



Gerenciamento de Projetos

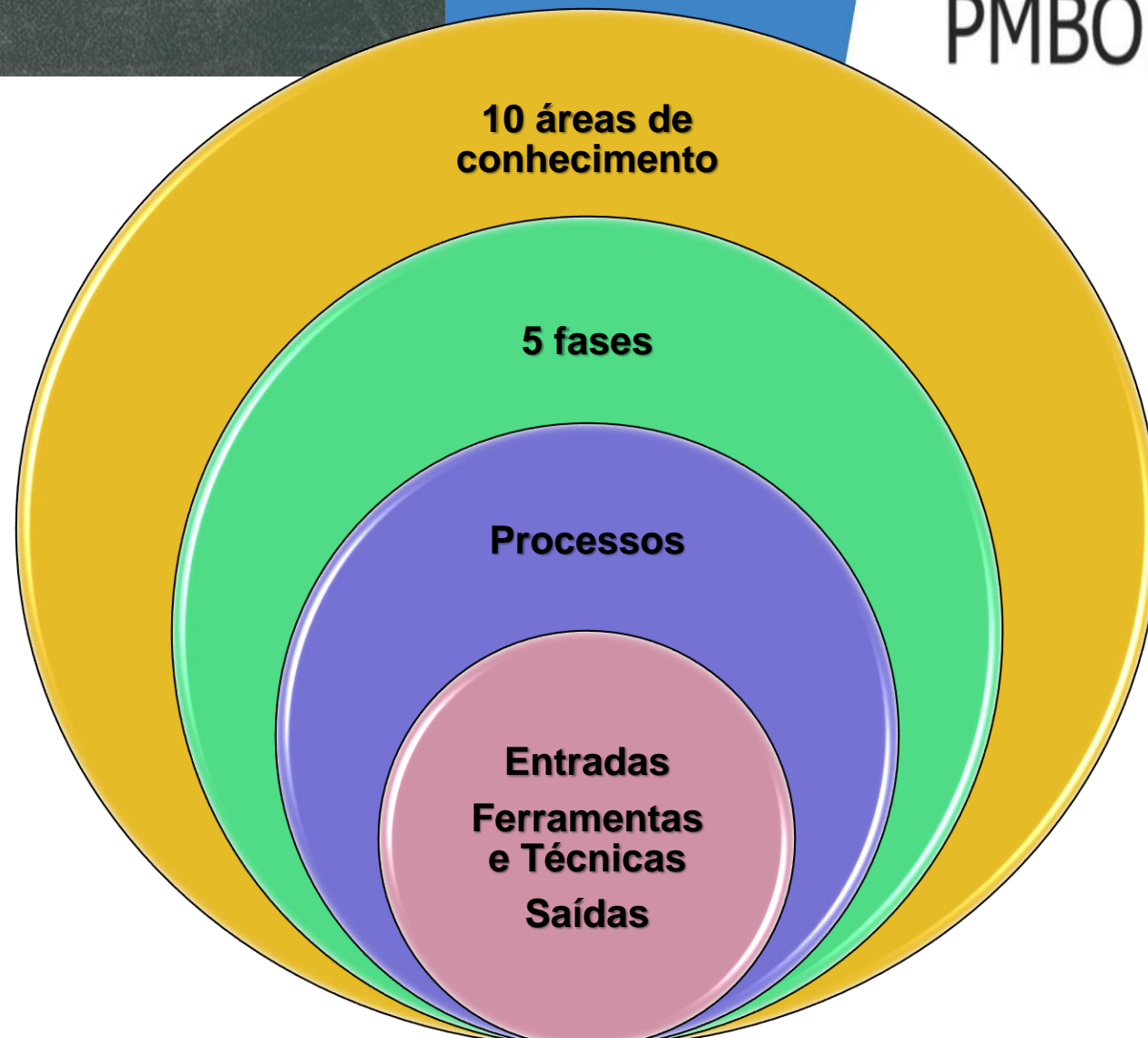
Profª Eliana Santos

Gerenciamento de Projetos

PMBOK® GUIDE 6ª EDIÇÃO

PMBOK® GUIDE 6ª EDIÇÃO

Gerenciamento
de projetos



10 ÁREAS DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS

PMBOK®
Project Management Body of Knowledge

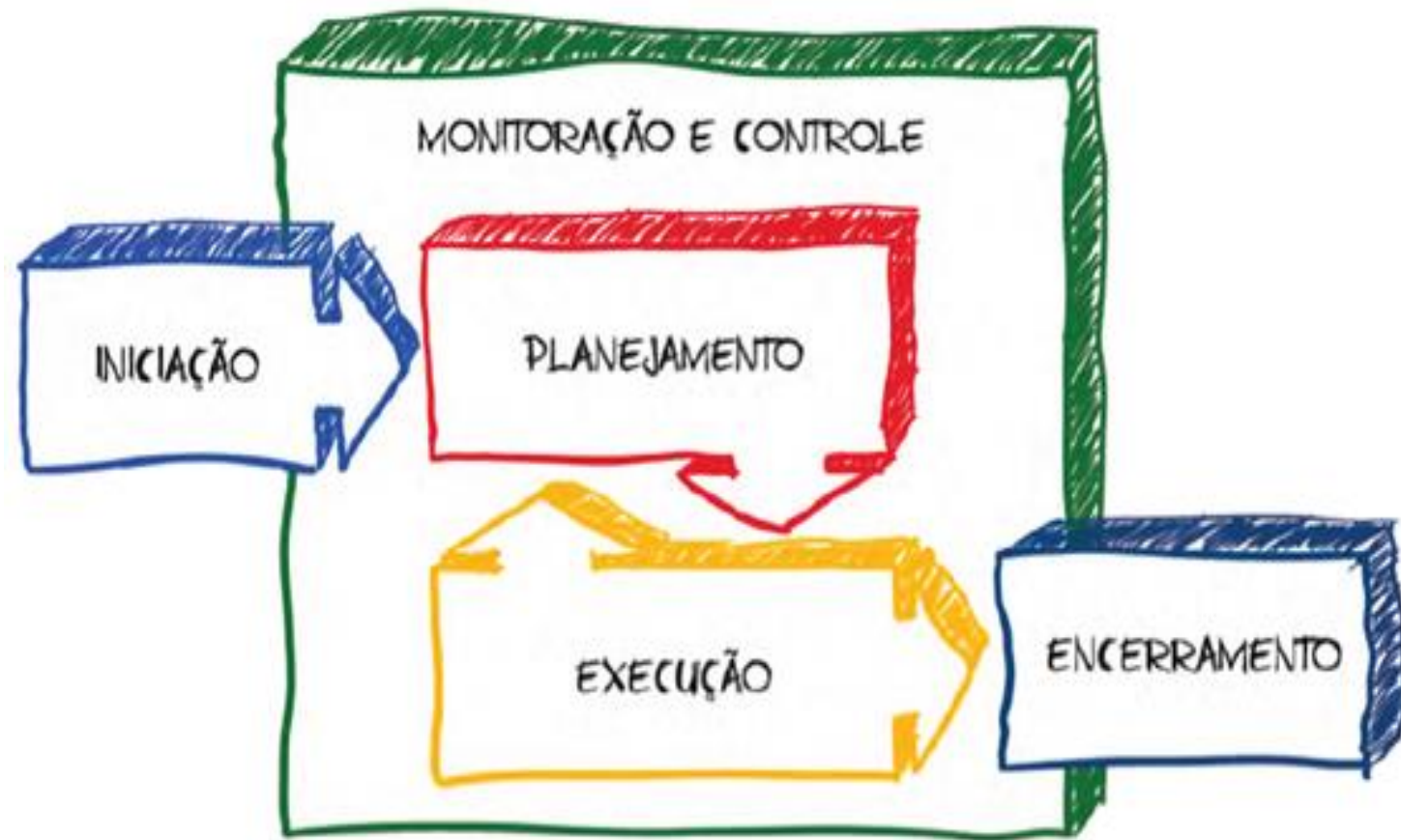


PMBOK® GUIDE 6ª EDIÇÃO

Gerenciamento
de projetos



- O PMBOK utiliza cinco fases que abarcam os 49 **processos**.

