

# Microsoft Office Word



## Barre degli strumenti



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Barre degli strumenti.....	5

## Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale -

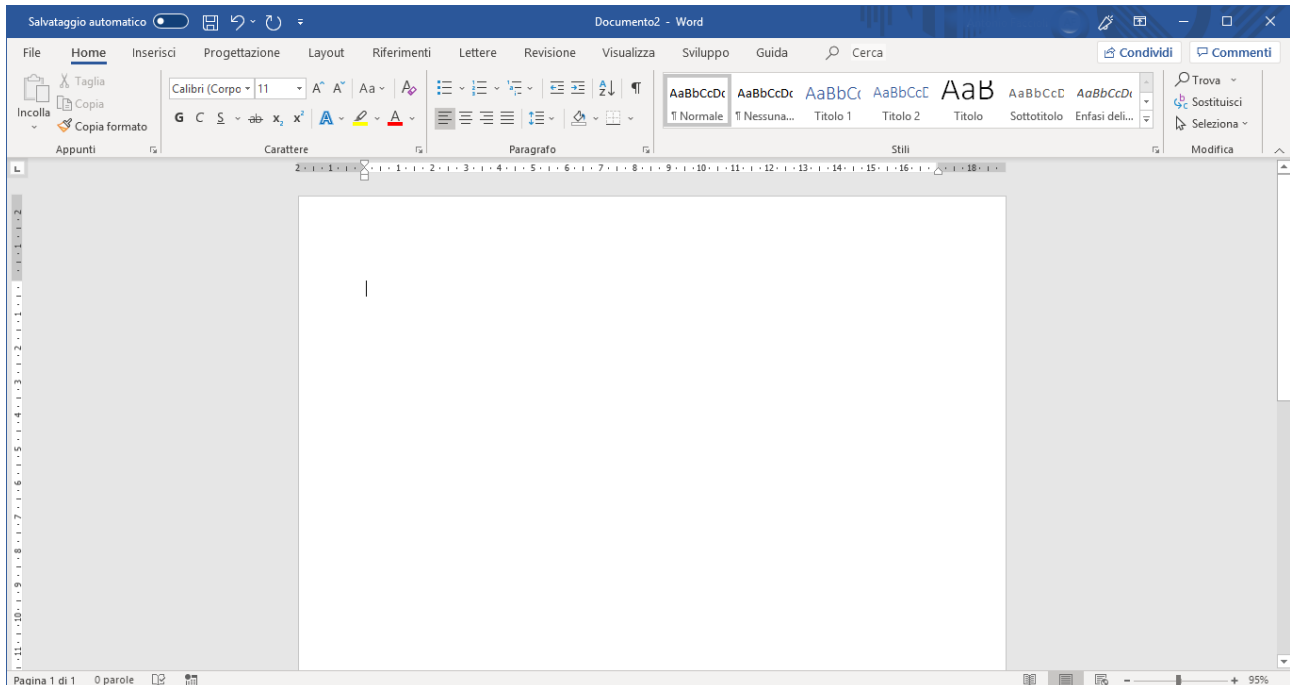
## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/12/2019. Basato su Microsoft Office 2018.

## Barre degli strumenti



*Illustrazione 1: Interfaccia Word*

Osserviamo l'interfaccia di Microsoft Office Word.

Il foglio bianco che occupa buona parte dello spazio offerto dalla finestra del programma è la nostra area di lavoro, qui nascerà il documento di testo che stiamo progettando.

