

Microsoft Office Word



Gestione di più documenti aperti

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Gestione di più documenti aperti.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale -

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

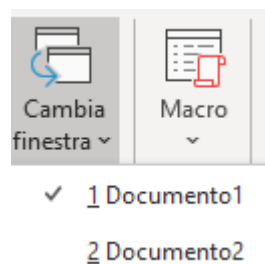
Data di pubblicazione 24/12/2019. Basato su Microsoft Office 2018.

Gestione di più documenti aperti

Microsoft Office Word ci offre la possibilità di gestire più documenti aperti, senza dover chiudere il file che abbiamo in uso.

Per fare ciò, dobbiamo rivolgere la nostra attenzione al menu Visualizza.

Il pulsante Cambia finestra mostra l'elenco dei documenti Word aperti in quel momento e cliccando su ognuno di essi con il tasto sinistro del mouse, è possibile passare da un file all'altro ed accedervi.



Il menu Visualizza offre altri due pulsanti che permettono di gestire più documenti aperti:

- **Disponi tutto:** dispone in pila le finestre relative ai file aperti per poterle vedere contemporaneamente;
- **Dividi:** mostra simultaneamente due sezioni dello stesso documento;
- **Affianca:** permette di visualizzare due documenti uno accanto all'altro per un migliore confronto;
- **Scorrimento sincrono:** permette di scorrere simultaneamente due documenti per effettuare confronti riga per riga.

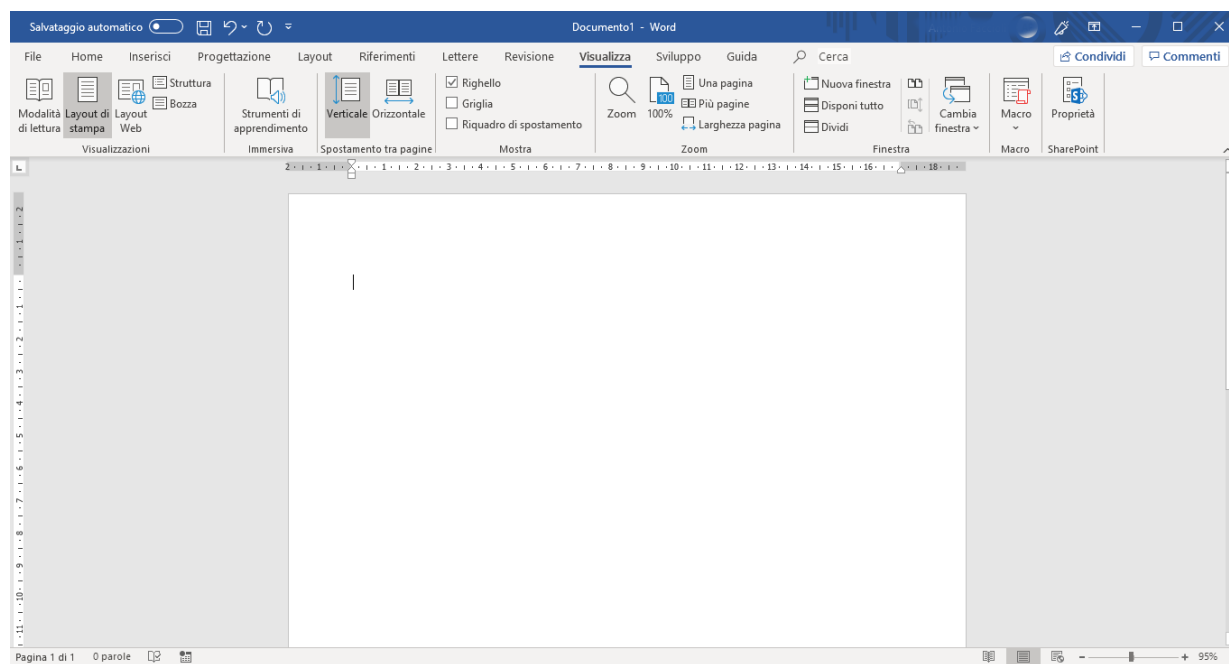


Illustrazione 1: Menu Visualizza