



**GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESTADO DA PARAÍBA – ESPEP**

EDITAL N° 002/2026/SEAD/ESPEP

O **Governo do Estado da Paraíba**, por meio da Secretaria de Estado da Administração – SEAD e da Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba – ESPEP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº 3.440 de 25 de outubro de 1966, Lei Estadual nº 6.664 de 10 de outubro de 1975 e pelo Decreto Estadual nº 10.762 de 09 de julho de 1985 e com fundamento nos termos do Art. 37, IX, da Constituição Federal, **torna público** o Edital de Processo Seletivo Simplificado para formar o cadastro de Profissionais Especializados que irão compor o quadro de ministrantes dos cursos de formação e capacitação para Servidores Públicos do Estado da Paraíba.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado visa formar o cadastro de profissionais especializados para compor o quadro de Ministrantes de cursos, bem como para atuarem em workshop / seminários / palestras / oficinas / minicursos / jornadas / simpósios, entre outras atividades da Escola do Serviço Público do Estado da Paraíba - Espep, como também, em quaisquer atividades pedagógicas e em áreas afins de formações promovidas pela Espep/FDRH, nas modalidades: presencial, semipresencial e à distância, desde que o Ministrante possua formação adequada para o perfil da ação.

1.2. O Processo Seletivo está destinado a profissionais especializados, com as formações acadêmicas contidas no **subitem 6.1 (Tabela)** e demais procedimentos para inscrição e classificação contidos neste Edital.

1.3. Todos os profissionais comporão o cadastro de reserva **e serão eventualmente convocados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para os cursos de demanda livre**, desde que atendam aos requisitos mínimos e ao perfil da ação a ser realizada, de acordo com o disposto no **item 6** deste Edital.

1.4. É assegurado à ESPEP o direito de cancelar ou retificar itens deste Processo Seletivo Simplificado, mediante justificativa plausível, sem que caiba, em decorrência desta medida, qualquer indenização ou compensação aos participantes.

1.5. A seleção será de caráter eliminatório e classificatório, podendo o candidato ser excluído do processo, caso não cumpra com os requisitos descritos neste Edital.

1.6. Este Edital de Processo Seletivo Simplificado, encontra-se disponível, para consulta no endereço eletrônico: <http://www.espep.pb.gov.br>.

1.7. O Cadastro de profissionais abrange todas as Regiões Geoadministrativas do Estado da Paraíba.

1.8. As normas deste Edital têm por objeto formar o cadastro de profissionais especializados para compor o quadro de Ministrantes para as ações e capacitações da Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba. Os Processos formativos podem ser advindos de convênios ou contratos de Instituições Públicas e Privadas que celebrem parcerias para ações específicas.

1.9. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este processo seletivo, tais como: Retificações; comunicados, entre outros, na internet, por meio do endereço eletrônico: www.espep.pb.gov.br.

2. DOS CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO

2.1. Antes de efetuar a inscrição, neste Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá estar ciente das diretrizes deste edital, e, consequentemente, do total conhecimento e plena aceitação das normas estabelecidas, sendo vedada qualquer alegação de desconhecimento.

2.2. Poderão realizar a inscrição os candidatos que comprovarem residir no Estado da Paraíba.

2.3. O Processo Seletivo será destinado aos profissionais especializados, desde que não haja qualquer impedimento legal, em conformidade com o **item 14** deste Edital.

2.4. O Processo Seletivo será realizado em 02 (duas) etapas distintas de caráter eliminatório e classificatórios, conforme segue:

1^a ETAPA: Análise Curricular (Pontuação: 5,0);

2^a ETAPA: Banca de Desempenho Didático (Pontuação: 5,0).

2.5. Caso o candidato deixe de anexar a documentação solicitada, **rigorosamente na ordem estabelecida neste edital**, ou que apresentar informações inverídicas constatadas, terá sua inscrição automaticamente cancelada.

2.6. Caso o candidato **anexe documentos além do solicitado e descritos no subitem 8.1**, a inscrição não será analisada, tornando-a sem efeito.

2.7. Caso sejam constatadas mais de uma inscrição do mesmo candidato, **com CPF distinto**, automaticamente todas as inscrições serão consideradas nulas.

2.8. O candidato que anexar documentos ilegíveis, desfocados, corrompidos, sem frente e verso e/ou escurecidos que impeçam a avaliação pela comissão, não terá sua inscrição analisada.

2.9. O candidato deverá anexar toda a documentação em **formato PDF**.

2.10. Todas as informações disponibilizadas na inscrição online serão de inteira responsabilidade do candidato, cedido o direito de exclusão à ESPEP, das informações que encontrarem-se incompletas e ilegíveis.

2.11. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, ou tornar sem efeito a convocação do candidato, desde que verificadas falsidades, inexatidões e/ou irregularidades na inscrição ou nos documentos.

2.12. A Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba não se responsabiliza pelo não recebimento das inscrições derivadas de: falhas técnicas de computadores; comunicação; no envio dos arquivos solicitados; congestionamento das linhas de comunicação; falta de energia elétrica; excesso de tráfego na página do Portal durante o período de inscrições ou procedimento indevido, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, ou ainda de inscrições com configuração diferente da exigida no **subitem 2.8**, deste Edital.

2.13. É vedada a inscrição condicional, extemporânea e por via e-mail/correio postal.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas exclusivamente pelo endereço eletrônico: <https://forms.gle/4SFWvZUvZMajsR8V8> onde o candidato deverá cadastrar-se e efetuar a inscrição específica nesta seleção, **no horário de 00h do dia 23 de fevereiro de 2026 às 23h59min a 15 de março de 2026**.

3.2. As inscrições deverão ocorrer impreterivelmente de acordo com o Cronograma presente neste Edital.

3.3. No ato da inscrição, o candidato deverá prestar todas as informações solicitadas, anexar frente e verso dos documentos exigidos **no subitem 4.1 (letras a, b, c, d)** deste edital.

3.4. A inscrição constará do preenchimento do cadastro com os dados do candidato e do envio dos documentos exigidos para a função pretendida, devidamente escaneados e anexados, exclusivamente, **em formato PDF**.

3.5. Cada candidato poderá realizar a inscrição no máximo em dois cursos.

3.6. O candidato deverá realizar uma inscrição distinta para cada curso pretendido.

3.7. No ato da inscrição, o candidato deverá escolher um curso e as Regiões Geoadministrativas de interesse.

3.8. Após a finalização da inscrição, caso deixe de anexar alguma documentação, o candidato deverá realizar uma nova inscrição, sendo considerada válida apenas a última inscrição para o curso pretendido.

