

 Gobierno de Guatemala Ministerio de Gobernación	Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Dirección de Informática  MANUAL DE USUARIO FINAL SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL	PÁGINAS	1 de 45
--	---	--	---------	---------

## MANUAL DEL USUARIO FINAL

SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL

**SIPOL**



Cuarto Viceministerio de Tecnologías  
de la Información y la Comunicación

**Tabla de contenido**

Antecedentes .....	5
Introducción .....	6
Instrucciones para Uso del Manual.....	7
Generalidades del Manual: .....	8
Objetivos del Manual .....	8
Objetivos Metodológicos .....	8
Objetivos Terminales .....	8
Alcance del Manual .....	8
I.    Administración de la Denuncia e Incidencia Criminal .....	8
A)   Principios a tomar en consideración.....	8
B)   Modalidades de la recepción de la denuncia y la prevención policial .....	8
C)   Aspectos legales de la utilización del Sistema de Información Policial SIPOL y el Reporte Policial de Incidencias RPI .....	8
D)   Aspectos legales de la denuncia: .....	9
▪    Artículo 112. Función, Código Procesal Penal.....	9
▪    Artículo 297. Denuncia.....	9
▪    Artículo 457. Código penal omisión de denuncias.....	9
▪    Artículo 307. Remisiones de actuaciones policiales. ....	9
▪    Artículo 298. Denuncia obligatoria.....	10
▪    Artículo 299. Contenido (de la enuncia). ....	10
E)   El Sistema Procesal Penal en Guatemala.....	10
Reporte Policial de Incidencias: .....	11
II.    Modelo Policial de Servicio Integral Comunitario.....	12
III.   ¿Qué es SIPOL? .....	13
Paso 1: Ingreso de Usuario / NIP y Contraseña .....	14

 <b>Gobierno de Guatemala</b> Ministerio de Gobernación	<b>Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación</b>	<b>Dirección de Informática</b> <b>MANUAL DE USUARIO FINAL</b> <b>SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>3 de 45</b>
--	---	---	----------------	----------------

Paso 2: Escoger Tipo de Evento .....	14
Paso 3: Solicitud de Datos Personales al Denunciante .....	15
Paso 4: Búsqueda y Selección de Denunciante .....	15
Paso 5: Verificación de Datos Personales contra DPI y Consulta a Ordenes de Captura.....	16
Paso 6: Características y Datos de Contacto .....	16
Paso 7: Guardar información del Denunciante .....	17
Paso 8: Establecer Ubicación Geográfica del Hecho .....	17
Paso 9: Realizar Búsqueda Avanzada .....	18
Paso 10: Guardar Ubicación Geográfica del Hecho .....	18
Paso 11: Seleccionar un Tipo de Hecho.....	19
Paso 12: Ingreso de Otro Hecho o Continuación del Proceso.....	19
Paso 13: Ingreso del Relato del Hecho y del Destinatario.....	20
Paso 14: Guardar el Relato del Hecho .....	20
Paso 15: Resumen de la Denuncia – Opción de Realizar Cambios.....	21
Paso 16: Vista Preliminar y Confirmar la Denuncia .....	21
Paso 17: Denuncia Finalizada y Lista para Impresión.....	22
Diagrama del Proceso de Elaboración de una Denuncia .....	23
Paso 18: Tipo de Evento: Extravío .....	23
Paso 19: Ingreso de Datos del Denunciante del Extravío.....	24
Paso 20: Ingreso Manual de los Datos del Denunciante del Extravío .....	24
Paso 21: Características y Datos de Contacto del Denunciante del Extravío.....	25
Paso 22: Guardar Datos del Denunciante del Extravío .....	25
Paso 23: Establecer Ubicación Geográfica del Hecho .....	26
Paso 24: Realizar Búsqueda Avanzada .....	26
Paso 25: Guardar Ubicación del Objeto Extraviado.....	27
Paso 26: Seleccionar Tipo de Objeto Extraviado.....	27
Paso 27: Ingreso de Información sobre el Objeto Extraviado .....	28
Paso 28: Buscar y Seleccionar Datos del DPI Extraviado .....	28
Paso 29: Ingreso de Fecha y Hora en que fue Extraviado el Objeto .....	29
Paso 30: Guardar Datos del Objeto Extraviado / Ingresar Otro Objeto Extraviado .....	29
Paso 31: Ingreso del Relato sobre el Extravío del Objeto y del Destinatario.....	30

 <b>Gobierno de Guatemala</b> Ministerio de Gobernación	Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<b>Dirección de Informática</b> <b>MANUAL DE USUARIO FINAL</b> <b>SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>4 de 45</b>
---	---	---	----------------	----------------

Paso 32: Guardar el Relato del Hecho .....	30
Paso 33: Resumen de la Constancia de Extravío – Opción de Realizar Cambios .....	31
Paso 34: Constancia de Extravío Finalizada y Lista para Impresión .....	32
Diagrama del Proceso de Elaboración de una Constancia de Extravío .....	33
Paso 35: Tipo de Evento: Incidencia Policial .....	33
Paso 36: Selección de un Tipo y un Motivo de la Incidencia Policial.....	34
Paso 37: Guardar Tipo de Incidencia Policial: .....	34
Paso 38: Buscar y Seleccionar Agente de la PNC que atendió la Incidencia.....	35
Paso 39: Agregar Patrulla Implicada en la Incidencia.....	35
Paso 40: Añadir el (los) Agente(s) Policial(es) que atendió (atendieron) la Incidencia.....	35
Paso 41: Añadir la(s) Patrulla(s) Policial(es) que atendió (atendieron la Incidencia.....	36
Paso 42: Guardar Datos de los agentes de la PNC y de la(s) patrulla(s) que atendieron el incidente .....	36
Paso 43: Ubicar Geográficamente la Incidencia .....	37
Paso 44: Realizar Búsqueda Avanzada .....	37
Paso 45: Guardar Ubicación de la Incidencia Policial.....	38
Paso 46: Ingreso del Relato de la Incidencia Policial y de las Personas y Entidades Relacionadas .....	38
Paso 47: Guardar Relato de la Incidencia .....	39
Paso 48: Selección de Calidad Jurídica y Estado Físico de Persona(s) Relacionada(s) .....	39
Paso 49: Búsqueda y Utilización de Datos en Renap y de Contacto sobre Persona(s) Relacionada(s) .....	40
Paso 50: Continuar o Agregar Otra(s) Persona(s) Relacionada(s) al Incidente .....	40
Paso 51: Selección de Objeto(s) Relacionado(s) en la Incidencia .....	41
Paso 52: Búsqueda y Utilización de Datos en SAT y Tránsito para un Vehículo Relacionado .....	41
Paso 53: Continuar o Ingresar otro Objeto Relacionado a la Incidencia .....	42
Paso 54: Resumen de la Incidencia – Opción de Realizar Cambios .....	43
Paso 55: Reporte Policial de Incidencias Finalizado y Listo para Impresión .....	44
Glosario de términos.....	45

 <b>Gobierno de Guatemala</b> Ministerio de Gobernación	Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<b>Dirección de Informática</b> <b>MANUAL DE USUARIO FINAL</b> <b>SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>5 de 45</b>
--	---	---	----------------	----------------

## Antecedentes

La Dirección de Informática del Ministerio de Gobernación, según el Manual de Organización y Funciones, tiene como una de sus funciones principales, “velar para que el Ministerio de Gobernación, sus dependencias y unidades operativas, cuenten con los sistemas de información y bases de datos que les permita un desempeño eficiente y eficaz de sus funciones”. A lo anterior podemos agregar que, las unidades operativas encargadas de los procesos de investigación criminal, partiendo de la denuncia, investigación y seguimiento hasta el traslado del hecho a las instituciones de gobierno que correspondan, necesitan de herramientas tecnológicas que les permitan documentar y describir de tal forma que las entidades involucradas en los procesos puedan tener claridad y respaldo documental de los hechos ocurridos.

Para que las Unidades operativas del Ministerio de Gobernación puedan realizar con eficiencia y eficacia dichas actividades, requieren del uso de sistemas de información que permitan a nivel nacional, el registro de la denuncia, extravío y/o incidente así como la recolección de información y pruebas documentales (pruebas digitales tales como fotografías) de las denuncias de la ciudadanía, hechos ocurridos en cada lugar poblado y los hechos observados por los agentes policiales en el desempeño de sus labores.

En cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Informática ha encomendado a la Sub coordinación de Desarrollo de Sistemas, el diseño, desarrollo e implementación de un sistema de información policial, que cumpla con las necesidades y requerimientos de las unidades operativas de la Policía Nacional Civil. Dicho sistema ha sido diseñado de tal forma que, con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones permiten a los agentes levantar y documentar una denuncia, una incidencia y una novedad policial.

## Introducción

Debido a la situación que el país está pasando en cuanto al incremento de la delincuencia, como también a la situación de los recursos existentes en la Policía Nacional Civil y su cobertura a nivel nacional es necesario la implementación de sistemas de gobierno electrónico (e-goverment) que contribuyan a la eficiencia y eficacia de los agentes policiales en toda la línea de investigaciones, denuncias, incidentes y novedades policiales hasta el último eslabón de la cadena de justicia.

La presente propuesta es reemplazar los sistemas actuales los cuales se realizan a través de procesos totalmente manuales por procedimientos elaborados mediante herramientas informáticas con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones para darle cobertura a nivel nacional. Creemos que éste sistema de gobierno electrónico contribuye en la eficiencia, eficacia y sobre todo transparencia de la labor inicial del agente policial para atender a la ciudadanía que necesita presentar una denuncia. Dicho sistema es factible hacerlo por fases en todas las comisarías.

Las policías modernas necesitan estar capacitadas en un mundo donde sus habitantes exigen que se respeten los derechos humanos y sus bienes, a fin de cumplir con lo establecido en la Constitución Política de su país, dentro de un código de ética profesional que les permita la regulación del actuar en todos los procedimientos que se realizan. Todos los cambios de innovación deber ser encaminados en las doctrinas policiales, por su razón de ser, comprenden aspectos evolutivos que demuestran la experiencia adquirida con el correr del tiempo; por tal razón es que la Doctrina Policial se construye en base al que hacer de la policía.

El Ministerio de Gobernación y La Comisión Nacional de Reforma Policial de Guatemala, por medio de la cooperación internacional y otros organismos interesados en el tema policial, realizan esfuerzos para tener una policía moderna con las capacidades de cumplir con las exigencias de la población, en temas de prevención del delito, investigación criminal, asuntos internos y plataforma tecnológica, entre otros que buscan colocar a la policía nacional, al nivel de otras instituciones policiales en el mundo por medio de herramientas tecnológicas que ayuden a minimizar los tiempos de respuesta.

La educación de hoy está utilizando la tecnología como medio para lograr los avances necesarios, por lo que La Subdirección General de Estudios y Doctrina, están contemplando utilizar esta herramienta a través de la metodología del aula virtual, para poder capacitar en línea y empezar a generar crédito dentro de la carrera policial.

 <b>Gobierno de Guatemala</b> Ministerio de Gobernación	Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<b>Dirección de Informática</b> <b>MANUAL DE USUARIO FINAL</b> <b>SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>7 de 45</b>
--	---	---	----------------	----------------

### Instrucciones para Uso del Manual

Este Manual para el Sistema de Información Policial - SIPOL - persigue la finalidad de registrar todas las denuncias y extravíos realizadas por parte de la población guatemalteca así como los reportes de incidencias policiales registrados por los mismos agentes de la Policía Nacional Civil, y de ésta manera poder agilizar los trámites subsiguientes que conllevan dichas denuncias e incidencias a las instituciones a donde corresponden, así como poder ubicar geográficamente las dinámicas delincuenciales y criminales en el territorio asignado y de esa manera combatirlas.

El presente manual está sujeto a una mejora continua a través de las sugerencias hechas por los usuarios finales, con la finalidad de fortalecerlo y de esa manera prestar un servicio de calidad total.

El manual contiene un marco teórico donde se abarcan aspectos legales, de procedimiento de la denuncia, la prevención policial así como aspectos de ética profesional a tomar en consideración para la realización de los procedimientos, basados en el **Modelo Policial de Servicio Integral Comunitario. (MOPSIC)**

Para proceder a acceder al Sistema de Información Policial ingresamos el siguiente hipervínculo a nuestro explorador de internet:

<http://sipol.mingob.gob.gt>

De preferencia utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox



## Generalidades del Manual:

<b>Objetivos del Manual</b>
Instrumentalizar los procesos de incidencia criminal, recepción de denuncias y extravío de documentos por medio de la Subdirección General de Estudios y Doctrina y la Subdirección General de Operaciones, de conformidad con lo estipulado en la Constitución Política del país y otras leyes regulatorias.
<b>Objetivos Metodológicos</b>
Convertirse en un instrumento viable con conocimientos teóricos legales y policiales para los procedimientos operativos de acuerdo a las metas trazadas por la Dirección General de la Policía Nacional Civil. Convertirse en una guía de entrenamiento en las diferentes escuelas de Policía, de acuerdo al rol que puedan ser asignados en las unidades policiales. Generar documentos de consulta personal para ser utilizados en modalidades presencias y virtuales.
<b>Objetivos Terminales</b>
Fomentar en el personal policial por medio de la Doctrina Policial, el profesionalismo, los principios de responsabilidad, integridad y fidelidad así como ética profesional en cuanto al manejo de la información. Establecer un sistema informático que cumpla con los estándares deseados para el registro de las operaciones policiales que garantice la seguridad en la cadena de custodia de personas y objetos.
<b>Alcance del Manual</b>
El presente manual contempla el marco teórico y los pasos para la utilización del Sistema de Información Policial (SIPOL) en las diferentes sedes policiales.

### I. Administración de la Denuncia e Incidencia Criminal

#### A) Principios a tomar en consideración

Todo agente policial debe tomar en consideración al momento de la recepción y administración de la denuncia, así como en el levantamiento de incidentes lo siguiente;

- Interpretar el concepto jurídico de la persona
- La confidencialidad de la información
- Actitud respetuosa e independiente
- Respeto al derecho de la víctima

#### B) Modalidades de la recepción de la denuncia y la prevención policial

- Durante el patrullaje (peatonal, vehicular, motorizado, caballería),
- En una instalación policial (comisaría, estación, subestación serenazgo y otras)

#### C) Aspectos legales de la utilización del Sistema de Información Policial SIPOL y el Reporte Policial de Incidencias RPI

- Para la utilización del Sistema de Información Policial existe el Reporte Policial de Incidentes (RPI) el cual es un formato manual que fue autorizado mediante Orden general No. 14-2009, donde se registran las acciones de la Policía Nacional Civil

convirtiéndose este uno de los insumos principales del Sistema de Información Policial SIPOL el cual fue autorizado mediante **Orden General No.21-2009**.

#### **D) Aspectos legales de la denuncia:**

- **Artículo 112. Función, Código Procesal Penal.**

*(Reformado por Artículo 13 Decreto 79-97).*

La policía, por iniciativa propia, en virtud de una denuncia o por orden del Ministerio Público.

Deberá:

- 1) Investigar los hechos punibles perseguibles de oficio
- 2) Impedir que éstos sean llevados a consecuencias ulteriores
- 3) Individualizar a los sindicados
- 4) Reunir los elementos de investigación útiles para dar base a la acusación o determinar el sobreseimiento; y
- 5) Ejercer las demás funciones que le asigne este código

Si el hecho punible depende para su persecución de una instancia particular autorización estatal, regirán las reglas establecidas por éste código.

- **Artículo 297. Denuncia.**

Cualquier persona deberá comunicar, por escrito u oralmente, a la Policía, al Ministerio Público o a un Tribunal, el conocimiento que tuviere acerca de la comisión de un delito de acción pública. El denunciante deberá ser identificado. Igualmente, se procederá a recibir la instancia, denuncia o autorización en los casos de los delitos que así lo requieran.

- **Artículo 457. Código penal omisión de denuncias.**

Código Penal “Artículo 457 (Omisión de denuncia). El funcionario o empleado público que, por razón de su cargo, tuviere conocimiento de la comisión de un hecho calificado como delito de acción pública y, a sabiendas, omitiere o retardare hacer la correspondiente denuncia a la autoridad judicial competente, será sancionado con multa de cien a un mil quetzales”.

- **Artículo 307. Remisiones de actuaciones policiales.**

Las copias y fotocopias de las actuaciones serán remitidas al Ministerio Público en un plazo de tres días, sin perjuicio de lo previsto para el caso de aprehensión de personas. El original de las actuaciones y las cosas secuestradas, salvo que el Ministerio Público las requiera para diligencias específicas y temporales, siempre quedarán en el Juzgado”. CPP.

- **Artículo 298. Denuncia obligatoria.**

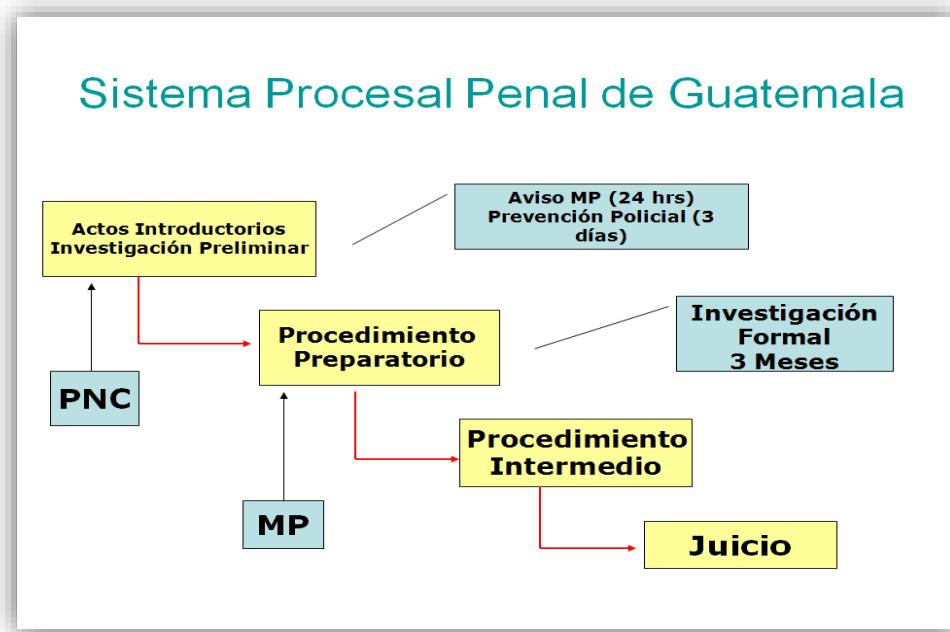
Deben denunciar el conocimiento que tienen sobre un delito de acción pública, con excepción de los que requieren instancia, denuncia o autorización para su persecución, y sin demora alguna.

