



Comunicação Escrita

Trabalho científico/académico
e Apresentação

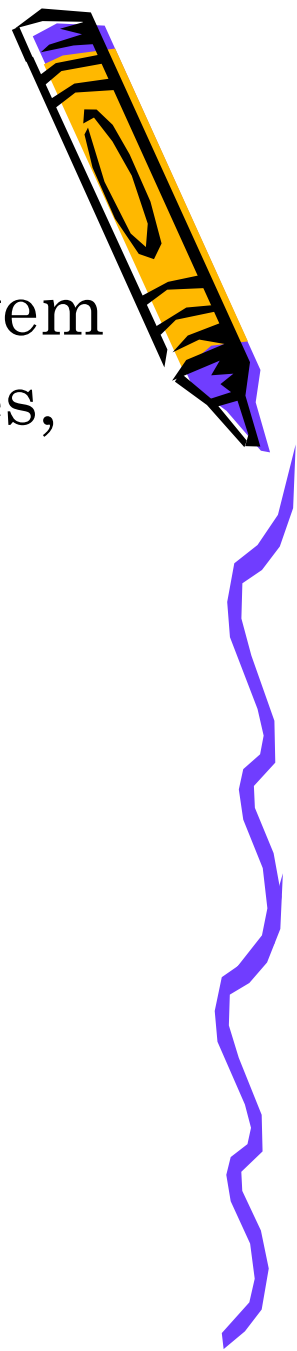
Técnicas de Comunicação

DEE - ISE - UAlg

Ana B. Azevedo, 2021



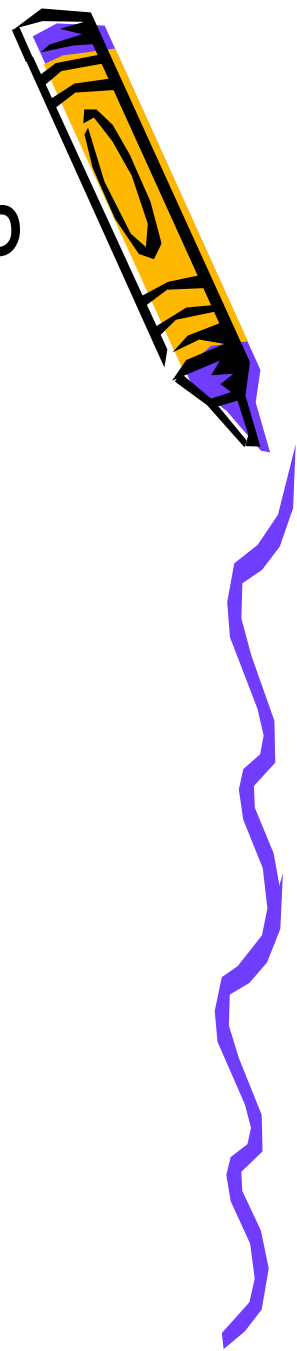
Preliminar



- Grande parte destes apontamentos servem para uso geral: trabalhos escolares, teses, relatórios de estágio, livros, etc.
 - Onde necessário faz-se essa distinção
- Elementos que são variáveis ou dispensáveis, mas que eu **exijo** no vosso trabalho final estão **assinalados assim**
- **Coisas mais para teses ou outros casos**



