

سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف با هدف مکانیزه کردن عملکرد اداره بازرسی، نظارت و ارزشیابی و سرعت بخشیدن به نحوه عملکرد فرآیند بازرسی تا سطح شعب هر شهرستان و نظارت بر حسن عملکرد شعب و ارزشیابی اطلاعات حاصل از بازرسی توسط کارشناسان این اداره، طراحی و پیاده سازی گردیده است.



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



**مدیریت اطلاعات**

**فرم های بازرسی**

**راهنمای سیستم**

**گزارش عملکرد**

**خروج از سیستم**

**بازرسی مرکز**

۱۳:۴۰:۴۷

کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است.

یکشنبه ۱۵ بهمن ۱۳۹۶

در زیر به نحوه عملکرد این سامانه می پردازیم:

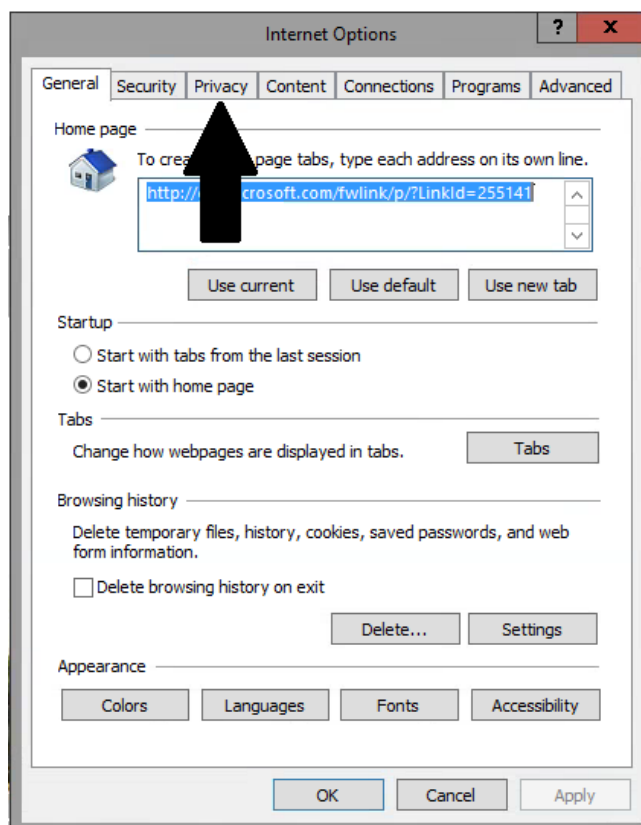
پس از ورود به سیستم جامع مدیریت اطلاعات مرکز امور شوراهای حل اختلاف، برای ورود به سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف، لازم است منوی "سیستم بازرسی" را انتخاب نمایید. با توجه به سطح دسترسی خود گزینه های زیر را در صفحه مشاهده خواهید کرد:

- فرم های بازرسی
- گزارش عملکرد
- بازرسی مرکز
- مدیریت اطلاعات
- راهنمای سیستم

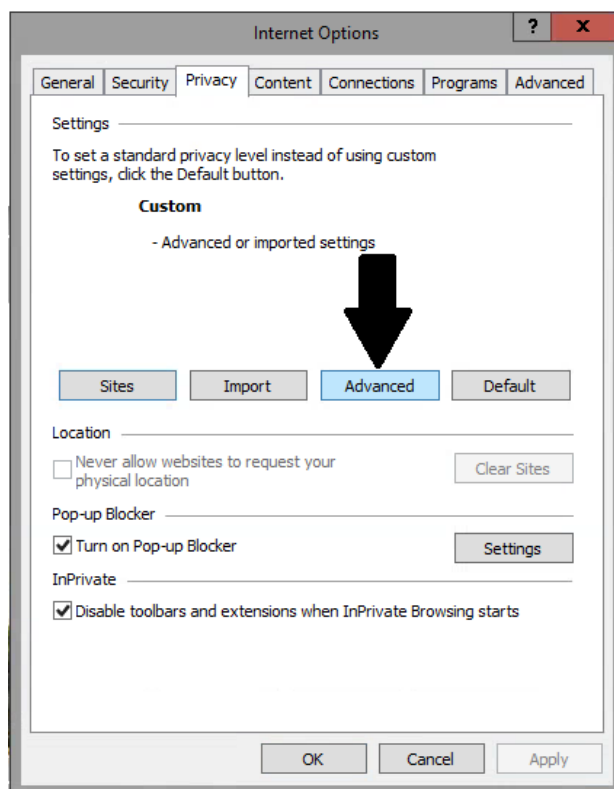
تنظیمات اولیه

در صورتی که بروزر شما Internet Explorer میباشد، لازم است در ابتدای کار تنظیمات زیر را بر روی آن انجام داده تا با پیغام خطا مواجه نشوید.

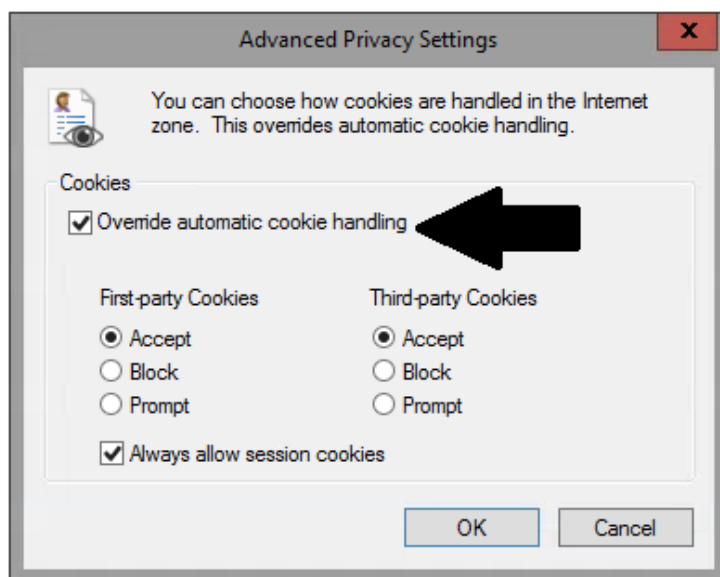
بدین منظور، در منوی Tools گزینه Internet Options را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به آن باز شود.



سپس سربرگ Privacy را انتخاب کرده تا پنجره زیر نمایش داده شود.



در این قسمت بر روی دکمه Advanced کلیک کنید تا پنجره مربوط به آن باز گردد.



سپس مطابق شکل بالا تنظیمات را اعمال کرده و بر روی تمامی دکمه های OK کلیک کنید تا این تنظیمات اعمال شده و در سیستم با پیغام خطایی مواجه نشوید و بر اساس سطح دسترسی به قسمت های مختلف دسترسی داشته باشید.

فرم های بازرسی

پس از ورود به این قسمت چون لازم است به سطح شعبه مورد نظر برسیم و اطلاعات بازرسی شعبه را وارد کنیم، ابتدا در صفحه "فرم تایید شهر و شعبه بازرسی شده"، بر اساس سطح دسترسی، نام استان، نام شهر و نام شعبه را انتخاب کرده و پس از انتخاب هر گزینه لازم است که بر روی دکمه تایید مقابل آن گزینه کلیک کرده تا اطلاعات مربوط به آن گزینه در لیست های پایین تر به صورت متمایز شده نمایش داده شود.



