

SRS

Meeting room reservation system

EAR 2019

Valta Jan a Elina Smirnova

# Úvod

Rezervační systém by měl zaměstnancům zajistit jednoduché rezervování místností a vybavení v kancelářských budovách.

## Typy uživatelů

Zaměstnanec je primárním uživatelem systému, skrze systém rezervuje firemní zdroje podle svých potřeb. Zaměstnanci jsou dále rozděleni podle patřičných pravomocí (přístupová práva až do 4 levlů). Správci jsou skupina uživatelů která se stará o správu zdrojů a uživatelských účtů a jejich přístupových práv.

## Požadavky na systém

- Zaměstnanec
  - Rezervace místnosti
  - Rezervace vybavení
  - Zrušení rezervace
  - Změna osobních údajů
  - Najít volné místnosti
  
- Admin
  - Vytvoření nového uživatele
  - Změna přístupových práv zaměstnance
  - Vytvoření/odebrání místnosti
  - Vytvoření/odebrání vybavení
  - Vytvoření/odebrání budovy
  - Změna množství dostupného vybavení

## Funkcionalita a omezení systému

Systém slouží k rezervování místností a vybavení, nebo také k jejich správě. Zaměstnanci mohou rezervovat libovolné zdroje, pokud jsou k dispozici, a pokud na to má zaměstnanec oprávnění.

Zaměstnance jde tak rozdělit až do pěti skupin (včetně administrátora). Zaměstnanci mají přístup jen k prostředkům které jsou alokovány ve stejné budově jako jejich pracoviště. Vytváření nových účtů nebo správa současných prostředků je možná pouze administrátory. Dále je pak možné získat přehled pomocí vyhledání dostupných místností a vybavení.