3.9. Caso o candidato realize inscrição em mais de dois cursos, serão aceitas as duas últimas inscrições realizadas.

3.10. Não será aceito o envio de qualquer documentação via e-mail, durante ou após, o período de inscrição.

3.11. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, sendo excluído do processo aquele que não preencher os dados solicitados de forma completa e correta, ou que se utilize de meios fraudulentos.

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

4.1. O candidato deverá anexar, no ato da inscrição, os seguintes documentos digitalizados, exclusivamente **em formato PDF**.

a) Documento de identificação, RG ou CIN ou CNH ou Carteira de Registro Profissional com foto (frente e verso);

b) Cópia do Comprovante de residência atualizado (até dos últimos 3 meses) mais autodeclaração de endereço (Anexo II);

c) Declaração de Veracidade (Anexo III)

d) Diploma de Graduação na área a qual concorre, reconhecido pelo MEC ou Declaração de Conclusão de Curso (até 180 dias da emissão) mais pré-requisito constante no subitem 8.1;

4.2. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (ENVIADOS COM FRENTE E VERSO):

a) Diploma de Curso de Pós-Graduação ou Certidão/ Declaração com até 180 dias de emissão de conclusão, **Lato Sensu ou Stricto Sensu**, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área relacionada ao curso, devidamente assinado pelo representante legal da instituição;

b) Certificado de curso na área relacionada ao cargo pleiteado, sem sobreposição de carga horária, descrita nos pré-requisitos de cada curso. (**Até o máximo de 3 (três) certificados**), reconhecido pelo Ministério da Educação ou Conselho Profissional competente;

c) Declaração comprobatória de experiência **docente/acadêmica**, com no mínimo 6 (seis) meses de exercício, devidamente assinado pelo representante legal da instituição. Não serão aceitas declarações contendo apenas a carga horária e/ou Relação Anual de Informações Sociais – RAIS (Declaração padrão da instituição ou conforme modelo constante no Anexo IV);

d) Declaração comprobatória de experiência **profissional**, de no mínimo 6 (seis) meses de exercício na área pleiteada, devidamente assinado pelo representante legal da instituição. Não serão aceitas declarações contendo apenas a carga horária e/ou Relação Anual de

Informações Sociais – RAIS (Declaração padrão da instituição ou conforme modelo constante no Anexo V);

4.3. Serão eliminados da seleção os candidatos que tiverem atingido uma pontuação inferior a 2,0 (dois) pontos na 1^a etapa e 3,0 (três) pontos na 2^a etapa;

4.4. 1^a ETAPA: Análise Curricular

4.4.1. A avaliação da primeira etapa (análise curricular) ocorrerá no período previsto no cronograma sob a responsabilidade da Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba - ESPEP.

4.4.2. Serão habilitados para a 2^a etapa do processo seletivo os candidatos que obtiverem pontuação mínima de 2,0 (dois) pontos.

4.4.3. Esta 1^a etapa será de caráter eliminatório e classificatório em ordem decrescente de pontuação, considerando o estabelecido na ficha de avaliação contida **no subitem 8.1.**

4.5. 2^a ETAPA: Banca de Desempenho Didático

4.5.1. Os candidatos deverão apresentar documento oficial de identidade com foto para que a Banca de Desempenho Didático seja iniciada.

4.5.2. Para a Banca de Desempenho Didático, o candidato deverá ministrar uma aula sobre uma temática da função ao qual se candidatou.

4.5.3. A Banca de Desempenho Didático será composta por 02 (dois) Professores e 01(um) Pedagogo.

4.5.4. O Candidato classificado para esta etapa, receberá, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, o link de acesso para a avaliação da banca. O link será encaminhado para o candidato pelo e-mail informado no ato da inscrição.

4.5.5. O tema da aula, que será ministrada para a avaliação da banca, será divulgado no site <http://espep.pb.gov.br>, conforme período constante no cronograma.

4.5.6. A Banca de Desempenho Didático será destinada a avaliar: a compreensão e domínio dos conhecimentos referente ao curso; domínio das tecnologias educacionais e terá caráter classificatório e eliminatório.

4.5.7. A Banca de Desempenho Didático ocorrerá no período constante no cronograma, será de forma agendada, sendo divulgada previamente no site da <http://espep.pb.gov.br>, informando tema, data e horário;

4.5.8. O candidato deverá utilizar a apresentação de slides na Banca de Desempenho Didático.

4.5.9. A Banca de Desempenho Didático será realizada por meio de videoconferência síncrona, fechada e restrita, via Google Meet, com duração de até 30(trinta) minutos, em que serão distribuídos da seguinte forma: 05(cinco) minutos para apresentação do Plano de Aula, 20(vinte) minutos para apresentação do conteúdo e 05(cinco) minutos para arguição da Banca.

4.5.10. O candidato terá uma tolerância de 10 minutos para acesso ao link da Banca, caso não compareça, será automaticamente desclassificado.

4.5.11. No caso de perda de conexão, a Comissão aguardará o retorno, respeitando o tempo de 30(trinta) minutos a que o candidato tem direito.

4.5.12. A avaliação da Banca de Desempenho Didático será realizada online, de acordo com os seguintes critérios:

- a) Apresentação do Plano de Aula (0 a 0,5 pt)
- b) Exposição do conteúdo na sequência estabelecida no plano de aula (0 a 0,5 pt);
- c) Conhecimento do tema (coerência e desenvoltura) (0 a 1,0 pt);
- d) Domínio do conteúdo e didática de ensino (0 a 1,5 pt);
- e) Capacidade de argumentação teórica / assertividade (0 a 1,0 pt);

f) Domínio das ferramentas de tecnologias educacionais (0 a 0,5 pt).

4.6. A documentação anexada pelo candidato, para a fase de Análise Curricular, será avaliada por uma Comissão instituída por meio de Portaria, emitida pela Superintendente da Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba e publicada no Diário Oficial do Estado.