The screenshot shows a web form titled "فرم تایید شهر و شعبه بازرسی شده" (Form of City and Branch Confirmation). The form includes dropdown menus for "نام استان: فارس" (Province Name: Fars), "شیراز" (Shiraz) for "شهر:" (City), and "اول" (First) for "نام شعبه:" (Branch Name). There are buttons for "تایید" (Confirm) and "بازگشت" (Back). Below the form, there is a footer with the date "دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۶" (Tuesday, 16 Bahman 1396) and the text "کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است." (All rights of this website are reserved for the Center for Dispute Resolution Councils).

پس از انتخاب و تایید نام شهر و شعبه و نمایش اطلاعات مربوط به شعبه می توان بر روی دکمه "ورود به فرم بازرسی" کلیک کرده تا وارد صفحه "فرم ثبت اطلاعات بازرسی شعبه" گردید و اطلاعات بازرسی آن شعبه را به طور کامل وارد نمایید.

در نهایت هم لازم است اطلاعات بازرسین و تاریخ بازرسی را وارد کنید و بر روی دکمه "ثبت اطلاعات" کلیک کنید تا اطلاعات در سیستم ذخیره گردد.

در این صفحه علاوه بر اینکه می توان افراد حاضر در زمان بازرسی را از قسمت اعضاء انتخاب کرد، می توان افراد بدون ابلاغی که در سیستم تعریف شده اند را نیز ثبت نمود.

توجه کنید که برای تعریف اشخاص چه اعضاء و چه بازرسین لازم است که کد ملی آن شخص را وارد کنید تا اطلاعات فرد نمایش داده شده و سپس در سیستم ذخیره گردد.

سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی

دولتی - ملی - محلی

فرم ثبت اطلاعات بازرسی شعبه

استان: فارس

شهر: شیراز

شعبه: اول

کد شعبه: ۲۷۱۶۰۰۱

کد مجتمع: ۳۷۱۶۰۰۱

نام مجتمع: یک

نوع شعبه: رانی

بازگشت

ثبت اطلاعات

۱- مشخصات اعضا شعبه:

| کد ملی | نام | نام خانوادگی | تاریخ تولد | سمت در شورا | مدرك تحصیلی | رشته تحصیلی | سابقه به ماه | افراد حاضر |
|------------|----------|---------------|------------|---------------|-------------|---------------------|--------------|--------------------------|
| ۲۵۳۹۴۵۵۷۸ | محمدعارف | عباسی | ۱۳۴۸/۰۶/۰۱ | رئیس | لیسانس | مترجمی زبان انگلیسی | ۰ | <input type="checkbox"/> |
| ۲۴۳۱۹۲۱۲۶ | قاسم | حبیبی | ۱۳۳۸/۰۵/۱۶ | عضو اصلی | لیسانس | حقوق | ۶۶ | <input type="checkbox"/> |
| ۲۴۳۰۱۳۳۱۱۹ | کوروش | میسائی خوش | ۱۳۴۹/۰۵/۱۰ | عضو اصلی | فوق لیسانس | علوم اجتماعی | ۰ | <input type="checkbox"/> |
| ۲۲۹۰۹۹۸۲۴۹ | غلامرضا | طرفدار | ۱۳۴۶/۱۲/۱۴ | عضو علی البدل | لیسانس | حقوق | ۰ | <input type="checkbox"/> |
| ۲۵۴۳۲۰۶۸۷۲ | فاطمه | فیروزآزادگانی | ۱۳۵۶/۰۱/۲۷ | مستول دفتر | فوق دیپلم | حوزه سطح یک | ۷۴ | <input type="checkbox"/> |
| ۲۲۹۱۹۰۷۲۲۰ | راضیه | حسن زاده | ۱۳۶۰/۰۶/۱۰ | ثبات و پایگان | لیسانس | حقوق | ۲۴ | <input type="checkbox"/> |

تایید افراد انتخاب شده: ☐
تعداد افراد انتخاب شده: ۰ نفر

☐ حضور افراد بدون ابلاغ رسمی

۲- آمار پرونده های شعبه:

موجودی اول سال:

وارد شده تا پایان ماه قبل:

مختومه تا پایان ماه قبل:

مانده تا پایان ماه قبل:

تعداد پرونده های صلح و سازش از اول سال تا پایان ماه قبل:

۳- آخرین تاریخ:

روز:

ماه:

سال:

نظارت:

روز:

ماه:

سال:

۴- تعداد اعضاء حاضر در شعبه شورا حین بازرسی از حیت رعایت حنضاب قانونی در جلسه رسیدگی؟

۵- نحوه ساعت حضور اعضاء و روزهای تشکیل جلسات شورا:

۶- نحوه کنترل پرداخت هزینه دادرسی و تعمیر مالیاتی وکالت نامه با توجه به میزان خواسته بر مبنای توافق یا تعرفه قانونی در صورت دخالت وکیل:

۷- صدور دستور متناسب با درخواست برای تکمیل درخواست توسط خواهان و تعیین وقت رسیدگی:

۸- آیا اهتمام به صلح و سازش در شعبه توسط اعضاء شورا بعمل آمده است یا خیر؟

۹- انجام استعلامات مورد نیاز با مطالبه پرونده استنادی احدی از طرفین پرونده یا سوابق استناد و عنداللزوم ارجاع بنا به کارشناس بنا به درخواست طرفین یا رأساً توسط شورا:

۱۰- نحوه ی تصمیم گیری در خصوص درخواست های مطروحه از قبیل تأمین خواسته، توقیف عملیات اجرایی و تأخیر اجرای حکم و تعیین خسارت احتمالی با توجه به مستندات تقدیمی:

۱۱- وضعیت ابلاغ اوراق قضایی خصوصاً ابلاغ وقت رسیدگی یا حصول اطمینان از اطلاع خوانده از وقت رسیدگی توسط اعضاء شورا:

۱۲- بررسی نحوه ی تنظیم صورت جلسه رسیدگی توسط اعضاء شورا و ذکر موارد ضروری مانند حضور طرفین دعوی ابلاغ اختصار به به طرفین یا اطلاع آنها از وقت رسیدگی به طریق ممکن و احراز هویت حاضرین از حیت فراهم بودن یا نبودن موجبات رسیدگی:

۱۳- اظهار نظر در خصوص ایرادات مطروحه از ناحیه اصحاب دعوی و نمایندگان آنها در موعد مقرر قانونی:

۱۴- رعایت مقررات مربوط در دعاوی طاری رسیدگی توام بمواعید قانونی و مرجع ذی صلاح) وفق ماده ۲۱ قانون شورای حل اختلاف:

۱۵- اعلام نظریه مشورتی توسط اعضاء شورا طبق ماده ۹ قانون شورا به عمل آمده یا خیر؟ و آیا قاضی شورا به این موضوع توجه نموده یا خیر؟

۱۶- آیا جایگاه بندهای ماده ۱۰۷ قانون آیین دادرسی مدنی و ماده ۹۵ قانون موصوف از حیت صدور قرارهای مندرج در آنها رعایت گردید یا خیر؟

۱۷- منظم بودن پرونده از حیت برگ شماری و مهرور بودن آنها به مهر شورا:

۱۸- آیا صدور دستور تخلیه در اجرای ماده ۳ قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۷۶ طرف مهلت مقرر قانونی یک هفته ای از زمان تقدیم دادخواست به مرحله اجرا درآمده است یا خیر؟

۱۹- احراز صحت جریان عملیات اجرایی به منظور تأیید آن توسط قاضی صادر کننده صورت گرفته است یا خیر؟

۲۰- آیا نتیجه پرونده های ارجاعی از مراجع قضایی در اجرای ماده ۱۱ قانون شورا در موعد مقرر حداکثر سه ماهه به مرجع مربوط اعاده می گردد یا خیر؟

۲۱- آیا صدور گزارش اصلاحی توسط اعضاء و تأیید آن توسط قاضی شورا طبق ماده ۲۴ قانون شورا به عمل آمده است یا خیر؟

۲۲- آیا رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیت رعایت صلاحیت، نوع تلهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی در موارد اعمال کلیات مخفله قانونی به نحو قانونی و صحیح انجام پذیرفته یا خیر؟

۲۳- حداقل چهار پرونده کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر، مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردد:

نام و نام خانوادگی و امضاء بازرسین:

بازرس ۱:

بازرس ۲:

بازرس ۳:

تاریخ بازرسی: روز: ماه: سال:

بازگشت

ثبت اطلاعات

۱۳۹۶ بهمن ۱۶

کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است.

۰۶۰۵۹۰۴۷

گردآورنده: الهام آخرتی

۵

گزارش عملکرد

پس از ثبت اطلاعات بازرسی، می توان گزارش اطلاعات ثبت شده را در قسمت گزارش عملکرد بر حسب نیاز مشاهده کرد.

گزارش های بازرسی در این صفحه شامل گزارش های زیر می باشد که افراد با توجه به سطح دسترسی خود می توانند وارد هر قسمت شده و از گزارش ها بهره برداری نمایند.

- فرم خام بازرسی از شعب
- گزارش فرم های بازرسی از شعب شوراهای حل اختلاف
- گزارش تجمیعی عملکرد شعب استان
- گزارش بازدیدهای اداره کل بازرسی مرکز شوراهای حل اختلاف
- گزارش مدیریتی

فرم خام بازرسی از شعب

هر بازرس لازم است قبل از مراجعه به شعب جهت بازرسی، در این قسمت از فرم بازرسی مربوط به هر شعبه پرینت گرفته و در هنگام بازرسی فرم را همراه خود داشته باشد.

گردآورنده: الهام آخرتی

برای پرینت فرم، ابتدا باید نام شهر را انتخاب نموده و بر روی دکمه "تایید شهر" کلیک کنید و سپس نام شعبه مربوطه را انتخاب کرده و پس از کلیک بر روی دکمه "تایید شعبه" و نمایش اطلاعات مربوط به شعبه، دکمه "مشاهده فرم بازرسی" را کلیک کرده تا هم اطلاعات مربوط به شعبه نمایش داده شود و هم دکمه "چاپ فرم بازرسی" نمایش داده شود.

به منظور سرعت بخشیدن و اثر بخشی بیشتر عملیات بازرسی و یکپارچگی اطلاعات و امکان کارشناسی و تحلیل بهتر فرم ها توسط کارشناسان اداره کل بازرسی، تصمیم بر این شد که با نظر اداره کل بازرسی فرم بهینه گردیده و بازرسین قسمتی از فرم را بر اساس گزینه های ارائه شده پاسخ دهند.

همچنین در صورت نیاز به پرینت فرم مربوط به شعبه دیگر، کافی است بر روی دکمه "فرم جدید" کلیک کرده و مجددا اطلاعات مربوط به شهر و شعبه را پس از تایید مشاهده نمایید و از فرم مربوطه پرینت بگیرید.

در نهایت می توانید با کلیک بر روی دکمه "چاپ فرم بازرسی" و تایید پنجره پرینت از فرم مورد نظر، پرینت بگیرید.

| <div style="text-align: center;">  <p>معاونت قضائی اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی</p> </div> | | | | | |
|--|-------------|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>تاریخ:</p> <p>مرکز امور شوراهای حل اختلاف</p> <p>فرم بازرسی از شعب شوراهای حل اختلاف</p> </div> <div> <p>شهر: شیراز</p> <p>کد مجتمع: ۲۷۱۶۰۱</p> </div> <div> <p>استان: فارس</p> <p>حوزه قضائی: شیراز</p> </div> </div> | | | | | |
| شعبه: اول | | شعبه: رائی | | نوع شعبه: رائی | |
| نام مجتمع: یک | | | | | |
| تاریخ تولد | سمت در شورا | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | سابقه به ماه افراد حاضر | |
| ۱۳۴۸/۰۶/۰۱ | رئیس | لیسانس | مترجمی زبان انگلیسی | ۱۹ | <input type="checkbox"/> |
| ۱۳۴۸/۰۵/۱۶ | عضو اصلی | لیسانس | حقوق | ۸۵ | <input type="checkbox"/> |
| ۱۳۴۹/۰۵/۱۰ | عضو اصلی | فوق لیسانس | علوم اجتماعی | ۱۹ | <input type="checkbox"/> |

Print

Printer: hp LaserJet 1320 series UPD PCL 5

Status: Ready

Type: HP Universal Printing PCL 5

Where: DOT4_001

Comment: ☐ Print to file

Print range: ☒ All ☐ Pages from: 1 to: 1 ☐ Selection

Copies: Number of copies: 1 ☐ Collate


1 1 2 2 3 3

OK Cancel

گزارش فرم های بازرسی از شعب شوراهای حل اختلاف



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



بازگشت
گزارش فرم های بازرسی از شعب

نام استان:

نام شهر:

نام شعبه:

از تاریخ:

تایید

تایید

تایید

تا تاریخ:

تعداد رکورد یافت شده: ۲

حوزه قضائی: تایید

نمایش اطلاعات

| ردیف | کد بازرسی | کد شعبه | تاریخ بازرسی | نام استان | نام شهر | نام شعبه | نام مجتمع | نام حوزه قضائی | نوع شعبه |
|------|-----------|---------|--------------|-----------|---------|----------|-----------|----------------|----------|
| ۱ | ۱۰۴۶ | ۲۷۱۶۰۰۱ | ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ | فارس | شیراز | اول | ۲۷۱۶۰۱ | شیراز | رائی |
| ۲ | ۱۰۴۷ | ۲۷۰۱۰۰۱ | ۱۳۹۶/۰۳/۲۷ | فارس | آباده | اول | ۲۷۰۱۰۱ | آباده | رائی |

بازگشت

در این صفحه نیز لازم است که نام شهر یا نام حوزه قضائی (در آن واحد یک گزینه قابل انتخاب است و برنامه یک گزینه را در نظر می گیرد) را انتخاب و تایید کرده و نام شعبه و یا سال یا بازه زمانی مورد نظر خود را انتخاب کرده تا اطلاعات بازرسی مورد نظر خود را با کلیک بر روی دکمه "نمایش اطلاعات" مشاهده نمایید.

