

CÓDIGO DE ASIGNATURA

2625

ASIGNATURA: **Base de Datos I**

AÑO: 2021

CUATRIMESTRE: PRIMERO

EVALUACION PARCIAL 2

Se detalla a continuación la metodología que emplearemos para el recuperatorio segundo parcial. Los alumnos deberán conectarse a Teams a la reunión para la cual recibirán la invitación en el día y hora que corresponda, según su comisión (detallado al final del documento). **A los 15 minutos** del inicio de la reunión se enviará un link mediante un mensaje de MleL para realizar el parcial, el cual consta de un formulario que deberá responderse en un lapso no mayor a **2 horas**. La evaluación incluirá los temas correspondientes a la segunda parte de la materia (SQL y Transacciones). El alumno deberá responder 10 preguntas, las cuales podrán ser consultas SQL a resolver sobre un Modelo Relacional dado y/o preguntas teóricas sobre los temas vistos. Finalmente, el alumno deberá subir un PDF con las respuestas a una práctica de MleL establecida para este fin.

Tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1) Sólo se podrá enviar un formulario de respuestas por alumno
- 2) Se deberá estar conectado a la plataforma de Microsoft con la cuenta institucional de la universidad, ya que es la manera en que garantizarán su identidad (si ya están conectados a Teams de esta manera, no deberán hacer nada). Tener cuidado si comparten la computadora con otras personas que utilizan la plataforma.
- 3) Previo a enviar el formulario, tildar la opción "Enviarme una confirmación por correo electrónico de mis respuestas", la cual se encuentra al final del formulario. De esta forma, una vez finalizada la evaluación, recibirán un correo confirmando el envío de la misma (verificar en spam en caso de no encontrarlo).

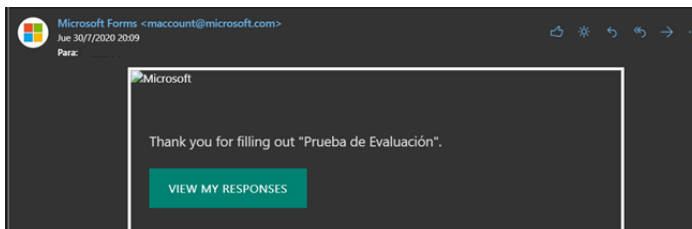
☒ Enviarme una confirmación por correo electrónico de mis respuestas

Enviar

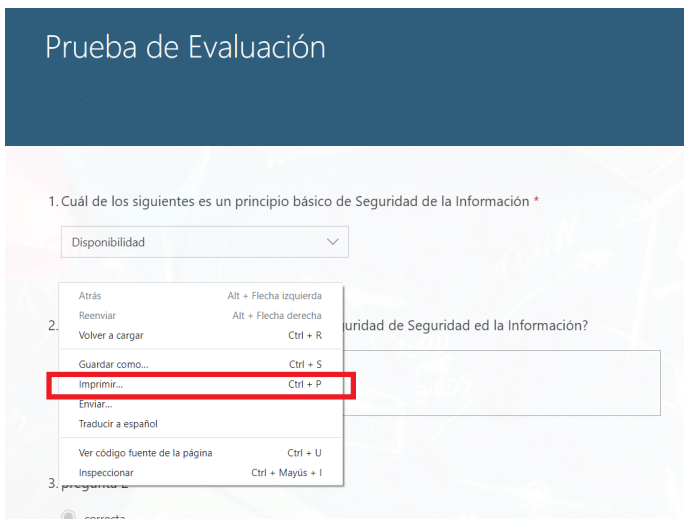
4) Luego de enviado, aparecerá una opción para bajar el formulario con las respuestas en PDF. Guardar el archivo para ser utilizado más adelante.

Imprimir u obtener PDF con respuestas

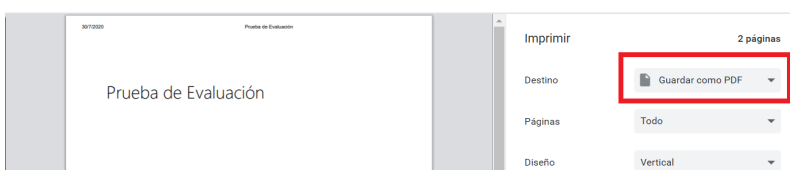
Si no se pudo generar el PDF en el paso anterior, se deberá acceder al mail recibido y abrir el link de respuestas mediante el botón “View My Responses”



Luego hacer click derecho y seleccionar la opción de imprimir



Finalmente, seleccionar la opción de “Guardar como PDF”



5) En MleL existirá una práctica llamada "Recuperatorio Parcial 2". Deberán subir a dicha práctica el PDF con las respuestas del formulario creado en el paso anterior, de manera de dejar constancia de dicha recepción.

Este paso se puede realizar luego de transcurrido el lapso establecido, ya que la entrega efectiva es la que se realiza por el formulario.

IMPORTANTE: el PDF debe subirse a la práctica correspondiente y no enviar un mensaje privado de MleL. No serán considerados aquellos parciales enviados de otra manera que no sea la establecida.

6) En los siguientes días recibirán la devolución y nota de la evaluación a través de la misma práctica

Cualquier inconveniente que surja podrán contactar al docente mediante el canal correspondiente en Teams.

DIAS Y HORARIOS DE EVALUACION

Comisión Martes y Sábados

Fecha: Sábado 4 de Diciembre

Horario inicio: 8:00 hs

Horario envío de link: 8:15 hs

Horario máximo para envío de formulario: 10:15 hs

Comisión Jueves y Sábados

Fecha: Sábado 4 de Diciembre

Horario inicio: 14:00 hs

Horario envío de link: 14:15 hs

Horario máximo para envío de formulario: 16:15 hs