5. REGIÕES GEOADMINISTRATIVAS DO ESTADO DA PARAÍBA

1^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA - JOÃO PESSOA
2^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA - GUARABIRA
3^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA - CAMPINA GRANDE
4^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – CUITÉ
5^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – MONTEIRO
6^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – PATOS
7^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – ITAPORANGA
8^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – CATOLÉ DO ROCHA
9^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – CAJAZEIRAS
10^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – SOUSA
11^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – PRINCESA ISABEL
12^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – ITABAIANA
13^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA - POMBAL
14^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – MAMANGUAPE
15^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA - QUEIMADAS
16^a REGIÃO GEOADMINISTRATIVA – SANTA RITA

6. DA ÁREA DE ATUAÇÃO

6.1. Este Processo visa o cadastro de ministrantes para atuarem nos cursos de capacitação do Servidor Público Estadual, de curtas durações, conforme opção por Eixos Temáticos e Regiões Geoadministrativas, selecionada no ato da inscrição.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
	Administração no setor SAME	30h	Curso Superior em Administração; ou Arquivologia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária

GESTÃO E NEGÓCIOS			mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Cerimonial e Protocolo para Organização de Eventos Oficiais	40h	Curso Superior em Comunicação Social; ou Relações Públicas; ou Publicidade e Propaganda; ou Marketing; ou Administração; ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão Patrimonial	30h	Curso Superior em Administração; ou Arquitetura; ou Biblioteconomia; ou Arquivologia; ou História; ou Artes ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Elaboração de Planejamento estratégico: Construção, execução, monitoramento e avaliação.	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Psicologia; ou Arquitetura; ou Arquivologia; ou Ciências da Computação, ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão de Almoxarifado e Estoque	30h	Curso Superior em Gestão Pública; ou Relações Públicas; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Administração; ou Psicologia ACRESCIDO de curso de pós-graduação na área, reconhecidas pelo MEC, e de curso de qualificação com carga horária mínima de 40h, na área.
	Gestão dos Arquivos Físicos e Digitais, Arquivos Correntes, Intermediários e Preservação.	20h	Curso Superior em Biblioteconomia; ou Arquivologia, ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão, Monitoramento e Avaliação de Projetos	40h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área do curso pleiteado.
	Logística e Distribuição de Suprimentos na Administração Pública	30h	Curso Superior em Administração; ou Recursos Humanos; ou Gestão Pública, ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Marketing para Organizações Públicas	20h	Curso Superior em Relações Públicas; ou Publicidade e

			Propaganda; ou Design Gráfico; ou Graduação Tecnológica em Marketing, ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Operações Portuárias: Comércio exterior e logística	30h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área do curso pleiteado.
	Preservação e Conservação de Acervos Bibliográficos, Arquivistas e Museológicos.	30h	Curso Superior em Biblioteconomia; ou Arquivologia, ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Tributos Municipais, Estaduais e Federais	30h	Curso Superior em Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Administração; ou Gestão Pública; ou Ciências Atuariais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
AUDITORIA E CONTROLE	Agentes de Contratação	30h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Auditoria Governamental; Controle Interno e Externo na Administração Pública.	40h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Contratos e Convênios	30h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Formação de Pregoeiro (Teoria e Prática)	52h	Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de curso de qualificação em Pregão Presencial e Pregão Eletrônico com carga horária mínima de 50h.

	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	40h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão e Transparência – PPA, LDO e LOA	40h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Pregão Presencial e Eletrônico	40h	Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de curso de qualificação em Pregão Presencial e Pregão Eletrônico com carga horária mínima de 50h.
	Sistema <i>Compras.Gov</i> e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP	40h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Sistema Integrado de Gestão de Bens Públicos - <i>SIGBP</i>	20h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Sistema <i>SIAF</i>	40h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Sistema <i>Transferegov</i>	40h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Termo de Referência e Elaboração de Editais	40h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária

			mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Termo de Referência e Elaboração de Estudo Técnico Preliminar - ETP	30h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
JURÍDICO	Estatuto do Servidor do Estado e Legislações Correlatas	30h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Sociais; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Fraudes em Licitações	30h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos Aplicado à Lei 13.303/16	30h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Lei de Licitação e Contratos Administrativos - 14.133/2021	30h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Lei de Licitação e Contratos com Oficinas de Elaboração de ETP E TR - Módulos I ao VI	66h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD – Módulos I ao III	60h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Mediação, Conciliação e Arbitragem nos Contratos e Correlatos	40h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária

			mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
Noções de Direito Administrativo	30h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Processo Administrativo Disciplinar no Serviço Público e a Lei complementar nº 152/2018	40h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Regras e Procedimentos a serem adotados pela Comissão de Ética e Conduta Profissional – Instrumento Normativo SEAD nº 002/2025	20h	Curso Superior em Administração; Ciências Sociais; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Psicologia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Técnicas Legislativas (Elaboração Normativa)	30h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Lei das Estatais - Nº 13.303/2016 – Aspectos Legais e Jurisprudências atualizadas	20h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Banco de Dados – Introdução, Administração e Modelagem	40h	Curso Superior em Ciência da Computação; ou Redes de Computadores; ou Tecnologia em Sistemas para Internet; ou Engenharia da Computação; ou Engenharia Elétrica; ou Gestão da Tecnologia da Informação; ou Tecnologia em Desenvolvimento de Software ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Cibersegurança no Ambiente Governamental	30h	Curso Superior em Ciência da Computação; ou Redes de Computadores; ou Tecnologia em Sistemas para Internet; ou Engenharia

			da Computação; ou Engenharia Elétrica; ou Gestão da Tecnologia da Informação; ou Tecnologia em Desenvolvimento de Software ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
Corel Draw - Básico, Intermediário e Avançado	60h		Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área do curso pleiteado.
Elaboração de Fluxograma	20h		Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área do curso pleiteado.
Excel – Básico, Intermediário e Avançado	60h		Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Computação e Informática; ou Administração ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
Excel Pró-Financeiro	20h		Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Computação e Informática; ou Administração ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
Informática Básica	20h		Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Computação e Informática; ou Administração ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

	Power BI - Módulos I ao IV	80h	Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Computação e Informática ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Power Point - Criação de Infográficos	30h	Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Computação e Informática; ou Administração ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Python - Básico, Intermediário e Avançado	60h	Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Computação e Informática ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Relatório Gerencial com o Power BI	30h	Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Computação e Informática ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Segurança da Informação	30h	Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Administração; ou Computação e Informática ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

	Tecnologia da Informação	30h	Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Análise e Desenvolvimento de Sistema; ou Engenharia da Computação; ou Administração; ou Computação e Informática ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Técnicas e Ferramentas Digitais	30h	Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento na área com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área do curso pleiteado.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
EDUCAÇÃO	Curso Preparatório para Pós-Graduação Pública	30h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO Especialização e/ou Mestrado e/ou Doutorado em qualquer área, reconhecidos pelo MEC, e experiência docente comprovada.
	Dicção e Oratória	40h	Curso Superior de Fonoaudiologia; ou Direito; ou Comunicação Social; ou Jornalismo ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Educação Antirracista - Módulos I ao V	180h	Curso Superior nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas; ou humanas ACRESCIDO de curso voltado às Relações Étnico-Raciais, com carga horária mínima de 100h e máxima de 320h, na área.
	Educação Híbrida e Tecnologias em Sala de Aula	40h	Curso Superior em Pedagogia ou qualquer Licenciatura ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Espanhol Instrumental – Módulos I ao III	90h	Curso Superior na área de Letras com habilitação em Língua Espanhola ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Formação com Foco em Práticas docentes - Módulos I e II	60h	Curso Superior em Pedagogia ou qualquer Licenciatura ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e

