

Microsoft Office Word



Il menu Progettazione

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Il menu Progettazione.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale -

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/12/2019. Basato su Microsoft Office 2018.

Il menu Progettazione

All'interno del menu Progettazione troviamo i pulsanti che ci permettono di formattare la pagina.

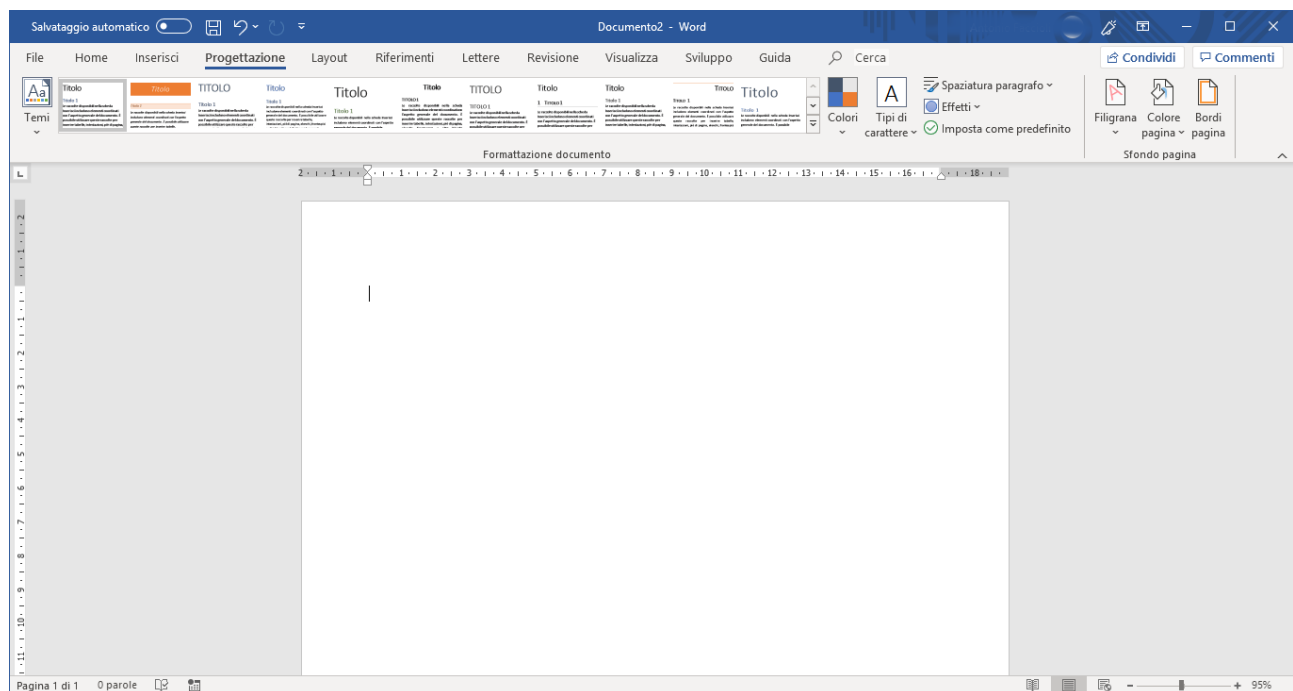


Illustrazione 1: Menu Progettazione

È qui che troviamo per la prima volta il concetto di Tema.

Possiamo affermare che il tema della pagina è il suo stile.

Mentre lo stile si occupa di parti del testo, quindi di paragrafi, il tema si rivolge all'intera pagina e gioca molto di più sull'abbinamento dei colori.

Come si lavora con i temi?

- Scegliere il tipo di tema attraverso il pulsante Temi. Questa scelta si rivolge al tipo di carattere e alla sua dimensione, che andrà a coinvolgere la formattazione dell'intera pagina;
- scegliere lo stile del tema;
- stabilire la gamma di colori con il pulsante Colori;
- scegliere il tipo di carattere con il pulsante Tipi di carattere.

Si può completare l'applicazione del tema alla pagina, selezionando il tipo di spaziatura e gli effetti di carattere.

In questo menu, sia che decidiamo di applicare un tema al documento, sia che la nostra preferenza ricada sulla formattazione manuale o l'uso degli stili di paragrafo, abbiamo l'opportunità di assegnare un colore allo sfondo (Colore pagina), un motivo (Filigrana) e i bordi (Bordi pagina).