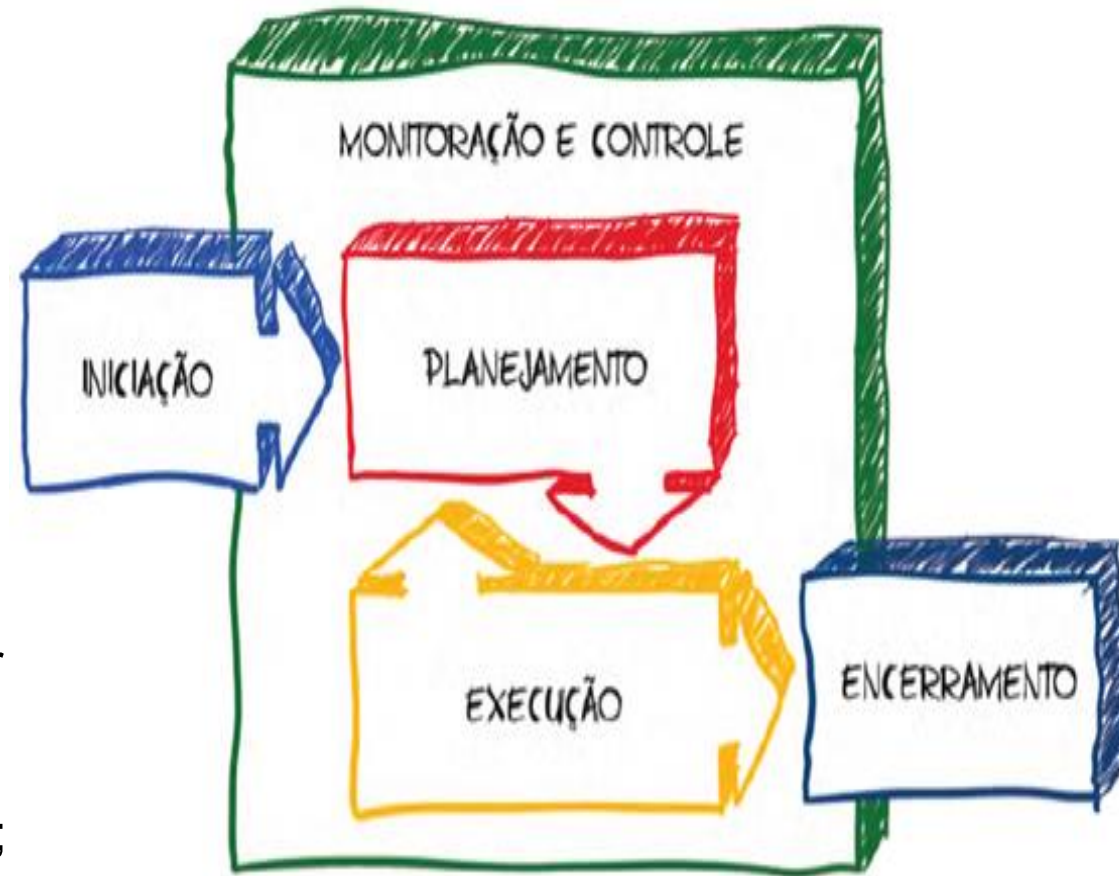


PMBOK® GUIDE 6ª EDIÇÃO

Gerenciamento
de projetos



- **Iniciação:** são processos que iniciam um novo projeto, como identificar uma necessidade ou receber autorização;
- **Planejamento:** são processos que estabelecem a proposta inicial do projeto, como definir os objetivos e elaborar o **plano de ação**;
- **Execução:** também chamado de **Implementação** em edições anteriores, estes são os processos para avançar o projeto, executando o trabalho definido no planejamento, atendendo às especificações necessárias;

