

# Rapport de projet

## groupe p14

Application web de  
gestion des fiches pédagogiques

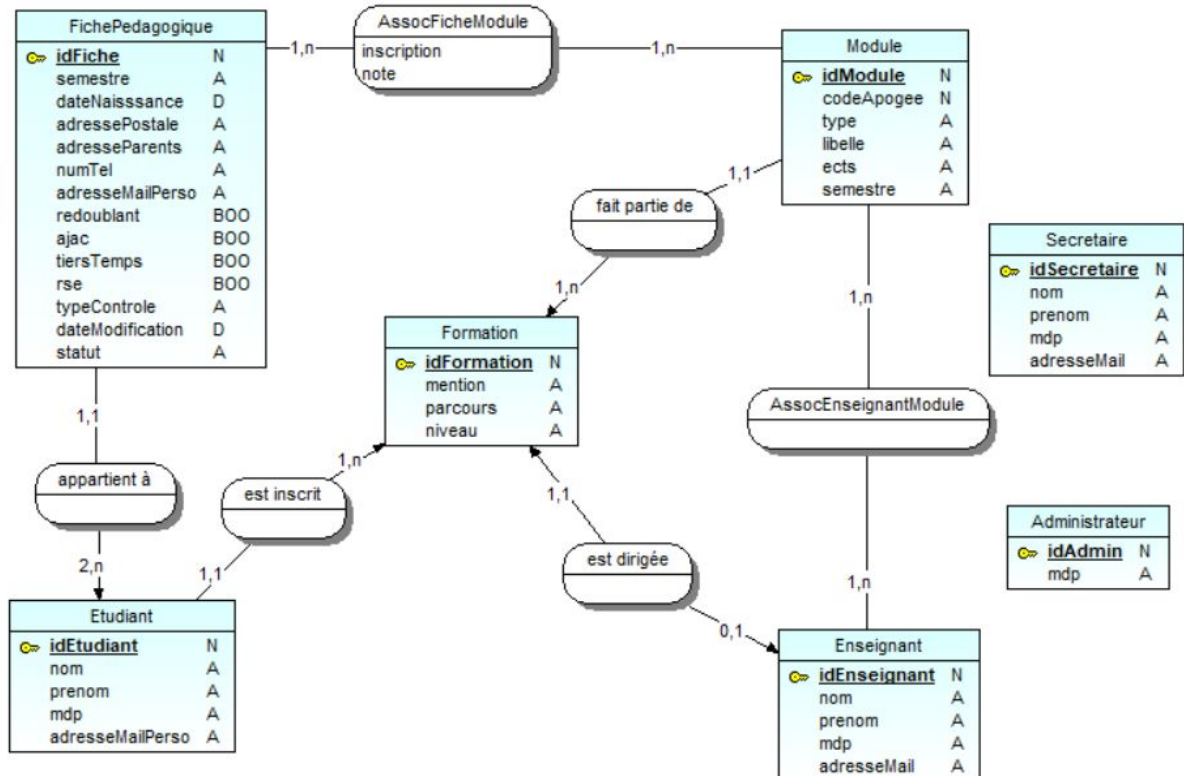
Yanis DE SOUSA ALVES  
Hamza GOUDJIL  
Gweltaz COLLET  
El hadji mbaye LO

# Sommaire

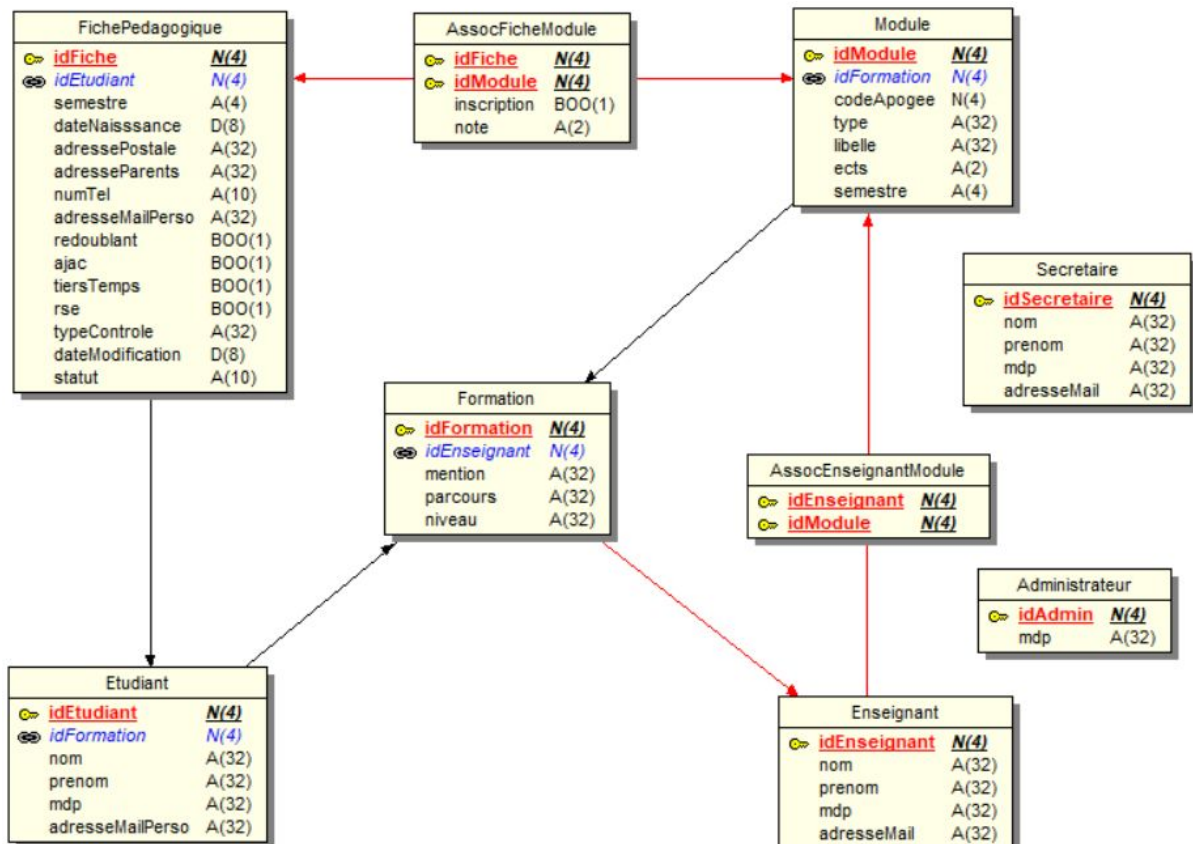
<b>I/ Diagrammes</b>	<b>3</b>
a/ MCD	3
b/ MLD	3
c/ Algorithme du statut de la fiche	5
<b>II/ Maquettes graphique</b>	<b>6</b>
a/ Accueil du site	6
b/ Page de connexion	7
c/ Étudiant : Accueil	8
d/ Etudiant : Fiche pédagogique	9
e/ Secrétaire : Accueil	10
f/ Secrétaire : Gérer les étudiants	11
g/ Secrétaire : Afficher les formations	12
h/ Enseignant responsable : Accueil	13
i/ Enseignant responsable : Gestion des étudiants	14
j/ Enseignant responsable : Gestion des modules	15
k/ Enseignant responsable : Afficher les étudiants	16
l/ Enseignant : Accueil	17
m/ Enseignant : Afficher les étudiants	18
n/ Admin : Accueil	19
o/ Admin : Créer un compte	20
q/ Admin : Fiches reçues	22
<b>III/ Requêtes</b>	<b>23</b>