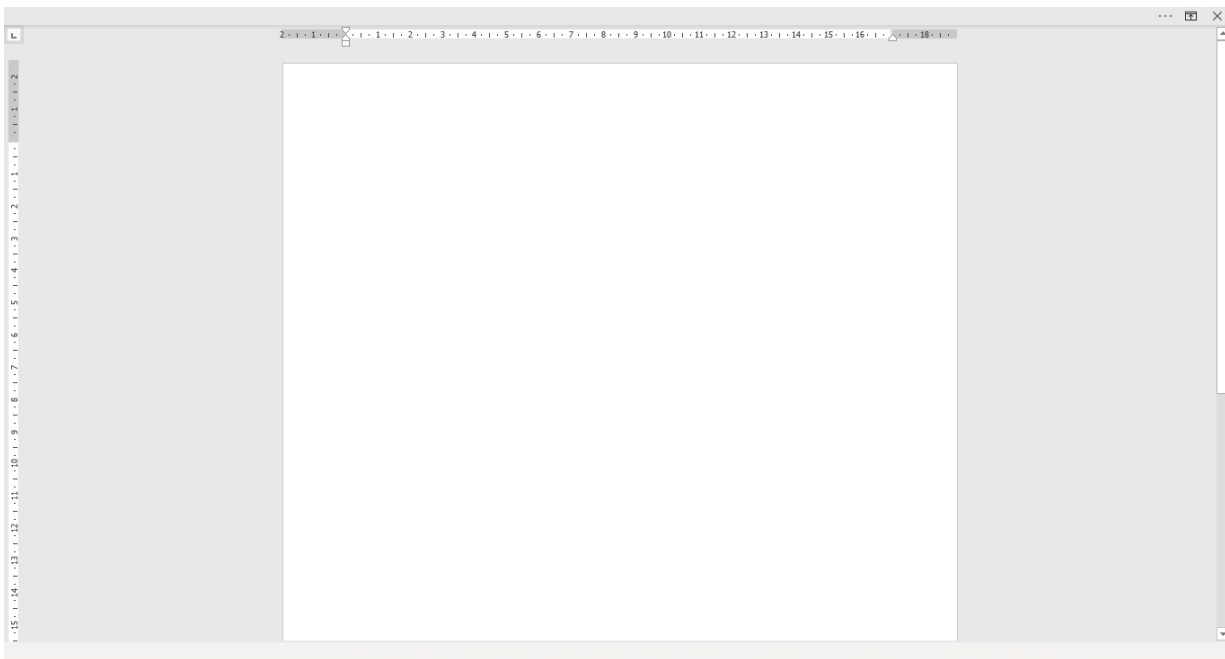
Per dare vita al file, Word ci offre tre barre contenenti diversi pulsanti, ognuno con una specifica funzione:

1. **Barra di accesso rapido o barra del titolo:** accoglie tutti i comandi usati frequentemente. Solitamente troviamo impostati in maniera predefinita Salva, Annulla e Ripristina. È possibile aggiungerne altri;
2. **Barra multifunzione:** composta da diversi menu ognuno dei quali contiene specifici comandi dedicati alla formattazione del documento;
3. **Barra di stato:** si trova nella parte finale dell'interfaccia e contiene informazioni riguardanti il file in uso (il numero della pagina in cui ci troviamo, il totale delle pagine del documento, il numero di parole inserite, il tipo di visualizzazione del foglio in uso e lo zoom).

La barra di menu di accesso rapido e la barra di stato sono sempre presenti, mentre la barra multifunzione può avere visualizzazioni diverse a seconda delle impostazioni che decidiamo di dare al programma. Il pulsante Opzioni visualizzazione barra multifunzione presente nella barra di accesso rapido, ci permette di stabilire come vedere la barra multifunzione.

