

FIRAT ÜNİVERSİTESİ AVRUPA KREDİ TRANSFER ve BİRİKTİRME SİSTEMİ (AKTS) UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Fırat Üniversitesi diploma programlarının planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi süreçlerinde öğrenci iş yüküne dayalı eğitim-öğretim modeli olarak Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sisteminin kabulü ve uygulanmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Fırat Üniversitesinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların genel bilgileri ile ders tanımlarının, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi ve Diploma Eki (Diploma Supplement) düzenlemeleriyle uyumlu şekilde hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine, Lizbon Tanıma Sözleşmesi hükümlerine, (Değişik: RG-15/5/2019-30775-C.K.-1107/1 md.) 19/11/2015 tarih ve 29537 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in madde 19/h hükmüne, Yükseköğretim Kurulu Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYYÇ) ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından yayımlanan Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- AKTS Kredisi: Öğrencinin bir dersi veya kayıtlı olduğu programı başarıyla tamamlaması için ihtiyaç duyacağı tahmini öğrenci iş yükünü temsil eden bir tam sayıyı,
- Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Öğrencilerin ülke içi ve dışında bulunan bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir başka yükseköğretim kurumuna transfer edilmesini sağlayan, öğrenci iş yüküne dayalı akademik denklik/tanıma sistemini,
- Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
- Bologna Bilgi Sistemi: Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanan ve internet sayfasından duyurulan, ayrıca her birime bağlı bölümün internet sayfasında verilen bağlantı ile ulaşılabilen, ilgili öğretim programına ait Bologna Bilgilerinin yer aldığı internet tabanlı yazılımı,
- Ders Bilgi Paketi: Üniversitemizde verilmekte olan bir dersin, paydaşların ortak görüşleriyle hazırlanan ve Üniversite tarafından elektronik ortamda paylaşılan, öğrenci hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrencilerin ve diğer paydaşların ihtiyaç duyabileceği tüm bilgileri (ders içerikleri, ders öğrenme kazanımları, ders işleniş düzeni, AKTS kredileri gibi) içeren bir bilgi paylaşım sistemini,
- Öğrenci iş yükü: Öğrencinin bir ders, bir yarıyıl/yıl veya bir programın öğrenim çıktılarına başarıyla ulaşması için ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi vb.) ihtiyaç duyacağı tahmini toplam saati (bir akademik yıl için 1500 ile 1800 saat arasında kabul edilir),
- Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
ğ) Üniversite: Fırat Üniversitesi'ni,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AKTS Uygulamanın Amacı, Uygulama Sorumluları ve Uygulama Esasları

AKTS uygulamanın amacı

MADDE 4- (1) AKTS Kredisi Uygulamasının amaçları;

- Üniversitede verilen her düzeydeki eğitimin, kendisine özgü farklılığını koruyarak uluslararası yükseköğretim çeşitliliği ile uyumlu ve karşılaştırılabilir olmasını sağlamak,
- Üniversitedeki akademik personelin ve önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin ulusal ve uluslararası diğer yükseköğretim kurumlarına hareketliliğinin planlanmasını, sunulmasını ve değerlendirilmesini kolaylaştırmak,
- Üniversitedeki öğrencilerin aldıkları eğitimin diğer ülkelerdeki kurumlarda ve iş dünyasında tanınırlığını sağlamak,
- Öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflığı ilkesine dayanan, öğrenme başarılarını, niteliklerini ve öğrenme dönemlerini tanıyarak öğrenci iş yüküne dayalı ve öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim planlaması yapmaktır.

(2) Öğrenci merkezli eğitim öğretim ile ulaşılmak istenen hedefler:

- Öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif olduğu bir öğrenme ortamı sağlamak.
- Öğrencilerin eleştirel ve analitik öğrenme ile anlama yeterliliklerini artırmak.
- Öğrencilere daha fazla sorumluluk vererek hesap verebilirlik ilkesini aşlamak.
- Öğrencilere daha fazla özerklik vermek.
- Hem öğrenci hem de öğretici açısından öğrenme ve öğretme sürecinde şeffaflık sağlamak.