# I/ Diagrammes

## a/ MCD



## b/ MLD



## Commentaire:

- Gestion des enseignants : Un enseignant responsable est relié à sa formation grâce à la colonne "idEnseignant" dans la table "Formation". Un enseignant normal n'est pas relié à une formation mais aux modules dans lesquels il enseigne grâce à la table association "AssocEnseignantModule". Cette table est requise car un module peut être enseigné par plusieurs enseignants et un enseignant peut enseigner plusieurs modules.
- Gestion des modules dans les fiches : Un module peut être utilisé par plusieurs fiches pédagogiques et une fiche peut être composée de plusieurs modules. Nous avons donc choisi de créer une table association "AssocFicheModule" pour permettre de les mettre en relation.
- Gestion des niveaux d'une formation : La colonne "niveau" d'une formation permet de connaître l'année exacte d'étude pour pouvoir déterminer les numéros des semestres correspondant pour la création des fiches pédagogiques. Les niveaux vont de 1 à 5, 1 étant une première année de Licence et 5 étant la seconde année de Master. Pour une troisième année de licence, le niveau est de 3 et nous saurons donc que les semestres sont les numéros 5 et 6.
- Relation entre les tables "Etudiant" et "FichePdagogique" : Nous avons choisi "2,n", en effet, lors de l'inscription d'un étudiant sur notre plateforme nous lui créons directement deux fiches pédagogiques pour l'année en cours avec les numéros de semestre retrouvés grâce à la colonne "niveau". A chaque année suivante, 2 nouvelles fiches seront créées. Les données personnelles de l'étudiant ne sont pas enregistrées dans la table "FichePdagogique" puisqu'elles sont déjà renseignées dans la table "Etudiant", pour éviter une répétition de données. Nous retrouverons ses informations à l'aide la clé étrangère "idEtudiant" dans la table "FichePdagogique".
- Gestion des identifiants : Les colonnes "idEtudiant", "idEnseignant", "idSecrétaire", "idAdmin" respectivement dans les tables "Etudiant", "Enseignant", "Secrétaire" et "Administrateur" correspondent à leur login puisque ce sont des numéros uniques les identifiant.
- Gestion de l'adresse mail de l'étudiant : L'adresse mail personnelle se trouvant dans la table "Etudiant" est l'adresse renseignée à l'établissement lors de l'inscription. Lorsqu'un étudiant remplit sa fiche, il donne de nouveau son adresse mail personnelle que nous comparons à celle que nous avons enregistrée afin de la modifier si besoin.

### c/ Algorithme du statut de la fiche

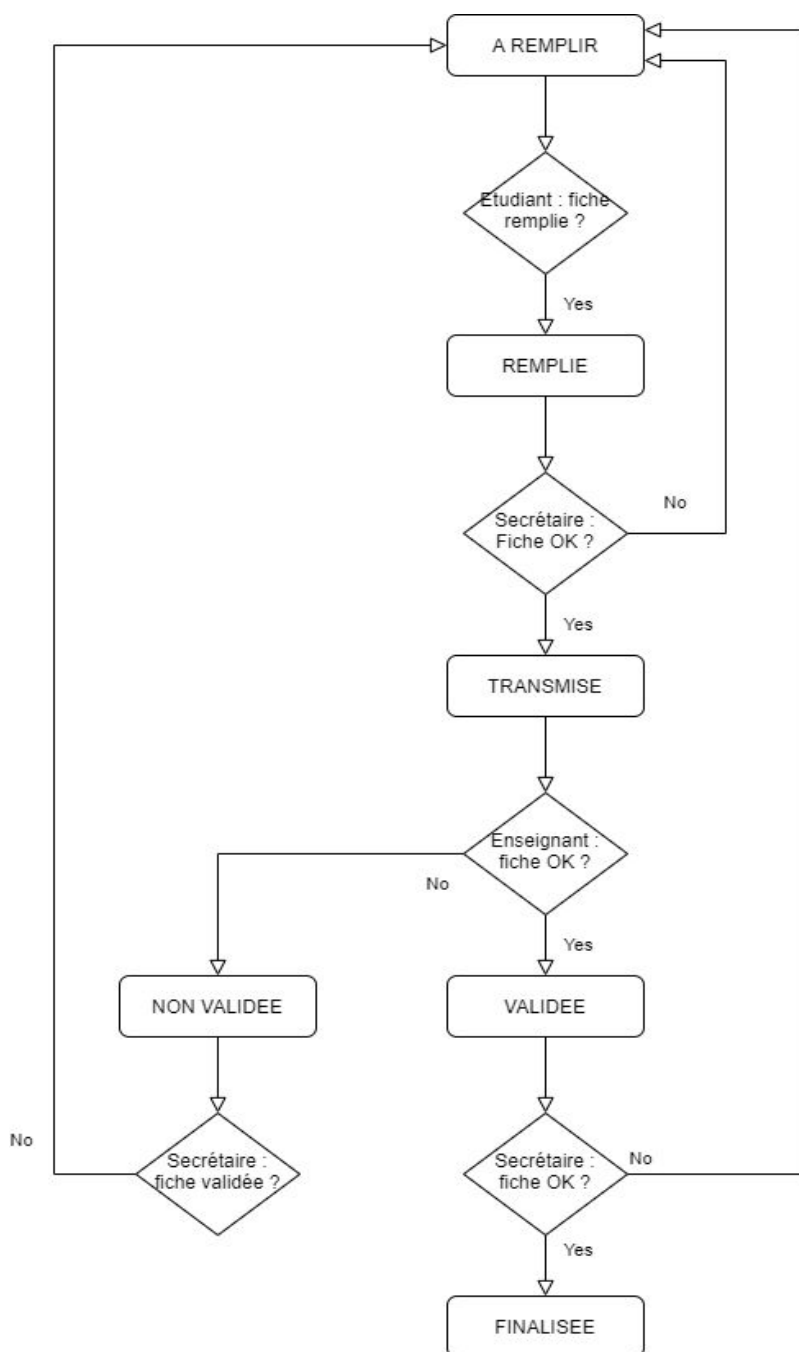
Cet algorithme nous permet de représenter les relations qu'il y a entre les différents acteurs intervenants lors de la transmission des fiches pédagogiques au sein de l'établissement.

