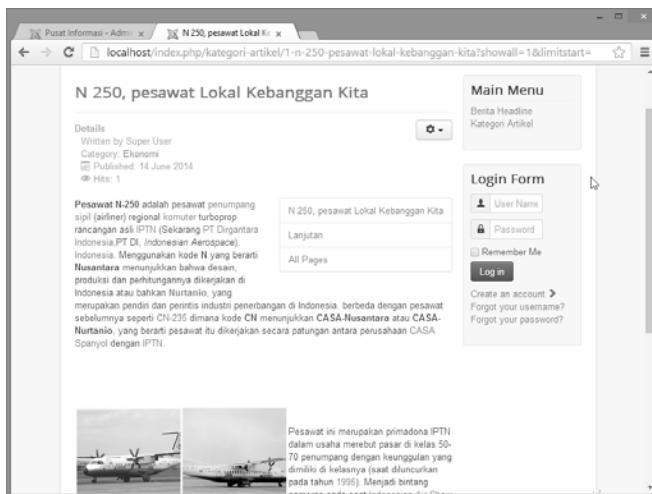
Gambar 5.47 Artikel dimasukkan page break

10. Anda bisa mengklik pada **Next** untuk melihat ke page selanjutnya.



Gambar 5.48 Melihat page selanjutnya

11. Kalau diklik **All Pages**, maka semua page akan ditampilkan.



Gambar 5.49 Tampilan semua page

6

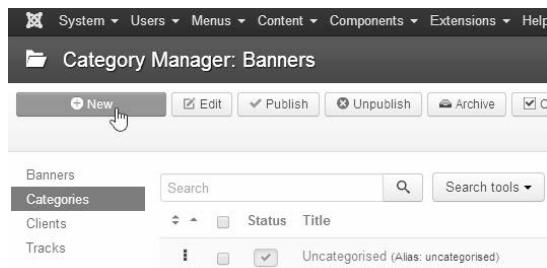
EXTENSION DAN THEME

Setelah mengisi artikel, Anda bisa melengkapi konten di website Anda menggunakan beberapa ekstensi, seperti banner, contact, dan lain sebagainya. Di bab ini dijelaskan extensions dari Joomla 3 untuk membuat website lebih menarik dan fungsional.

6.1 Banner

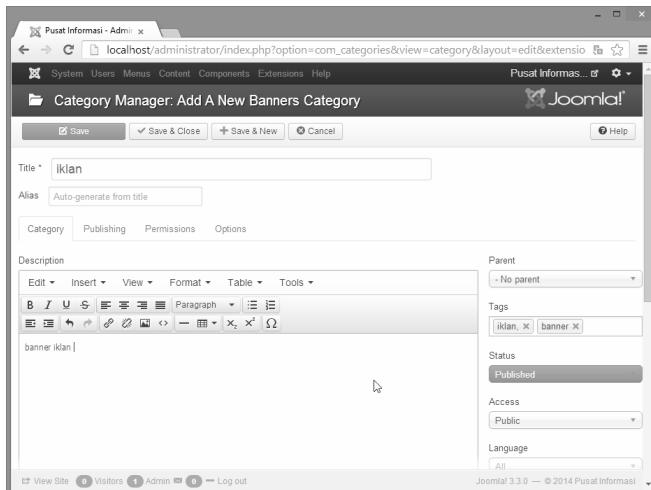
Banner digunakan untuk menampilkan iklan, misalnya link ke situs lain atau alamat lain dengan image tertentu. Berikut ini cara menampilkan banner di situs Joomla 3:

1. Buat dulu kategori untuk mengelompokkan banner, klik pada **Extensions > Banner**, kemudian klik **Categories**.



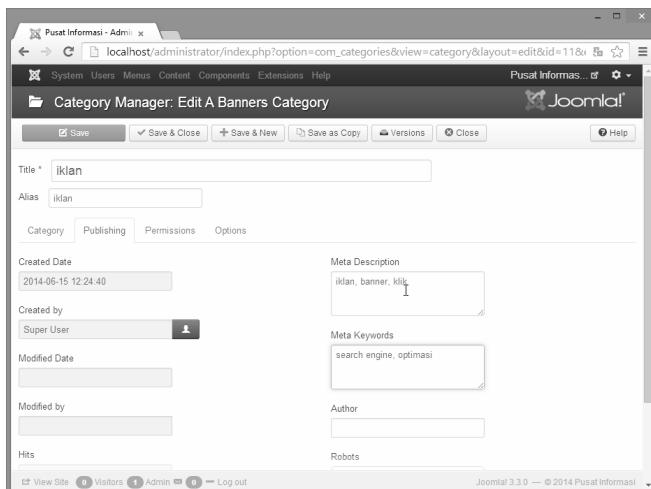
Gambar 6.1 Klik pada Extensions > Banners

2. Isikan judul kategori dan deskripsinya di form **Add a New Banners Category**. Kemudian beri tag juga kalau perlu.



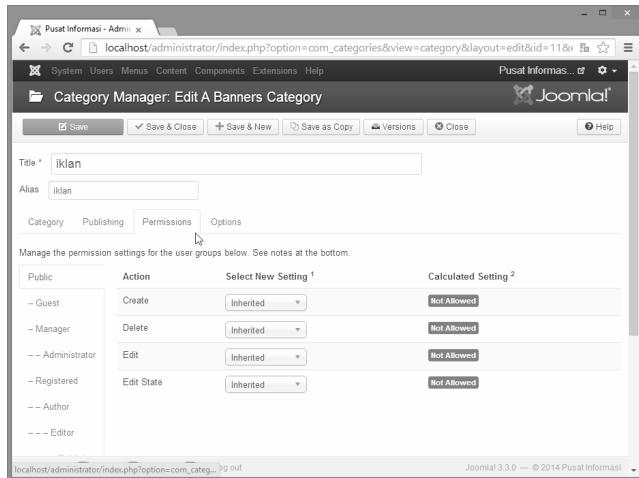
Gambar 6.2 Pemberian tag

3. Di tab **Publishing**, isikan deskripsi dan keyword meta.



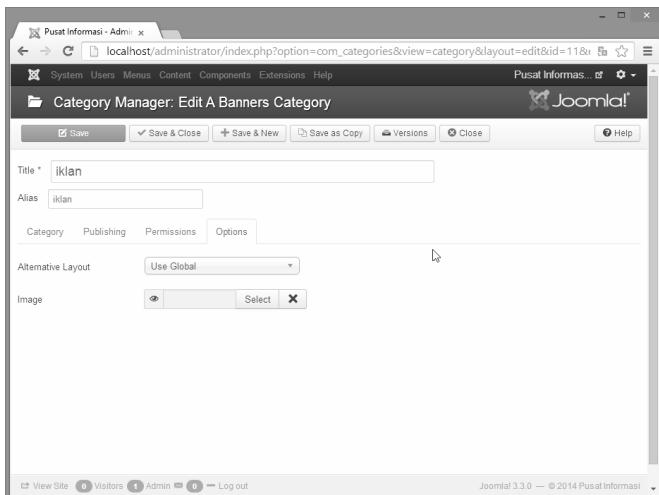
Gambar 6.3 Pengisian deskripsi dan keyword meta

4. Di **Permissions**, Anda bisa mengecek permission untuk user group tertentu terhadap banner ini.



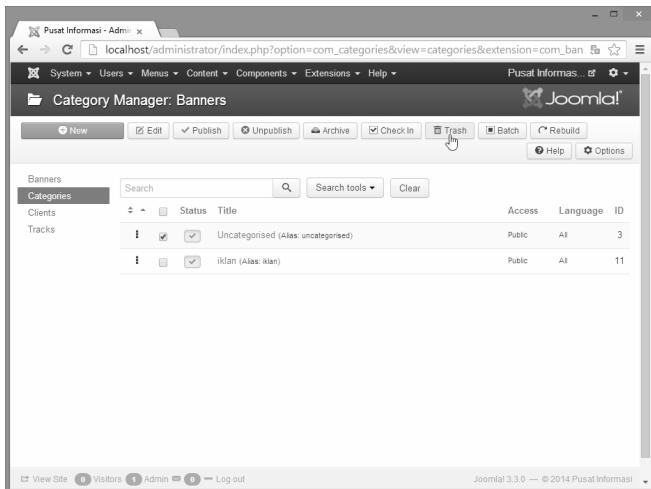
Gambar 6.4 Permissions untuk user group bagi

5. Di **Options**, Anda bisa mengatur layout dan menentukan gambar.



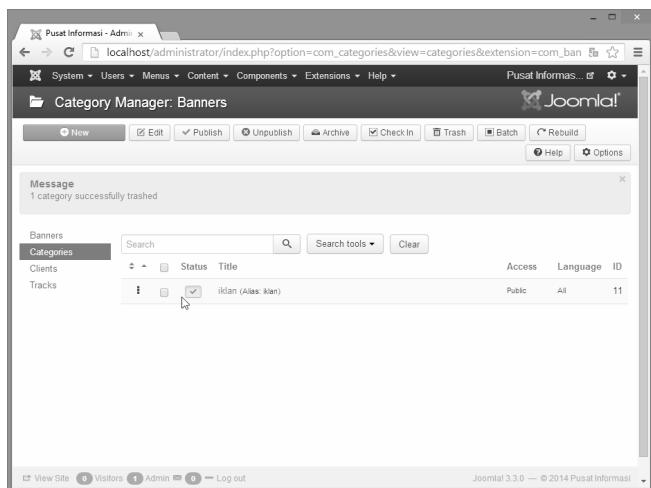
Gambar 6.5 Pengaturan layout

6. Klik **Save & Close**, maka kategori untuk banner sudah dibuat.



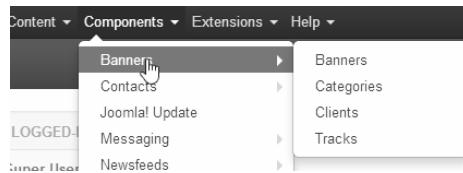
Gambar 6.6 Kategori untuk banner “iklan” sudah dibuat

7. Anda bisa mencek pada kategori default **Uncategorised** kemudian klik **Delete** untuk menghapusnya.



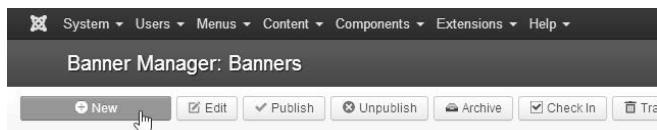
Gambar 6.7 Setelah kategori Uncategorised terhapus

8. Setelah kategori terbuat, buat banner dengan membuka Banner Manager, caranya dengan klik pada menu **Components > Banner**.



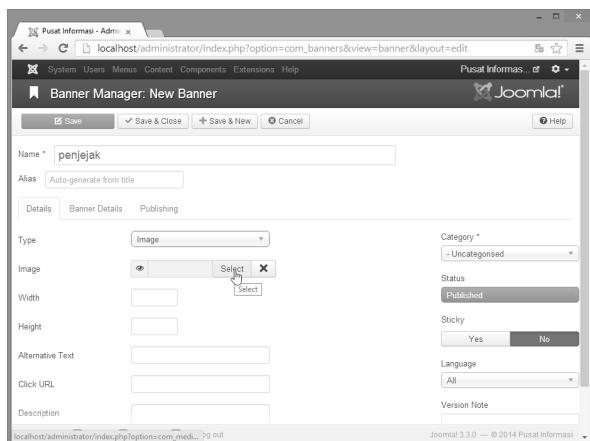
Gambar 6.8 Menu untuk membuka Banner Manager

9. Setelah terbuka **Banner Manager**, klik pada **New** untuk membuat banner baru.



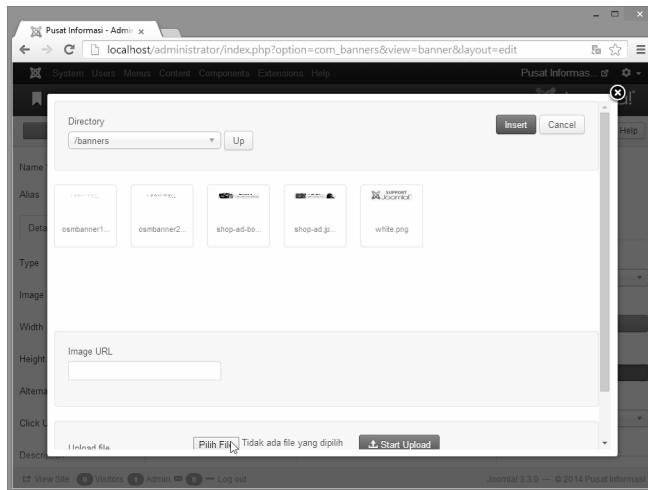
Gambar 6.9 Klik New untuk membuat banner baru

10. Isikan nama banner, kemudian klik **Select** di **Image** untuk memilih image gambar dari banner.



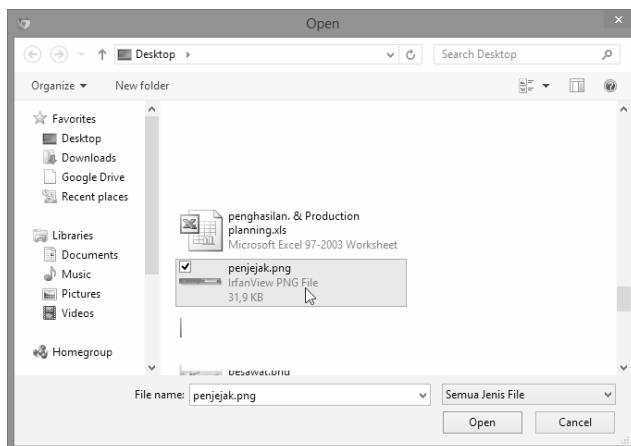
Gambar 6.10 Klik menu Select di Image untuk memilih gambar di banner

- Kemudian muncul folder banners, klik **Pilih File** untuk memilih file yang akan di-upload ke folder banners ini.



