

# Microsoft Office

## Excel base



# Copia formato



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Copia formato.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/09/2020. Basato su Microsoft Office 2016.


## Copia formato

---

Durante la redazione di un foglio di calcolo capita spesso di dover assegnare la medesima formattazione a più celle.

Per rendere quest'operazione più rapida, Excel mette a disposizione il pulsante Copia formato all'interno del menu Home.

Vediamo come funziona:

- scriviamo nella cella una parola o un numero;
- applichiamo una formattazione attraverso il metodo manuale (per esempio: colore rosso e grassetto per il testo e formato valuta per il numero);
- scriviamo in un'altra celle una parola o un numero, in base alla tipologia di contenuto scritta in precedenza;
- selezionare la prima cella;
- menu Home;
- Copia formato; 
- selezionare la seconda cella riempita.

In questo modo riusciamo ad ottenere nella seconda cella, la stessa formattazione della prima.

Nel caso in cui dovessimo applicare la medesima formattazione a più celle, effettuare un doppio clic del pulsante Copia formato per mantenere la funzione attiva.

Una volta terminato, cliccare sul pulsante Copia formato oppure Esc della tastiera per disattivarlo.