



# **Informatica aplicada ao Marketing**

Profa. Eliana Santos

# Trabalho da semana passada

## **Softwares de editoração e arte final, aplicação e diferenciação:**

1. O que é vetorização de desenho e imagem? Quais softwares (de preferência **opensource**) posso usar para fazer isso??
2. Como profissional de marketing, explique **passo a passo** como você faria o comercial de um produto qualquer (escolha um produto de uma empresa conhecida na internet) envolvendo áudio e vídeo. Quais softwares/hardwares você utilizaria neste trabalho?
3. O que é mídia digital? Pesquise sites (de preferência **free**) que permitam a construção de blogs, sites e aplicativos para celular **(no mínimo 3 de cada item) e cole o link em seu trabalho.**

## **Questões: tópicos específicos, relacionados a Marketing:**


1. O que é um folder? Liste alguns exemplos (**cole as figuras em seu trabalho**).
2. O que é um painel? Liste alguns exemplos (**cole as figuras em seu trabalho**)
3. O que é um banner? Liste alguns exemplos (**cole as figuras em seu trabalho**)
4. O que é um outdoor? Liste alguns exemplos (**cole as figuras em seu trabalho**)
5. O que é mala direta? Liste algumas ferramentas que podem ser usadas **(no mínimo 3)**

**Monte seu trabalho no word (use normas abnt) e envie para:**

assunto: 2MKT-Tratamento de Imagens – aluno <Fulano de tal>

email: **eliana.santos93@etec.sp.gov.br**

**NÃO ESQUEÇA DE COLOCAR SEU NOME NO ASSUNTO E NO DOCUMENTO!!.**  
**Se o trabalho não puder ser identificado, a atividade não será considerada.**



# Softwares de editoração e arte final

Tratamento de imagens

# Softwares de editoração e arte final, aplicação e diferenciação

## Diagramação

- É a adaptação de textos e imagens a uma programação visual estabelecida anteriormente, **seja um folder**, uma embalagem, revista ou jornal, tendo como foco principal **hierarquia das informações**, equilíbrio entre textos e imagens e tipologia utilizada.

## Softwares de editoração e arte final, aplicação e diferenciação

### Folder

- é um tipo de **material publicitário impresso usado quando se precisa passar uma quantidade considerável de conteúdo**, seja ele de caráter promocional (divulgação de produtos, serviços e preços) ou instrucional (apresentação da empresa)..

## Softwares de editoração e arte final, aplicação e diferenciação

Quando usar um Folder?

- Por ser um produto de mais valor agregado, inclusive em relação à informação, o folder deve ser utilizado em momentos quando o cliente já está mais preparado para a compra, ainda que ligeiramente.

## Softwares de editoração e arte final, aplicação e diferenciação

Quando usar um Folder?

- É o caso de quando o cliente entra na loja e solicita mais informações sobre um produto ou então quando o vendedor consegue manter um diálogo com essa pessoa de interesse. É diferente do panfleto, que normalmente é distribuído em quantidade, mas sem que haja uma preocupação com a qualidade para a compra de quem recebe.

## Softwares de editoração e arte final, aplicação e diferenciação

Quando usar um Folder?

- No geral, o folder é indicado para esclarecer pontos sobre produtos e serviços, divulgar lançamentos, promover a empresa e assim por diante.



## Exemplo de Folder

- Curso de extensão

**19 e 26**  
de novembro

# Gerenciamento de **projetos** com Microsoft Office **Project**



**13:30 as 17:30**

**08:00 as 12:00**

**Local:**

**Valor:**

## CONTEÚDO Programático do Curso

- Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos;
- Gerenciamento do tempo do projeto;
- Ferramentas de gerenciamento e cronogramas;
- Introdução ao WBS Chart Pro;
- Introdução ao MSPROJECT 2010;
- Criação de um projeto no MS Project;
- Efetuando análises nas informações do Projeto;
- Controle do Projeto e Avaliação de Resultados.

### Profa. Eliana Maria dos Santos Pereira Alves

Formada em Análise de Sistemas pela Universidade São Francisco (USF) - São Paulo, com experiência profissional de mais de 15 anos no mercado de tecnologia da Informação (TI), como analista e desenvolvedora de sistemas. Atualmente é Consultora de TI e Gestão de Projetos. Professora na área de TI no SENAI SC. Professora de Gerenciamento de Projetos no curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UNIVALI e Gerente de Projetos na ECOPORA Projetos, Gestão e Tecnologia.



