



**Formato de Informe Técnico Final para Proyectos de Investigación
sin Financiamiento**

Antes de proporcionar la información solicitada; lea cuidadosamente cada uno de los rubros que contiene el presente formato.

FECHA DE ELABORACIÓN:

12

1

2018

DÍA

MES

AÑO

Institución: INSTITUTO TECNOLOGICO DE TUXTLA GUTIERREZ

Responsable del Proyecto: JORGE OCTAVIO GUZMAN SANCHEZ	Título del Proyecto Realización de un sistema de gestión del almacén de la sub-dirección de obras de la residencia general de la SCT.
Correo electrónico: jguzman@ittg.edu.mx	Vigencia Operativa del Proyecto De 01/enero/2017 Hasta 31/12/2017 DIA/MES/AÑO DIA/MES/AÑO

Meta	Cantidad Programada	Cantidad Lograda	Documento de Comprobación
Participación de alumnos residentes	1	1	Oficio de asignación del Jefe del Depto. Académico correspondiente; boleta de calificación del residente.
Artículos científicos en revista arbitrada enviados	1	0	Carta de recepción del documento por la institución que publicará el artículo.
Artículos científicos en revista arbitrada aceptados			Carta de aceptación del artículo; copia de la obra publicada.
Artículos de divulgación enviados			Carta de recepción de la institución que publicará el artículo.
Artículos de divulgación aceptados			Carta de aceptación del artículo; copia de la obra publicada.
Artículos en memorias en congresos nacionales enviados			Carta de recepción de ponencia por la institución que publicará el artículo.
Artículos en memorias en congresos nacionales aceptados			Carta de aceptación de la ponencia; copia de la





			obra publicada.
Memorias en extenso en congreso nacionales			Portada de la memoria, constancia y obra
Artículos en memorias en congresos internacionales enviados			Carta de recepción de ponencia por la institución que publicará el artículo
Artículos en memorias en congresos internacionales aceptados			Carta de aceptación de la ponencia; copia de la obra publicada.
Memorias en extenso en congresos internacionales			Portada de la memoria, constancia y obra
Tesis de licenciatura dirigidas (reportar porcentaje de avance, si fuera el caso)			Oficio de asignación por parte del Jefe del Depto. correspondiente; copia del acta de examen profesional; copia de la carátula de la tesis.

Meta	Cantidad Programada	Cantidad Lograda	Documento de Comprobación
Tesis de maestría dirigidas (reportar porcentaje de avance, si fuera el caso)			Oficio de asignación por parte del Jefe del Depto. correspondiente; copia del acta de examen de grado; copia de la carátula de la tesis.
Tesis de doctorado dirigidas (reportar porcentaje de avance, si fuera el caso)			Oficio de asignación por parte del Jefe del Depto. correspondiente; copia del acta de examen de grado; copia de la carátula de la tesis.
Libros enviados para su revisión			Oficio de recepción de libro por parte de la institución que avalará el contenido.
Libros editados y publicados			Constancia del Depto. Académico correspondiente; registro de los derechos de autor; portada y contraportada del libro con el ISBN.
Capítulos de libros enviados para su revisión			Oficio de recepción de capítulo de libro por parte de la institución que avalará el contenido.
Capítulos de libros editados y publicados			Constancia del Depto. Académico correspondiente; registro de los derechos de autor; copia de la página donde mencione los créditos del autor.
Patentes enviadas para su registro			Oficio a través del cual se envía la patente a la DGEST para su registro.
Patentes registradas			Copia del documento oficial que otorga la patente.
Prototipos presentados			Acuerdo o convenio y oficio de asignación del Depto. Académico correspondiente; solicitud de registro ante la DGEST.
Paquetes tecnológicos registrados			Copia del documento oficial que otorga el registro de paquete tecnológico.
Informes técnicos a empresas o instituciones entregados			Acuerdo signado entre la empresa y el instituto; oficio de recepción de informe por parte de la empresa y carta de conformidad de su contenido.
Otros (especifique)			





--	--	--	--

Observaciones a las metas:

Las metas que se plantearon (participacion de alumnos residentes:1, Articulos científicos en revistas indexadas:1) no se pudieron cumplir al 100%, debido a que derivado del temblor que paso en septiembre de 2017 la SCT ha cambiado sus prioridades y este proyecto no tiene gran importancia para ellos por lo que no dieron seguimiento al proyecto, por el lado del tecnologico ya se realizaron los estudios teoricos que son necesarios (analisis y diseño de la solucion) pero para poder implementarla es necesaria la retroalimentacion que el personal de la SCT realice.



**Impacto del Proyecto:**

Con la implementación de este proyecto se espera influir en dos aspectos:

Tiempo

- El tiempo empleado en solicitar insumos desde un campamento de forma remota
- El tiempo que la administración dedica a organizar los insumos pedidos

Dienero

- Los recursos que son necesarios invertir si solo se tiene que viajar a Tuxtla para : hacer la solicitud de insumos, averiguar si los anteriores solicitados ya están surtidos, y si se intenta recoger de almacén algo que no está disponible aún.
- La economía en que se puedan asignar insumos antes de que caduquen

Responsable del Proyecto**Nombre y Firma****Director del Plantel****Nombre, Firma y Sello**

Carretera Panamericana Km. 1080, C. P. 29050, Apartado Postal 599
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; Tels. (961) 61 54285, 61 50380, Conmut. Ext. 101
www.ittg.edu.mx



RSGC 942
Fecha de Inicio 2015.10.13
Fecha de Terminación 2016.10.13



PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ESTADO DE MÉXICO, D.F. A CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DEL SGC.

El procedimiento consistente en los siguientes:

Departamento:
No. de Oficio:SISTEMAS Y COMPUTACION
DSC/1006/2017ASUNTO: Asesor Interno de
Residencias Profesionales

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas 2017-11-10

C. JORGE OCTAVIO GUZMAN SANCHEZ
CATEDRATICO DEL I.T. DE TUXTLA GUTIÉRREZ
PRESENTE

Por este conducto informo a usted que ha sido asignado para fungir como Asesor Interno del Proyecto de Residencias Profesionales que a continuación se describe:

a) Nombre del Residente:	OCEGUERA HERNANDEZ JUAN JOSE
b) Carrera:	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
c) Nombre del Proyecto:	Sistema de gestión del almacén de la Residencia General de Conservación de Carreteras del Centro SCT
d) Periodo de Realización:	AGOSTO-DICIEMBRE/2017
e) Empresa:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Así mismo, le solicito dar el seguimiento pertinente a la realización del proyecto aplicando los lineamientos establecidos para ello, en el procedimiento del SGC para Residencias Profesionales.

Agradezco de antemano su valioso apoyo en esta importante actividad para la formación profesional de nuestro estudiantado.

ATENTAMENTE

MONJARAS VELASCO MARIA GUADALUPE



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
TUXTLA GUTIÉRREZ
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
Y COMPUTACIÓN

C.c.p. Coordinación de Carrera
Expediente