En effet on peut voir que lorsqu'une fiche est remplie par un étudiant, elle est transférée à la secrétaire et son état est modifié, il passe du statut "À remplir" à "Remplie".

Par la suite, la secrétaire vérifie la fiche et peut apporter une modification pour corriger une erreur. Si tout est bon, elle transfère la fiche à l'enseignant responsable de la formation et son statut passe à "Transmise", sinon elle renvoie la fiche à l'étudiant pour qu'il apporte une modification en modifiant son état à "À remplir".

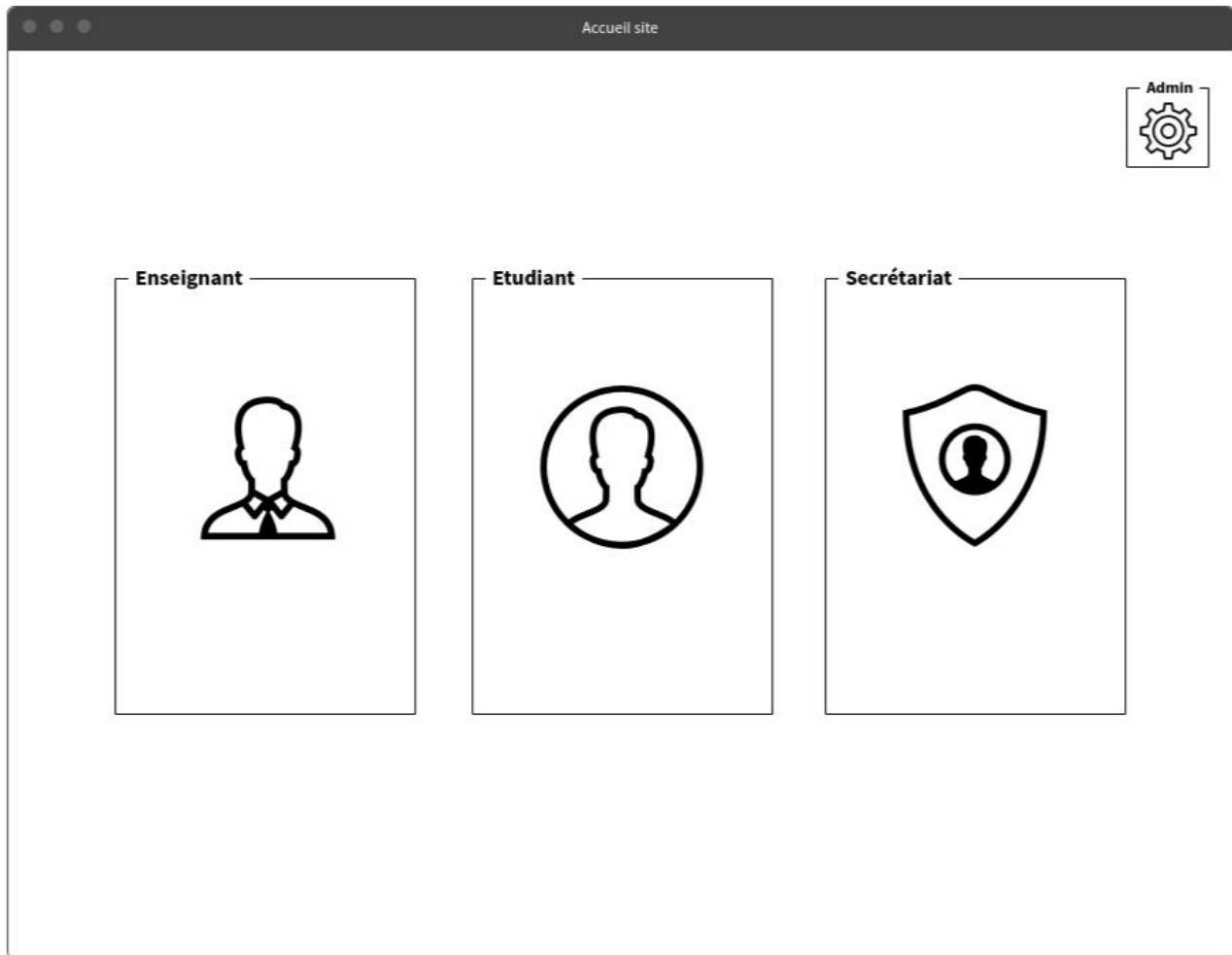
Ensuite, l'enseignant valide ou non la fiche en changeant l'état à "Validée" ou "Non Validée" et il transfère la fiche à la secrétaire.

Pour finir la secrétaire relit une dernière fois la fiche, si la fiche est validée, elle la transfère à l'administrateur en passant son statut à l'état "Finalisée", sinon elle renvoie la fiche à l'étudiant pour qu'il apporte des modifications en mettant son état à "À remplir".