- **Artículo 299. Contenido (de la enuncia).**

La denuncia contendrá, en lo posible, el **relato circunstanciado del hecho**, con indicación de los participes, agravados y testigos, elementos de prueba y antecedentes o consecuencias conocidos.”

#### E) El Sistema Procesal Penal en Guatemala.

Grafica No. 1 de responsabilidad interinstitucional



Fuente: Archivos utilizados por equipo implementador RPI AÑO 2003

En las diferentes sedes de la Policía Nacional Civil en el país es donde se inicia el primer eslabón procesal penal en Guatemala, por medio de los actos introductorios y la investigación preliminar, por lo que es necesario tomar en consideración lo siguiente:

- La utilización del forma correcta del Reporte Policial de Incidentes (RPI)
- ingresar la mayor cantidad de información con control de calidad que permita establecer responsables mediante el Sistema de Información Policial (SIPOL) evitando ingresar información errónea que dificulte la actuación policial.
- Contar con un glosario los artículos legales básicos para la actuación policial.

- Llevar siempre la Doctrina Policial al que hacer institucional.

### **Reporte Policial de Incidencias:**

El Reporte Policial de Incidencias es el formato de registro de incidentes y elaboración de la prevención policial creado para estandarizar todos los procesos en el Sistema de Información Policial SIPOL.<sup>1</sup>

Es un documento que el servidor policial utiliza, durante el recorrido peatonal, motorizado o vehicular, ante la solicitud de un ciudadano, otros servidores policiales, autoridades competentes o por iniciativa para documentar y registrar la información de las intervenciones que realice.

Se clasifica en cuatro modalidades:

#### **Forma No. RPI-1: Reporte Policial de incidentes manuscrito en formato de papel)**

Está constituida por el formato para la recepción de la información, en hojas de papel bond, la utilizan los agentes patrulleros durante la asignación de turnos o recorridos.

#### **Forma No. RPI-2: Reporte Policial de incidentes digital (SIPOL)**

Este lo constituye la información consultada a través de un monitor en el Sistema de Información Policial, la cual se obtiene directamente de la aplicación.

#### **Forma No. RPI-3: Acta de la denuncia impresa (SIPOL)**

La constituyen las impresiones que se realizan directamente del Sistema de Información Policial SIPOL, teniendo un número de denuncia asignado por el sistema.

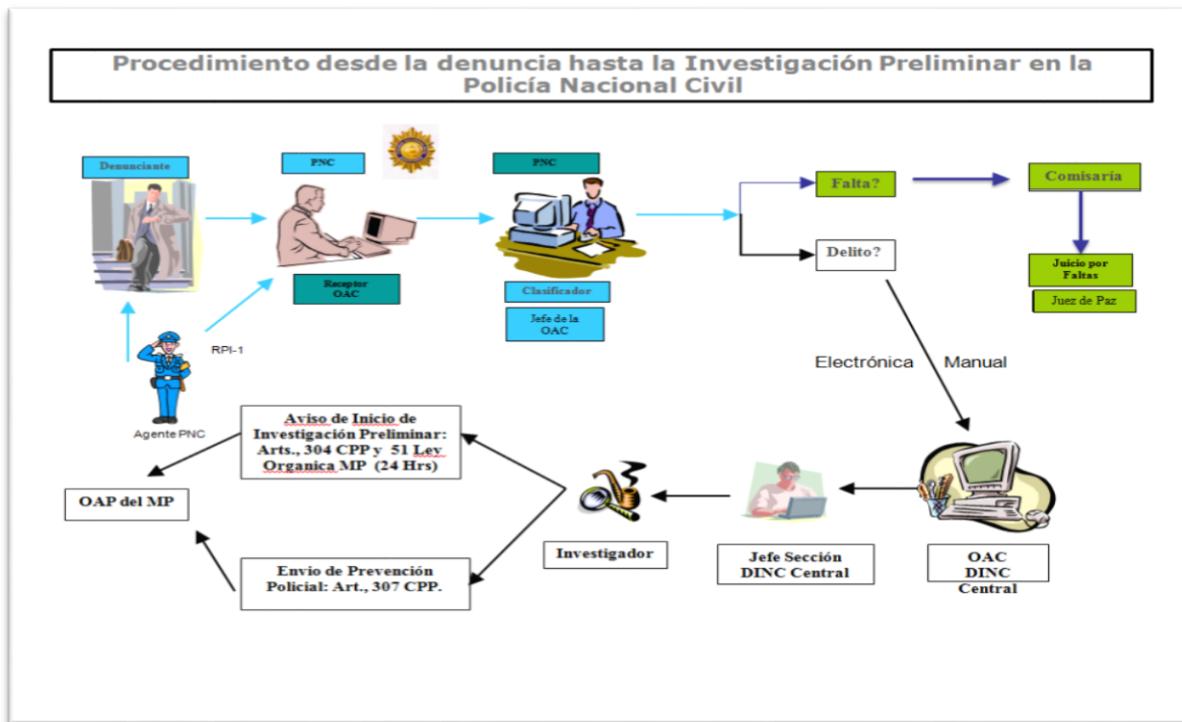
#### **Forma No. RPI-4: Acta de la Denuncia Transcrita**

Es utilizado en la Unidades Policiales donde no existe el Sistema de Información Policial, y desea imprimir denuncia en formato similar al que registra el sistema.

---

<sup>1</sup> Orden General de la Dirección General de la Policía Nacional Civil 14-2014.

**Grafica No.2** Muestra del proceso del Reporte Policial de Incidencias y el Sistema de Información Policial SIPOL.



**Fuente:** Archivo utilizado para la implementación SIPOL cliente servidor en la comisaría 14 en Agosto del año 2012.

En el gráfico No. 2 podemos observar que cualquier ciudadano dirigirse a una sede policial o a un agente policial durante el recorrido de rutina, en el caso que el ciudadano decida abocarse con una agente patrullero se debe llenar el RPI 1, el cual posteriormente debe ingresarse al Sistema de Información Policial SIPOL, convirtiéndose en RPI-2 (Reporte Policial de Incidencias Digital)<sup>2</sup>

Cuando el ciudadano se aboque directamente a una sede policial, el receptor de denuncias utilizará directamente el Sistema de Información Policial SIPOL (RPI-2).

## II. Modelo Policial de Servicio Integral Comunitario.

El MOPSIC es un modelo de asistencia a la comunidad que consiste en la prestación de un servicio efectivo y de calidad, sopportado en herramientas tecnológicas y de gestión, orientado a atender las necesidades de prevención, disuasión, respuesta e investigación del delito en un Sector determinado.

<sup>2</sup> Manual de Procedimientos del sistema de administración de la denuncia, Guatemala año, 2006 Dirección General de la Policía Nacional Civil.

Imagen No. 3 Modelo Policial de Servicio Integral Comunitario MOPSIC



Fuente: Grupo de trabajo MOPSIC 03/03/2012

### III. ¿Qué es SIPOL?

El Sistema de Información Policial (SIPOL) es una herramienta innovadora de trabajo desarrollado por la Dirección de Informática del Ministerio de Gobernación al servicio de la Dirección General de la Policía Nacional Civil, utilizado para la Recepción de Denuncias, Reporte Policial de Incidencias (RPI) y la prevención policial como herramienta innovadora del Modelo Policial de seguridad integral comunitaria (MOPSIC), el cual surgió ante la necesidad de contar con una herramienta que permita atender al ciudadano de manera eficaz en la recepción de la denuncia, levantamiento de información de incidencia criminal para poder contrarrestar el delito. Razón por lo cual el Ministerio de Gobernación, la Comisión Nacional de Reforma Policial con el apoyo de La Sección de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley INL de la Embajada de Los Estados Unidos desarrollo un proceso innovador que permitan brindar un servicio eficiente a la población.



## UTILIZACIÓN DEL SISTEMA:

### Paso 1: Ingreso de Usuario / NIP y Contraseña

Ingresamos el Usuario o NIP y la Contraseña que previamente nos proporcionó el supervisor del sistema a cargo de la sede policial en donde se da atención ciudadana:

sipol.mingob.gob.gt/sipol

Gobierno de Guatemala  
Ministerio de Gobernación  
Viceministerio de Tecnología

SIPOL Control de Acceso

Los campos con \* son obligatorios.

Usuario/NIP \*

magudiel

Contraseña \*

\*\*\*\*\*|

Recordarme la próxima vez

[¿Olvidaste tu contraseña / Usuario?](#)

Ingresar

SIPOL Version 2.0  
Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación.  
Todos los Derechos Reservados - [Soporte Técnico](#)

### Paso 2: Escoger Tipo de Evento

Luego de establecer que se trata de una denuncia procedemos a dar clic en el botón denuncia para ingresar a la ventana de ingreso de datos del denunciante:

sipol.mingob.gob.gt/sipol

Gobierno de Guatemala  
Ministerio de Gobernación  
Viceministerio de Tecnología

developer Administrador De Eventos Eventos Estadísticas Usuarios Soporte Configuración Sugerencia magudiel

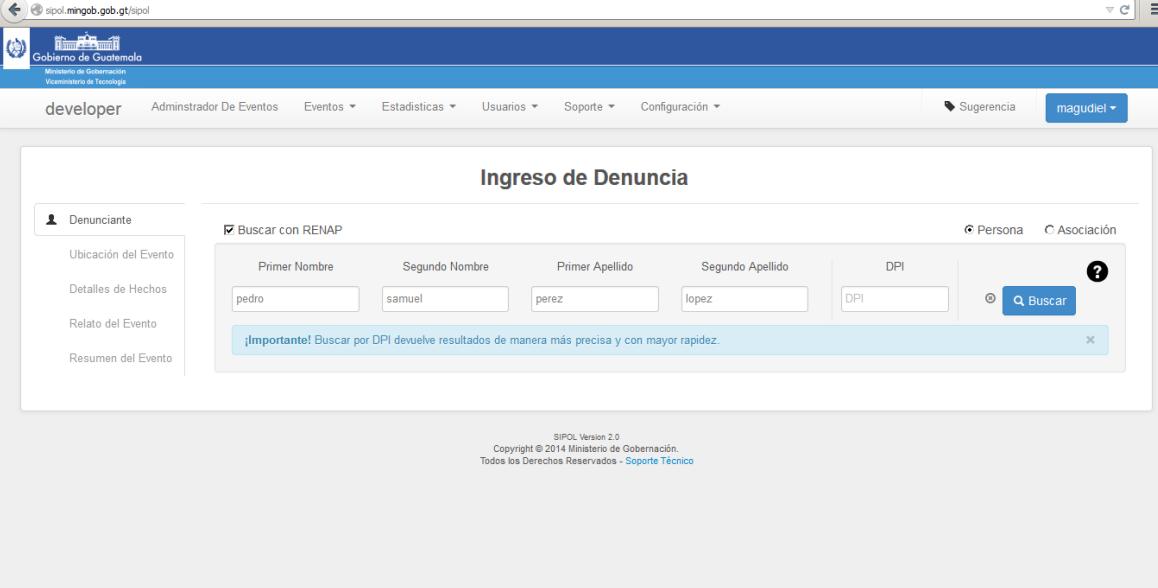
Tipo de Evento  
Seleccione el tipo de Evento a registrar

DENUNCIA EXTRAVIO INCIDENCIA CONSIGNACIÓN

SIPOL Version 2.0  
Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación.  
Todos los Derechos Reservados - [Soporte Técnico](#)

### Paso 3: Solicitud de Datos Personales al Denunciante

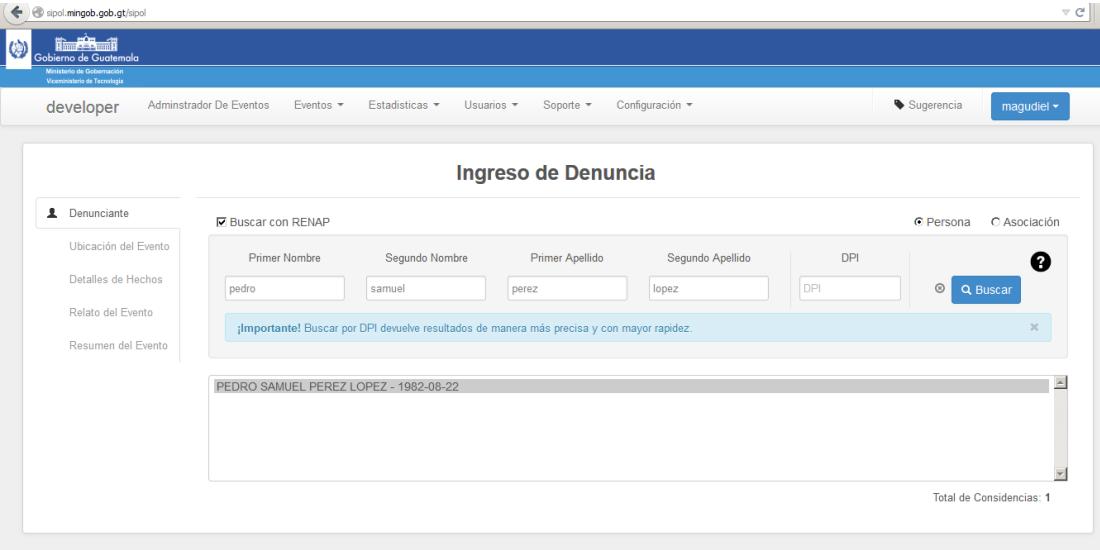
Procedemos a solicitar los datos personales al denunciante y lo buscamos por medio de nombres y apellidos o número de DPI:



The screenshot shows the 'Ingreso de Denuncia' (Report Submission) page of the SIPOL system. On the left, there's a sidebar with options like 'Ubicación del Evento', 'Detalles de Hechos', 'Relato del Evento', and 'Resumen del Evento'. The main area has a search form with fields for 'Primer Nombre' (pedro), 'Segundo Nombre' (samuel), 'Primer Apellido' (perez), 'Segundo Apellido' (lopez), and 'DPI'. Below the search form is a note: '¡Importante! Buscar por DPI devuelve resultados de manera más precisa y con mayor rapidez.' At the bottom right of the page, it says 'SIPOL Version 2.0' and 'Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación. Todos los Derechos Reservados - Soporte Técnico'.

### Paso 4: Búsqueda y Selección de Denunciante

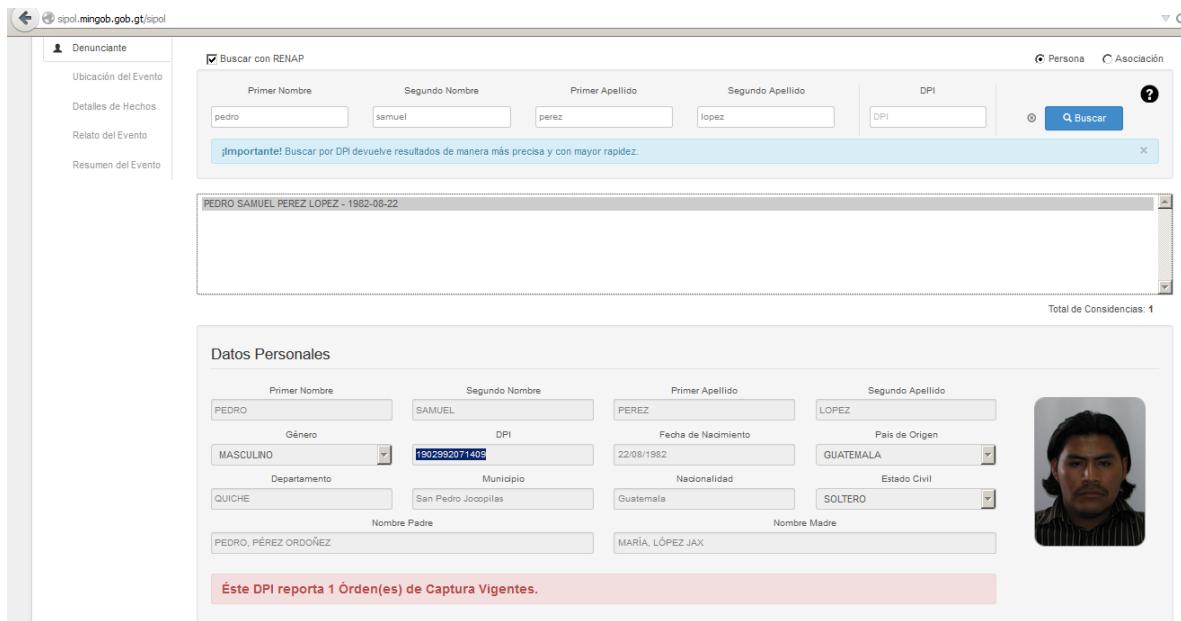
Se realiza la búsqueda del nombre del denunciante, en caso de ser positiva, se selecciona dando un clic en el nombre que aparece en la ventana de resultados de la búsqueda:



The screenshot shows the same 'Ingreso de Denuncia' page as before, but now with a results window at the bottom. The window displays the name 'PEDRO SAMUEL PEREZ - 1982-08-22'. At the bottom right of this window, it says 'Total de Consideraciones: 1'. The rest of the page is identical to the previous screenshot, including the search form and sidebar.

### Paso 5: Verificación de Datos Personales contra DPI y Consulta a Órdenes de Captura

En este paso podemos verificar los datos que están en pantalla contra los datos del documento personal de identificación DPI del denunciante para asegurarnos de que sea la misma persona; también consultamos al sistema de órdenes de captura para establecer si el denunciante cuenta o no con orden de captura vigente.



