

المنحة/الخدمة	المبلغ وشروط الاستفادة	الملف المطلوب
منحة التقاعد	70.000.00 دج	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة توقيف الراتب. • نسخة من قرار الإحالة على التقاعد أو قرار فسخ العقد بسبب التقاعد. • نسخة من شهادة الاعلام على التقاعد.
منحة الزواج	20.000.00 دج	<ul style="list-style-type: none"> • عقد الزواج
منحة المولود الجديد	10.000.00 دج	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة ميلاد المولود
منحة ختان المولود الجديد	7.000.00 دج	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة ختان المولود.
الخدمات التضامنية		
العمليات الجراحية	<ul style="list-style-type: none"> • تقدم اللجنة دعماً مالياً بنسبة 25٪ من تكلفة العمليات الجراحية التي تقل قيمتها عن 150,000 دينار جزائري. • الدعم يشمل موظفي وأساتذة المدرسة، والأبناء القصر والمتدربين حتى سن 21 عاماً والبنات حتى الزواج، والأزواج غير المشتركين في الضمان الاجتماعي. • الدعم للأصول يبلغ 10٪. • تحدد تكلفة العمليات القيصرية الحد الأقصى لها عند 50,000 دج. • لا يتم تعويض العمليات الجراحية التي يتم تكفلها من قبل الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بنسبة 100٪. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير طبي يشخص المرض ويستدعي إجراء العملية الجراحية. • فاتورة العملية بالموصفات القانونية. • شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للإجراء أو الانتساب لغير الأجير(ة) (للمكفول فوق 21 سنة). • شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من الضمان الاجتماعي (للمكفول فوق 21 سنة) • شهادة عدم الزواج للبنات فوق 21 سنة
الحمامات المعدنية	<ul style="list-style-type: none"> • تتكفل اللجنة بتسديد 25٪ من قيمة العلاج بالحمامات المعدنية التي لا تتعدى خمسون ألف 50.000 دج 	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير طبي تحدد فيه حاجة المعني للعلاج مؤشرة من طرف طبيب مختص. • فاتورة العملية بالموصفات القانونية
مساعات عن الحوادث والكوارث	<ul style="list-style-type: none"> • تقدم اللجنة مساعدة مالية لموظفي وأساتذة المدرسة الذين يتضررون من حوادث طارئة أو كوارث طبيعية. • قيمة المساعدة المالية تُقرر بحد أقصى 50,000 دج. 	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة متضرر أو محضر تدخل تقدم من المصالح المختصة. • بطاقة تقنية من خبير لتقديم حجم الخسائر. • محضر معاينة معد من قبل اللجنة
مساعات عن الحالات الاجتماعية والصحية القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> • تقدم اللجنة مساعدة مالية لموظفي وأساتذة المدرسة الذين يحتاجون إلى المساعدة، وتخضع هذه المساعدة لتقدير اللجنة. • قيمة المساعدة المالية يُحدد حد أقصاها بمبلغ 50,000 دج. 	<ul style="list-style-type: none"> • شهادات ووثائق تثبت الحاجة للمساعدة. • محضر معد من قبل اللجنة

استمارة طلب منحة +
شهادة عمل

منحة الوفاة:

يقدر مبلغ المنحة لكل حالة حسب الجدول التالي:

نوع المنحة	وفاة العامل قبل التقاعد	وفاة المتقاعد	وفاة الزوج(ة)	وفاة الابن(ة)	وفاة أحد الوالدين
قيمة المنحة	100.000 دج	50.000 دج في حدود الثلاث سنوات	70.000 دج	70.000 دج	40.000 دج
الملف	استمارة شهادة عمل صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)				
	استمارة شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد شهادة وفاة العامل(ة) شهادة ميلاد رقم للمتوفي. نسخة من ب.ت الوطنية لمودع الملف. صك بريدي مشطوب للمستفيد				
			شهادة وفاة الزوج(ة) شهادة عائلية للعامل(ة)	شهادة وفاة الابن(ة) شهادة ميلاد رقم 12 للمتوفي	شهادة وفاة الوالد(ة) شهادة عائلية الوالد(ة)

السلفة الاستثنائية

- تمنح اللجنة سلفة لموظفي وأساتذة المدرسة حسب الحاجة.
- قيمة السلفة تقدر بحد أقصى 50,000 دج، ويمكن للجنة تعديل قيمتها استناداً إلى مبلغ الاقتطاع والدخل الشهري للمستفيد.
- تحدد اللجنة مبلغ الاقتطاع الشهري.
- للحصول على السلفة، يجب تقديم ملف يتضمن:
 - استمارة طلب سلفة
 - شهادة عمل
 - كشف راتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل
 - وثيقة تثبت الحاجة للقرض (عند الاقتضاء)

بعد قرار اللجنة بالاستفادة:

- المصادقة على عقد السلفة الاجتماعية وكالة اقتطاع مصادق عليها.