AKTS Kurum Koordinatörü

MADDE 5- (1) AKTS Kurum Koordinatörü, AKTS işleyişine karşı kurumun taahhüt ettiklerini yerine getirmek amacıyla, Rektör tarafından öğretim elemanları arasından 3 yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Kurum koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- AKTS ilkelerinin işleyişinde kurum taahhütlerinin yerine getirilmesini sağlar.
- Ders Bilgi Paketini her yarıyıl başında kontrol eder. Herhangi bir sorun tespit edilmesi durumunda ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunun çözülmesine destek sağlar.
- Talep edildiğinde, birimlere AKTS ilkeleri ve işleyişi ile Ders Bilgi Paketinin hazırlanma süreçleri hakkında eğitim verir.
- Birim koordinatörü ile işbirliği yaparak öğrencileri AKTS ve Ders Bilgi Paketi hakkında bilgilendirir.
- Akreditasyon süreçlerinde akredite olacak programlar için AKTS uygulaması hakkında destek verir.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı ve üyeleri ile uyum içinde çalışır, gerektiğinde komisyondan evrak ve bilgi talep eder, davet edilmesi halinde Komisyon toplantılarına katılır.

AKTS Birim Koordinatörü

MADDE 6- (1) Birim Koordinatörü, AKTS işleyişi ile ilgili olarak birimdeki akademik personel ve öğrenciler ile koordinasyonu sağlamak üzere dekan/müdür tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- AKTS Kurum Koordinatörü ile işbirliği yaparak öğrencileri AKTS ve Ders Bilgi Paketi hakkında bilgilendirir.
- Kurum Koordinatörünün düzenlediği AKTS toplantılarına katılarak toplantı sonuçlarını birimdeki öğretim elemanlarıyla paylaşır.

Bölüm başkanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Bölüm başkanlarının AKTS ile ilgili görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kendisine bağlı olarak yürütülen programlar hakkındaki bilgileri Bologna bilgi sisteminde Türkçe ve İngilizce olarak eksiksiz doldurur/günceller.

b) Her akademik yarıyıl başında Bologna bilgi sisteminde ve Üniversite Bilgi Sisteminde yer alan bölümüne ait dersleri kontrol ederek uyumlu hale getirir/günceller.

c) Her akademik yarıyıl başında Bologna bilgi sisteminde yer alan her bir derse girecek öğretim elemanlarını atar.

Öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğretim elemanlarının AKTS ile ilgili görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Her akademik yarıyıl başında görevlendirildiği dersler ile Bologna bilgi sistemi üzerinde atandığı dersleri kontrol eder. Uyuşmazlık bulunması halinde ilgili bölüm başkanını bilgilendirerek düzeltmelerin yapılmasını sağlar.

b) Bölüm başkanı ile işbirliği yaparak Bologna bilgi sisteminde üzerine atanan derslerle ilgili bölümleri Türkçe ve İngilizce olarak eksiksiz doldurur.

c) Her yarıyıl başında dersi yürüten öğretim elemanı Ders Bilgi Paketine uygun olarak hazırlanmış güncel ders izlencesini öğrencilerle paylaşır.

AKTS uygulama esasları

MADDE 9- (1) Fırat Üniversitesi, yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumları tarafından öğrencilere verilen AKTS kredilerini tanır.

(2) Bir dersin AKTS kredisi, o dersin, bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam öğrenci iş yükünün ne kadarlık bir bölümünü oluşturduğu şeklinde yorumlanır.

(3) Kurum içi veya kurumlar arası geçiş yapan, özel öğrenci olarak veya ikili iş birliklerine dayanan programlar kapsamında öğrenci hareketliliğine katılan veya ikili işbirlikleri ile yürütülmekte olan çift/ortak diploma programları kapsamında öğrenim gören öğrencilerin öğrenme çıktılarını, AKTS kredilerine dayalı olarak transfer eder.

(4) Fırat Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin akademik başarılarını belgelemek amacı ile düzenlenecek Ders Bilgi Paketi, Not Çizelgesi (Transkript) ve Diploma Eki'nde bu Yönerge hükümleri uygulanır.

(5) Bir öğrencinin değişim programı kapsamında kurum dışından aldığı dersler, kendi kodları, adları ve AKTS kredileri ile not çizelgesinde gösterilir.

(6) Bir dersin, yarıyılın/yılın veya diploma programının AKTS kredi değişiklikleri, bu Yönerge dikkate alınarak teklifi yapan bölüm/program kurulunda hazırlanır, ilgili birim kurulu kararıyla Senato gündemine alınmak üzere Üniversite Eğitim Komisyonu görüşüne sunulur. Nihai karar Senato tarafından verilir.

AKTS kredilendirme esasları

MADDE 10- (1) AKTS kredilendirmede yarıyıllar esas alınır. Bir yarıyıllık öğretim 30 AKTS kredisinden az olamaz. Yıl esasına göre öğretim yapan birimlerin bir akademik yıldaki (iki yarıyıl) öğretimi en az 60 AKTS kredisine eşdeğerdir.