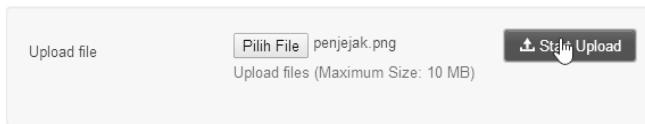
Gambar 6.11 Klik Pilih file

- Pilih file untuk banner, kemudian klik **Open**.



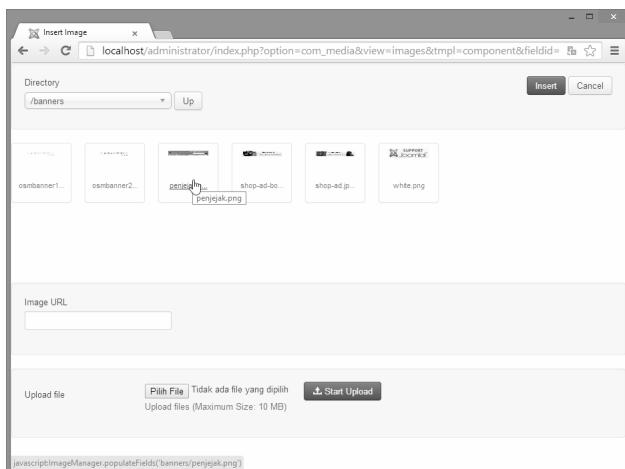
Gambar 6.12 Pemilihan file gambar yang akan ditampilkan di banner

13. Klik pada **Start upload** untuk memulai upload.



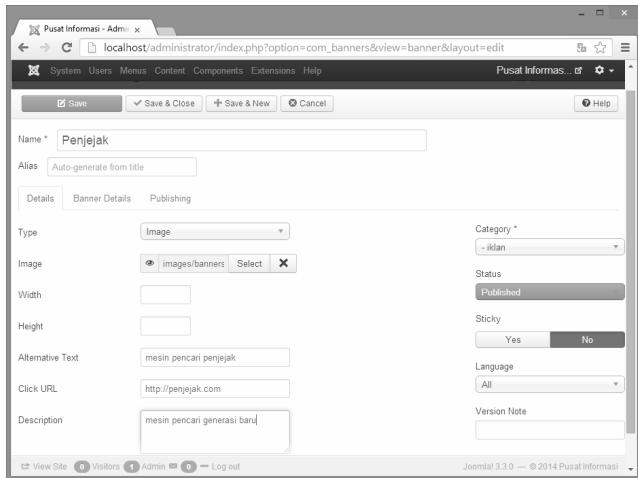
Gambar 6.13 Klik Start upload untuk memulai upload

14. Kalau sudah ter-upload, pilih pada file gambar tersebut untuk ditampilkan.



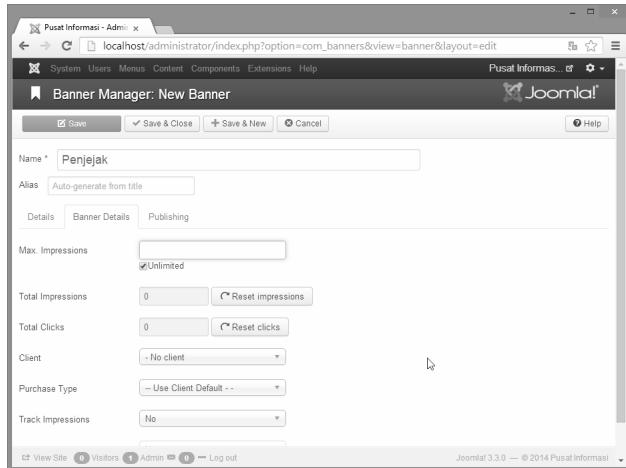
Gambar 6.14 Pilih pada file gambar untuk ditampilkan

15. Path dari image akan terlihat di kotak teks **Image**.
16. Isikan juga url yang akan ditampilkan beserta deskripsinya.



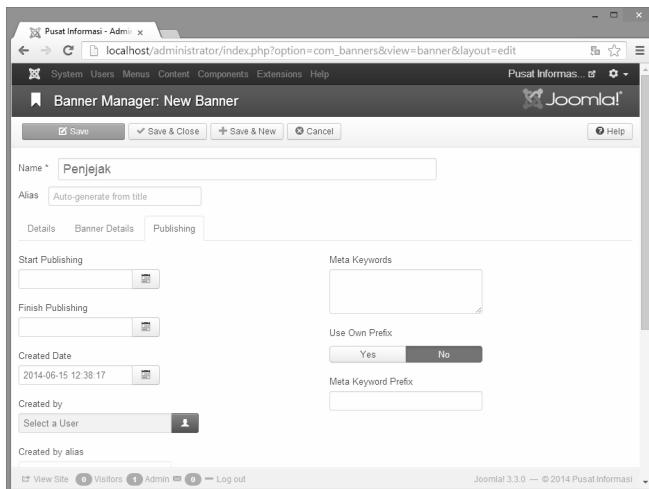
Gambar 6.15 Pengisian url dan deskripsinya

17. Di **Banner details**, Anda dapat mengisikan impresi maksimal, dan juga bisa melihat total impresi dan klik yang sudah dihasilkan oleh banner tersebut.



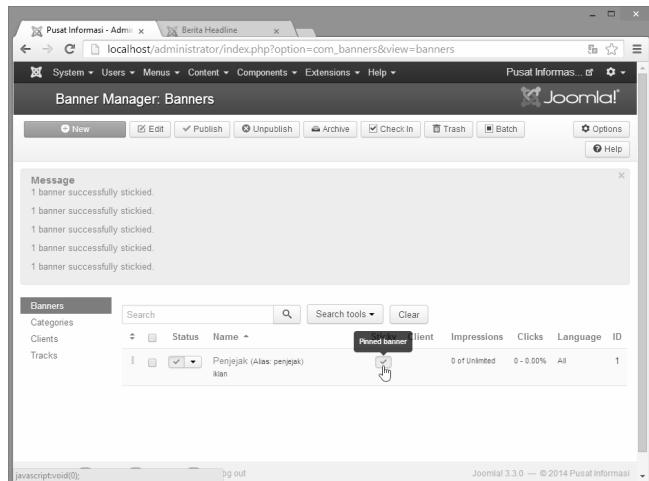
Gambar 6.16 Banner Details

18. Di **Publishing**, Anda dapat menentukan tanggal pembuatan, dan keyword meta yang akan dipakai untuk banner.



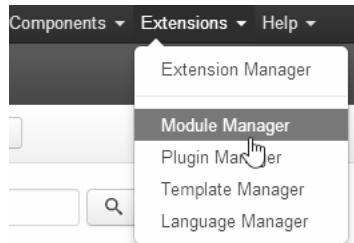
Gambar 6.17 Penentuan tab Publishing dari banner

19. Maka tampilan banner terlihat di bagian **Banners**. Anda bisa mengeset apakah banner akan di-pin atau tidak dengan klik pada kolom **Pinned Banner**.



Gambar 6.18 Banner sudah terbuat

20. Banner tidak bisa langsung ditampilkan, tapi harus membuat modul dulu. Klik pada **Extensions > Module Manager**.



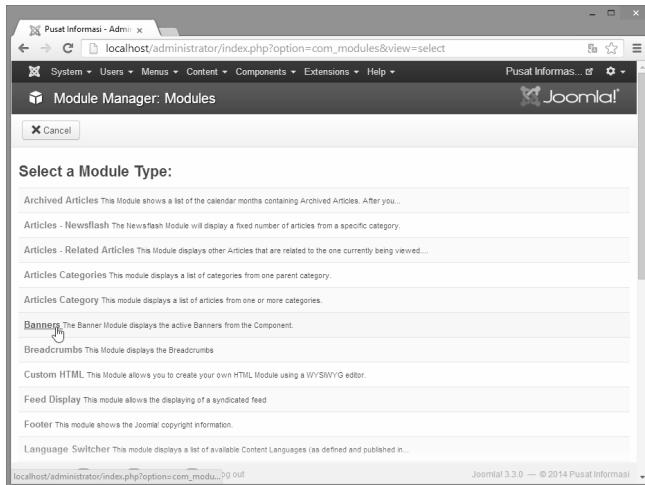
Gambar 6.19 Module Manager

21. Terlihat sudah ada beberapa modul standar bawaan instalasi dari Joomla 3, yaitu Breadcrumbs, Main Menu, dan Login Form.

A screenshot of the Joomla Module Manager. The title bar says 'Module Manager: Modules'. The main area shows a table of modules. The columns are: Site (Administrator), Status (Published), Title, Position (position-2, position-7, position-7), Type (Breadcrumbs, Main Menu, Login Form), Pages (All), Access (Public), Language (All), and ID (17, 1, 16). There are filters for Site, Status, Title, Position, Type, Pages, Access, Language, and ID. Buttons at the top include 'New', 'Edit', 'Duplicate', 'Publish', 'Unpublish', 'Check In', 'Trash', 'Batch', 'Options', and 'Help'. At the bottom, there are links for 'View Site', 'Visitors', 'Admin', and 'Log out', along with the text 'Joomla! 3.3.0 — © 2014 Pusat Informasi'.

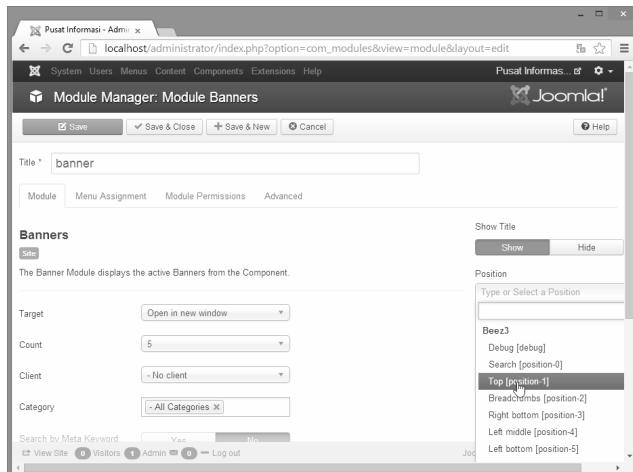
Gambar 6.20 Tampilan Module Manager

22. Klik tombol **New** di **Module Manager** untuk membuat modul baru, pilih tipe modul **Banners**.



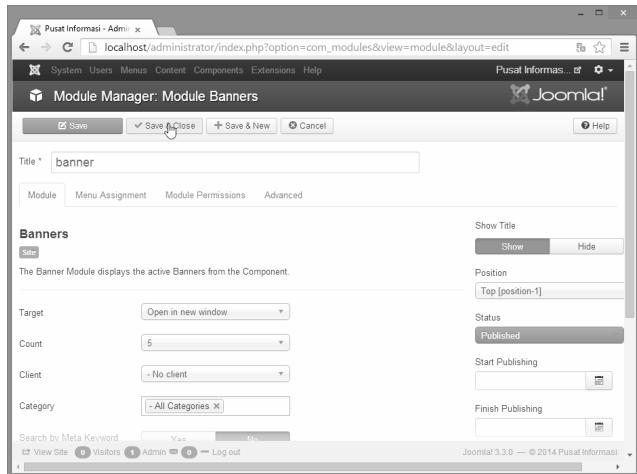
Gambar 6.21 Tipe modul Banners

23. Di tab **Module**, Anda bisa mengeset cara pembukaan, apakah di jendela baru atau tidak, lalu tentukan juga posisinya di **Position**.



