

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
по ремонту и обслуживанию компьютеров, компьютерного оборудования,
периферийных устройств и настройке программного обеспечения № _____

г. Минск

«00» _____ 2025 года

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать возмездные услуги по ремонту и обслуживанию компьютеров, компьютерного оборудования, периферийных устройств и настройке программного обеспечения, принадлежащих Заказчику (далее – «Услуги»). Перечень оказываемых Услуг приводится в Приложении №1 к настоящему Договору и подтверждается Актами сдачи-приемки оказанных услуг.

1.2. Услуги, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются Исполнителем за отдельную плату по дополнительному согласованию сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать Услуги согласно настоящему Договору. Виды Услуг, сроки, порядок их оказания и стоимость определяются в Приложениях (сметах, бланках заказа) к настоящему Договору, подписываемых обеими Сторонами до начала оказания Услуг;
- предоставлять Заказчику информацию о ходе оказания Услуг;
- своевременно предупреждать Заказчика об обстоятельствах, способных повлиять на качество и сроки оказываемых Услуг;
- своевременно предупреждать Заказчика о необходимости дополнительных Услуг, которые могут повлечь увеличение цены Договора;
- не разглашать информацию, полученную в результате оказания Услуг по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель имеет право:

- оказывать Услуги как своими силами, так и с привлечением третьих лиц (субисполнителей), за действия которых отвечает как за свои собственные;
- изменять сроки оказания Услуг при объективной необходимости с обязательным уведомлением Заказчика;
- при необходимости замены деталей начинать оказание Услуг после поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя за требуемые детали;
- прекратить оказание Услуг по настоящему Договору в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств либо при нарушении срока платежей, предварительно уведомив Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

- проверять качество оказания Услуг;
- обеспечить сотрудникам Исполнителя своевременный доступ к технике для оказания Услуг;
- оказывать содействие Исполнителю и по требованию назначить для этого ответственного работника;
- соблюдать рекомендации Исполнителя по использованию техники, программного обеспечения и сохранности данных;
- оплатить и принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, в случае несогласия, направить мотивированный отказ от приемки.

4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1.** Заказчик оплачивает оказанные Услуги в белорусских рублях по ценам, указанным в счет-фактурах и Актах сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных Сторонами.
- 4.2.** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со своей стороны. Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней не предъявил возражений либо предоставил подписанный Акт, такой Акт считается согласованным.
- 4.3.** Заказчик производит оплату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, если иной порядок расчетов не согласован сторонами в дополнительном соглашении.
- 4.4.** Заказчик вправе заказывать у Исполнителя дополнительные услуги. Их содержание и стоимость указываются в отдельном Приложении (Бланке заказа), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.5.** Все расчёты по Договору производятся Сторонами в белорусских рублях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения сроков оказания Услуг или их оплаты Стороны вправе предъявлять претензии в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.2. Исполнитель не несёт ответственность за недостатки используемого Заказчиком программного обеспечения и компьютерной техники (включая недоработки разработчиков, использование нелегальных программ), а также за действия работников Заказчика или третьих лиц, повлекшие нарушение работоспособности техники и программного обеспечения.

5.3. Исполнитель не несёт ответственность за потерю или повреждение данных Заказчика, если такая потеря произошла не по его вине.

5.4. Исполнитель несёт ответственность за сохранность компьютерной техники при транспортировке силами Исполнителя.

5.5. Исполнитель несёт ответственность за разглашение информации, полученной от Заказчика.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все спорные вопросы и претензии, возникающие в связи с заключением, исполнением или расторжением Договора, Стороны стремятся урегулировать путём переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путём переговоров, передаются на рассмотрение в экономический суд по месту нахождения Исполнителя. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с даты её получения.

6.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не совершать действий, нарушающих его нормы, включая предложения, обещания или осуществление незаконных платежей (взятки) в денежной или иной форме каким-либо физическим или юридическим лицам, включая коммерческие организации, органы власти, государственных служащих, частные компании и их представителей.

7.2. В случае нарушения одной из Сторон указанных обязательств другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Убытки в связи с таким расторжением не возмещаются.

8. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами (стихийные бедствия, военные действия, забастовки, пожары и т.п.).

8.2. Сторона, ссылающаяся на форс-мажор, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств, указанных в п.8.1, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

Наличие обстоятельств подтверждается документами (сертификатами), выдаваемыми Белорусской торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным государственным органом. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на форс-мажор.

8.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на период действия форс-мажора и его последствий.

8.4. Если форс-мажор длится более 2 (двух) месяцев и нет возможности определить дату его прекращения, каждая Сторона вправе расторгнуть Договор после проведения взаиморасчётов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до « » _____ 20 ____ года, а в части взаиморасчётов – до полного исполнения обязательств. Если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомит другую о его непродлонгации, Договор считается автоматически продлённым на один календарный год. Продление может повторяться неоднократно.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями.

9.3. Документы, направленные Сторонами по электронной почте, имеют юридическую силу до замены оригиналами. Оригиналы направляются в течение 10 (десяти) календарных дней с даты отправки электронных копий. В случае изменения адресов, банковских или иных реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга в письменной форме.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Наименование: _____
Юр. адрес: _____
УНП/ОКПО: _____
р/с: _____
Банк: _____
БИК: _____
Адрес банка: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Директор

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Наименование: _____
Юр. адрес: _____
УНП/ОКПО: _____
р/с: _____
Банк: _____
БИК: _____
Адрес банка: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Директор

_____/_____/_____
М.П.