**Realização:**

**UNI JÚNIOR**  
Consultoria e  
Gestão Empresarial

**Inscrições:** [www.univali.br/eventos](http://www.univali.br/eventos)

Uni Júnior - Consultoria e Gestão Empresarial  
E-mail: [unijr@univali.br](mailto:unijr@univali.br)  
[caio@santangelo.adm.br](mailto:caio@santangelo.adm.br)  
Fone: (47) 3341-7618

## 1- Seja objetivo

- A maioria das pessoas não tem tempo a perder. O folder não deve ser um material com excesso de textos.
- Seja claro ao definir suas especialidades e porque a pessoa deveria escolher sua empresa e não outra.

**19 e 26**  
de novembro

# Gerenciamento de **projetos** com Microsoft Office **Project**



**13:30 as 17:30**

**08:00 as 12:00**

**Local:**

**Valor:**

## CONTEÚDO Programático do Curso

- Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos;
- Gerenciamento do tempo do projeto;
- Ferramentas de gerenciamento e cronogramas;
- Introdução ao WBS Chart Pro;
- Introdução ao MSPROJECT 2010;
- Criação de um projeto no MS Project;
- Efetuando análises nas informações do Projeto;
- Controle do Projeto e Avaliação de Resultados.

**Profa. Eliana Maria dos Santos Pereira Alves**

Formada em Análise de Sistemas pela Universidade São Francisco (USF) - São Paulo, com experiência profissional de mais de 15 anos no mercado de tecnologia da Informação (TI), como analista e desenvolvedora de sistemas. Atualmente é Consultora de TI e Gestão de Projetos. Professora na área de TI no SENAI SC. Professora de Gerenciamento de Projetos no curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UNIVALI e Gerente de Projetos na ECOPORA Projetos, Gestão e Tecnologia.



**Realização:**

**UNI JÚNIOR**  
Consultoria e  
Gestão Empresarial

**Inscrições:** [www.univali.br/eventos](http://www.univali.br/eventos)

Uni Júnior - Consultoria e Gestão Empresarial  
E-mail: [unijr@univali.br](mailto:unijr@univali.br)  
[caio@santangelo.adm.br](mailto:caio@santangelo.adm.br)  
Fone: (47) 3341-7618

## 2- Não seja superficial

Aqui vem o dilema: o quanto ser descritivo em certos pontos? Você precisa definir o que é importante, detalhar para seu público de forma rápida, mas que faça sentido para persuadi-lo a contatar sua empresa. Para isso, existem algumas técnicas para dividir o conteúdo que veremos a seguir:

**19 e 26**  
de novembro

# Gerenciamento de **projetos** com Microsoft Office **Project**



**13:30 as 17:30**  
**08:00 as 12:00**  
**Local:**  
**Valor:**

### CONTEÚDO Programático do Curso

- Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos;
- Gerenciamento do tempo do projeto;
- Ferramentas de gerenciamento e cronogramas;
- Introdução ao WBS Chart Pro;
- Introdução ao MSPROJECT 2010;
- Criação de um projeto no MS Project;
- Efetuando análises nas informações do Projeto;
- Controle do Projeto e Avaliação de Resultados.

**Profa. Eliana Maria dos Santos Pereira Alves**

Formada em Análise de Sistemas pela Universidade São Francisco (USF) - São Paulo, com experiência profissional de mais de 15 anos no mercado de tecnologia da Informação (TI), como analista e desenvolvedora de sistemas. Atualmente é Consultora de TI e Gestão de Projetos. Professora na área de TI no SENAI SC. Professora de Gerenciamento de Projetos no curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UNIVALI e Gerente de Projetos na ECOPORÁ Projetos, Gestão e Tecnologia.



**UNI JÚNIOR**  
Consultoria e  
Gestão Empresarial

**Realização:**

**Inscrições:** [www.univali.br/eventos](http://www.univali.br/eventos)

Uni Júnior - Consultoria e Gestão Empresarial  
E-mail: [unijr@univali.br](mailto:unijr@univali.br)  
[caio@santangelo.adm.br](mailto:caio@santangelo.adm.br)  
Fone: (47) 3341-7618

## 4- Subtítulo

Não é obrigatório, mas pode ajudar a fazer um detalhamento melhor da chamada principal, com, no máximo, umas 15 palavras.