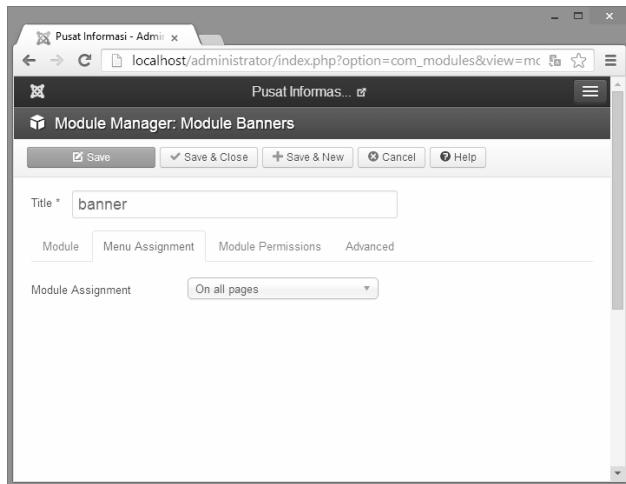
Gambar 6.22 Penentuan posisi di Position

24. Set status ke **Published**.



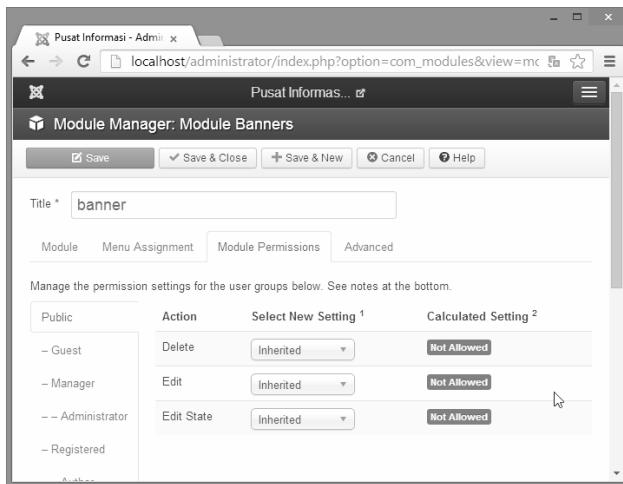
Gambar 6.23 Tampilan pengaturan modul banner

25. Di tab **Menu Assignment**, Anda bisa menentukan apakah modul banner ini terlihat di semua page atau tidak.



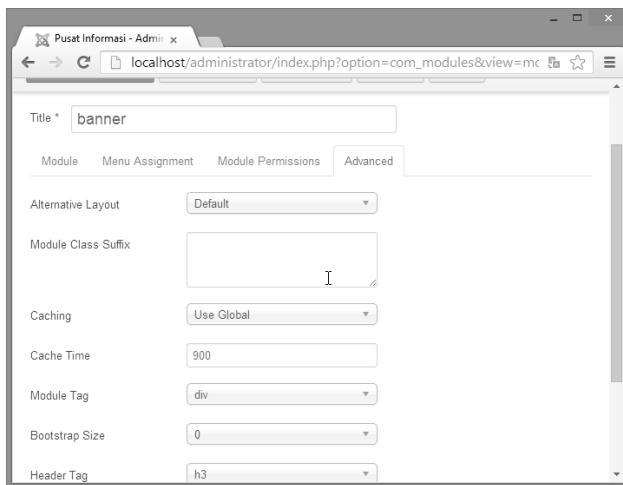
Gambar 6.24 Pengaturan Menu Assignment

26. Di **Module Permissions**, Anda bisa menentukan permission dari user group terhadap modul.



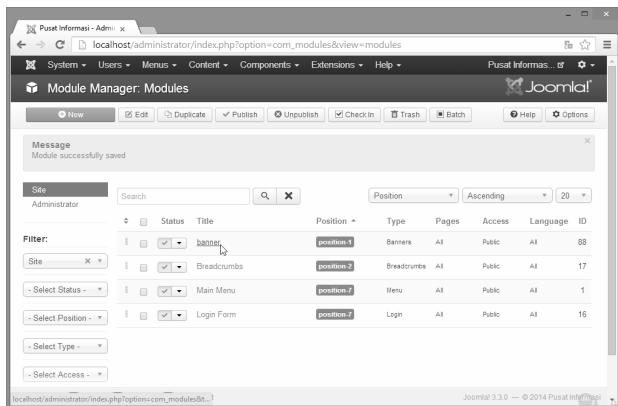
Gambar 6.25 Permission dari user terhadap modul

27. Di **Advanced**, Anda bisa menentukan beberapa aspek teknis lanjutan dari modul.



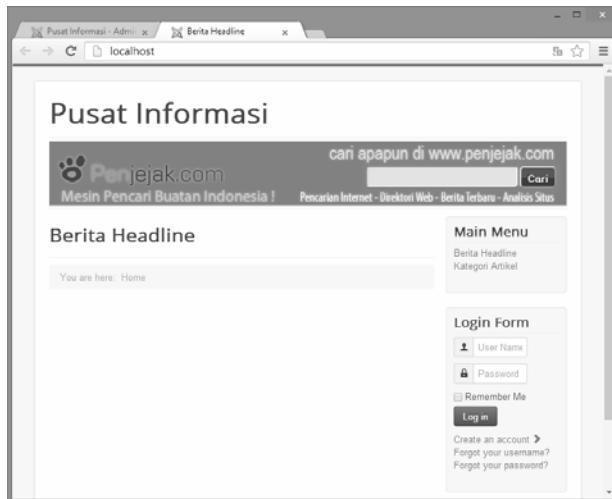
Gambar 6.26 Aspek Modul

28. Klik **Save & Close**, Anda bisa menyimpan dan melihat modul ini sudah ada di **Module Manager**.



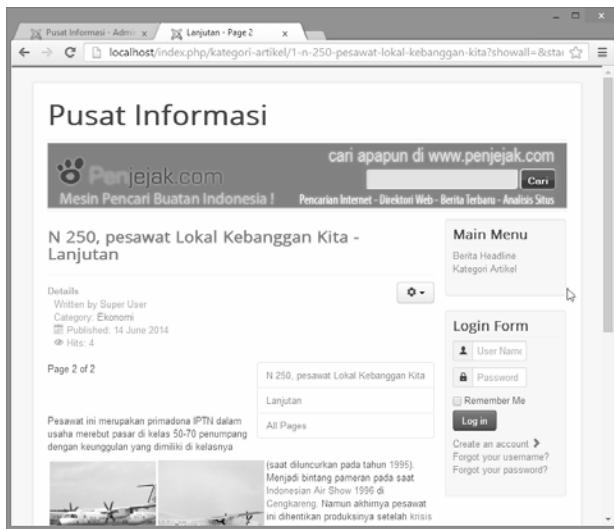
Gambar 6.27 Modul sudah tersimpan di Module manager

29. Ketika dilihat di front page, di bagian atas akan terlihat ada banner.



Gambar 6.28 Banner sudah terbuat

30. Kalau Anda buka page lain, banner tetap ada. Ini karena module diset untuk ditampilkan di semua page.



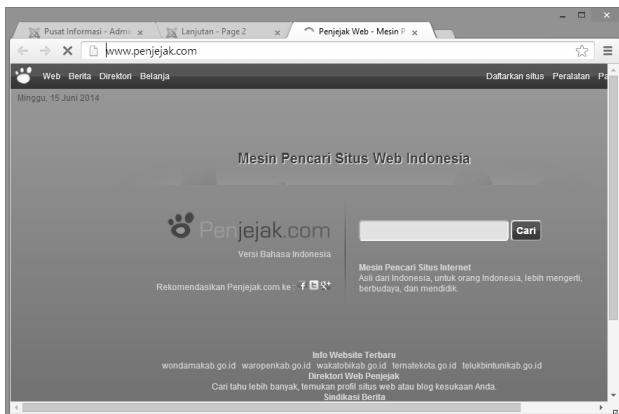
Gambar 6.29 Module sudah ada

31. Ketika mouse di hover di atas banner, terlihat link adalah masih link ke Joomla



Gambar 6.30 Link masih ke Joomla

32. Ketika diklik nanti di-redirect ke url aslinya.

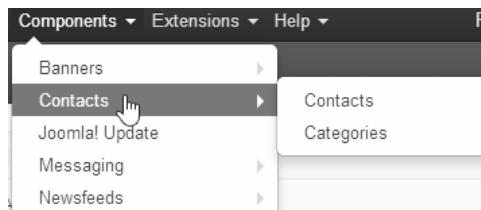


Gambar 6.31 Link sudah di-redirect ke url aslinya

6.2 Contact

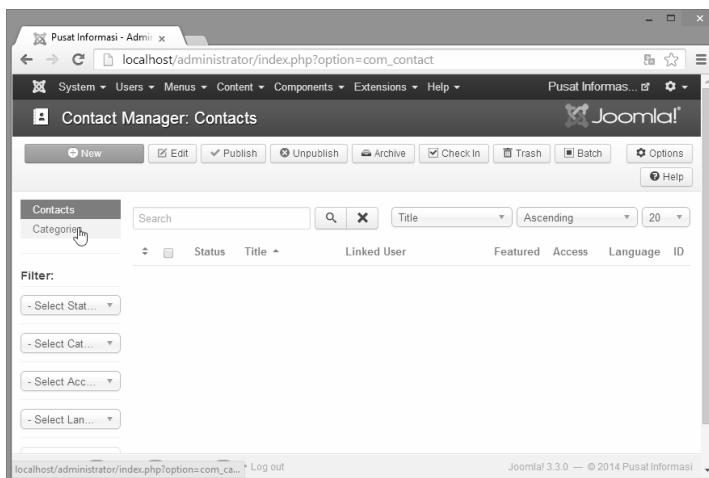
Contact adalah page yang digunakan untuk menampilkan orang atau individu tertentu, di mana pengunjung bisa mengirimkan email ke alamat yang diisikan di contact. Ini cocoknya dipakai untuk menjelaskan tentang seseorang atau badan usaha pemilik website.

1. Klik pada Components > Contacts.



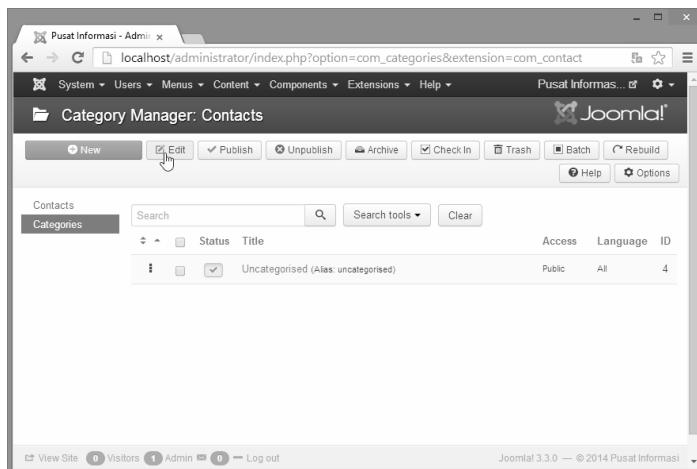
Gambar 6.32 Klik pada menu untuk membuka Contacts Manager

2. Muncul **Contacts Manager**. Klik dulu **Categories** untuk membuka halaman categories guna mengganti nama kategori terlebih dahulu.



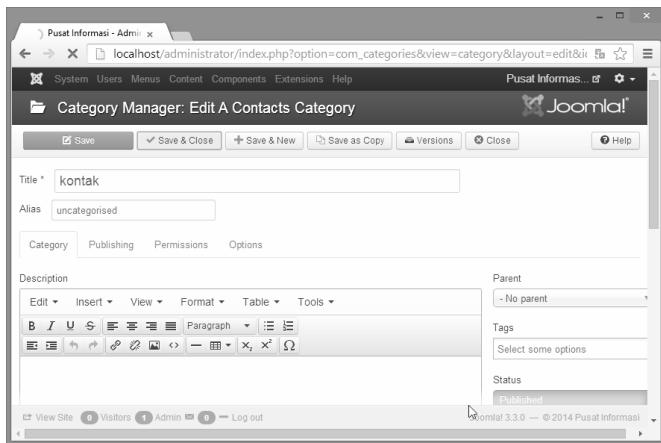
Gambar 6.33 Categories

3. Cek pada **Uncategorised**, kemudian klik **Edit**.



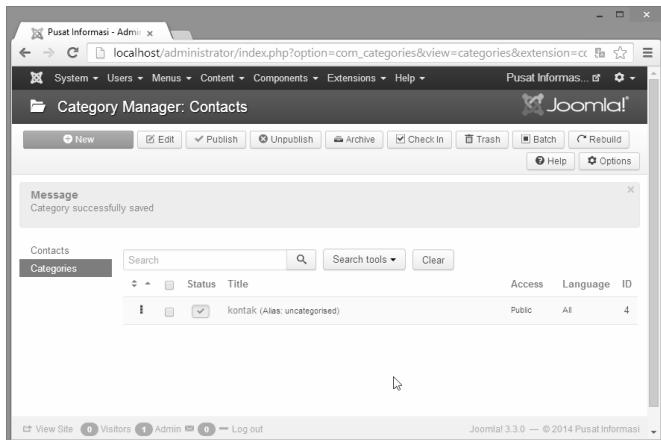
Gambar 6.34 Klik Edit untuk mengedit menu Categorised

