

سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف با هدف مکانیزه کردن عملکرد اداره بازرسی، نظارت و ارزشیابی و سرعت بخشیدن به نحوه عملکرد فرآیند بازرسی تا سطح شعب هر شهرستان و نظارت بر حسن عملکرد شعب و ارزشیابی اطلاعات حاصل از بازرسی توسط کارشناسان این اداره، طراحی و پیاده سازی گردیده است.



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



**مدیریت اطلاعات**

**فرم های بازرسی**

**راهنمای سیستم**

**گزارش عملکرد**

**خروج از سیستم**

**بازرسی مرکز**

۱۳:۴۰:۴۷

کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است.

یکشنبه ۱۵ بهمن ۱۳۹۶

در زیر به نحوه عملکرد این سامانه می پردازیم:

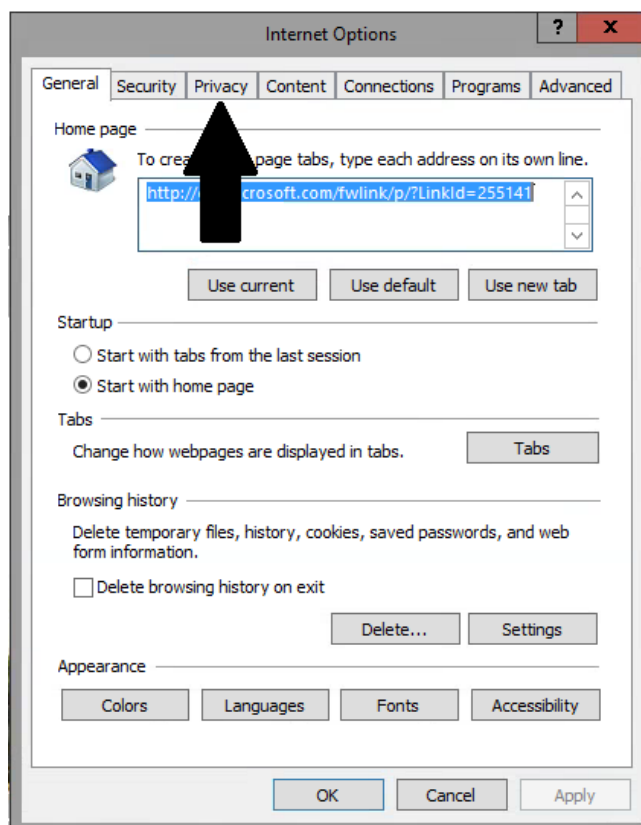
پس از ورود به سیستم جامع مدیریت اطلاعات مرکز امور شوراهای حل اختلاف، برای ورود به سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف، لازم است منوی "سیستم بازرسی" را انتخاب نمایید. با توجه به سطح دسترسی خود گزینه های زیر را در صفحه مشاهده خواهید کرد:

- فرم های بازرسی
- گزارش عملکرد
- بازرسی مرکز
- مدیریت اطلاعات
- راهنمای سیستم

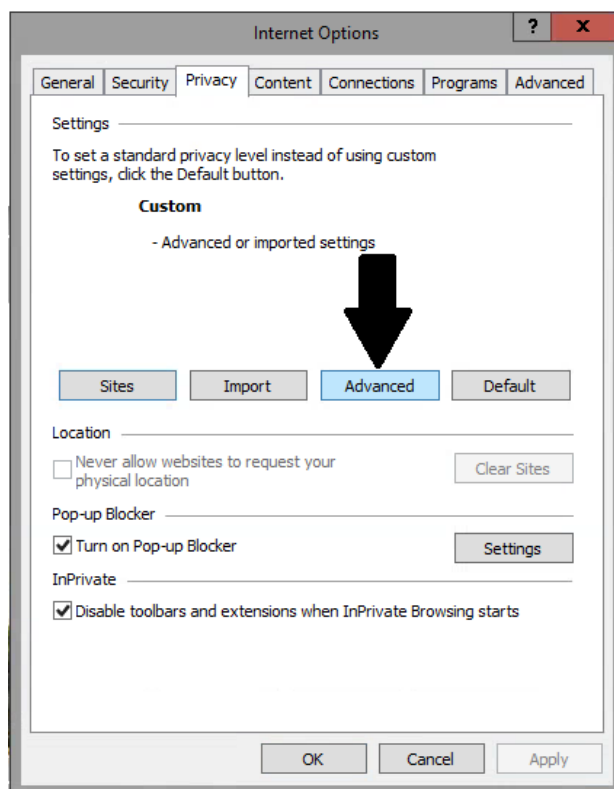
تنظیمات اولیه

در صورتی که بروزر شما Internet Explorer میباشد، لازم است در ابتدای کار تنظیمات زیر را بر روی آن انجام داده تا با پیغام خطا مواجه نشوید.

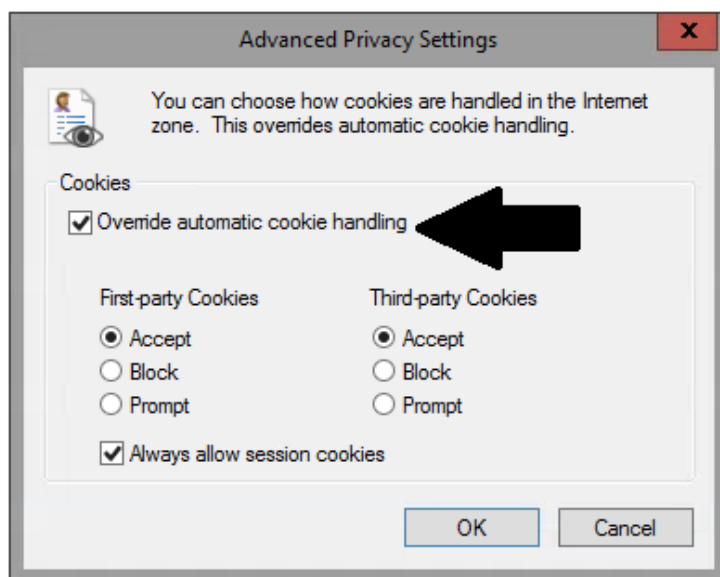
بدین منظور، در منوی Tools گزینه Internet Options را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به آن باز شود.



سپس سربرگ Privacy را انتخاب کرده تا پنجره زیر نمایش داده شود.

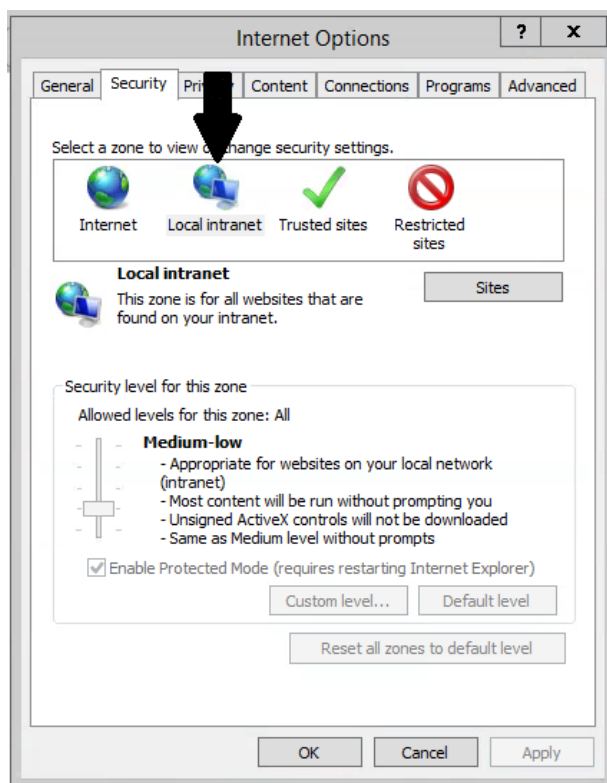


در این قسمت بر روی دکمه Advanced کلیک کنید تا پنجره مربوط به آن باز گردد.