			máxima de 320h, na área.
Ingês Instrumental - Módulo I ao III	90h	Curso Superior na área de Letras com habilitação em Língua Inglesa; ou ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB	20h	Curso Superior em Pedagogia ou qualquer Licenciatura ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Português Jurídico	20h	Curso Superior em Letras com habilitação em Língua Portuguesa; ou Direito ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Libras – Língua Brasileira de Sinais – Módulo I ao IV	120h	Curso Superior em Letras com habilitação em Libras; ou qualquer Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de pós-graduação em Libras, reconhecidos pelo MEC; ou curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 120h e máxima de 320h, na área.	
Metodologias Ativas na Educação: Transformando a Aprendizagem	30h	Curso Superior em Pedagogia ou qualquer Licenciatura ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Modelo Denver de Intervenção Precoce – ESDM	40h	Curso Superior Fonoaudiologia; ou Pedagogia; ou Psicopedagogia; ou Psicologia; ou Terapia Ocupacional ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento em Denver com carga horária mínima de 120h.	
Português Instrumental – Módulo I ao III	110h	Curso Superior em Letras com habilitação em Língua Portuguesa ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	
Secretaria Escolar – Módulos de I ao III	60h	Curso Superior em Pedagogia; ou Administração ACRESCIDO de Especialização em Gestão Organizacional, reconhecidas pelo MEC, e de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.	

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
POLÍTICAS SOCIAIS	Comunicação Não -Violenta	40h	Curso Superior em Serviço Social; ou Pedagogia; ou Administração; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Gestão Pública; ou Psicologia; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Educação em Defesa da Democracia	30h	Curso Superior em Serviço Social; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Pedagogia; ou Psicologia; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Formação Continuada para Agentes Socioeducativos – Marcos Legais da Socioeducação	20h	Curso Superior em Direito; ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Formação Continuada para Agentes Socioeducativos – Políticas Públicas e Sistema de garantia de Direitos da Criança e do Adolescente	20h	Curso Superior em Serviço Social; ou Direito; ou Pedagogia; ou Psicologia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Formação Continuada para Agentes Socioeducativos – Parâmetros de Segurança para Unidades Socioeducativas	50h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO de curso de Tecnologia Não Letal e pertencer ao quadro de servidores efetivos de uma das Forças de Segurança do Estado da Paraíba.
	Formação Continuada para Agentes Socioeducativos – Prevenção e combate a incêndios nas unidades de internação	20h	Curso Superior na área de Segurança Pública e Defesa Social ACRESCIDO de curso de Combate a Incêndio com carga horária mínima de 60h.
	Formação Continuada para Agentes Socioeducativos – Atendimento Pré-hospitalar nas unidades de internação	20h	Curso Superior em Medicina; ou Enfermagem ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Formação Continuada para Agentes Socioeducativos – Saúde Mental	20h	Curso Superior em Psicologia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

	Justiça e Práticas Restaurativas no contexto da Socioeducação	30h	Curso Superior em Serviço Social; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Pedagogia; ou Psicologia; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Redes de Proteção e Trabalho social com famílias no Contexto Socioassistencial	60h	Curso Superior em Gestão Pública; ou Serviço Social; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	ECA e os Direitos e Proteção da Criança e do Adolescente	20h	Curso Superior em Serviço Social; ou Pedagogia; ou Psicologia; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Direitos LGBTQIAP+ e Construção de Políticas Inclusivas	20h	Curso Superior em Serviço Social; ou Pedagogia; ou Psicologia; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gênero, Violência e Políticas Públicas	20h	Curso Superior em Serviço Social; ou Pedagogia; ou Psicologia; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Políticas Sociais com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável	30h	Curso Superior em Serviço Social; ou Pedagogia; ou Psicologia; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Políticas Públicas e Direitos da Pessoa Idosa	20h	Curso Superior em Serviço Social; ou Pedagogia; ou Psicologia; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Ciências Sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
PLANEJAMENTO,	Educação Financeira	20h	Curso Superior em Administração; ou

ORÇAMENTO E FINANÇAS			Ciências Atuariais; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Elaboração de Plano de Contratação Anual (PCA)	30h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Atuariais; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Elaboração de projetos e captação de recursos	40h	Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área do curso pleiteado.
	Encargos Sociais: Retenção, Impostos e Contribuições	30h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Atuariais; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Execução Orçamentária: Administrativo e Financeiro	40h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Atuariais; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamento do Governo Estadual	20h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Atuariais; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Economia; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
AMBIENTE E SAÚDE	Atendimento Hospitalar - APH	Pré-20h	Curso Superior em Medicina; ou Enfermagem ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Educação Ambiental	20h	Curso Superior em Agronomia; ou Ciências da Natureza; ou Gestão Ambiental; ou Graduação Tecnológica em Recursos Naturais; ou Ciências Agrárias; ou Engenharia Ambiental ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	30h	Curso Superior em Engenharia Ambiental; ou Curso em Gestão de Resíduos Sólidos; ou Agronomia; ou Ciências Agrárias ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão e sustentabilidade Ambiental	40h	Curso Superior em Engenharia Ambiental; ou Biologia; ou Ciências da Natureza; ou Gestão Ambiental; ou Ecologia; ou Geoprocessamento; ou Graduação Tecnológica em Recursos Naturais; ou Ciências Agrárias ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Higiene e Segurança do Trabalho nas Unidades de Saúde	20h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento na área de Higiene em Unidades de Saúde e na área de Segurança no Trabalho, com carga horária mínima de 40h.
	Gestão em Hotelaria Hospitalar	20h	Curso Superior em Administração; ou Enfermagem; ou Gestão Pública; ou Gestão de RH; ou Gestão de Pessoas; ou Medicina; ou Relações Públicas ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Práticas na Manipulação de Alimentos	30h	Curso Superior em Engenharia de Alimentos; ou Nutrição; ou Gastronomia; ou Ciências Agrárias ACRESCIDO de curso de

			aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Prevenção e Redução de Danos à Saúde,	30h	Curso Superior em Terapia Ocupacional; ou Psicologia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Suporte Básico de Vida – SBV para servidores públicos.	20h	Curso Superior em Enfermagem; ou Medicina; ACRESCIDO de curso de Atendimento Pré-Hospitalar com carga horária mínima de 100h.
	Manejo de feridas e curativos	20h	Graduação em Medicina; ou Enfermagem; ou Técnico de Enfermagem ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
SEGURANÇA	Direção Defensiva e Evasiva (carro, moto, triciclo e quadrículo)	24h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO da CNH categoria AB e curso na área com carga horária mínima de 40h.
	Condução de Veículos de Emergência	24h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO da CNH categoria AD de curso de condutor de veículo de emergência teórico/prático com carga horária mínima de 100h; curso de atendimento pré-hospitalar ou socorrista com carga horária mínima de 40h; curso de condutor de veículo de emergência teórico/prático em motocicletas com carga horária mínima de 80h; e experiência comprovada na área de no mínimo 6 meses.
	Controle de Acesso de Pessoas, Veículos e Objetos em Áreas de Segurança	20h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO de curso de Multiplicador no Modelo de Inspeção para Acesso de Pessoas, Objetos, Veículos e Materiais em Estabelecimentos Penitenciários com carga horária mínima de 20h; e Certificado de Estágio de Gerenciamento de Crises e Negociação de Reféns com carga horária mínima de 20h; e Certificado de Análise, Observação e Detecção de Comportamentos

