|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN Y CODIFICACIÓN**  **DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES** | | |
|  |  | Versión 1.0 |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETO** |

Indicar de forma detallada la estructura metodológica para la elaboración y codificación de los documentos institucionales del Gobierno Provincial de Manabí.

|  |
| --- |
| 1. **ALCANCE** |

Este instructivo aplica para todos los documentos generados del Gobierno Provincial de Manabi.

|  |
| --- |
| 1. **CODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS** |

Se establece un código para los documentos generados por las diferentes unidades de negocio, áreas, direcciones, departamentos y jefaturas, para su identificación y control. La estructura general de la codificación será de 17 caracteres alfanuméricos separados por un guion y asignados de la siguiente manera:

**Estructura del código**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1er bloque*** | ***2do bloque*** | ***3er bloque*** | ***4to bloque*** | ***5to bloque*** |

|  |
| --- |
| 1. 1. Primer y segundo bloque |

Los cuatro [4] primeros caracteres corresponden a la Dirección, los siguientes cuatro [4] caracteres corresponden a la Jefatura/Proceso a la que pertenece el documento de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | | **NIVEL** | **TIPO PROCESO** | **SIGLAS** |
| Consejo Provincial | | Legislativo | N/A | COPR |
| Prefectura | | Ejecutivo | N/A | PREM |
| Vice-Prefectura | | Ejecutivo | N/A | VPRM |
| 1) | Coordinación |  |  | VPCO |
| Auditoría Interna | | Asesoría | Habilitante | AUIN |
| Dirección de Comunicación Corporativa | | Asesoría | Habilitante | DCOC |
| 1) | Jefatura de Comunicación Social |  |  | JCOS |
| 2) | Jefatura de Relaciones Públicas |  |  | JREP |
| Dirección de Participación Ciudadana | | Asesoría | Habilitante | DPAC |
| 1) | Jefatura de Formación Ciudadana y Difusión de Derechos |  |  | JFCD |
| Procuraduría Síndica | | Asesoría | Habilitante | PRSI |
| 1) | Sub-Procuraduría Síndica |  |  | SPRS |
| Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial | | Asesoría | Habilitante | DPOT |
| 1) | Jefatura de Transparencia, Seguimiento y Evaluación |  |  | JTSE |
| 2) | Proceso de Ordenamiento Territorial |  |  | PORT |
| 3) | Proceso de Planificación Participativa |  |  | PPLP |
| Secretaría General | | Apoyo | Habilitante | SEGE |
| 1) | Prosecretaria |  |  | PRSE |
| Dirección de Compras Públicas | | Apoyo | Habilitante | DCOP |
| Dirección Financiera | | Apoyo | Habilitante | DFIN |
| 1) | Jefatura de Contabilidad y Presupuesto |  |  | JCOP |
| 2) | Jefatura de Tesorería y Recaudación |  |  | JTER |
| 3) | Jefatura de Almacén General |  |  | JALG |
| Dirección de Talento Humano | | Apoyo | Habilitante | DTTH |
| 1) | Jefatura de Talento Humano |  |  | JTTH |
| 2) | Jefatura de Bienestar Laboral |  |  | JBIL |
| 3) | Jefatura de Seguridad Laboral y Salud Ocupacional |  |  | JSLS |
| Dirección Administrativa y Servicios Institucionales | | Apoyo | Habilitante | DASI |
| 1) | Jefatura de Tecnología de la Información y la Comunicación |  |  | JTIC |
| 2) | Jefatura de Patio de Maquinarias |  |  | JPAM |
| 3) | Jefatura de Servicios Institucionales |  |  | JSEI |
| Dirección de Viabilidad y Obras Publicas | | Operativo | Agregador de valor | DVIO |
| 1) | Jefatura de Seguimiento y Control |  |  | JSEC |
| 2) | Jefatura de Fiscalización |  |  | JFIS |
| 3) | Jefatura de Estudio, Diseño y Presupuesto |  |  | JEDP |
| 4) | Jefatura de Construcción y Mantenimiento Vial |  |  | JCMV |
| 5) | Jefatura de Mantenimiento Vehicular y Maquinaria |  |  | JMVM |
| 6) | Jefatura de Control de Materiales de Construcción Vial y Calidad |  |  | JCMC |
| Dirección de Riego y Drenaje | | Operativo | Agregador de valor | DRID |
| 1) | Subdirección de Riego y Drenaje |  |  | SRID |
| 2) | Proceso de Infraestructura Hídrica |  |  | PINH |
| 3) | Proceso de Sistema de Riego y Drenaje |  |  | PSRD |
| Dirección de Gestión Ambiental, Reforestación y Riego | | Operativo | Agregador de valor | DGAR |
| 1) | Jefatura de Cooperación de Recursos Forestales |  |  | JCRF |
| 2) | Comisaría |  |  | JCCO |
| 3) | Proceso de Educación Ambiental |  |  | PEDA |
| 4) | Proceso de Calidad Ambiental |  |  | PCAA |
| 5) | Procesos de Riesgo |  |  | PRIE |
| Dirección de Desarrollo Humano | | Operativo | Agregador de valor | DDEH |
| 1) | Jefatura de Gestión Comunitaria |  |  | JGEC |
| 2) | Jefatura de Inclusión Social |  |  | JINS |
| 3) | Proceso de Arte, Recreación y Cultura |  |  | PARC |
| 4) | Proceso de Seguridad Ciudadana |  |  | PSEC |
| Dirección de Fomento Productivo | | Operativo | Agregador de valor | DFOP |
| 1) | Jefatura de Cooperación Internacional e Inversiones |  |  | JCII |
| 2) | Proceso de Elaboración de Proyectos |  |  | PELP |
| 3) | Proceso de Seguimiento y Evaluación |  |  | PSEE |
| 4) | Proceso de Comercialización y Emprendimiento |  |  | PCOE |
| 5) | Procesos de Turismo |  |  | PTUR |
|  | |  |  |  |

