

Tīmekļa vietne “Finanšu panelis”

Lietotāja ceļvedis
(Versija 1.0)

Saturs

1. Ievads	3
1.1 Auditorijas raksturojums	3
1.2 Programmatūra un aparatūra	3
1.3 Dokumenta nolūks	3
1.4 Pieņemtie apzīmējumi	3
2. Darba sesijas vadība	3
2.1 Darba uzsākšana	3
3. Finanšu paneļa lietošana	4
3.1 Saskarnes pārskats	4
4. Skaidrojošā vārdnīca	5

1. Ievads

1.1 Auditorijas raksturojums

“Finanšu panelis” ir paredzēts visiem lietotājiem, kuri vēlas pārskatāmi un vienkārši pārvaldīt savus ikdienas finanšu darījumus – ienākumus, izdevumus un finanšu mērķus. Tas īpaši piemērots cilvēkiem bez padziļinātām finanšu vai IT zināšanām.

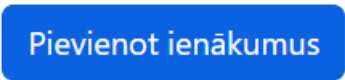
1.2 Programmatūra un aparatūra

Lai izmantotu “Finanšu paneli”, ir nepieciešams dators ar interneta pieslēgumu un jebkura no šīm pārlūkprogrammām: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Brave.

1.3 Dokumenta nolūks

Šī dokumenta mērķis ir palīdzēt lietotājam orientēties sistēmas saskarnē un funkcijās, lai veiksmīgi izmantotu “Finanšu paneli” finanšu uzskaitē un mērķu plānošanai.

1.4 Pieņemtie apzīmējumi

Apzīmējums	Piemērs	Paskaidrojums
Komandpoga	“Pievienot ienākumus” 	Pogas, ar kurām lietotājs veic kādu darbību
Tastatūras taustiņš	[ENTER]	Taustiņš, kas veic darbību, piemēram, iesniegšanu
Nolaižamais saraksts	Kategoriju vai valūtu izvēle	Iespēja izvēlēties vienu vērtību no vairākiem

2. Darba sesijas vadība

Programma darbojas tīmeklī un pieejama tikai tiešsaistē.

2.1 Darba uzsākšana

Darba scenārijs:

1. Atver tīmekļa adresi: <https://elinuklis.pythonanywhere.com>
2. Ja nav konta, spied uz hipersaites “Reģistrējies šeit” un aizpildi prasītos laukus.
3. Ja konts jau ir, ievadi savus datus un spied “Pieslēgties”.
4. Pēc veiksmīgas pieslēgšanās lietotājs tiek novirzīts uz sākuma lapu.

3. Finanšu paneļa lietošana

3.1 Saskarnes pārskats

Pieslēgšanās lapa

- Lauki: lietotājvārds, parole.
- Poga “Pieslēgties”.
- Hipersaite uz reģistrēšanās lapu.

Reģistrācijas lapa

- Lauki: lietotājvārds, parole, paroles apstiprinājums.
- Tikai burti un cipari atļauti lietotājvārdā.
- Poga “Reģistrēties”.

Sākumlapa

- Redzami apkopoti dati par ienākumiem, izdevumiem, mērķiem un atlikumu.
- Pieejama valūtas konvertēšanas izvēlne.
- Var pāriet uz ienākumu, izdevumu vai mērķu pārvaldības lapām.

Ienākumu lapa

- Lauki: summa, kategorija (Alga, Dāvana u.c.), piesaiste mērķim (nav obligāta).
- Poga “Pievienot ienākumu”.
- Saraksts ar esošajiem ierakstiem, iespēja tos dzēst.

Izdevumu lapa

- Lauki: summa, kategorija (Ēdiens, Transports u.c.), piesaiste mērķim (nav obligāta).
- Poga “Pievienot izdevumu”.
- Saraksts ar esošajiem ierakstiem, iespēja tos dzēst.

Mērķu lapa

- Lauki: mērķa nosaukums, summa, tips (“Uzkrājums” vai “Tēriņu ierobežojums”).
- Poga “Pievienot mērķi”.
- Iespēja manuāli papildināt progresu un dzēst mērķus.

4. Skaidrojošā vārdnīca

Nosaukums	Apraksts
Lietotājs	Persona, kura reģistrējas un izmanto sistēmu “Finanšu panelis” savu finanšu datu pārvaldībai.
Lietotājvārds	Unikāls vārds, ko lietotājs ievada reģistrējoties un izmanto pieslēgšanās procesā.
Reģistrācija	Process, kurā lietotājs izveido savu kontu sistēmā, ievadot lietotājvārdu un paroli.
Pieslēgšanās	Procesa daļa, kurā lietotājs autentificējas, ievadot savu lietotājvārdu un paroli.
Finanšu mērķis	Lietotāja definēts uzkrājums vai tēriņu ierobežojums ar konkrētu summu un nosaukumu.
Mērķa progress	Uzkrātā vai izlietotā summa attiecībā pret kopējo mērķi.
API (<i>Lietojumprogrammas saskarne</i>)	Ārējs pakalpojums, no kura sistēma, šajā gadījumā, saņem valūtas kursus.
Saskarne	Sistēmas vizuālā daļa, kuru redz un lieto lietotājs: ievades lauki, pogas, izvēlnes.
Komandpoga	Funkcionāla poga, kas veic darbību, piemēram: “Pievienot izdevumu”, “Dzēst”, “Reģistrēties”.