4. Anda bisa mengganti teks dengan title baru **Kontak**.



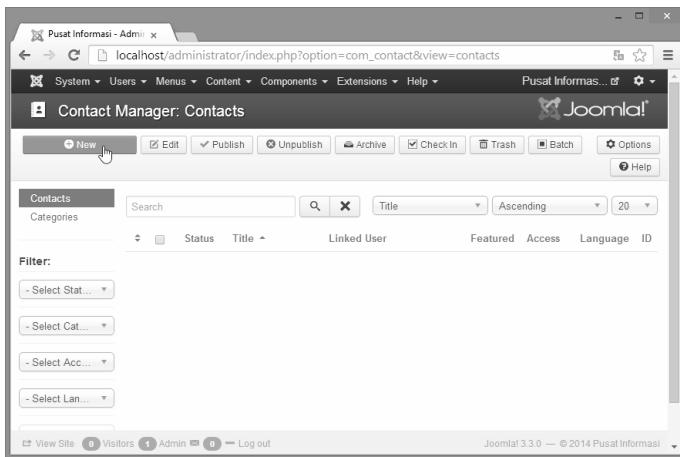
Gambar 6.35 Mengganti teks dengan kotak baru

5. Klik **Save & Close**, maka tampilan kategori dari contact terlihat.



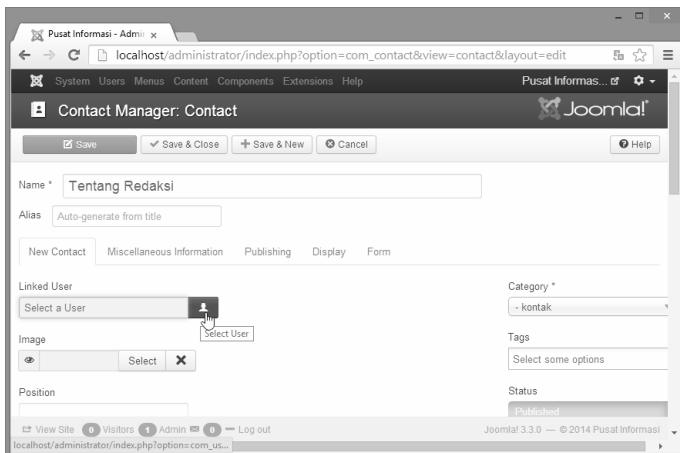
Gambar 6.36 Tampilan Category Manager sudah terlihat di kotak Status

6. Klik **Contact** untuk kembali ke Contact Manager, klik pada **New** untuk membuat kontak baru.



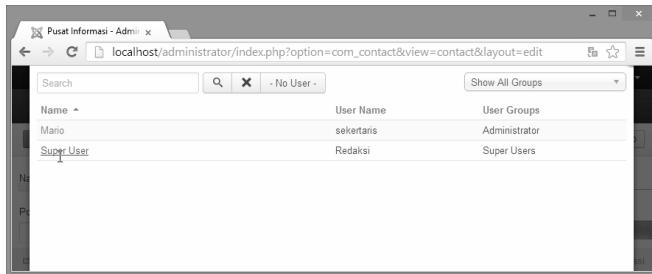
Gambar 6.37 Contacts Manager

7. Isikan nama kontak di **Name**.
8. Pilih user dengan klik pada tombol di samping kanan combobox **Select user**.



Gambar 6.38 Memilih dengan klik pada Select User

9. Pilih user yang ingin ditampilkan.

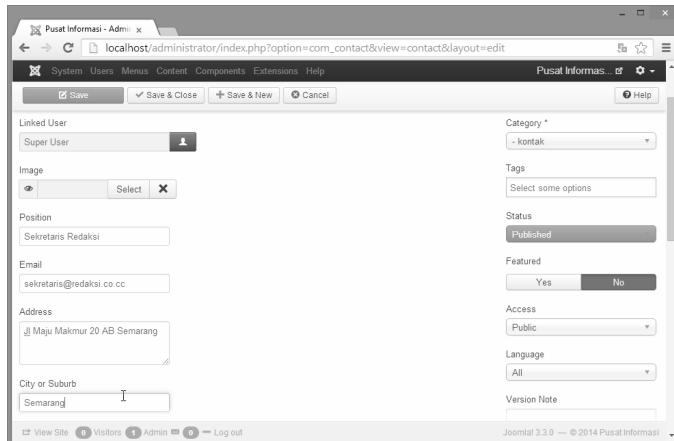


A screenshot of a Joomla administrator interface titled "Pusat Informasi - Admin". The URL is "localhost/administrator/index.php?option=com_contact&view=contact&layout=edit". A search bar shows "Search" and "No User". A dropdown menu says "Name" and "Super User". A table lists users: "User Name" and "User Groups". One row is selected: "sekeretaris" under "User Name" and "Administrator" under "User Groups".

Name	User Name	User Groups
Mario	sekeretaris	Administrator
Super User	Redaksi	Super Users

Gambar 6.39 Pemilihan user yang ingin ditampilkan

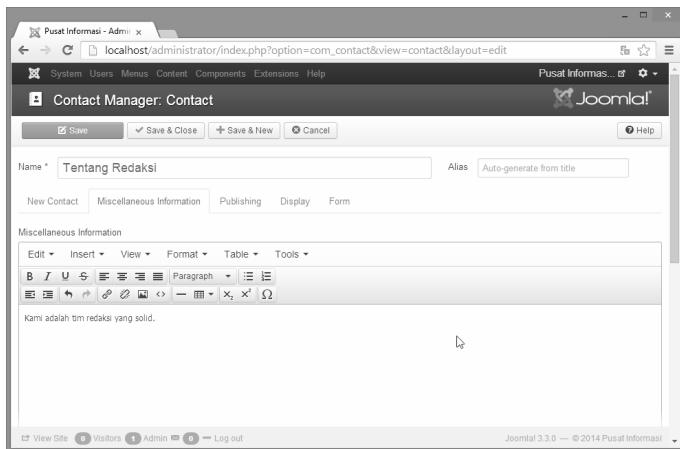
10. Maka nama user langsung ada di bawahnya, Anda bisa menentukan email, alamat dan kota, serta informasi lainnya dengan men-scroll ke bawah, dan melihat form yang ada.



A screenshot of the Joomla administrator contact edit form. The top navigation bar includes "System", "Users", "Menus", "Content", "Components", "Extensions", "Help", and the site name "Pusat Informasi". The main form fields include: "Category" (set to "- kontak"), "Tags" (empty), "Status" (set to "Published"), "Featured" (set to "Yes"), "Access" (set to "Public"), "Language" (set to "All"), and "Version Note" (empty). Below these are sections for "Linked User" (set to "Super User" with a user icon), "Image" (empty), "Position" (set to "Sekretaris Redaksi"), "Email" (set to "sekeretaris@redaksi.co.cc"), "Address" (set to "Jl. Maju Makmur 20 AB Semarang"), "City or Suburb" (set to "Semarang"), and "Version Note" (empty). At the bottom are buttons for "Save", "Save & Close", "Save & New", and "Cancel". The footer shows "View Site", "Visitors", "Admin", and "Log out".

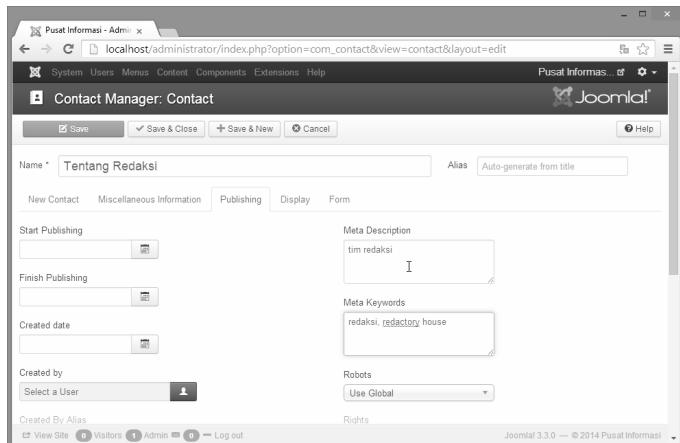
Gambar 6.40 Scroll ke bawah dan melihat form yang ada

11. Klik tab **Miscellaneous information**, dan isikan informasi apapun yang Anda kira relevan untuk ditampilkan di Contact.



Gambar 6.41 *Informasi tambahan di Miscellaneous Information*

12. Di tab Publishing, isikan Meta Description dan Meta Keywords.



Gambar 6.42 *Tab Publishing*

13. Di **Display**, Anda dapat mengatur display apakah akan mengeset sendiri atau sesuai dengan bawaan template default-nya.

The screenshot shows the Joomla Contact Manager interface. The title bar says 'Pusat Informasi - Admin'. The main title is 'Contact Manager: Contact'. Below it, there are tabs: 'Save' (checked), 'Save & Close', '+ Save & New', and 'Cancel'. A sub-header 'Name *' is followed by a text input field containing 'Tentang Redaksi'. An 'Alias' field is set to 'Auto-generate from title'. Below these are several dropdown menus under the 'Display' tab:

- Show Category: Use Global
- Show Contact List: Use Global
- Display format: Use Global
- Show Tags: Use Global
- Name: Use Global
- Contact's Position: Use Global

At the bottom left are links: 'View Site', 'Visitors', 'Admin', and 'Log out'. At the bottom right is the text 'Joomla! 3.3.0 — © 2014 Pusat Informasi'.

Gambar 6.43 Tampilan Display

14. Di **Form**, Anda bisa menampilkan apakah akan menampilkan contact form, dan mengirimkan salinan ke submitter.

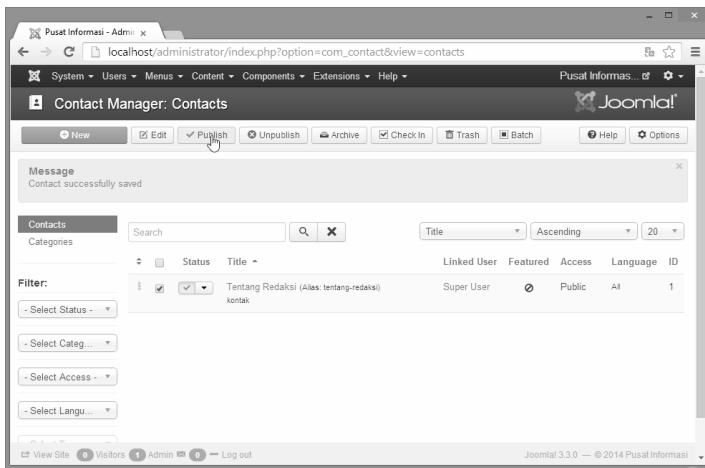
This screenshot shows the same Joomla Contact Manager interface as the previous one, but with the 'Form' tab selected. The tabs at the top are now: 'Save' (unchecked), 'Save & Close', '+ Save & New', and 'Cancel'. The 'Name *' field still contains 'Tentang Redaksi'. The 'Form' tab has the following settings:

- Show Contact Form: Use Global
- Send Copy to Submitter: Use Global
- Banned Email: (empty text area)
- Banned Subject: (empty text area)
- Banned Text: (empty text area)

The footer links and copyright notice are identical to the previous screenshot.