## II/ Maquettes graphique

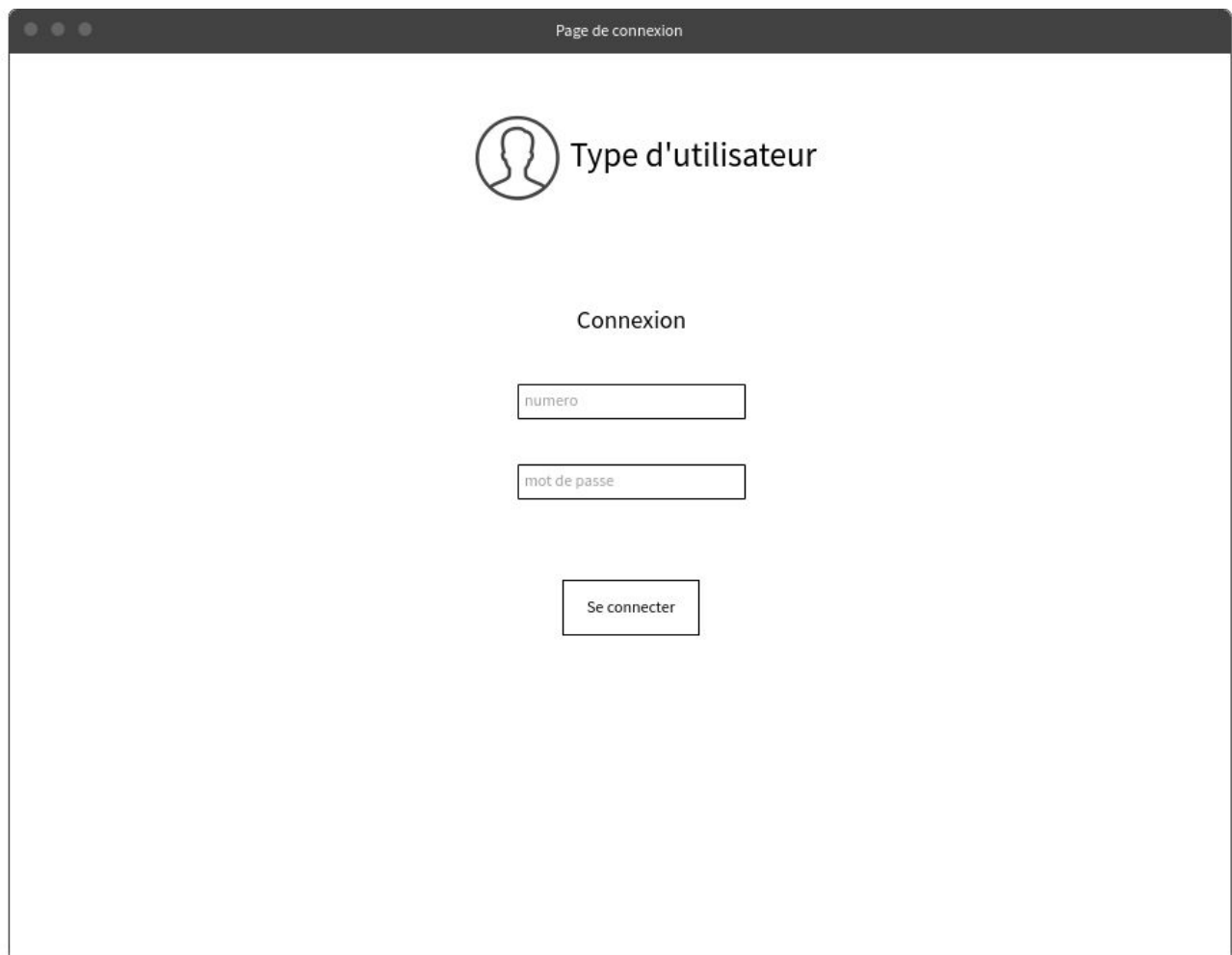
### a/ Accueil du site



#### Commentaire:

Cette page est l'accueil du site, elle présente les différents types d'utilisateurs qui peuvent s'y connecter.

## b/ Page de connexion



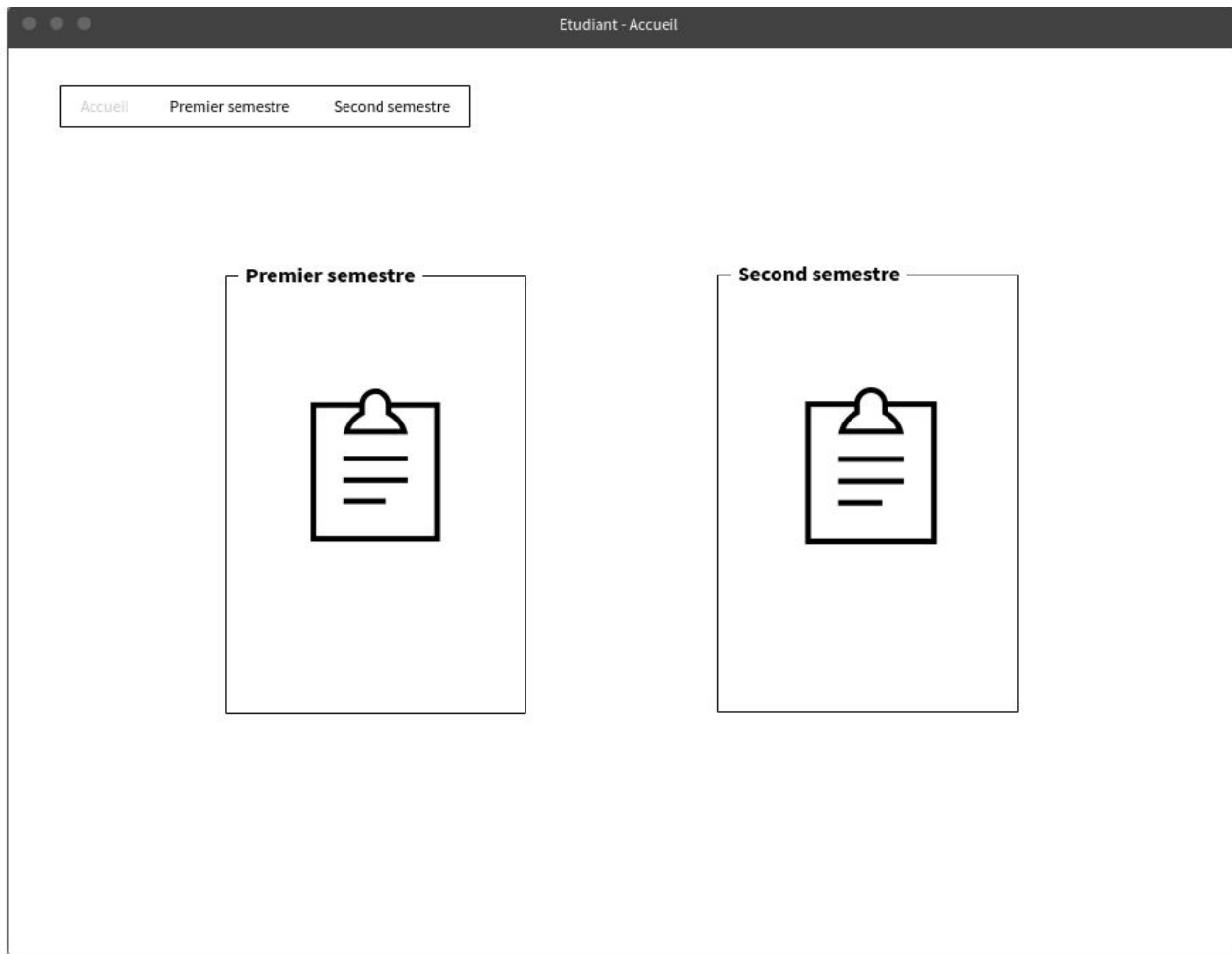
The image shows a web browser window with a dark title bar containing three window control buttons and the text 'Page de connexion'. The main content area is white and contains the following elements:

- A circular icon with a silhouette of a person's head and shoulders, positioned to the left of the text 'Type d'utilisateur'.
- The text 'Type d'utilisateur' in a sans-serif font.
- The text 'Connexion' centered below the previous elements.
- A rectangular input field with the placeholder text 'numero'.
- A rectangular input field with the placeholder text 'mot de passe'.
- A rectangular button with the text 'Se connecter'.

### Commentaire

Voici la page de connexion pour chaque type d'utilisateur : Enseignant, Étudiant, Secrétariat et Administrateur.

## c/ Étudiant : Accueil



### Commentaire:

Voici la page d'accueil qui s'affiche quand l'étudiant se connecte.

Il a le choix entre sa fiche pour le premier semestre (ex:S5) ou bien pour le second semestre (ex:S6).