طراحی این قسمت به صورتی است که نیاز به انتخاب همه گزینه ها نیست و انتخاب هر گزینه صرفاً محدوده نمایش گزینه ها را کوچکتر می کند.

اگر تمایل دارید که گزارش استانی داشته باشد کافی است دکمه "تایید" مقابل نام استان را کلیک کرده و پس از مشاهده نام استان در جلو دکمه، بر روی دکمه "نمایش اطلاعات" کلیک کنید تا اطلاعات بازرسی کل استان مربوطه را مشاهده نمایید.

پس از مشاهده اطلاعات مربوط به فرم های بازرسی، با کلیک بر روی گزینه اطلاعات بیشتر در قسمت سمت راست هر سطر از جدول نمایش اطلاعات، وارد صفحه مربوط به ریز اطلاعات بازرسی شعبه مورد نظر خود می شوید.

گردآورنده: الهام آخرتی

همچنین امکان پرینت فرم نیز در این قسمت قرار داده شده است و با کلیک بر روی دکمه "چاپ فرم بازرسی" در قسمت بالا و سمت چپ فرم، فرم ثبت شده همراه با گزینه های انتخاب شده و نام اعضاء و بازرسین قابل پرینت و استفاده می باشد.

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>معاونت قضائی اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی</p> | | <p>تاریخ بازرسی: ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ تاریخ ثبت: ۱۳۹۶/۱۱/۱۶</p> | |
| <p>شهر: شیراز کد مجتمع: ۲۷۱۶۰۱</p> | | <p>شعبه: اول نام مجتمع: یک</p> | |

| | | | |
|-------------|------------|-----------|----------------|
| استان: فارس | شهر: شیراز | شعبه: اول | نوع شعبه: رائی |
|-------------|------------|-----------|----------------|

| وضعیت ابلاغ | سابقه به ماه | رشته تحصیلی | مدرک تحصیلی | سمت در شورا | تاریخ تولد | نام و نام خانوادگی | تاریخ تولد | سمت | تاریخ تولد | تاریخ تولد |
|--------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-----------------------------------|------------|--------------------|------------|---------------|------------|-----------------------------------|
| | ۹۷ | مترجمی زبان انگلیسی | لیسانس | عضو اصلی | ۱۳۴۸/۰۶/۰۱ | فاطمه | ۲۵۴۹۳۰۶۸۷۲ | فیروز اردکانی | ۱۳۵۶/۰۱/۲۷ | مسئول دفتر |
| | ۷۶ | علوم اجتماعی | فوق لیسانس | عضو اصلی | ۱۳۴۹/۰۵/۱۰ | راضیه | ۲۲۹۱۹۰۷۲۲۰ | حسن زاده | ۱۳۶۰/۰۶/۱۰ | نایب و یایگان |
| | ۱۹ | حقوق | لیسانس | عضو علی البدل | ۱۳۴۶/۱۲/۱۴ | علی | ۴۹۶۹۲۸۹۷۲۷ | یوسفوند | ۱۳۵۱/۰۶/۱۰ | مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت |
| | ۹۳ | حوزه سطح یک | فوق دیپلم | | | | | | | |
| | ۶۳ | حقوق | لیسانس | | | | | | | |
| بدون ابلاغ رسمی | ۱۰۴ | حقوق جزا و جرم شناسی | لیسانس | مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت | ۱۳۵۱/۰۶/۱۰ | | | | | |

Print

Printer: hp LaserJet 1320 series UPD PCL 5

Status: Ready

Type: HP Universal Printing PCL 5

Where: DOT4_001

Comment:

Print range: All

Pages from: 1 to: 1

Selection

Copies: Number of copies: 1

Collate

OK Cancel

| | | |
|------------------------------|------------------------------|--|
| ۲- آمار پرونده های شعبه: | موجودی اول سال: ۲۰۰۰ | وارد تا پایان ماه قبل: ۳۴ |
| مختومه تا پایان ماه قبل: ۱۰۰ | مانده تا پایان ماه قبل: ۱۰۰۰ | تعداد پرونده های صلح و سازش از اول سال تا پایان ماه قبل: ۵۰۰ |

۲۰- آیا نتیجه پرونده های ارجاعی از مراجع قضائی در اجرای ماده ۱۱ قانون شورا در موعد مقرر حداکثر سه ماهه به مرجع مربوط اعاده می گردد یا خیر؟
☒ انجام گرفته است ☐ انجام نگرفته است

۲۱- آیا صدور گزارش اصلاحی توسط اعضاء و تایید آن توسط قاضی شورا طبق ماده ۲۴ قانون شورا به عمل آمده است یا خیر؟
☒ بلی ☐ خیر. گزارش اصلاحی توسط قاضی شورا صادر شده است

۲۲- آیا رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تفهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی در موارد اعمال کیفیات مخففه قانونی به نحو قانونی و صحیح انجام پذیرفته یا خیر؟
☒ مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است ☐ رعایت نگردیده است

۲۳- حداقل چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردد:
 چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید.

نام و نام خانوادگی و امضاء بازرسین:
 بازرس ۱: علی یوسفوند - مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت
 تاریخ بازرسی: ۱۳۹۶/۰۲/۲۷
 بازرس ۲: رضا زینال زاده - مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت
 بازرس ۳: قدرت اله پولادوند - مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت

گزارش تجمیعی عملکرد شعب استان

با توجه به اطلاعات ثبت شده از بازرسی شعب، گزارش تجمیعی این اطلاعات را می توان از قسمت گزارش تجمیعی عملکرد شعب استان تهیه کرد. این گزارش مخصوص مدیران و کارشناسان اداره بازرسی بوده و توسط بازرسان استانی قابل مشاهده نمی باشد.



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



گزارش تجمیعی فرم های بازرسی

نام استان: تایید

نام شهر:

نام حوزه قضائی:

سال بازرسی:

سال بازرسی:

تعداد رکورد یافت شده: ۲

پرینت فرم مشاهده اطلاعات

| ردیف | نام شعبه | اعضاء حاضر | وضعیت ابلاغ اوراق قضائی | نحوه تنظیم صورتجلسه | ایرادات مطروحه | نظریه مشورتی | رعایت ماده ۱۰۷ و ۹۵ | اجرای دستور تخلیه | صحت عملیات اجرایی | گزارش اصلاحی | رسیدگی به پرونده کیفری | ملاحظات |
|------|----------|-------------------------------|---|--|---|--|---------------------|--|-------------------|--------------|------------------------------------|--|
| ۱ | اول-رأی | حد نصاب قانونی مراعات شده است | ابلاغ به صورت قانونی بوده است | صورتجلسات رسیدگی با رعایت مقررات ابلاغ به طرفین پرونده، وصول لایحه از جانب طرفین و کنترل حضور طرفین یا عدم حضور آنها و یا وکلای آنها تنظیم شده است | با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است | ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است | بلی | دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است | تایید شده است | بلی | مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است | چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید. |
| ۲ | دوم-رأی | حد نصاب قانونی مراعات شده است | ابلاغ به صورت تلفنی و پیامکی صورت گرفته و اطمینان از اطلاع خواننده حاصل شده است | صورتجلسات رسیدگی بدون رعایت مقررات تنظیم شده است | با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است | ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است | بلی | دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است | تایید شده است | بلی | مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است | رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تفهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی |

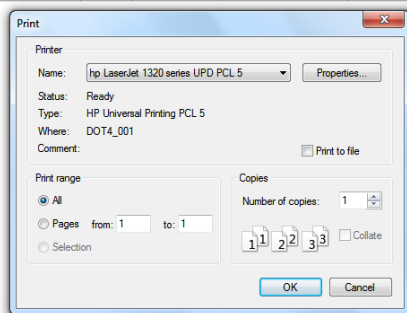
دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۶

کلید حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است.