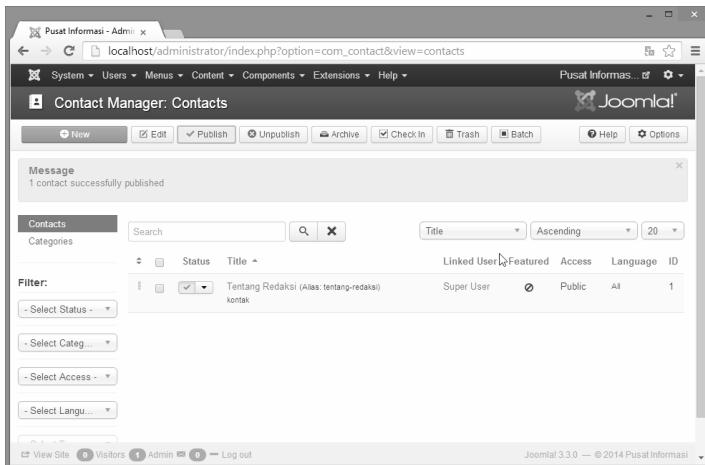
Gambar 6.44 Penampilan Contact

15. Cek pada **Contact** di **Contact Manager**, kemudian klik pada **Publish**.



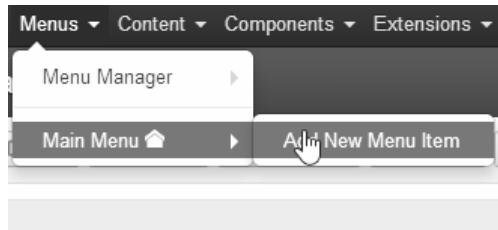
Gambar 6.45 Contact Manager

16. Ketika sudah di-publish, muncul tulisan **1 Contact successfully published.**



Gambar 6.46 Contact telah di-publish

17. Ketika sudah di-publish, tugas terakhir adalah tinggal menambahkan link Kontak. Caranya dengan klik pada **Menus > Main Menu > Add New Menu Item.**



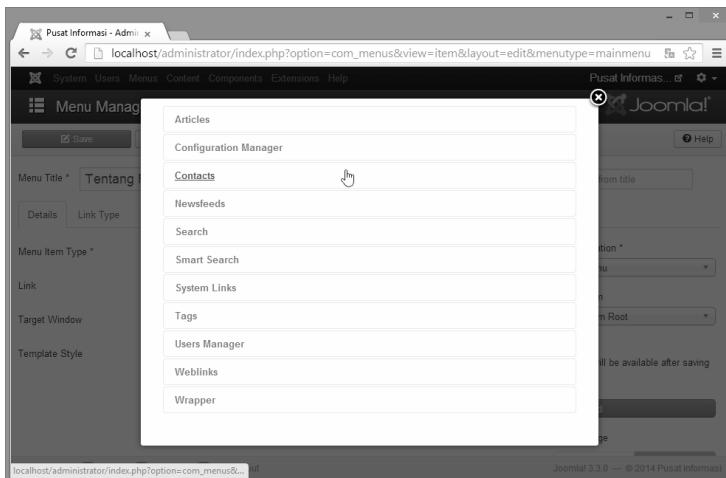
Gambar 6.47 *Menu Add New Menu item*

18. Klik **New** untuk membuat menu baru, klik **Select** di **Menu Item Type**.

A screenshot of the 'Menu Manager: New Menu Item' configuration form. The 'Menu Title' field contains 'Tentang Redaksi'. The 'Menu Item Type' dropdown is set to 'Select'. The 'Link' dropdown is set to 'Parent'. The 'Menu Location' dropdown is set to 'Main Menu'. Other settings include 'Alias: Auto-generate from title', 'Template Style: - Use Default', and 'Status: Published'. The form has tabs for 'Details', 'Link Type', 'Page Display', 'Metadata', and 'Module Assignment'. Buttons at the top include 'Save', 'Save & Close', 'Save & New', and 'Cancel'.

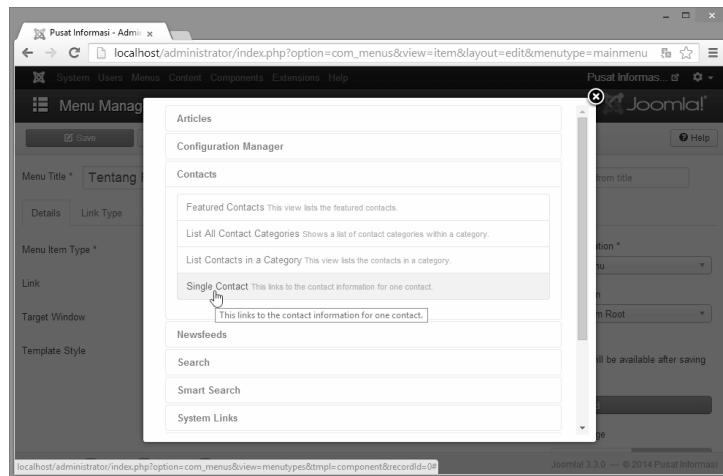
Gambar 6.48 *Pembuatan menu untuk Contact*

19. Klik pada link **Contacts**.



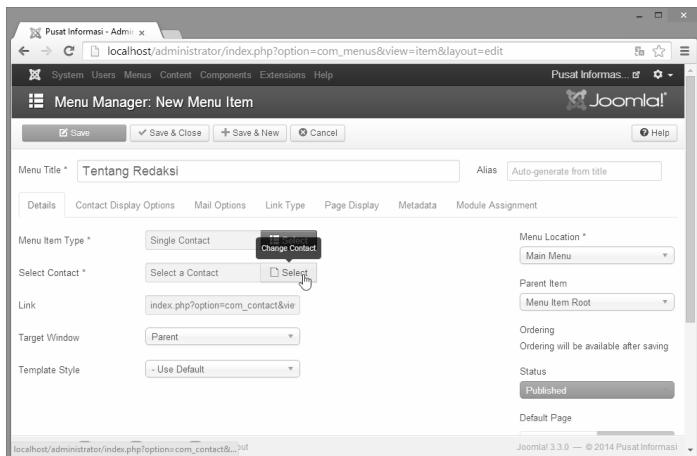
Gambar 6.49 Klik pada link Contacts

20. Di bawah **Contacts**, Anda bisa memilih **Single Contact** untuk me-link pada salah satu kontak saja.



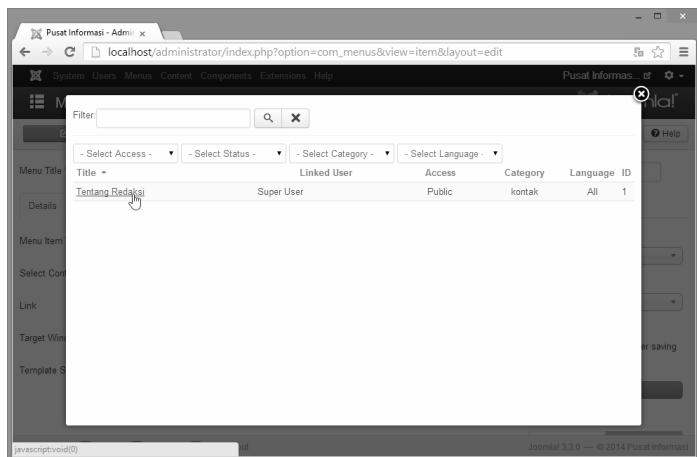
Gambar 6.50 Single Contact

21. Setelah memilih single contact, maka **Menu Item Type** menjadi **Single contact**, dan Anda bisa mengklik pada **Select** di kotak teks **Select Contact**.



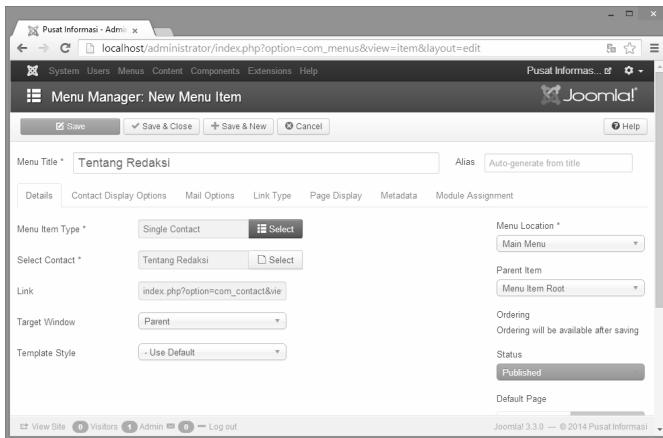
Gambar 6.51 Pemilihan select di Select Contact untuk memilih contact

22. Kemudian pilih kontak yang barusan dibuat.



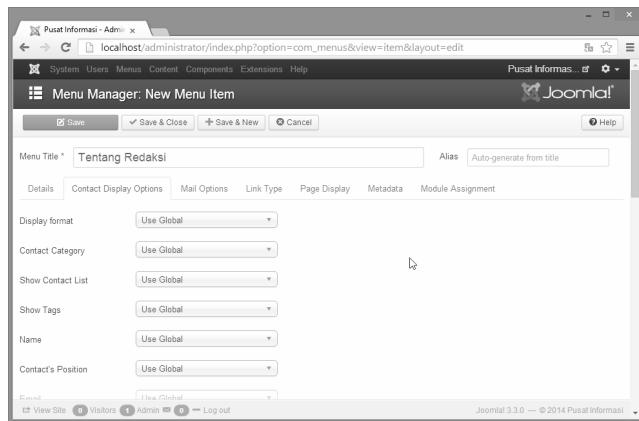
Gambar 6.52 Pemilihan kontak yang barusan dibuat

23. Maka nama kontak tersebut terlihat di **Select Contact**.



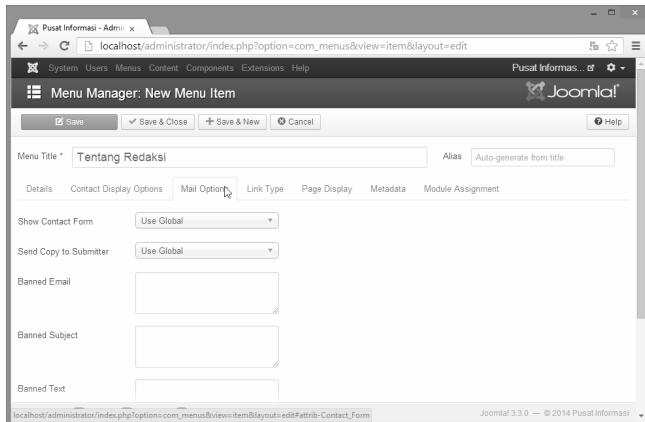
Gambar 6.53 Nama kontak terlihat di select contact

24. Klik tab **Contact Display Options** untuk mengeset display contact secara khusus, atau bisa juga dengan menggunakan **Use Global** untuk mengeset setting mengikuti global.



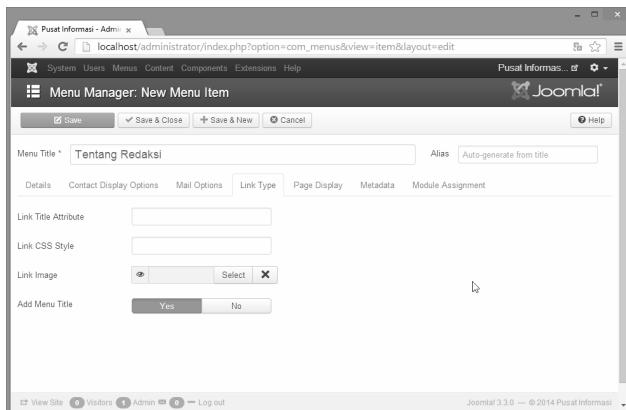
Gambar 6.54 Mengeset Contact Display Options

25. Di **Mail Options**, Anda bisa mengeset opsi mail, termasuk apakah akan mem-banned email, mem-banned judul-judul email tertentu, dan teks-teks tertentu.



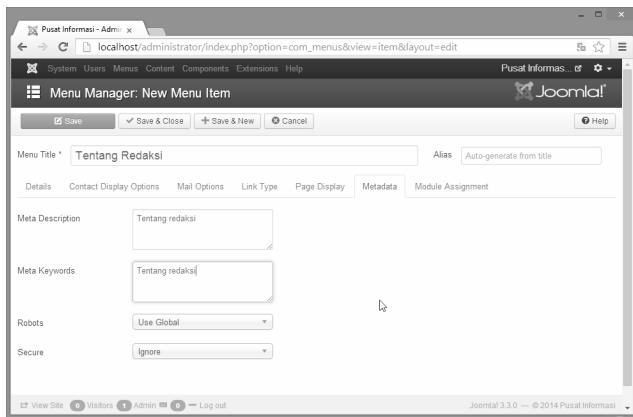
Gambar 6.55 Pengesetan di Mail Options

26. Di **Link type**, Anda bisa mengeset atribut link khusus, atau membiarkannya sesuai style dari theme.



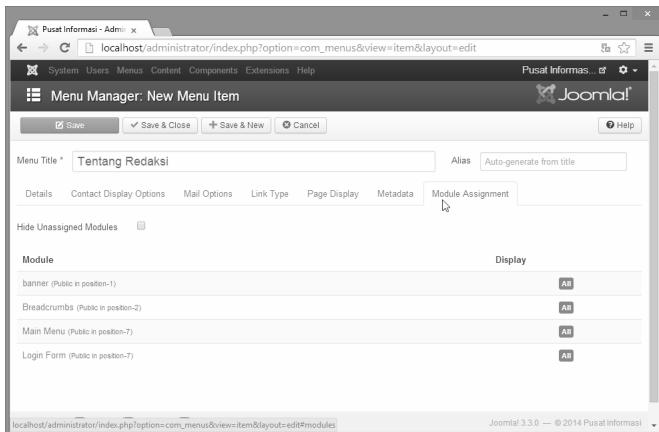
Gambar 6.56 Penentuan Link type

27. Di **Meta data**, tambahkan meta data terhadap kontak Anda. Ini membuat kondisi link lebih unggul ditinjau dari search engine optimization.