## d/ Etudiant : Fiche pédagogique

Etudiant - Fiche

AccueilPremier semestreSecond semestre

Ma fiche d'inscription pédagogique : S5

Nom : DUPONDPrénom : JeanN° Etudiant : 25795387Date de naissance : 12 May 2016

adresse postale

N°Tel

N°Portable

adresse email

Adresse permettant de vous joindre dans les années à venir - ex : parents

☐ Régime spécial d'étude

Si OUI préciser le type de controle choisi :

☐ Terminal uniquement

☐ Autre

☐ Redoublant L3 ou AJAC L2/L3

Semestre(s) déjà obtenu(s)

☐ Demande de 1/3 temps

Détail des modules constitutifs

Code Apogee	Type	Libelle	Inscription*	Note (si validé)	ECTS
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3
SLA51F03	OBL	Mise à niveau	<input type="checkbox"/>		3

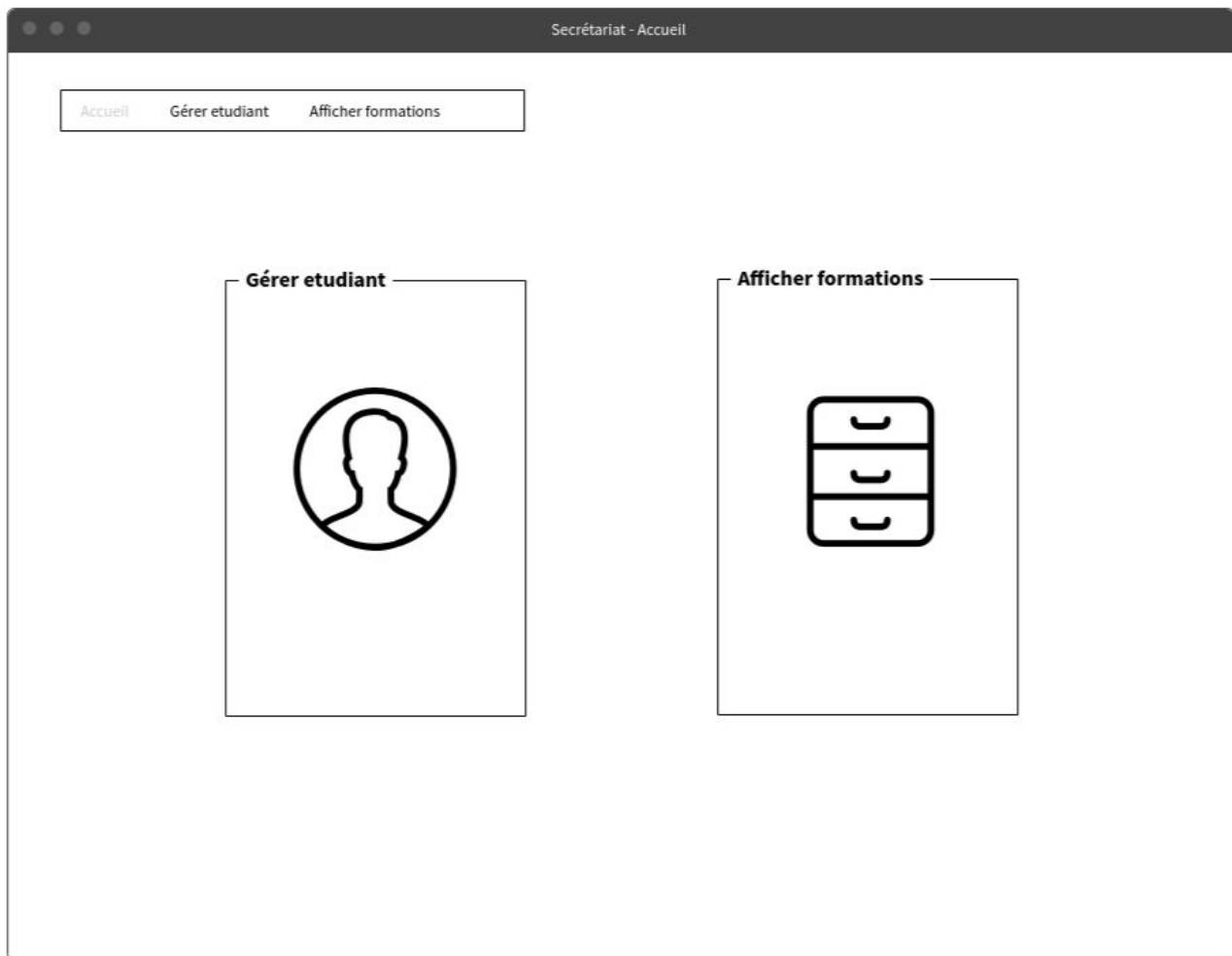
\* Cochez si vous devez suivre cet enseignement et passer l'examen en 2019/2020

Enregistrer

Envoyer au secrétariat

### Commentaire:

Ceci est la fiche pédagogique à remplir par l'étudiant. Cliquer sur le bouton "Enregistrer" lui permet de revenir la remplir plus tard. Le second bouton "Envoyer au secrétariat" envoie la fiche au secrétariat.



**Commentaire:**

Cette page est l'accueil du compte de la secrétaire:

- "Gérer étudiant" permet de suivre le statut des fiches de tous les élèves et de les transmettre.
- "Afficher formations" permet au secrétariat de connaître l'enseignant responsable de chaque formation et les enseignants de chaque module qui la compose.

## f/ Secrétaire : Gérer les étudiants

Secrétariat - Gérer Etudiants

Accueil

Gérer étudiants

Afficher formations

☒ toutes les fiches

☐ remplies

☐ non validées par l'enseignant

☐ validées par l'enseignant

☒ Toutes les formations

☐ Formation 1

☐ Formation 2

☐ Formation 3

☐ Formation 4

<input type="checkbox"/>	Statut	Num etudiant	Nom	Prénom	Fiche
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	non validée	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	validée	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	non validée	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	non validée	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	validée	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	validée	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	remplie	12589567	Dupond	Jean	afficher

Renvoyer à l'étudiant

Transmettre à l'enseignant

Transmettre à l'admin

### Commentaire:

La secrétaire peut afficher les fiches qu'elle a reçues en cliquant sur "afficher". Les informations de la fiche sélectionnée sont présentées sous la même forme que la maquette II/c/.

- Les fiches dont le statut est "remplie" sont à vérifier, si tout est correct elles sont transmises à l'enseignant, s'il y a une erreur la secrétaire peut elle-même corriger la fiche ou la renvoyer à l'étudiant.
- Les fiches dont le statut est "non validée" sont les fiches que l'enseignant n'a pas validées. Elles nécessitent donc une nouvelle vérification.
- Les fiches dont le statut est "validée" sont les fiches que l'enseignant a validé. La secrétaire effectue une dernière vérification puis les envoie à l'administrateur.

La secrétaire peut choisir d'afficher les élèves d'une formation précise en cochant un des boutons radios à gauche.

Elle peut aussi choisir d'afficher les fiches en fonction de leur statut en cochant un des boutons radios du haut.

## g/ Secrétaire : Afficher les formations

● ● ●

Secrétariat - Afficher formation

Accueil

Gérer étudiants

Afficher formations

Enseignant responsable : enseignant1

☒ Formation 1

☐ Formation 2

☐ Formation 3

☐ Formation 4

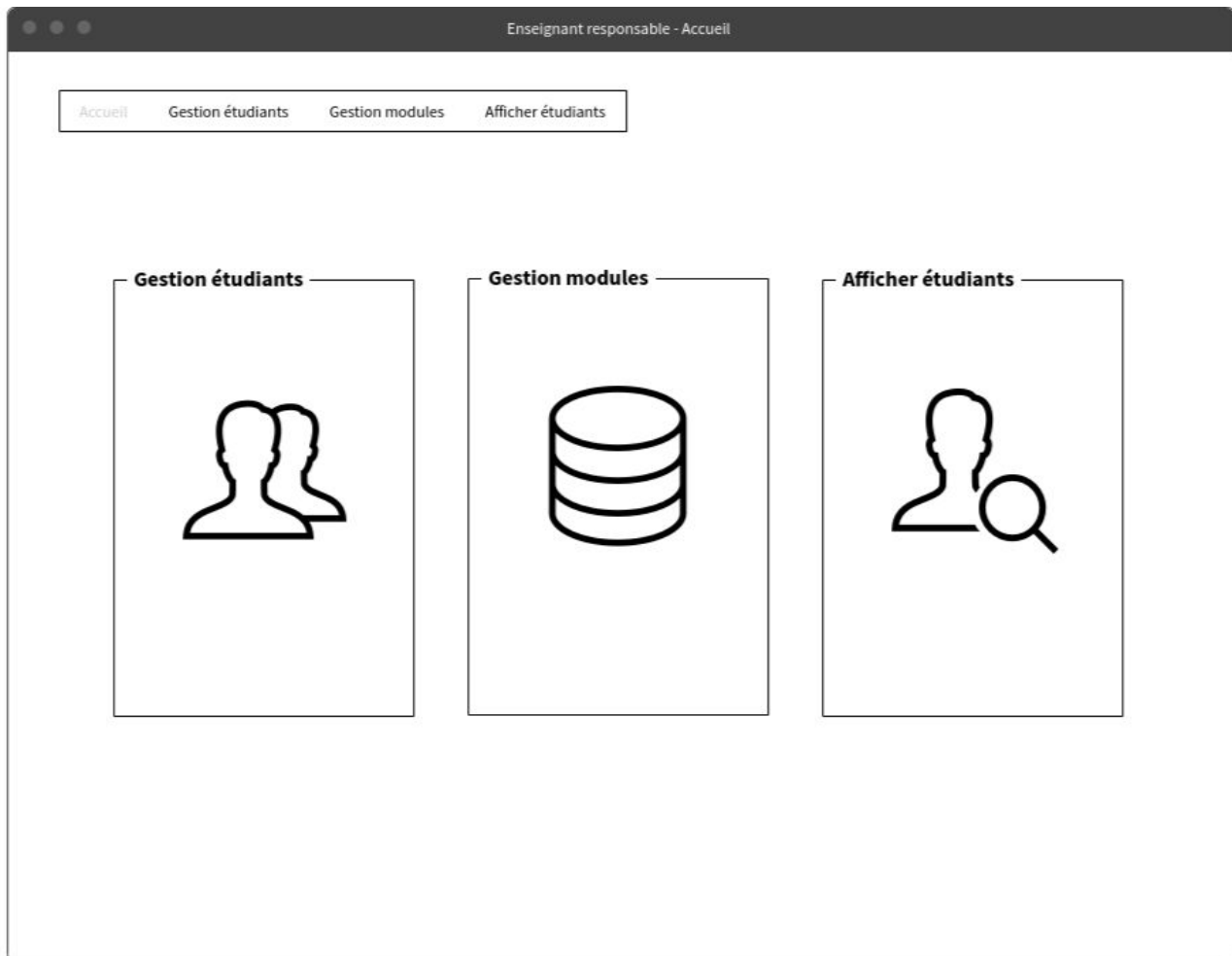
Module	Enseignant(s)
module1	ens1
module2	ens2 / ens3
module3	ens3
module4	ens4 / ens8
module5	ens5
module6	ens6 / ens2 / ens3
module7	ens7
module8	ens8
module9	ens9

### Commentaire:

La page “Afficher formations” permet au secrétariat de connaître l’enseignant responsable de chaque formation et les enseignants composant chaque module.

La secrétaire peut choisir quelle formation afficher en cochant un des boutons radios.

## h/ Enseignant responsable : Accueil



### Commentaire:

Cette page est l'accueil d'un enseignant responsable:

- "Gestion étudiants" permet de vérifier les fiches envoyées par le secrétariat.
- "Gestion modules" permet d'attribuer des enseignants aux modules d'une formation.
- "Afficher étudiants" permet de voir tous les étudiants inscrits dans chacun des modules dans lesquels il enseigne.

## i/ Enseignant responsable : Gestion des étudiants

Enseignant responsable - Gestion étudiants

Accueil

Gestion étudiants

Gestion modules

Afficher étudiants

Eleves de la formation 1

<input type="checkbox"/>	Num etudiant	Nom	Prénom	Fiche
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher
<input type="checkbox"/>	12589567	Dupond	Jean	afficher

Valider

Ne pas valider

### Commentaire:

"Gestion étudiant" permet à l'enseignant responsable de vérifier les fiches des étudiants de sa formation qui ont été envoyées par le secrétariat.

Après vérification, il peut décider ou non de valider une fiche en la cochant puis en cliquant sur le bouton "Valider" ou "Ne pas valider". Toutes les fiches seront envoyées au secrétariat afin de procéder à une dernière vérification.

## j/ Enseignant responsable : Gestion des modules

Enseignant responsable - Gestion modules

Accueil

Gestion étudiants

Gestion modules

Afficher étudiants

Modules de la formation 1

☒ tous les semestres

☐ S5

☐ S6

Semestre	Code Apogee	Type	Libelle	ECTS	Enseignant(s)
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>
S5	SLA51F03	OBL	Mise à niveau	3	<a href="#">afficher/ajouter</a>

### Commentaire:

“Gestion modules” permet à l’enseignant responsable d’afficher les modules de sa formation. Le bouton “afficher/ajouter” permet d’afficher les étudiants du module et d’y attribuer des enseignants.

Il peut choisir d’afficher les modules d’un ou de plusieurs semestres en cochant un des boutons radios.

## k/ Enseignant responsable : Afficher les étudiants

Enseignant responsable - Afficher étudiants

Accueil

Gestion étudiants

Gestion modules

Afficher étudiants

☒ Module 1

☐ Module 2

☐ Module 3

☐ Module 4

☐ Module 5

Num etudiant	Nom	Prénom
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean
12589567	Dupond	Jean

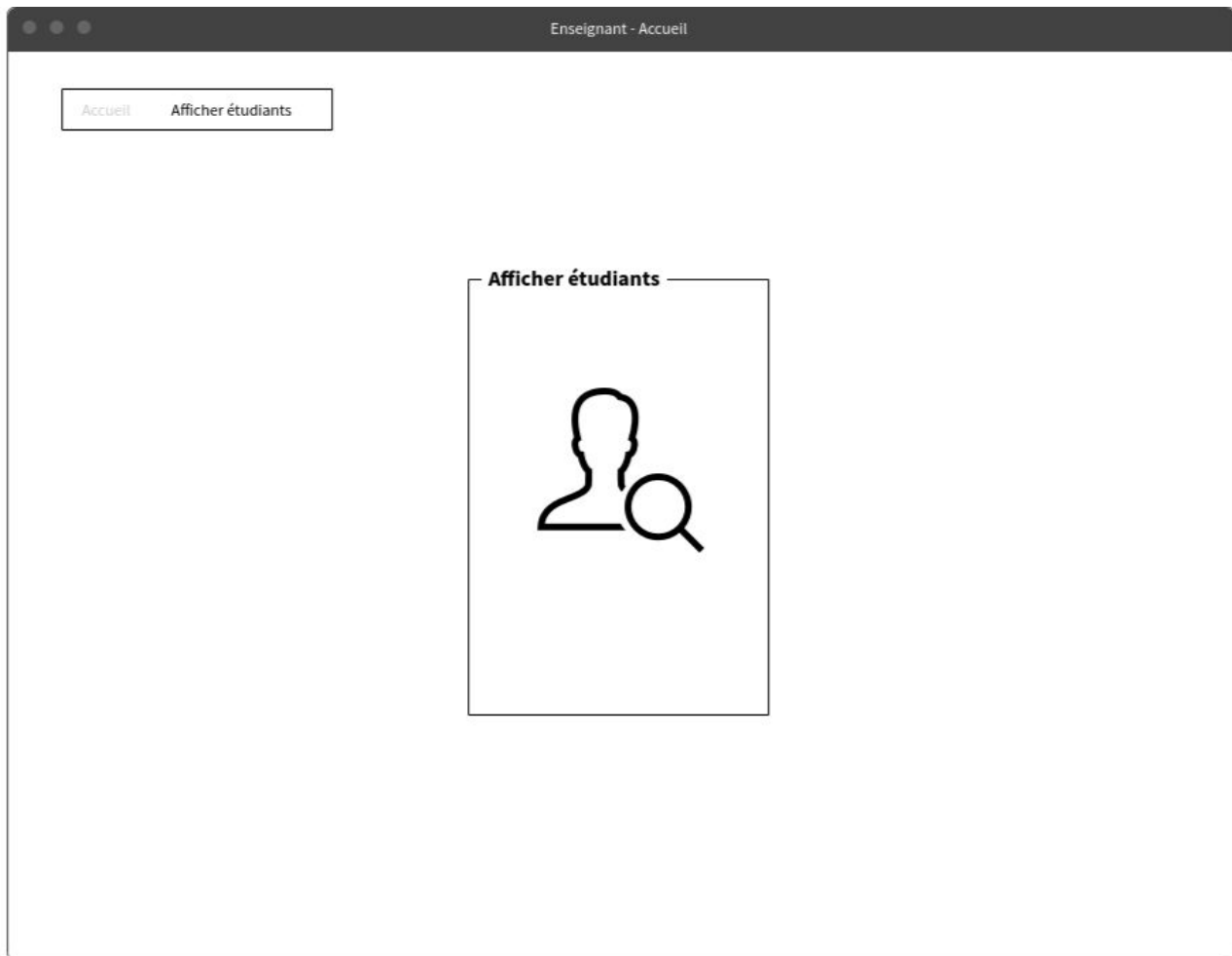
### Commentaire:

“Afficher étudiants” permet de voir tous les étudiants inscrits dans chacun des modules dans lesquels il enseigne.

Il peut choisir d’afficher les élèves d’un module en particulier en cochant un des boutons radios.



## I/ Enseignant : Accueil



### Commentaire:

Cette page est l'accueil d'un enseignant ( ceux qui ne sont pas responsables d'une formation ) .  
"Afficher étudiants" permet de voir tous les étudiants inscrits dans chacun des modules dans lesquels il enseigne.

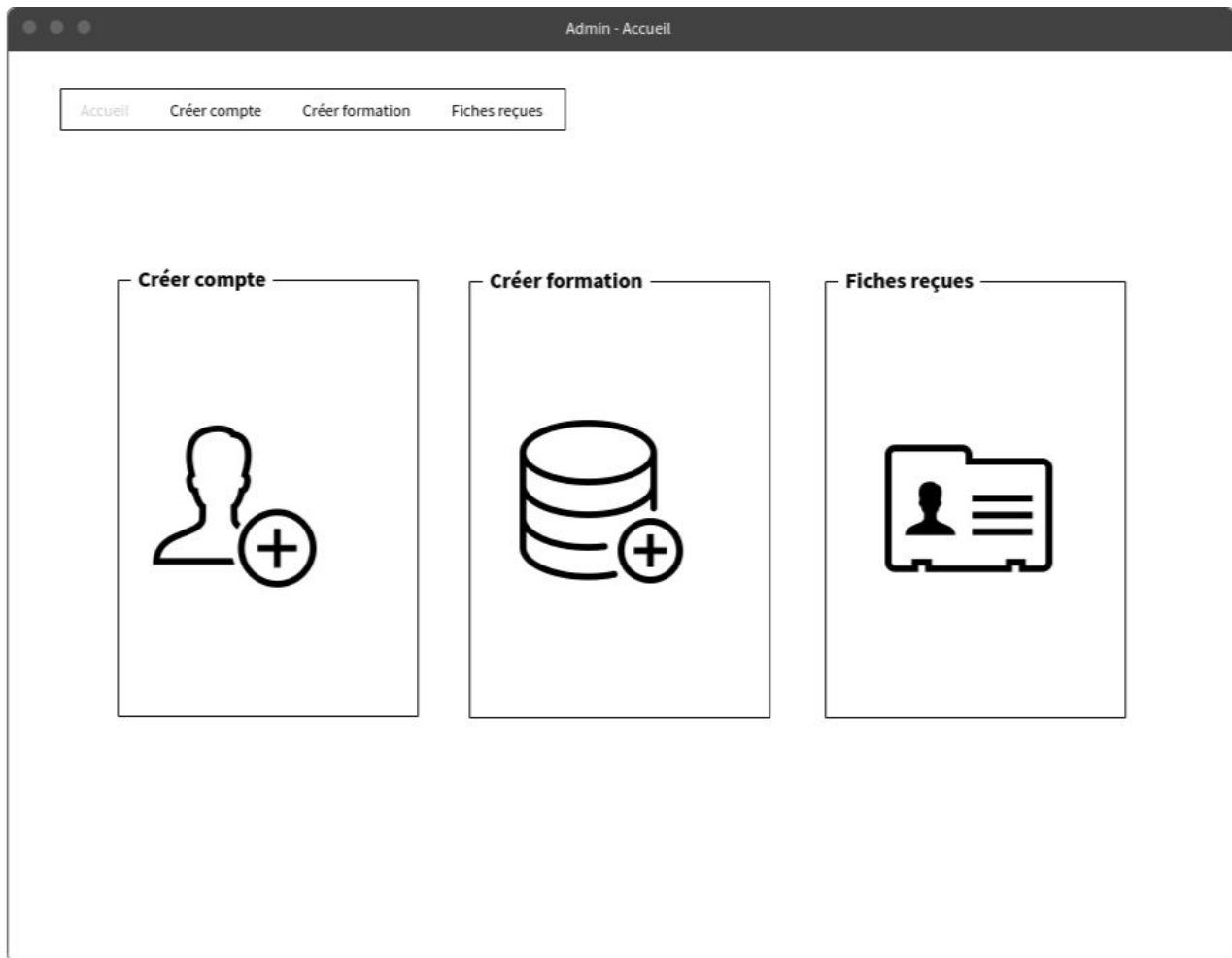
m/ Enseignant : Afficher les étudiants

[illegible]

**Commentaire:**

“Afficher étudiants” permet de voir tous les étudiants inscrits dans chacun des modules dans lesquels il enseigne.

Il peut choisir d'afficher les élèves d'un module en particulier en cochant un des boutons radios.



**Commentaire:**

Cette page est l'accueil d'un administrateur:

- "Créer compte" permet de créer un compte à un étudiant et à un enseignant.
- "Créer formation" permet de créer une formation en lui attribuant ses informations et en lui créant des modules.
- "Fiches reçues" présente toutes les fiches finalisées par le secrétariat.

## o/ Admin : Créer un compte

Admin - Créer compte

AccueilCréer compteCréer formationFiches reçues

Ajouter un étudiant

Nom

Prénom

Mail perso

numéro

formation

Ajouter\*

Ajouter un enseignant

Nom

Prénom

Mail perso

numéro

Ajouter\*

\* cela enverra un mail avec ses informations de connexions au nouvel utilisateur

### Commentaire:

”Créer compte” permet de créer un compte à un enseignant et à un étudiant en fournissant ses informations personnelles et sa formation.

Lorsqu’il utilisera le bouton “Ajouter”, l’application web enverra un mail à l’adresse renseignée afin de fournir au nouvel utilisateur son login (numéro renseigné) et son mot de passe (généré).

## p/ Admin : Créer une formation

Admin - Créer formation

Accueil

Créer compte

Créer formation

Fiches reçues

Informations

Mention

Parcours

Niveau

Enseignant

Modules

Semestre

code apogée

Mention

Libelle

Type

ECTS

Ajouter un module

Afficher les modules

Après avoir rempli les informations et enregistré tous vos modules, appuyer sur AJOUTER

Ajouter une formation

### Commentaire:

La page “Créer formation” permet de créer une formation en lui attribuant ses informations et en lui créant des modules

D’une part, l’administrateur remplit les informations générales de la nouvelle formation.

D’autre part, il enregistre autant de modules qu’il veut en appuyant sur “Ajouter un module” après avoir rempli les informations nécessaires.

Il peut afficher les modules qu’il a créés en appuyant sur “Afficher les modules” puis quand tous les modules ont été enregistrés, l’administrateur peut appuyer sur ‘Ajouter une formation’.

## q/ Admin : Fiches reçues

Admin - Fiches reçues

AccueilCréer compteCréer formationFiches reçues

☒ Toutes les formations

☐ Formation 1

☐ Formation 2

☐ Formation 3

☐ Formation 4

Num etudiant	Nom	Prénom	Fiche
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher
12589567	Dupond	Jean	afficher

### Commentaire:

La page "Fiches reçues" présente toutes les fiches finalisées envoyées par le secrétariat. L'administrateur peut afficher les fiches qu'il a reçues en cliquant sur "afficher". Les informations de la fiche sélectionnée sont présentées sous la même forme que la maquette II/c/ à la différence que les champs sont désactivés.

### III/ Requêtes

- Enseignant Responsable : Recherche la liste des modules existants pour sa formation (numéro de l'enseignant : 8425)

Voir maquette II/j/

```
SELECT idModule
FROM Module
WHERE idFormation = (
    SELECT idFormation
    FROM Formation
    WHERE idEnseignant = 8425
)
;
```

- Secrétaire : Recherche la liste des fiches remplies par les étudiants de M2 Informatique parcours IMIS

Voir maquette II/f/ :

- case à gauche cochée : M2 Informatique IMIS
- case en haut cochée : remplies

```
SELECT *
FROM FichePedagogique
WHERE statut = 'remplie'
AND idEtudiant IN (
    SELECT idEtudiant
    FROM Etudiant
    WHERE idFormation = (
        SELECT idFormation
        FROM Formation
        WHERE mention = 'Master informatique'
        AND parcours = 'IMIS'
        AND niveau = 5
    )
)
;
```

#### Commentaire :

L'attribut niveau d'une formation permet de connaître l'année exacte d'étude pour pouvoir déterminer, par la suite, les numéros des semestres qui la composent. Ici le niveau est 5, ceci correspond à une deuxième année d'un Master, les semestres seront alors les 9 et 10.

- Secrétaire : Recherche les enseignants et leurs modules associés de la formation L3 informatique MIAGE

Voir maquette II/g/ :

- case à gauche cochée : L3 informatique MIAGE

```
SELECT *
FROM AssocEnseignantModule
WHERE idModule IN (
    SELECT idModule
    FROM Module
    WHERE idFormation = (
        SELECT idFormation
        FROM Formation
        WHERE mention = 'Licence informatique'
        AND parcours = 'MIAGE'
        AND niveau = 3
    )
)
```

**Commentaire:**

“AssocEnseignantModule” est une classe association qui met en relation un enseignant et le ou les modules qu’il enseigne.

- Secrétaire : Recherche le nom et le prénom de l'enseignant responsable de la formation L3 informatique MIAGE

Voir maquette II/g/ :

- case à gauche cochée : L3 informatique MIAGE

```
SELECT nom, prenom
FROM Enseignant
WHERE idEnseignant = (
    SELECT idEnseignant
    FROM Formation
    WHERE mention = 'Licence informatique'
    AND parcours = 'MIAGE'
    AND niveau = 3
)
```

**Commentaire:**

Les enseignants classiques ne peuvent pas être dans la table “Formation”, seuls les enseignants responsables s’y trouvent.