

— CURRICULUM VITAE *Europeo* —

Informazioni Personali

Nome	Elio Arturo Farina	
Indirizzo	via Cavallotti 13, 20035 Lissone (Mi)	
Telefono	039 79 40 26	
Cellulare	339 50 35 640	
E-mail	elio.farina@gmail.com	
Nazionalità	italiana	
Data di nascita	29 giugno 1978	

Esperienze Lavorative

Periodo di lavoro	dal 27 settembre 2004 al 5 giugno 2005.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lissone, settore Famiglia e Politiche Sociali, via Gramsci 21, Lissone.
Tipo di impiego	obiettore di coscienza.
Principali mansioni e responsabilità	recupero linguistico a minori stranieri, recupero scolastico a minori italiani e stranieri, gestione della sala prove comunale, trasporti, accompagnamento.
Periodo di lavoro	dal 17 agosto al 17 settembre 2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca del Dipartimento di Astronomia presso l'Osservatorio Astrofisico di Asiago dell'Università degli Studi di Padova, via dell'Osservatorio 8, Asiago (Vi).
Tipo di impiego	bibliotecario con i fondi C.A.B. dell'Università di Padova nel programma "150 ore".
Principali mansioni e responsabilità	classificazione di libri e riviste di astronomia e fisica.
Periodo di lavoro	saltuariamente nel periodo 2003/2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	punto di ristorazione della struttura "Memo Geremia" della società sportiva "Petrarca Rugby Padova" alle dipendenze della famiglia Cogo, via Gozzano 64, Padova.
Tipo di impiego	cameriere.
Principali mansioni e responsabilità	servizio ai tavoli e caposala.
Periodo di lavoro	saltuariamente nel periodo 2003/2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	T.P.S., via Settevalli 133c, Perugia.
Tipo di impiego	collaboratore occasionale.
Principali mansioni e responsabilità	rilevazioni statistiche sulla viabilità in territorio di Padova e Castelfranco Veneto (Tv) attraverso conteggi statistici e interviste.
Periodo di lavoro	da agosto 2001 ad aprile 2002.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Serenissima Ristorazione" presso il servizio mensa dell'Ospedale Universitario di Padova, via Giustiniani 2, Padova.
Tipo di impiego	operaio di 7° livello.
Principali mansioni e responsabilità	consegna pasti ai reparti e addetto alle pulizie.
Periodo di lavoro	da maggio 2000 a maggio 2001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Media Libri".
Tipo di impiego	venditore al bancone.
Principali mansioni e responsabilità	vendita libri al dettaglio in territorio di Padova.
Periodo di lavoro	da ottobre a dicembre 1999.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ditta "C.E.I.R." di via Marconi 3/b Caselle di Selvazzano (Pd) tramite la cooperativa "Italcoop" di Padova.
Tipo di impiego	operaio semplice.
Principali mansioni e responsabilità	produzione di controsoffitti.

Istruzione e Formazione

Anno	1999.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Statale "P. Frisi" di Monza.
Qualifica conseguita	diploma di maturità scientifica.
Periodo di studi	da ottobre 1999 ad agosto 2005.
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze MM. FF. NN., Dipartimento di Astronomia.
Materie oggetto dello studio	Astronomia, Astrofisica, Analisi Matematica, Fisica e Informatica.
Qualifica conseguita	ho frequentato tutti i corsi dei quattro anni del Vecchio Ordinamento del Corso di Laurea in Astronomia e superato con profitto gli esami del primo biennio.

Capacità e Competenze Personali

Prima Lingua	italiano.
Seconda Lingua	inglese;
capacità di lettura	buona;
capacità di scrittura	buona;
capacità di espressione orale	buona.

Capacità e Competenze Relazionali

Attraverso le mie esperienze lavorative ho maturato una buona predisposizione al lavoro di squadra e all'organizzazione logistica. Durante il periodo di servizio civile ho frequentato un corso "CIESSEVI" sulla comunicazione interpersonale, la relazione d'aiuto e il lavoro di gruppo.

Capacità e Competenze Organizzative

Durante il periodo di servizio civile ho organizzato le mansioni di lavoro, i turni e le licenze degli obiettori in servizio ed ho organizzato e condotto un corso di informatica di base rivolto ai minori. Partecipo come volontario alla gestione logistica, amministrativa e tecnica della Sala Prove del Comune di Lissone.

Capacità e Competenze Tecniche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows®.

Ottima conoscenza dei software Microsoft® del pacchetto Office® quali Word®, Excel®, Power Point®.

Ottima conoscenza del World Wide Web, Internet, dell'uso di Netscape®, Mozilla® o Explorer® e delle tematiche ad esso correlate.

Ottima conoscenza del software tipografico L^AT_EX2e.

Conoscenza base degli ambienti Unix/Linux® e Macintosh®.

Conoscenza base dei linguaggi BASIC e Fortran per la programmazione di algoritmi matematici.

Conoscenza base del linguaggio HTML e di alcuni programmi di formattazione di pagine Web quali Macromedia®, Dreamweaver MX® e Flash® e Mozilla Composer®.

Conoscenza base dei software per elaborazione di immagini astronomiche quali IRAF o SuperMongo.

Capacità e Competenze Artistiche

Dal 1994 suono il basso e la batteria in diversi complessi di musica leggera con un repertorio proprio e/o altrui. Ho seguito anche dei corsi di solfeggio e corsi base per il clarinetto e la chitarra.

Altre Capacità e Competenze

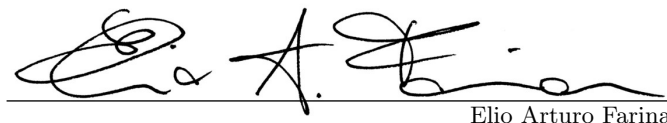
Impartisco ripetizioni e recupero scolastico a ragazzi e ragazze della scuola media superiore in materie scientifiche, come Matematica, Fisica, Chimica e Astronomia e sono interessato alle tematiche correlate all'insegnamento e alla divulgazione scientifica. Gioco a pallaavolo dal 1993 in squadre di seconda/terza categoria.

Patente

Tipo B, conseguita il 7 novembre 1996.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 30.06.03, n.196.

Lissone, 1 settembre 2005



Elio Arturo Farina