Projet SupInfo - BenG2 - Paris - Adlane & Elias

Sommaire

- 1. Ouverture de l'application
- 2. Connexion à l'application & inscription
- 3. Employé
 - a. Inventaire Magasin
 - b. Liste du personnel du magasin
 - c. Mon Profil
 - d. Liste de tous les utilisateurs
 - e. Déconnexion
- 4. Manager
 - a. Gestion de l'inventaire du magasin
- 5. Administation
 - a. Changer de magasin
 - b. La whiteList
 - c. La liste utilisateur
- 6. Code Oublié

1 - Ouverture de l'application

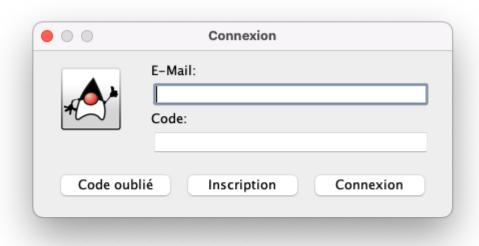
Pour ouvrir l'application vous pouvez soit aller dans iStore-app > bin et double cliquer sur app si vous êtes sur mac ou linux ou app.bat pour windows ou dans iStore ouvrir un terminal et faire :

```
#Simplement sur Mac ou Linux
./run
#Ou
```

```
./gradlew build
./gradlew run
#Sur Windows
./gradlew.bat build
./gradlew.bat run
```

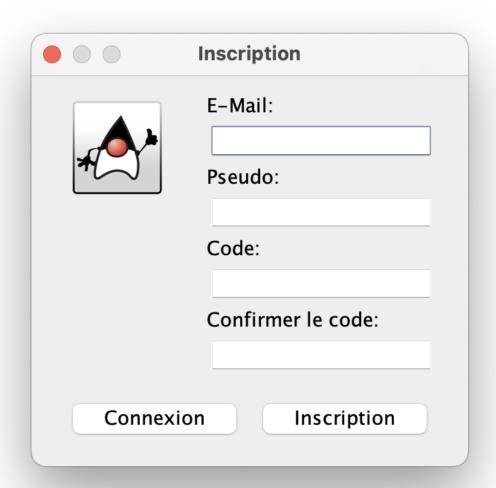
2 - Connexion à l'application & inscription

Lors de l'ouverture de l'application, la popup de connexion s'affiche ainsi que la fenêtre principale avec un bouton de connexion et un autre d'inscription.



Vous pouvez rentrez vos informations de connexion ou si vous les avez oubliés cliquer sur "Code oublié" - Voir Point TODO





A l'aide de cette popup vous pouvez vous inscrire, il faudra préalablement que l'admin vous ai inscrit, il faudra après vous connecter. - Voir point TODO

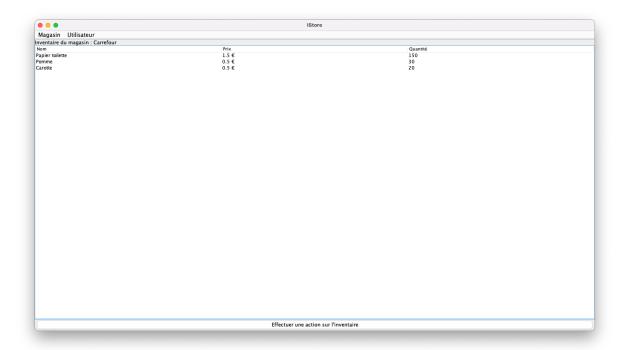


3 - Employé

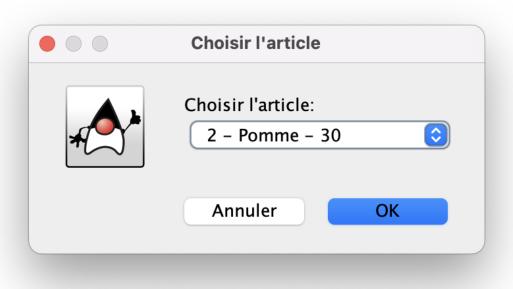
L'employé pour la démo est mail: employee@carrefour.fr | mdp : employee

a. Inventaire Magasin

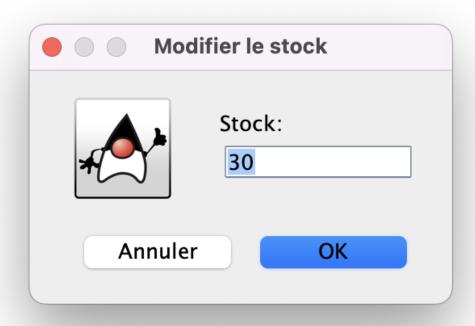
Dès la connexion on arrive sur l'inventaire de son magasin.



