المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم الإدارة العامة للتعليم

، المنطقة الشبية قية



سياسة مواظبة الطلاب (2-5)

هدفنا غرس عادات عمل سليمة لدى طلابنا والتي هي من أهمها الالتزام بالدوام اليومي وعدم التغيب إلا في الحالات الطارئة. وهذا لن يتم إلا بتعاون الأهل مع المدرسة. توقعاتنا من الأهل في هذا المجال: -

- 1- الحرص على أن يداوم الطالب يومياً ولا يتغيب إلا عند المرض أو في الحالات الطارئة.
- 2- الالتزام بمواعيد بدء الدوام الصباحي وعدم التأخر (قبل بدء اللقاء الصباحي ٧:٠٥ للمرحلة الابتدائية-٧:٣٠ لمرحلة رياض الأطفال).
- 3- الالتزام بإحضار الطالب صباحاً بعد بدء موعد المناوبة الصباحية (6:45) بعد التنسيق مع موظفة الاستقبال وتعبئة الإستارة الخاصة بذلك.
 - 4- الالتزام ببقاء الطالب بالمدرسة حتى موعد الانصراف وعدم الاستئذان للطالب خلال الدوام إلا في الحالات الضرورية.
 - 5- الالتزام بموعد الانصراف وعدم التأخر في الحضور لاستلام الطالب.

إجراءات متابعة المواظبة

- على الأهل إحضار تقرير طبي (أو ورقة الموعد عند التأخر أو الاستئذان) أو تقديم مبرر خطي يسلم للمساعدة الإدارية يشرح الأهل فيه الأسباب.
 - ينظر في الموضوع من قبل إدارة المدرسة ويتم تحديد إذا ماكان الغياب / التأخر/الاستئذان بعذر مقبول أو غير مقبول.
 - في حالة عدم تقديم مبرر خطي خلال أسبوع من تاريخ الغياب / التأخر أو الاستئذان فإن ذلك يعتبر بدون عذر مقبول.
 - وفي حالة الأعذار غير مقبولة فإن الإجراءات كالتالي: -

أولاً: كيفية احتساب الغياب (عن عام دراسي)

	·
عندكل يوم غياب	سيتم التواصل مع الأهل للاطمئنان عليه.
عند تجميع 5 أيام	إرسال إشعار لولي الأمر.
عند تجميع 8 أيام غياب أو أكثر	فإنه سيتم إ <mark>رسال</mark> إنذار ودراسة وضع الطالب <mark>من قب</mark> ل الإدارة للنظر في الموضوع.

ثانياً: كيفية احتساب التأخر الصباحي (عن كل فصل <mark>دراسي)</mark>

-يتم احتساب التأخر الصباحي بعد7:20 ص<mark>با</mark>حاً

يرسل تنبيه لولي أمر الطالب.	عند تجميع 120دقيقة
يرسل إشعار أول وع <mark>ق</mark> د اجتماع مع ولي أمر الطالب.	عند تجميع 240 دقيقة
يرسل إشعار ثاني باح <mark>تساب يوم غيا<mark>ب</mark> عن تأخير.</mark>	عند تجميع 360 دقيقة
يحتسب يوم غيا <mark>ب للطالب</mark> (أيام الغياب الناتجة عن التأخر تجمع بشكل تراكمي مع أيام الغياب الفعلية نهاية	وبعد ذلك عند تجميع 180 دقيقة
العام).	

ثالثاً: كيفية احتساب الاستئذان (عن كل فصل دراسي)

نسب يوم غياب للطالب (أيام الغياب الناتجة عن الاستئذان تجمع بشكل تراكمي مع أيام الغياب الفعلية	عند تجميع 8 مرات استئذان کے
ية العام)	ri e