(2) Üniversitemizdeki çeşitli öğrenim düzeylerindeki diploma programından bir öğrencinin başarı ile mezun olabilmesi için biriktirmesi gereken AKTS kredisi ile öğrenim süresine bağlı AKTS kredileri Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Düzey ve öğrenim süresine göre biriktirilmesi gereken toplam AKTS kredisi

Düzey	AKTS Kredisi	Öğrenim Süresi	AKTS Kredisi
Önlisans (2 yıl)	120	1 yarıyıl	30
Lisans (4 yıl)	240	1 yıl	60
Yüksek Lisans (Tezsiz)	60	4 yıl	240
Yüksek Lisans (Tezli)	120	5 yıl	300
Doktora	240	6 yıl	360

(3) Bir dersin, yarıyılın/yılın ve diploma programının AKTS kredisinin belirlenmesinde, Ders Bilgi Paketi'nde tanımlanan öğrenim çıktılarını sağlamak üzere bir öğrencinin ihtiyaç duyacağı tahmini iş yükü göz önüne alınır ve Ek-1'deki Form kullanılarak hesaplama yapılır.

(4) 1 (bir) AKTS kredisi yaklaşık 25 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığıdır. Bu durumda her 1 (bir) AKTS kredisi için öğrencinin toplam iş yükünün yaklaşık 25 saat olduğu kabul edilir. İş yükünün hesaplanmasında ilgili dersin kazanımları, kullanılan öğrenme-öğretim yöntemleri ve ölçme ve değerlendirme teknikleri göz önünde bulundurulur (Örnek hesaplama: Ek-2).

(5) AKTS kredileri tam sayı olarak verilir.

AKTS harf notları tanımı

Madde 11- (1) AKTS harf notları tanımları ve Üniversitemize transfer edilecek harf notlarının karşılıkları Tablo 2'deki gibi kabul edilir.

AKTS Harf Notu	Başarı Harf Notu	AKTS Tanımı
A	AA	Mükemmel
B	BA	Çok iyi
C	BB	İyi
D	CB	Yeterli
E	CC	Geçer
FX	DC	Başarısız
F	FF	Başarısız

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili yönetmeliklere, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan LLP-Erasmus Uygulama El Kitabında geçen hükümlere ve Senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, 01.06.2011 tarih ve 2010-2011/17 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiş olan “Fırat Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı
12.02.2024	2023-2024/11.9

Ek-1: Fırat Üniversitesi Öğrenci İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplama Cetveli

Öğrenci İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplama			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Alan Çalışması			
Ara Sınav Uygulaması			
Bireysel Çalışma (Ders öncesi ve sınavlara hazırlık dâhil)			
Deney ve Gözlem			
Derse Katılım (Hafta sayısı ve haftalık ders saati)			
Ev Ödevi			
Final Sınavı Uygulaması			
Laboratuvar			
Makale İnceleme			
Makale Yazma			
Okuma			
Örnek Vaka İncelemesi			
Performans			
Proje Hazırlama			
Proje Sunma			
Kısa Sınav (Quiz)			
Rapor Hazırlama			
Rapor Sunma			
Rol/Drama Çalışması			
Seminer			
Sözlü Sınav			
Takım/Grup Çalışması			
Tartışma			
Uygulama/Pratik			
Diğer			
ÖĞRENCİ İŞ YÜĞÜ: (Saat)			
DERSİN AKTS KREDİSİ: (Toplam İş Yüğü / 25 sonucunda elde edilecek sayı, tam sayıya yuvarlanarak hesaplanır.)			

Ek-2: Örnek Öğrenci İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplama Cetveli

Öğrenci İş Yüğü ve AKTS Kredisi Hesaplama			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Alan Çalışması			
Ara Sınav Uygulaması	1	2	2
Bireysel Çalışma (Ders öncesi ve sınavlara hazırlık dâhil)	14	2	28
Deney ve Gözlem			
Derse Katılım (Hafta sayısı - Haftalık ders saati)	14	2	28
Ev Ödevi			
Final Sınavı Uygulaması	1	2	2
Laboratuvar	14	1	14
Makale İnceleme			
Makale Yazma			
Okuma			
Örnek Vaka İncelemesi			
Performans			
Proje Hazırlama	1	10	10
Proje Sunma	1	1	1
Kısa Sınav (Quiz)			
Rapor Hazırlama			
Rapor Sunma			
Rol/Drama Çalışması			
Seminer			
Sözlü Sınav			
Takım/Grup Çalışması	5	1	5
Tartışma			
Uygulama/Pratik			
Diğer			
ÖĞRENCİ İŞ YÜĞÜ: (Saat)			90
DERSİN AKTS KREDİSİ: (Toplam İş Yüğü / 25 sonucunda elde edilecek sayı, tam sayıya yuvarlanarak hesaplanır.)			4 (90/25=3,6)