En los casos cuando el documento sea generado directamente desde las direcciones se omitirá el segundo bloque [jefaturas/procesos].

|  |
| --- |
| * 1. Tercer bloque |

Los dos siguientes caracteres corresponden a la identificación del tipo de documento elaborado, los mismos se han definido de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Códigos** | Documentos |
| **OF:** | Oficio |
| **OC:** | Oficio Circular |
| **ME:** | Memorando |
| **MC:** | Memorando Circular |
| **IN:** | Informe |
| **CO:** | Convocatoria |
| **AC:** | Actas [Reunión/Trabajo] |
| **RE:** | Resolución |
| **OR:** | Ordenanza |
| **IS:** | Instructivo |
| **RG:** | Reglamento |
| **PR:** | Propuesta |
| **CE:** | Certificado |
| **FT:** | Ficha Técnica |

|  |
| --- |
| * 1. Cuarto bloque |

Los tres caracteres siguientes corresponden a la numeración secuencial del tipo de documento, empezando en 001 hasta 999.

|  |
| --- |
| * 1. Quinto bloque |

Los cuatro últimos caracteres corresponden al año del ejercicio fiscal actual.

**Ejemplo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO** | **CÓDIGO** |
| Oficio de la Prefectura | **PREM-OF-001-2019** |
| Memorando de Jefatura de Cooperación de Recursos Forestales | **DGAR-JCRF-ME-001-2019** |
| Resolución de la Dirección Nacional de Procesos | **PRSI-SPRS-RE-001-2019** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Versión* ***01*** | *Elaborado por:* | *Revisado por:* | *Aprobado por:* |
| Firma: |  |  |  |
| Nombre: | **Joffre Moreira Pico** | **Jorge Rodríguez Hernández** | **César Muñoz Macías** |
| Cargo: | Profesional en Informática y Gestión de Nuevas Tecnologías | Jefe de Servicios Informáticos y Tecnologías | Director Administrativo y Servicios Institucionales |