PLANTILLA DE PRESUPUESTO 2



CONSEJOS Y BUENAS PRÁCTICAS - QUIPU

Te damos unos consejos para que tus presupuestos queden lo mejor posible con estas plantillas que ofrecemos desde Quipu.

- No olvides substituir el **logo** de Quipu por el de tu empresa. Recuerda que todo forma parte de nuestra imagen de marca, y tenemos que presentarnos de la forma más visual posible.
- Recuerda hacer un seguimiento de tus presupuestos con frecuencia: te recomendamos tener un documento con los precios, los clientes y todos los datos que necesites bien organizados.
- Prepara un **mail de seguimiento** para enviar unos días después. Así le recuerdas al cliente que todavía está pendiente, y ofreces un servicio más personalizado.
- Considera empezar a trabajar con un programa que guarde la información de tus clientes y autocomplete sus datos para las facturas siguientes. Un buen programa para hacer presupuestos mejorará tu relación con tu gestión administrativa y con tus clientes.

¡Tienes la plantilla en la siguiente página!



Datos Empresa Datos Cliente

Garcia y Asociados (Empresa)(Empresa)C/ Paseo Grande, 1 (Dirección)(Dirección)NIF: A12345678NIF:

Teléfono: 612 456 789Teléfono:Mail: gasociados@garciasociados.comMail:

| Nº Presupuesto | Fecha | CIF |
|----------------|-------|-----|
| | | |

| Descripción | Precio | Unidad | Importe |
|----------------------|--------|--------|---------|
| Bolígrafo Rojo | | | |
| Caja Papel Din A4 | | | |
| Lapiz | | | |
| Silla de oficina | | | |
| Calendario 2021 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| BASE IMPONIBLE | | | |
| 21% IVA | | | |
| TOTAL | | | |
| Condiciones de pago: | | | |

| Firma de la Empresa | Firma del Cliente | |
|---------------------|-------------------|--|
| | | |
| - | - | |