

**YENIS HERNANDEZ RAMÍREZ**

*Administración de Empresas  
Chapacua Mz. B Lte. 21  
Estado Civil – Casada  
Tel. 6530144 Cel. 310 7221452  
yehera\_25@hotmail.com*



**OBJETIVOS PERSONALES**

*Transmitir los conocimientos y experiencias adquiridas en la carrera, a fin de generar desarrollo en la empresa o entorno laboral, llevando siempre como eje principal, la integridad, la ética profesional y las relaciones interpersonales que me permitan cada día crecer en lo personal, intelectual, social y económico.*

**HABILIDAD PROFESIONAL**

- ♦ *Buenas relaciones Interpersonales*
- ♦ *Gran capacidad de trabajo*
- ♦ *Disciplina y gran sentido de Responsabilidad*
- ♦ *Alto nivel de compromiso con las labores asignadas Manejo de programas, Windows, Word, Excel, Ofimática Atención, manejo de clientes y proveedores*
- ♦ *Manejo de caja fuerte*

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- ♦ Gobernación de Bolívar  
Junio 25 – 2019 a Octubre 24 – 2019

*Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para el desarrollo de las actividades establecidas dentro del proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento de la acción ciudadana en los organismos comunales en los municipios del departamento de bolívar” adelantado por la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales.*

- ♦ Gobernación de Bolívar  
Marzo 1 – 2019 a Mayo 31-2019

*Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para el desarrollo de las actividades establecidas dentro del proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento de la acción ciudadana en los organismos comunales en los municipios del departamento de bolívar” adelantado por la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales.*

- ♦ Gobernación de Bolívar  
Enero 25- 2018 a Junio 24 -2018

*Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para el desarrollo de las actividades establecidas dentro del proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento de la acción ciudadana en los organismos comunales en los municipios del departamento de bolívar” adelantado por la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales.*

- ♦ Gobernación de Bolívar  
Octubre 26-2017 a Diciembre 25-2017

*Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para el desarrollo de las actividades establecidas dentro del proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento de la acción ciudadana en los organismos comunales en los municipios del departamento de bolívar” adelantado por la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales.*

♦ **Gobernación de Bolívar**

Agosto 03-2016 a Diciembre 03-2016

*Asistente de la Secretaria del Interior*

*Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las funciones propias de la secretaria del interior, de conformidad con la propuesta presentada por el contratista, de apoyo en la capacitación en las Juntas de acciones comunales en los corregimientos del Departamento de Bolívar.*

♦ **Acción Plus – Nestlé de Colombia**

(Febrero 2015 – Agosto 2015) 3164691807

*Transferencista de Nestlé Colombia*

*Visitar Droguerías y velar que no haya agotado en cada punto de los productos de Nestlé y realizar transferencia en las droguerías independientes afiliadas a Copidrogas.*

♦ **Credititos S.A.**

(Mayo 2013- Enero 2015) Tel: 6693097 Ext. 5180

*Auxiliar de Cartera*

*Atención al cliente, estudio de cuentas para cobro pre jurídico y cartera castigada, liquidación de pronto pagos, direccionar cliente para solución de problemas de servicio, realizar acuerdo de pago, llamadas a clientes y codeudores*

♦ **Koba Colombia S.A. (Medellín)**

Diciembre (2010 a Octubre 2011)

♦ **Asistente de administrador y ventas**

*Realizar apertura de negocio, hacer cuadros de venta del día, cuadros de caja fuerte, inventarios de mercancías, verificar el vencimiento y calidad de cada producto surtido, rotación de producto, atención al cliente. Promover mercancías marcas propias, cajera, vigilar que todo estuviera en orden, hacer pedidos de acuerdo a la existencia en bodega y ventas semanales.*

- ♦ *UNE (A tiempo)*

*Noviembre (2008)*

***Auxiliar de Recaudo***

*Descargo de pagos realizados por los clientes de cada una de las entidades recaudadoras en el sistema de la empresa.*

- ♦ *Costavisión S.A.-UNE*

*Agosto (2007) Tel: 6434601*

***Auxiliar. Contabilidad***

*Ingreso de Información Financiera de los bancos al sistema ofimática, verificación de los cuadros de caja de cada oficina, conciliaciones de las entidades de recaudos.*

- ♦ *Costavisión S.A.*

*Noviembre (2006) Tel: 6434601*

***Call-center***

*Atención de llamadas telefónicas de los usuarios, con el propósito de proporcionarle información veraz y precisa y soporte técnico.*

- ♦ *Librería Nacional – Cartagena*

*Junio (2006)*

***Auxiliar de Bodega***

*Ingreso y salida de mercancías a las diferentes sucursales, control de documentos*

♦ *BanSuperior* Cartagena

Agosto 1999 a Mayo de 2000

**Aprendiz SENA**

**Recepción**

**Archivo**

*Atención al público tanto telefónica como personal, organización para la remisión de la correspondencia a las demás regionales, entrega de cheques a proveedores, archivar toda la documentación de las distintas sucursales.*

♦ *BanSuperior* Cartagena

Noviembre 2000 a junio 2004

**Verificación**

*Realizar análisis de créditos verificando telefónicamente que la información suministrada en las solicitudes de Crédito que ingresan al Banco sea veraz para evitar cualquier fraude y poder otorgar de manera oportuna la respectiva aprobación del crédito.*

♦ *BanSuperior* Cartagena

Julio 2004

**Asesora de Cartera**

*Recuperar la cartera generada por los créditos otorgados a los socios en cada uno de los productos ofrecidos por el Banco (Tarjetas de Crédito, Cuentas Corrientes y Créditos Personales etc.). Realizar labor de cobranza al socio, brindar asesoría y alternativas de pago.*

♦ *BanSuperior* Cartagena

Septiembre a Diciembre 2005

**Asesora de tarjeta Vivero**

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

*Fundación Universitaria los Libertadores*

*Gestión de Talento Humano*

*Julio- 2009*

*Seminario*

*Fundación Universitaria los Libertadores*

*Administración de Empresas,*

*Diciembre -2008*

*Profesional*

*SENA*

*Secretariado General*

*Marzo-2000*

*Técnico*

***REFERENCIA PERSONAL***

***NERCY BLANCO POLONIA***

***Cel. 317 8610472***

***IRIS BERRIO PICOTH***

***Cartera- Comfenalco***

***Tel.6723800 ext.614 Cel. 321 5223613***

---

***YENIS HERNANDEZ RAMIREZ***  
***C.C. 22.785.677 DE CARTAGENA***