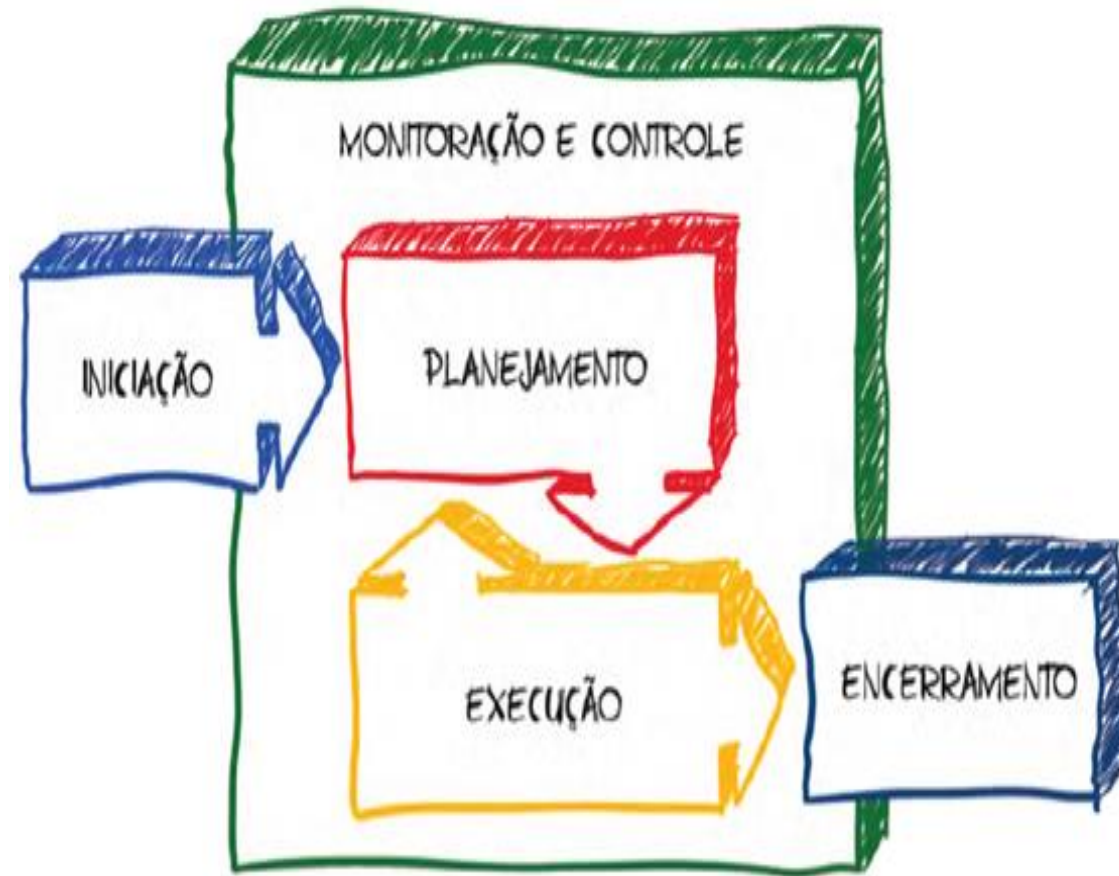


PMBOK® GUIDE 6ª EDIÇÃO

Gerenciamento
de projetos



- **Monitoramento e Controle:** esses já são os processos executados que rastreiam e revisam o desenvolvimento do projeto, realizando mudanças e ampliando prazos conforme a necessidade;
- **Encerramento:** estes são os processos que a equipe de avaliação de qualidade verifica e finaliza para uso oficial.





INSTITUTO FEDERAL
SÃO PAULO

Gerenciamento de Projetos

Planejamento de projetos

Concepção e elaboração de projetos

Gerenciamento
de projetos



- Segundo o PMBOK: “Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.
- Os projetos e as operações diferem, principalmente, no fato de que os projetos são temporários e exclusivos, enquanto as operações são contínuas e repetitivas.”



Concepção e elaboração de projetos

Gerenciamento
de projetos



Projeto é um processo único, consistindo de um grupo de atividades coordenadas e controladas com datas para início e término, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custo e recursos. (ISO 10006)



Gerenciamento de Projetos

Concepção e elaboração do projeto

Termo de abertura do projeto

Gerenciamento
de projetos



- O termo de abertura do projeto, também muito conhecido como Project Charter (inglês), é o **documento que autoriza formalmente o início do projeto.**

Termo de abertura do projeto

- formaliza início do projeto
- dá autoridade necessária ao gerente de projetos

Contém

- principais responsáveis
- requisitos iniciais
- principais entregas
- premissas
- restrições

Termo de abertura do projeto

Gerenciamento
de projetos



■ Exemplo



TAP - Termo de Abertura do Projeto

Projeto
Contruir e implementar a operação do Hotel Stay in Vinhedo de propriedade do Grupo Vinhedo Hotéis.
Descrição
O projeto Stay in Vinhedo fará a construção de um hotel de turismo de negócios na cidade de Vinhedo, no interior do estado de São Paulo e será responsável por sua operação a partir de janeiro de 2014, para atender a demanda da copa do mundo de futebol de 2014 que será sediada no Brasil, a seu legado, e pessoas de negócios que desembarcam na cidade de Campinas (Viracopos) para negócios na própria região e também na capital São Paulo.
Justificativa
Atender à demanda de hospedagem no corredor Campinas - São Paulo, de turismo de negócios e da realização da copa mundial de futebol de 2014 que será sediada no Brasil.
Objetivo
S - Construção e operacionalização de hotel para turismo de negócios na cidade de Vinhedo. M - Cumprimento do cronograma de entrega da obra objetivando a inauguração do hotel em janeiro de 2014. Acompanhamento da construção civil e da montagem das instalações. Atingir uma taxa de ocupação de 80% e um índice de satisfação dos clientes de 90%. A - Através da validação do PGP pelos executantes chave. R - Taxa de ocupação deve ser atingida sem comprometimento do resultado da operação.

