

Elisângela do Prado Alves Curriculum Vitae (Atualizado em 05/2020)
<https://elisangelaalves.github.io/> · elisangela.alves@vale.com · elisangela.pradoalves@gmail.com
+55 (31) 99647-1342
Belo Horizonte · MG · Brasil

FORMAÇÃO

- Pós Graduação em Enfermagem do Trabalho – (Faculdade São Camilo) – Belo Horizonte - 2010;
- Graduação em Enfermagem – (Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais) – Betim - 2009;
- Auditor Interno com certificação internacional – RAC (Registros de Auditores Certificados) - ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 – ATSG (Academia Tecnológica de Sistemas de Gestão);
- Técnica em Enfermagem do Trabalho (Escola Santa Rita de Cássia) – Contagem – 2006;
- Técnica em Enfermagem – (Escola Ideal) – Belo Horizonte – 2005;
- Personal e Professional Coach e Leader Coach – (Sociedade Brasileira de Coaching).

PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Responsabilidade Técnica por equipe de 52 Técnicos em Enfermagem do Trabalho em 09 Unidades de Saúde, Medicina do Sono e Núcleo de Mobilização (Águas Claras, Córrego de Feijão, Mar Azul, Tamanduá, Capitão do Mato, Centro Tecnológico de Ferrosos, Vargem Grande, Pico e Fábrica);
- Adequação das 09 Unidades de Saúde em Ferrosos Sul de acordo com requisitos da Anvisa (RDC 50) e posterior requisição do Alvará Sanitário;
- Planejamento, implementação e participação de Campanhas de Saúde mediante demandas locais ou corporativas;
- Implantação e gestão do contrato de atendimento à urgência/ emergência e do ramal 111/ 0800-286-8053;
- Precursora da criação do Núcleo de Mobilização de Ferrosos Sul iniciando com a equipe de Saúde Ocupacional;
- Enfermeira do Trabalho - Responsável Técnica da Equipe de Saúde Ocupacional do Núcleo de Mobilização no Corredor Sul;
- Padronização do Processo de Mobilização no Corredor Sul (Unidades Operacionais dos Complexos Paraopeba, Vargem Grande, Itabira e Mariana; TIG/ CPBS; Tubarão).
- Elaboração e implantação dos indicadores de mobilização dentro da cadeia de Gestão de Contratos (Main KPI, Sub KPI e Processes).
- Integrante do grupo de implantação e padronização do processo de mobilização para todas as diretorias no Brasil, (Procedimento de Gerenciamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para Contratadas Vale) juntamente com Suprimentos, Corporativo de SSO e Segurança Empresarial).
- Implantação e apoio com o projeto piloto na implantação dos sistemas de gestão para contratadas (SMT, SGC e Security Center);
- Auditora Líder da ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007;
- Auditoria do processo de trabalho dos fornecedores e inspeções de documentos de SSO;
- Especialista VPS Pensamento Enxuto Office. Projeto: Redução de revisões de documentos de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho das Empresas Contratadas e redução do prazo de mobilização com qualidade e agilidade.

CURSOS

- VPS Pensamento Enxuto
- Auto Concordância
- A3 Solução de Problemas
- TWI
- FMDS
- Gestão de Performance
- Power BI
- Fiscalização de contratos de mão de obra (Escola de Auditoria);
- Treinamento Programa de Planejamento e Gestão Estratégica (Fundação Dom Cabral);
- Programa Poder Pessoal (Hatlas Institute);
- Treinamento em Apresentação de Auto Impacto (Dale Carnegie Training);
- Primeiros Socorros – First Responder-NSC (CPR Course RTI);
- Primeiros Socorros (ABVMG);
- Primeiros Socorros (Sobreviver).

IDIOMAS

- Inglês Intermediário (Em andamento)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituto Inovar

Professora Curso Técnico em Enfermagem do Trabalho – 10/06/2017- 23/11/2018

Ministrar aula de matérias dentro do contexto de Saúde Ocupacional.

Vale

Analista de Saúde Ocupacional PL – 18/08/2015 - Atual

Responsável Técnica pelos Técnicos em Enfermagem do Trabalho do Núcleo de Mobilização, responsáveis pela gestão dos novos contratos e monitoramento do gerenciamento dos contratos vigentes, elaboração dos indicadores mensais e trabalho com melhoria contínua na desburocratização do processo de mobilização atendendo à Legislação e Requisitos Internos da Vale e principalmente a redução do prazo de mobilização no Corredor Sudeste.

