T 1

1. **Miksi katselmointia eli ohjelmiston tarkastusta tehdään?**

Sitä tehdään virheiden löytämiseen, sekä sen päämääränä on, että tarkastajat pääsevät yhteisymmärrykseen tuotteesta ja hyväksyvät sen käyttöön projektissa.

1. **Mitä ohjelmistoprojektin tuotoksia voidaan katselmoida?**

Esim. lähdekoodi, eri mekanismit ja ominaisuudet.

1. **Mitä vaiheita tarkastusprosessissa on ja mitä niissä tehdään?**

Tarkastusprosessiin kuuluu seuraavat vaiheet: **Suunnittelu**, puheenjohtaja suunnittelee tarkastuksen. **Yleiskatsaus**, tekijä esittelee tuotteen taustoja. **Valmistautuminen**, tarkastajat tarkastelevat tuotteen mahdollisten virheiden varalta. **Tarkastuspalaveri**, sihteeri lukee tuotteen läpi, ja tarkastajat ilmoittavat löytämänsä virheet. **Virheiden korjaus**, tekijä korjaa virheet palautteen mukaan. **Seuranta**, muutokset tarkastetaan, jotta virheet saadaan varmasti korjattua.

1. **Mitä eri rooleja tarkastusprosessiin osallistuvilla ihmisillä on?**

Rooleja ovat **Tekijä**, joka on tuotteen kehittäjä. **Puheenjohtaja**, tarkastuksen johtaja, on vastuussa suunnittelusta ja koordinoinnista. **Lukija**, lukee dokumentit, toiset tarkastajat esittävät löydetyt virheet. **Sihteeri**, kirjoittaa ylös löydetyt virheet. **Tarkastaja**, tarkastaa tuotteen virheitä etsien.

1. **Mitä muuta hyötyä koodin katselmoinnista on kuin bugien löytäminen?**

Sen kautta varmistetaan, että tarkastajat pääsevät yhteisymmärrykseen tuotteesta.

1. **(lisäkysymys) Miksi katselmointikokouksen tärkein periaate on, että oma ego pitää jättää oven ulkopuolelle?**

Oma ego tulee vain tielle tuotteen parantamiselle. Tiimin pitää olla yhteistyössä, tällä tavoin esim. kehittäminen on nopeampaa ja sulavampaa. Se auttaa tuotteen kestävään kehitykseen.

T 2

1. Poissaolot pitäisi pystyä näkemään myös oppilas.
2. Oppilaan pitäisi pystyä näkemään lukujärjestyksessä lisäksi oppitunnin opettajan, luokkatilan ja oppiaineen.
3. Opettajan käyttötapauksien kohdalla lukujärjestyksen muokkaaminen, voisi kertoa enemmän mitä voi tarkalleen muokata, avata teon mahdollisuuksia.
4. Opettajan merkitessä poissaolon, pitäisi hänen pystyä kirjoittamaan syy
5. Oppilaan viesti opettajalle, pitäisi selittää enemmän mitä viestiin kuuluu.