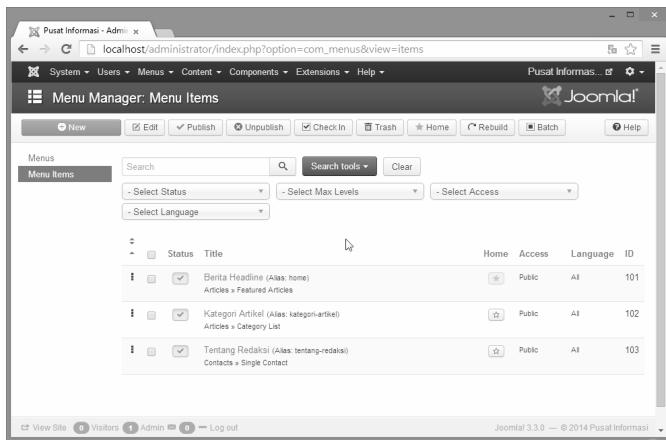
Gambar 6.57 Pengisian metadata dari link contact

28. Di **Module Assignment**, Anda bisa menentukan modul yang tersedia untuk item menu ini.



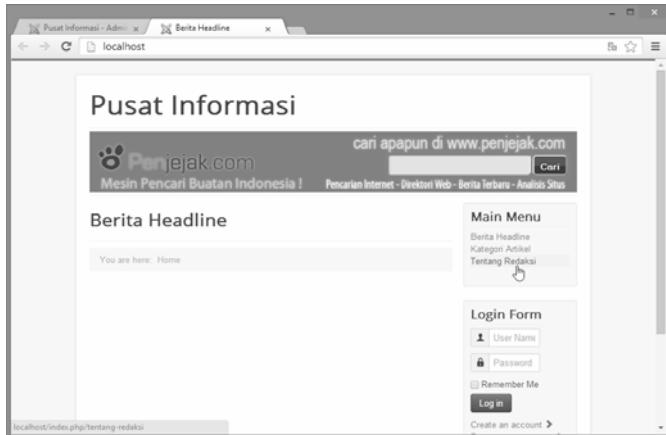
Gambar 6.58 Modul yang tersedia untuk assignment

29. Klik **Save & Close** untuk menentukan menu item ini.



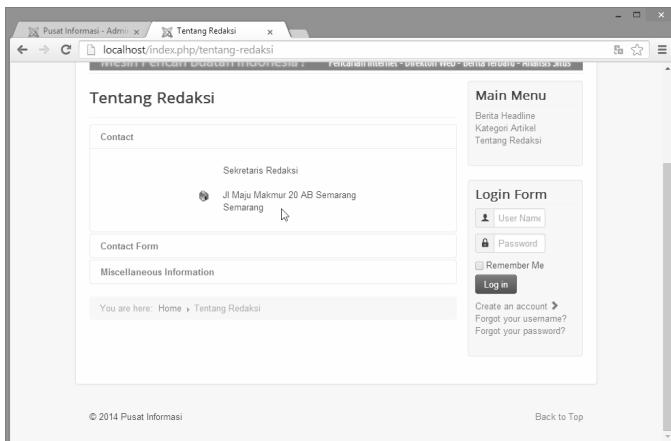
Gambar 6.59 *Menu untuk me-link ke contact sudah dibuat di Joomla*

30. Ketika halaman muka ditampilkan, muncul link untuk membuka kontak yang sudah dibuat.



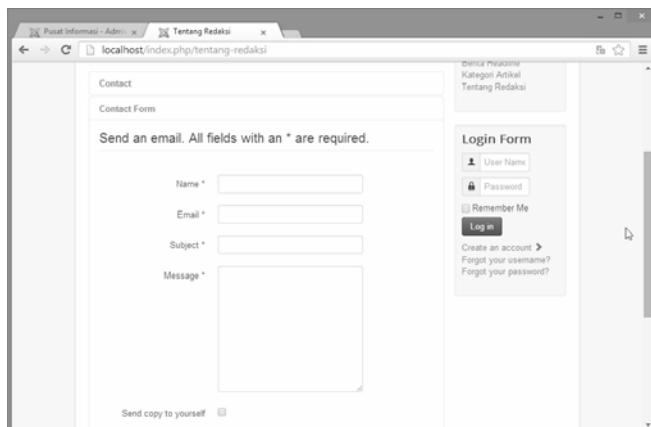
Gambar 6.60 *Link untuk membuka kontak yang sudah dibuka*

31. Maka muncul halaman **Contact**. Pada tab **Contact** terdapat nama dan alamat yang sudah ada.



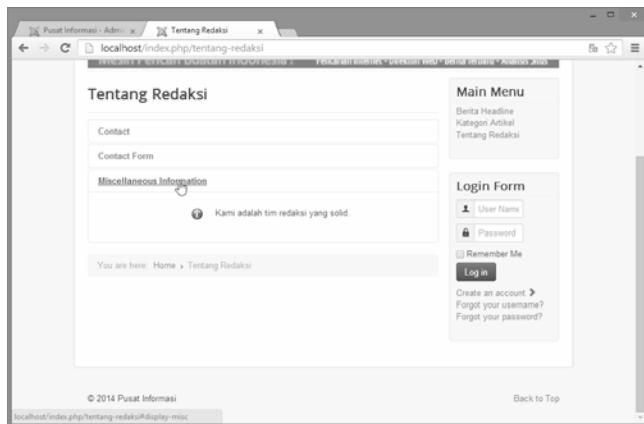
Gambar 6.61 Tab Contact memperlihatkan nama dan alamat

32. Di tab **Email**, terdapat form untuk mengirim email ke alamat email yang bersangkutan dengan kontak tersebut.



Gambar 6.62 Tab Email

33. Di **Miscellaneous Information**, Anda bisa melihat informasi tambahan yang dimasukkan ke dalam informasi miscellaneous sebelumnya.

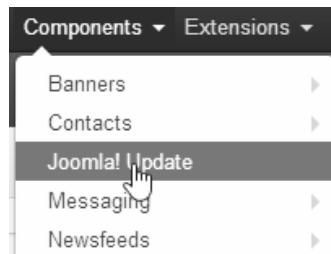


Gambar 6.63 Miscellaneous Information

6.3 Joomla Update

CMS Joomla selalu di-update untuk menghilangkan bug-bug yang ada dan menambahkan patch di program sehingga selalu lebih aman. Untuk meng-update Joomla, Joomla 3 memiliki komponen Joomla Update yang memudahkan peng-update-an. Caranya seperti berikut:

1. Klik pada Components > Joomla Update.



Gambar 6.64 Components > Joomla Update

2. Kalau ada versi yang lebih mutakhir, Anda akan diberi notifikasi dan bisa langsung update. Tapi kalau versi sudah paling mutakhir, ada pemberitahuan **No updates available**.

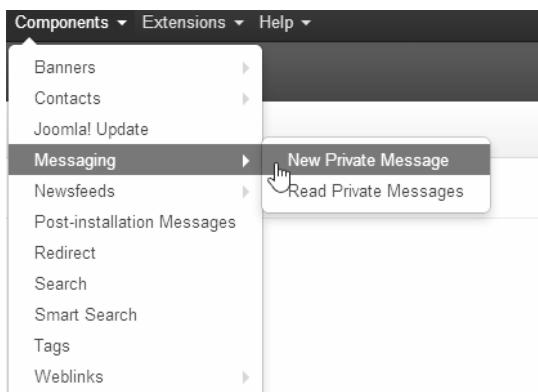


Gambar 6.65 Halaman updates

6.4 Messaging

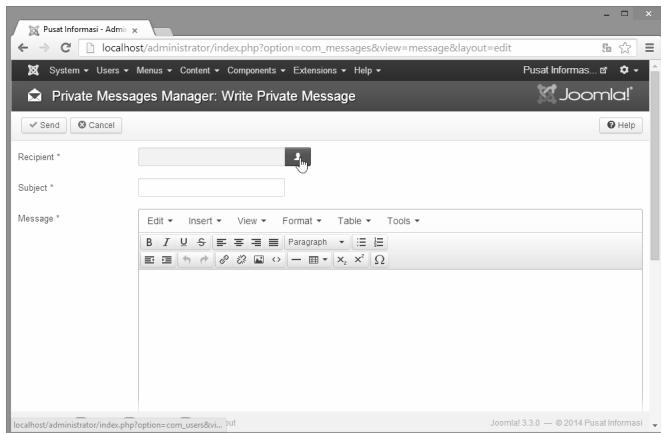
User bisa memberi pesan pada user lainnya dengan fasilitas messaging. Messaging ini bisa bersifat 2 arah, tidak seperti notes. Cara menggunakan messaging seperti berikut:

1. Klik pada Components > Messaging > New Private Message.



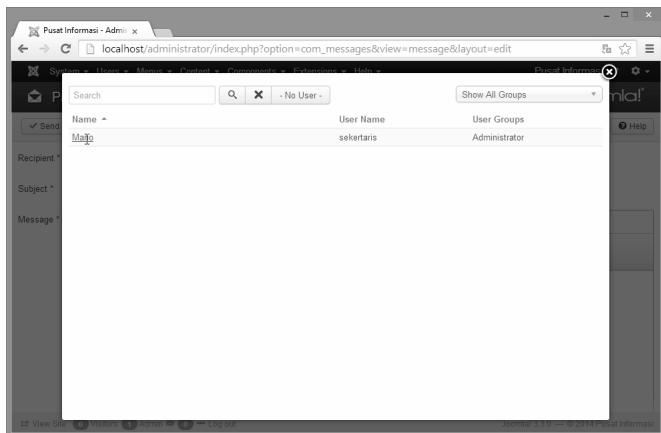
Gambar 6.66 Menu untuk mengakses New Private Message

2. Muncul form **Write Private Message**. Klik pada tombol orang di sebelah kanan **Recipient**.



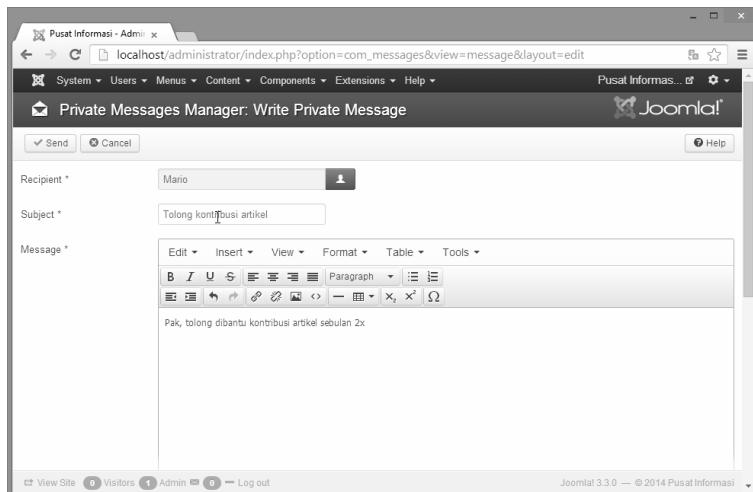
Gambar 6.67 Klik pada Recipient

3. Pilih user yang akan diberi pesan di lightbox yang muncul.



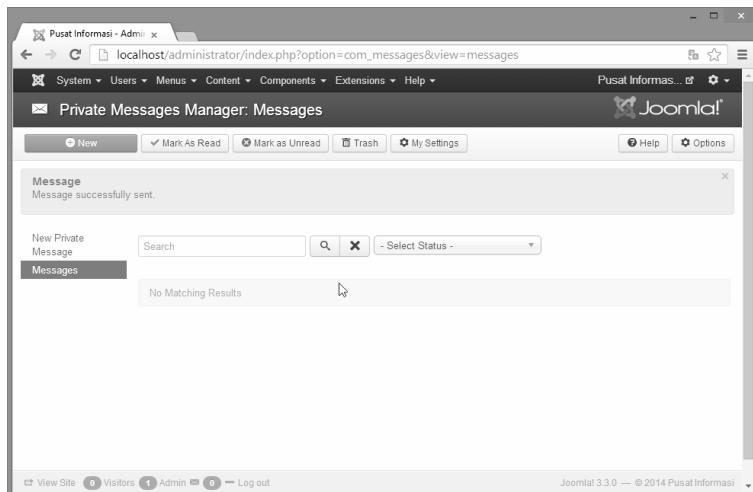
Gambar 6.68 Pemilihan user yang akan diberi pesan

4. Isikan judul pesan di **Subject**.
5. Isikan pesan di kotak **Message**.



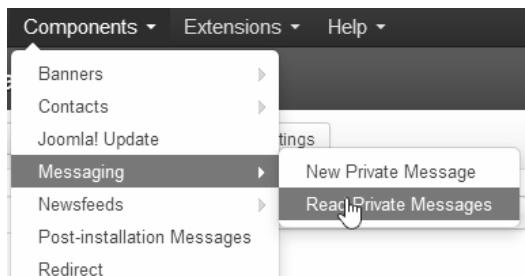
Gambar 6.69 Pengisian pesan di kotak

6. Kalau sudah terkirim, muncul notifikasi **Message successfully sent.**



Gambar 6.70 Konfirmasi pesan sudah terkirim

7. Orang yang dikirim bisa membuka halaman admin-nya, kemudian klik **Messaging > Read Private Message** untuk membaca pesan pribadi yang sudah dibuat.