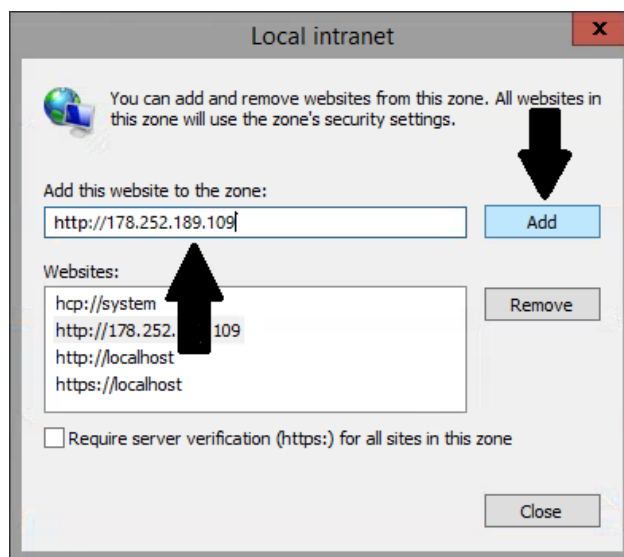


سپس مطابق شکل بالا تنظیمات را اعمال کرده و بر روی تمامی دکمه های OK کلیک کنید تا این تنظیمات اعمال شده و در سیستم با پیغام خطایی مواجه نشوید و بر اساس سطح دسترسی به قسمت های مختلف دسترسی داشته باشید.

همچنین در سربرگ Security، در کادر بالای پنجره گزینه Local Intranet را انتخاب کنید.



پس از آن بر روی دکمه Sites کلیک کنید تا پنجره Local Intranet باز گردد.



در کادر بالای صفحه آدرس مطابق شکل را وارد کرده و بر روی دکمه Add کلیک کنید. پس از اضافه شدن آدرس <http://178.252.189.109> به لیست Websites پنجره را ببندید.

فرم های بازرسی

پس از ورود به این قسمت چون لازم است به سطح شعبه مورد نظر برسیم و اطلاعات بازرسی شعبه را وارد کنیم، ابتدا در صفحه "فرم تایید شهر و شعبه بازرسی شده"، بر اساس سطح دسترسی، نام استان، نام شهر و نام شعبه را انتخاب کرده و پس از انتخاب هر گزینه لازم است که بر روی دکمه تایید مقابل آن گزینه کلیک کرده تا اطلاعات مربوط به آن گزینه در لیست های پایین تر به صورت متمایز شده نمایش داده شود.



فرم تایید شهر و شعبه بازرسی شده

نام استان: تایید

نام شهر: تایید شهر

نام شعبه: تایید شعبه

شعبه: اول - کد شعبه: ۲۷۱۶۰۰۱ - مکان: شیراز میدان قائم کوچه یک مجتمع شماره یک شورای حل اختلاف

دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۶ کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است. ۰۹:۴۸:۵۹

پس از انتخاب و تایید نام شهر و شعبه و نمایش اطلاعات مربوط به شعبه می توان بر روی دکمه "ورود به فرم بازرسی" کلیک کرده تا وارد صفحه "فرم ثبت اطلاعات بازرسی شعبه" گردید و اطلاعات بازرسی آن شعبه را به طور کامل وارد نمایید.

در نهایت هم لازم است اطلاعات بازرسین و تاریخ بازرسی را وارد کنید و بر روی دکمه "ثبت اطلاعات" کلیک کنید تا اطلاعات در سیستم ذخیره گردد.

در این صفحه علاوه بر اینکه می توان افراد حاضر در زمان بازرسی را از قسمت اعضاء انتخاب کرد، می توان افراد بدون ابلاغی که در سیستم تعریف شده اند را نیز ثبت نمود.

توجه کنید که برای تعریف اشخاص چه اعضاء و چه بازرسین لازم است که کد ملی آن شخص را وارد کنید تا اطلاعات فرد نمایش داده شده و سپس در سیستم ذخیره گردد.

سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



فرم ثبت اطلاعات بازرسی شعبه

استان: فارس شهر: شیراز کد مجتمع: ۳۷۱۶۰۱ نام مجتمع: یک

حوزه قضایی: شیراز شعبه: اول کد شعبه: ۳۷۱۶۰۰۱ نوع شعبه: رانی

بازگشت

۱- مشخصات اعضاء شعبه:

کد ملی	نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	سمت در شورا	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه به ماه	افراد حاضر
۲۵۳۹۴۵۵۷۸	محمدعارف	عباسی	۱۳۴۸/۰۶/۰۱	رئیس	لیسانس	مترجمی زبان انگلیسی	۰	<input type="checkbox"/>
۲۴۴۱۹۲۱۲۶	قاسم	حبیبی	۱۳۳۸/۰۵/۱۶	عضو اصلی	لیسانس	حقوق	۶۶	<input type="checkbox"/>
۲۴۳۰۱۳۳۱۱۹	کوروش	میسائی خوش	۱۳۴۹/۰۵/۱۰	عضو اصلی	فوق لیسانس	علوم اجتماعی	۰	<input type="checkbox"/>
۲۲۹۰۹۹۸۲۴۹	غلامرضا	طرفدار	۱۳۴۶/۱۲/۱۴	عضو علی البدل	لیسانس	حقوق	۰	<input type="checkbox"/>
۲۵۴۳۲۰۶۸۷۲	فاطمه	فیروزآزادگانی	۱۳۵۶/۰۱/۲۷	مستول دفتر	فوق دیپلم	حوزه سطح یک	۷۴	<input type="checkbox"/>
۲۲۹۱۹۰۷۲۲۰	راضیه	حسن زاده	۱۳۶۰/۰۶/۱۰	ثبات و پایگان	لیسانس	حقوق	۲۴	<input type="checkbox"/>

تایید افراد انتخاب شده: ☐ تعداد افراد انتخاب شده: ۰ نفر

حضور افراد بدون ابلاغ رسمی: ☐ تایید: ☐ امضاء: ☐

۲- آمار پرونده های شعبه: موجودی اول سال: وارده تا پایان ماه قبل: آمادگی تا پایان ماه قبل: منتهی تا پایان ماه قبل: تعداد پرونده های صلح و سازش از اول سال تا پایان ماه قبل:

۳- آخرین تاریخ: روز: ماه: سال: نظارت: روز: ماه: سال: وقت رسیدگی:

۴- تعداد اعضاء حاضر در شعبه شورا حین بازرسی از حیط رعایت حنضاب قانونی در جلسه رسیدگی؟

۵- نحوه ساعت حضور اعضاء و روزهای تشکیل جلسات شورا:

۶- نحوه کنترل پرداخت هزینه دادرسی و تعمیر مالیاتی وکالت نامه با توجه به میزان خواسته بر مبنای توافق یا تعرفه قانونی در صورت دخالت وکیل:

۷- صدور دستور متناسب با درخواست برای تکمیل درخواست توسط خواهان و تعیین وقت رسیدگی:

۸- آیا اهتمام به صلح و سازش در شعبه توسط اعضاء شورا بعمل آمده است یا خیر؟

۹- انجام استعلامات مورد نیاز با مطالبه پرونده استنادی احدی از طرفین پرونده یا سوابق استناد و عنداللزوم ارجاع بنا به کارشناس بنا به درخواست طرفین یا رأساً توسط شورا:

۱۰- نحوه ی تصمیم گیری در خصوص درخواست های مطروحه از قبیل تأمین خواسته، توقیف عملیات اجرایی و تأخیر اجرای حکم و تعیین خسارت احتمالی با توجه به مستندات تقدیمی:

۱۱- وضعیت ابلاغ اوراق قضایی خصوصاً ابلاغ وقت رسیدگی یا حصول اطمینان از اطلاع خوانده از وقت رسیدگی توسط اعضاء شورا:

۱۲- بررسی نحوه ی تنظیم صورت جلسه رسیدگی توسط اعضاء شورا و ذکر موارد ضروری مانند حضور طرفین دعوی ابلاغ اختصار به طرفین یا اطلاع آنها از وقت رسیدگی به طریق ممکن و احراز هویت حاضرین از حیط فراهم بودن یا نبودن موجبات رسیدگی:

۱۳- اظهار نظر در خصوص ایرادات مطروحه از ناحیه اصحاب دعوی و نمایندگان آنها در موعد مقرر قانونی:

۱۴- رعایت مقررات مربوط در دعاوی طاری رسیدگی توام بامواعد قانونی و مرجع ذی صلاح) وفق ماده ۲۱ قانون شورای حل اختلاف:

۱۵- اعلام نظریه مشورتی توسط اعضاء شورا طبق ماده ۹ قانون شورا به عمل آمده یا خیر؟ و آیا قاضی شورا به این موضوع توجه نموده یا خیر؟

۱۶- آیا جایگاه بندهای ماده ۱۰۷ قانون آیین دادرسی مدنی و ماده ۹۵ قانون موصوف از حیط صدور قرارهای مندرج در آنها رعایت گردید یا خیر؟

۱۷- منظم بودن پرونده از حیط برگ شماری و مهرور بودن آنها به مهر شورا:

۱۸- آیا صدور دستور تخلیه در اجرای ماده ۳ قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۷۶ طرف مهلت مقرر قانونی یک هفته ای از زمان تقدیم دادخواست به مرحله اجرا درآمده است یا خیر؟

۱۹- احراز صحت جریان عملیات اجرایی به منظور تأیید آن توسط قاضی صادر کننده صورت گرفته است یا خیر؟

۲۰- آیا نتیجه پرونده های ارجاعی از مراجع قضایی در اجرای ماده ۱۱ قانون شورا در موعد مقرر حداکثر سه ماهه به مرجع مربوط اعاده می گردد یا خیر؟

۲۱- آیا صدور گزارش اصلاحی توسط اعضاء و تأیید آن توسط قاضی شورا طبق ماده ۲۴ قانون شورا به عمل آمده است یا خیر؟

۲۲- آیا رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیط رعایت صلاحیت، نوع تلهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی در موارد اعمال کلیات مخلفه قانونی به نحو قانونی و صحیح انجام پذیرفته یا خیر؟

۲۳- حداقل چهار پرونده کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر، مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردد:

نام و نام خانوادگی و اعضاء بازرسین:

بازرس ۱: تایید: تایید: تایید:

بازرس ۲: تایید: تایید: تایید:

بازرس ۳: تایید: تایید: تایید:

تاریخ بازرسی: روز: ماه: سال:

ثبت اطلاعات بازگشت

۱۳۹۶ بهمن ۱۶

کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است.

۰۶.۵۹.۴۷

گزارش عملکرد

پس از ثبت اطلاعات بازرسی، می توان گزارش اطلاعات ثبت شده را در قسمت گزارش عملکرد بر حسب نیاز مشاهده کرد.



گزارش های بازرسی در این صفحه شامل گزارش های زیر می باشد که افراد با توجه به سطح دسترسی خود می توانند وارد هر قسمت شده و از گزارش ها بهره برداری نمایند.

- فرم خام بازرسی از شعب
- گزارش فرم های بازرسی از شعب شوراهای حل اختلاف
- گزارش تجمیعی عملکرد شعب استان
- گزارش بازدیدهای اداره کل بازرسی مرکز شوراهای حل اختلاف
- گزارش مدیریتی

فرم خام بازرسی از شعب

هر بازرس لازم است قبل از مراجعه به شعب جهت بازرسی، در این قسمت از فرم بازرسی مربوط به هر شعبه پرینت گرفته و در هنگام بازرسی فرم را همراه خود داشته باشد.

گردآورنده: الهام آخرتی

برای پرینت فرم، ابتدا باید نام شهر را انتخاب نموده و بر روی دکمه "تایید شهر" کلیک کنید و سپس نام شعبه مربوطه را انتخاب کرده و پس از کلیک بر روی دکمه "تایید شعبه" و نمایش اطلاعات مربوط به شعبه، دکمه "مشاهده فرم بازرسی" را کلیک کرده تا هم اطلاعات مربوط به شعبه نمایش داده شود و هم دکمه "چاپ فرم بازرسی" نمایش داده شود.

به منظور سرعت بخشیدن و اثر بخشی بیشتر عملیات بازرسی و یکپارچگی اطلاعات و امکان کارشناسی و تحلیل بهتر فرم ها توسط کارشناسان اداره کل بازرسی، تصمیم بر این شد که با نظر اداره کل بازرسی فرم بهینه گردیده و بازرسین قسمتی از فرم را بر اساس گزینه های ارائه شده پاسخ دهند.

همچنین در صورت نیاز به پرینت فرم مربوط به شعبه دیگر، کافی است بر روی دکمه "فرم جدید" کلیک کرده و مجدداً اطلاعات مربوط به شهر و شعبه را پس از تایید مشاهده نمایید و از فرم مربوطه پرینت بگیرید.

در نهایت می توانید با کلیک بر روی دکمه "چاپ فرم بازرسی" و تایید پنجره پرینت از فرم مورد نظر، پرینت بگیرید.

<div style="text-align: center;">  <p>معاونت قضائی اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی</p> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>تاریخ:</p> <p>مرکز امور شوراهای حل اختلاف</p> <p>فرم بازرسی از شعب شوراهای حل اختلاف</p> </div> <div> <p>شهر: شیراز</p> <p>کد مجتمع: ۲۷۱۶۰۱</p> </div> <div> <p>استان: فارس</p> <p>حوزه قضائی: شیراز</p> </div> </div>					
شعبه: اول		نوع شعبه: رائی		نام مجتمع: یک	
تاریخ تولد	سمت در شورا	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه به ماه افراد حاضر	
۱۳۴۸/۰۶/۰۱	رئیس	لیسانس	مترجمی زبان انگلیسی	۱۹	<input type="checkbox"/>
۱۳۴۸/۰۵/۱۶	عضو اصلی	لیسانس	حقوق	۸۵	<input type="checkbox"/>
۱۳۴۹/۰۵/۱۰	عضو اصلی	فوق لیسانس	علوم اجتماعی	۱۹	<input type="checkbox"/>

