

Gruppkontrakt

Gruppmedlemmar:

Alva Leufstedt
Elias Johansson
Elin Berthag
Klara Jakobsson
William Hugo
Edenia Isaac
Pegah Amanzadeh

Förväntningar

- I. Ambitioner
Skapa en app som ger värde för de som använder appen. Lära sig nya saker tillsammans och av varandra. Dela arbetet lika mellan varandra.
- II. Förväntningar på varandra
Komma i tid till möten och berätta i god tid om något hinder skulle dyka upp. Öppen kommunikation. Hjälpa varandra så att arbetet fungerar så bra som möjligt för alla. Klara veckans mål innan nästa mötet / be om hjälp i god tid om man fastnar. Göra det bästa vi kan på 20 timmar i veckan. Vi kan inte förvänta oss att andra ska jobba övertid. Ta hänsyn till att vi har olika tidigare erfarenheter och intressen.

Kommunikation

- I. Diskussion
Skriftlig kommunikation via slack. Möten minst en gång i veckan via zoom där vi uppdaterar varandra om vad vi har gjort och vad vi ska göra härnäst. Vidare vem som ska göra vad och vilka mål vi har inför kommande vecka. Det finns inga förväntningar på att någon ska svara på helger, men att alla ska ta del av saker som skrivs och svara på frågor om det behövs minst en gång per arbetsdag.
- II. Dokumentation
Dokumentera varje möte i ett protokoll på drive, inkludera mål för vad som ska göras och vad som blivit gjort sen sist och utvärdera dessa.
- III. Kommentera kod
I största möjliga mån kommentera sin kod och underhålla dessa kommentarer. Även skriva författare med @.

Möten

- I. Schema
Handledarmöte och internt avstämningsmöte varje vecka. Ny tid bestäms i slutet av varje möte.

Arbetsfördelning

- I. Roller
En flexibel rollfördelning som kommer bestämmas per sprint. Ansvar för att skriva mötesprotokoll, vilket är första punkten på varje möte.
- II. Beslutsfattande

Alla är med och fattar besluten, de fattas på möten i grupp där vi försöker komma till konsensus. Om inte det går att komma till ett konsensusbeslut så sker beslutsfattandet med hjälp av en omröstning där alla i gruppen har en röst var. Ändringar i dokumentet eller produkt ska läggas fram som förslag till gruppen, innan de sker.

III. Arbetsfördelning

Gruppen anser det viktigt att arbetsfördelningen sker lika inom gruppen, så att alla är lika delaktiga till slutprodukten. Skulle det uppstå att någon inom gruppen tycker det vore orättvist på något vis behövs det lyftas så fort som möjligt.

IV. Arbetsbelastning

Vi delar upp arbetet med hjälp av scrum-metoden. Varje vecka blir en enskild sprint för att få en så jämn och hållbar arbetsfördelning som möjligt. Om någon skulle ha väldigt mycket att göra någon vecka, som inte är relaterat till detta projekt, så kommuniceras detta till resten av gruppen för att kunna planera eventuella förseningar.

Kritik och konflikthantering

I. Ge/ta kritik

Det är viktigt att föra en öppen kommunikation inom gruppen när det kommer till kritik. Det ska vara okej att ge konstruktiv kritik med god ton, och då skall denna tas emot väl också. Skulle det uppstå att en person anser att det är något som är fel, är det viktigt att den framförs så tidigt som möjligt så kritiken personen framförs mot får goda förutsättningar för att ta till sig kritiken.

II. Förebygga konflikter

Känner en gruppmedlem att det finns en risk för att en konflik kan uppstå, är det viktigt att ta upp roten till konflikten på en gång. Det är viktigt att framföra det med god ton.

III. Lösa eventuella konflikter

Vid eventuella konflikter får de inblandade gruppmedlemmarna ta ett möte och lösa det sinsemellan. All kommunikation sker med god ton och de ska göra sitt yttersta för att förstå varandras känslor angående konflikten.