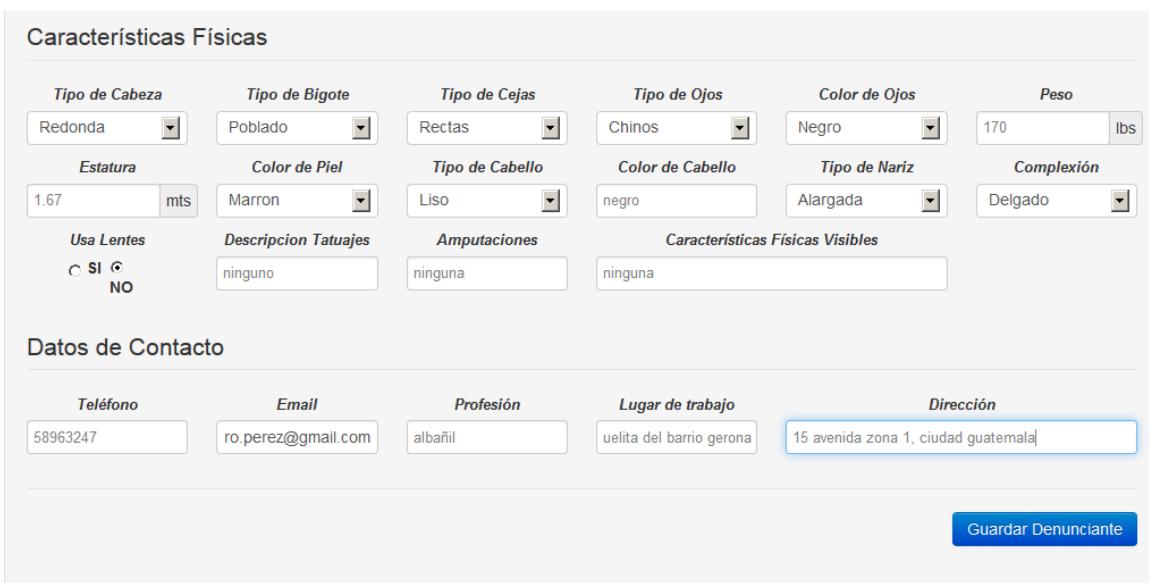
The screenshot shows a search interface for a person with the following details:

- Primer Nombre: PEDRO
- Segundo Nombre: SAMUEL
- Primer Apellido: PEREZ
- Segundo Apellido: LOPEZ
- Género: MASCULINO
- DPI: 1902992071403
- Fecha de Nacimiento: 22/08/1982
- País de Origen: GUATEMALA
- Departamento: QUICHE
- Municipio: San Pedro Jocopilas
- Nacionalidad: Guatemala
- Estado Civil: SOLTERO
- Nombre Padre: PEDRO, PEREZ ORDOÑEZ
- Nombre Madre: MARIA, LOPEZ JAX

A message at the bottom states: "Este DPI reporta 1 Orden(es) de Captura Vigentes."

### Paso 6: Características y Datos de Contacto

En caso de que coincidan los datos del documento personal de identificación del denunciante con los datos visualizados en el sistema, procedemos a ingresar las características físicas y datos de contacto del denunciante siendo obligatorio el ingreso de datos sobre teléfono y dirección del denunciante:



**Características Físicas**

Tipo de Cabeza	Tipo de Bigote	Tipo de Cejas	Tipo de Ojos	Color de Ojos	Peso
Redonda	Poblado	Rectas	Chinos	Negro	170 lbs
Estatura	Color de Piel	Tipo de Cabello	Color de Cabello	Tipo de Nariz	Compleción
1.67 mts	Marron	Liso	negro	Alargada	Delgado
Usa Lentes	Descripción Tatuajes	Amputaciones	Características Físicas Visibles		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	ninguno	ninguna	ninguna		

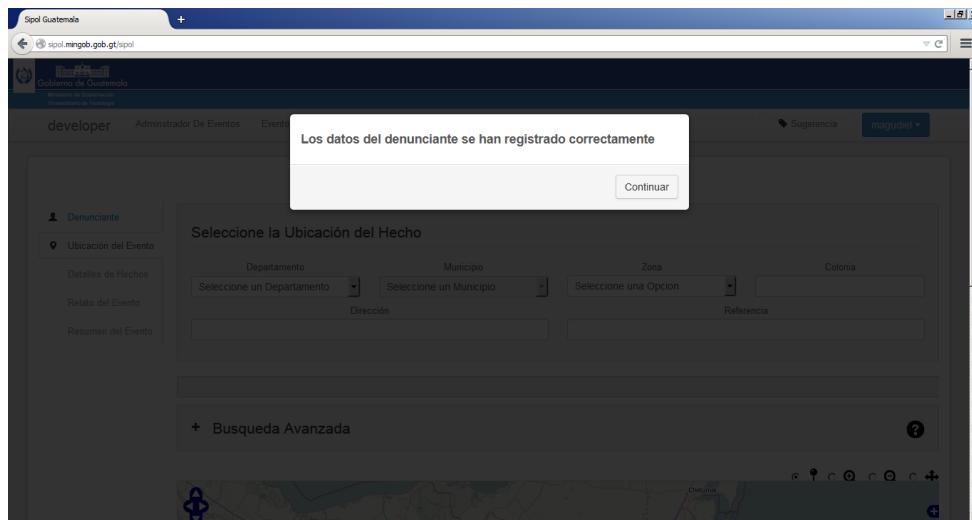
**Datos de Contacto**

Teléfono	Email	Profesión	Lugar de trabajo	Dirección
58963247	ro.perez@gmail.com	albañil	uelita del barrio gerona	15 avenida zona 1, ciudad guatemala

**Guardar Denunciante**

### Paso 7: Guardar información del Denunciante

Se procede a guardar la información personal del denunciante mediante el botón **Guardar Informante**, luego el sistema nos muestra una ventana emergente donde nos indica que la información se ha registrado correctamente:



### Paso 8: Establecer Ubicación Geográfica del Hecho

Procedemos a ingresar datos sobre la ubicación geográfica del hecho solicitada por el sistema (departamento, municipio, zona, colonia, dirección y referencia), así como también se da un clic al lugar en el mapa donde sucedió el hecho denunciado:

**Ingreso de Denuncia**

**Selección la Ubicación del Hecho**

Departamento	Municipio	Zona	Colonia
GUATEMALA	Guatemala	Seleccione una Opción	

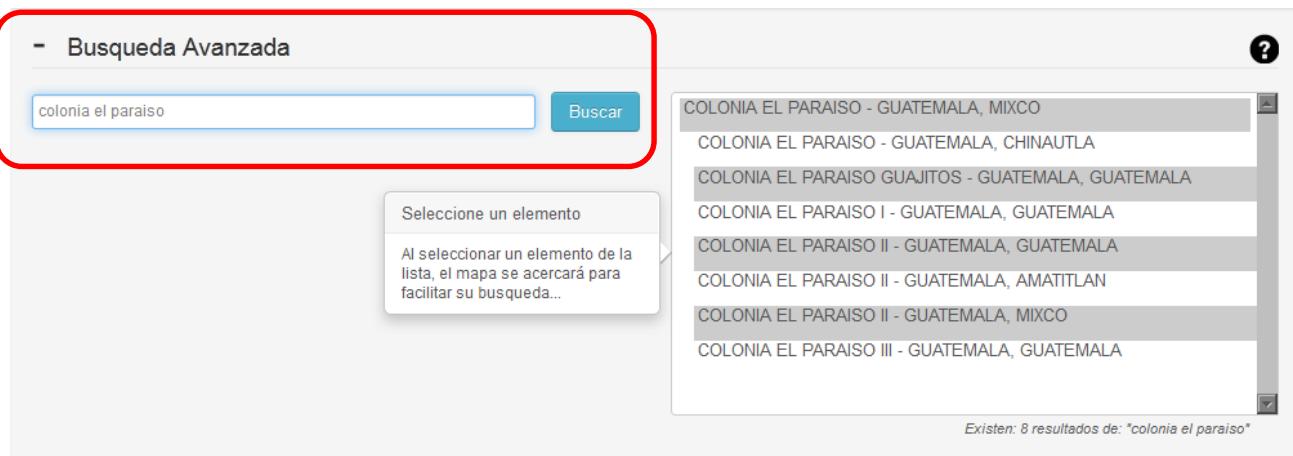
Dirección: \_\_\_\_\_ Referencia: \_\_\_\_\_

+ Busqueda Avanzada

Guardar Ubicación

### Paso 9: Realizar Búsqueda Avanzada

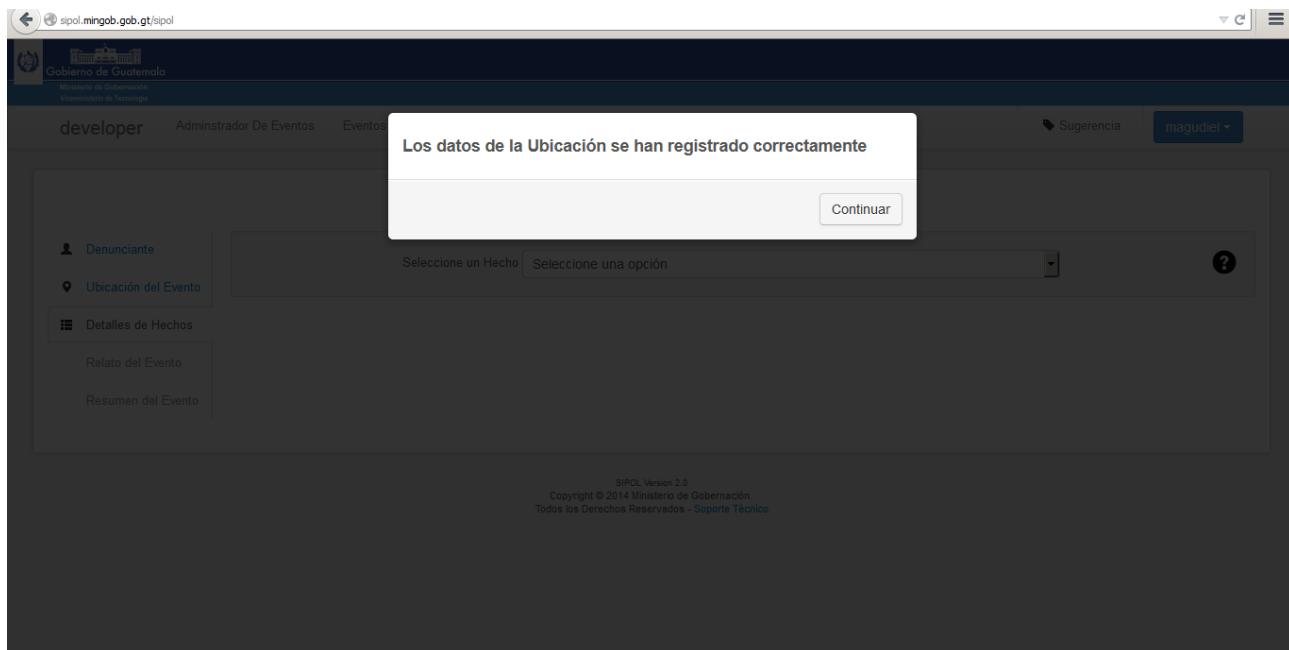
En caso de que no logremos ubicar geográficamente en el mapa el hecho acontecido, podemos realizar una búsqueda avanzada ingresando el nombre del lugar poblado en la caja de texto marcada en rojo y luego pulsamos el botón **Buscar**:



The screenshot shows a search interface. A red box highlights the search input field and the 'Buscar' button. The input field contains the text 'colonia el paraíso'. To the right of the input field is a tooltip with the text 'Seleccione un elemento' and a note: 'Al seleccionar un elemento de la lista, el mapa se acercará para facilitar su búsqueda...'. To the right of the tooltip is a dropdown menu listing eight results for 'colonia el paraíso': 'COLONIA EL PARAISO - GUATEMALA, MIXCO', 'COLONIA EL PARAISO - GUATEMALA, CHINAUTLA', 'COLONIA EL PARAISO GUAJITOS - GUATEMALA, GUATEMALA', 'COLONIA EL PARAISO I - GUATEMALA, GUATEMALA', 'COLONIA EL PARAISO II - GUATEMALA, GUATEMALA', 'COLONIA EL PARAISO II - GUATEMALA, AMATITLAN', 'COLONIA EL PARAISO II - GUATEMALA, MIXCO', and 'COLONIA EL PARAISO III - GUATEMALA, GUATEMALA'. At the bottom of the dropdown menu, it says 'Existen: 8 resultados de: "colonia el paraíso"'.

### Paso 10: Guardar Ubicación Geográfica del Hecho

Se procede a guardar la información de la ubicación del hecho denunciado mediante el botón **Guardar Ubicación**:



The screenshot shows a confirmation message box in the center of the screen: 'Los datos de la Ubicación se han registrado correctamente' with a 'Continuar' button. The background shows the SIPOL event registration form. On the left, there is a sidebar with tabs: 'Denunciante', 'Ubicación del Evento' (which is currently selected), 'Detalles de Hechos', 'Relato del Evento', and 'Resumen del Evento'. The main form area has fields for 'Selección de Hecho' and 'Selección de una opción'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'SIPOL Versión 2.0', 'Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación', and 'Todos los Derechos Reservados - Soporte Técnico'.



### Paso 11: Seleccionar un Tipo de Hecho

En este paso procedemos a seleccionar el tipo de hecho denunciado, el sistema automáticamente nos mostrará todos los campos requeridos en base al tipo de hecho seleccionado, como ejemplo para éste manual utilizaremos un “**Robo de Celular**”, de manera que ingresamos los datos solicitados del celular robado los cuales fueron proporcionados por el denunciante:

Ingreso de Denuncia

Selección un Hecho ROBO

ROBO

Ubicación: VIA PUBLICA | Modalidad Robo: MANO ARMADA | Armas: ARMA DE FUEGO | Bien: TELÉFONO CELULAR

Monto Robado: 2500

Canceliar Guardar Hecho

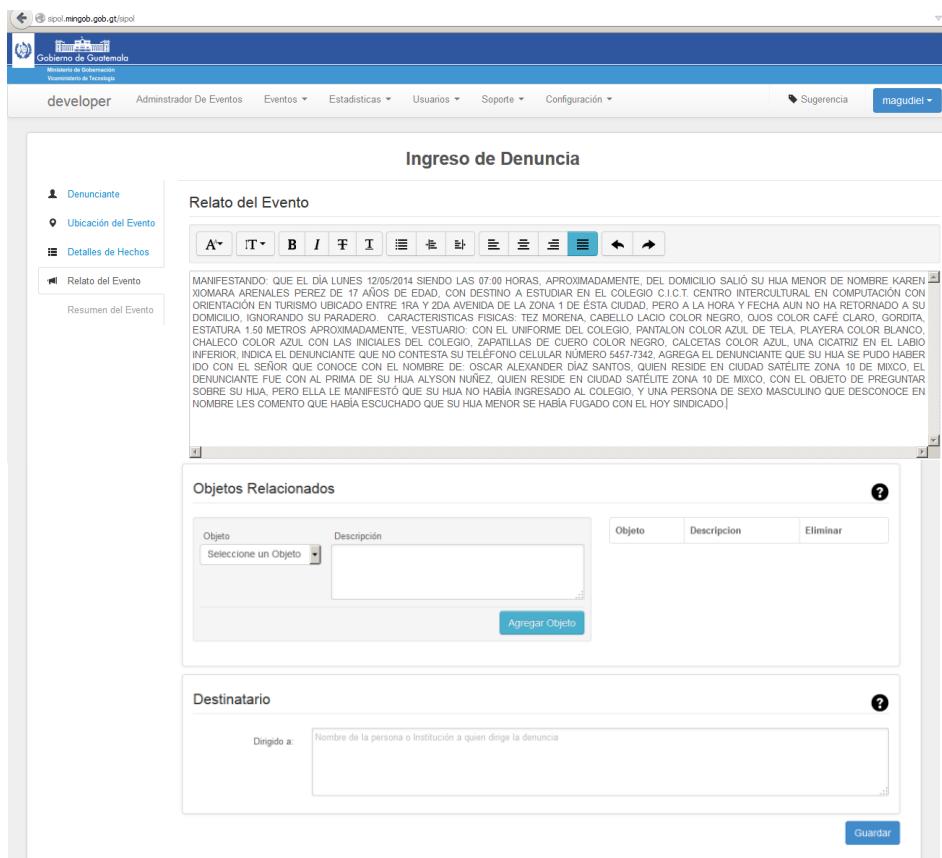
SIPOL Version: 2.0  
Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación.