Print

Printer: hp LaserJet 1320 series UPD PCL 5

Status: Ready

Type: HP Universal Printing PCL 5

Where: DOT4_001

Comment: ☐ Print to file


Print range: ☒ All ☐ Pages from: 1 to: 1 ☐ Selection

Copies: Number of copies: 1 ☐ Collate


1 1 2 2 3 3

OK Cancel

گزارش فرم های بازرسی از شعب شوراهای حل اختلاف



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



بازگشت
گزارش فرم های بازرسی از شعب

نام استان: فارس تایید فارس

نام شهر: آباده تایید شیراز

نام شعبه: تایید شیراز

از تاریخ: ----- تا تاریخ: -----

تعداد رکورد یافت شده: ۲

حوزه قضائی: تایید شیراز

نمایش اطلاعات

ردیف	کد بازرسی	کد شعبه	تاریخ بازرسی	نام استان	نام شهر	نام شعبه	نام مجتمع	نام حوزه قضائی	نوع شعبه
۱	۱۰۴۶	۲۷۱۶۰۰۱	۱۳۹۶/۰۲/۲۷	فارس	شیراز	اول	۲۷۱۶۰۱	شیراز	رائی
۲	۱۰۴۷	۲۷۰۱۰۰۱	۱۳۹۶/۰۳/۲۷	فارس	آباده	اول	۲۷۰۱۰۱	آباده	رائی

بازگشت

در این صفحه نیز لازم است که نام شهر یا نام حوزه قضائی (در آن واحد یک گزینه قابل انتخاب است و برنامه یک گزینه را در نظر می گیرد) را انتخاب و تایید کرده و نام شعبه و یا سال یا بازه زمانی مورد نظر خود را انتخاب کرده تا اطلاعات بازرسی مورد نظر خود را با کلیک بر روی دکمه "نمایش اطلاعات" مشاهده نمایید.

طراحی این قسمت به صورتی است که نیاز به انتخاب همه گزینه ها نیست و انتخاب هر گزینه صرفاً محدوده نمایش گزینه ها را کوچکتر می کند.

اگر تمایل دارید که گزارش استانی داشته باشد کافی است دکمه "تایید" مقابل نام استان را کلیک کرده و پس از مشاهده نام استان در جلو دکمه، بر روی دکمه "نمایش اطلاعات" کلیک کنید تا اطلاعات بازرسی کل استان مربوطه را مشاهده نمایید.

پس از مشاهده اطلاعات مربوط به فرم های بازرسی، با کلیک بر روی گزینه اطلاعات بیشتر در قسمت سمت راست هر سطر از جدول نمایش اطلاعات، وارد صفحه مربوط به ریز اطلاعات بازرسی شعبه مورد نظر خود می شوید.

گردآورنده: الہام آخرتی

همچنین امکان پرینت فرم نیز در این قسمت قرار داده شده است و با کلیک بر روی دکمه "چاپ فرم بازرسی" در قسمت بالا و سمت چپ فرم، فرم ثبت شده همراه با گزینه های انتخاب شده و نام اعضاء و بازرسین قابل پرینت و استفاده می باشد.

<p>معاونت قضائی اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی</p>		<p>تاریخ بازرسی: ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ تاریخ ثبت: ۱۳۹۶/۱۱/۱۶</p>	
<p>شهر: شیراز کد مجتمع: ۲۷۱۶۰۱</p>		<p>شعبه: اول نام مجتمع: یک</p>	

استان: فارس	شهر: شیراز	شعبه: اول	نوع شعبه: رائی
-------------	------------	-----------	----------------

وضعیت ابلاغ	سابقه به ماه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	سمت در شورا	تاریخ تولد	نام و نام خانوادگی	تلفن	پست	تصویر
	۹۷	مترجمی زبان انگلیسی	لیسانس	عضو اصلی	۱۳۴۸/۰۶/۰۱	فاطمه	۲۵۴۹۳۰۶۸۷۲		
	۷۶	علوم اجتماعی	فوق لیسانس	عضو اصلی	۱۳۴۹/۰۵/۱۰	حسن زاده	۲۲۹۱۹۰۷۲۲۰		
	۱۹	حقوق	لیسانس	عضو علی البدل	۱۳۴۶/۱۲/۱۴	یوسفوند	۴۹۶۹۲۸۹۷۲۷		
	۹۲	حوزه سطح یک	فوق دیپلم	مسئول دفتر	۱۳۵۶/۰۱/۲۷	رضا زینال زاده			
	۶۳	حقوق	لیسانس	نایب و یایگان	۱۳۶۰/۰۶/۱۰	علی			
بدون ابلاغ رسمی	۱۰۴	حقوق جزا و جرم شناسی	لیسانس	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت	۱۳۵۱/۰۶/۱۰				

Print

Printer: hp LaserJet 1320 series UPD PCL 5

Status: Ready

Type: HP Universal Printing PCL 5

Where: DOT4_001

Comment:

☐ Print to file

Print range:

☒ All

☐ Pages from: 1 to: 1

☐ Selection

Copies

Number of copies: 1

☐ Collate

OK Cancel

۲- آمار پرونده های شعبه:	موجودی اول سال: ۲۰۰۰	وارد تا پایان ماه قبل: ۳۴
مختومه تا پایان ماه قبل: ۱۰۰	مانده تا پایان ماه قبل: ۱۰۰۰	تعداد پرونده های صلح و سازش از اول سال تا پایان ماه قبل: ۵۰۰

۲۰- آیا نتیجه پرونده های ارجاعی از مراجع قضائی در اجرای ماده ۱۱ قانون شورا در موعد مقرر حداکثر سه ماهه به مرجع مربوط اعاده می گردد یا خیر؟
☒ انجام گرفته است ☐ انجام نگرفته است

۲۱- آیا صدور گزارش اصلاحی توسط اعضاء و تایید آن توسط قاضی شورا طبق ماده ۲۴ قانون شورا به عمل آمده است یا خیر؟
☒ بلی ☐ خیر. گزارش اصلاحی توسط قاضی شورا صادر شده است

۲۲- آیا رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تفهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی در موارد اعمال کیفیات مخففه قانونی به نحو قانونی و صحیح انجام پذیرفته یا خیر؟
☒ مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است ☐ رعایت نگردیده است

۲۳- حداقل چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردد:
 چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید.

نام و نام خانوادگی و امضاء بازرسین:

بازرس ۱: علی یوسفوند - مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت

بازرس ۲: رضا زینال زاده - مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت

بازرس ۳: قدرت اله پولادوند - مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایت

تاریخ بازرسی: ۱۳۹۶/۰۲/۲۷

گزارش تجمیعی عملکرد شعب استان

با توجه به اطلاعات ثبت شده از بازرسی شعب، گزارش تجمیعی این اطلاعات را می توان از قسمت گزارش تجمیعی عملکرد شعب استان تهیه کرد. این گزارش مخصوص مدیران و کارشناسان اداره بازرسی بوده و توسط بازرسان استانی قابل مشاهده نمی باشد.