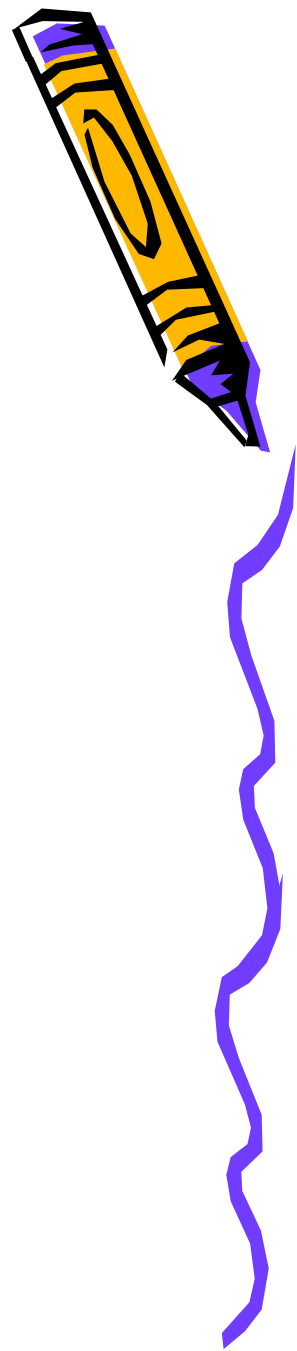
Trabalho científico/académico - Partes



- Capa
- Parte pré-textual
- Corpo principal
- Parte pós-textual
- Regras
- NP 405
- Apresentação



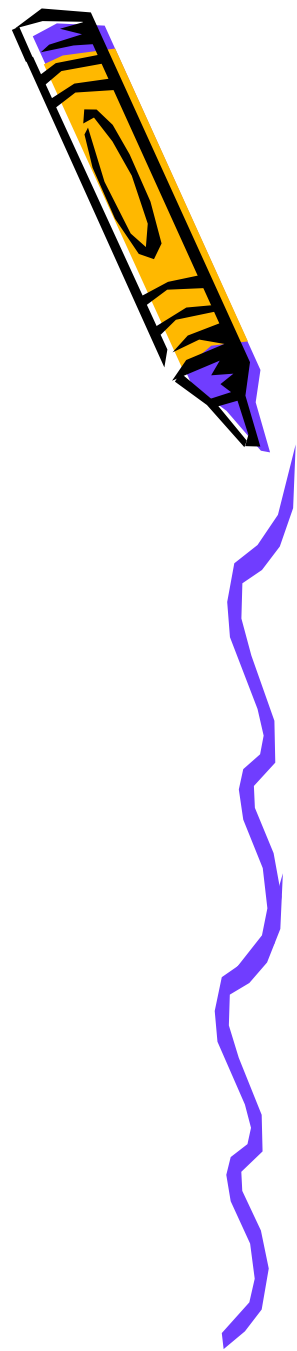
Capa



- Nome da Universidade, Unidade Orgânica (ex. ISE), Departamento (ex. DEE), Curso NB: outros casos, identificação apropriada
- Título do trabalho
- Nome do(s) autor(es)
- Nome da UC e docente
- Data



Parte pré-textual

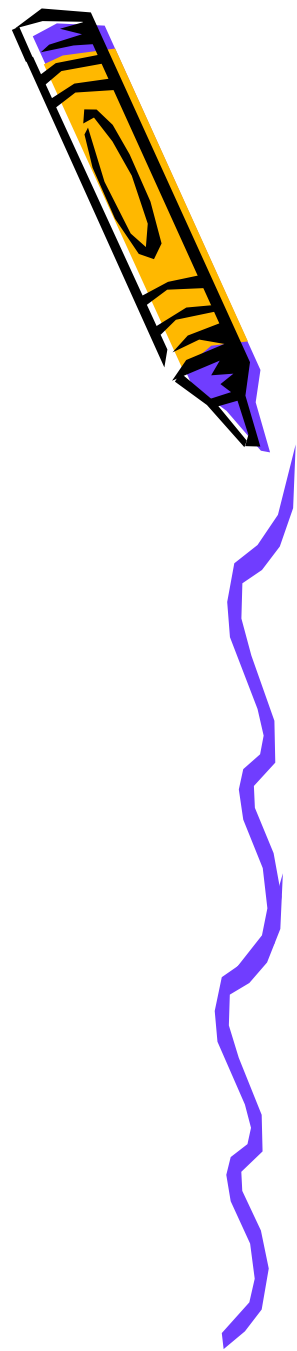


- Dedicatória (eventual)
- Agradecimentos (ev. – obrigatória em relatórios de estágio e teses)
- Sumário (Abstract ou Résumé, 1 pág., sobretudo em teses)
- Índice geral (trabalhos c/ + de 20 pp.)
- Relação de figuras, tabelas, etc. (ev.)
- Lista de abreviaturas (ev.)
- Prefácio (não da resp. do autor) (ev.)
- Preâmbulo (da resp. do autor) (ev.)