- Consultoria técnica às Empresas Contratadas;
- Reunião de mobilização de novos contratos;
- Usuário do sistema SAP;
- Atuação direta no gerenciamento de processos com prazos e metas a serem cumpridos, utilizando a metodologia Scrum para redução de prazos e possibilidades de erro. Além desta metodologia é utilizado o Kanbanflow para direcionar e orientar as ações a serem atendidas de acordo com a criticidade;
- Desenvolvido trabalho do VPS Office, após treinamento de Alta Concordância. O estudo do processo de mobilização através do A3 possibilitou identificar problemas, do qual foram traçadas ações para mitigar, reduzir ou abolir erros ou dificuldades no processo. Após implantação do quadro de gestão a vista com dados para atuar em curto prazo, além de regras para tratativa de solicitações no SGC (Sistema Gestão de Contratos), foi possível reduzir o prazo de mobilização, possibilitando agilidade no processo e satisfação dos nossos clientes e fornecedores. Dando continuidade ao trabalho com o desafio de manter o baixo tempo para mobilização;
- Ponto focal do projeto de “Contabilização de Terceiros” que visa a padronização deste processo com o conceito e principalmente a criação do módulo no SGC que visa maior confiabilidade no report do headcount de terceiros;
- Participação e acompanhamento com feedback em follow-up diários do upgrade do SGC durante a mudança do banco de dados do SharePoint para Banco de Dados MySQL.
- Desenho do fluxo de mobilização em Contratos e Aditivos, sendo apresentado para equipe de contratos e para Ponto Focal de Suprimentos;
- Elaboração da primeira edição do Jornal de Mobilização e SPS;
- Elaboração de procedimentos internos e Manual de Mobilização para as Contratadas. Responsável pela implantação e gestão do atendimento de Urgência e Emergência em Ferrosos Sul.
- Elaboração do PRO (Procedimento para Verificação de Documentos – Mobilização em Saúde

- Ocupacional) para equipe de Técnicos em Enfermagem do Trabalho;
- Participação da elaboração do PPT 000851 (Procedimento de Gerenciamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratadas na Vale) juntamente com o Corporativo de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho;
- Coleta de evidências em mídia física dos documentos de S&S (Mobilização) de todas as Contratadas que prestam serviço na Mina do Pico, atendendo a notificação expedida pelo MPT – ICP 245.2004.03.000/5-02;
- Elaboração de relatórios de pleitos para o Jurídico;
- Usuário do Sistema SAP.

Vale

Enfermeira do Trabalho Pleno – 01/03/2010 a 17/08/2015

Responsável Técnica pela Equipe de Técnicos em Enfermagem do Trabalho das Unidades de Saúde de Ferrosos Sul, Medicina do Sono e Núcleo de Mobilização. Implantação e gestão do contrato de atendimento à urgência/ emergência e do ramal 111/ 0800-286-8053.