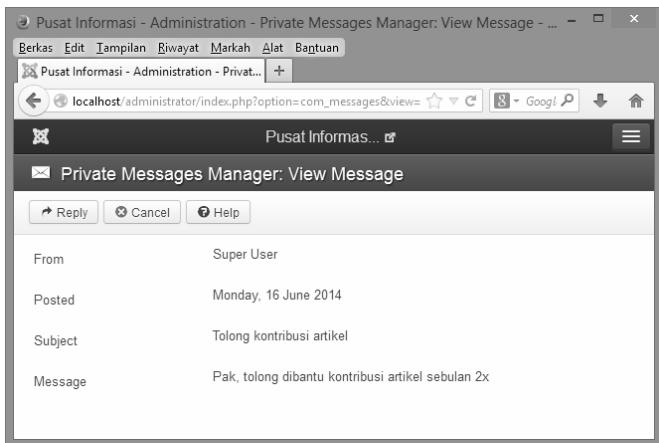
Gambar 6.71 Messaging > Read Private Message

8. Maka terlihat daftar pesan yang sudah dikirim.

A screenshot of the Joomla administrator 'Private Messages Manager: Messages' page. The page title is 'Putus Informati... - Private Messages Manager: Messages'. The toolbar includes buttons for '+ New', 'Mark As Read', 'Mark as Unread', 'Trash', 'My Settings', 'Options', and 'Help'. A search bar at the top has 'Search' and 'Select Status' dropdown fields. Below is a table with columns 'Subject', 'Read', 'From', and 'Date'. One message is listed: 'Tolong kontribusi artikel' from 'Super User' on 'Monday, 16 June 2014 03:14'.

Gambar 6.72 Pesan yang sudah dikirim

9. Klik pada pesan tersebut untuk melihat pesannya.

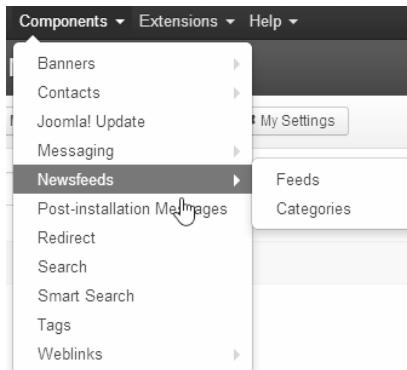


Gambar 6.73 Pesan yang dibuat dari Messaging sudah dibaca

6.5 NewsFeed

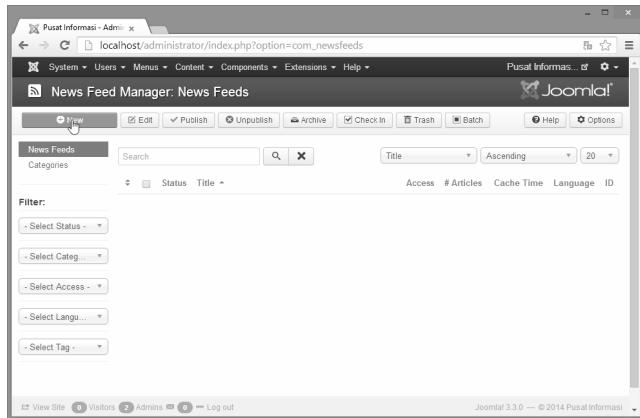
Joomla 3 memungkinkan Anda membuat sebuah page yang bersumber dari feed di tempat lain. Ini bisa digunakan untuk membuat konten secara otomatis. Cara membuat newsfeed seperti berikut:

1. Klik pada Components > NewsFeeds.



Gambar 6.74 Klik pada Component > News Feeds

2. Di **Feeds Manager**, belum ada feed yang dibuat. Klik **New** untuk membuatnya.



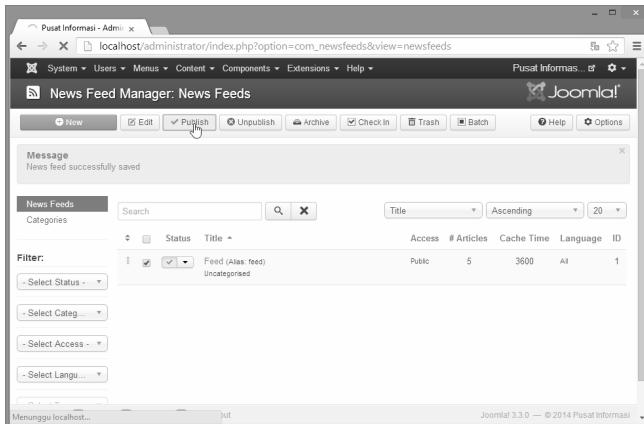
Gambar 6.75 Klik New di Feed Manager untuk membuat feed

3. Isikan judul dari feed, kemudian masukkan **Link url** dari alamat feed RSS yang ingin ditampilkan.

A screenshot of the 'Edit News Feed' form in the Joomla! 3.3.0 administrator. The title is 'Feed'. The 'Link' field contains 'http://roniyuzirman.wordpress.com/feed/'. The 'Category' dropdown is set to 'Uncategorised'. The 'Tags' field says 'Select some options'. The 'Status' dropdown is set to 'Published'. The 'Access' dropdown is set to 'Public'. The 'Language' dropdown is set to 'English'. The 'Description' field has a rich text editor with various tools like bold, italic, and tables. There are also sections for 'Images', 'Publishing', and 'Display'. At the bottom, there are buttons for 'Save', 'Save & Close', 'Save & New', and 'Cancel'. The footer shows 'View Site', 'Visitors', 'Admins', 'Log out', and the Joomla! version 'Joomla! 3.3.0 — © 2014 Pusat Informasi'.

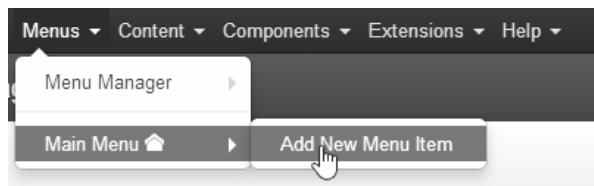
Gambar 6.76 Memasukkan link url

4. Klik **Save & Close**, maka feed tersimpan.



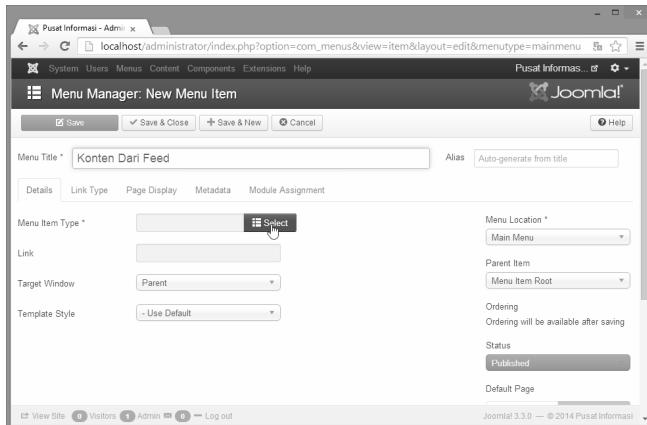
Gambar 6.77 Feed sudah tersimpan

5. Ketika feed sudah dibuat, Anda perlu membuat menu untuk menampilkannya. Caranya dengan klik **Menus > Main Menu > Add New Menu item**.



Gambar 6.78 Add New Menu Item untuk menambahkan menu item baru

6. Isikan judul menu di **Menu Title**, kemudian klik **Select** di tipe di **Menu Item Type**.



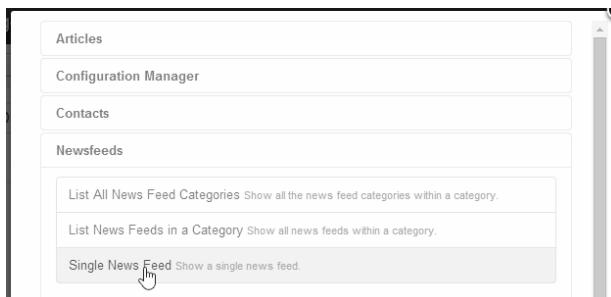
Gambar 6.79 Klik Select untuk memilih jenis menu item

7. Pilih jenis link ke **Newsfeeds**.



Gambar 6.80 Pemilihan jenis link ke Newsfeeds

8. Muncul scroll bar ke bawah, pilih **Single news feed**.



Gambar 6.81 Pemilihan single news feed

9. Maka muncul kotak feed, klik **Select** lagi untuk memilih feed yang barusan dibuat.

The screenshot shows the Joomla administrator interface for creating a new menu item. The title is 'Konten Dari Feed'. The 'Menu Item Type' is set to 'Single News Feed'. In the 'Feed' field, a dropdown menu is open, showing 'Select feed' with a cursor pointing at it. Other options in the dropdown include 'Feed' and 'Select'. Below the dropdown are fields for 'Link' (set to 'index.php?option=com_newsfeeds&'), 'Target Window' (set to 'Parent'), and 'Template Style' (set to '- Use Default'). At the top, there are buttons for 'Save', 'Save & Close', 'Save & New', and 'Cancel'.

Gambar 6.82 Klik Feed

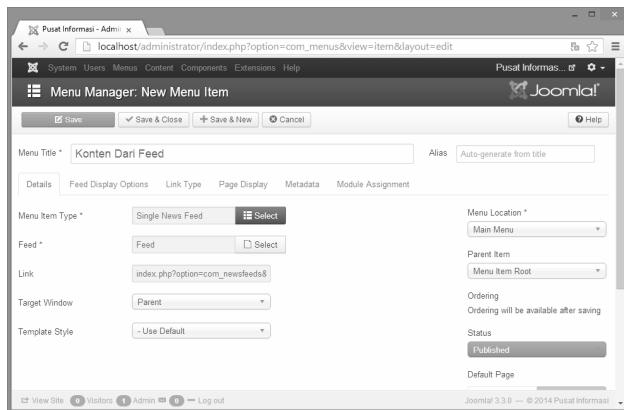
10. Pilih feed yang barusan dibuat.

The screenshot shows a list of news feeds. The columns are: Title, Access, Category, Language, and ID. There are dropdown menus for Access, Category, and Language. The ID column shows values 1, 2, 3, etc. The 'Title' column lists various feed titles. The 'Feed' column contains the word 'Feed' followed by a dropdown arrow, which is where the cursor is hovering. At the top, there is a search bar and several filter dropdowns for Access, Status, Category, and Language.

Title	Access	Category	Language	ID
Feed 1	Public	Uncategorised	All	1
Feed 2	Public	Uncategorised	All	2
Feed 3	Public	Uncategorised	All	3
Feed 4	Public	Uncategorised	All	4

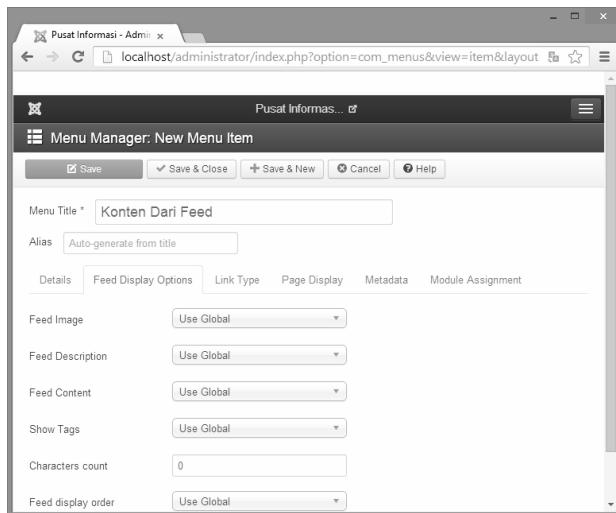
Gambar 6.83 Memilih feed yang barusan dibuat

11. Kalau feed sudah ada, maka link akan terlihat url-nya.



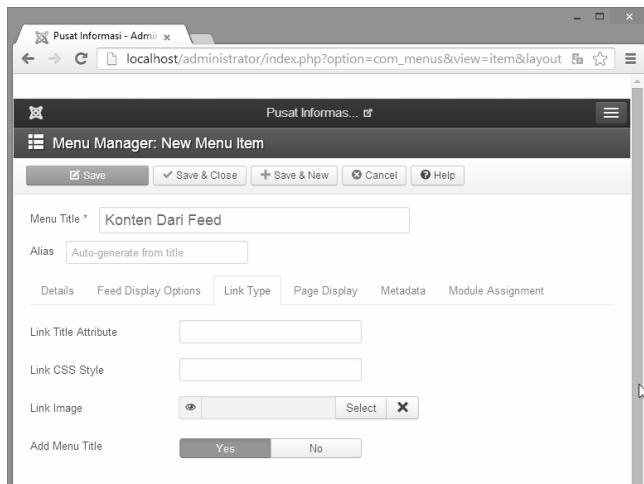
Gambar 6.84 Link sudah memasukkan url-nya

12. Di **Feed Display options**, Anda bisa menampilkan opsi penampilan feed khusus, atau membiarkannya sesuai settingan global.