On peut y effectué des actions, l'employé n'as accès qu'à la modification du stock.



Commencer par sélectionné l'article puis le modifier, la liste se met à jour dynamiquement.

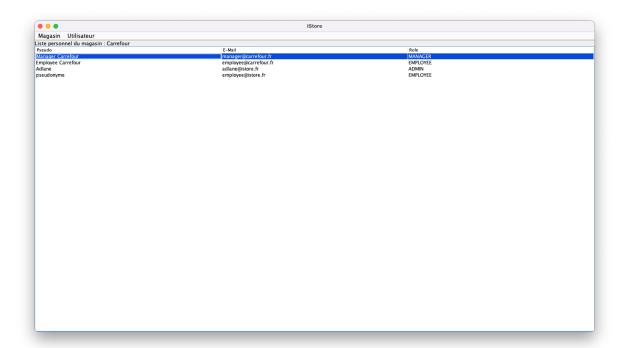


Il faut que le stock soit un entier positif si non un message d'erreur s'affiche:



b. Liste du personnel du magasin

Celle-ci est disponible dans Magasin > Personnel du magasin



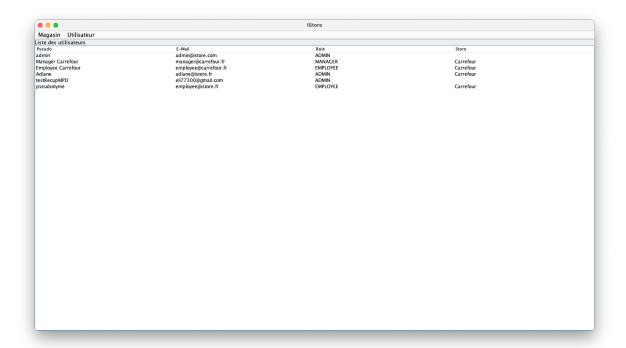
c. Mon Profil

Dans mon profil, l'utilisateur peut voir, modifier (mail, pseudo & code) et supprimer son compte



d. Liste de tous les utilisateurs

En tant qu'utilisateur ou manager, on ne peut pas effectuer d'action sur cette liste



e. Déconnexion

En cliquant sur déconnexion vous retournez sur la page de connexion et d'inscription

3 - Manager

Le manager pour la démo est mail: manager@carrefour.fr | mdp : manager

a. Gestion de l'inventaire du magasin

Choix de l'action:



Modification d'un article après sa préalable sélection :



Ajout d'un article



4 - Administration

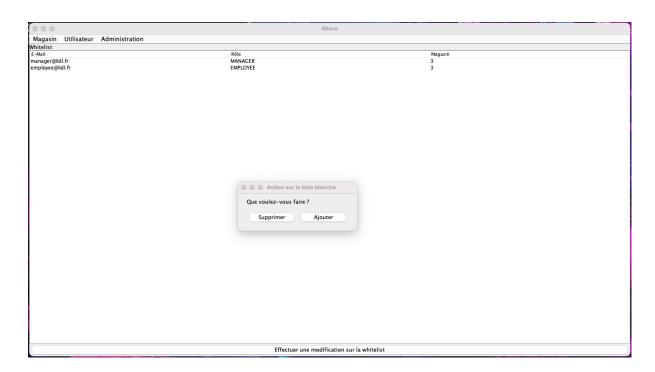
L'admin pour la démo est mail: admin@istore.com | mdp : admin

a. Changer de magasin

L'administrateur doit choisir au moment de la connexion sont magasin et peut changer à tous moment à l'aide du bouton Administation > Changer de Magasin



