

תיק (מסמך) ייזום

< בנה לי בית בע"מ >

מערכת ניהול פרויקטים

תוכן העניינים

0. מנהלה	3
1. יעדים	5
2. יישום	

סימול המערכת:	"טאסקר"
מנהל הפרויקט:	בני בנייהו
לקוח / מומחה היישום:	
היקף משוער של המערכת:	ג1 / ג2 / ג3
המסמך נכתב ע"י:	אריה כץ
אומת ונבדק ע"י:	בתאריך: 11/11/16
בשיקוף שנערך ב:	בתאריך:
השתתפו:	אלי מושקוביץ
	רומן צייצקוביצי
	חנה יעיר

## 0. מנהלה

- חברת "בנה לי בית" קיימת כמעל 30 שנה והינה החברה הגדולה במשק הישראלי לבניית בתי מגורים.
- החברה מעסיקה כמעל 1000 עובדים בדרגי ניהול שונות ומנהל במקביל עשרות פרויקטים.
- מנכ"ל החברה מר. בני בנייהו
- החברה מתייחסת לעמוד בתנאים והיעדים שיוצבו במסמך זה. כמו מתחייבת לשמור על סודיות במידת הצורך.

## 1. יעדים

סעיפים המסומנים ב \* הם סעיפי חובה (בהתאם להחלטות הארגון)

### 1.1 לקוח/מומחה היישום

#### 1.1.1 מומחה(י) היישום

מומחה לכתבי עת מדעיים - מר. דוד בן-ישי  
מייל - davidbe4@ac.sce.ac.il  
עם תחילת הפרוייקט, מומחה היישום ישתתף וילווה את אפיון המערכת, בדיקות המערכת, עיצוב סופי, הטמעה וכיו"ב.

#### 1.1.2 לקוח / משתמש עיקרי

- סמנכ"ל החברה – מר. בני בנייהו

משתמשי התוכנה יהיו גורמים שונים בחברה, בהם מנהלי פרוייקטים, מנהלי צוות לכול פרוייקט ועובדים שונים. את השינויים במערכת יבצע כול עובד לפי דרגתו במערכת

### 1.2 יעדים ומטרות

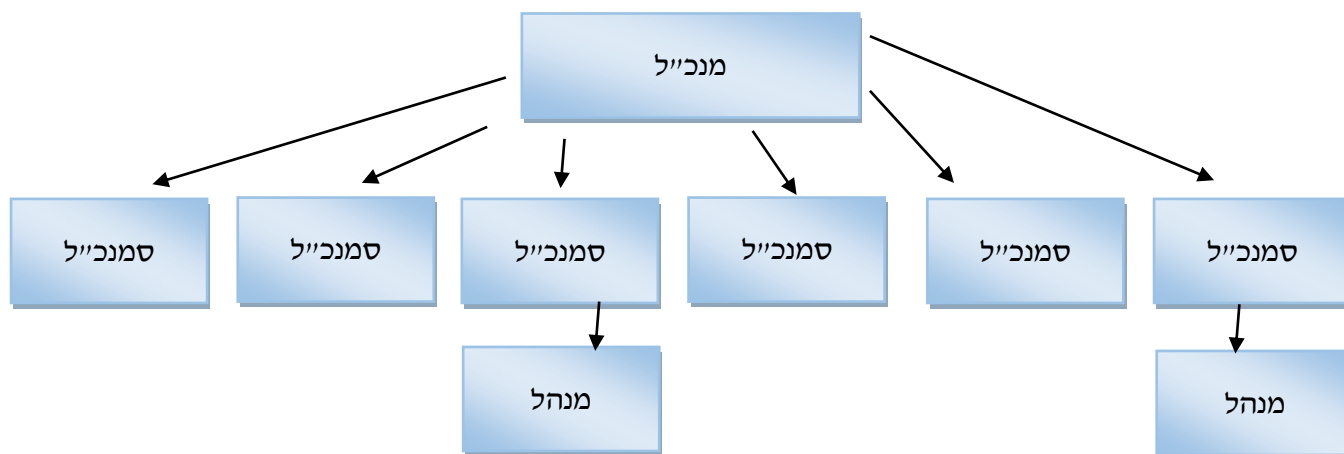
מטרה 1: הקלת ניהול פרוייקטים וניהול צוות עובדים, מעקב ביצוע משימות.