**19 e 26**  
de novembro

# Gerenciamento de **projetos** com Microsoft Office **Project**



**13:30 as 17:30**  
**08:00 as 12:00**  
**Local:**  
**Valor:**

### CONTEÚDO Programático do Curso

- Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos;
- Gerenciamento do tempo do projeto;
- Ferramentas de gerenciamento e cronogramas;
- Introdução ao WBS Chart Pro;
- Introdução ao MSPROJECT 2010;
- Criação de um projeto no MS Project;
- Efetuando análises nas informações do Projeto;
- Controle do Projeto e Avaliação de Resultados.

**Profa. Eliana Maria dos Santos Pereira Alves**

Formada em Análise de Sistemas pela Universidade São Francisco (USF) - São Paulo, com experiência profissional de mais de 15 anos no mercado de tecnologia da Informação (TI), como analista e desenvolvedora de sistemas. Atualmente é Consultora de TI e Gestão de Projetos. Professora na área de TI no SENAI SC. Professora de Gerenciamento de Projetos no curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UNIVALI e Gerente de Projetos na ECOPORA Projetos, Gestão e Tecnologia.



**UNI JÚNIOR**  
Consultoria e  
Gestão Empresarial

**Realização:**

**Inscrições:** [www.univali.br/eventos](http://www.univali.br/eventos)

Uni Júnior - Consultoria e Gestão Empresarial  
E-mail: [unijr@univali.br](mailto:unijr@univali.br)  
[caio@santangelo.adm.br](mailto:caio@santangelo.adm.br)  
Fone: (47) 3341-7618



## 5- Introdução

Um parágrafo curto, de umas 3 ou 4 linhas, dizendo quando a empresa foi fundada, porque se dedica àquela especialidade, em que área geográfica atua, quantos funcionários tem e outros dados relevantes.

**19 e 26**  
de novembro

Gerenciamento  
de **projetos** com  
Microsoft Office  
**Project**



**13:30 as 17:30**  
**08:00 as 12:00**  
**Local:**  
**Valor:**

### CONTEÚDO Programático do Curso

- Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos;
- Gerenciamento do tempo do projeto;
- Ferramentas de gerenciamento e cronogramas;
- Introdução ao WBS Chart Pro;
- Introdução ao MSPROJECT 2010;
- Criação de um projeto no MS Project;
- Efetuando análises nas informações do Projeto;
- Controle do Projeto e Avaliação de Resultados.

**Profa. Eliana Maria dos Santos Pereira Alves**

Formada em Análise de Sistemas pela Universidade São Francisco (USF) - São Paulo, com experiência profissional de mais de 15 anos no mercado de tecnologia da Informação (TI), como analista e desenvolvedora de sistemas. Atualmente é Consultora de TI e Gestão de Projetos. Professora na área de TI no SENAI SC. Professora de Gerenciamento de Projetos no curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UNIVALI e Gerente de Projetos na ECOPORA Projetos, Gestão e Tecnologia.



**UNI JÚNIOR**  
Consultoria e  
Gestão Empresarial

**Realização:**

**Inscrições:** [www.univali.br/eventos](http://www.univali.br/eventos)

Uni Júnior - Consultoria e Gestão Empresarial  
E-mail: [unijr@univali.br](mailto:unijr@univali.br)  
[caio@santangelo.adm.br](mailto:caio@santangelo.adm.br)  
Fone: (47) 3341-7618

## 6- Lista de tópicos

- Também chamados de bullet points, estes tópicos apresentados em lista logo depois da introdução já dão um resumo de sua empresa para quem lê o folder.
- Relacione tudo que pode ser importante para um cliente te escolher, informações como: instalações, localização, equipamentos, softwares, filiais, equipe, serviços especiais e outras vantagens interessantes.

**19 e 26**  
de novembro

# Gerenciamento de **projetos** com Microsoft Office **Project**



**13:30 as 17:30**  
**08:00 as 12:00**  
**Local:**  
**Valor:**

## CONTEÚDO Programático do Curso

- Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos;
- Gerenciamento do tempo do projeto;
- Ferramentas de gerenciamento e cronogramas;
- Introdução ao WBS Chart Pro;
- Introdução ao MSPROJECT 2010;
- Criação de um projeto no MS Project;
- Efetuando análises nas informações do Projeto;
- Controle do Projeto e Avaliação de Resultados.

**Profa. Eliana Maria dos Santos Pereira Alves**

Formada em Análise de Sistemas pela Universidade São Francisco (USF) - São Paulo, com experiência profissional de mais de 15 anos no mercado de tecnologia da Informação (TI), como analista e desenvolvedora de sistemas. Atualmente é Consultora de TI e Gestão de Projetos. Professora na área de TI no SENAI SC. Professora de Gerenciamento de Projetos no curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UNIVALI e Gerente de Projetos na ECOFORA Projetos, Gestão e Tecnologia.



**Realização:**

**UNI JÚNIOR**  
Consultoria e  
Gestão Empresarial

**Inscrições:** [www.univali.br/eventos](http://www.univali.br/eventos)

Uni Júnior - Consultoria e Gestão Empresarial  
E-mail: [unijr@univali.br](mailto:unijr@univali.br)  
[caio@santangelo.adm.br](mailto:caio@santangelo.adm.br)  
Fone: (47) 3341-7618

## 7- Detalhe alguns desses tópicos

- Um bom exemplo de folder seria aquele em que, depois desse panorama, ele vai detalhando alguns pontos chave que você sabe que seus clientes tem elogiado e que são o diferencial de sua empresa.

19 e 26  
de novembro

Gerenciamento  
de **projetos** com  
Microsoft Office  
**Project**



13:30 as 17:30  
08:00 as 12:00

Local:  
Valor:

### CONTEÚDO Programático do Curso

- Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos;
- Gerenciamento do tempo do projeto;
- Ferramentas de gerenciamento e cronogramas;
- Introdução ao WBS Chart Pro;
- Introdução ao MSPROJECT 2010;
- Criação de um projeto no MS Project;
- Efetuando análises nas informações do Projeto;
- Controle do Projeto e Avaliação de Resultados.

**Profa. Eliana Maria dos Santos Pereira Alves**

Formada em Análise de Sistemas pela Universidade São Francisco (USF) - São Paulo, com experiência profissional de mais de 15 anos no mercado de tecnologia da Informação (TI), como analista e desenvolvedora de sistemas. Atualmente é Consultora de TI e Gestão de Projetos. Professora na área de TI no SENAI SC. Professora de Gerenciamento de Projetos no curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UNIVALI e Gerente de Projetos na ECOPORA Projetos, Gestão e Tecnologia.



**Realização:**

**UNI JÚNIOR**  
Consultoria e  
Gestão Empresarial

**Inscrições:** [www.univali.br/eventos](http://www.univali.br/eventos)

Uni Júnior - Consultoria e Gestão Empresarial  
E-mail: [unijr@univali.br](mailto:unijr@univali.br)  
[caio@santangelo.adm.br](mailto:caio@santangelo.adm.br)  
Fone: (47) 3341-7618

## 8- Gráficos e infográficos

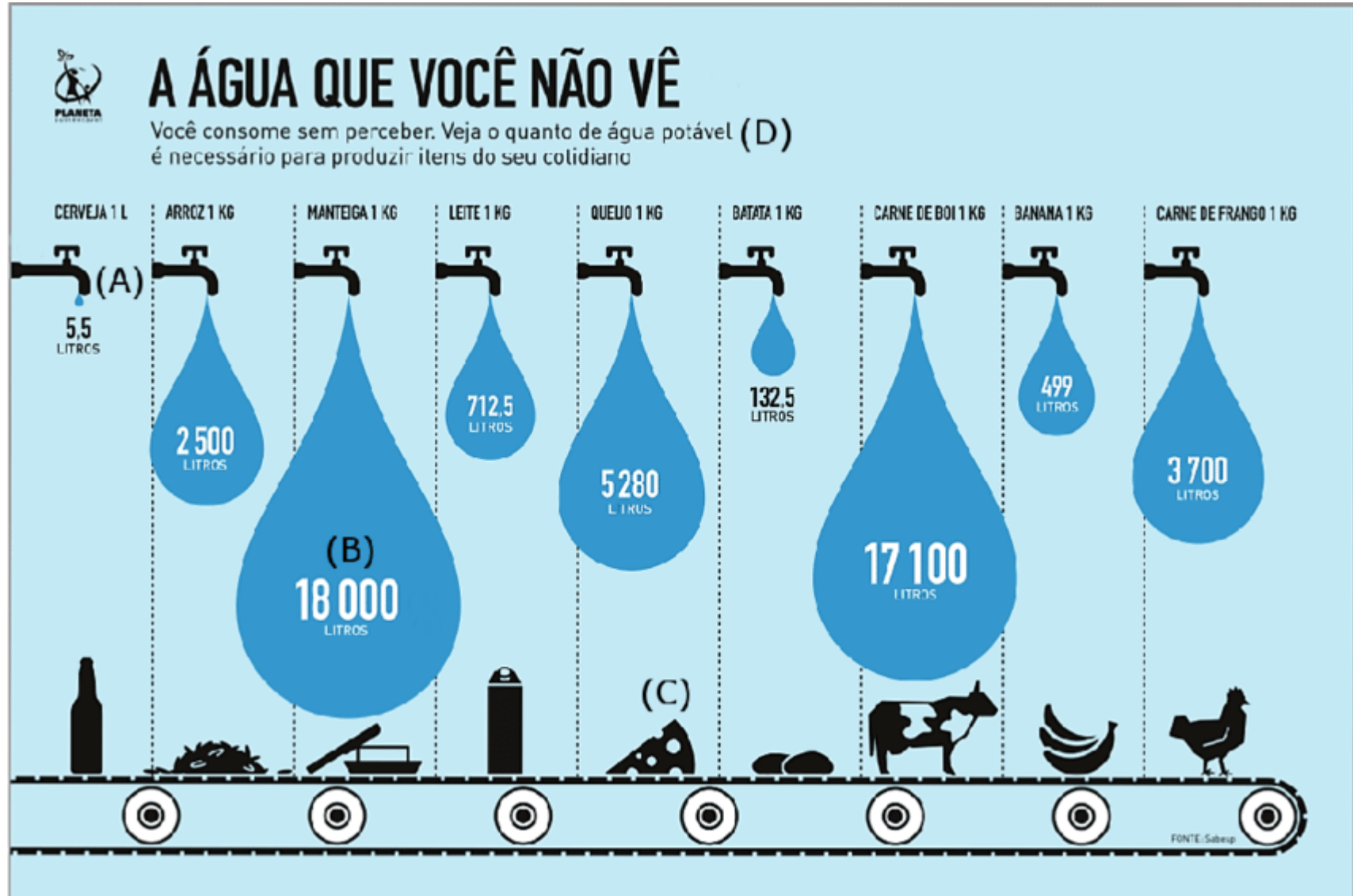
Uma maneira de resumir informações e transmitir muitas ideias é usar gráficos e infográficos (união de textos curtos e objetivos com desenhos esquemáticos).





## 8- Gráficos e infográficos

### Exemplo de infográfico



## 9- Imagens

- Materiais de comunicação com imagens costumam ser muito mais eficientes. É importante usar imagens de qualidade e alta definição. Sejam ilustrações ou fotografias, devem ser profissionais.





## 9- Imagens

- Materiais de comunicação com imagens costumam ser muito mais eficientes. É importante usar imagens de qualidade e alta definição. Sejam ilustrações ou fotografias, devem ser profissionais.



## 10- Call to Action

- Mais um termo em inglês que poderia ser traduzido como “chamada para ação”.
- É o fechamento do folder em que você convida o leitor a visitar, ligar para sua empresa ou conhecer seu site.
- É neste ponto em que devem estar bem à vista endereços e contatos.

19 e 26  
de novembro

Gerenciamento  
de **projetos** com  
Microsoft Office  
**Project**



13:30 as 17:30  
08:00 as 12:00  
Local:  
Valor:

### CONTEÚDO Programático do Curso

- Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos;
- Gerenciamento do tempo do projeto;
- Ferramentas de gerenciamento e cronogramas;
- Introdução ao WBS Chart Pro;
- Introdução ao MSPROJECT 2010;
- Criação de um projeto no MS Project;
- Efetuando análises nas informações do Projeto;
- Controle do Projeto e Avaliação de Resultados.

Profa. Eliana Maria dos Santos Pereira Alves

Formada em Análise de Sistemas pela Universidade São Francisco (USF) - São Paulo, com experiência profissional de mais de 15 anos no mercado de tecnologia da Informação (TI), como analista e desenvolvedora de sistemas. Atualmente é Consultora de TI e Gestão de Projetos. Professora na área de TI no SENAI SC. Professora de Gerenciamento de Projetos no curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UNIVALI e Gerente de Projetos na ECOPORA Projetos, Gestão e Tecnologia.



**UNI JÚNIOR**  
Consultoria e  
Gestão Empresarial

Realização:

Inscrições: [www.univali.br/eventos](http://www.univali.br/eventos)

Uni Júnior - Consultoria e Gestão Empresarial  
E-mail: [unijr@univali.br](mailto:unijr@univali.br)  
[caio@santangelo.adm.br](mailto:caio@santangelo.adm.br)  
Fone: (47) 3341-7618



# Atividade

# Atividade em grupo

- ***Quantos grupos existem na sala?***
- ***Quantos alunos por grupo?***
- ***Nomes dos líderes de cada grupo***



# Adaptive Modulation Filtering for Motor Imagery Classification Enhancement

Eliana M. Santos, Raymundo Cassani, Tiago H. Falk and Francisco J. Fraga

UFABC, Federal University of ABC, Santo André, Brazil {eliana.santos, francisco.fraga}@ufabc.edu.br  
INRS-EMT, University of Quebec, Montreal, QC, Canada {cassani, falk}@emt.inrs.ca



## Introduction

The main objective of a brain computer interface (BCI) is to capture the EEG signals when the subject is performing a mental task, and translate those signals into decisions for interaction with a given equipment. One important step in the EEG signal processing pipeline is to improve the signal-to-noise ratio (SNR) without losing relevant information; this is typically carried on with techniques such as temporal and/or spatial filtering. When a signal is modeled as a product between a low frequency signal and a high frequency signal, the former changes the amplitude of the latter, which is well-known concept of amplitude modulation [1][2]. By analyzing a signal in the modulation domain, it is possible to characterize those amplitude changes overtime, thus revealing second-order periodicities not detectable in the traditional time-frequency representation [2]. In this study, we investigated EEG signals processing in the so-called modulation domain as an enhancement technique to improve classification performance of an EEG-based BCI operating in the motor imagery paradigm.

## Materials

For this investigation we used Dataset 2a of BCI Competition IV (BCIC IV) where 22-channel EEG was recorded from nine subjects positioned comfortably during two sessions of six runs with a short break between them. While sitting in front of a computer screen, individuals performed four motor imagery tasks: imagination of left-hand (LH), right-hand (RH), feet (FT) and tongue (TG) movements.

## Methods

The input signal is windowed into short-time segments and a first transformation, Continuous Wavelet Transform (CWT), is applied to generate the time-frequency representation of the signal. Then, frequency-domain magnitude signals underwent a second

transformation, performed through Fast Fourier Transform (FFT),

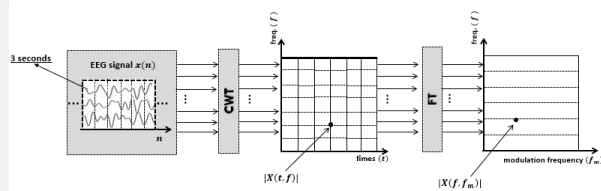


Figure 1 - Amplitude Modulation analysis pipeline

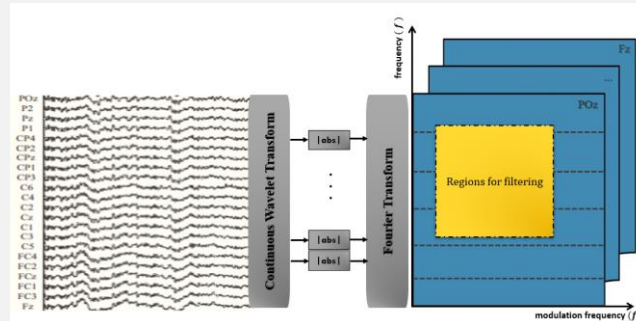


Figure 2 - Modulation filtering process

We enhanced the signal by filtering out some regions in the modulation spectrogram that we have found to be dominated by artifacts: 0.5-5 Hz (region 1) and 50-120 Hz (region 2), both with 0.5-2.5 Hz as the modulation frequency interval (Figure 2).

