

## تعريف البرنامج :

هو عبارة عن برنامج تطبيقي ينتمي إلي مجموعة Microsoft office يهتم بالعروض التقديمية والمونتاج.

## طرق تشغيل البرنامج :

1- عن طريق المسار الرئيسي :

من قائمة أبدأ Start menu اختر جميع البرامج All programs الموجود في يسار أسفل الشاشة أنقر فوق Microsoft office ومن القائمة الفرعية أنقر فوق Microsoft Power point 2010

2- عن طريق الامر RUN :

من زر قائمة أبدأ Start menu نختار الامر RUN تظهر نافذة نكتب في المكان المخصص للكتابة ( powrnt ) ثم اختار OK

3- من قائمة أبدأ Start menu

افتح قائمة ابدأ اختار البرنامج Microsoft Word 2010 قائمة البرامج التي تم فتحها مؤخرا ( الأكثر استخداما ) او البرامج المثبتة علي يسار القائمة .

4- من شريط المهام Task Bar

اختر رمز البرنامج المثبت علي شرط المهام .

## طريقة تثبيت البرنامج علي قائمة ابدأ او شرط المهام Task Bar

من قائمة أبدأ Start menu اختر جميع البرامج All programs الموجود في يسار أسفل الشاشة أنقر

فوق Microsoft office ومن القائمة الفرعية أنقر بزر الفارة الايمن فوق Microsoft Power point

2010 تظهر قائمة اختار الامر تثبيت علي قائمة ابدأ Pin to Start menu او تثبيت علي شريط المهام Pin to Task Bar .

5- من اختصار الأيقونة عل سطح المكتب

انقر نقر مزدوج علي اختصار البرنامج

## كيفية انشاء اختصار لبرنامج ال- Microsoft Power point 2010

من قائمة أبدأ Start menu اختر جميع البرامج All programs الموجود في يسار أسفل الشاشة أنقر

فوق Microsoft office ومن القائمة الفرعية أنقر بزر الفارة الايمن فوق Microsoft Power point

2010 تظهر قائمة اختار الامر Send To تظهر قائمة فرعية اختار الامر Desk Top Create short cut .

## مكونات نافذة البرنامج (بيئة عمل Microsoft Power point 2010) :

1. شريط العنوان Adders bar

2. شريط ادوات الوصول السريع Quick Access Toolbar

3. زر ملف File button

4. الشريط الرئيسي Ribbon

5. العرض التقديمي Presentation

6. شريط الحالة Status bar

## شريط العنوان Adders bar

يوجد في اعلي النافذة يحتوي علي



1 - أزرار التحكم في نافذة البرنامج

2- اسم البرنامج Microsoft Word .

3- اسم المستند المفتوح Document1

## شريط ادوات الوصول السريع Quick Access Toolbar

يوجد افتراضيا اعلي النافذ كما يومن نقله اسفل الشريط الرئيسي يحتوي هذا الشريط علي رموز أوامر

تممكنك من التطبيق السريع عليها بطريقة ويمكن إضافة وحذف أي امر موجود في البرنامج عن طريق

تخصيص الشريط .



لتخصيص الشريط انقر علي السهم الموجود في نهاية الشريط تظهر قائمة التخصيص منها يمكن اضافة الاوامر تغيير مكان الشريط .

### زر ملف File button

يوجد اعلي النافذة عند النقر علي افتح قائمة علي اوامر مثل انشاء وفتح وغلق وحفظ ولطباعة و ارسال ملف و اعدادات البرنامج و غيرها .

### الشريط الرئيسي ( Ribbon )

هو عبارة عن مجموعة من علامات تبويب داخل علامات التبويب مجموعات منطقية منفصلة تحوي اوامر متعلقة ببعضها تستخدم لتنفيذ مهمة محددة .

أمثلة التبويب :-

Slide Show, Review, view Animations, Transition, Home , insert , Design

عرض , مراجعة , عرض شرائح , حركات , انتقالات , تصميم , إدخال , الرئيسية

أمثلة المجموعة المنطقية paragraph .....Editing, Font , Clipboard

طرق اخفاء الشريط الرئيسي

1- النقر المزدوج علي علامة التبويب النشطة

2- الضغط علي مفتاح (ctrl+F1) من لوحة المفاتيح

3- النقر بزر الفارة الأيمن علي اي علامة تبويب فتظهر لائحة نختار منها الأمر ( Minimize the Ribbon )

### العرض التقديمي Presentation

يتكون من الاتي :

أولاً : الشريحة وهي المكان المخصص للكتابة النصوص و إدراج الكائنات (صور جداول و مخططات و غيرها)

يوجد انواع مختلفة من الشرائح و يمكن ادراج أي عدد منها

انواع الشرائح:

1- شريحة عنوان Title slide

2- شريحة عنوان و محتوى Title and content

3- شريحة عنوان المقطع Section header

4- شريحة عنوان فقط Title only

5- شريحة المقارنة Comparison

6- شريحة محتويين Tow content

7- شريحة صورة ذو تسمية توضيحية Picture with caption

8- شريحة محتوى ذو تسمية توضيحية Content with caption

9- فارغة Blank

ثانياً لوح الشرائح : يوجد يمن الشريح يحتوي علي الشرائح المدرجة يساعد في الانتقال بين الشرائح

ثالثاً : لوح الملاحظات Notes Pane يوجد اسفل الشريح يستخدم لكتابة ملاحظة عن الشريحة (ملاحظة لا تظهر الملاحظة اثناء تقدي العرض هي لمقدم العرض )

### شريط الحالة Status bar

يظهر أسفل النافذة البرنامج يعرض معلومات عن المصنف الحالي مثل رقم الشريحة الحالية و عدد الشرائح

في العرض و لغة الادخال و نوع التنسيق للشريحة الحالية و رموز طرق العرض للعرض التقديمي و خيارات

التكبير و التصغير.

### ادراج شريحة

يوجد طريقتين للإدراج :

اولاً : الادراج حسب التنسيق الاسبق من تبويب الصفحة الرئيسية مجموعة شرائح انقر علي زر ادراج

شريحة جديدة.

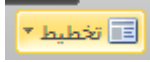


ثانياً: الادراج باختيار النوع من تبويب الصفحة الرئيسية مجموعة شرائح انقر علي السم اسفل زر ادراج شريحة جديدة تظهر قائمة بأنواع الشرائح اختار النوع المطلوب.

شريحة  
جديدة

### تخطيط شريحة

اولا حدد الشريحة ثم من تبويب الصفحة الرئيسية مجموعة شرائح اختار الامر تخطيط تظهر قائم بأنواع الشرائح اختار النوع المطلوب



### حذف شريحة

اولا حدد الشريحة ثم انقر علي بالزر الايمن تظهر قائمة اختار ح\_ذف شريحة او استخدم مفتاح Delete او مفتاح Backspace من لوحة المفاتيح بعد اختيار الشريحة المطلوبة

### ادراج الصورة Picture

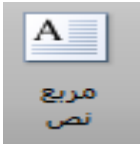
اولا حدد مكان الصورة (يمكن ادراج صورة في أي نوع من انواع الشرائح ) من تبويب ادراج مجموعة الصور الامر صورة تظهر نافذة منها نختار صور من أي موقع حفظ في جهاز الكمبيوتر

### ادراج قصاصة فنية ClipArt

اولا حدد مكان القصاصة فنية (يمكن ادراج قصاصة في أي نوع من انواع الشرائح ) من تبويب ادراج مجموعة الصور الامر قصاصة فنية يظهر مربع القصاصات الفنية شمال الشريحة اختار القصاصة المطلوبة

### ادراج مربع نص

اولا حدد مكان مربع النص (يمكن ادراج مربع النص في أي نوع من انواع الشرائح ) من تبويب ادراج مجموعة نص الامر مربع نص ثم قم برسم المربع في الشريحة باستخدام السحب و الافلات م اكتب النص المطلوب



### ادراج WordArt

اولا حدد مكان WordArt (يمكن ادراج WordArt في أي نوع من انواع الشرائح ) من تبويب ادراج مجموعة نص الامر WordArt ثم اكتب النص المطلوب



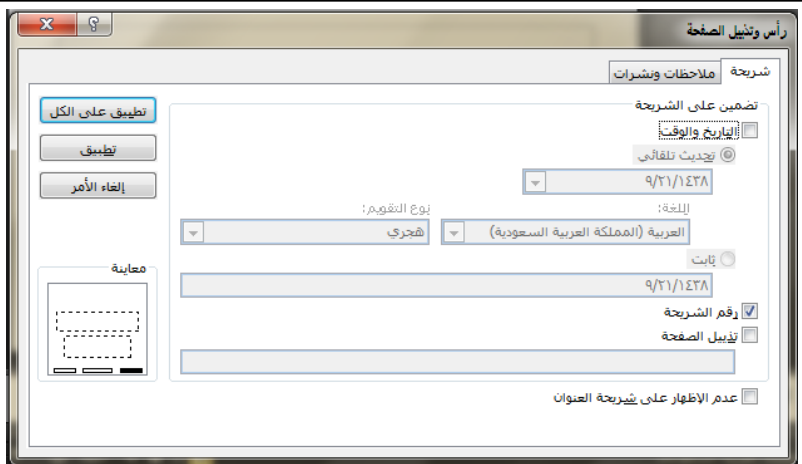
### ادراج صوت و الفيديو

اولا حدد مكان للصوت او الفيديو (يمكن ادراج للصوت او الفيديو في أي نوع من انواع الشرائح ) من تبويب ادراج مجموعة وسائط اثار امر الصوت او الفيديو تهر نافذة اختار منها الصوت المناسب او الفيديو المناسب