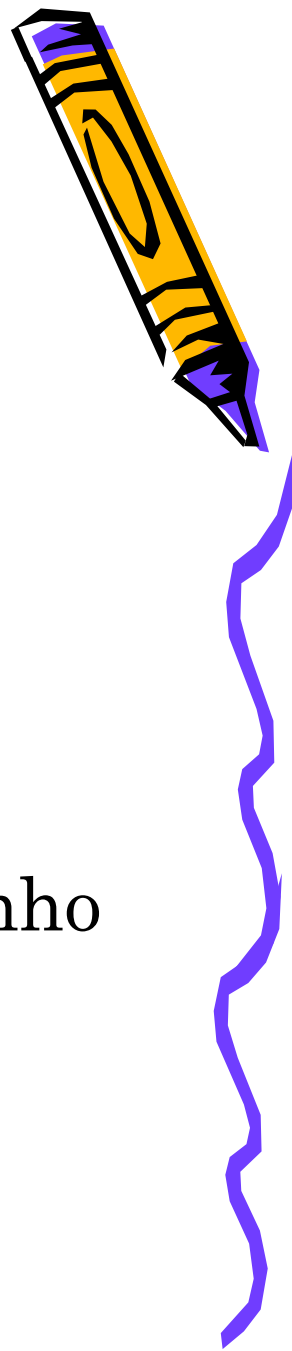


Corpo do trabalho - 1

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão



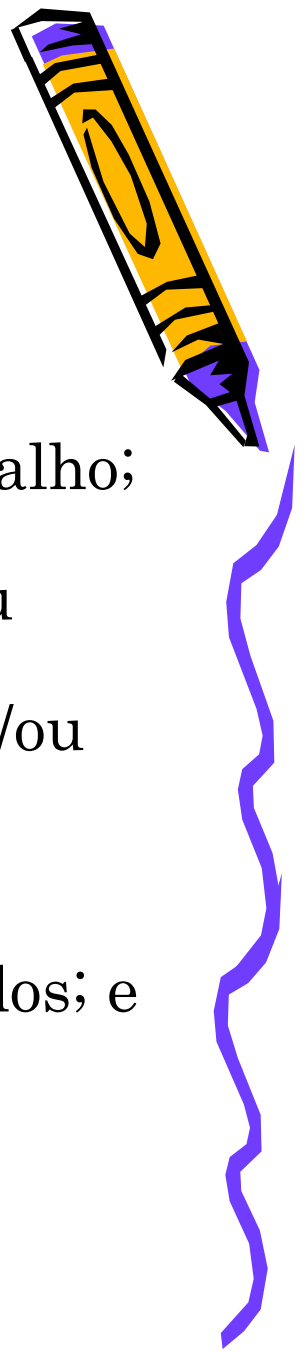
Corpo do trabalho - 2



- Introdução
 - Breve exposição
 - Metodologia utilizada
 - Finalidade
 - **Disposição dos capítulos**
 - Geralmente faz-se depois do 1º rascunho