מטרה	מציב קיים	מציב רצוי	תוך כמה זמן מהפעלת המערכת	עדיפות
1	10 מנהלים	500 עובדים	מיידי	1
2		100 מנהלים	מיידי	2
		1 מנהל ראשי		

### 1.3 בעיות

קיימת מערכת ניהול פרוייקטים אך אינה נותנת איררכיית ניהול ברורה למנהלי הפרוייקטים.  
ניהול כול החברה נעשה בסובך ומבולגן, משימות ניתנות לכלל המנהלים אך לא ניתן לקבל עדכון על עובדים זוטרים.

## 1.4 השתלבות ביעדי הארגון - הקשר ארגוני / עסקי



## 1.5 תכנית עבודה שנתית

ישיבת מנהלים – אחת לשבוע תתקיים ישיבה בה תוצג התקדמות בניית המערכת. בישיבות אלו יהיה ניתן לעקוב אחר התקדמות רצוייה ווידוי הבנה נכונה של דרישות החברה. בישיבות המנהלים יהיו נוכחים מומחה היישום, טכנאי המחשבים וכמו כן, סמנכ"ל "בנה לי בית".

ציוד – ציוד קיים כולל, מספר של מחשבים ניידים (מספר מדויק ימסר בהמשך), צגים, 21 מדפסות. רשימת ציוד הנדרש לבניית המערכת תועבר בישיבות המנהלים בדו"ח מפורט על מנת לקבל אישור תקציבי. במקרים חריגים פנייה מפורשת בכתב תועבר לסמנכ"ל.

הכשרה – לאחר התקנת המערכת אצל הלקוח תתקיים סדנה בת מספר שעות (פירוט בהמשך) ובנוסף תהיה תקופת הכשרה קצרה (פירוט בהמשך) שבה יוכשרו העובדים לשימוש נכון במערכת והיכרות עם הממשק.

## 1.6 ישימות ועלות/תועלת

### 1.6.1 ישימות המערכת

המערכת תעבוד על מחשבים ניידים המריצים ווידוס 7 לפחות.

### 1.6.2 תועלת

- 1) קיצור משמעותי בתהליך מתן וקבלת משימות.
- 2) הכשרת כל העובדים בתפעול המערכת – תוביל למיגור תופעת האבטלה הסמויה.
- 3) מעקב אחרי תפוקת העובדים – חסכון של כסף.
- 4) שאילתות פשוטות שיבוצעו על ידי התוכנה במקום כוח אדם – חסכון של כוח אדם וכיוצא ב.

## 1.7 אופק הזמן

- אבני דרך – ישיבות מנהלים כל חודש.
- תאריך יעד לסיום – 21 לינואר 2017.

שלב	תוך כמה זמן	אישורים
גמר ניתוח	חודש	מתאריך אישור הפרוייקט על ידי ההנהלה
גמר פיתוח	חודש	מתאריך גמר ניתוח
הטמעה	שבועיים	מתאריך גמר פיתוח

## 2. יישום

### 2.1 \* אופי ומצב כללי של היישום

#### 2.1.1 מצב קיים

במצב הנוכחי יש מספר סמנכ"לים לכל אגף בארגון , אך אלו לא מצליחים לעקוב אחר פעולת עובדיהם. מאחר ולא קיימת היררכיית ניהול במערכת , הדבר גורר עיקובים רבים ואיבוד הכנסות לחברה.

#### 2.1.2 אופי המערכת וסוגה

- המערכת באה לשדרג את המערכת הקיימת ע"י מתן מענה לבעיות ההיררכייה הקיימת.
- תתבצע קליטת נתונים חדשה למספר מאגרי נתונים.
- המערכת תבנה מאפס ואף תממש את כל האפשרויות הקיימות במערכת הנוכחית.
- המערכת תכלול ממשק נוח לשימוש וכמו כן תכלול אופציה של ביצוע שאילתות להחלפת תהליכי עבודה ידניים
- המערכת תותקן על מספר מחשבים
- \* מאגרי הנתונים יהיו כתובים בקבצי טקסט. כאשר כל שדה במאגר הנתונים יהיה בשורה נפרדת
- \* בתחילת התוכנית מאגרי הנתונים יובאו אל המבנים המותאמים בתוך המערכת.
- \* בזמן סגירת התוכנית המידע בתוך המבנים (חשבונות ולקוחות, אשר מיותר כי הוא לא משתנה) תועבר חזרה אל מאגרי הנתונים (המידע הישן ימחק).