### ترقيم الشرائح

من تبويب ادراج مجموعة نص نختار الامر رقم الشريحة تظهر النافذة التالية

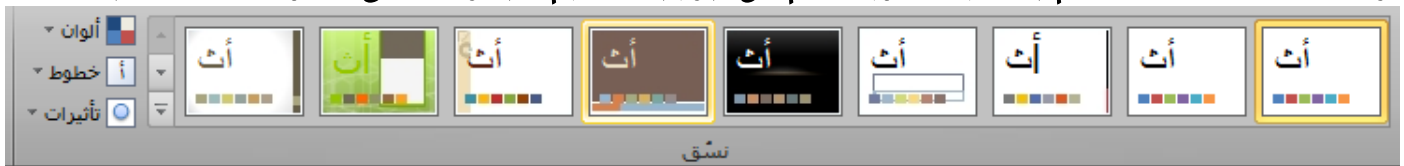


نشط الامر رقم الشريحة من النافذة ثم اختار تطبيق علي الكل

## التصميم Design

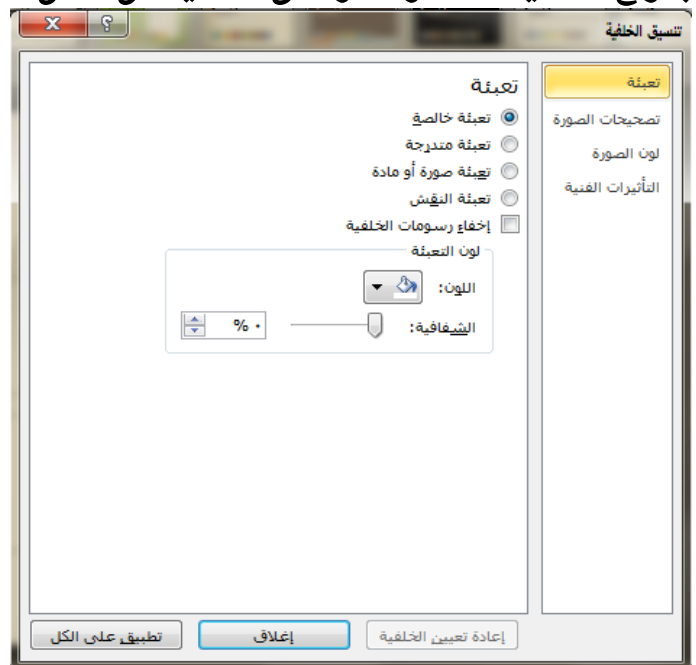
أنواع التصميم :

أولاً: السمات Seems قم بتحديد الشريحة ثم من تبويب تصميم مجموعة نسق اختر السمة المناسبة



ثانياً: انماط الخلفيات قم بتحديد الشريحة ثم من تبويب تصميم مجموعة خلفية اختر الامر انماط الخلفية تظهر قائمة بأنواع الخلفيات اختار النوع المناسب

ثالثاً: التعبئة قم بتحديد الشريحة ثم من تبويب تصميم مجموعة خلفية اختر الامر انماط الخلفية تظهر قائمة بأنواع الخلفيات اختار الامر نسق الخلفية من اسفل القائمة تظهر النافذة التالية :

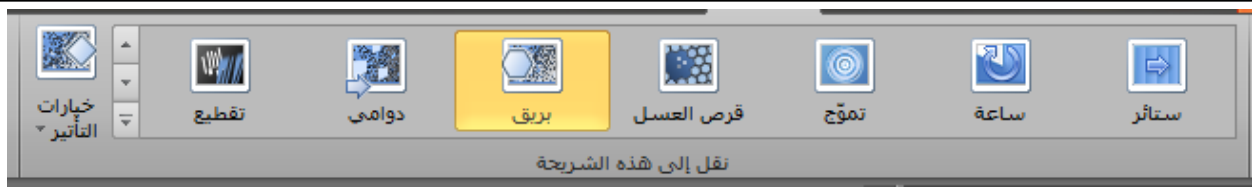


اختار نوع التعبئة المناسب ثم التطبيق علي الكل

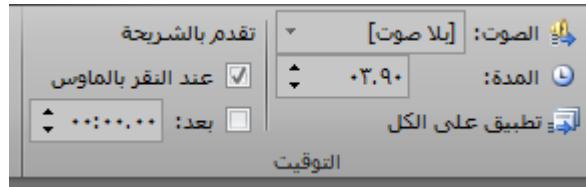
## الحركة الانتقالية

هي حركة تحدث عن الانتقال الي الشريحة التالية اثناء تقديم عرض الشرائح لتعين حركة انتقالية للشرائح من تبويب