Gerenciamento de Projetos

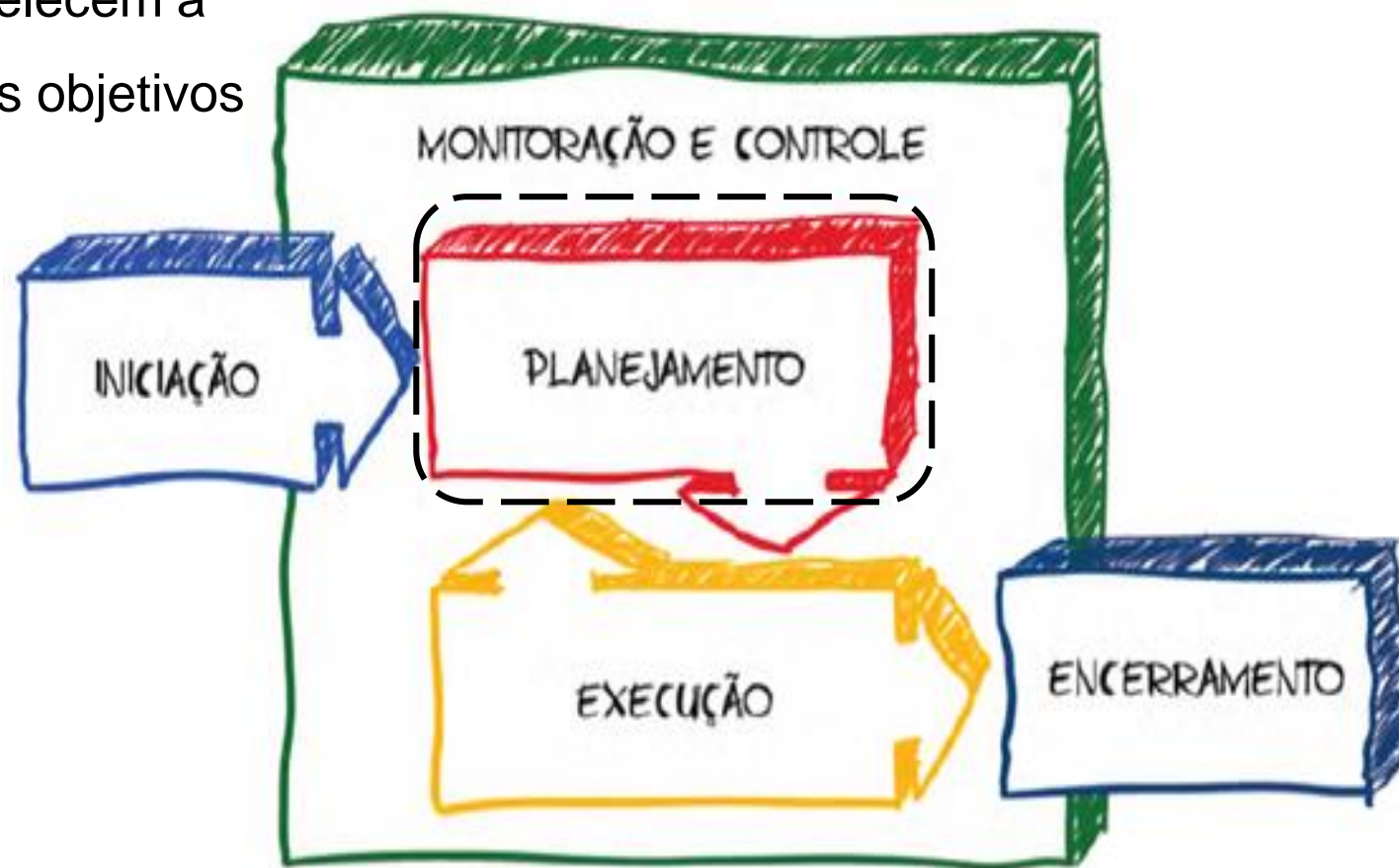
Planejamento do Projeto

Planejamento do Projeto

Gerenciamento
de projetos



- **Planejamento:** são processos que estabelecem a proposta inicial do projeto, como definir os objetivos e elaborar o **plano de ação**.