## 2.2 תיחום חיצוני: משתמשים ומערכות משיקות

### 2.1 פירוט המשתמשים במערכת וסיווגם :

מנכ"ל – סיווג מנהל ראשי, יוכל לבצע שינויים במאגרי הנתונים.  
סמנכ"לים – סיווג מנהל פרויקט, יוכל לבצע שינויים מסויימים בלבד במאגרי הנתונים.  
עובדים רגילים – סיווג רגיל, יכולים לבצע פעולות עדכון סטטוס משימות (בתהליך, בוצע), עדכון מצב משימה (תגובות).  
פירוט עובדים רגילים :

מנהלי משנה

ארכיטקטים

אחראי רכש

אחראי בקרת איכות

אחראי אבטחת מתקן

פועלי בניין

- לכל אחד מהמשתמשים הנ"ל יהיה משתמש וסיסמא ייחודיים הנועדו לזהותם בעת כניסה למערכת.
- אין משתמשים נוספים חוץ מהמפורט לעיל. לאף אחד נוסף אין הרשאות (שם משתמש וסיסמא) לכניסה למערכת.

## 2.2 ממשק תפעולי

פירוט כישורי המשתמשים הפוטנציאליים :

ידע בסיסי באנגלית.

אין צורך בידע נוסף או הכרת סביבות עבודה נוספות. על הממשק להיות נוח וברור.

## 2.4 תהליכים

תהליך	תיאור
כניסה למערכת	ביצוע login למסך הראשי על ידי הכנסת שם משתמש וסיסמא ייחודיים לכל משתמש. לאחר וידוא הרשאה מעבר למסך תפריט פעולות אפשריות לביצוע.
הרשמה למערכת	העובד יכניס את פרטיו, במידה ואינו קיים המערכת תרשום אותו למאגר.
פעולת יצירת פרוייקט	מנכ"ל ייכנס למערכת והמערכת תאפשר לו ליצור פרויקט, כולל הכנסת פרטי הפרוייקט ושיוכו לסמנכ"ל
פעולת עדכון פרוייקט	המנכ"ל ייכנס למערכת והמערכת תאפשר לו לעדכן את פרטי הפרוייקט ולשנות סמנכ"ל אחראי
פעולת מחיקת פרוייקט	המנכ"ל ייכנס למערכת והמערכת תאפשר לו למחוק פרוייקט קיים, במידה והפרוייקט אינו ריק ממשומות המערכת לא תאפשר את מחיקת הפרוייקט
פעולת הוספת משתמשים	משתמש יכנס למערכת וע"פ דרגתו המערכת תאפשר לו להוסיף משתמשים תחתיו. במידה ומשתמש קיים, המערכת לא תאפשר הוספת משתמש זה.
פעולת עדכון פרטי משתמש	המשתמש יכנס למערכת, ועל פי דרגתו יוכל לעדכן פרטי משתמשים תחתיו או את פרטיו שלו.
פעולת מחיקת משתמשים	המשתמש יכנס למערכת, וע"פ דרגתו ובמידה ולמשתמשים תחתיו לא משוייכות משימות או פרוייקטים המערכת תאפשר את מחיקתם.
פעולת הסופת קטגוריות לפרוייקט יחיד	סמנכ"ל הפרוייקט יכנס למערכת, המערכת תאפשר לו להוסיף קטגוריות לפרוייקט. לקטגוריות אלו ישוייכו משימות.
פעולת עדכון פרטי קטגורייה	סמנכ"ל הפרוייקט יכנס למערכת והמערכת תאפשר לו לעדכן את פרטי הקטגורייה ואת פעולותיה
פעולת מחיקת קטגורייה	סמנכ"ל הפרוייקט יכנס למערכת ובמידה והקטגורייה ריקה, המערכת תאפשר לו למחוק את קטגורייה זו.
פעולת הוספת משימות	סמנכ"ל הפרוייקט יכנס למערכת, ובמידה ולא קיימת משימה עם אותה שם, המערכת תאפשר לו להוסיף משימה ולשייכה לעובדים.
פעולת הוספת תגובות למשימה	עובד יכנס למערכת, המערכת תאפשר לו להוסיף תגובות למשימותיו.
פעולת עדכון משימה	סמנכ"ל הפרוייקט יכנס למערכת, המערכת תאפשר לעדכן את פרטי המשימות הקיימות, כולל שינוי קטגורייה. עובד רגיל יוכל לעדכן את סטטוס המשימה.
פעולת שיכפול משימה	סמנכ"ל הפרוייקט יכנס למערכת, המערכת תאפשר לו שיכפול של משימה קיימת.
פעולת מחיקת משימה	סמנכ"ל הפרוייקט יכנס למערכת, המערכת תאפשר לו למחוק משימות. המערכת תמחק את המשימה ואת תגובותיה
פעולת שינוי שפת ממשק	המשתמש יכנס למערכת והמערכת תאפשר לו לשנות את שפת הממשק ותשמור את בחירתו לעתיד.
פעולת חזרה למסך הקודם	בכול שלב המערכת תאפשר חזרה לתפריט קודם
פעולת השאילתות	כל משתמש ייכנס למערכת, המערכת תאפשר לו רשימת שאילתות המותאמת לדרגתו

