

Microsoft Office Word



Visualizzazione del documento

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Visualizzazione del documento.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale -

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/12/2019. Basato su Microsoft Office 2018.

Visualizzazione del documento

Microsoft Office Word offre vari modi di visualizzare il documento su cui stiamo lavorando.

Vediamoli.

Per prima cosa, clicchiamo sul menu Visualizza.

I primi pulsanti di questo menu, ci mostrano:

1. **Modalità di lettura:** questa visualizzazione ci mostra il foglio a tutta schermata, nascondendo la barra dei menu e quella multifunzione per permettere una lettura più concentrata;
2. **Layout di stampa:** è la visualizzazione predefinita di Word e quella più utilizzata durante la redazione e il controllo del documento. Mostra l'aspetto del foglio nel momento in cui sarà stampato e mantiene menu e pulsanti per poter correggere la formattazione;
3. **Layout Web:** mostra come sarebbe il documento se venisse pubblicato sul web. Troviamo, quindi un orientamento orizzontale della pagine e la costante presenza di menu e pulsanti per la formattazione.

Queste tre tipologie di visualizzazione sono le principali e si possono trovare anche nella parte destra della barra di stato, accanto allo zoom.

Nel menu Visualizza, però, troviamo altri due tipi di visualizzazione:

- **Struttura:** mostra il contenuto del documento come fosse un elenco puntato; può risultare molto utile durante la creazione di titoli e paragrafi;
- **Bozza:** mostra il testo all'interno di un foglio ad orientamento orizzontale, lasciando visibili menu e pulsanti. Questa visualizzazione è molto simile a Layout Web.

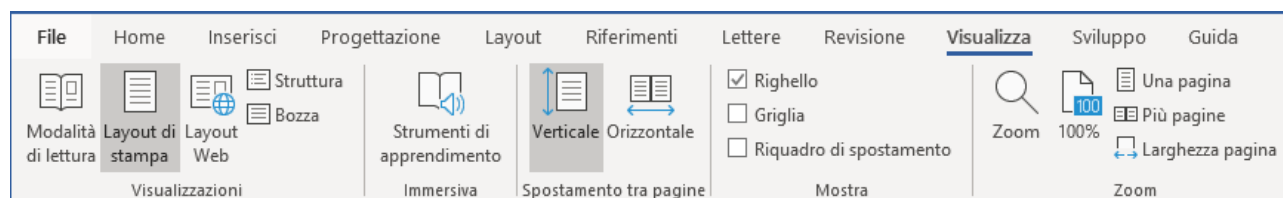


Illustrazione 1: Visualizzazione del documento

Nella nostra analisi, non dimentichiamo lo zoom, accennato in precedenza.

Esso è presente nel menu Visualizza in due pulsanti:

1. **Zoom:** permette di selezionare la grandezza che vogliamo dare alla visualizzazione del nostro documento;
2. **100%:** permette in un clic di tornare alla classica visualizzazione 100%.

È possibile, inoltre, vedere il documento una pagina alla volta con scorrimento della barra verticale (Una pagina) oppure avere una visualizzazione a più pagine in cui i fogli del file vengono disposti uno accanto all'altro grazie ad una percentuale di zoom molto bassa (Più pagine).

Larghezza pagina, invece, permette di ingrandire notevolmente il foglio tanto da occupare l'intera grandezza della finestra.