۱۱:۴۲:۴۶

در این گزارش با انتخاب نام استان و کلیک دکمه تایید، می توان یا بر اساس نام شهر و یا بر اساس نام حوزه قضائی و سال بازرسی، اطلاعات ثبت شده برای بازرسی شعب آن شهر یا حوزه قضائی را در سال مورد نظر مشاهده کرده و در صورت نیاز از این اطلاعات پرینت تهیه کرد.

| ردیف | نام شعبه | اعضاء حاضر | وضعیت ابلاغ اوراق قضائی | نحوه تنظیم صورت جلسه | ایرادات مطروحه | نظریه مشورتی | رعایت ماده ۱۰۷ و ۹۵ | اجرای دستور تخلیه | صحت عملیات اجرایی | گزارش اصلاحی | رسیدگی به پرونده کیفری | ملاحظات |
|------|----------|-------------------------------------|---|--|---|--|--|-------------------|-------------------|------------------------------------|--|---------|
| ۱ | اول-رئی | حد تصاب قانونی مرامات شده است | ابلاغ به صورت قانونی بوده کنترل حضور طرفین یا عدم حضور آنها و یا وکالتی آنها تنظیم شده است | صورتجلسات رسیدگی با رعایت مقررات ابلاغ به طرفین پرونده، وصول لایحه از جانب طرفین و ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است | با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است | ارائه شده است و مورد توجه قضای شورا واقع شده است | دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است | تایید شده است | بله | مقررات شکلی و ماهوی مرامات شده است | چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید. | |
| ۲ | دوم-رئی | حد تصاب قانونی مرامات شده است | ابلاغ به صورت تلفنی و پیامکی صورت گرفته و اطمینان از ابلاغ خوانده حاصل شده است | صورتجلسات رسیدگی بدون رعایت مقررات تنظیم شده است | با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است | ارائه شده است و مورد توجه قضای شورا واقع شده است | دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است | تایید شده است | بله | مقررات شکلی و ماهوی مرامات شده است | رسیدگی قضای شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تفهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی | |



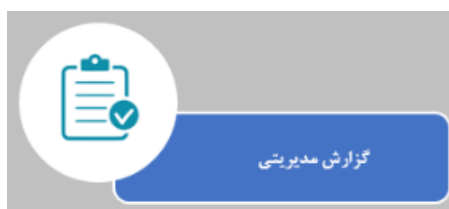
گزارش بازدیدهای اداره کل بازرسی مرکز شوراهای حل اختلاف

این گزارش مربوط به اطلاعات بدست آمده و ثبت شده از تیم بازرسی مرکز شوراهای حل اختلاف و فرم خام بازرسی مربوط به مرکز است و در فاز بعدی طراحی نرم افزار طراحی خواهد گردید.



گزارش مدیریتی

این گزارش مربوط به گزارش مغایرت هایی است که از اطلاعات ثبت شده از بازرسی شعب و مقایسه آن با سامانه جامع بدست می آید و به صورت اخطار سیستمی در اختیار مدیران و کارشناسان اداره کل بازرسی قرار خواهد گرفت و در فاز بعدی طراحی نرم افزار طراحی خواهد شد.



بازرسی مرکز

این قسمت شامل ثبت اطلاعات تیم بازرسی مرکز شوراهای حل اختلاف می باشد و در فاز بعدی طراحی نرم افزار طراحی خواهد شد.



مدیریت اطلاعات

قسمت مدیریت اطلاعات شامل موارد زیر می باشد :

- ویرایش اطلاعات فاکتورهای بازرسی
- ویرایش اطلاعات بازرسی استان ها
- ثبت وقایع سیستم
- حذف اطلاعات بازرسی
- ویرایش اطلاعات بازرسی مرکز
- کاربران سیستم



ویرایش اطلاعات فاکتورهای بازرسی

در این قسمت که بر اساس سطح دسترسی کاربران قابل دسترسی است، تک تک گزینه های تعریف شده در فرم بازرسی شعبه، قابل ویرایش، حذف و اضافه شدن است. بنابراین در هر زمان با توجه به صلاحدید اداره کل بازرسی می توان گزینه های مربوط به بازرسی را بهینه نمود و در تعریف گزینه ها هیچگونه محدودیتی قرار داده نشده است.



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



بازگشت

۴- تعداد اعضا حاضر در شعبه شورا حین بازرسی از حیث رعایت حدنصاب قانونی در جلسه رسیدگی؟

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|--------------------------------|-------|-----------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlAzalNS | ویرایش حذف |
| حد نصاب قانونی مراعات شده است | ۰۱ | ddlAzalNS | ویرایش حذف |
| حد نصاب قانونی مراعات نشده است | ۰۲ | ddlAzalNS | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlAzalNS**

مقدار: ۰۳

عنوان آیتم:

۵- نحوه ساعت حضور اعضا و روزهای تشکیل جلسات شورا:

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|-------------------------------|-------|---------------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlSaatHozoor | ویرایش حذف |
| پنج روز کامل هر روز چهار ساعت | ۰۱ | ddlSaatHozoor | ویرایش حذف |
| چهار روز - چهار ساعت | ۰۲ | ddlSaatHozoor | ویرایش حذف |
| سه روز | ۰۳ | ddlSaatHozoor | ویرایش حذف |
| دو روز - چهار ساعت | ۰۴ | ddlSaatHozoor | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlSaatHozoor**

مقدار: ۰۵

عنوان آیتم:

۶- نحوه کنترل پرداخت هزینه دادرسی و تعیم مالیاتی و کالت نامه با توجه به میزان خواسته بر مبنای توافقی یا تعرفه قانونی در صورت دخالت وکیل:

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|---|-------|-------------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlPardakht | ویرایش حذف |
| وفق مقررات وصول و به حساب خواننده واریز شده است | ۰۱ | ddlPardakht | ویرایش حذف |
| وفق مقررات اخذ نشده است | ۰۲ | ddlPardakht | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlPardakht**

مقدار:

عنوان آیتم:

۷- صدور دستور متناسب با درخواست برای تکمیل درخواست خواهان و تعیین وقت رسیدگی:

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|---|-------|------------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlDastoor | ویرایش حذف |
| پس از کنترل درخواست یا واخواست توسط رئیس شعبه یا قاضی شعبه دستور تعیین وقت صادر شده است | ۰۱ | ddlDastoor | ویرایش حذف |
| دستور متناسب صادر نشده است | ۰۲ | ddlDastoor | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlDastoor**

مقدار:

عنوان آیتم:

آیا اهتمام به صلح و سازش در شعبه توسط اعضای شورا بعمل آمده است یا خیر؟

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|------------|-------|---------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlSolh | ویرایش حذف |
| بلی | ۰۱ | ddlSolh | ویرایش حذف |
| خیر | ۰۲ | ddlSolh | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlSolh**

مقدار:

عنوان آیتم:

۹- انجام استعلامات مورد نیاز با مطالبه پرونده استنادی احدی از طرفین پرونده یا سوابق استناد و عنداللزوم ارجاع به کارشناس بنا به درخواست طرفین یا رأساً توسط شورا:

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|--|-------|--------------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlEstelamat | ویرایش حذف |
| با توجه به ماهیت پرونده و درخواست طرفین صورت گرفته است | ۰۱ | ddlEstelamat | ویرایش حذف |
| مراعات نگردیده است | ۰۲ | ddlEstelamat | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlEstelamat**

مقدار:

عنوان آیتم:

۱۰- نحوه ی تصمیم گیری در خصوص درخواست های مطروحه از قبیل تأمین خواسته، توقیف عملیات اجرایی و تأخیر اجرای حکم و تعیین خسارت احتمالی با توجه به مستندات تقدیمی:

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|---|-------|-----------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlTasmim | ویرایش حذف |
| بر اساس نوع درخواست وفق مقررات اتخاذ تصمیم می شود | ۰۱ | ddlTasmim | ویرایش حذف |
| مقررات مراعات نشده است | ۰۲ | ddlTasmim | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlTasmim**

مقدار:

عنوان آیتم:

۱۱- وضعیت ابلاغ اوراق قضایی خصوصاً ابلاغ وقت رسیدگی یا حصول اطمینان از اطلاع خوانده از وقت رسیدگی توسط اعضای شورا:

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|---|-------|-----------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlEblagh | ویرایش حذف |
| ابلاغ به صورت حضوری و واقعی صورت گرفته است | ۰۱ | ddlEblagh | ویرایش حذف |
| ابلاغ به صورت قانونی بوده است | ۰۲ | ddlEblagh | ویرایش حذف |
| ابلاغ به صورت تلفنی و پیامکی صورت گرفته و اطمینان از اطلاع خوانده حاصل نشده است | ۰۳ | ddlEblagh | ویرایش حذف |
| ابلاغ وفق مقررات نبوده است | ۰۴ | ddlEblagh | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlEblagh**

مقدار:

عنوان آیتم:

۱۲- بررسی نحوه ی تنظیم صورت جلسه رسیدگی توسط اعضای شورا و ذکر موارد ضروری مانند حضور طرفین دعوی، ابلاغ اخطاریه به طرفین یا اطلاع آنها از وقت رسیدگی به طریق ممکن و احراز هویت حاضرین از حیث فراهم بودن یا نبودن موجبات رسیدگی:

| عنوان آیتم | مقدار | کد آیتم | ویرایش حذف |
|---|-------|------------------|----------------------------|
| ----- | ۰۰ | ddlSooratJalaseh | ویرایش حذف |
| صور تجلسات رسیدگی با رعایت مقررات ابلاغ به طرفین پرونده، وصول لایحه از جانب طرفین و کنترل حضور طرفین یا عدم حضور آنها و یا وکلای آنها تنظیم شده است | ۰۱ | ddlSooratJalaseh | ویرایش حذف |
| صور تجلسات رسیدگی بدون رعایت مقررات تنظیم شده است | ۰۲ | ddlSooratJalaseh | ویرایش حذف |

کد آیتم: **ddlSooratJalaseh**

مقدار:

عنوان آیتم:

سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف

۱۳- اظهار نظر در خصوص ایرادات مطروحه از ناحیه اصحاب دعوی و نمایندگان آنها در موعد مقرر قانونی:

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|-----------|-------|---|
| ddIlradat | ۰۰ | ----- |
| ddIlradat | ۰۱ | با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است |
| ddIlradat | ۰۲ | توجهی به ایرادات مطروحه نشده است |

کد آئتم: ddIlradat
مقدار:
عنوان آئتم:

۱۴- رعایت مقررات مربوط در دعاوی طاری (رسیدگی توأم بمواعید قانونی و مرجع ذی صلاح) وفق ماده ۲۱ قانون شورای حل اختلاف:

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|---------|-------|------------------------|
| ddITari | ۰۰ | ----- |
| ddITari | ۰۱ | مقررات مراعات شده است |
| ddITari | ۰۲ | مقررات مراعات نشده است |

کد آئتم: ddITari
مقدار:
عنوان آئتم:

۱۵- اعلام نظریه مشورتی توسط اعضای شورا طبق ماده ۹ قانون شورا به عمل آمده یا خیر؟ و آیا قاضی شورا به این موضوع توجه نموده یا خیر؟

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|--------------|-------|--|
| ddIMashverat | ۰۰ | ----- |
| ddIMashverat | ۰۱ | ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است |
| ddIMashverat | ۰۲ | ارائه نشده است |

کد آئتم: ddIMashverat
مقدار:
عنوان آئتم:

۱۶- آیا جایگاه بندهای ماده ۱۰۷ قانون آیین دادرسی مدنی و ماده ۹۵ قانون موصوف از حیث صدور قرارهای مندرج در آنها رعایت گردید یا خیر؟

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|----------|-------|------------|
| ddIMadeh | ۰۰ | ----- |
| ddIMadeh | ۰۱ | بلی |
| ddIMadeh | ۰۲ | خیر |

کد آئتم: ddIMadeh
مقدار:
عنوان آئتم:

۱۷- منظم بودن پرونده از حیث برگ شعاری و ممهور بودن آنها به مهر شورا :

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|---------|-------|-----------------------------|
| ddINazm | ۰۰ | ----- |
| ddINazm | ۰۱ | پرونده منظم و مرتب می باشد |
| ddINazm | ۰۲ | پرونده منظم و مرتب نمی باشد |

کد آئتم: ddINazm
مقدار:
عنوان آئتم:

۱۸- آیا صدور دستور تخلیه در اجرای ماده ۳ قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۷۶ ظرف مهلت مقرر قانونی یک هفته ای از زمان تقدیم دادخواست به مرحله اجرا در آمده است یا خیر؟

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|--------------|-------|--|
| ddITakhliyah | ۰۰ | ----- |
| ddITakhliyah | ۰۱ | دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است |
| ddITakhliyah | ۰۲ | مقررات مربوط در صدور دستور تخلیه مراعات نشده است |

کد آئتم: ddITakhliyah
مقدار:
عنوان آئتم:

۱۹- احراز صحت جریان عملیات اجرایی به منظور تایید آن توسط قاضی صادر کننده صورت گرفته است یا خیر؟

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|-----------|-------|----------------|
| ddIEjraei | ۰۰ | ----- |
| ddIEjraei | ۰۱ | تایید شده است |
| ddIEjraei | ۰۲ | تایید نشده است |

کد آئتم: ddIEjraei
مقدار:
عنوان آئتم:

۲۰- آیا نتیجه پرونده های ارجاعی از مراجع قضایی در اجرای ماده ۱۱ قانون شورا در موعد مقرر حداکثر سه ماهه به مرجع مربوط اعاده می گردد یا خیر؟

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|------------|-------|------------------|
| ddIPEjraei | ۰۰ | ----- |
| ddIPEjraei | ۰۱ | اتجام گرفته است |
| ddIPEjraei | ۰۲ | اتجام نگرفته است |