- Responsabilidade Técnica por equipe de 52 Técnicos em Enfermagem do Trabalho em 09 Unidades de Saúde, Medicina do Sono e Núcleo de Mobilização (Águas Claras, Córrego de Feijão, Mar Azul, Tamanduá, Capitão do Mato, Centro Tecnológico de Ferrosos, Vargem Grande, Pico e Fábrica);
- Participação da elaboração do Manual Técnico de Saúde para Contratadas junto à DISI.
- Gestora de Contratos (Resgate, Ofício, Alisco, etc.)
- Contribuição na criação e melhoria da política de saúde ocupacional da empresa.
- Planejamento e organização do serviço de enfermagem através de elaboração e padronização de procedimentos específicos.
- Elaboração do Diagnóstico Situacional do Serviço de Enfermagem e a Proposta do Plano de Trabalho.
- Diligenciamento da continuidade da assistência de Enfermagem.
- Acompanhamento e garantia do registro das ações de Enfermagem seja realizado conforme normas vigentes.
- Realização de Treinamento introdutório e Educação Permanente dos profissionais de Enfermagem.
- Participação do processo de seleção do pessoal de Enfermagem.
- Realização do programa de avaliação técnica dos profissionais de Enfermagem, registrando a avaliação no mínimo uma vez ao ano.
- Participação do programa de avaliação de desempenho do pessoal de Enfermagem sob minha responsabilidade.
- Elaboração do dimensionamento de pessoal de Enfermagem considerando os parâmetros definidos pela legislação vigente.
- Participação em projetos de construção e/ou reforma de unidades de saúde de acordo com a RDC 50.
- Criação de escala de distribuição do pessoal de Enfermagem.
- Coordenação e orientação dos procedimentos executados pela equipe de enfermagem por meio de acompanhamento, identificação de necessidades e treinamentos.
- Participação no planejamento de ações de emergências através de estudos e discussão com os profissionais de saúde e segurança envolvidos.
- Desenvolvimento e implementação do PGRSS (Programa de Gestão de Resíduos de Serviço de Saúde) enviando aos órgãos FEAM e Vigilância Sanitária devidamente protocolados.
- Planejamento, organização e avaliação dos programas de educação sanitária estimulando hábitos que visem a prevenção de doenças de modo geral.
- Colaboração na melhoria das condições de saúde dos empregados, através de treinamentos, participação em eventos, atividades em saúde, etc.
- Inspeção nos locais de trabalho participando da identificação das necessidades de saúde no campo da Higiene Ocupacional visando a implantação de melhorias no ambiente de trabalho.
- Planejamento e implementação das campanhas de imunização dos trabalhadores mantendo um sistema de registro das ações.
- Favorecer ambiente com condições adequadas de limpeza, preparo e manuseio de equipamentos e instrumentos médicos hospitalares que venham minimizar a ocorrência de acidentes do trabalho com materiais biológicos.
- Colaboração no controle do absenteísmo e levantamento de patologias profissionais.
- Tabulação dos registros de saúde em todas as atividades desenvolvidas pela área.
- Realização de atividades de conscientização para a implantação de controles (EPI, procedimentos de trabalho, entre outros) adequados à execução dos serviços na área de saúde e nas demais áreas da Vale.
- Participação da implantação e manutenção de todas as ferramentas do Sistema de Gestão em Saúde Ocupacional funcionando como agente multiplicador do sistema para todos os empregados.
- Atuação no atendimento de urgências / emergências, através de execução de procedimentos técnicos

atualizados e adequados.

- Participação na gestão do orçamento da área, em conjunto com o médico do trabalho.
- Acompanhamento em auditorias e Fiscalizações da DRT (Delegacia Regional do Revalidação de documentação das unidades junto a Vigilância Sanitária.
- Criação de especificação técnica para compra de 10 ambulâncias equipadas de acordo com norma e legislação vigente para atender todas as Unidades Operacionais de Ferrosos.
- Compra de todo material para as Brigadas de atendimento à Urgência e Emergência.
- Ponto focal da mobilização das empresas contratadas de Ferrosos Sul, realizando consultoria técnica.
- Participação na homologação e implantação do Sistema de Gerenciamento de Terceiros (SMT).
- Utilização e treinamento no programa SD2000.
- Acompanhamento de ações junto ao IUS NATURA.
- Acompanhamento em Auditorias internas e externas, fiscalização do COREN-MG e da ANVISA-MG e Fiscalizações da Delegacia Regional do Trabalho na área operacional.
- Solicitação de Compra no Sistema Oracle.
- Acompanhamento em auditorias de SGI (Sistema de Gestão Integrada – Saúde, Segurança e Meio Ambiente), e em certificações ISO 9001 e ISO 14001.

Vale

Técnica em Enfermagem do Trabalho III – 06/07/2004 a 28/02/2010

Responsável por toda rotina de Saúde Ocupacional na Unidade de Saúde.