Planejamento do Projeto: Processos

Gerenciamento de projetos



Processos de gerenciamento do escopo do projeto

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e Controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos			
	5.3 Definir o escopo		5.6 Controlar o escopo	
	5.4 Criar a EAP			

Planejamento do Projeto

Gerenciamento
de projetos



Visão Geral

- O planejamento do projeto **refina os objetivos do projeto e planeja o trabalho necessário** para alcançá-los.
- O processo do planejamento requer que o gerente de projeto desenvolva o plano de projeto e seus planos complementares.
- A fase do planejamento **definirá mais precisamente o escopo, o custo e o prazo do projeto**, estabelecerá a organização do trabalho e fornecerá uma estrutura para revisão e controle do projeto.
- **Mudanças significativas** que venham a ocorrer durante os processos de execução e controle demandarão atividades do processo de planejamento.

Planejamento do Projeto

Gerenciamento
de projetos



Pré-requisitos

- Solicitação do projeto aprovada;
- Gerente de projeto definido.



Planejamento do Projeto

Gerenciamento
de projetos



Fatores críticos de sucesso

- Definir o escopo e assegurar que as entregas estejam bem definidas;
- Definir equipe adequada as necessidades do projeto e assegurar que os recursos estejam disponíveis conforme definido no plano de projeto;
- Avaliar os riscos e criar plano de repostas;
- Planejar o gerenciamento das comunicações do projeto;
- Salvar as linhas de base de prazo, custo e escopo;
- Definir a forma de monitorar as linhas de base de prazo, custo e escopo;
- Criar um ambiente no qual as partes interessadas possam contribuir de forma adequada.



Planejamento do Projeto

Requisito

Algo requerido para satisfazer uma necessidade

Condição a ser atendida pelo projeto

Definir escopo

- Coletar requisitos
 - Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto
 - Os requisitos devem ser obtidos, analisados e registrados em detalhes suficientes para serem medidos durante a execução do projeto.
 - Os requisitos serão a base para construção da EAP.
 - O planejamento de custos, tempo e qualidade será construído com base nos requisitos.

Planejamento do Projeto

Requisito

Algo requerido para satisfazer uma necessidade

Condição a ser atendida pelo projeto

Definir escopo

Entradas, Ferramentas e Saídas do Processo 5.2 Coletar os requisitos (Guia PMBOK® 6a Edição)

Entradas	Ferramentas	Saídas
Termo de abertura do projeto	Opinião especializada	Documentação dos requisitos
Plano de gerenciamento do projeto	Coleta de dados	Matriz de rastreabilidade dos requisitos
Documentos do projeto	Análise de dados	
Documentos de negócio	Tomada de decisão	
Acordos	Representação de dados	
Fatores ambientais da empresa	Habilidades interpessoais e de equipe	
Ativos de processos organizacionais	Diagrama de contexto	
	Protótipos	

Planejamento do Projeto

Criar EAP

- Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- Será construído baseado na solicitação de projeto aprovada.
- É uma seção do plano de projeto que declara qual trabalho deve ser realizado e quais entregas necessitam ser produzidas.

Planejamento do Projeto

Criar EAP

- A EAP é fundamental para o projeto, pois, fornece uma visão estruturada do que será entregue facilitando o entendimento das partes interessadas em relação ao que deve ser feito (escopo) no projeto, além, de servir de base para o planejamento das outras áreas de conhecimento.

