|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| bl | **MEMORÁNDUM** | R-GG-14  Rev. 1-Sep/2012 | |
| CITE: | **$NRO\_DOC$** |
| FECHA: | **$FECHA$** |

**De :** $NOMBRE\_RESPONSABLE$

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION – RPCE**

**A :**

$LISTA\_COMISION$

**Asunto: DESIGNACION DE COMISION/RESPONSABLE DE RECEPCION**

De mi consideración:

En atención al Artículo 25 del Reglamento Específico para la Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero, se le(s) hace conocer que han sido designado(s) Integrantes de la Comisión/Responsable de Recepción del Proceso de Compra en el Exterior de la empresa **$PROVEEDOR$**, debiendo verificar las características de los bienes según las especificaciones técnicas y emitir el informe de conformidad para su posterior control en almacenes de la empresa.

Con este particular motivo, saludo a ustedes muy atentamente.

**$IMAGEN$**

CC/

C.c.Arch.