

Microsoft Office Word



Taglia, Copia e Incolla

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Taglia, Copia e Incolla.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale -

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/12/2019. Basato su Microsoft Office 2018.

Taglia, Copia e Incolla

Durante la redazione di un documento tre sono i pulsanti che si rivelano molto utili in caso di modifiche del file stesso: Taglia, Copia e Incolla.

Essi si trovano nel menu Home.

Analizziamoli insieme:

- **Taglia:** la sua icona è un paio di forbici. Ha il compito di eliminare la parola o la parte di testo selezionata per incollarla in un'altra parte del documento o in un file diverso;
- **Copia:** la cui icona è rappresentata da due fogli sovrapposti, permette di creare una copia di quanto abbiamo selezionato per avere sempre l'originale presente ed usufruire di esso anche in un altro documento o nelle pagine successive del medesimo file;
- **Incolla:** la cui icona è una cartellina su cui poggia un foglio bianco, permette, invece, di incollare quanto abbiamo tagliato o incollato, in un punto specifico del documento.



Cliccando solamente sull'icona Incolla possiamo riportare non solo il contenuto, ma anche la formattazione del nostro testo di partenza.

Questo pulsante, però, offre altre opzioni per incollare:

- ◆ **Mantieni formattazione originale:** corrisponde al solo clic del pulsante Incolla descritto in precedenza, vengono, quindi, riportati il contenuto e la formattazione originale;
- ◆ **Unisci formattazione e Mantieni solo testo:** permettono di incollare il testo secondo la formattazione di destinazione, escludendo l'aspetto del testo originale;
- ◆ **Immagine:** tratta il testo incollato come fosse un'immagine, ossia con tutte le caratteristiche tipiche di un oggetto inserito nel documento.

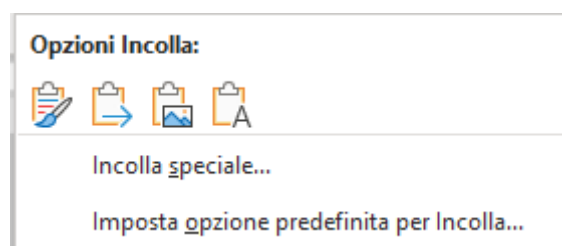


Illustrazione 1: Opzioni Incolla