

Dossier d'évaluation

Le formateur renseigne la p. 1,
puis fait compléter au participant les p. 3 et 4

À REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

Nom du stagiaire

Date de la phase 1

du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

Intitulé du (des) module(s)

Nom du formateur

Date du module

du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

État de présence du salarié : Présent : **P** | Absent : **A** | Absence Justifiée : **ABJ**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Après-Midi					

Évaluation de 1 à 20 : voir p. 2

		Réalisation	Compréhension	Réflexes pro	Moyenne
	Intitulé et nature des travaux pratiques	A	B	C	
T.P. n° 1					
T.P. n° 2					
T.P. n° 3					

Moyenne du module

Observations (en termes de conseils et de points à travailler)

Fait le : ____ / ____ / ____

signature du formateur :

Objectifs pédagogiques

Information sur le dispositif d'évaluation

Le PoleS Formation, les formateurs et le personnel administratif sont attentifs à vos remarques sur la formation. Nous vous prions de bien vouloir répondre à ce questionnaire et de le remettre à votre formateur afin qu'il puisse à son tour faire un bilan avec votre groupe.

L'ensemble de l'équipe pédagogique ayant élaboré cet outil d'évaluation souhaite que chaque participant renseigne ces documents en toute objectivité afin de conserver la finalité constructive de cette démarche qualité.

Méthode d'évaluation

Le PoleS Formation a choisi comme type d'évaluation un système participatif adapté aux formations professionnelles

- 1) le formateur évalue la progression et les savoir-faire acquis,
- 2) chaque participant auto-évalue sa progression et définit les nouveaux objectifs techniques à atteindre à l'issue de chaque module.
- 3) chaque participant évalue la formation reçue. Les observations constructives sont utiles à la qualité de la formation.

Critères d'évaluations notées

A = Réalisation : capacité à réaliser un travail donné tenant compte des contraintes techniques et professionnelles (conformité aux normes exigées par la production...)

B = Compréhension : capacité comprendre les fonctionnalités et la logique du langage

C = Réflexes professionnels : capacité d'organisation d'autonomie, de respect des délais, l'esprit d'équipe

Notation = sur 20 points

Partie stagiaire

Rapport de module

Évaluation de l'enseignement

Cerclez les degrés de valeur

1) Exposé et justesse des objectifs :

Les objectifs que le formateur a présenté sont adaptés au niveau de la formation (ni trop faciles, ni trop difficiles).

2) Enchaînement des cours :

Les liens entre les différentes parties du module ont été clairs et logiques.

3) Choix du contenu :

Le contenu du cours est bien adapté aux objectifs que le formateur a annoncé et au niveau des participants.

4) Méthode pédagogique :

Le formateur a employé une méthode pédagogique bien adaptée au contenu du cours (exercices appropriés, clarté...).

5) Documents :

Des supports de cours vous ont été remis. Ils vous donnent des repères dans le cours théorique et vous permettent de progresser.

6) Rythme et individualisation de la formation :

La méthode pédagogique utilisée prend en compte les différents niveaux du groupe et également la progression individuelle.

7) Bilan du module :

Le bilan de fin de module a permis d'apporter des réponses aux difficultés rencontrées sur certaines parties du programme.

8) Évaluation et contrôle de connaissances :

L'évaluation vous a permis de mieux situer votre niveau et vos acquisitions.

Vos observations sur le module suivi :

Insuffisant	Assez bon	Bon	Très bon	Excellent
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Partie stagiaire

Auto-évaluation des connaissances

Vous venez de lire les évaluations et les conseils que votre formateur a rédigés pour votre dossier de suivi. Participez maintenant à l'évaluation des connaissances que vous avez acquises durant le module, présentez les points que vous pensez devoir travailler.

Connaissances et points à travailler

- 1) **Acquisitions confirmées à l'issue de la formation** (connaissances de base, connaissances partielles ou totales d'un processus, maîtrise d'un logiciel...) veuillez précisez.

-
- 2) **Objectif des connaissances à atteindre :** présentez ici les étapes que vous pensez devoir travailler.