کد آئتم: ddIPEjraei
مقدار:
عنوان آئتم:

۲۱- آیا صدور گزارش اصلاحی توسط اعضاء و تایید آن توسط قاضی شورا طبق ماده ۲۴ قانون شورا به عمل آمده است یا خیر؟

| کد آئتم | مقدار | عنوان آئتم |
|-----------|-------|--|
| ddIEslahi | ۰۰ | ----- |
| ddIEslahi | ۰۱ | بلی |
| ddIEslahi | ۰۲ | خیر، گزارش اصلاحی توسط قاضی شورا صادر نشده است |

کد آئتم: ddIEslahi
مقدار:
عنوان آئتم:

۲۲- آیا رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تفهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی در موارد اعمال کیفیات مخففه قانونی به نحو قانونی و صحیح انجام پذیرفته یا خیر؟


| ID | Value | Item |
|-------------|-------|------------------------------------|
| ddIResidegi | ۰۰ | ----- |
| ddIResidegi | ۰۱ | مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است |
| ddIResidegi | ۰۲ | رعایت نگردیده است |

کد آئتم: ddIResidegi
مقدار:
عنوان آئتم:


۱۲:۵۰:۱۵ کليه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است. ۱۳۹۶ آذر ۲۸

ویرایش اطلاعات بازرسی استان ها

در این قسمت می توان اطلاعات ثبت شده برای هر شعبه را پس از جستجو ویرایش نمود.



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



بازگشت
ویرایش اطلاعات بازرسی استان ها

نام استان:

نام شهر:

نام شعبه:

از تاریخ: تا تاریخ:


حوزه قضائی:

| ردیف | کد بازرسی | کد شعبه | تاریخ بازرسی | نام استان | نام شهر | نام شعبه | نام مجتمع | نام حوزه قضائی | نوع شعبه |
|------|-----------|---------|--------------|-----------|---------|----------|-----------|----------------|----------|
| ۱ | ۱۰۴۶ | ۲۷۱۶۰۰۱ | ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ | فارس | شیراز | اول | ۲۷۱۶۰۱ | شیراز | رائی |
| ۲ | ۱۰۴۷ | ۲۷۰۱۰۰۱ | ۱۳۹۶/۰۳/۲۷ | فارس | آبادیه | اول | ۲۷۰۱۰۱ | آبادیه | رائی |
| ۳ | ۱۰۴۸ | ۲۷۱۶۰۰۲ | ۱۳۹۶/۰۳/۲۹ | فارس | شیراز | دوم | ۲۷۱۶۰۱ | شیراز | رائی |


دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۶
کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است.
۱۲:۰۹:۳۰

بدین منظور پس از یافتن شعبه مورد نظر می توان در قسمت اطلاعات بیشتر وارد صفحه ویرایش اطلاعات فرم بازرسی از شعبه شده و تغییرات مورد نظر را اعمال کرد. بدیهی است اعمال این تغییرات باید در فاصله زمانی قبل از شروع بررسی اطلاعات بازرسی توسط کارشناسان اداره بازرسی و استفاده از فرم تجمیعی توسط کارشناسان صورت گیرد، در غیر این صورت اعمال تغییرات تاثیری در روند کارشناسی ها نخواهد داشت. این صفحه در حال حاضر تا قسمت نمایش اطلاعات ثبت شده، طراحی گردیده و به علت نیاز به بررسی های خاص در این زمینه، تکمیل آن در فاز بعدی طراحی نرم افزار صورت خواهد گرفت.

سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



شورای حل اختلاف

ویرایش اطلاعات فرم بازرسی از شعبه

استان: فارس شهر: شیراز کد مجتمع: ۲۷۱۶۰۱ نام مجتمع: یک

حوزه قضایی: شیراز شعبه: اول کد شعبه: ۲۷۱۶۰۰۱ نوع شعبه: رئی

تایید افراد انتخاب شده

تعداد افراد انتخاب شده: ۵ نفر

۲۲۹۱۹۰۷۲۰ ۲۵۹۹۲۰۶۸۷۲ ۲۲۹۰۹۹۸۲۹۹ ۲۲۳۱۲۹۱۲۱۶ ۲۵۳۹۲۴۵۵۷۸

نام خانوادگی نام کد ملی تاریخ تولد هنرک تحصیلی سمت در شورا مدت عضویت به ماه افراد حاضر در زمان بازرسی

| | | | | | | |
|-------------|----------|-------------|-----------|---------------|----|-------------------------------------|
| عباسی | محمدعارف | ۱۳۴۸/۰۶/۰۱ | لیسانس | رئیس | ۰ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| حبیبی | قاسم | ۱۳۳۸/۰۵/۱۶ | لیسانس | عضو اصلی | ۶۶ | <input type="checkbox"/> |
| میرمیرا | غلامرضا | ۱۳۴۶/۱۲/۱۴ | لیسانس | عضو علی البدل | ۰ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| فیروززادگان | فاطمه | ۱۳۵۶/۰۱/۱۲۷ | فوق دیپلم | مسئول دفتر | ۷۴ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| حسن زاده | راضیه | ۱۳۶۰/۰۶/۱۰ | لیسانس | نات و پایگان | ۴۴ | <input checked="" type="checkbox"/> |

حضور افراد بدون ابلاغ رسمی تایید تصدیق

تایید تصدیق تایید تصدیق تایید تصدیق

۴۹۶۱۲۸۱۷۲۷

۲- آمار پرونده های شعبه: موجودی اول سال: ۲۰۰۰ وارده تا پایان ماه قبل: ۳۴ مختومه تا پایان ماه قبل: ۱۰۰ مانده تا پایان ماه قبل: ۱۰۰۰ تعداد پرونده های صلح و سازش از اول سال تا پایان ماه قبل: ۵۰۰

۳- آخرین تاریخ: روز: ۰۲ ماه: اردیبهشت سال: ۱۳۹۶ نظارت: روز: ۲۵ ماه: اردیبهشت سال: ۱۳۹۶

۴- تعداد اعضاء حاضر در شعبه شورا جین بازرسی از حیث رعایت حدتصاب قانونی در جلسه رسیدگی؟ حد تصاب قانونی مراعات شده است

۵- نحوه ساعت حضور اعضاء و روزهای تشکیل جلسات شورا: پنج روز کامل هر روز چهار ساعت

۶- نحوه کنترل پرداخت هزینه دادرسی و تعمیر مالیاتی و کتلت نامه با توجه به میزان خواسته بر مبنای توافقی با تعرفه قانونی در صورت دخالت وکیل: وفق مقررات وصول و به حساب خزانه واریز شده است

۷- دستور متناسب با درخواست برای تکمیل درخواست خواهان و تعیین وقت رسیدگی: پس از کنترل درخواست یا دادخواست توسط رئیس شعبه یا قاضی شعبه دستور تعیین وقت صادر شده است

۸- آیا اهتمام به صلح و سازش در شعبه توسط اعضاء شورا بعمل آمده است یا خیر؟ بلی

۹- انجام استعلامات مورد نیاز یا مطالبه پرونده استنادی اجدی از طرفین پرونده یا سوابق استناد و عنداللزوم ارجاع به کارشناس بنا به درخواست طرفین یا رأساً توسط شورا: با توجه به ماهیت پرونده و درخواست طرفین صورت گرفته است