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



گزارش تجمیعی فرم های بازرسی

نام استان: تایید

نام شهر:

نام حوزه قضائی:

سال بازرسی:

سال بازرسی:

تعداد رکورد یافت شده: ۲

پرینت فرم

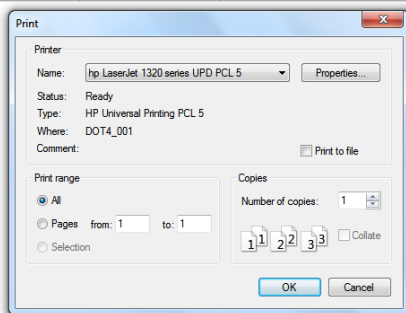
ردیف	نام شعبه	اعضاء حاضر	وضعیت ابلاغ اوراق قضائی	نحوه تنظیم صورتجلسه	ایرادات مطروحه	نظریه مشورتی	رعایت ماده ۱۰۷ و ۹۵	اجرای دستور تخلیه	صحت عملیات اجرایی	گزارش اصلاحی	رسیدگی به پرونده کیفری	ملاحظات
۱	اول-رأی	حد نصاب قانونی مراعات شده است	ابلاغ به صورت قانونی بوده است	صورتجلسات رسیدگی با رعایت مقررات ابلاغ به طرفین پرونده، وصول لایحه از جانب طرفین و کنترل حضور طرفین یا عدم حضور آنها و یا وکلای آنها تنظیم شده است	با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است	ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است	بلی	دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است	تایید شده است	بلی	مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است	چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید.
۲	دوم-رأی	حد نصاب قانونی مراعات شده است	ابلاغ به صورت تلفنی و پیامکی صورت گرفته و اطمینان از اطلاع خواننده حاصل شده است	صورتجلسات رسیدگی بدون رعایت مقررات تنظیم شده است	با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است	ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است	بلی	دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است	تایید شده است	بلی	مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است	رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تفهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی

کلید حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است. ۱۱:۴۲:۴۶

دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۶

در این گزارش با انتخاب نام استان و کلیک دکمه تایید، می توان یا بر اساس نام شهر و یا بر اساس نام حوزه قضائی و سال بازرسی، اطلاعات ثبت شده برای بازرسی شعب آن شهر یا حوزه قضائی را در سال مورد نظر مشاهده کرده و در صورت نیاز از این اطلاعات پرینت تهیه کرد.

ردیف	نام شعبه	اعضاء حاضر	وضعیت ابلاغ اوراق قضائی	نخوه تنظیم صورتجلسه	ایرادات مطروحه	نظریه مشورتی	رعایت ماده ۱۰۷ و ۹۵	اجرای دستور تخلیه	صحت عملیات اجرایی	گزارش اصلاحی	رسیدگی به پرونده کیفری	ملاحظات
۱	اول-رئی	حد تصاب قاضی امرات شده است	ابلاغ به صورت قانونی بوده	صورتجلسات رسیدگی با رعایت مقررات ابلاغ به طرفین پرونده، وصول لایحه از جانب طرفین و کنترل حضور طرفین یا عدم حضور آنها و یا وکالتی آنها تنظیم شده است	با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است	ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است	بلی	دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است	تایید شده است	بلی	مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است	چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید.
۲	دوم-رئی	حد تصاب قاضی امرات شده است	ابلاغ به صورت تلفنی و پیامکی صورت گرفته و اطمینان از ابلاغ خوانده حاصل شده است	صورتجلسات رسیدگی بدون رعایت مقررات تنظیم شده است	با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است	ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است	بلی	دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است	تایید شده است	بلی	مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است	رسیدگی قضائی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تفهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی



گزارش بازدیدهای اداره کل بازرسی مرکز شوراهای حل اختلاف

این گزارش مربوط به اطلاعات بدست آمده و ثبت شده از تیم بازرسی مرکز شوراهای حل اختلاف و فرم خام بازرسی مربوط به مرکز است و در فاز بعدی طراحی نرم افزار طراحی خواهد گردید.



گزارش مدیریتی

این گزارش مربوط به گزارش مغایرت هایی است که از اطلاعات ثبت شده از بازرسی شعب و مقایسه آن با سامانه جامع بدست می آید و به صورت اخطار سیستمی در اختیار مدیران و کارشناسان اداره کل بازرسی قرار خواهد گرفت و در فاز بعدی طراحی نرم افزار طراحی خواهد شد.



بازرسی مرکز

این قسمت شامل ثبت اطلاعات تیم بازرسی مرکز شوراهای حل اختلاف می باشد و در فاز بعدی طراحی نرم افزار طراحی خواهد شد.



مدیریت اطلاعات

قسمت مدیریت اطلاعات شامل موارد زیر می باشد :

- ویرایش اطلاعات فاکتورهای بازرسی
- ویرایش اطلاعات بازرسی استان ها
- ثبت وقایع سیستم
- حذف اطلاعات بازرسی
- ویرایش اطلاعات بازرسی مرکز
- کاربران سیستم



ویرایش اطلاعات فاکتورهای بازرسی

در این قسمت که بر اساس سطح دسترسی کاربران قابل دسترسی است، تک تک گزینه های تعریف شده در فرم بازرسی شعبه، قابل ویرایش، حذف و اضافه شدن است. بنابراین در هر زمان با توجه به صلاحدید اداره کل بازرسی می توان گزینه های مربوط به بازرسی را بهینه نمود و در تعریف گزینه ها هیچگونه محدودیتی قرار داده نشده است.



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



بازگشت

۴- تعداد اعضا حاضر در شعبه شورا حین بازرسی از حیث رعایت حدنصاب قانونی در جلسه رسیدگی؟

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlAzalNS	ویرایش حذف
حد نصاب قانونی مراعات شده است	۰۱	ddlAzalNS	ویرایش حذف
حد نصاب قانونی مراعات نشده است	۰۲	ddlAzalNS	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlAzalNS**

مقدار: ۰۳

عنوان آیتم:

۵- نحوه ساعت حضور اعضا و روزهای تشکیل جلسات شورا:

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlSaatHozoor	ویرایش حذف
پنج روز کامل هر روز چهار ساعت	۰۱	ddlSaatHozoor	ویرایش حذف
چهار روز - چهار ساعت	۰۲	ddlSaatHozoor	ویرایش حذف
سه روز	۰۳	ddlSaatHozoor	ویرایش حذف
دو روز - چهار ساعت	۰۴	ddlSaatHozoor	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlSaatHozoor**

مقدار: ۰۵

عنوان آیتم:

۶- نحوه کنترل پرداخت هزینه دادرسی و تعیم مالیاتی و کالت نامه با توجه به میزان خواسته بر مبنای توافقی یا تعرفه قانونی در صورت دخالت وکیل:

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlPardakht	ویرایش حذف
وفق مقررات وصول و به حساب خواننده واریز شده است	۰۱	ddlPardakht	ویرایش حذف
وفق مقررات اخذ نشده است	۰۲	ddlPardakht	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlPardakht**

مقدار:

عنوان آیتم:

۷- صدور دستور متناسب با درخواست برای تکمیل درخواست خواهان و تعیین وقت رسیدگی:

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlDastoor	ویرایش حذف
پس از کنترل درخواست یا وخواست توسط رئیس شعبه یا قاضی شعبه دستور تعیین وقت صادر شده است	۰۱	ddlDastoor	ویرایش حذف
دستور متناسب صادر نشده است	۰۲	ddlDastoor	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlDastoor**

مقدار:

عنوان آیتم:

آیا اهتمام به صلح و سازش در شعبه توسط اعضای شورا بعمل آمده است یا خیر؟

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlSolh	ویرایش حذف
بلی	۰۱	ddlSolh	ویرایش حذف
خیر	۰۲	ddlSolh	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlSolh**

مقدار:

عنوان آیتم:

۹- انجام استعلامات مورد نیاز با مطالبه پرونده استنادی احدی از طرفین پرونده یا سوابق استناد و عنداللزوم ارجاع به کارشناس بنا به درخواست طرفین یا رأساً توسط شورا:

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlEstelamat	ویرایش حذف
با توجه به ماهیت پرونده و درخواست طرفین صورت گرفته است	۰۱	ddlEstelamat	ویرایش حذف
مراعات نگردیده است	۰۲	ddlEstelamat	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlEstelamat**

مقدار:

عنوان آیتم:

۱۰- نحوه ی تصمیم گیری در خصوص درخواست های مطروحه از قبیل تأمین خواسته، توقیف عملیات اجرایی و تأخیر اجرای حکم و تعیین خسارت احتمالی با توجه به مستندات تقدیمی:

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlTasmim	ویرایش حذف
بر اساس نوع درخواست وفق مقررات اتخاذ تصمیم می شود	۰۱	ddlTasmim	ویرایش حذف
مقررات مراعات نشده است	۰۲	ddlTasmim	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlTasmim**

مقدار:

عنوان آیتم:

۱۱- وضعیت ابلاغ اوراق قضایی خصوصاً ابلاغ وقت رسیدگی یا حصول اطمینان از اطلاع خوانده از وقت رسیدگی توسط اعضای شورا:

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlEblagh	ویرایش حذف
ابلاغ به صورت حضوری و واقعی صورت گرفته است	۰۱	ddlEblagh	ویرایش حذف
ابلاغ به صورت قانونی بوده است	۰۲	ddlEblagh	ویرایش حذف
ابلاغ به صورت تلفنی و پیامکی صورت گرفته و اطمینان از اطلاع خوانده حاصل نشده است	۰۳	ddlEblagh	ویرایش حذف
ابلاغ وفق مقررات نبوده است	۰۴	ddlEblagh	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlEblagh**

مقدار:

عنوان آیتم:

۱۲- بررسی نحوه ی تنظیم صورت جلسه رسیدگی توسط اعضای شورا و ذکر موارد ضروری مانند حضور طرفین دعوی، ابلاغ اخطاریه به طرفین یا اطلاع آنها از وقت رسیدگی به طریق ممکن و احراز هویت حاضرین از حیث فراهم بودن یا نبودن موجبات رسیدگی:

عنوان آیتم	مقدار	کد آیتم	ویرایش حذف
-----	۰۰	ddlSooratJalaseh	ویرایش حذف
صور تجلسات رسیدگی با رعایت مقررات ابلاغ به طرفین پرونده، وصول لایحه از جانب طرفین و کنترل حضور طرفین یا عدم حضور آنها و یا وکلای آنها تنظیم شده است	۰۱	ddlSooratJalaseh	ویرایش حذف
صور تجلسات رسیدگی بدون رعایت مقررات تنظیم شده است	۰۲	ddlSooratJalaseh	ویرایش حذف

کد آیتم: **ddlSooratJalaseh**

مقدار:

عنوان آیتم:

سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف

۱۳- اظهار نظر در خصوص ایرادات مطروحه از ناحیه اصحاب دعوی و نمایندگان آنها در موعد مقرر قانونی:

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddIlradat	۰۰	ویرایش حذف
ddIlradat	۰۱	ویرایش حذف
ddIlradat	۰۲	ویرایش حذف

با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است
توجهی به ایرادات مطروحه نشده است

کد آئتم: ddIlradat
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۱۴- رعایت مقررات مربوط در دعاوی طاری (رسیدگی توأم بمواعید قانونی و مرجع ذی صلاح) وفق ماده ۲۱ قانون شورای حل اختلاف:

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddITari	۰۰	ویرایش حذف
ddITari	۰۱	ویرایش حذف
ddITari	۰۲	ویرایش حذف

مقررات مراعات شده است
مقررات مراعات نشده است

کد آئتم: ddITari
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۱۵- اعلام نظریه مشورتی توسط اعضای شورا طبق ماده ۹ قانون شورا به عمل آمده یا خیر؟ و آیا قاضی شورا به این موضوع توجه نموده یا خیر؟

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddIMashverat	۰۰	ویرایش حذف
ddIMashverat	۰۱	ویرایش حذف
ddIMashverat	۰۲	ویرایش حذف

ارائه شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است
ارائه نشده است

کد آئتم: ddIMashverat
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۱۶- آیا جایگاه بندهای ماده ۱۰۷ قانون آیین دادرسی مدنی و ماده ۹۵ قانون موصوف از حیث صدور قرارهای مندرج در آنها رعایت گردید یا خیر؟

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddIMadeh	۰۰	ویرایش حذف
ddIMadeh	۰۱	ویرایش حذف
ddIMadeh	۰۲	ویرایش حذف

بلی
خیر

کد آئتم: ddIMadeh
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۱۷- منظم بودن پرونده از حیث برگ شعاری و ممهور بودن آنها به مهر شورا :

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddINazm	۰۰	ویرایش حذف
ddINazm	۰۱	ویرایش حذف
ddINazm	۰۲	ویرایش حذف

پرونده منظم و مرتب می باشد
پرونده منظم و مرتب نمی باشد

کد آئتم: ddINazm
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۱۸- آیا صدور دستور تخلیه در اجرای ماده ۳ قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۷۶ ظرف مهلت مقرر قانونی یک هفته ای از زمان تقدیم دادخواست به مرحله اجرا در آمده است یا خیر؟

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddITakhliyah	۰۰	ویرایش حذف
ddITakhliyah	۰۱	ویرایش حذف
ddITakhliyah	۰۲	ویرایش حذف

دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجراء شده است
مقررات مربوط در صدور دستور تخلیه مراعات نشده است

کد آئتم: ddITakhliyah
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۱۹- احراز صحت جریان عملیات اجرایی به منظور تایید آن توسط قاضی صادر کننده صورت گرفته است یا خیر؟

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddIEjraei	۰۰	ویرایش حذف
ddIEjraei	۰۱	ویرایش حذف
ddIEjraei	۰۲	ویرایش حذف

تایید شده است
تایید نشده است

کد آئتم: ddIEjraei
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۲۰- آیا نتیجه پرونده های ارجاعی از مراجع قضایی در اجرای ماده ۱۱ قانون شورا در موعد مقرر حداکثر سه ماهه به مرجع مربوط اعاده می گردد یا خیر؟

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddIPEjraei	۰۰	ویرایش حذف
ddIPEjraei	۰۱	ویرایش حذف
ddIPEjraei	۰۲	ویرایش حذف

اتجام گرفته است
اتجام نگرفته است

کد آئتم: ddIPEjraei
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۲۱- آیا صدور گزارش اصلاحی توسط اعضاء و تایید آن توسط قاضی شورا طبق ماده ۲۴ قانون شورا به عمل آمده است یا خیر؟

کد آئتم	مقدار	عنوان آئتم
ddIEslahi	۰۰	ویرایش حذف
ddIEslahi	۰۱	ویرایش حذف
ddIEslahi	۰۲	ویرایش حذف

بلی
خیر، گزارش اصلاحی توسط قاضی شورا صادر نشده است

کد آئتم: ddIEslahi
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف

۲۲- آیا رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تفهیم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی در موارد اعمال کیفیات مخفقه قانونی به نحو قانونی و صحیح انجام پذیرفته یا خیر؟

ID	Value	Item
ddIResidegi	۰۰	ویرایش حذف
ddIResidegi	۰۱	ویرایش حذف
ddIResidegi	۰۲	ویرایش حذف

مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است
رعایت نگردیده است


کد آئتم: ddIResidegi
مقدار:
عنوان آئتم:

ثبت انصراف


کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است. ۱۳۹۶ آذر ۲۸ ۱۲:۵۰:۱۵

ویرایش اطلاعات بازرسی استان ها

در این قسمت می توان اطلاعات ثبت شده برای هر شعبه را پس از جستجو ویرایش نمود.