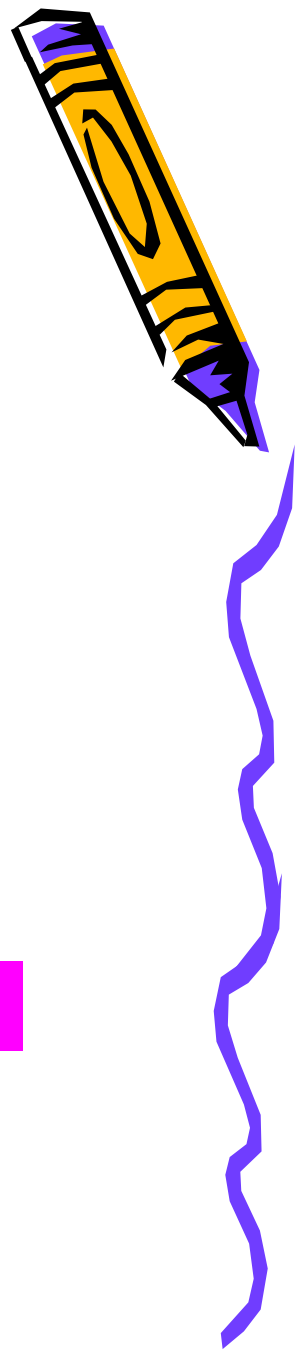
Corpo do trabalho - 3



- Desenvolvimento
 - Exposição fundamentada do objecto do trabalho;
 - Explanação do quadro teórico utilizado; e/ou
 - Descrição da metodologia de investigação; e/ou
 - Apresentação dos dados recolhidos; com
 - Exposição do processo de tratamento de dados; e
 - Reflexão que fundamente as conclusões.



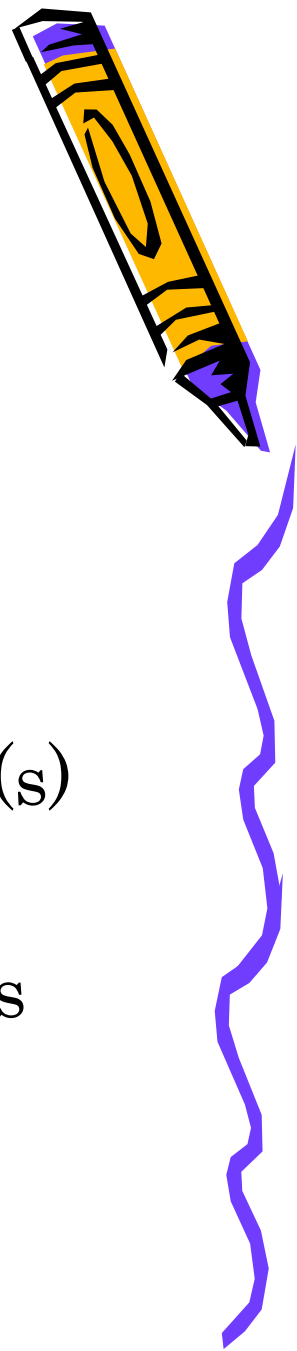
Corpo do trabalho - 4



- Conclusão
 - Síntese do trabalho;
 - Conclusões e resultados;
 - Consequências dos resultados para problemas afins;
 - Importância (original) do trabalho;
 - Perspectivas de investigações futuras (sobretudo em teses)



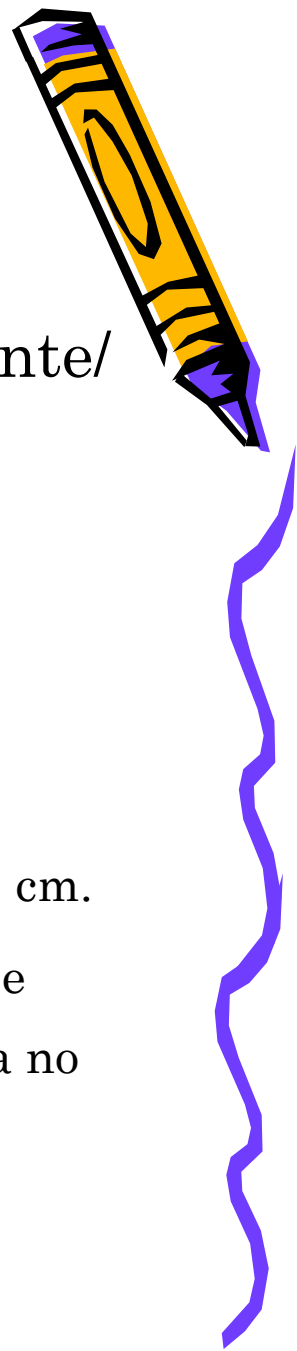
Parte pós-textual



- Posfácio (ev.)
- **Bibliografia**
- Índices: analítico, remissivo, etc.
- **Apêndices** - materiais elaborados pelo(s) autor(es)
- **Anexos** - documentos auxiliares alheios