Planejamento do Projeto

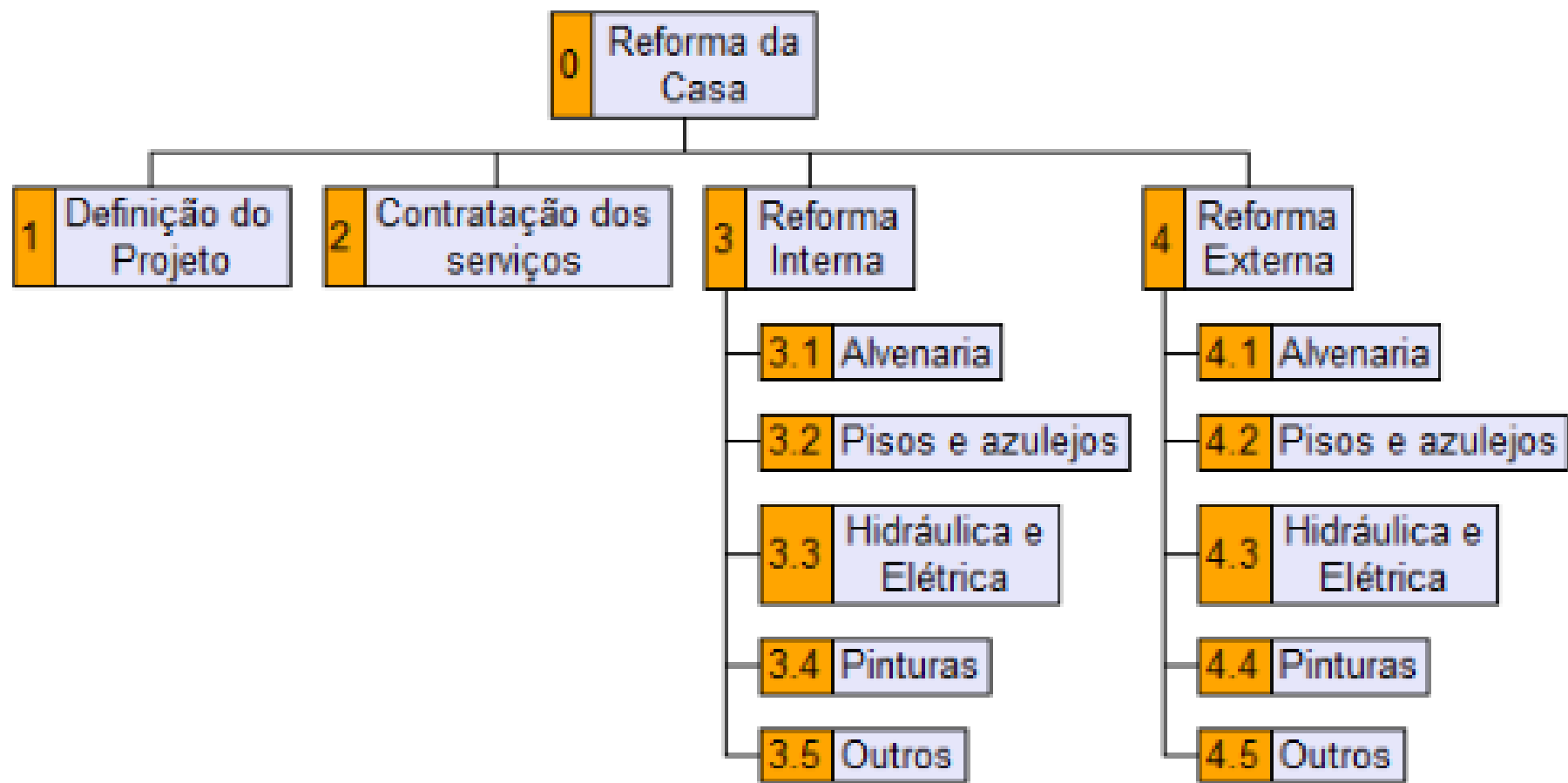
Criar EAP

Entradas, Ferramentas e Saídas do Processo 5.4 Criar a EAP (Guia PMBOK® 6a Edição)

Entradas	Ferramentas	Saídas
Plano de gerenciamento do projeto	Opinião especializada	Linha de base do escopo
Documentos do projeto	Decomposição	Atualizações de documentos do projeto
Fatores ambientais da empresa		
Ativos de processos organizacionais		

Planejamento do Projeto

Criar EAP



Planejamento do Projeto

Analisar os riscos do projeto

- A abordagem definida pelo PMO é sempre identificar os riscos do projeto e para cada um dos riscos, definir probabilidade, impacto e ação que será tomada.

Planejamento do Projeto

Analisar os riscos do projeto

Defini como conduzir as atividades de gerenciamento dos riscos de um projeto

- Identificar os riscos (11.2-PMBOK)

Determina os riscos que podem afetar o projeto e documentar suas características.

- Realizar a análise qualitativa dos riscos (11.3-PMBOK)

Prioriza riscos para análise ou ação adicional subsequente através de avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto.

- Realizar a análise quantitativa dos riscos (11.4-PMBOK)

Analisa numericamente o efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto.

Envolve muito esforço e será somente justificável para projetos de alta complexidade com aprovação do Comitê do Escritório de Projetos.

- Planejar as respostas aos riscos (11.5-PMBOK)

Desenvolve opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.

Planejamento do Projeto

Analisar os riscos do projeto

CheckList

Identificar potenciais riscos para o projeto.

Avaliar o impacto e a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados.

Determinar o plano de resposta aos riscos, incluindo os planos de contingência.

Finalidade:

- Aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e
- Diminuir a probabilidade e o impacto dos eventos adversos ao projeto.