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



بازگشت
ویرایش اطلاعات بازرسی استان ها

نام استان: فارس تایید

نام شهر: آبادیه تایید

نام شعبه: تایید

از تاریخ: ----- تا تاریخ: -----

حوزه قضائی: شیراز تایید

نمایش اطلاعات


ردیف	کد بازرسی	کد شعبه	تاریخ بازرسی	نام استان	نام شهر	نام شعبه	نام مجتمع	نام حوزه قضائی	نوع شعبه
۱	۱۰۴۶	۲۷۱۶۰۰۱	۱۳۹۶/۰۲/۲۷	فارس	شیراز	اول	۲۷۱۶۰۱	شیراز	رئی
۲	۱۰۴۷	۲۷۰۱۰۰۱	۱۳۹۶/۰۳/۲۷	فارس	آبادیه	اول	۲۷۰۱۰۱	آبادیه	رئی
۳	۱۰۴۸	۲۷۱۶۰۰۲	۱۳۹۶/۰۳/۲۹	فارس	شیراز	دوم	۲۷۱۶۰۱	شیراز	رئی

بازگشت

دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۶
کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است.
۱۲:۰۹:۳۰

بدین منظور پس از یافتن شعبه مورد نظر می توان در قسمت اطلاعات بیشتر وارد صفحه ویرایش اطلاعات فرم بازرسی از شعبه شده و تغییرات مورد نظر را اعمال کرد. بدیهی است اعمال این تغییرات باید در فاصله زمانی قبل از شروع بررسی اطلاعات بازرسی توسط کارشناسان اداره بازرسی و استفاده از فرم تجمیعی توسط کارشناسان صورت گیرد، در غیر این صورت اعمال تغییرات تأثیری در روند کارشناسی ها نخواهد داشت. این صفحه در حال حاضر تا قسمت نمایش اطلاعات ثبت شده، طراحی گردیده و به علت نیاز به بررسی های خاص در این زمینه، تکمیل آن در فاز بعدی طراحی نرم افزار صورت خواهد گرفت.

سامانه اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی شورای حل اختلاف



اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی



دولت اسلامی ایران
وزارت عدالت

بازگشت

ویرایش اطلاعات فرم بازرسی از شعبه

استان: فارس

شهر: شیراز

شعبه: اول

کد مجتمع: ۲۷۱۶۰۱

کد شعبه: ۲۷۱۶۰۰۱

نام مجتمع: یک

نوع شعبه: رانی

۱- مشخصات اعضاء شعبه:

ردیف	کد ملی	نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	هنگر تحصیلی	سمت در شورا	مدت عضویت به ماه	افراد حاضر در زمان بازرسی
۱	۵۵۷۸۲۳۹۲۴۵۵۷۸	محمدعارف	عباسی	۱۳۴۸/۰۶/۰۱	لیسانس	رئیس	۰	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	۲۲۳۱۲۹۱۲۱۶	قاسم	حبیبی	۱۳۴۸/۰۵/۱۶	لیسانس	عضو اصلی	۶۶	<input type="checkbox"/>
۳	۱۳۳۱۲۳۱۱۹	کوروش	میسنی خوش	۱۳۴۹/۰۵/۱۰	فوق لیسانس	عضو اصلی	۰	<input checked="" type="checkbox"/>
۴	۲۲۹۰۹۹۸۲۹۹	غلامرضا	طرفدار	۱۳۴۶/۱۲/۱۴	لیسانس	عضو علی البدل	۰	<input checked="" type="checkbox"/>
۵	۲۵۹۹۲۰۶۸۷۲	فاطمه	فیروززادگان	۱۳۵۶/۰۱/۱۲۷	فوق دیپلم	مسئول دفتر	۷۴	<input checked="" type="checkbox"/>
۶	۲۲۹۱۹۰۷۲۲۰	راضیه	حسن زاده	۱۳۶۰/۰۶/۱۰	لیسانس	نات و پایگان	۴۴	<input checked="" type="checkbox"/>

تایید افراد انتخاب شده: ☐ تعداد افراد انتخاب شده: ۵ نفر

2291907220 2549306872 2290966249 2430143119 2539445578

حضور افراد بدون ابلاغ رسمی

تایید ☐

تایید ☐

تایید ☐

تایید ☐

تایید ☐

تایید ☐

۴۹۶۱۲۸۱۷۲۷

۲- آمار پرونده های شعبه:

موجودی اول سال: 2000

وارد شده تا پایان ماه قبل: 34

ماتمه تا پایان ماه قبل: 100

تعداد پرونده های صلح و سازش از اول سال تا پایان ماه قبل: 500

۳- آخرین تاریخ:

روز: ۰۲ ماه: اردیبهشت سال: ۱۳۹۶

روز: ۲۵ ماه: اردیبهشت سال: ۱۳۹۶

وقت رسیدگی:

۴- تعداد اعضاء حاضر در شعبه شورا حین بازرسی از حیث رعایت حدتصاب قانونی در جلسه رسیدگی؟

حدتصاب قانونی مراعات شده است ☒

۵- نحوه ساعت حضور اعضاء و روزهای تشکیل جلسات شورا: پنج روز کامل هر روز چهار ساعت ☒

۶- نحوه کنترل پرداخت هزینه دادرسی و تعمیر مالیاتی و کتلت نامه با توجه به میزان خواسته بر مبنای توافقی با تعرفه قانونی در صورت دخالت وکیل: وفق مقررات وصول و به حساب خزانه واریز شده است ☒

۷- حضور دستور متناسب با درخواست برای تکمیل درخواست توسط خواهان و تعیین وقت رسیدگی: پس از کنترل درخواست یا دادخواست توسط رئیس شعبه یا قاضی شعبه دستور تعیین وقت صادر شده است ☒

۸- آیا اهتمام به صلح و سازش در شعبه توسط اعضاء شورا بعمل آمده است یا خیر؟ بلی ☒

۹- انجام استعلامات مورد نیاز یا مطالبه پرونده استنادی اجدی از طرفین پرونده یا سوابق استناد و عنداللزوم ارجاع به کارشناس بنا به درخواست طرفین یا رأساً توسط شورا: با توجه به ماهیت پرونده و درخواست طرفین صورت گرفته است ☒

۱۰- نحوه ی تصمیم گیری در خصوص درخواست های مطروحه از قبیل تأمین خواسته، توفیق عملیات اجرایی و تأخیر اجرای حکم و تعیین خسارت احتمالی با توجه به مستندات تقدیمی: بر اساس نوع درخواست وفق مقررات اتخاذ تصمیم می شود ☒

۱۱- وضعیت ابلاغ اوراق قضایی خصوصاً ابلاغ وقت رسیدگی یا حصول اطمینان از اطلاع خوانده از وقت رسیدگی توسط اعضاء شورا: ابلاغ به صورت قانونی بوده است ☒