انتقالات مجموعة نقل الي هذه الشريحة اختار نوع الحركة المناسبة

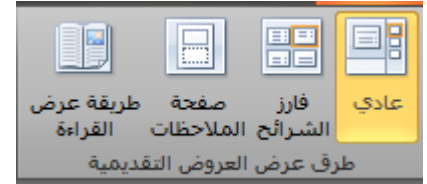


كما يمكن تعيين صوت مع الحركة و التحكم في سرعة الحركة و التقديم بالعرض (تلقائي او عند النقر) و التطبيق علي كل الشرائح من مجموعة التوقيت



## الحركة المخصصة

هي حركة دخول او خروج او توكيد او مسار للنصوص او الصور و غيرها من الكائنات تحدث اثناء تقديم عرض الشرائح  
اولا حدد الكائن ثم من تبويب حركات مجموعة حركة مخصصة اختار الامر اضافة حركة تظهر قائمة بأنواع الحركات اختار النوع المناسب  
حذف الحركة المخصصة  
اولا اظهر جزء الحركة من تبويب حركات مجموعة حركة مخصصة الامر جزء الحركة يظهر شمال الشريحة حدد الحركة ثم اضغط علي مفتاح Delete من لوحة المفاتيح  
طرق العرض  
من تبويب عرض مجموعة طرق عرض العروض التقديمية اختار الطريقة المناسبة كما بالشكل



1. العادي : للتحري و الكتابة

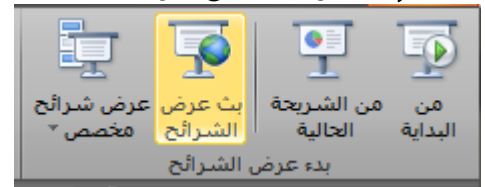
2. فارز الشرائح : لترتيب الشرائح

3. صفحة الملاحظات : لكتابة الملاحظات علي الشرائح

4. طريقة عرض القراءة : للقراءة من برنامج البوربوينت

## عرض الشرائح

لتقديم عرض الشرائح من تبويب عرض شرائح مجموع بدء عرض الشرائح اختار احد الخيارات التالية

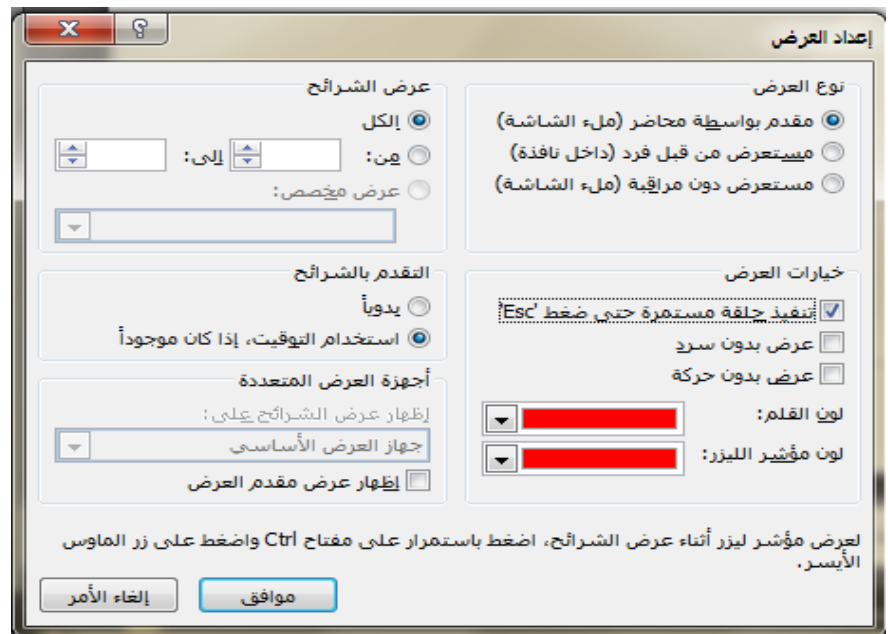


من البداية : لتقديم العرض من اول شريحة حتي النهاية  
من الشريحة الحالية : لتقديم العرض من الشريحة المنشطة حتي الاخيرة  
بث عرض الشرائح : لتقديم العرض عبر الشبكة  
عرض شرائح مخصص : لاختار شرائح محددة و عرضها

## العرض المستمر

في العادة ينتهي عرض الشرائح بشاشة سوداء تدل علي نهاية العرض و لجعل العرض مستمر اتبع الخطوات التالية

اولا : من تبويب عرض شرائح مجموعة اعداد الامر إعداد عرض الشرائح تظهر النافذة كما بالشكل



نشط الامر تنفيذ حلقة مستمرة حتي ضغط "Esc"