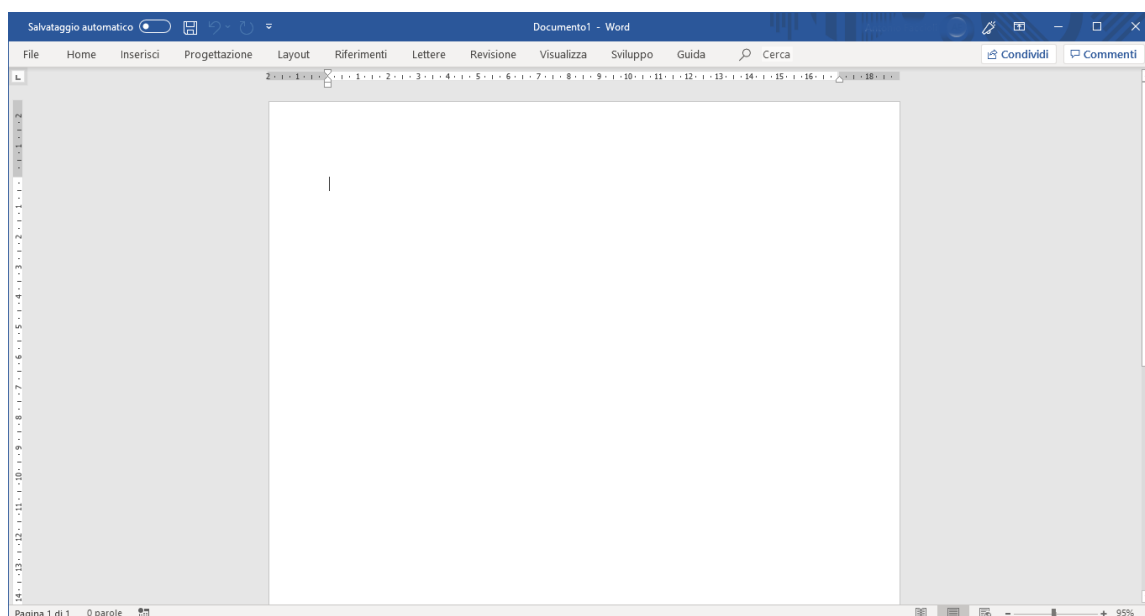
Le possibilità sono tre:

1. **Nascondi automaticamente la barra multifunzione:** permette di nascondere l'intera barra compresi i suoi menu. Saranno visibili il foglio bianco, il righello, i comandi di chiusura, il pulsante che racchiude le opzioni di formattazione e quello di opzione di visualizzazione della barra multifunzione;



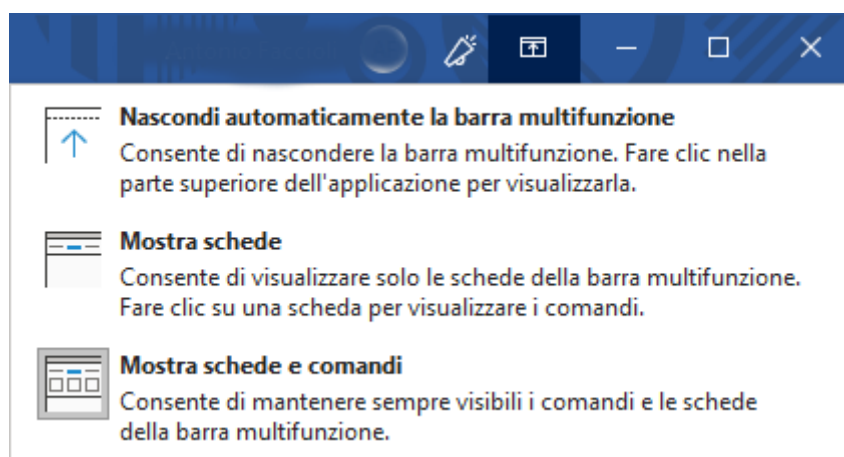
*Illustrazione 2: Nascondi automaticamente la barra multifunzione*

2. **Mostra schede:** mette a disposizione tutti i menu. Per conoscere i pulsanti di ciascuno, è necessario cliccare sulle varie voci;



*Illustrazione 3: Mostra schede*

3. **Mostra schede e comandi:** i comandi di ciascuna scheda sono sempre visibili.



*Illustrazione 4: Mostra schede e comandi*

I primi due tipi di visualizzazione lasciano maggior spazio al documento, mentre, la terza modalità predilige l'immediatezza dell'utilizzo dei vari comandi, grazie alla visualizzazione sempre in primo piano.