۱۰- نحوه ی تصمیم گیری در خصوص درخواست های مطروحه از قبیل تأمین خواسته، توفیق عملیات اجرایی و تأخیر اجرای حکم و تعیین خسارت احتمالی با توجه به مستندات تقدیمی: بر اساس نوع درخواست وفق مقررات اتخاذ تصمیم می شود

۱۱- وضعیت ابلاغ اوراق قضایی خصوصاً ابلاغ وقت رسیدگی یا حصول اطمینان از اطلاع خوانده از وقت رسیدگی توسط اعضاء شورا: ابلاغ به صورت قانونی بوده است

۱۲- بررسی نحوه ی تنظیم صورت جلسه رسیدگی توسط اعضاء شورا و ذکر موارد ضروری مانند حضور طرفین دعوی، ابلاغ اظهارنامه به طرفین یا اطلاع آنها از وقت رسیدگی به طریق ممکن و اخراج هویت حاضرین از حیث فراهم بودن یا نبودن موجبات رسیدگی: صورتجلسات رسیدگی با رعایت مقررات ابلاغ به طرفین پرونده، وصول لایحه از جانب طرفین و کنترل حضور طرفین یا عدم حضور آنها و یا وکلای آنها تنظیم شده است

۱۳- اظهار نظر در خصوص ایرادات مطروحه از ناحیه اصحاب دعوی و نمایندگان آنها در موعد مقرر قانونی: با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است

۱۴- رعایت مقررات مربوط در دعوی طاری رسیدگی توامومواعده قانونی و مرجع ذی صلاح: وفق ماده ۲۱ قانون شورای حل اختلاف: مقررات مراعات شده است

۱۵- اعلام نظریه مشورتی توسط اعضاء شورا طبق ماده ۹ قانون شورا به عمل آمده یا خیر؟ و آیا قاضی شورا به این موضوع توجه نموده یا خیر؟ ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است

۱۶- آیا جایگاه بندهای ماده ۱۰۷ قانون آیین دادرسی مدنی و ماده ۹۵ قانون موصوف از حیث دستور قرارهای مندرج در آنها رعایت گردید یا خیر؟ بلی

۱۷- منظم بودن پرونده از حیث برگ شماری و مهیور بودن آنها به مهر شورا: پرونده منظم و مرتب می باشد

۱۸- آیا دستور دستور تخلیه در اجرای ماده ۳ قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۷۶ طرف مهلت مقرر قانونی یک هفته ای از زمان تقدیم دادخواست به مرحله اجرا درآمده است یا خیر؟ دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجرا شده است

۱۹- اجراء صحت جریان عملیات اجرایی به منظور تأیید آن توسط قاضی صادر کننده صورت گرفته است یا خیر؟ تأیید شده است

۲۰- آیا نتیجه پرونده های ارجاعی از مراجع قضایی در اجرای ماده ۱۱ قانون شورا در موعد مقرر حداکثر سه ماهه به مرجع مربوط اعاده می گردد یا خیر؟ انجام گرفته است

۲۱- آیا دستور گزارش اصلاحی توسط اعضاء و تأیید آن توسط قاضی شورا طبق ماده ۲۴ قانون شورا به عمل آمده است یا خیر؟ بلی

۲۲- آیا رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تقییم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی در موارد اعمال کلیات مخفله قانونی به نحو قانونی و صحیح انجام پذیرفته یا خیر؟ مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است

۲۳- حداقل چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید: چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید

نام و نام خانوادگی و امضاء بازرسین:

بازرس ۱: تایید بازرس ۲: تایید بازرس ۳: تایید

تاریخ بازرسی: روز: ۲۷ ماه: اردیبهشت سال: ۱۳۹۶

ثبت اطلاعات بازگشت

پوشته ۱۶ بهمن ۱۳۹۶ کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است. ۱۲/۱۹/۹۸

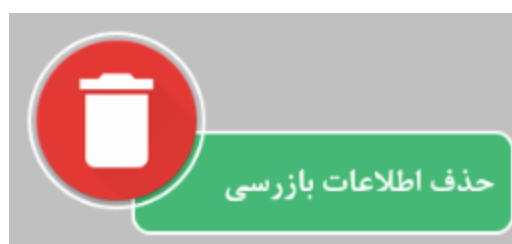
ثبت وقایع سیستم

در این قسمت تمامی لاگ های سیستم قابل مشاهده خواهد بود و فقط افرادی که دارای سطح دسترسی ورود به این قسمت را داشته باشند می توانند وارد این بخش شوند. طراحی این قسمت در فاز بعدی طراحی نرم افزار انجام خواهد شد.



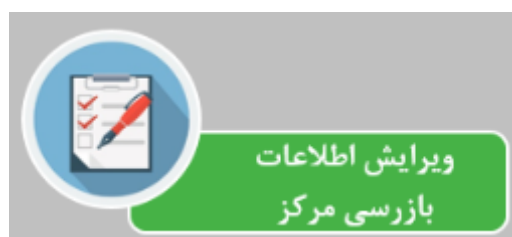
حذف اطلاعات بازرسی

در این قسمت می توان تمامی اطلاعات ثبت شده بازرسی را مشاهده کرده و در صورت لزوم اطلاعات را حذف نمود. طراحی این قسمت نیز در فاز بعدی طراحی نرم افزار انجام خواهد شد.



ویرایش اطلاعات بازرسی مرکز

در این قسمت هم مانند قسمت ویرایش فرم های بازرسی، فرم های بازرسی که توسط تیم بازرسی مرکز ثبت شده اند، در صورت لزوم ویرایش خواهد شد. طراحی این قسمت در فاز بعدی طراحی نرم افزار انجام خواهد شد.



کاربران سیستم

در این قسمت با توجه به سطح دسترسی کاربر، می توان افرادی که دارای مجوز دسترسی ورود به سامانه بازرسی را دارند مشاهده نموده و در صورت لزوم کاربران جدید را تعریف و یا رمز عبور آنها را تغییر داده و یا حتی کاربران را حذف نمود. طراحی این قسمت در فاز بعدی طراحی نرم افزار انجام خواهد شد.



کلام آخر

این نرم افزار به منظور مکانیزه کردن عملیات بازرسی، چه در مرکز شورای حل اختلاف چه در سایر مراکز استانی شورای حل اختلاف و با همکاری مدیران و کارشناسان اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی و بخش انفرماتیک مرکز امور شوراها و توسط اینجانب، کارشناس بخش انفرماتیک مرکز شوراها، طراحی و تحلیل و طراحی گردیده است. هدف از تهیه این نرم افزار آسان کردن، سرعت بخشیدن و بهینه کردن و شفاف سازی روند بازرسی و تهیه گزارش های مفید در هر چه بهتر کردن عملکرد شوراها، حل اختلاف می باشد. امید است که این نرم افزار در رسیدن به این هدف کارساز باشد.

خوشحال می شویم که در هر چه بهتر عملکرد این سامانه ما را یاری نموده و با پیشنهادات سازنده خود ما را در پیاده سازی و خدمت رسانی این نرم افزار یاری دهید.

با آرزوی موفقیت همگی شما

آخرتی بهمن ماه ۱۳۹۶