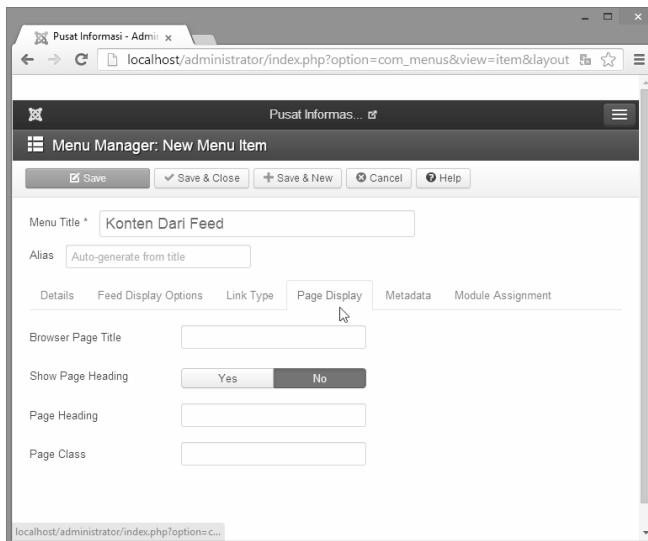
Gambar 6.85 Feed Display Options

13. Di **Link type**, Anda bisa menentukan tipe link ke arah feed, termasuk atribut, style css atau mengosongkannya agar sesuai dengan setting bawaannya.



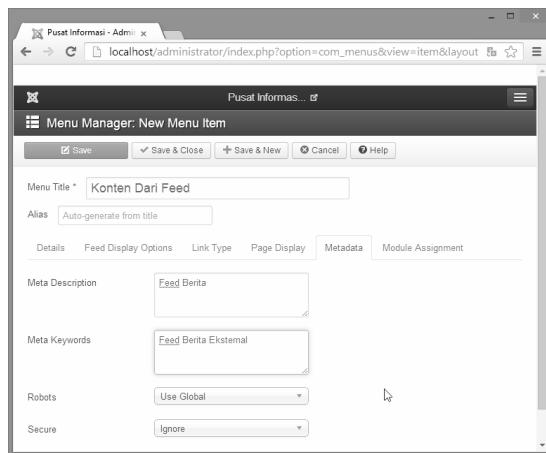
Gambar 6.86 Setting bawaan

14. Di **Page display**, Anda bisa mengeset halaman feed, apakah menggunakan title page baru, atau tidak, serta apakah heading page ditampilkan atau tidak.



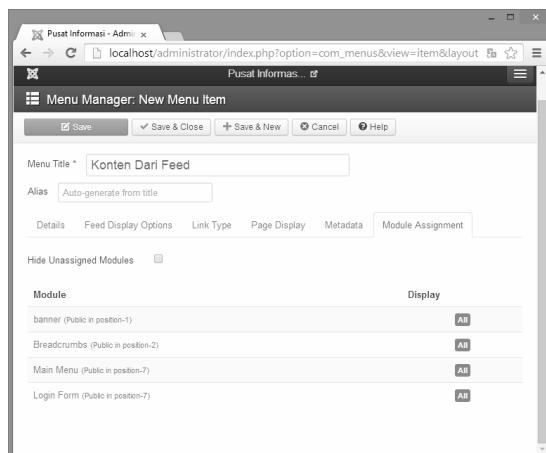
Gambar 6.87 Page display

15. Di **Meta data**, isikan deskripsi meta data dan kata kunci untuk link ke feed ini.



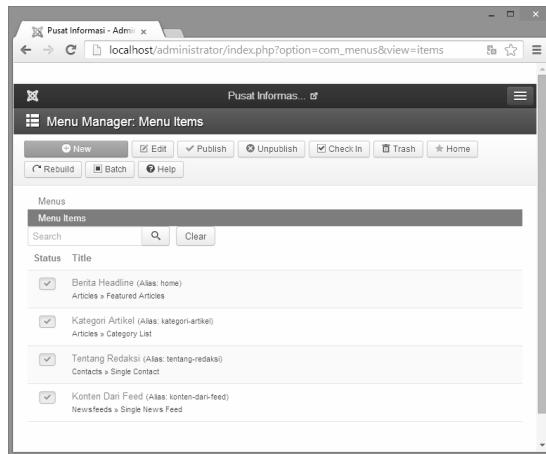
Gambar 6.88 Pengisian deskripsi meta data

16. Di **Module Assignment**, tentukan modul apa saja yang diaktifkan di link. Biarkan saja sesuai setting bawaan.



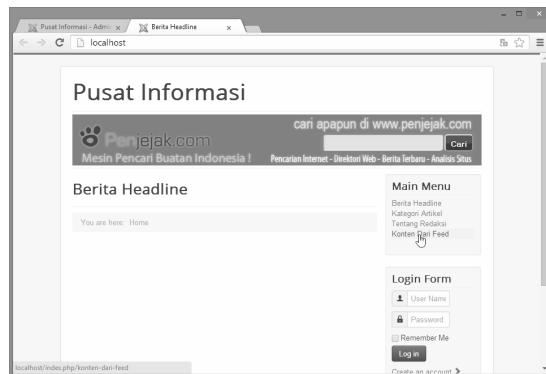
Gambar 6.89 Pengaturan Module Assignment

17. Klik **Save & Close** maka menu untuk ke arah feed sudah terbuat.



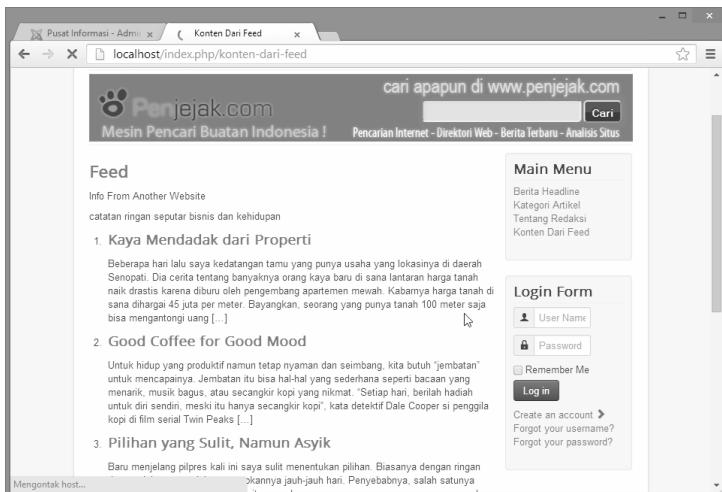
Gambar 6.90 Menu ke arah newsfeed sudah terbuat

18. Buka halaman front page, klik pada link **Konten dari feed**.



Gambar 6.91 Klik pada link ke feed

19. Maka muncul halaman baru yang bersumber dari feed lain.



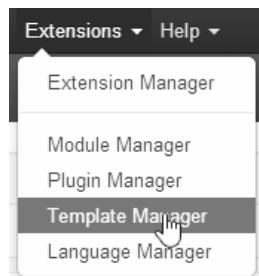
Gambar 6.92 Muncul halaman baru dari feed

6.6 Ganti Template

Salah satu aspek yang membuat nyaman ketika membuat website adalah template-nya. Di Joomla, sudah tersedia lebih dari satu template bawaan, di mana Anda bisa mengganti template ini di halaman Administrator.

Cara mengganti template Joomla adalah seperti berikut:

1. Klik pada Extensions > Template manager.



Gambar 6.93 Extensions > Template manager

2. Muncul beberapa template di tabel tersebut.

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing templates. The title bar reads "Pusat Informasi - Admin". The URL in the address bar is "localhost/administrator/index.php?option=com_templates". The menu bar includes "System", "Users", "Menus", "Content", "Components", "Extensions", and "Help". The top right corner shows "Pusat Informasi" and other user information. The main content area is titled "Template Manager: Styles". It has tabs for "Default", "Edit", "Duplicate", and "Delete". A search bar and a filter button are also present. A table lists five templates:

Style	Default	Assigned	Location	Template	ID
Beez3 - Default	<input type="checkbox"/>		Site	Beez3	4
Hathor - Default	<input type="checkbox"/>		Administrator	Hathor	5
isis - Default	<input type="checkbox"/>		Administrator	isis	8
protostar - Default	<input checked="" type="checkbox"/>		Site	Protostar	7

Gambar 6.94 Muncul beberapa list template

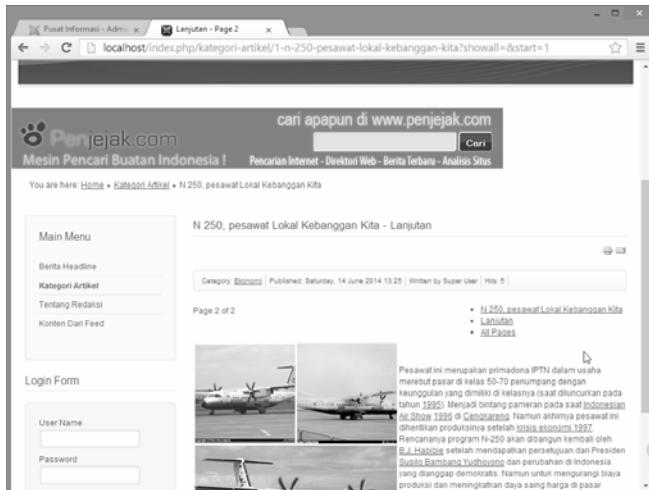
3. Klik pada template yang ingin diset untuk site, kemudian klik tombol **Set as default**.

This screenshot shows the same Joomla! administrator interface as the previous one, but with a message box open. The message says "Default style successfully set." The table below it shows the same list of templates. The "Beez3 - Default" row now has a "Set default" button next to the "Default" checkbox, which is checked. A cursor is hovering over this button.

Style	Default	Assigned	Location	Template	ID
Beez3 - Default	<input checked="" type="checkbox"/>		Site	Beez3	4
Hathor - Default	<input type="checkbox"/>		Administrator	Hathor	5
isis - Default	<input type="checkbox"/>		Administrator	isis	8
protostar - Default	<input type="checkbox"/>		Site	Protostar	7

Gambar 6.95 Klik set as default

4. Ketika sudah jadi default, ketika halaman utama dibuka, terlihat tampilan look and feel-nya berbeda karena theme yang berbeda.



Gambar 6.96 Tampilan look and feel sudah berbeda

5. Adapun untuk menambahkan theme baru di luar theme yang sudah ada, klik pada **Extensions > Extensions Manager**, kemudian upload file theme baru. Maka theme baru langsung terlihat di daftar theme.

TENTANG PENULIS

Edy Winarno ST, M.Eng

Penulis adalah staf pengajar di Universitas Stikubank Semarang. Pendidikan terakhirnya adalah Master of Engineering (M.Eng.) Computer & Informatics System di Teknik Elektro Universitas Gadjah Mada (UGM). Selain mengajar, penulis juga berkecimpung di dunia blogging dan sedikit melakukan entrepreneurship.

Ali Zaki

Penulis adalah seorang pekerja TI di bidang pemrograman, multimedia, dan web. Saat ini menjadi outsourcee untuk sebuah perusahaan konsultan TI di Jakarta. Penulis bekerja secara remote melalui SOHO di rumahnya di Semarang. Di sela-sela aktivitasnya, penulis juga aktif melakukan penulisan buku di komunitas SmitDev. Beberapa karya buku penulis telah diterbitkan oleh Elex Media Komputindo.

SmitDev Community

SmitDev merupakan lembaga komunitas yang menjadi wadah bagi para praktisi teknologi informasi dan komputer. Salah satu aktivitas SmitDev saat ini adalah melakukan penulisan buku komputer dan mempersembahkan karya buku bagi kalangan pengguna dan peminat bidang teknologi informasi dan komunikasi di tanah air.

Pembaca dapat menyampaikan saran, tanggapan, dan pertanyaan melalui layanan forum interaksi pembaca yang tersedia di <http://www.smitdev.com>, atau melalui email info@smitdev.com.



Joomla 3 untuk Pemula

Joomla 3 adalah versi Joomla terkini yang memiliki banyak variasi dan fitur baru. Kekurangan-kekurangan dari Joomla terdahulu sudah ditutupi, dilengkapi dengan penambahan fitur baru.

Buku ini membahas cara membuat website dari nol menggunakan Joomla 3.

Sangat cocok bagi Anda yang ingin memulai membuat website sendiri secara cepat dan praktis.

Penerbit PT Elex Media Komputindo
Kompas Gramedia Building
Jl Palmerah Barat 29-37
Jakarta 10270
Telp. (021) 53650110, 53650111 ext. 3214
Web Page: <http://www.elexmedia.co.id>

gramedia

Kelompok
Pemrograman
Keterampilan
<input checked="" type="checkbox"/> Tingkat Pemula
<input checked="" type="checkbox"/> Tingkat Menengah
<input type="checkbox"/> Tingkat Mahir
Jenis Buku
<input checked="" type="checkbox"/> Referensi
<input checked="" type="checkbox"/> Tutorial
<input type="checkbox"/> Latihan

ISBN 978-602-02-4695-6



9 78602 0246956

121141790