Planejamento do Projeto

Criar o Cronograma e o orçamento do projeto

- Definir as Atividades (6.2-PMBOK): Identifica as atividades específicas que precisam ser realizadas para produzir as várias entregas do projeto.
- Sequenciar as Atividades (6.3-PMBOK): Identifica e documenta as dependências entre as atividades do cronograma.
- Estimar os recursos das atividades (6.4-PMBOK) e Estimar as durações das atividades (6.5-PMBOK): Estima o tipo e as quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.
- Desenvolver o Cronograma (6.6-PMBOK)
- Estimar os custos (7.2-PMBOK)
 - Inclui valor unitário por recurso na planilha de recursos.
- Determinar o orçamento (7.3-PMBOK)
 - Após a execução dos passos anteriores, o software de gerenciamento de projetos irá calcular o prazo e custo do projeto

Planejamento do Projeto

Criar o Cronograma e o orçamento do projeto

CheckList

Cronograma criado e validado pela equipe de projeto com todas as atividades do projeto e os recursos necessários para executá-las.

Orçamento gerado automaticamente com base no cronograma do projeto.

Finalidade: Detalhar para cada pacote de trabalho, suas atividades. Para cada atividade definida, seus recursos necessários e duração prevista.

Planejamento do Projeto

Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto

Este é o processo necessário para definir, preparar, integrar e coordenar todos os planos auxiliares em um plano de projeto. O plano de projeto se torna a principal fonte de informações de como o projeto será planejado, executado, controlado e encerrado.

O plano de projeto e seus planos auxiliares são descritos nas saídas.

Após a aprovação do plano de projeto, a linha de base deve ser salva usando o MS Project.

A linha de base é a fotografia do planejado no momento de sua aprovação. Ela é usada para comparar com o realizado e verificar se existem desvios entre planejado x realizado.

Para salvar a linha de base no MS Project 2013, selecione o menu Project, e clique em Set Baseline, e novamente, Set Baseline.

Planejamento do Projeto

Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto

Checklist

Desenvolver o plano de projeto e seus planos auxiliares consolidando todas as atividades de planejamento descritas abaixo.

Plano de projeto concluído e aprovado.

Distribuir o plano de projeto de acordo com plano de gerenciamento das comunicações descrito abaixo.

Linhas de base de prazo, custo e escopo salvas após a aprovação do plano do projeto.

Finalidade: descrever como o projeto será executado, monitorado, controlado e encerrado

Gerenciamento de Projetos

Atividade

Termo de abertura do Projeto

Gerenciamento
de projetos



Elabore o Termo de abertura do Projeto (TAP) do seu projeto

- Nome Projeto
- Descrição do Projeto
- Justificativa
- Objetivo

TAP - Termo de Abertura do Projeto	
Projeto	
Contruir e implementar a operação do Hotel Stay in Vinhedo de propriedade do Grupo Vinhedo Hotéis.	
Descrição	
O projeto Stay in Vinhedo fará a construção de um hotel de turismo de negócios na cidade de Vinhedo, no interior do estado de São Paulo e será responsável por sua operação a partir de janeiro de 2014, para atender a demanda da copa do mundo de futebol de 2014 que será sediada no Brasil, a seu legado, e pessoas de negócios que desembarcam na cidade de Campinas (Viracopos) para negócios na própria região e também na capital São Paulo.	
Justificativa	
Atender à demanda de hospedagem no corredor Campinas - São Paulo, de turismo de negócios e da realização da copa mundial de futebol de 2014 que será sediada no Brasil.	
Objetivo	
S - Construção e operacionalização de hotel para turismo de negócios na cidade de Vinhedo. M - Cumprimento do cronograma de entrega da obra objetivando a inauguração do hotel em janeiro de 2014. Acompanhamento da construção civil e da montagem das instalações. Atingir uma taxa de ocupação de 80% e um índice de satisfação dos clientes de 90%. A - Através da validação do PGP pelos executantes chave. R - Taxa de ocupação deve ser atingida sem comprometimento do resultado da operação.	

Termo de abertura do Projeto

Gerenciamento
de projetos



github.com/elianasantos/A5MGP



utor DeepL Translator Conversor Gratuito... Tradutor Online de... Centro Paula Souza... SAGe - Sistema de... Sci-Hub: removing... SUAP Moodle Câmpus

elianasantos / A5MGP

Unwatch 1 Star 0 Fork 0

Code Issues 0 Pull requests 0 Actions Projects 0 Wiki Security Insights Settings

Obrigada!