			Suspeitos com carga horária mínima de 15h; e Certificado de Controle de acesso a Instalações – MAG & BAG, com carga horária mínima de 15h; e Declaração de participação em atividades de supervisão e coordenação de equipes responsáveis pelo controle de acesso as áreas de segurança em grandes eventos públicos, tais como: Olimpíada, Paraolimpíada entre outros e/ou Declaração de atuação como instrutor de Plano de Segurança de Unidades Prisionais ou Similares (Unidades Socioeducativas).
	Prevenção e combate a princípios de incêndio	20h	Curso Superior na área de Segurança Pública e Defesa Social ACRESCIDO de pós-graduação: Especialização e/ou Mestrado e/ou Doutorado, reconhecidos pelo MEC, e curso de Combate a Incêndio com carga horária mínima de 60h.
	Tecnologia Não Letal (TNL) e Instrumentos de Menor Potencial Ofensivo (IMPO).	30h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO de curso de TNL e pertencer ao quadro de servidores efetivos de uma das Forças de Segurança do Estado da Paraíba.
	Teleatendente de Emergência – Módulos I ao X	120h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO de curso de Formação de Teleatendimento de Emergência com carga horária mínima de 120h e cursos na área com carga horária mínima de 40h.
	Controlador de Emergência – Módulos I ao IX	200h	Curso Superior em qualquer área, ACRESCIDO de curso de Formação de Teleatendimento de Emergência com carga horária mínima de 120h e cursos na área com carga horária mínima de 40h.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
GESTÃO DE PESSOAS	Assédios no Ambiente de Trabalho	30h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Sociais; ou Direito; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Gestão Pública; ou Psicologia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

	Mindfulness (Atenção Plena) aplicado ao bem-estar laboral	20h	Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de especialização ou formação em Mindfulness com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Código de Ética e Conduta Profissional no Ambiente de Trabalho	40h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Sociais; ou Direito; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Gestão Pública; ou Psicologia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Comportamento e Comunicação no Setor Público	20h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Sociais; ou Direito; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Gestão Pública; ou Psicologia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	E-Social – Módulo I ao III	60h	Curso Superior em Administração; ou Direito; ou Gestão Pública; ou Contabilidade; ou Gestão de RH; ou Gestão de Pessoas ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Ética Profissional	30h	Curso Superior em Administração; ou Ciências Sociais; ou Direito; ou Gestão de Recursos Humanos; ou Gestão Pública; ou Psicologia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Formação de Lideranças	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Gestão de RH; ou Gestão de Pessoas; ou Psicologia; ou Serviço Social ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão de Conflitos	20h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Gestão de RH; ou Gestão de Pessoas; ou Psicologia; ou Serviço Social ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária

			mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão de Desempenho no Setor Público	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Gestão de RH; ou Gestão de Pessoas; ou Psicologia; ou Serviço Social ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão de Recursos Humanos – Módulos I ao IV	120h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Gestão de Pessoas; ou Psicologia; ou Relações Públicas; ou Comunicação Social; ou Serviço Social; ou Direito ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Ginástica Laboral	20h	Curso Superior em Educação Física; ou Fisioterapia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área e Carteira do Conselho Regional.
	Inteligência Emocional	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Gestão de Pessoas; ou Psicologia; ou Relações Públicas; ou Comunicação Social; ou Serviço Social; ou Direito; ou Pedagogia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Motivação, Cultura e Liderança	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Gestão de RH; ou Gestão de Pessoas; ou Psicologia; ou Serviço Social ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Preparação para Aposentadoria	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão de Pessoas; ou Psicologia; ou Fisioterapia; ou Nutrição; ou Educação Física; ou Serviço Social ACRESCIDO de

			curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Qualidade no Atendimento ao Público	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Gestão de RH; ou Gestão de Pessoas; ou Relações Públicas; ou Comunicação Social; ou Psicologia; ou Serviço Social ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Recepção e Integração para o Servidor Ingresso	20h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Gestão de RH; ou Gestão de Pessoas; ou Psicologia; ou Serviço Social ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Secretário Executivo	40h	Curso Superior em Administração; ou Secretário Executivo; ou Tecnologia em Secretariado; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Carga Horária	Pré-requisitos
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	Gestão documental – PBDOC - Módulos I, II e III	60h	Curso Superior em Ciências da Computação; ou Sistema de Informação; ou Gestão de TI; ou Administração; ou Relações Públicas; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Governança de Dados e Indicadores de Desempenho na Transformação Digital	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Ciência da Computação ou Sistema de Informação ou Gestão de TI ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Governança Digital e Compliance	30h	Curso Superior em Direito; ou Administração ou Gestão Pública; ou Ciência da Computação ou Sistema de Informação ou Gestão

			de TI ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Inovação em Serviços Públicos: Políticas Públicas e Participação Cidadã Integrada	40h	Curso Superior em Curso Superior em Direito; ou Administração ou Gestão Pública ou áreas afins ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Inteligência Artificial no Setor Público: Fundamentos e Aplicações	40h	Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Fundamentos da Governança de Dados	30h	Curso superior em Sistemas de Informação; ou Engenharia de Software; ou Ciência de Dados; ou Administração; ou Engenharia da Computação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Governo Digital: marco legal e normativos	30h	Curso superior em Direito; ou Administração; ou Gestão pública; ou Sistemas de Informação; ou Ciência da Informação; ou Ciência da Computação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Liderança Digital e Cultura de Inovação	30h	Curso superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Comunicação Social (Mídias Digitais / Jornalismo / Relações Públicas); ou Ciências sociais ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão de Riscos e Cibersegurança	30h	Curso superior em Ciência da Computação; ou Engenharia da Computação; ou Sistemas de Informação; ou Engenharia de Software; ou Engenharia de Telecomunicações; ou Administração; ou Gestão pública; ou Direito; ou Redes de Computadores ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com

			carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Modelos de Governança para a Transformação Digital	30h	Curso superior em Direito; ou Administração; ou Gestão Pública; ou Sistemas de Informação; ou Ciência da Informação; ou Ciência da Computação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Inclusão Digital: atendimento ao cidadão na Era Digital	30h	Curso superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Ciência da Computação; ou Comunicação Social (Mídias Digitais / Jornalismo / Relações Públicas); ou Direito ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Comunicação Governamental no Ambiente Digital: e Transparéncia e Engajamento	30h	Curso superior em Comunicação Social (Mídias Digitais / Jornalismo / Relações Públicas); ou Gestão Pública; ou Ciências Sociais; ou Ciências da Informação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Competências digitais para a vida e o trabalho	30h	Curso superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Ciências Sociais; ou Ciências da Informação; ou Ciências da Computação; ou Tecnologia da Informação. ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Segurança, Privacidade e Bem-estar Digital	30h	Curso superior em Direito; ou Ciências da Computação; ou Sistemas de Informação; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Mapeamento e Otimização de Processos (BPM) para a Digitalização	30h	Curso superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Engenharia de Produção; ou Sistemas de Informação; ou Engenharia de Software ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga

			horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão da Mudança em Projetos de Transformação Digital	30h	Curso Superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Ciências da Informação; ou Gestão de Tecnologia da Informação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Modelagem de Negócios e Definição de Requisitos para Soluções Digitais.	30h	Curso superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Sistemas de Informação; ou Engenharia de Software; ou Ciências da Computação; ou Engenharia da Computação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Elaboração e gestão de projetos	30h	Curso Superior em qualquer área ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Fundamentos de Design Thinking e Design de Serviços.	30h	Curso superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Engenharia de Software; ou Ciências da Computação; ou Sistemas de Informação; ou Engenharia da Computação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Jornada do Usuário (User Journey) e Prototipagem de Serviços.	30h	Curso superior em Design (Serviços / Gráfico / Interações); ou Administração; ou Engenharia de Produção; ou Sistemas de Informação; ou Ciências da Computação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Metodologias Ágeis (Scrum/Kanban) aplicadas à Entrega de Serviços.	30h	Curso superior em Administração; ou Gestão Pública; ou Engenharia de Produção; ou Sistemas da Informação; ou Ciências da Computação; ou Gestão de Tecnologia da Informação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga

			horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Plataformas e Tecnologias para Serviços Digitais	30h	Curso superior em Ciências da Computação; ou Engenharia de Software; ou Sistemas de Informação; ou Engenharia de Telecomunicações; ou Administração; ou Gestão Pública; ou Engenharia da Computação ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Gestão Eletrônica de Documentos (GED / PBdoc e Sesuite / OTRS).	30h	Curso superior em Arquivologia; ou Biblioteconomia; ou Administração; ou Gestão Pública ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Legislação e Normas para Documentos Eletrônicos	30h	Curso superior em Direito; ou Arquivologia; ou Biblioteconomia ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Avaliação, Classificação e Eliminação de Documentos Físicos	30h	Curso superior em Arquivologia; ou Biblioteconomia; ou Administração ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.
	Preservação e Segurança de Documentos Digitais	30h	Curso superior em Arquivologia; ou Biblioteconomia; ou Administração ACRESCIDO de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40h e máxima de 320h, na área.

6.2. O candidato, no ato da inscrição, poderá concorrer a no máximo dois cursos, ficando a critério da ESPEP, de acordo com a necessidade e o perfil solicitado para a demanda, a sua convocação.

7. DA REMUNERAÇÃO E DO PAGAMENTO DOS PROVENTOS

7.1. Os valores serão pagos por hora/aula de acordo com a Titulação, conforme Tabela abaixo:

MINISTRANTE*	
TITULAÇÃO	REMUNERAÇÃO POR HORA/AULA:
DOUTORADO	R\$ 140,00
MESTRADO	R\$ 120,00
ESPECIALIZAÇÃO	R\$ 100,00
GRADUAÇÃO	R\$ 80,00

*A tabela acima poderá sofrer alterações em conformidade com a demanda (contrato) a qual o profissional venha atender, ao qual será informado no ato de sua convocação.

8. DA FICHA DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

8.1. O presente Processo Seletivo Simplificado será realizado por meio de avaliação de títulos e experiência profissional, como também, a banca de desempenho didático, e seu credenciamento ocorrerá conforme o estabelecido no quadro a seguir e no subitem 4.6:

QUADRO I – TABELA DE AVALIAÇÃO

TITULAÇÃO / EXPERIÊNCIA / CURSOS	COMPROVANTE/ DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Doutorado	Diploma de Conclusão de curso de Doutorado devidamente registrado ou Certidão de Conclusão de Curso (válida até 180 dias após a data de emissão), fornecidos por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Apresentar até 1 (um) certificado.	0,30	0,30
Mestrado	Diploma de conclusão de curso de Mestrado devidamente registrado ou Certidão de Conclusão de Curso (válida até 180 dias após a data de emissão), fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Apresentar até 1 (um) certificado.	0,20	0,20
Especialização	Certificado de curso de Pós-Graduação em nível de Especialização Lato Sensu, com carga horária mínima de 360 h/a na área de atuação, excetuada o certificado a ser apresentado para fins de comprovação do requisito para contratação. Também será aceita a declaração de conclusão de Pós-	0,10	0,20

	Graduação Lato Sensu, desde que acompanhada de Histórico Escolar. Apresentar até 2 (dois) certificado.		
Cursos de aperfeiçoamento na área	Participação ou Palestrante/Ministrante em cursos com carga mínima de 20h e máxima de 320h, sem sobreposição de carga horária. Apresentar até 03 (três) certificados.	0,10	0,30
Experiência Docente	Mínimo de 6 (seis) meses de exercício da docência , sem sobreposição de tempo.	0,25	2,00
Exercício da Profissão	Mínimo de 6 (seis) meses de exercício da profissão , na área do curso pleiteado, sem sobreposição de tempo.	0,25	2,00
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		5,0	

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Os candidatos serão credenciados em ordem de pontuação, de acordo com a tabela de comprovação de Títulos / Experiência / Cursos / Banca de Desempenho. Em caso de empate da Nota Final obtida, serão aplicados os critérios de desempate a seguir, sucessivamente:

- a) Tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição deste Processo Seletivo Simplificado, nos termos do que aduz o art. 27, Parágrafo único da Lei 10.741/2003 (Estatuto do idoso);
- b) Maior pontuação da experiência docente a qual o candidato concorre;
- c) Maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.

