

BANQUE DES ETATS
DE L'AFRIQUE CENTRALE



Services Centraux

B. P. 1917 - YAOUNDE
République du CAMEROUN

Tél : 222 23 40 30 - 222 23 40 60

Fax : 222 23 33 29

E-mail : beac@beac.int

DIRECTION GENERALE DE L'EXPLOITATION

Direction des Ressources Humaines et Formation

31 JAN 2024

Monsieur ISSOU MOHAMED
MOUSTAFI MARAFA

Tél 693 868 274

S/027

Objet : votre admission en stage académique.

Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer que votre demande, relative à un stage académique au sein de la BEAC, a fait l'objet d'un accord pour une durée de deux mois.

Ce stage, non rémunéré, se déroulera au sein de la Direction des Systèmes d'Information aux Services Centraux du **11 mars au 10 mai 2024**. Durant votre stage, vous serez astreint au strict respect des horaires de travail, au même titre que les agents de la Banque Centrale, à savoir :

<i>Matinée</i>	<i>07 heures 30 – 12 heures 00</i>
<i>Après-midi</i>	<i>12 heures 30 – 15 heures 30</i>

En outre, votre manière de servir, votre tenue, votre comportement ainsi que votre aptitude au sein de la BEAC devront être irréprochables.

Veuillez noter que vous êtes tenu de rédiger un rapport de stage. Ce document, préalablement validé et visé par votre encadreur professionnel, devra être transmis à la Direction des Ressources Humaines et Formation, un mois au plus après la fin de votre stage.

Vous noterez également que la délivrance d'une attestation de stage est conditionnée par la production du document susmentionné et la restitution de votre badge d'accès à l'immeuble des Services Centraux.

Vous vous présenterez **le 11 mars 2024 à 07 heures 30 minutes** à la Direction des Ressources Humaines et Formation, Bureau 050, muni de la présente lettre.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée. /-s/

La Directrice des Ressources Humaines
et Formation, A



Nélida CHUMO MATA

Copie : DPMG