Regras gerais - 1



- USANDO os estilos do **WORD** (preferencialmente/ no âmbito desta UC **OBRIGATORIAMENTE**)
 - Texto: espaço 1,5 ou 2;
 - Margens amplas
 - Esquerda – mínimo 3 cm; Direita – mínimo 2,5 cm
 - Estilos de parágrafo (**nunca misturar**):
 - “À portuguesa”: 1ª linha começa com um avanço de 1-2 cm.
 - “À americana”: Não há avanço na 1ª linha; programa-se 12pt no fim do parágrafo (mais apropriado para escrita no ecrã)



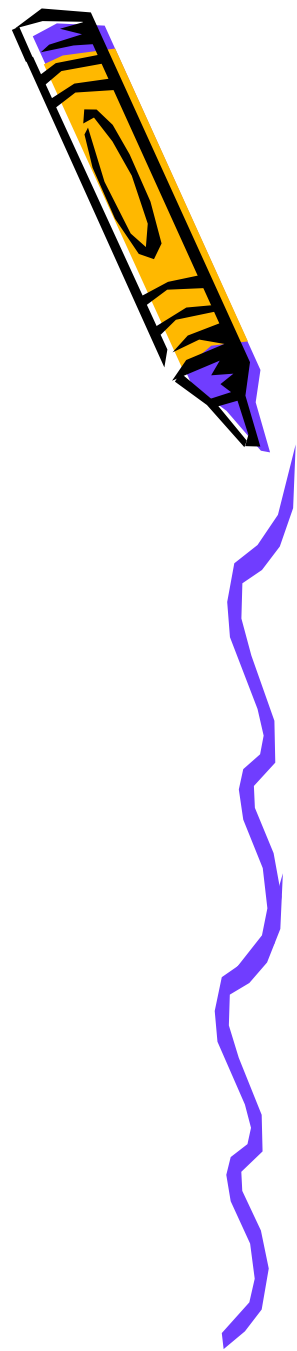
Regras gerais - 2



- Início de capítulo, em nova página
- A página 1 é a do início do corpo do texto
 - para partes pré-textuais >12pp., usar numeração romana
- A 1ª utilização duma sigla ou abreviatura no texto é escrita por extenso com a dita entre parênteses
 - Não se apresentam siglas no capa ou no título dos capítulos!
- Figuras e tabelas
 - Legendadas e numeradas
 - Referidas no texto (o mesmo para apêndices e anexos)



Regras - letra - 1

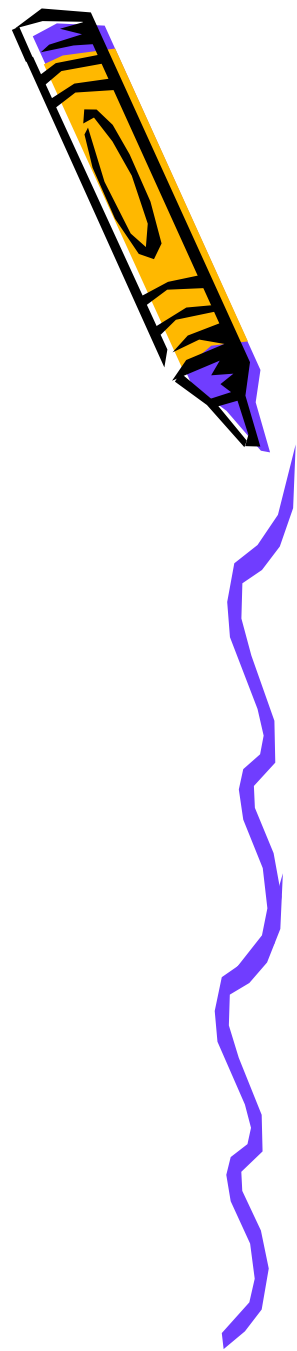


- Tipo de letra (não é para brincar)
 - Usar máx. 2-3 (1 *serif* para texto, 1 à escolha para títulos e legendas)
 - Tipos comuns:
 - *Serif*- Book Antiqua, Palatino, Times New Roman
 - *Sans Serif*- Arial, Tahoma
- Para a Web podem trocar ☺



Regras - letra - 2

- Tamanho de letra
 - 36 – poster, apresentações
 - 24 – Idem + títulos
 - 18 – apresentações, títulos, capítulos
 - 14 – capítulos
 - 12 – texto
 - 10 – citações extensas, legendas, notas de rodapé
 - 10 ou < - rodapés e cabeçalhos



Regras - citações



- Só se imprescindíveis:
 - Preferível: resumir ideia e referir obra
 - Começam com « e acabam com »
 - Se + que 3 linhas – separa-se do texto e reduz-se tamanho da letra
 - Se se omitir parte usar [...]