۱۲- بررسی نحوه ی تنظیم صورت جلسه رسیدگی توسط اعضاء شورا و ذکر موارد ضروری مانند حضور طرفین دعوی، ابلاغ اظهاریه به طرفین یا اطلاع آنها از وقت رسیدگی به طریق ممکن و اخراج هویت حاضرین از حیث فراهم بودن یا نبودن موجبات رسیدگی: صورتهای رسیدگی با رعایت مقررات ابلاغ به طرفین پرونده، وصول لایحه از جانب طرفین و کنترل حضور طرفین یا عدم حضور آنها و یا وکلای آنها تنظیم شده است ☒

۱۳- اظهار نظر در خصوص ایرادات مطروحه از ناحیه اصحاب دعوی و نمایندگان آنها در موعد مقرر قانونی: با رعایت موعد مقرر قبل از ورود به ماهیت پرونده در خصوص ایرادات اظهار نظر گردیده است ☒

۱۴- رعایت مقررات مربوط در دعوی طاری رسیدگی توأم با موارد قانونی و مرجع ذی صلاح: وفق ماده ۲۱ قانون شورای حل اختلاف: مقررات مراعات شده است ☒

۱۵- اعلام نظریه مشورتی توسط اعضاء شورا طبق ماده ۹ قانون شورا به عمل آمده یا خیر؟ و آیا قاضی شورا به این موضوع توجه نموده یا خیر؟ اراده شده است و مورد توجه قاضی شورا واقع شده است ☒

۱۶- آیا جایگاه بندهای ماده ۱۰۷ قانون آیین دادرسی مدنی و ماده ۹۵ قانون موصوف از حیث حضور قرارهای متخرج در آنها رعایت گردید یا خیر؟ بلی ☒

۱۷- منظم بودن پرونده از حیث برگ شماری و مهیور بودن آنها به مهر شورا: پرونده منظم و مرتب می باشد ☒

۱۸- آیا دستور دستور تخلیه در اجرای ماده ۳ قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۷۶ طرف مهلت مقرر قانونی یک هفته ای از زمان تقدیم دادخواست به مرحله اجرا درآمده است یا خیر؟ دستور تخلیه با رعایت مقررات مربوط صادر و اجرا شده است ☒

۱۹- اجراء صحت جریان عملیات اجرایی به منظور تأیید آن توسط قاضی صادر کننده صورت گرفته است یا خیر؟ تأیید شده است ☒

۲۰- آیا نتیجه پرونده های ارجاعی از مراجع قضایی در اجرای ماده ۱۱ قانون شورا در موعد مقرر حداکثر سه ماهه به مرجع مربوط اعاده می گردد یا خیر؟ انجام گرفته است ☒

۲۱- آیا دستور گزارش اصلاحی توسط اعضاء و تأیید آن توسط قاضی شورا طبق ماده ۲۴ قانون شورا به عمل آمده است یا خیر؟ بلی ☒

۲۲- آیا رسیدگی قاضی شورا به پرونده های کیفری از حیث رعایت صلاحیت، نوع تقییم اتهام، اخذ آخرین دفاع و اخذ تأمین مناسب و رعایت مستندات قانونی در موارد اعمال کلیات مخفله قانونی به نحو قانونی و صحیح انجام پذیرفته یا خیر؟ مقررات شکلی و ماهوی مراعات شده است ☒

۲۳- حداقل چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید: چهار پرونده (کیفری، حقوقی، سازش، تجدید نظر) مورد بازرسی قرار گرفته و نکات قوت و ضعف و راهکار اصلاحی ارائه گردید.

نام و نام خانوادگی و امضاء بازرسین:

بازرس ۱:

بازرس ۲:

بازرس ۳:

تاریخ بازرسی: روز: ۲۷ ماه: اردیبهشت سال: ۱۳۹۶

ثبت اطلاعات بازگشت

پوشته ۱۶ بهمن ۱۳۹۶ کلیه حقوق این وبسایت برای مرکز امور شوراهای حل اختلاف محفوظ است. ۱۲/۱۹/۹۸

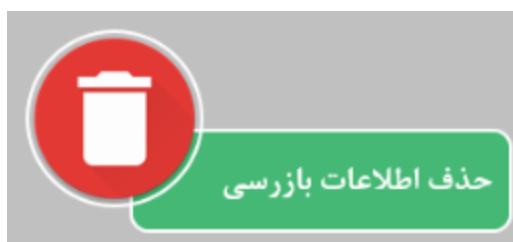
ثبت وقایع سیستم

در این قسمت تمامی لاگ های سیستم قابل مشاهده خواهد بود و فقط افرادی که دارای سطح دسترسی ورود به این قسمت را داشته باشند می توانند وارد این بخش شوند. طراحی این قسمت در فاز بعدی طراحی نرم افزار انجام خواهد شد.



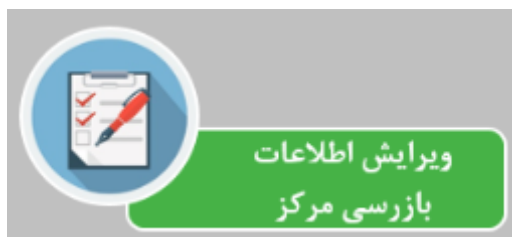
حذف اطلاعات بازرسی

در این قسمت می توان تمامی اطلاعات ثبت شده بازرسی را مشاهده کرده و در صورت لزوم اطلاعات را حذف نمود. طراحی این قسمت نیز در فاز بعدی طراحی نرم افزار انجام خواهد شد.



ویرایش اطلاعات بازرسی مرکز

در این قسمت هم مانند قسمت ویرایش فرم های بازرسی، فرم های بازرسی که توسط تیم بازرسی مرکز ثبت شده اند، در صورت لزوم ویرایش خواهد شد. طراحی این قسمت در فاز بعدی طراحی نرم افزار انجام خواهد شد.



کاربران سیستم

در این قسمت با توجه به سطح دسترسی کاربر، می توان افرادی که دارای مجوز دسترسی ورود به سامانه بازرسی را دارند مشاهده نموده و در صورت لزوم کاربران جدید را تعریف و یا رمز عبور آنها را تغییر داده و یا حتی کاربران را حذف نمود. طراحی این قسمت در فاز بعدی طراحی نرم افزار انجام خواهد شد.



کلام آخر

این نرم افزار به منظور مکانیزه کردن عملیات بازرسی، چه در مرکز شورای حل اختلاف چه در سایر مراکز استانی شورای حل اختلاف و با همکاری مدیران و کارشناسان اداره کل بازرسی، نظارت و ارزشیابی و بخش انفرماتیک مرکز امور شوراها و توسط اینجانب، کارشناس بخش انفرماتیک مرکز شوراها، طراحی و تحلیل و طراحی گردیده است. هدف از تهیه این نرم افزار آسان کردن، سرعت بخشیدن و بهینه کردن و شفاف سازی روند بازرسی و تهیه گزارش های مفید در هر چه بهتر کردن عملکرد شوراها، حل اختلاف می باشد. امید است که این نرم افزار در رسیدن به این هدف کارساز باشد.

خوشحال می شویم که در هر چه بهتر عملکرد این سامانه ما را یاری نموده و با پیشنهادات سازنده خود ما را در پیاده سازی و خدمت رسانی این نرم افزار یاری دهید.

با آرزوی موفقیت همگی شما

آخرتی بهمن ماه ۱۳۹۶