

Le applicazioni di Google: Drive



L'interfaccia di Google Drive

Indice generale

| | |
|--|---|
| Licenza..... | 4 |
| Collaboratori..... | 4 |
| Data di pubblicazione e versione del software..... | 4 |
| L'interfaccia di Google Drive..... | 5 |

Licenza

Copyright © 2022 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 18/05/2022. Basato su Google.

L'interfaccia di Google Drive

In questo capitolo analizzeremo l'interfaccia di Google Drive.

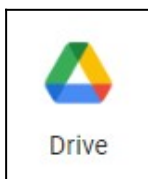
Il primo passo è accedere al cloud. Come fare?

- avviare il browser, dopo essersi collegati alla rete Internet;
- digitare nella barra degli indirizzi www.google.it;
- cliccare sull'icona Accedi e inserire il nome utente e la password per accedere al proprio profilo relativo all'indirizzo di posta elettronica Gmail;

- cliccare sull'icona App Google;



- selezionare Drive.



Giungiamo così al nostro spazio di Google Drive composto da diverse parti:

1. Prima fascia in alto: **icona di Drive**, che permette di tornare alla home del programma con un solo clic, **barra di ricerca** per raggiungere rapidamente i file memorizzati, **Assistenza**, **Impostazioni**, **App Google** per accedere ad altre applicazioni, **Account Google**;
2. Seconda riga: **Il mio Drive** (in primo piano) permette di creare una nuova cartella, caricare file o cartelle e creare nuovi documenti con le applicazioni di Google, **Elenco** consente di modificare la visualizzazione della lista di documenti, **Visualizza dettagli** mostra la cronologia delle azioni compiute su documenti e cartelle e fornisce informazioni (posizione nel cloud e proprietà dei file);
3. Colonna di sinistra: presenta una serie di voci che rimandano alle categorie in cui è diviso il cloud. In particolare troviamo **Il mio Drive**, **Drive Condivisi**, **Computer**, **Condivisi con me**, **Recenti**, **Speciali**, **Cestino**. Al primo posto, invece, troviamo il pulsante Nuovo, che permette di creare cartelle, caricare file e cartelle, creare documenti di testo, fogli di calcolo e presentazioni;
4. Spazio centrale: area in cui sono ospitati i file archiviati ordinati sia cronologicamente sia in base alla loro frequenza di apertura.