Regras - notas



- Usar de rodapé
- Notas de:
 - Documentação das fontes – usa-se referência abreviada
 - Reenvio:
 - Remeter a notas anteriores;
 - Informar temas complementares;
 - Remeter a outra parte do trabalho
 - Complemento/clarificação



Referências Bibliográficas - 1



- Em Portugal, quase ninguém usa a norma em vigor NP405
- Deverão usar um dos estilos pré-definidos no Word ou Zotero (consoante o pedido do docente)
 - À falta de outra indicação, nas vossas áreas usam o IEEE
- A seguir, resume-se a NP 405, onde o fundamental a reter é o tipo de **elementos obrigatórios**.
 - Se usarem o **ZOTERO** não necessitam de se preocupar com este capítulo!
 - Quem usar o menu de “Referências” do Word, tem de confirmar se está a pôr os **elementos obrigatórios**.



Referências Bibliográficas - 2

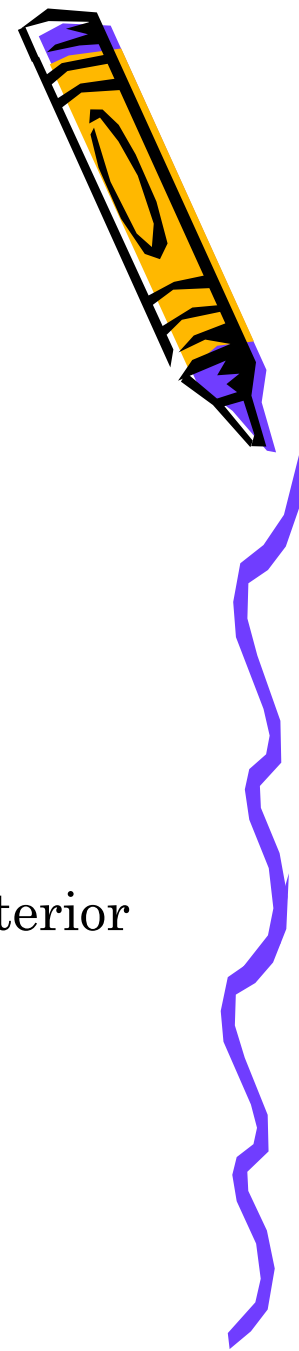


- Nota: elementos facultativos, sinais segundo NP405
- Monografias:

Autor(es) – **Título** : complemento de título
. menções secundárias . edição . lugar de
edição : editor , ano . # de vol. ou pp. .
série ou colecção . nº de série ou colecção
. notas especiais . ISBN



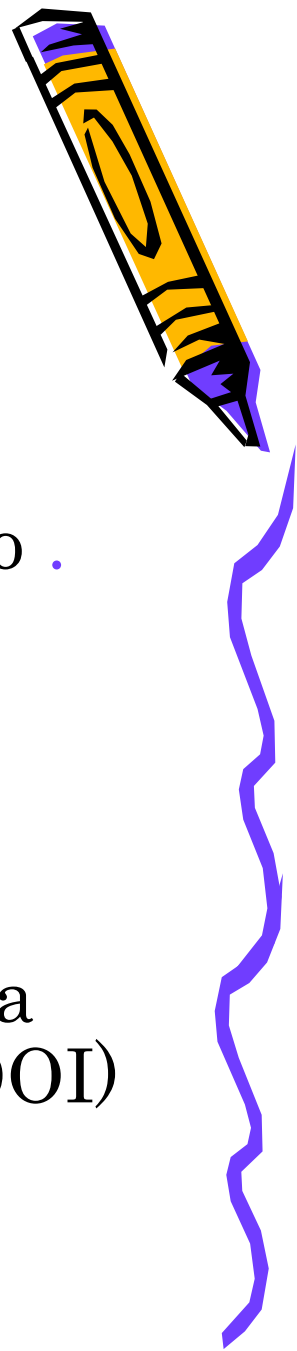
Referências Bibliográficas - 3



- Partes de monografias:
 - Capítulo ou série de páginas:
 - Do autor principal :
 - Idem anterior + , nº cap, pp. x-z
 - De outro autor:
 - Autor da parte – título da parte . In Idem anterior



