

Microsoft Office

Excel base



Gestire più documenti aperti

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Gestione di più documenti aperti.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/09/2020. Basato su Microsoft Office 2016.

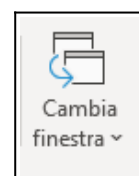
Gestione di più documenti aperti

Microsoft Office Excel ci offre l'opportunità di gestire contemporaneamente più documenti aperti.

Vediamo come.

Partiamo sempre dal menu Visualizza:

1. Cambia finestra: è il pulsante che mostra l'elenco dei documenti Excel aperti in quel momento. Cliccando sul nome del documento a cui vogliamo passare, riusciremo con un unico clic a muoverci tra le varie cartelle di Excel;



2. Disponi tutto: permette di posizionare (scegliendo il tipo di disposizione: affiancate, orizzontale, verticale, sovrapposte) tutte le finestre di Excel aperte in quel momento per avere una panoramica delle varie cartelle di lavoro;



3. Affianca: mostra due cartelle di lavoro affiancate per poter passare da una all'altra rapidamente;
4. Scorrimento sincrono: il pulsante è reso disponibile dopo aver affiancato le cartelle e permette di scorrere in contemporanea i due documenti.