9.2. Os critérios de desempate serão aplicados apenas no Resultado Final.

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

10.1. Será facultado ao candidato a Interposição de Recurso do Resultado Preliminar da Avaliação dos Títulos, referente ao processo de seleção, na data prevista no Cronograma, cuja apreciação se dará pela Comissão de Avaliação do processo, conjuntamente com a Assessoria Jurídica;

10.2. O Recurso será formalizado por meio de requerimento padrão constante no **Anexo I**, deste Edital, devidamente preenchido, assinado e escaneado, anexado exclusivamente em formato PDF, e encaminhado unicamente por meio do link: <https://forms.gle/Jgbqp1cSp3UeAvWb6>

10.3. O candidato só terá direito ao envio de um único Recurso, para cada curso escolhido e, caso seja constatado mais de um, apenas o último será considerado válido;

10.4. O Recurso deverá ser claro, consistente, indicando as razões pelas quais pretende obter revisão do resultado e estar condicionado ao limite de apenas **duas laudas**, sob pena de indeferimento automático;

10.5. Não será objeto de análise o Recurso que apresentar documento **novo**, ou seja, aquele não apensado à época da inscrição;

10.6. Recursos fora do prazo indicado no **Cronograma** serão considerados automaticamente intempestivos e indeferidos;

10.7. Recursos cujo teor desrespeite a comissão central e a comissão de avaliação serão, preliminarmente, indeferidos;

10.8. Não serão apreciados os recursos interpostos fora do requerimento padrão constante no **ANEXO I**, deste Edital;

10.9. Não serão apreciados os recursos interpostos que apresentem conteúdo contra avaliação, nota ou resultado de outros candidatos, sendo, preliminarmente, indeferidos;

10.10. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos;

10.11. A divulgação do Resultado do Recurso será realizada em conjunto com o Edital do Resultado da 1^a etapa do Processo;

10.12. As respostas dos Recursos serão encaminhadas individualmente para o e-mail cadastrado, pelo candidato, no ato da inscrição;

10.13. A comissão se isentará da responsabilidade da não informação do resultado do Recurso, se o candidato não utilizar o requerimento padrão, não for claro e nem objetivo em sua demanda de Recurso.

11. DOS RESULTADOS

11.1. O Resultado Preliminar da 1^a etapa será publicado no site da <http://espep.pb.gov.br>, na data constante no Cronograma e caberá Interposição de Recurso.

11.2. Os Resultados das Interposições de Recurso e o Resultado da 1^a etapa do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no endereço eletrônico constante no **subitem 11.1**, na data prevista no Cronograma.

11.3. O Resultado Final dos candidatos habilitados no Processo Seletivo Simplificado, será publicado no Diário Oficial do Estado da Paraíba e disponibilizado no endereço eletrônico constante no **subitem 11.1**, na data prevista no Cronograma.

11.4. O Resultado Final, dos candidatos não habilitados, será publicado no site da <http://espep.pb.gov.br>.

11.5. O presente processo de credenciamento não gera qualquer vínculo empregatício, mas, unicamente uma expectativa de convocação, mediante possível demanda de atividade da Espep.

12. DA CONVOCAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

12.1. Os candidatos credenciados, quando convocados para prestação de serviço, deverão preencher uma Ficha Cadastral, Declaração de vínculo empregatício, assinar Termo de Ciência e Compromisso, como também, preenchimento dos documentos referentes ao curso para qual fora convocado, sob pena de não vir a prestar o serviço.

12.2. A classificação final do Processo Seletivo Simplificado **não assegura ao candidato o direito de convocação automática**, mas o seu registro no cadastro e apenas a expectativa de ser convocado a partir de sua classificação no referido cadastro, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade, à demanda e à conveniência da Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba.

12.3. Cada profissional credenciado ao final do Processo Seletivo será notificado de sua convocação via e-mail, quando houver demanda, e caso não confirme a disponibilidade para prestação dos serviços no prazo previsto, será de imediato, convocado o candidato subsequente da lista de credenciamento.

12.4. Caso o ministrante já esteja em alguma demanda (curso, workshop, seminários, palestras,

oficinas, minicursos, jornadas, simpósios), faculta a Espep o direito de convocar o próximo candidato credenciado na lista para ações subsequentes em outros cursos e/ou Regiões Administrativas.

12.5. Para os cursos remotos, os ministrantes convocados que não possuem instalações e ferramentas tecnológicas adequadas, poderão ministrar o curso diretamente das instalações da Espep.

12.6. O material didático, produzido pelo profissional deve seguir os padrões estabelecidos pela ESPEP, deve atender ao previsto na Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, de Direitos Autorais, na condição de autor, para que a Escola possa lhe fazer pleno uso, incluindo-se ações para publicação, transmissão ou emissão, retransmissão, distribuição, comunicação ao público e reprodução.

12.7. Não serão de responsabilidade da ESPEP as eventuais despesas relativas a transporte, alimentação, hospedagem e passagens dos ministrantes convocados.

12.8. Este Edital classificará até **10 ministrantes** por curso.

12.9. A convocação dos candidatos obedecerá **rigorosamente** a ordem de classificação, para os cursos de demanda livre.

12.10. O pagamento do ministrante será realizado em até **15 dias úteis**, após a finalização da demanda e entrega do material solicitado.

12.11. Conforme Nota Técnica nº 01/2026 – GEGES/DEREH/SEAD e a Lei Complementar Nº 214, de 16 de janeiro de 2025, após a prestação do serviço, o ministrante deverá emitir Nota Fiscal de Serviço Avulsa – NFS-e, conforme orientações repassadas pelo Núcleo de Seleção e Treinamento - NUSET.

13. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

13.1. A ESPEP, objetivando a garantia da qualidade do serviço prestado, realizará por meio do Núcleo de Seleção e Treinamento – NUSET e/ou Coordenação designada pela Superintendência, o acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas pelos profissionais atuantes nos respectivos cursos.

13.2. O profissional poderá ter seu trabalho descontinuado nas seguintes situações:

- a) Desistência do serviço para que foi contratado;
- b) Apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;
- c) Negligência no zelo pelos equipamentos, material, estrutura física do local e bens patrimoniais para a realização do trabalho demandado, quer seja nas suas instalações, quer seja em estruturas de parceiros;
- d) Utilização de logomarca ou qualquer material desenvolvido pela ESPEP para seus produtos e programas particulares, sem a prévia autorização da Instituição;
- e) Afastamento da prestação do serviço, formalização de substituição e/ou designação de outro profissional sem razão fundamentada e notificação prévia;
- f) Atuação em desacordo com a ética profissional, consubstanciados nos objetivos, missão e finalidade do Projeto;
- g) Não adequação para executar as atividades para a qual foi contratado conforme este Edital.
- h) Desobediência das demais normas estabelecidas neste Edital, sobretudo no que diz respeito ao **item 12** e da legislação vigente;
- i) Terceirizar suas atribuições acadêmicas, sem o prévio conhecimento e autorização da Coordenação do Núcleo de Seleção e Treinamento – NUSET;
- j) Convidar profissionais para ministrar palestras durante o curso sem autorização da Coordenação do NUSET.

