

Microsoft Office

Excel base



Come modificare la dimensione delle celle

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Come modificare la dimensione delle celle.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/09/2020. Basato su Microsoft Office 2016.

Come modificare la dimensione delle celle

Una consuetudine durante la redazione di un foglio di calcolo è la necessità di ampliare le celle, in quanto la loro grandezza, spesso, non è sufficiente per ospitare il contenuto inserito.

Vediamo i metodi offerti da Excel:

1. ampliamento di righe e colonne manuale: posizionare il cursore nelle intersezioni tra le colonne o le righe, cliccare sul tasto sinistro del mouse, tenere premuto e trascinare per allargare o ridurre la grandezza della riga o della colonna. In alternativa effettuare un doppio clic su tale riga di intersezione;
2. menu Home – Testo a capo: permette di posizionare il testo direttamente a capo, mantenendo così la lunghezza della cella e allargando la sua altezza. Con questo pulsante ci si concentra sull'ingrandimento della riga. Come funziona? Dopo aver scritto nella cella, clic su Invio della tastiera, selezionare la cella da allargare e clic sul pulsante Testo a capo (menu Home);
3. menu Home – Unisci e allinea al centro: permette di unire due o più celle e allineare al centro il contenuto. Nel momento in cui il testo scritto in una cella occupa anche la cella accanto, un modo per correggere l'aspetto del documento è quello di unire le celle coinvolte. In questo modo non si andrà a modificare la larghezza dell'intera riga o colonna, come nei due metodi descritti in precedenza, ma verranno prese in considerazione solo alcune celle. Questo modo può essere efficace nel caso in cui dovessimo scrivere un piccolo titolo a presentazione del foglio. Come funziona? Dopo aver scritto nella cella, selezionare le celle contenenti il testo, cliccare sul pulsante Unisci e allinea al centro (menu Home). Con lo stesso pulsante è possibile usufruire solamente dell'unione delle celle o dividerle nuovamente;

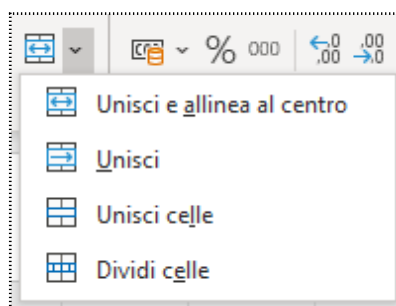


Illustrazione 1: Unisci e allinea al centro

4. menu Home – Formato – Altezza righe/Larghezza colonne: permette di stabilire precisamente la larghezza di righe e colonne. Dopo aver selezionato la cella da modificare e aver seguito i passi appena descritti, si aprirà una finestra di dialogo in cui indicare la misura che si desidera assegnare alla colonna o alla riga.

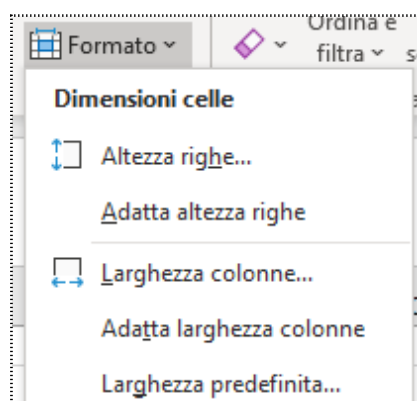


Illustrazione 2: Altezza righe/Larghezza colonne