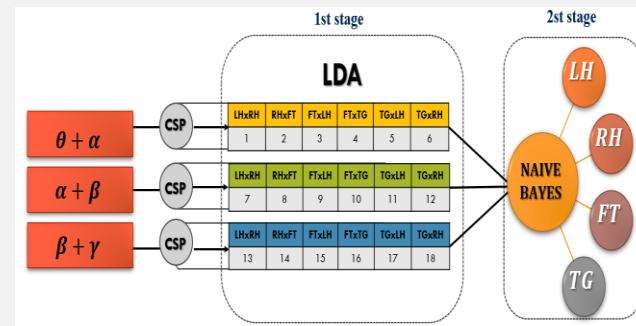


Figure 3 - Two stage Classification scheme after feature extraction

We applied Bandpass filtering with overlapping frequency bands theta + alpha (4-14 Hz), alpha + beta (8-30 Hz) and beta + gamma (15-40 Hz); the feature extraction using CSP combined with Tikhonov regularization [3]. At last, we used two-stage classification, first using LDA to build six two-class classifiers. After, we used the six weighed LDA outputs as inputs to a four-class Naive Bayes classifier, obtaining the final classification. MATLAB was used to implement the LDA and naive Bayes classifier (Figure 3).

## Results

By applying filtering in the modulation domain for regions 1 and 2 for all subjects, we obtained an overall performance, measured by Cohen's Kappa, of 0.58 and 0.56, respectively. The first result was above the result obtained by the BCIC IV winner (0.57), but the second result was below. However, by applying optimized individual modulation filtering schemes (only region 1, only region 2, or both regions) for each of the nine subjects, we obtained an overall performance of 0.59 (Figure 4).

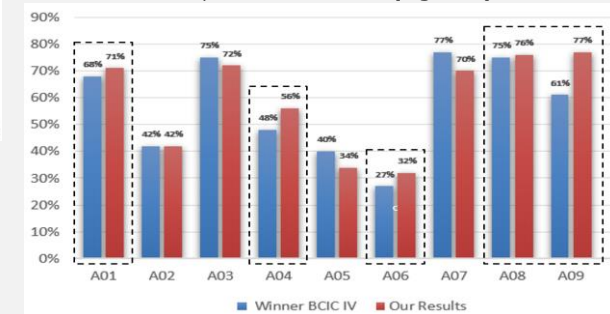


Figure 4. Our best results compared to the results of the BCIC IV winner

## Discussion and Conclusion

These initial results are encouraging, but it is important to mention that the results reported here were based on a small sample (9 subjects). Therefore, future studies should focus on a larger number of subjects, since there are significant differences between users in the synchronization and desynchronization of band energy related to motor imaging tasks. When analyzing the results obtained individually, it is inferred that perhaps this is the reason for one of the subjects having a 26% increase in classification performance when modulation filtering enhancement was used, while in another it was as low as 1%.

## References

- [1] S. M. Schimmel, "Theory of Modulation Frequency Analysis and Modulation Filtering, with Applications to Hearing Devices," Analysis, 2007.
- [2] R. Cassani and T. H. Falk, "Spectrotemporal Modeling of Biomedical Signals: Theoretical Foundation and Applications," Encycl. Biomed. Eng., pp. 144-163, 2018.
- [3] F. Lotte and C. Guan, "Regularizing Common Spatial Patterns to Improve BCI Designs: Unified Theory and New Algorithms," INRS-EMT, University of Quebec - <http://musaelab.ca/>

# Atividade em grupo

## ***Criação de Folders para palestra no ETEC FERRAZ***

**Título:** Aprendendo e exercitando competências Socioemocionais

**Subtítulo** (selecione um dos temas)

- 1 - Empatia (colocar-se no lugar do outro)
- 2 - Desinibição (Habilidade de se expor ou expor uma ideia diante de outros)
- 3 - Liderança (habilidade de liderar um grupo)
- 4 - Ética profissional (agir de forma ética no trabalho)
- 5 - Trabalho colaborativo
- 6 - Pensamento crítico

**Monte seu trabalho no ppt (apenas 1 slide!!) e envie para:**

**assunto:** 1MKT- Folder – **aluno <líder do grupo>**

**email:** **eliana.santos93@etec.sp.gov.br**

**NÃO ESQUEÇA DE COLOCAR SEU NOME NO ASSUNTO E NO DOCUMENTO!!.**  
**Se o trabalho não puder ser identificado, a atividade não será considerada.**

**Próxima aula: Apresentação dos trabalhos**





Obrigada!