### Paso 12: Ingreso de Otro Hecho o Continuación del Proceso

En esta parte luego de seleccionar e ingresar los datos del hecho ocurrido y denunciado, se procede a darle clic al botón **Guardar Hecho**, sin embargo en el caso de existir más de un hecho denunciado y luego de haber guardado los datos del hecho nos aparece una ventana que nos recuerda si queremos ingresar un segundo hecho o si deseamos continuar con el proceso:

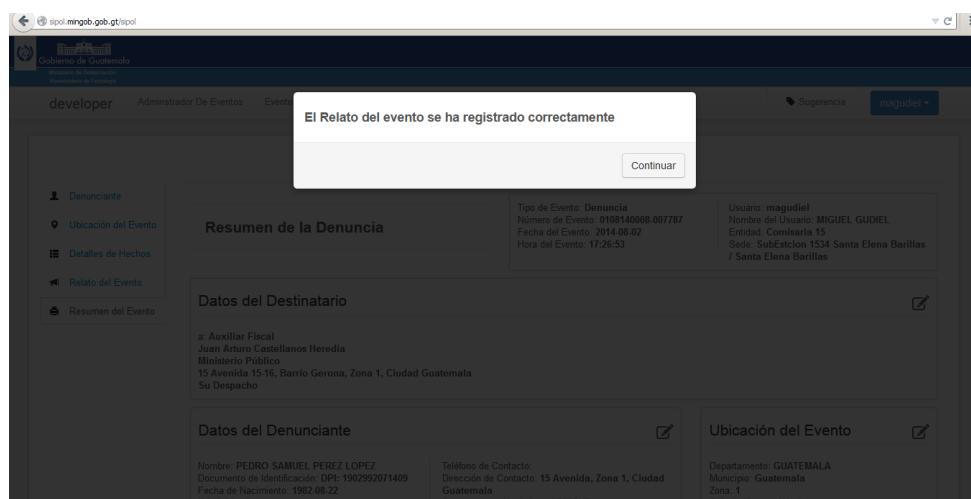
### Paso 13: Ingreso del Relato del Hecho y del Destinatario

En este paso se procede a ingresar el relato del hecho ocurrido y denunciado, así también se ingresan datos sobre objetos relacionados al hecho (en caso aplique), así como también el destinatario institucional que corresponda en el campo **Dirigido a:**



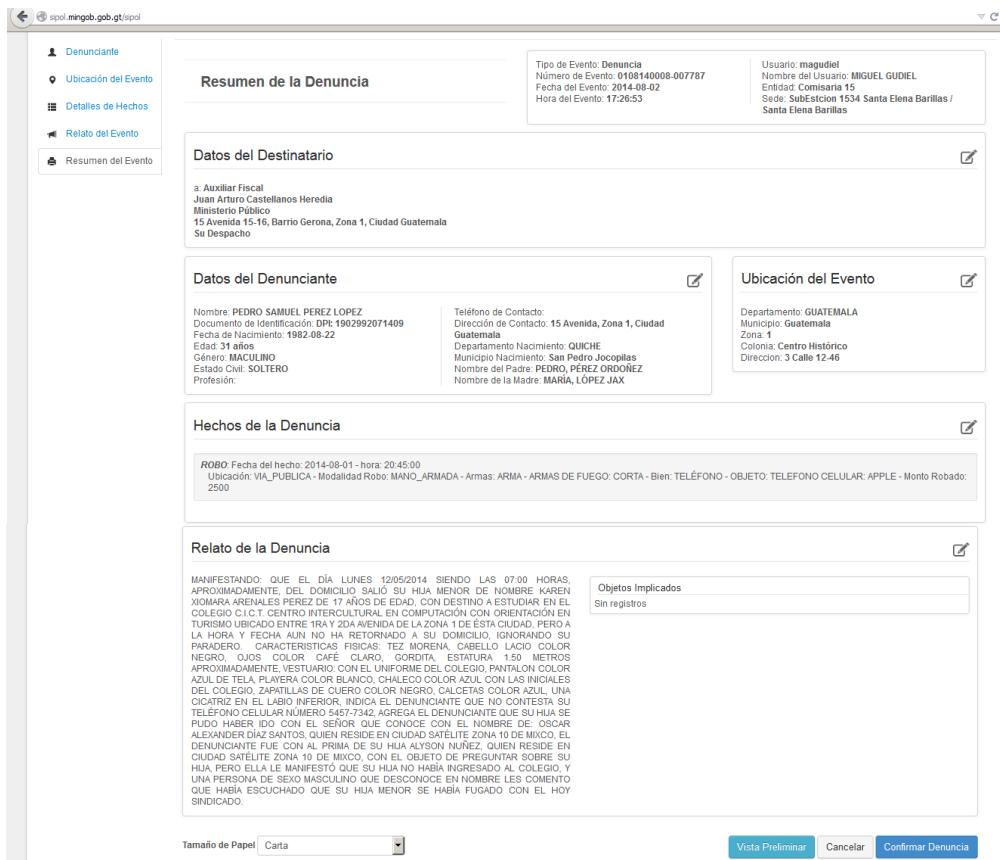
### Paso 14: Guardar el Relato del Hecho

A continuación procedemos a guardar el relato del hecho y los objetos relacionados al hecho en el caso que el denunciante los mencione, presionando el botón **Guardar**:



### Paso 15: Resumen de la Denuncia – Opción de Realizar Cambios

En este caso tenemos ya lista la denuncia, por lo que el sistema nos despliega un resumen de dicha denuncia con la opción de poder corregir cualquier dato ingresado contando con la posibilidad de realizar cualquier cambio mediante un botón ubicado en las esquinas superiores de cada sección del resumen:



The screenshot shows the SIPOL system interface for viewing a crime report summary. The main content area is divided into several sections:

- Resumen de la Denuncia:** Shows basic event information: Type of Event: Denuncia, Event Number: 0108140008-007787, Date: 2014-08-02, Time: 17:26:53.
- Datos del Destinatario:** Recipient details: Name: Juan Arturo Castellanos Heredia, Address: 15 Avenida 15-16, Barrio Gerona, Zona 1, Ciudad Guatemala, Despacho: 5a Despacho.
- Datos del Denunciante:** Reporter details: Name: PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ, Document ID: 1902992071409, Birth Date: 1982-08-22, etc.
- Ubicación del Evento:** Location: Department: GUATEMALA, Municipality: Guatemala, Zone: 1, Colonia: Centro Histórico, Street: 3 Calle 12-46.
- Hechos de la Denuncia:** Incident details: ROBO: Fecha del hecho: 2014-08-01 - hora: 20:45:00, Ubicación: VIA\_PÚBLICA - Modalidad Robo: MANO\_ARMADA - Armas: ARMA - ARMAS DE FUEGO: CORTA - Bien: TELÉFONO - Objeto: TELEFONO CELULAR: APPLE - Monto Robado: 2500.
- Relato de la Denuncia:** Detailed narrative of the incident.

At the bottom, there are buttons for: Tamaño de Papel (Carta), Vista Preliminar, Cancelar, and Confirmar Denuncia.

### Paso 16: Vista Preliminar y Confirmar la Denuncia

Y por último, luego de haber realizado las correcciones necesarias a todo el contenido de la denuncia, y verificando dicha información con el denunciante, procedemos a confirmar o cancelar la denuncia según sea el caso:

**Vista Preliminar**    **Cancelar**    **Confirmar Denuncia**

 <b>Gobierno de Guatemala</b> Ministerio de Gobernación	<b>Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación</b>	<b>Dirección de Informática</b> <b>MANUAL DE USUARIO FINAL</b> <b>SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>22 de 45</b>
---	---	---	----------------	-----------------

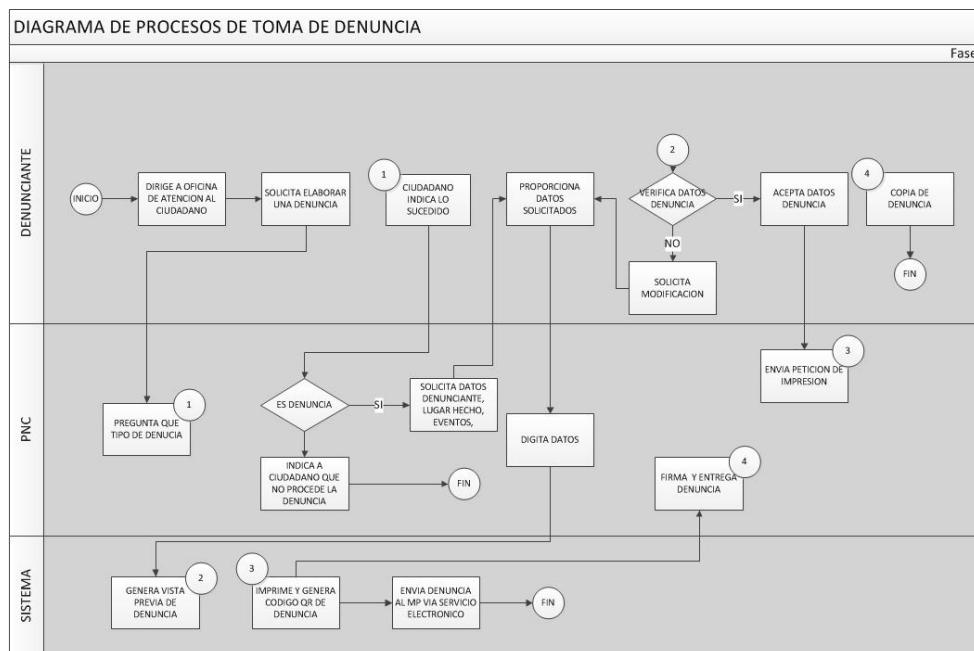
### Paso 17: Denuncia Finalizada y Lista para Impresión

En el caso de haber confirmado la denuncia presionando el botón **Confirmar Denuncia**, el sistema automáticamente nos abre una nueva pestaña en el explorador de internet (si es Mozilla Firefox o Google Chrome) con la denuncia completa y lista para ser impresa o guardada en formato PDF:

 <b>Gobierno De Guatemala</b> Ministerio de Gobernación Viceministerio de Tecnología	<b>POLICIA NACIONAL CIVIL</b> <b>GUATEMALA</b> Comisaría 15 SubEstcion 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas	
DENUNCIA NO. 0108140008-007774      FECHA/HORA: 01-08-2014 10:40:53		
<b>DENUNCIA</b>		
AUXILIAR FISCAL JUAN PEREZ MINISTERIO PUBLICO BARRIO GERONA:		
<p>EL INFRASCrito AGENTE DE PNC IDENTIFICADO COMO MIGUEL GUDIEL, OFICINISTA DE LA COMISARIA 15, HACE CONSTAR QUE EL DÍA UNO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE SIENDO LAS DIEZ HORA(S) CON CUARENTA MINUTOS, A ESTA OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA, VOLUNTARIAMENTE, SE PRESENTÓ LA SIGUIENTE PERSONA QUIEN SE IDENTIFICÓ COMO:</p> <p>EDGAR GENARO SANCHEZ RAXCACO, DE 39 AÑOS, GÉNERO MACULINO, ESTADO CIVIL CASADO, NACIDO EN EL PAÍS GUATEMALA, DEPARTAMENTO BAJA VERAPAZ, CON DOMICILIO ACTUAL GUATEMALA, TELÉFONO ACTUAL: , SE IDENTIFICA CON DPI: 1954 04807 1503 (UNO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, CERO, CUATRO MIL OCHOCIENTOS SIETE, UNO MIL QUINIENTOS TRES), NOMBRE DEL PADRE: ALBERTO SANCHEZ CUXUM NOMBRE DE LA MADRE: FELISA RAXCACO GARCIA.</p>		
<p>DENUNCIANDO QUE EN LA UBICACIÓN SIGUIENTE: DEPARTAMENTO CHIQUIMULA, MUNICIPIO CHIQUIMULA, ZONA 1.</p> <p>OCURRIERON LOS HECHOS SIGUIENTES</p> <p><b>ROBO DE VEHICULO:</b>          FECHA DEL HECHO: UNO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE, A LAS: DIEZ HORA(S) CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, TIPO DE VEHICULO: AUTOMOVIL - MARCA: TOYOTA - LINEA: COROLLA DX - MODELO: 1993 - TIPO PLACA: A - NUMERO DE PLACA: 586BBB - COLOR: BLANCO - NUMERO DE MOTOR: 7A G485777 - NUMERO DE CHASIS: INXAE09E1PZ091847 - VALOR ESTIMADO: - ASEGURADORA: - NUMERO DE POLIZA: - NOMBRE DEL PROPIETARIO: ALBA MIRIAM VELASQUEZ RABANALES PERSONAS IMPLICADAS: CONDUCTOR DEL VEHÍCULO: EDGAR GENARO SANCHEZ RAXCACO - IDENTIFICACIÓN: DPI: 1954048071503, - TELEFONO: , - DIRECCION: GUATEMALA.</p> <p><b>RELATO:</b>          ESTA ES UNA PRUEBA DE UN RELATO POLICIAL.</p> <p>SE LE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, MEMBRETADA, SELLADA Y FIRMADA EL DÍA UNO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE; ASIGNADA CON EL CODIGO UNICO DE DENUNCIA 0108140008-007774 (CERO, UNO, CERO, OCHO, UNO, CUATRO, CERO, CERO, CERO, OCHO, GUION, CERO, CERO, SIETE, SIETE, SIETE, CUATRO).</p>		
<p>(F)</p> <hr/> <p>EDGAR GENARO SANCHEZ RAXCACO</p> <p>DENUNCIANTE</p>		

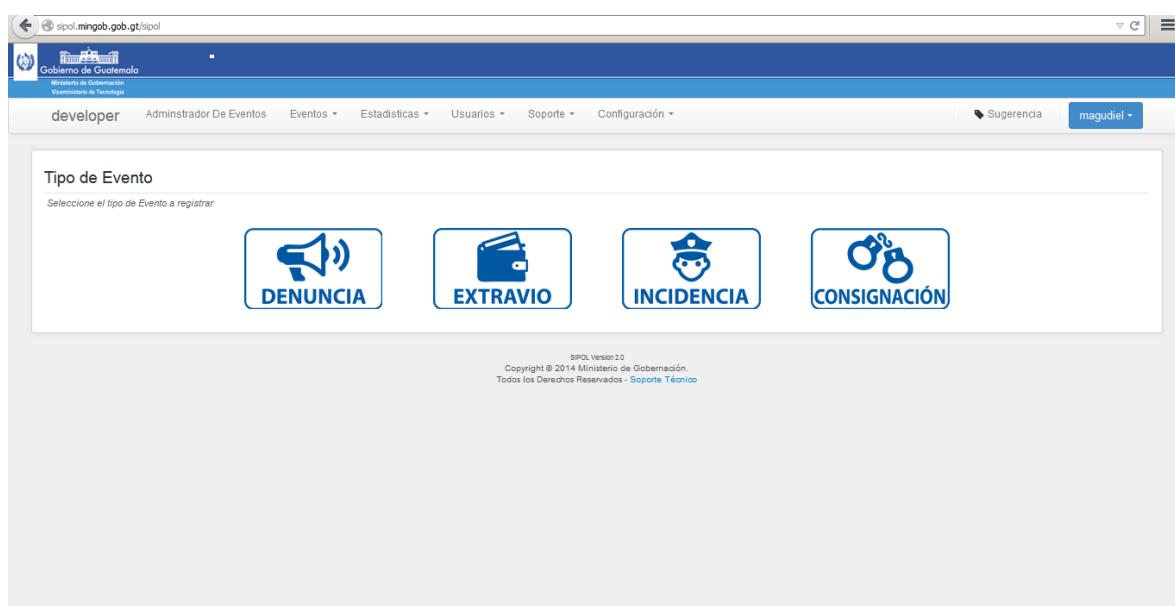
MIGUEL GUDIEL  
 OFICINISTA DE TURNO - PNC  
*"SOY POLICIA CON VALOR Y VIVO PARA SERVIR CON CONFIABILIDAD"*  
 Comisaría 15  
 SubEstcion 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

### Diagrama del Proceso de Elaboración de una Denuncia



### Paso 18: Tipo de Evento: Extravío

En caso de que el hecho sea el extravío de un objeto, el procedimiento para registrarlo es en la opción que se llama Extravío:



The screenshot shows the SIPOL web interface with the URL [sipol.mingob.gob.gt/sipol](http://sipol.mingob.gob.gt/sipol). The top navigation bar includes links for developer, Administrador De Eventos, Eventos, Estadísticas, Usuarios, Soporte, and Configuración. On the right, there are buttons for Sugerencia, magudiel, and a user profile. The main content area is titled "Tipo de Evento" and displays four options: DENUNCIA, EXTRAVIO, INCIDENCIA, and CONSIGNACIÓN, each with a corresponding icon.



### Paso 19: Ingreso de Datos del Denunciante del Extravío

El primero paso consiste en buscar el nombre de la persona que está denunciando el extravío, existen dos maneras para ingresar este dato: en éste paso mostraremos como buscar los nombres de la persona en base de datos de Renap:

The screenshot shows the 'Ingreso de Extravío' (Report of Disappearance) page. On the left, there is a sidebar with options: 'Denunciante', 'Ubicación del Evento', 'Objetos Extraviados', 'Relato del Evento', and 'Resumen del Evento'. The main area has a search form titled 'Buscar con RENAP' with fields for 'Primer Nombre' (pedro), 'Segundo Nombre' (samuel), 'Primer Apellido' (perez), 'Segundo Apellido' (lopez), and 'DPI'. A radio button 'Persona' is selected. Below the form, a list box displays the result: 'PEDRO SAMUEL PÉREZ LOPEZ - 1982-08-22'. At the bottom right of the search area, it says 'Total de Consideraciones: 1'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'SIPOL Versión 2.0', 'Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación', and 'Todos los Derechos Reservados - Soporte Técnico'.

### Paso 20: Ingreso Manual de los Datos del Denunciante del Extravío

En caso de que no aparezca en base de datos de renap, se procede a ingresar de manera manual los datos personales del individuo que está realizando la denuncia del extravío, esto se realiza desactivando la opción llamada buscar con RENAP y luego se ingresan los datos del denunciante, que podría ser un extranjero:

The screenshot shows the same 'Ingreso de Extravío' page, but the 'Buscar con RENAP' checkbox is unchecked. The main area now displays a form titled 'Datos Personales' with various input fields: 'Primer Nombre' (Género: Selecione una Opción), 'Segundo Nombre' (Sin Documento), 'Primer Apellido' (Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa), 'Segundo Apellido' (País de Origen: GUATEMALA), 'Departamento' (Municipio: Selecione una Opción), 'Nacionalidad' (Estado Civil: Selecione una Opción), 'Nombre Padre' (Nombre Madre: Selecione una Opción). To the right of the form, there is a placeholder image labeled 'Imagen del Denunciante'.