14. DOS IMPEDIMENTOS

14.1. São vedadas as inscrições do candidato demitido a bem do serviço público, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal da Administração Direta ou Indireta.

14.2. São vedadas as convocações de candidatos que não atendam os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade brasileira, e no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12, § 1º da Constituição Federal, e com visto de permanência no Brasil.

- b) Ser maior de 18 (dezoito) anos de idade;
- c) Estar em dia com as obrigações militares;
- d) Estar em gozo dos direitos civis e políticos e eleitorais;

14.3. Estará impedido de convocação o candidato que:

- a) Apresentar documentação ou informações falsas; que o eliminará ainda que a informação seja identificada posteriormente à convocação.
- b) Após a convocação, caso seja constatado que o candidato não reside no Estado da Paraíba, ele será automaticamente eliminado do banco de reserva.
- c) Deixar de comprovar qualquer um dos requisitos especificados no **subitem 12.1**.

15. VALIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

15.1. O Cadastro de Prestadores de serviços profissionais habilitados terá validade de até 12 (doze) meses, a partir da homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período.

16. DO CRONOGRAMA PREVISTO

Publicação do Edital	20 de fevereiro de 2026
Período de inscrições	23 de fevereiro a 15 de março de 2026
Avaliação de Títulos - 1ª Etapa	17 de março a 06 de abril de 2026
Divulgação do Resultado Preliminar da 1ª etapa	10 de abril de 2026
Interposição de Recurso do Resultado Preliminar da 1ª Etapa	13 e 14 de abril de 2026
Resultado das Interposições de Recursos e Resultado da 1ª Etapa	17 de abril de 2026
Divulgação da lista com temas, datas e horários da Banca de Desempenho Didático	22 de abril de 2026
Seleção 2ª Etapa - Banca de Desempenho Didático	27 de abril a 08 de maio de 2026
Resultado Final	13 de maio de 2026

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

17.2. Questionamentos relativos ao Processo Seletivo do presente Edital deverão ser feitos unicamente e exclusivamente por meio do e-mail: espep.processosseletivos@gmail.com, de segunda-feira a sexta-feira.

17.3. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital poderão ser feitas por meio de publicações no site da Espep e/ou Diário Oficial do Estado da Paraíba.

João Pessoa, 20 de fevereiro de 2026.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Ivanilda Matias Gentle – Presidente
Thamires de Lima Felipe Nunes – ESPEP
Mayara Kelly Vieira França - ESPEP

ANEXO I

REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu, _____,

devidamente inscrito no Processo Seletivo Simplificado para formar o cadastro de profissionais especializados para compor o quadro de Ministrantes para os cursos de formação e capacitação da Escola do Serviço Público do Estado da Paraíba, como também, em quaisquer atividades pedagógicas e em áreas afins de formações propostas pela ESPEP/FDRH, nas modalidades: presencial, semipresencial e à distância, em área de conhecimentos específicos, para a função de _____,

venho requerer a reapreciação do resultado: _____, com base nos seguintes argumentos:

João Pessoa, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Requerente

ANEXO II

AUTODECLARAÇÃO DE ENDEREÇO

Declaro para os devidos fins de que trata o Edital N° _____ do Processo Seletivo Simplificado para formar o cadastro de Profissionais Especializados que irão compor o quadro de ministrantes dos cursos de formação e capacitação para Servidores Públicos do Estado da Paraíba, que eu, _____, CPF nº _____, declaro para os devidos fins que resido no endereço abaixo: Rua

nº _____, Bairro: _____, CEP: _____,
Município: _____ do Estado da Paraíba.

DECLARO ainda estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas no presente documento poderá ensejar sanções civis, criminais e administrativas, além da eliminação da minha participação em qualquer uma das etapas do presente Processo Seletivo. Por ser verdade, firmo e data a presente declaração.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

EDITAL N° _____

Eu, _____, portador da Cédula de Identidade RG Nº _____, e inscrito sob o CPF Nº _____, declaro que: - **Estou ciente de que o meu possível cadastramento não gera direito subjetivo à minha convocação/contratação para a prestação de serviço perante a Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba - ESPEP.** - Conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente edital.

De igual modo, declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as **informações e os documentos encaminhados**, na forma descrita no edital, para fins de análise e de possível cadastramento junto ao Cadastro da Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba - ESPEP **são verdadeiros e conferem com os respectivos originais**.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

João Pessoa – PB _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Declarante

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE EXERCÍCIO DOCENTE

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____ e da Cédula de Identidade nº _____, na qualidade de _____ da empresa _____, situada à _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declaro, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do CPF nº _____ e da Cédula de Identidade nº _____, foi empregado(a) nesta empresa no cargo/função de _____, desde o dia _____ até o dia _____, totalizando um tempo de serviço de _____ anos, _____ meses. Durante o período em que esteve a serviço desta empresa, o(a) Sr.(a) _____ exerceu suas atividades de forma exemplar, contribuindo significativamente para o desenvolvimento das nossas operações.

Esta declaração é emitida a pedido do(a) Sr.(a) _____ para fins de participação no Processo Seletivo Simplificado para formar o cadastro de Profissionais Especializados que irão compor o quadro de ministrantes dos cursos de formação e capacitação para Servidores Públicos do Estado da Paraíba.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável
Cargo:

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____ e da Cédula de Identidade nº _____, na qualidade de _____ da empresa _____, situada à _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declaro, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do CPF nº _____ e da Cédula de Identidade nº _____, foi empregado(a) nesta empresa no cargo/função de _____, desde o dia _____ até o dia _____, totalizando um tempo de serviço de _____ anos, _____ meses. Durante o período em que esteve a serviço desta empresa, o(a) Sr.(a) _____ exerceu suas atividades de forma exemplar, contribuindo significativamente para o desenvolvimento das nossas operações.

Esta declaração é emitida a pedido do(a) Sr.(a) _____ para fins de participação no Processo Seletivo Simplificado para formar o cadastro de Profissionais Especializados que irão compor o quadro de ministrantes dos cursos de formação e capacitação para Servidores Públicos do Estado da Paraíba.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável
Cargo: