



# KONAN WILSON IKEDA KOFFI

## SOFTWARE DEVELOPER

### COORDONNÉES

- Azito, 27 ile boulay, Abidjan
- +2250504464486
- wilsonikedakoffi7@gmail.com
- 25
- Ivoirienne
- Célibataire
- www.wilsonikeda.vercel.app
- Disponible des maintenant

### SITE INTERNET, PORTFOLIOS, RÉSEAUX SOCIAUX

- www.wilsonikeda.vercel.app

### COMPÉTENCES

- Patience avec les clients
- Réactivité aux demandes
- Motivation personnelle
- Diagnostic financier simple
- Autonomie professionnelle
- Prise de décision rapide
- Optimisation du temps
- Négociation avec fournisseurs
- Planification des ventes
- Adaptabilité aux changements
- Capacité à travailler sous pression
- Créativité dans la vente
- Dynamisme commercial
- Mise en rayon et présentation produit
- Prise d'initiative
- Présentation visuelle des produits
- Planification stratégique des ventes

### PROFIL

Developpeur FullStack MERN, je suis disponible pour de nouvelles missions. Souriant, j'assure un accueil chaleureux à mon poste en me montrant à l'écoute de ses besoins. Organisé et réactif, je fais preuve de la polyvalence attendue.

### EXPÉRIENCE

**Vendeur, 03/2022 - 02/2023**

1 an

**Asso Vernicci** - Abidjan - Freelance

- Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.
- Rangement, entretien et réapprovisionnement de la boutique.
- Construction d'un argumentaire de vente pertinent et ciblé selon le profil du client.
- Montage des dossiers clients, recueil et contrôle des pièces, saisie informatique.
- Établissement et négociation des offres commerciales avec les clients, rédaction des contrats.
- Promotion de la carte de fidélité et des avantages auprès de la clientèle.
- Suivi de la concurrence notamment sur les offres et services, tarifs et campagnes commerciales.
- Relance des clients par téléphone et par mail pour les retards de règlement.

**Stagiaire, 04/2021 - 01/2022**

10 mois

**UPO** - Abidjan - Contrat d'apprentissage

- Échanges avec les salariés pour découvrir leur métier et comprendre le fonctionnement de l'entreprise.
- Accompagnement d'un salarié dans son travail, réalisation de tâches simples sous sa supervision.
- Assistance des employés expérimentés dans leur travail quotidien.
- Contribution aux projets de l'équipe en procédant à des recherches et analyses de données.
- Aide à la gestion des agendas, prise de rendez-vous et organisation de réunions de l'équipe.
- Traitement et résolution des demandes clients, garantissant une satisfaction optimale et rapide.
- Gestion des appels téléphoniques et des courriels, partage d'informations, envoi des demandes aux départements appropriés.

### FORMATION

**Certificat en Software Developer** : Developpement d'Application Web, 07/2024 - 01/2025

**GoMycode** - Abidjan - Mention Bien

- Certificat
- Diplôme obtenu avec mention Bien
- Formation en Developpement d'Application web

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour le Developpement Web
- Peinture
- Cuisine
- Écologie

## LANGUES

Français

Opérationnel

Anglais

Intermédiaire

Espagnol

Notions

**Developpeur d'Application** : Informatique, 01/2020 - 08/2020  
**Legacy Institute** - Abidjan - Bien

## PROJETS RÉALISÉS

- Développement de projet - A travaillé directement avec mon instructeur pour la finalisation de mon parcours de Software Developer.

## CERTIFICATS, FORMATIONS

- Certification Software Developer