### Paso 21: Características y Datos de Contacto del Denunciante del Extravío

En este paso procedemos a ingresar las características físicas y datos de contacto del denunciante del extravío:

**Características Físicas**

Tipo de Cabeza	Tipo de Bigote	Tipo de Cejas	Tipo de Ojos	Color de Ojos	Peso
Seleccione una Opc	Seleccione una Opc	Seleccione una Opc	Seleccione una Opc	Seleccione una Opc	<input type="text"/> lbs
Estatura	Color de Piel	Tipo de Cabello	Color de Cabello	Tipo de Nariz	Compleción
<input type="text"/> mts	Seleccione una Opc	Seleccione una Opc	Color de Cabello	Seleccione una Opc	Seleccione una Opc
Usa Lentes	Descripción Tatuajes	Amputaciones	Características Físicas Visibles		
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

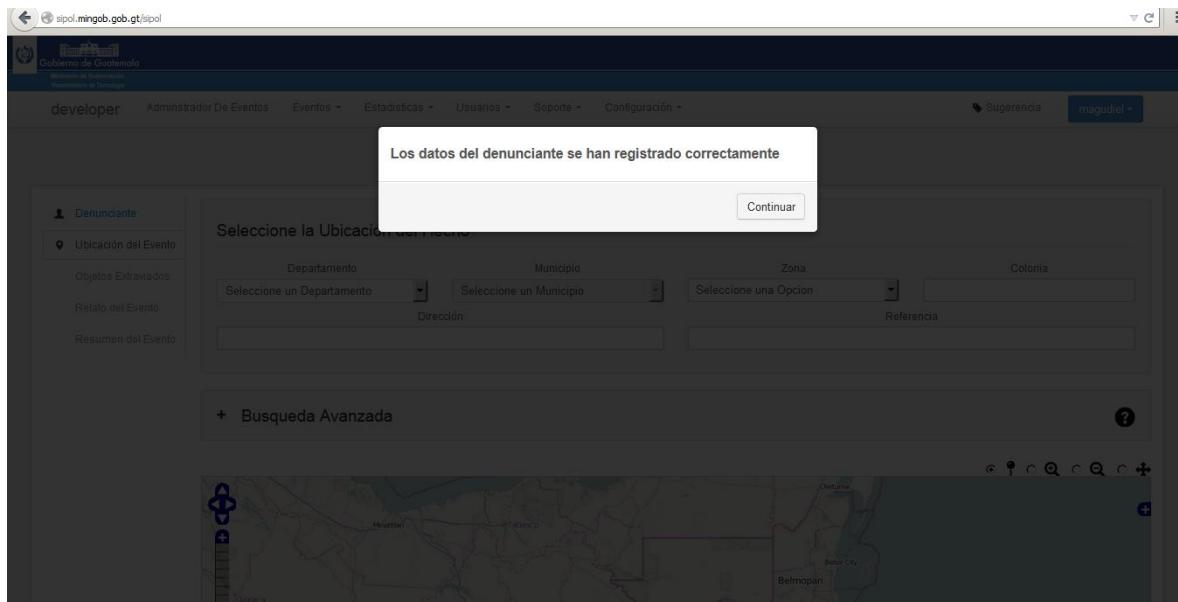
**Datos de Contacto**

Teléfono	Email	Profesión	Lugar de trabajo	Dirección
<input type="text"/> Teléfono de contacto	<input type="text"/> Email de Contacto	<input type="text"/> Profesión	<input type="text"/> Lugar de Trabajo	<input type="text"/> Dirección de Contacto

**Guardar Denunciante**

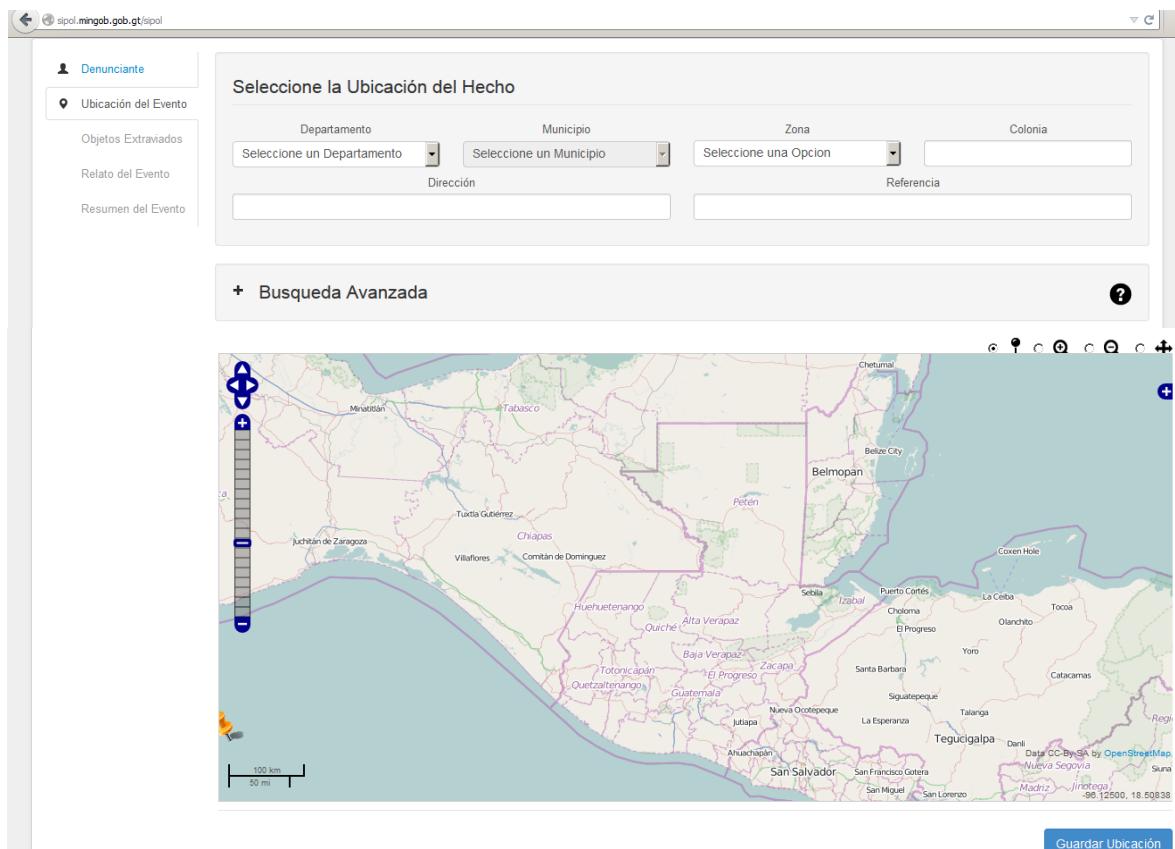
### Paso 22: Guardar Datos del Denunciante del Extravío

A continuación se procede a guardar los datos personales ingresados del denunciante del extravío:



### Paso 23: Establecer Ubicación Geográfica del Hecho

Procedemos a ingresar la ubicación geográfica (departamento, municipio, zona, colonia, dirección y referencia) del hecho denunciado como un extravío dándole un clic al lugar donde el denunciante extravió su pertenencia utilizando el puntero del mouse:



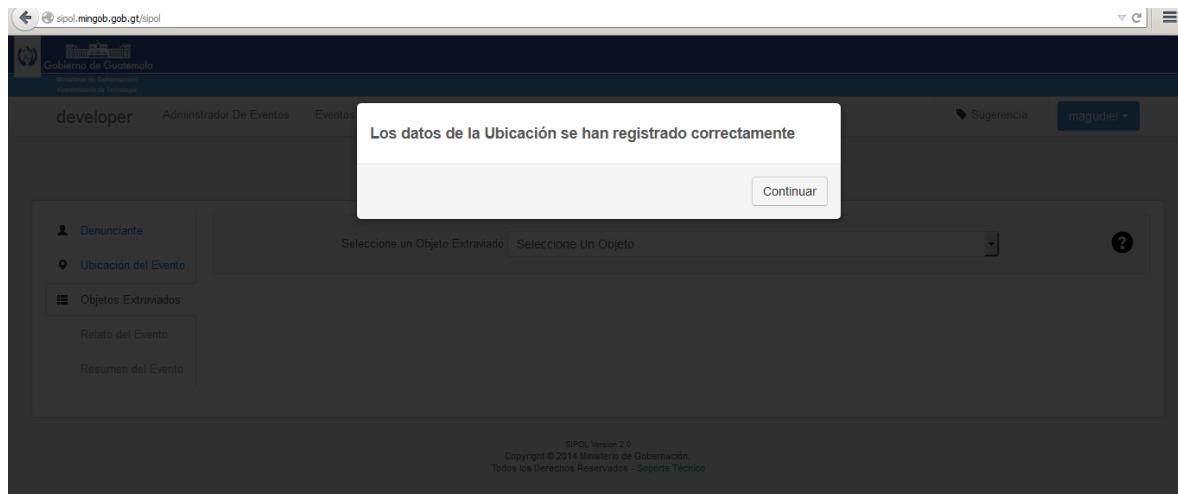
### Paso 24: Realizar Búsqueda Avanzada

En caso de que no logremos ubicar geográficamente en el mapa el hecho acontecido, podemos realizar una búsqueda avanzada ingresando el nombre del lugar poblado en la caja de texto marcada en rojo y luego pulsamos el botón **Buscar**:



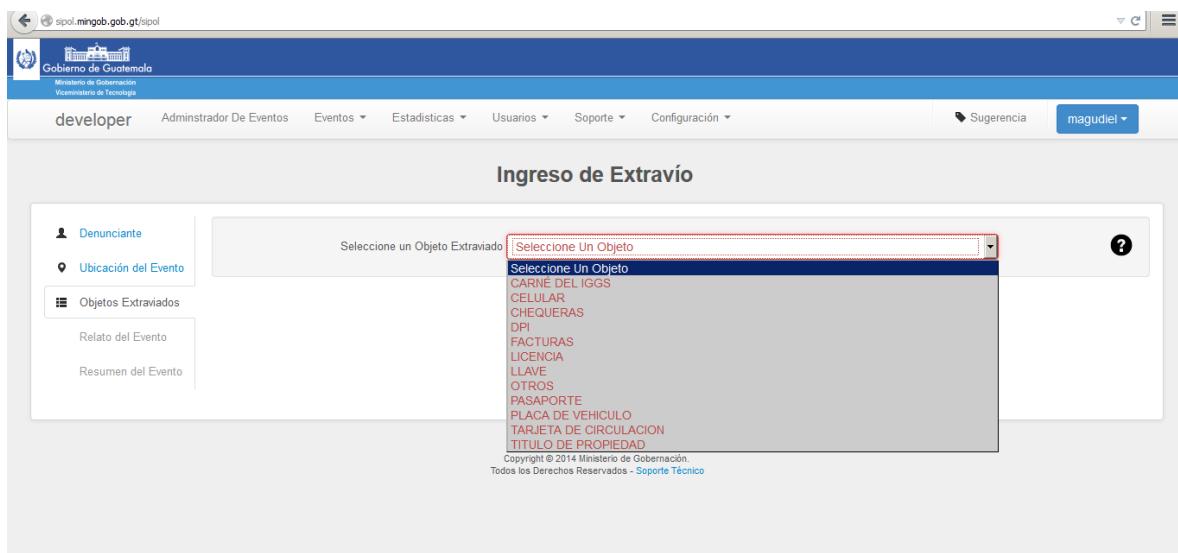
### Paso 25: Guardar Ubicación del Objeto Extraviado

Se procede a guardar la información de la ubicación del hecho denunciado mediante el botón **Guardar Ubicación**:



### Paso 26: Seleccionar Tipo de Objeto Extraviado

En este paso procedemos a seleccionar el tipo de objeto extraviado, luego lo seleccionamos y damos clic en el botón **Seleccionar**:



### Paso 27: Ingreso de Información sobre el Objeto Extraviado

En base al tipo de objeto extraviado seleccionado nos aparecen los campos requeridos por cada tipo de objeto, por lo que en este manual utilizaremos como ejemplo un “extravío de DPI”, por lo que procedemos a buscarlo a través de los nombres y apellidos o por el número del DPI de la persona quien es la dueña de dicho documento de identificación extraviado:

**Ingreso de Extravío**

Seleccione un Objeto Extraviado  

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DPI	<input type="button" value="Buscar"/>
pedro	samuel	perez	lopez	<input type="text"/>	

\* Puede buscar los datos del DPI extraviado en RENAP por medio del nombre o el Número del DPI

### Paso 28: Buscar y Seleccionar Datos del DPI Extraviado

Luego de encontrar los datos personales del DPI buscado procedemos a seleccionar en la ventana de resultados de la búsqueda el registro que corresponde al nombre del denunciante dando clic sobre los nombres y apellidos y luego damos clic en el botón **Utilizar Datos** para continuar con el proceso:

PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ - 1982-08-22

Total de Considencias: 1

**Datos Personales**

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
PEDRO	SAMUEL	PEREZ	LOPEZ
Género	DPI	Fecha de Nacimiento	País de Origen
MASCULINO	1902992071409	22/08/1982	Seleccione un País
Departamento	Municipio	Nacionalidad	Estado Civil
QUICHE	San Pedro Jocopilas	Guatemala	Seleccione una Opción
Nombre Padre	Nombre Madre		
PEDRO, PEREZ ORDOÑEZ	MARIA, LOPEZ JAX	<input type="button" value="Utilizar Datos"/>	

### Paso 29: Ingreso de Fecha y Hora en que fue Extraviado el Objeto

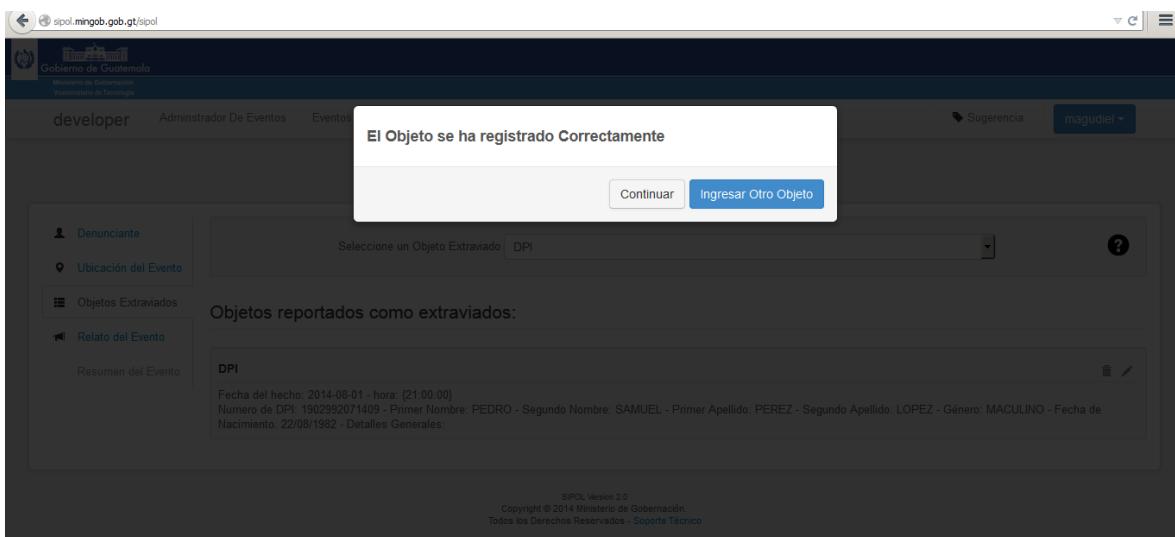
Procedemos a solicitarle al denunciante la fecha y hora exacta en que extravió el objeto, luego ingresamos esos datos en el sistema y damos clic al botón **Guardar Hecho**, en caso de que el denunciante no tenga más objetos extraviados que denunciar luego de guardar le damos clic al botón **Continuar**, en caso contrario damos clic al botón **Ingresar Otro Objeto** como se muestra en los botones de abajo:

Los datos del formulario se han completado con la información de: PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ, obtenidos de RENAP. Verifique que la información sea correcta y continúe.

DPI			
Número de DPI	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido
1902992071409	PEDRO	SAMUEL	PEREZ
Segundo Apellido	Género	Fecha de Nacimiento	Detalles Generales
LOPEZ	MACULINO	22/08/1982	Detalles Generales
<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">Cancelar</a> <a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px;">Guardar Hecho</a>			

### Paso 30: Guardar Datos del Objeto Extraviado / Ingresar Otro Objeto Extraviado

Luego de ingresar todos los datos sobre el objeto extraviado que el sistema solicita se procede a guardar los datos del objeto extraviado presionando el botón guardar hecho (Objeto Extraviado):



The screenshot shows a dark-themed web application interface for the SIPOL system. At the top, there's a header with the logo of the Government of Guatemala and the name of the fourth vice-ministry. Below the header, a navigation bar includes links for 'developer', 'Administrador De Eventos', and 'Eventos'. A central modal window displays the message 'El Objeto se ha registrado Correctamente' (The object has been registered correctly) with two buttons: 'Continuar' (Continue) and 'Ingresar Otro Objeto' (Enter another object). To the left of the modal, there's a sidebar with several tabs: 'Denunciante', 'Ubicación del Evento', 'Objetos Extraviados' (which is currently selected), 'Relato del Evento', and 'Resumen del Evento'. The main content area shows a table with columns for 'DPI', 'Fecha del hechazo', 'Número de DPI', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Género', and 'Fecha de Nacimiento'. The table displays the information for the registered object. At the bottom of the page, there's a footer with the text 'SIPOL Version 2.0', 'Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación', and 'Todos los Derechos Reservados - Soporte Técnico'.



### Paso 31: Ingreso del Relato sobre el Extravío del Objeto y del Destinatario

En este paso procedemos a ingresar el relato del hecho suscitado, el cual es narrado por el denunciante así como el destinatario de hacia dónde va dirigido la constancia de extravío:

**Relato del Evento**

MANIFESTANDO: QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HUA MENOR DE NOMBRE KAREN XIOMARA ARENALES PÉREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESCRIPCIÓN: PELO NEGRO, OJOS GRIS, CABELLO LARGO COLOR NEGRO, PEINADO ALTA COLEADERA, ESTURA 1.58 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO: CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALÓN COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS NICIALES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELÉFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HUA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCÉ CON EL NOMBRE DE: OSCAR ALEXANDER DÍAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MEXICO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HUA, PERO ELLA LE MANIFESTÓ QUE SU HUA NO HABÍA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE NOMBRE LES COMENTÓ QUE HABÍA ESCUCHADO QUE SU HUA MENOR SE HABÍA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

**Destinatario**

Dirigido a: A QUIEN INTERESE

Guardar

### Paso 32: Guardar el Relato del Hecho

Como paso previo a la confirmación de la constancia de extravío procedemos a guardar el relato del hecho sobre el objeto extraviado:

developer Administrador De Eventos Eventos

El Relato del evento se ha registrado correctamente

Continuar

**Resumen del Extravío**

Tipo de Evento: Extravío  
Número de Evento: 0108140008-007789  
Fecha del Evento: 2014-08-02  
Hora del Evento: 21:07:26

Usuario: magudiel  
Nombre del Usuario: MIGUEL GUDIEL  
Entidad: Comisaría 15  
Sede: SubEstación 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

**Datos del Destinatario**

a: A QUIEN INTERESE

**Datos del Denunciante**

Nombre: PEDRO SAMUEL PÉREZ LOPEZ  
Documento de Identificación: DPI: 1902992071409  
Fecha de Nacimiento: 1982-08-22  
Edad: 31 años  
Género: MACULINO

Teléfono de Contacto:  
Dirección de Contacto: 15 Avenida, Zona 1, Ciudad Guatemala  
Nombre del Padre: PEDRO, PÉREZ ORDOÑEZ  
Nombre de la Madre: MARÍA, LOPEZ JAX

**Ubicación del Evento**

Departamento: GUATEMALA  
Municipio: Mixco  
Colonia: Los Almendros

### Paso 33: Resumen de la Constancia de Extravío – Opción de Realizar Cambios

En este caso tenemos ya lista la constancia de extravío, por lo que el sistema nos despliega un resumen de dicha constancia con la opción de que si necesitamos cambiar algún dato ingresado tenemos la posibilidad de realizar cualquier cambio mediante el botón ubicado en las esquinas superiores de cada sección del resumen:

spol.mingob.gob.gt/spol

Gobierno de Guatemala  
Ministerio de Gobernación  
Vicerrectoría de Tecnología

developer Administrador De Eventos Eventos Estadísticas Usuarios Soporte Configuración Sugerencia magudiel

#### Ingreso de Extravío

- Denunciante**
- Ubicación del Evento**
- Objetos Extraviados**
- Relato del Evento**
- Resumen del Evento**

**Resumen del Extravío**

Tipo de Evento: Extravío	Usuario: magudiel
Número de Evento: 0108140008-007789	Nombre del Usuario: MIGUEL GUDIEL
Fecha del Evento: 2014-08-02	Entidad: Comisaría 15
Hora del Evento: 21:07:26	Sede: SubEstación 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

**Datos del Destinatario**

a: A QUIEN INTERESE

**Datos del Denunciante**

Nombre: PEDRO SAMUEL PEREZ LOPEZ Documento de Identificación: DPI: 1902992071409 Fecha de Nacimiento: 1982-08-22 Edad: 31 años Género: MACULINO	Teléfono de Contacto: Dirección de Contacto: 15 Avenida, Zona 1, Ciudad Guatemala Nombre del Padre: PEDRO, PÉREZ ORDOÑEZ Nombre de la Madre: MARÍA, LÓPEZ JAX
---	--

**Ubicación del Evento**

Departamento: GUATEMALA Municipio: Mixco Colonia: Los Almendros
---

**Objetos Extraviados**

DPI: Fecha del hecho: 2014-08-01 - hora: 21:00:00  
Número de DPI: 1902992071409 - Primer Nombre: PEDRO - Segundo Nombre: SAMUEL - Primer Apellido: PEREZ - Segundo Apellido: LOPEZ - Género: MACULINO -  
Fecha de Nacimiento: 22/08/1982 - Detalles Generales:

**Relato del Extravío**

MANIFESTANDO: QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HUA MENOR DE NOMBRE KAREN Xiomara ARENALES PÉREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDAR EN EL COLEGIO C.I.C.T. CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ÉSTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNADO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: TEZ MORENA, CABELO LACIO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.50 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO: CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALÓN COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS INICIALES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELÉFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HUA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCÉ CON EL NOMBRE DE OSCAR ALEXANDER DÍAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HUA ALYSON NUÑEZ, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HUA, PERO ELLA LE MANIFESTÓ QUE SU HUA NO HABÍA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTÓ QUE HABÍA ESCUCHADO QUE SU HUA MENOR SE HABÍA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

Tamaño de Papel: Carta
Vista Preliminar
Cancelar
Confirmar Extravío

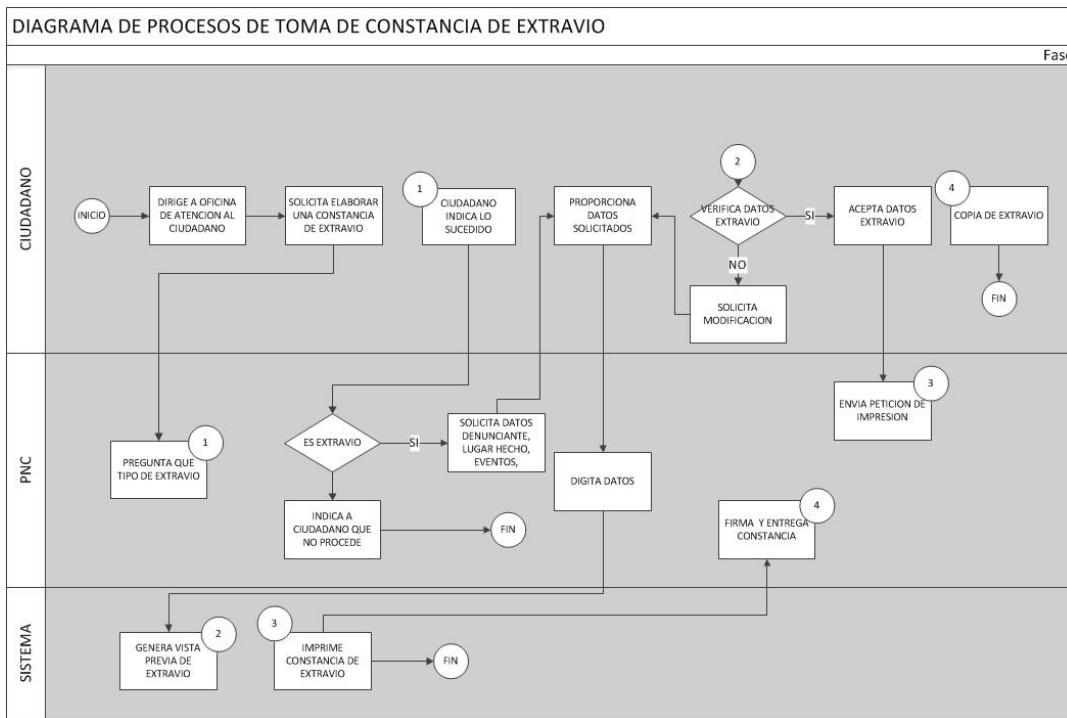
 <b>Gobierno de Guatemala</b> Ministerio de Gobernación	<b>Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación</b>	<b>Dirección de Informática</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>32 de 45</b>
---	---	---------------------------------	----------------	-----------------

### Paso 34: Constancia de Extravío Finalizada y Lista para Impresión

En el caso de haber confirmado la constancia de extravío presionando el botón **Confirmar Extravío**, el sistema automáticamente nos abre una nueva pestaña en el explorador de internet (si es Mozilla Firefox o Google Chrome) con la constancia de extravío completa y lista para ser impresa o guardada en formato PDF:

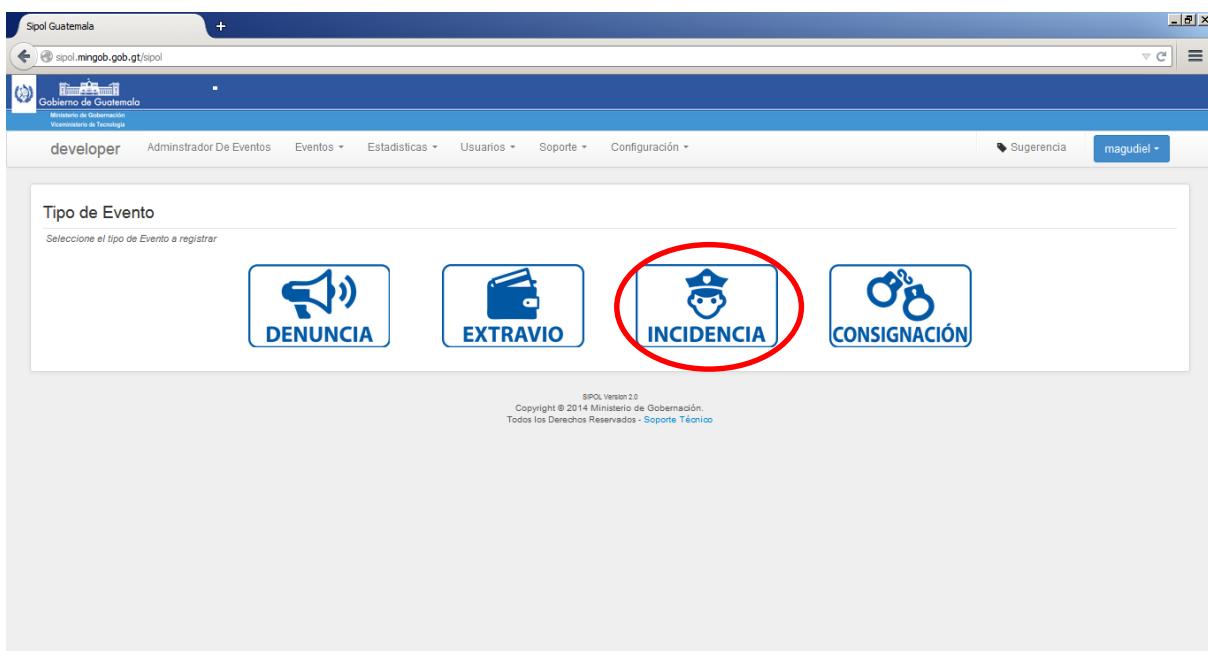
 <b>Gobierno De Guatemala</b> Ministerio de Gobernación Viceministerio de Tecnología	<b>POLICIA NACIONAL CIVIL</b> GUATEMALA Comisaría 15 Avenida 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas	
DENUNCIA NO. 0108140008-007774      FECHA/HORA: 01-08-2014 10:40:53		
DENUNCIA		
AUXILIAR FISCAL JUAN PEREZ MINISTERIO PUBLICO BARRIO GERONA:  EL INFRASCrito AGENTE DE PNC IDENTIFICADO COMO MIGUEL GUDIEL, OFICINISTA DE LA COMISARIA 15, HACE CONSTAR QUE EL DÍA UNO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE SIENDO LAS DIEZ HORA(S) CON CUARENTA MINUTOS, A ESTA OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA, VOLUNTARIAMENTE, SE PRESENTÓ LA SIGUIENTE PERSONA QUIEN SE IDENTIFICÓ COMO:  EDGAR GENARO SANCHEZ RAXCACO, DE 39 AÑOS, GÉNERO MACULINO, ESTADO CIVIL CASADO, NACIDO EN EL PAÍS GUATEMALA, DEPARTAMENTO BAJA VERAPAZ, CON DOMICILIO ACTUAL GUATEMALA, TELÉFONO ACTUAL: , SE IDENTIFICA CON DPI: 1954 04807 1503 (UNO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, CERO, CUATRO MIL OCHOCIENTOS Siete, Uno MIL QUINIENTOS TRES), NOMBRE DEL PADRE: ALBERTO SANCHEZ CUXUM NOMBRE DE LA MADRE: FELISA RAXCACO GARCIA.  OCURRIÓ EL EXTRAVÍO DE LOS OBJETOS SIGUIENTES  <b>CARNE DEL IGGS</b> EL DÍA: TREINTA DE JULIO DE DOS MIL CATORCE A LAS: DOCE HORA(S) CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS. EMPRESA EN LA QUE LABORA: PEPSI - DATOS GENERALES: 987654376677665		
<b>RELATO:</b> KHYIYUFDRRTYDR  DE Y PARA EL USO QUE EL INTERESADO (A) CONVENGA, SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, MEMBRETADA, SELLADA Y FIRMADA EL DIA TREINTA DE JULIO DE DOS MIL CATORCE; ASIGNADA CON EL CODIGO UNICO DE EXTRAVIO 0107140125-007659; EXCLUSIVAMENTE PARA TRAMITE DE REPOSICIÓN. EL EXTRAVÍO NO CONSTITUYE UNA PERSECUCIÓN PENAL.		
(F) OSCAR RAUL SUM CHAVEZ DENUNCIANTE		
Ca ci OFICINISTA DE TURNO - PNC <i>"SOY POLICIA CON VALOR Y VIVO PARA SERVIR CON CONFIABILIDAD"</i> Comisaría 11		

### Diagrama del Proceso de Elaboración de una Constancia de Extravío



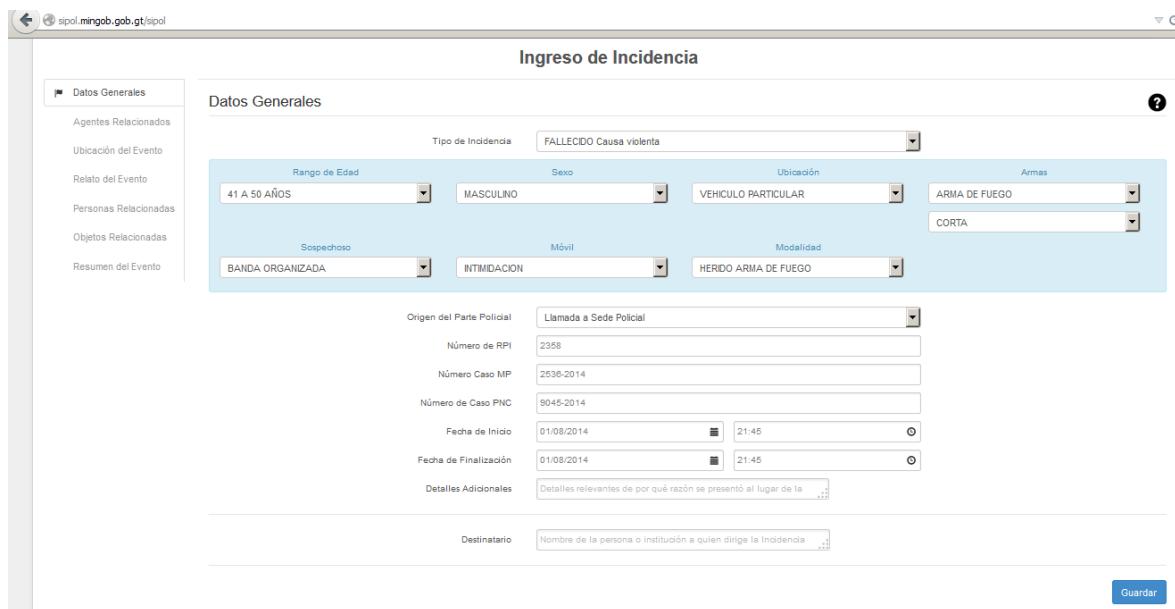
### Paso 35: Tipo de Evento: Incidencia Policial

En caso de que el hecho sea una Incidencia Policial, el procedimiento para registrarlo es en la opción que se llama Incidencia:



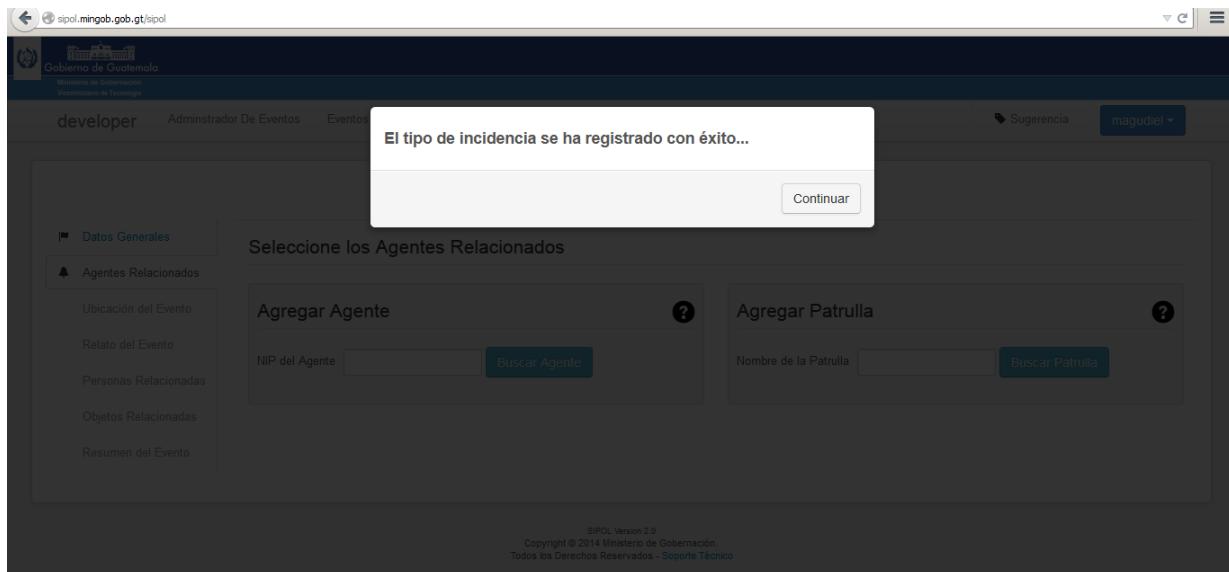
### Paso 36: Selección de un Tipo y un Motivo de la Incidencia Policial

Luego de establecer que se trata de un reporte de incidencia policial, procedemos a escoger el tipo de incidencia, el origen del parte policial, número de RPI, caso MP, caso PNC, fecha de inicio y finalización, hora de inicio y finalización, detalles adicionales y el destinatario del reporte de incidencia:



### Paso 37: Guardar Tipo de Incidencia Policial:

En este paso procedemos a guardar la información relacionada al tipo de incidencia policial reportada por el agente de turno que se encargó de recabar la información de dicho incidente, esto se realiza dando clic al botón **Guardar**:



### Paso 38: Buscar y Seleccionar Agente de la PNC que atendió la Incidencia

En este paso se procede a buscar en base de datos a los agentes de la PNC que atendieron la incidencia, esto se realiza ingresando el NIP (número de identificación policial) en la caja de texto de nombre NIP del agente y damos clic en el botón **Buscar Agente**:

**Agregar Agente**

NIP del Agente  **Buscar Agente**

### Paso 39: Agregar Patrulla Implicada en la Incidencia

En este paso nos toca agregar la(s) patrulla(s) que acudieron al lugar del hecho reportado en la Incidencia, esto se realizar ingresando el número de la(s) patrulla(s) así como la entidad a la cual está(n) asignada(s) dicha(s) patrulla(s) y presionando el botón **Añadir Patrulla**:

**Agregar Patrulla**

Nombre de la Patrulla  **Buscar Patrulla**

### Paso 40: Añadir el (los) Agente(s) Policial(es) que atendió (atendieron) la Incidencia

A continuación añadimos la información del (los) Agente(s) que atendieron la incidencia dando clic en el botón **Añadir Agente**:

**Datos del Agente NIP: 31000**

Primer Nombre <input type="text" value="WALTER"/>	Segundo Nombre <input type="text" value="ISAIAS"/>	Primer Apellido <input type="text" value="SOCHOM"/>	Segundo Apellido <input type="text" value="GARCIA"/>
Código de Empleado <input type="text" value="9901006710"/>	Puesto Funcional <input type="text" value="OPERATIVO"/>	Puesto Nominal <input type="text" value="AGENTE"/>	Estado <input type="text" value="Activo"/>
Fecha de Nacimiento <input type="text" value="19851021"/>	DPI <input type="text" value="0"/>	NIT <input type="text" value="3436681-3"/>	NIP <input type="text" value="31000"/>



**Añadir Agente**

**Paso 41: Añadir la(s) Patrulla(s) Policial(es) que atendió (atendieron la Incidencia)**

En este paso procedemos a añadir las patrullas policiales que atendieron la incidencia dando clic en el botón **Añadir Patrulla**:

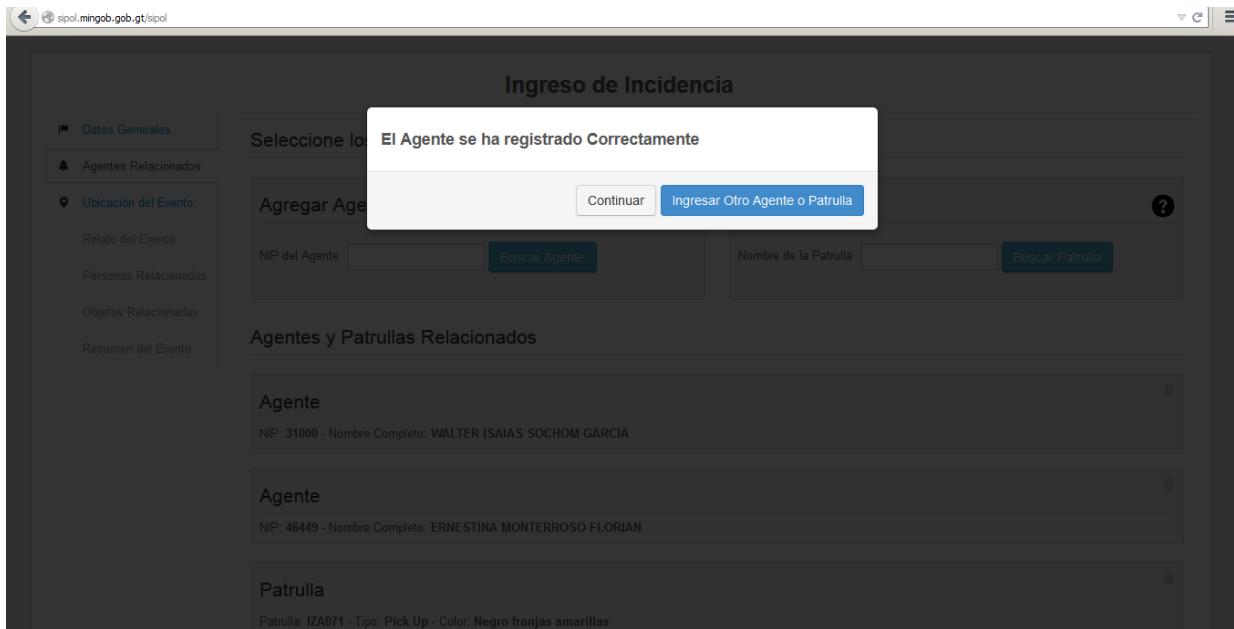
**Datos de la Patrulla: IZA071**

Nombre Patrulla	Tipo	Color	Marca
IZA071	Pick Up	Negro franjas amarillas	Toyota
Modelo	Línea	IMEI	Estado
2011	Hilux	011892000716255	ACTIVO

**Añadir Patrulla**

**Paso 42: Guardar Datos de los agentes de la PNC y de la(s) patrulla(s) que atendieron el incidente**

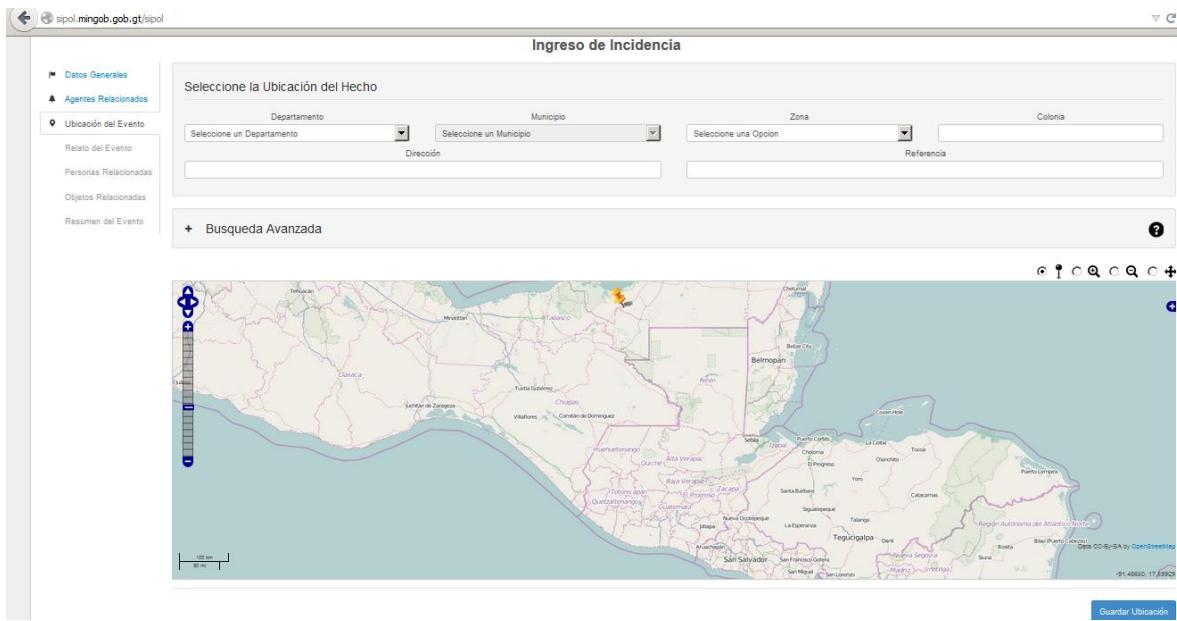
Este procedimiento se realiza dando clic en el botón **Añadir Agente**, sin embargo en caso de ser más de un (1) agente y una (1) patrulla que atendieron la incidencia, el sistema nos pregunta si deseamos continuar con el proceso o ingresamos otro(s) agente(s), si ese fuera el caso se buscan y seleccionan los agentes y se agregan la(s) patrullas siguiendo los pasos 36 y 37:



The screenshot shows the 'Ingreso de Incidencia' (Incident Input) interface. A modal dialog box is open, displaying the message 'El Agente se ha registrado Correctamente' (The Agent has been registered correctly). Below this, there are buttons for 'Continuar' (Continue) and 'Ingresar Otro Agente o Patrulla' (Enter another Agent or Patrol). The main page features a sidebar with links like 'Datos Generales', 'Agentes Relacionados', 'Ubicación del Evento', etc. The main content area displays 'Agentes y Patrullas Relacionados' (Related Agents and Patrols). Under 'Agentes', it lists 'WALTER ISAIAS SOCHOM GARCIA' (NIP: 31000) and 'ERNESTINA MONTERROSO FLORIAN' (NIP: 46449). Under 'Patrullas', it lists 'Patrulla: IZA071 - Tipo: Pick Up - Color: Negro franjas amarillas'.

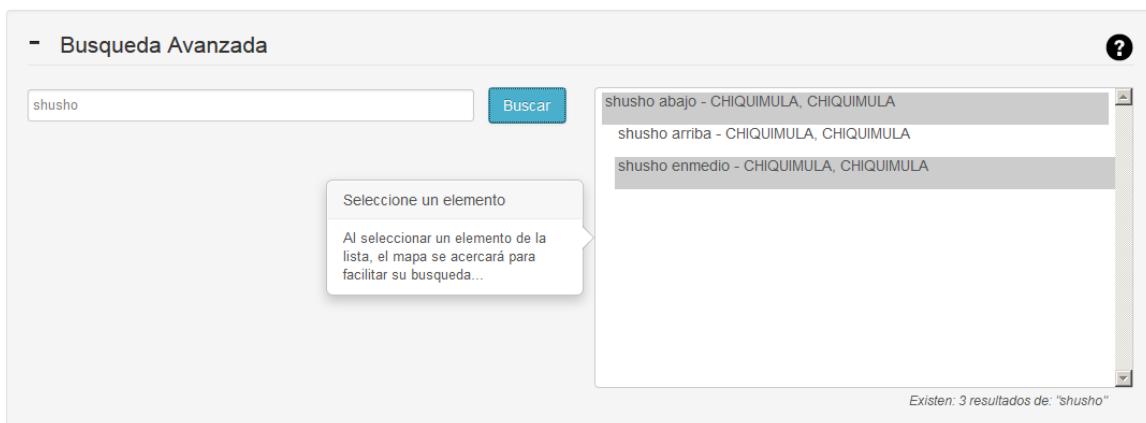
### Paso 43: Ubicar Geográficamente la Incidencia

Procedemos a ingresar datos sobre la ubicación geográfica del lugar donde ocurrió la incidencia reportada por el agente de la PNC dando clic en dicho lugar con el puntero del mouse en forma de un pin, así como también ingresando datos como departamento, municipio, zona, colonia, dirección y referencia:



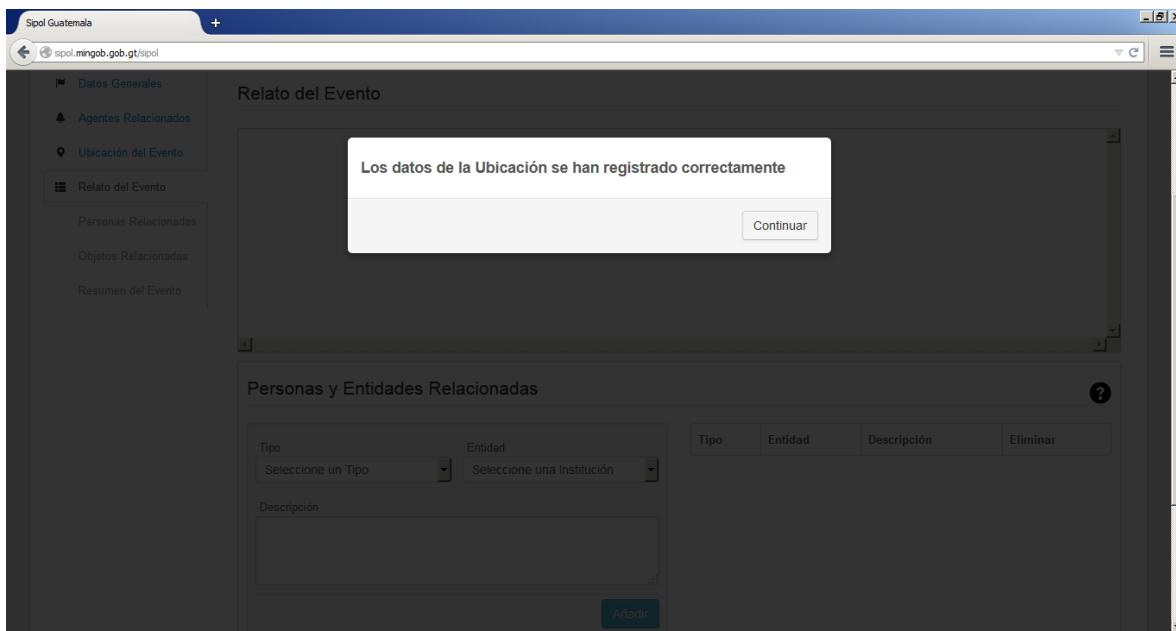
### Paso 44: Realizar Búsqueda Avanzada

En caso de que no logremos ubicar geográficamente en el mapa la incidencia reportada, podemos realizar una búsqueda avanzada ingresando el nombre del lugar poblado en la caja de texto marcada en rojo y luego pulsamos el botón **Buscar**:



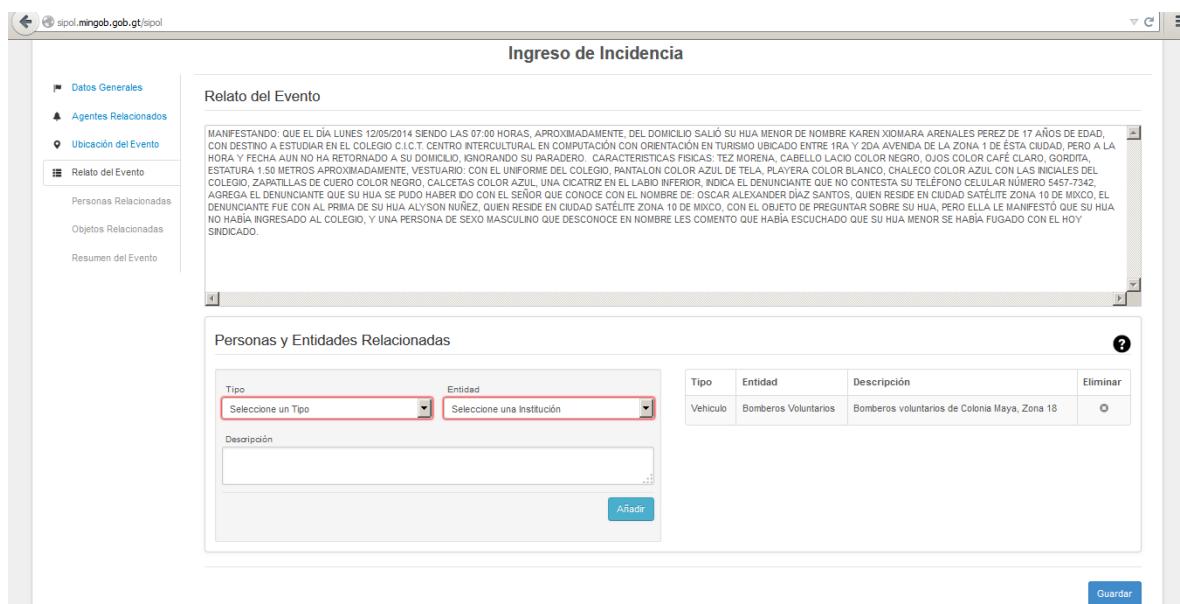
### Paso 45: Guardar Ubicación de la Incidencia Policial

En este paso procedemos a guardar la ubicación geográfica del lugar donde ocurrió la incidencia, esto lo realizamos dando clic al botón **Guardar Ubicación**:



### Paso 46: Ingreso del Relato de la Incidencia Policial y de las Personas y Entidades Relacionadas

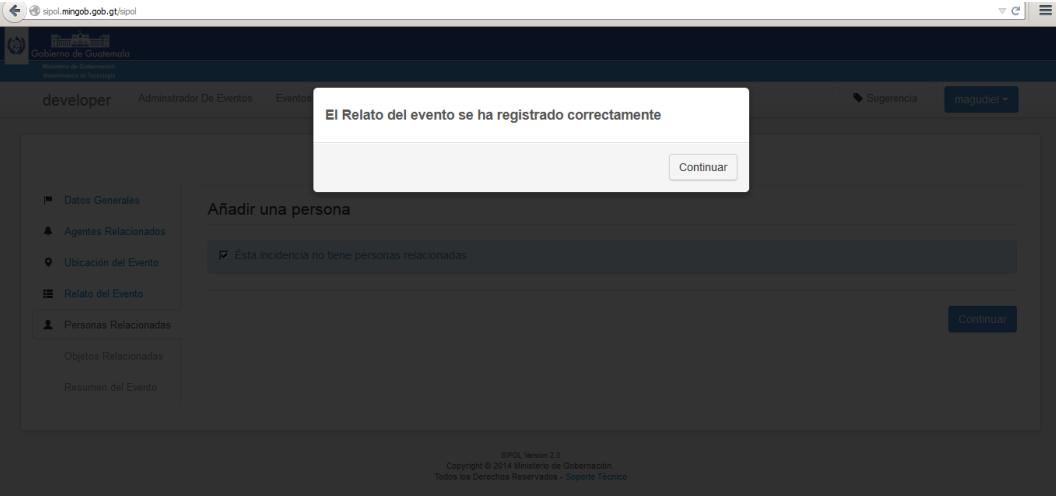
En este paso procedemos a ingresar todo el relato que el agente de la PNC documentó en el momento de la sucesión de la incidencia policial, esto se realiza ingresando el texto en la caja de texto de nombre relato del evento:



Tipo	Entidad	Descripción	Eliminar
Vehículo	Bomberos Voluntarios	Bomberos voluntarios de Colonia Maya, Zona 18	<input type="radio"/>

### Paso 47: Guardar Relato de la Incidencia

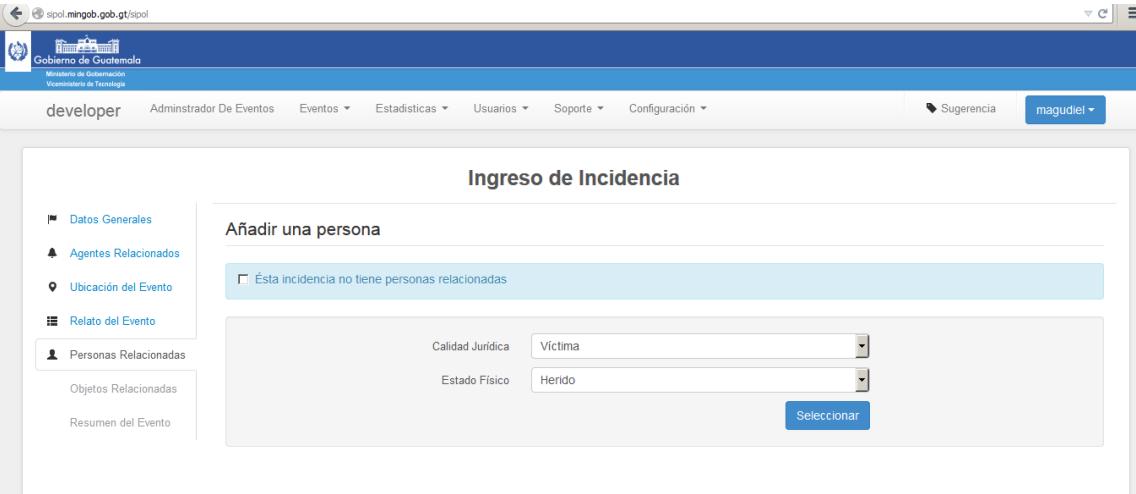
En este paso procedemos a guardar el relato de la incidencia policial dando clic al botón **Guardar**:



The screenshot shows a computer interface for the SIPOL system. At the top, there's a navigation bar with the URL 'sipol.mingob.gob.gt/sipol'. Below it, a sub-navigation bar includes 'developer', 'Administrador De Eventos', 'Eventos', 'Sugerencia' (with a dropdown menu), and a user icon 'magudiel'. On the left, a sidebar lists several sections: 'Datos Generales', 'Agentes Relacionados', 'Ubicación del Evento', 'Relato del Evento' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Personas Relacionadas', 'Objetos Relacionadas', and 'Resumen del Evento'. The main content area has a heading 'Añadir una persona' and a note 'Ésta incidencia no tiene personas relacionadas' with a checked checkbox. A 'Continuar' button is visible. At the bottom right of the main area, there's a 'Continuar' button. The footer contains the text 'SIPOL Versión 2.0', 'Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación', and 'Todos los Derechos Reservados - Soporte Técnico'.