Referências Bibliográficas - 4



- Artigo em publicação em série:
Autor(es) – Título . Título da publicação .
lugar de publicação . ISSN . Volume :
número (ano) páginas
- Documentos electrónicos:
 - Idem monografia (no possível) + .
endereço electrónico . data de consulta
espaço hora de consulta (se houver, DOI)



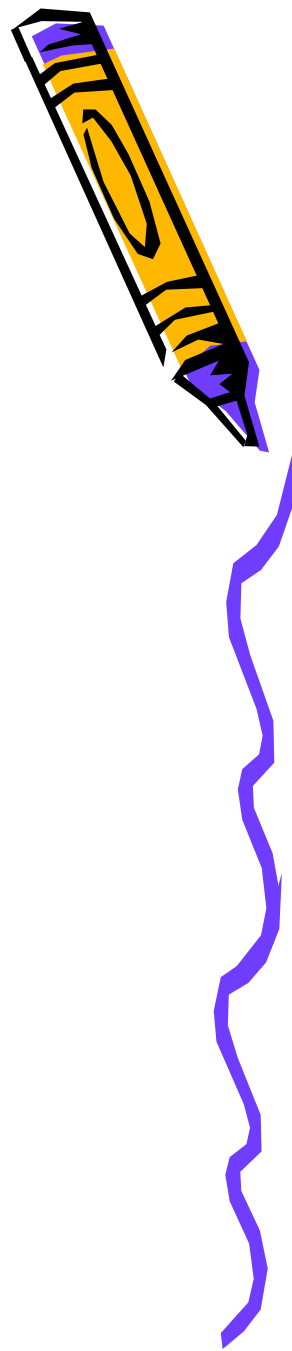
Apresentação - Partes



- Folha introdutória (mesmas características de capa) c/ a data EFECTIVA da apresentação
- Parte pré-textual
 - 1 folha tipo índice – ordem da apresentação
- Corpo principal
 - por simpatia com o auditório, paginar no formato x/y (x = n° da slide; y= total de slides)
- Parte pós-textual
 - Agradecimentos (ev. – estágios e teses)
 - **SEMPRE - Qq coisa que mostre que a apresentação acabou**



Meios Visuais



- Usar tamanhos de letra: 18 a 36
- **NUNCA PÔR TEXTO CORRIDO**
 - Não é para ir ler os meios visuais para a apresentação
- Não esquecer de incluir:
 - Resultados e figuras importantes
 - Ideias chave;
 - Conclusões



Apresentar



- Treine a partir de tópicos/palavras chave
- Treine com a função “Ensaiai Temporizações” do *Power Point*
- Treine outra vez
- Não esbraceje demasiado nem meta as “mãos nos bolsos”
- Não fixe o olhar no tecto, no ecrã ou numa só pessoa
- Fale com entusiasmo q.b.



Bibliografia



- Alley, Michael – **The Craft of Scientific Writing**. 3rd ed. New York: Springer, 1996
- Azevedo, Carlos A. M. e Ana G. Azevedo – **Metodologia Científica**: Contributos Práticos para a Elaboração de Trabalhos Académicos. 7^a ed. rev. aum. Lisboa: Universidade Católica Editora, 2004
- Ceia, Carlos – **Normas para Apresentação de Trabalhos Científicos**. Lisboa: Editorial Presença, 1995
- Nascimento, Zacarias e José M. C. Pinto – **A Dinâmica da Escrita**: como escrever com êxito. 4^a ed. Lisboa: Plátano Editora, 2005