- Programação e realização de exames ocupacionais: admissional, periódico, demissional e mudança de função, conforme previsão ou demanda planejada pelo serviço de saúde, de acordo com a supervisão/gerência do empregado ou do RH.
- Agendamento, convocação e encaminhamento dos empregados para a realização dos exames complementares específicos definidos pelo PCMSO.
- Monitoramento da realização dos exames complementares, através do recebimento dos resultados, anotações, arquivamento e convocação do empregado para exame médico.
- Executar atendimento de enfermagem para os empregados e contratados de acordo com as queixas apresentadas mediante verificação de sinais vitais, administração de medicamentos mediante a prescrição médica, realização de curativos e demais cuidados de enfermagem.
- Controle de dados de absenteísmo através de recebimento, digitação e arquivamento das licenças médicas encaminhando os casos que necessitem de consulta médica.
- Atendimento de urgências / emergências, através de execução de procedimentos técnicos atualizados e adequados.
- Acompanhamento a realização de controle de medicamentos e materiais médico hospitalares por meio do preenchimento de planilhas ou input de dados em programa específico.
- Realização de controle de dados estatísticos de saúde através do preenchimento de planilhas ou de input de dados em programa específico.
- Palestras e treinamentos (ambientação, primeiros socorros geral, DSS, SIDA, etc...) utilizando recursos pedagógicos adequados, de acordo com o seu nível de formação e de treinamento.
- Participação da implantação de novos programas mediante a realização de cursos de atualização.
- Participação das campanhas educativas mediante a divulgação de informações locais e/ou corporativas.
- Controle de exames ocupacionais de grupos especiais através da realização de exames complementares específicos (semestrais) definidos para a função.
- Realização check list de ambulância, mediante a conferência semanal de materiais, medicamentos e manutenção.
- Controle empregados com patologias especiais (hipertensão, diabetes, obesidade, dislipidemia, sedentarismo), através de agendamento de consultas para os empregados sob controle.
- Participação do programa de gestão de resíduos de saúde (PGRSS) através de treinamento específico.
- Participação na implantação e manutenção de todas as ferramentas do Sistema de Gestão em Saúde Ocupacional atuando como agente auxiliar do sistema.
- Controle EPI e uniforme.
- Requisição de materiais e medicamentos no Sistema Oracle.
- Fiscalização do Contrato da Empresa Sesi.
- Acompanhamento do status dos contratos junto à Gestão de Contratos.
- Acompanhamento das campanhas de imunização dos empregados.
- Tabulação de atividades desenvolvidas pela Unidade de Saúde.
- Manuseio e teste semanal do DEA (Desfibrilador Externo Automático).
- Participação na gestão do orçamento da área, em conjunto com os médicos do trabalho e gerente de área.
- Realização de medição e liberação de contratos ligados a medicina ocupacional.
- Verificação da necessidade de compra de materiais médico-hospitalar para as Unidades de Saúde.
- Controle de medicamentos utilizados na Unidade de Saúde.

- Monitoramento e acompanhamento do funcionamento e as datas de calibração de todos os equipamentos junto à metrologia (esfigmomanômetros, balanças e audiômetros) da Unidade de Saúde.
- Monitoramento através de planilha o controle do descarte de resíduo infectante da Unidade de Saúde.
- Acompanhamento e organização de documentos em Auditorias Internas e externas.

ATIVIDADES ADICIONAIS

- VPS – Pensamento Enxuto Office. Projeto: Redução de revisões de documentos de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho das Empresas Contratadas e redução do prazo de mobilização com qualidade e agilidade.
- Líder do grupo de CCQ desde 2013, sendo vencedor em 2013 e 2014 em segundo lugar na Gerência Executiva e como destaque administrativo da DIFL no ano de 2014. A evolução do trabalho se deu através do uso de ferramentas como o PDCA, 5W2H, Diagrama de Ishikawa, Matriz Guta, etc. A utilização destas ferramentas possibilita a aplicabilidade em toda rotina do trabalho.
 1. 2013 – Os Incríveis – Alto tempo de mobilização
 2. 2014 – Os Incríveis – Falta de atualização de documentos de Saúde e Segurança – Criação do Farol de Contratos
 3. 2015 - Blush – Elevado número de revisões no processo de mobilização de terceiros
 4. 2016 - Blush – Baixa rotatividade de fornecedores nos processos de contratação via SPS
 5. 2017 - Evolution – Existência de irregularidades (Não conformidades) no processo de compras (Cartão de Compras).
- Participação em eventos da Gerência Executiva como Cerimonialista após realizar curso externo de Locução e demais cursos oferecidos pela Vale de “Apresentação de Alto Impacto”, “Poder Pessoal” e “Comunicação Eficaz”.
 1. Gestão Participativa Conexões (Gerência de Contratos e Infraestrutura Ferrosos Sul)
 2. Workshop “Compartilhar para Transformar” (Supervisão de Mobilização e Gerência de Segurança do Trabalho)
 3. 1º Concurso de Boas Práticas (Supervisão Gestão de Contratos)
 4. Evento Pensando Diferente VPS (Supervisão de Qualidade)
- Participação do grupo técnico de Enfermeiros do Trabalho juntamente com a representante da ANENT (Associação Nacional de Enfermagem do Trabalho), onde são realizados encontros mensais na sede do COREN-MG (Conselho Regional de Enfermagem – Minas Gerais).