### - סיווג המסמך -

מסמך זה הוא רכוש הבלעדי של <שם הארגון>  
מבוסס על גלופה של חב' מתודה מחשבים בע"מ

## 2.5 מילון מונחים

מונח	הסבר
"meistertask"	תוכנה הקיימת בחברה.
"טאסקר"	שם התוכנית המדוברת, הבאה להחליף את "באג 2000".
IEEE 754	תקן של סטנדרטיים טכניים בהנדסה.
דוח	אופציה שהתכנה מציעה למתן מידע ממוקד לגבי שאלה לגבי מאגר הנתונים.
ישיבת מנהלים	ישיבה שתכלול את צוות החברה ונועדה לדון בהתקדמות פיתוח התכנה המבוקשת.
לקוח	נציג מטעם חברת "בנה לי בית", שהזמין את התוכנה. במקרה זה – סמנכ"ל החברה: מר. בני בנייהו.
מאגר נתונים	מאגר של פרטי עובדי החברה, פרטי הפרוייקטים, וכו'.
מומחה היישום	ראה סעיף 1.1.1
ממשק	מה שהמשתמש בתוכנה רואה.
מערכת	תכנת מחשב הנועדה לנהל מאגרי נתונים ופעולות בסיסיות בתוכנה.
משתמש	אדם שאמור להשתמש בתוכנה. יש סוגים שונים ודרגים שונים של משתמשים כפי שמפורט בסעיף 2.2 במסמך זה.
סיווג מנהל בכיר	דרגה בכירה של משתמש המקנה הרשאות לבצע שינויים במאגרי הנתונים של במערכת.
סיווג משתמש	מה רמת ההרשאות של המשתמש(אילו פעולות ביכולתו לעשות), כפי שמפורט בסעיף 2.7 במסמך הנ"ל
בנה לי בית	החברה הנידונה במסמך זה. עבודה בונים את המערכת הממוחשבת "טאסקר".
עובד	עובד חברה.
קטגוריה	טכניקה ליצירה אוטומטית של רשימת ערכים בעלי מכנה משותף.

### - <סיווג המסמך> -

מסמך זה הוא רכושו הבלעדי של <שם הארגון>  
מבוסס על גלופה של חב' מתודה מחשבים בע"מ



## 2.6 דוחות

דו"חות (שאלות) הרצויות במערכת :

- (1) שאלות מנכ"ל  
מציג את כול הפרוייקטים הקיימים, את סמנכ"ליהם והעובדים הרשומים.
- (2) שאלות סמנכ"ל  
מציג רשימת משימות בפרוייקט, סטטוס, זמן ביצוע (אם במעקב), עובדים השייכים לכול משימה.
- (3) שאלות עובד  
תציג רשימת משימות של הפועל, חיפוש משימות, הצגת פרטי סמנכ"ל הפרוייקט.

## 2.7 אבטחת מידע

אבטחת המערכת תלויה בסיווג המשתמש. יש שלושה סוגי סיווגים : עובד רגיל סמנכ"ל ומנכ"ל. למנכ"ל יש הרשאות בנוסף לאילו שיש לסמנכ"לי הפרוייקטים ולעובדים רגילים. כגון : ביצוע שינויים במאגרי נתונים. וכמו כן ביצוע שאלות מסוימות. גישה למערכת (כניסה למערכת) נתונה בהתחברות (הכנסת שם משתמש וסיסמא) לשם זיהוי של המשתמש כמשתמש מורשה של "בנה לי בית".

## 2.8 נפחים, עומסים וביצועים

➤ מספר משתמשים ממוצע בו זמנית

מספר המשתמשים הממוצע בו זמנית יכול להיות הכי הרבה כמספר המוקדים (מסופים) עליהם מותקנת התוכנה. מספר זה לא יעלה על 10 מחשבים. המערכת צריכה לדאוג לסינכרון מלא ומיידי בין כל המתשמשים למען מניעה של תקלות.

## 2.9 ממשקים וקישורים

➤ קשרי המידע עם מערכות חיצוניות

למערכת אין קשרי מידע עם מערכות חיצוניות. המערכת לא מחוברת לאינטרנט. המערכת מקושרת בין כל המסופים בהם מותקנת המערכת בתוך החברה לבין מאגרי הנתונים. על כן, אין צורך בחיבור לאינטרנט לתפעול שוטף של המערכת. או בקישורים חיצוניים לקותלי החברה מכל סוג.