**Excel**

**Ctrl+Espacio**🡪Seleccionar columna

**Shift+Espacio**🡪Seleccionar fila

**Ctrl + espacio + “+/-“** 🡪añadir/eliminar columna

**Ctrl+Shift+Espacio** 🡪 Marcar todo el cuadrado hecho

**Ctrl + e** 🡪 LO MISMO Q ARRIBA

**Ctrl+Shift + Flechas** 🡪 Marcar hasta que se encuentre algo vacio **IMPORTANTE**

**Ctrl+Flechas🡪 Ir hasta el otro extremo**

**Ctrl + Av/re pagina** 🡪 Cambiar hojas

**F7**🡪 ORTOGRAFIA

**Ctrl+Alt+K** 🡪 Hipervinculo

**Ajustar celdas 🡪Ir al extremo de la columna y doble click**

**Ajustar texto 🡪seleccionar todo y darle al botón de ajustar encima del de combinar c**

**Autorellenar🡪 seleccionar, y pinchar en esquina inferior derecha,sale cruz negra**

**Ctrl+U🡪**Libro Nuevo

**Ctrl + ;** 🡪Fecha

**Ctrl + Shift + :** 🡪 Hora

**Ctrl + BloqMayus + 1 🡪**Formato

**Ctrl + BloqMayus + 5 🡪**Tachado

**Pinchar + control y arrastrar 🡪**copiar libro

**Fijar encabezado**🡪 Pinchas en la celda de abajo yen vista 🡪 inmovilizar paneles

**Atajos**

Ctrl + e 🡪 obtener todo

2,false)

$ Mantener el valor fijo

**Cosas necesarias Primer Dia**

* Todos los días Revisar AV y Patching
  + En caso de ser el mejor % del mes, tomar captura de pantalla donde se vea la fecha y hora y subir a nuestro sharepoint
  + Hacer seguimiento diario del % en el siguiente documento: <https://indra365.sharepoint.com/:x:/r/sites/Grp_T_HK_CISO_Office/Documentos%20compartidos/General/04.%20Governance/Security%20Basic%20Hygiene/SeguimientoDiario%20AV-Patching.xlsx?d=w87c4020a94bd493c8b282ca13bfdb9db&csf=1&web=1&e=t8g8MV>
* Crown Jewells 🡪Realizar cuestionario 🡪Obj 60% Una vez por semana mirar extracto
* PCD == Fábrica
* Vulnerabilidades🡪LSA(Tiempo de solución)
  + Crítica 🡪15 Días 🡪 Nivel 1
  + Altas 🡪30 Días 🡪 Nivel 2
  + Medias/Bajas/Otros 🡪90 Días 🡪 Nivel 3
* Incidencias 🡪 LLEGAN AL CORREO PERSONAL
* Varias Partes

--------------------------------------------------------------

* + On Hold
  + Asignar Miguel
  + Escribir WIP (Work In Progress)
  + Guardar

---------------------------------------------------------------

* + Oferta Servicio 🡪Gestión Incidentes de Seguridad
  + Elemento Conf 🡪 First Support
  + Usuarios Incidencia 🡪Añadir a otros
  + Descripción Breve🡪Ponerla tal cual
  + Descripción 🡪 Copiar y pegar pero RESALTAR LA PARTE DE RECOMENDACIONES
  + Enviar Ticket
  + Meterlo en El excel🡪Copiar Desc. Breve 🡪Meter Ticket->Poner Brewelry si pone PCD

---------------------------------------------------------------

* Awaiting Caller SIEMPRE
* ISMA🡪IDENTIFICAR,PROTEGER,DETECTAR,RESPONDER
* OGU🡪MES A MES (15decadaMes)🡪Pedir correo a Enfermero HK,con las bajas y extracción, preguntar antes de eliminar
* SAP🡪2 veces al años (Abril-Julio || Octubre-Diciembre)🡪PH1