### Paso 48: Selección de Calidad Jurídica y Estado Físico de Persona(s) Relacionada(s)

En caso de que existan personas relacionadas en la incidencia, como por ejemplo, víctima, testigo, sospechoso, etc., se procede a ingresarlas desmarcando la opción: "Ésta incidencia no contiene personas relacionadas" y seleccionando la calidad jurídica y el estado físico por cada persona relacionada en el incidente:



The screenshot shows the 'Ingreso de Incidencia' (Report Input) screen. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The sidebar on the left includes 'Datos Generales', 'Agentes Relacionados', 'Ubicación del Evento', 'Relato del Evento' (selected), 'Personas Relacionadas' (highlighted in blue), 'Objetos Relacionadas', and 'Resumen del Evento'. The main area has a heading 'Añadir una persona' and a note 'Ésta incidencia no tiene personas relacionadas' with an unchecked checkbox. Below this, there are two dropdown menus: 'Calidad Jurídica' set to 'Víctima' and 'Estado Físico' set to 'Herido'. A 'Seleccionar' button is located at the bottom right of this section. The footer is the same as in the previous screenshot.



### Paso 49: Búsqueda y Utilización de Datos en Renap y de Contacto sobre Persona(s) Relacionada(s)

En este paso se procede a ingresar los datos correspondientes a la calidad jurídica y al estado físico e cada persona relacionada al incidente, también se ingresan los datos de contacto de la persona relacionada:

**Datos Personales**

Primer Nombre: ERICK  
Segundo Nombre: ESTUARDO  
Primer Apellido: GRIJALVA  
Segundo Apellido: ESQUIVEL  
Género: MASCULINO  
DPI: 1784358801901  
Fecha de Nacimiento: 28/09/1973  
País de Origen: GUATEMALA  
Departamento: ZACAPA  
Municipio: Zacapa  
Nacionalidad: GUATEMALA  
Estado Civil: SOLTERO  
Nombre Padre: CALLETANO, GRIJALVA SANTIAGO  
Nombre Madre: GLORIA, ESQUIVEL CHACÓN

**Características Físicas**

Tipo de Cabeza: Seleccionar una Opción  
Estructura: mts  
Color de Piel: Color de Piel  
Tipo de Cejas: Seleccionar una Opción  
Tipo de Cabello: Seleccionar una Opción  
Color de Cabello: Color de Cabello  
Tipo de Ojos: Seleccionar una Opción  
Color de Ojos: Color de ojos  
Peso: Peso lbs  
Complejión: Seleccionar una Opción  
Usa Lentes: SI  
Descripción Tatuajes: Descripción Tatuajes  
Amputaciones: Amputaciones  
Características Físicas Visibles: Características Físicas Visibles

**Datos de Contacto**

Teléfono: 58963287  
Email: erick.grijalva@gmail.com  
Profesión: agricultor  
Lugar de trabajo: Lugar de Trabajo  
Dirección: Barrio Candelaria, Zona 21, Ciudad Guatemala  
Guardar Persona

### Paso 50: Continuar o Agregar Otra(s) Persona(s) Relacionada(s) al Incidente

En este paso ingresamos el motivo por el cual el objeto fue consignado, así como el lugar donde fue remitido el objeto consignado:

La persona ha sido guardada con éxito...

Añadir una persona

Continuar Ingresar otra persona

Ésta incidencia no tiene personas relacionadas

Personas Relacionadas en este Hecho

Calidad Jurídica: Agresor - Estado Físico: Herido

Nombre completo: ERICK ESTUARDO GRIJALVA ESQUIVEL - Identificación: DPI: 1784358801901



### Paso 51: Selección de Objeto(s) Relacionado(s) en la Incidencia

En caso de que existan objetos relacionados en la incidencia, como por ejemplo, arma, objeto o vehículos, se procede a ingresarlos desmarcando la opción: “ésta incidencia no contiene objetos relacionados” y seleccionando el tipo de objeto y su calificación por cada objeto relacionado en el incidente:

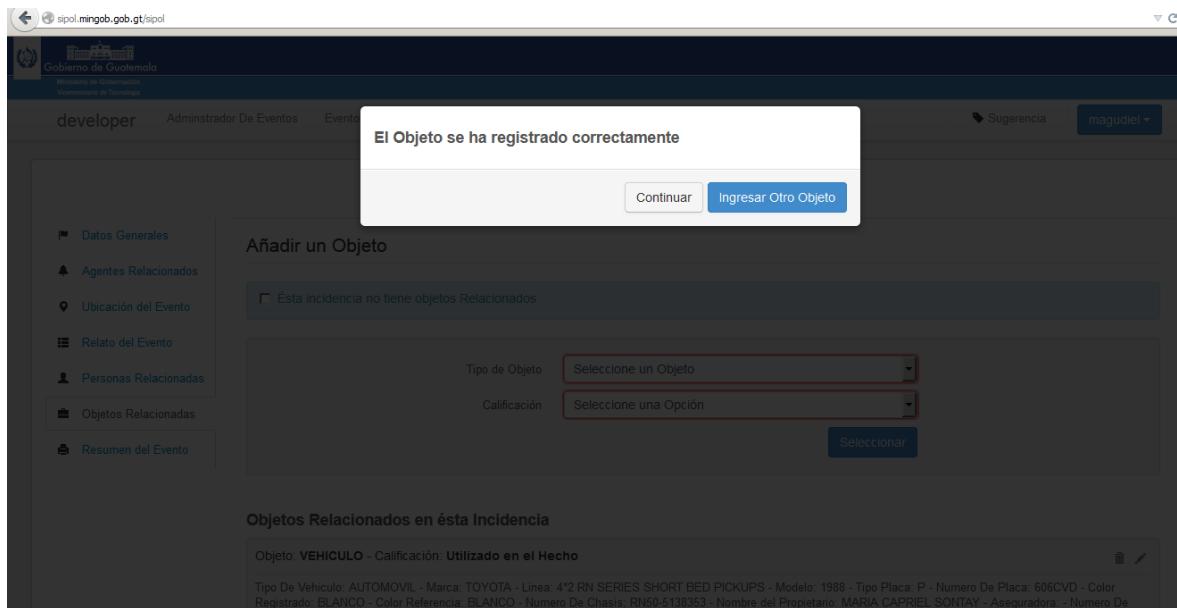
SIPOL Version 2.0  
Copyright © 2014 Ministerio de Gobernación.  
Todos los Derechos Reservados - Soporte Técnico

### Paso 52: Búsqueda y Utilización de Datos en SAT y Tránsito para un Vehículo Relacionado

En caso de que el objeto relacionado sea un vehículo el sistema busca en la SAT y el Departamento de Tránsito los datos del vehículo relacionado al evento:

### Paso 53: Continuar o Ingresar otro Objeto Relacionado a la Incidencia

Luego de guardar el objeto relacionado a la incidencia el sistema nos pregunta si deseamos continuar el proceso o ingresar otro objeto relacionado:



The screenshot shows a web-based application for managing incidents. At the top, there's a header with the logo of the Government of Guatemala, the name of the ministry, and the system title "Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación". Below the header, a navigation bar includes links for "developer", "Administrador De Eventos", and "Eventos". On the right side of the header, there are user profile and search icons.

The main content area has a title "Añadir un Objeto" (Add Object). A prominent message box in the center says "El Objeto se ha registrado correctamente" (The object has been registered correctly). Below this message are two buttons: "Continuar" (Continue) and "Ingresar Otro Objeto" (Enter Another Object).

To the left of the message box is a sidebar with several categories: "Datos Generales", "Agentes Relacionados", "Ubicación del Evento", "Relato del Evento", "Personas Relacionadas", "Objetos Relacionadas", and "Resumen del Evento".

The main form area contains fields for "Tipo de Objeto" (Object Type) and "Calificación" (Classification), both of which have dropdown menus with placeholder text "Seleccione un Objeto" and "Seleccione una Opción". There is also a "Seleccionar" (Select) button.

At the bottom of the page, under the heading "Objetos Relacionados en ésta Incidencia" (Related Objects in this Incident), there is a summary of an object: "Objeto: VEHICULO - Calificación: Utilizado en el Hecho". Below this, detailed information about the vehicle is listed: "Tipo De Vehículo: AUTOMOVIL - Marca: TOYOTA - Línea: 4\*2 RN SERIES SHORT BED PICKUPS - Modelo: 1988 - Tipo Placa: P - Número De Placa: 606CVD - Color Registrado: BLANCO - Color Referencia: BLANCO - Número De Chasis: RN50-5130333 - Nombre del Propietario: MARIA CAPRIEL SONTAY - Aseguradora: - Número De".

### Paso 54: Resumen de la Incidencia – Opción de Realizar Cambios

En este caso tenemos ya listo el reporte policial de la incidencia, por lo que el sistema nos despliega un resumen de dicho reporte con la opción de que si necesitamos cambiar algún dato ingresado tenemos la posibilidad de realizar cualquier cambio mediante el botón ubicado en las esquinas superiores de cada sección del resumen:

( spol.mingob.gob.gt/sipol) ▾ C)

#### Ingreso de Incidencia

- [Datos Generales](#)
- [Agentes Relacionados](#)
- [Ubicación del Evento](#)
- [Relato del Evento](#)
- [Personas Relacionadas](#)
- [Objetos Relacionados](#)
- [Resumen del Evento](#)

#### Resumen de la Incidencia

Tipo de Evento: Incidencia  
Número de Evento: 0208140008-007793  
Fecha del Evento: 2014-08-03  
Hora del Evento: 11:10:11

Usuario: **magudiel**  
Nombre del Usuario: MIGUEL GUDIEL  
Entidad: Comisaría 15  
Sede: SubEstación 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas

#### Datos del Destinatario

a: Auxiliar Fiscal  
Juan Castellanos  
Ministerio Público  
Barrio Gerona, Zona 1, Ciudad Guatemala  
Su Despacho

#### Datos Generales de la Incidencia

Tipo de Incidencia: ENGAÑO  
Origen del Parte Policial: Guardia Policial  
Fecha/Hora Incio: 01/08/2014 - 11:00  
Fecha/Hora Finalización: 01/08/2014 - 11:00  
Detalles Adicionales: \*\* Sin Datos

#### Ubicación del Evento

Departamento: CHIMALTENANGO  
Municipio: San Juan Comalapa

#### Patrullas y Agentes Relacionados

AGENTE - NIP: 46449 - Nombre Completo: ERNESTINA MONTERROSO FLORIAN  
AGENTE - NIP: 31000 - Nombre Completo: WALTER ISAIAS SOCHOM GARCIA

#### Relato de la Incidencia

MANIFESTANDO: QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HUA MENOR DE NOMBRE KAREN XOMARA ARENALES PÉREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDIAR EN EL COLEGIO C.I.C.T. CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ÉSTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNADO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS TEZ MORENA, CABELO LACIO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.50 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALÓN COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS INICIALES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELÉFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HUA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCE CON EL NOMBRE DE: OSCAR ALEXANDER DÍAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HUA ALYSON NUÑEZ, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATELITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HUA, PERO ELLA LE MANIFESTÓ QUE SU HUA NO HABIA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTÓ QUE HABÍA ESCUCHADO QUE SU HIJA MENOR SE HABÍA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

#### Entidades Relacionadas

#	Tipo	Entidad	Descripción
1	Vehículo	Bomberos Voluntarios	Bomberos Voluntarios de Colonia Maya, Zona 18, Ciudad Guatemala.

#### Personas Relacionadas

Agresor - Estado Físico: Herido: ERICK ESTUARDO GRUJALVA ESQUIVEL - Identificación: DPI: 1784358801901

#### Objetos Relacionados

Tipo de Objeto: VEHICULO - Clasificación de Objeto: Utilizado en el Hecho

Tamaño de Papel:

### Paso 55: Reporte Policial de Incidencias Finalizado y Listo para Impresión

En el caso de haber confirmado el reporte de la incidencia presionando el botón **Confirmar**, el sistema automáticamente nos abre una nueva pestaña en el explorador de internet (si es Mozilla Firefox o Google Chrome) con el reporte de la incidencia completo y listo para ser impreso o guardado en formato PDF:

 <b>Gobierno De Guatemala</b> Ministerio de Gobernación Viceministerio de Tecnología	<b>POLICIA NACIONAL CIVIL</b> GUATEMALA Comisaría 15 SUSTENCIÓN 1534 Santa Elena Barillas / Santa Elena Barillas	
INCIDENCIA NO. 0208140008-007794      FECHA/HORA: 03-08-2014 19:15:35		
<b>PREVENCION POLICIAL</b>		
No. 0208140008-007794 GUATEMALA, GUATEMALA 03 DE AGOSTO DE 2014 HORA: 19:26		

YO, EL SUSCRITO AGENTE DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL, ERNESTINA MONTERROSO FLORIAN CON NIP: 46449 (CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE) EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 304 DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL, DECRETO NÚMERO 51-92 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, PROOCEDO A INFORMARLE DETALLADAMENTE DE LO SIGUIENTE:

MANIFESTANDO: QUE EL DÍA LUNES 12/05/2014 SIENDO LAS 07:00 HORAS, APROXIMADAMENTE, DEL DOMICILIO SALIÓ SU HIJA MENOR DE NOMBRE KAREN Xiomara ARENALES PEREZ DE 17 AÑOS DE EDAD, CON DESTINO A ESTUDIAR EN EL COLEGIO C.I.C.T. CENTRO INTERCULTURAL EN COMPUTACIÓN CON ORIENTACIÓN EN TURISMO UBICADO ENTRE 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1 DE ÉSTA CIUDAD, PERO A LA HORA Y FECHA AUN NO HA RETORNADO A SU DOMICILIO, IGNORANDO SU PARADERO. CARACTERISTICAS FISICAS: TEZ MORENA, CABELLO LACIO COLOR NEGRO, OJOS COLOR CAFÉ CLARO, GORDITA, ESTATURA 1.50 METROS APROXIMADAMENTE, VESTUARIO: CON EL UNIFORME DEL COLEGIO, PANTALON COLOR AZUL DE TELA, PLAYERA COLOR BLANCO, CHALECO COLOR AZUL CON LAS INICIALES DEL COLEGIO, ZAPATILLAS DE CUERO COLOR NEGRO, CALCETAS COLOR AZUL, UNA CICATRIZ EN EL LABIO INFERIOR, INDICA EL DENUNCIANTE QUE NO CONTESTA SU TELÉFONO CELULAR NÚMERO 5457-7342, AGREGA EL DENUNCIANTE QUE SU HIJA SE PUDO HABER IDO CON EL SEÑOR QUE CONOCE CON EL NOMBRE DE: OSCAR ALEXANDER DÍAZ SANTOS, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATÉLITE ZONA 10 DE MIXCO, EL DENUNCIANTE FUE CON AL PRIMA DE SU HIJA ALYSON NUÑEZ, QUIEN RESIDE EN CIUDAD SATÉLITE ZONA 10 DE MIXCO, CON EL OBJETO DE PREGUNTAR SOBRE SU HIJA, PERO ELLA LE MANIFESTÓ QUE SU HIJA NO HABÍA INGRESADO AL COLEGIO, Y UNA PERSONA DE SEXO MASCULINO QUE DESCONOCE EN NOMBRE LES COMENTÓ QUE HABÍA ESCUCHADO QUE SU HIJA MENOR SE HABÍA FUGADO CON EL HOY SINDICADO.

(F)  
 ERNESTINA MONTERROSO FLORIAN CON NIP:  
 (CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE) 46449

 <b>Gobierno de Guatemala</b> Ministerio de Gobernación	Cuarto Viceministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<b>Dirección de Informática</b> <b>MANUAL DE USUARIO FINAL</b> <b>SISTEMA DE INFORMACIÓN POLICIAL - SIPOL</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>45 de 45</b>
--	---	---	----------------	-----------------

## Glosario de términos

**Denuncia:**

Es un documento en que se da noticia a la autoridad competente de la comisión de un delito o de una falta. Acto por el cual se hace del conocimiento de la autoridad de un hecho contrario a las leyes a efecto de que se investigue y en su caso se ejerza la acción penal.

**Incidencia (Prevención policial):**

Se denomina así a la actuación de los funcionarios policiales al tomar conocimiento de la comisión de delitos que dan lugar a la acción pública, mediante las diligencias practicadas en el lugar del hecho, con la obligación de informar inmediatamente a la autoridad judicial.

**Consignación:**

Acto realizado por el Ministerio Público al poner a disposición del juez la averiguación previa para dar inicio al proceso penal. Esta actuación puede realizarse con o sin detenido.

**Extravío:**

Es la acción de perder o no saber dónde dejó uno algún objeto.

**Novedades:**

Hace referencia a cualquier tema o situación nueva o reciente, o extraña o admirable.

**Sipol:**

Sistema de Información Policial que sirve a las Oficinas de Atención Ciudadana de las Comisarías de la Policía Nacional Civil para la toma de denuncias, constancias de extravíos y reportes policiales de incidencias.