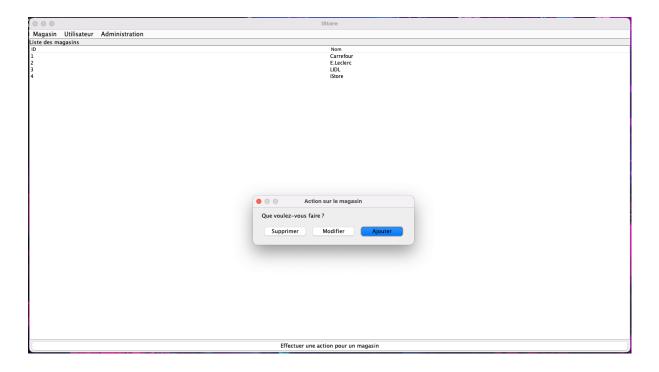
b. La whiteList





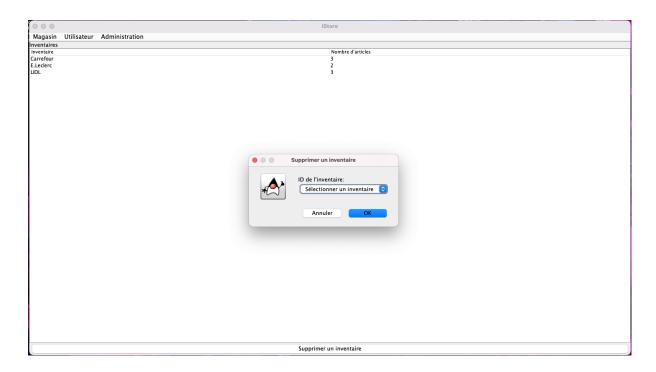
c. Liste des magasins

A partir de cette écran on peut ajouter, modifier ou supprimer un magasin



d. Les inventaire

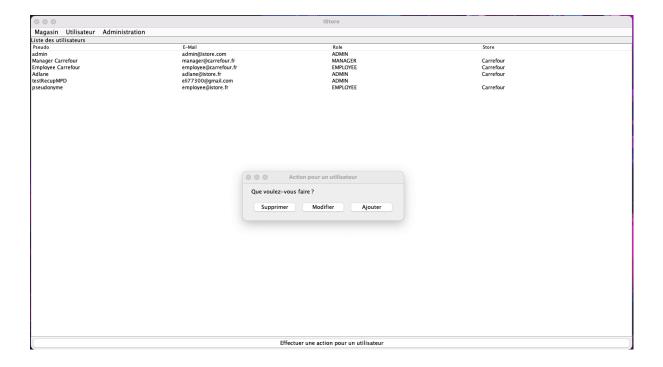
A partir de cette écran vous pouvez voir er supprimer les inventaires



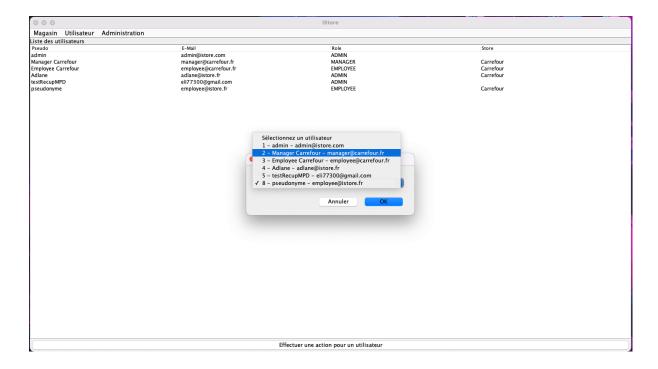
e. La liste utilisateur

A partir de cette écran vous pouvez Ajouter (dans la whiteliste), modifier ou supprimé un utilisateur

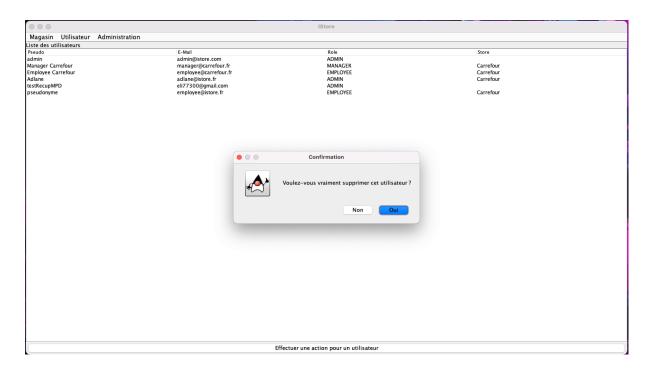
Choix de l'action:



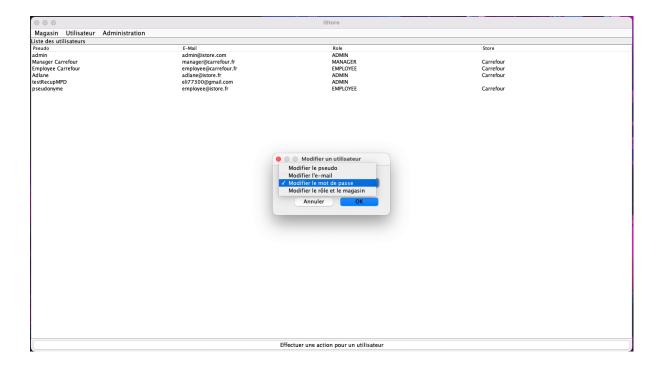
Sélection de l'utilisateur :



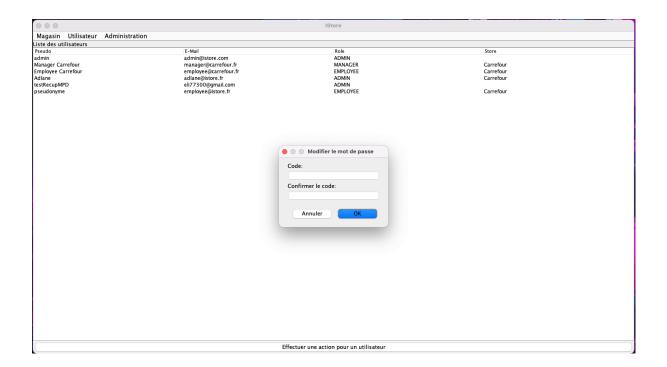
Confirmation Suppression:



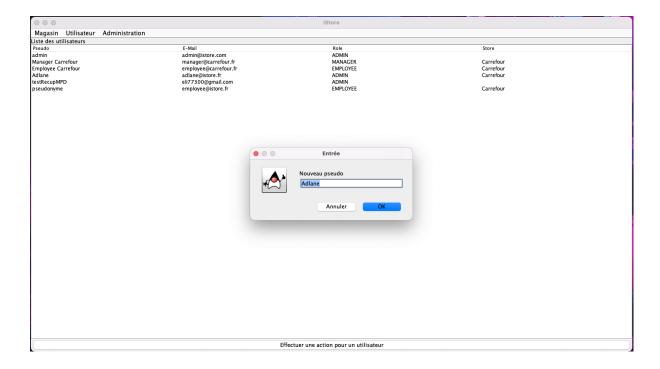
Choix modification:



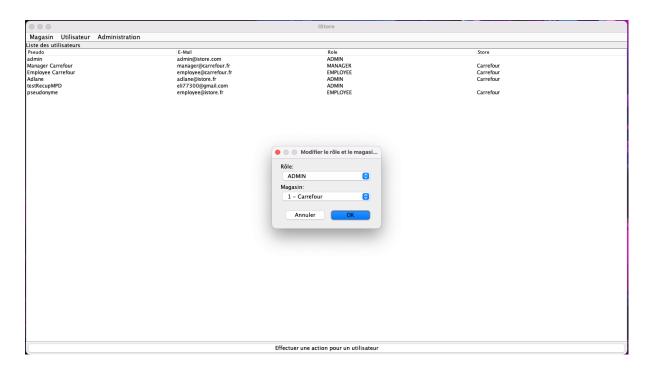
Modification Code:



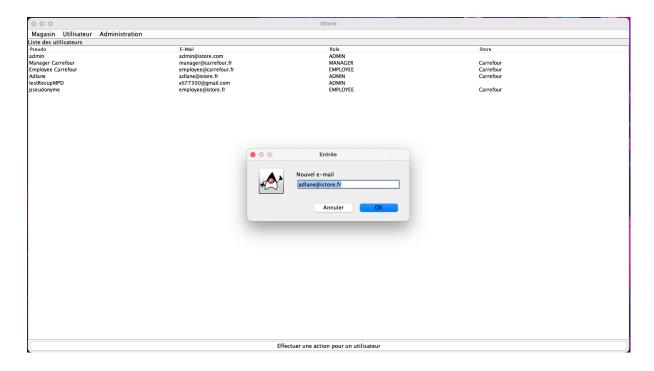
Modification Pseudo:



Modification rôle et magasin :



Modification e-mail:



6 - Code Oublié



Rendez-vous sur les site https://eliascastel.ddns.net/istore :









