

## RELATÓRIO MENSAL DE CONTAS DA CONGREGAÇÃO

**Instruções:** Este relatório deve ser preenchido pelo servo de contas e verificado pelo secretário antes da segunda reunião do meio de semana de cada mês. O secretário deve se certificar de que uma cópia deste relatório seja entregue ao coordenador do corpo de anciãos. Então, o coordenador do corpo de anciãos vai providenciar que o anúncio na página 2 seja lido para a congregação. O servo de contas deve arquivar o relatório e a *Folha de Contas* (S-26) correspondente junto com os arquivos do mês corrente.

Congregação: \_\_\_\_\_ Mês/ Ano: \_\_\_\_\_

Saldo disponível no começo do mês (valor no campo [i] do relatório do mês anterior) \_\_\_\_\_ (a)

### TODAS AS ENTRADAS

#### ENTRADAS PARA A CONGREGAÇÃO

Donativos para a congregação (caixas de donativos) \_\_\_\_\_

Donativos para a congregação (transferências eletrônicas) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total das entradas da congregação \_\_\_\_\_ (b)

#### OUTRAS ENTRADAS

Donativos para a obra mundial (caixas de donativos) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total das outras entradas \_\_\_\_\_ (c)

**Total das entradas** [(b) + (c)] \_\_\_\_\_ (d)

### TODAS AS DESPESAS

#### DESPESAS DA CONGREGAÇÃO

Despesas operacionais do Salão do Reino \_\_\_\_\_

Resolução de donativo mensal para a obra mundial \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total das despesas da congregação \_\_\_\_\_ (e)

#### OUTRAS DESPESAS

Donativos para a obra mundial (caixas de donativos) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total das outras despesas \_\_\_\_\_ (f)

**Total das despesas** [(e) + (f)] \_\_\_\_\_ (g)

Saldo positivo (saldo negativo) [(d) – (g)] \_\_\_\_\_ (h)

Saldo disponível no final do mês [(a) + (h)] (Coloque esse valor no campo [a] no relatório do mês seguinte.) \_\_\_\_\_ (i)

### FUNDOS DA CONGREGAÇÃO RESERVADOS PARA OBJETIVOS ESPECÍFICOS

\_\_\_\_\_

Total dos fundos da congregação reservados para objetivos específicos \_\_\_\_\_ (j)

**FUNDOS DA CONGREGAÇÃO DISPONÍVEIS NO FINAL DO MÊS** [(i) – (j)] \_\_\_\_\_ (k)

\_\_\_\_\_  
(Servo de contas)

## ANÚNCIO MENSAL SOBRE AS CONTAS DA CONGREGAÇÃO

**Instruções:** O anúncio deve ser lido para a congregação na segunda semana de cada mês, na reunião do meio de semana. Se o anúncio não puder ser feito (por exemplo, se a congregação tiver assembleia ou congresso), então ele pode ser feito na semana seguinte. Depois de o anúncio ter sido lido, a página 1 deste relatório deve ser colocada no quadro de anúncios.

### LER PARA A CONGREGAÇÃO:

Uma cópia do *Relatório Mensal de Contas da Congregação* do mês de \_\_\_\_\_ será  
(Mês do relatório)  
colocada no quadro de anúncios. Em resumo, a congregação recebeu um total de \_\_\_\_\_.  
(Campo [b])  
As despesas da congregação para o mês deram um total de \_\_\_\_\_.  
(Campo [e])  
Isso deixa no final do mês um saldo de \_\_\_\_\_.  
(Campo [i])  
A congregação também enviou para Betel o valor de \_\_\_\_\_ das caixas  
(Campo [f])  
de donativos para a obra mundial.

### LER PARA A CONGREGAÇÃO SOMENTE O QUE ESTIVER MARCADO:

- ☐ Até o momento, a congregação contribuiu um total de \_\_\_\_\_ para projetos de construção  
de Salões do Reino e Salões de Assembleias locais.
- ☐ Até o momento, a congregação contribuiu um total de \_\_\_\_\_ para o projeto de construção  
da filial.