

# Le applicazioni di Google: Drive



## Che cos'è Google Drive?



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Che cos'è Google Drive?.....	5

## Licenza

---

Copyright © 2022 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 30/05/2022. Basato su Google.

## Che cos'è Google Drive?

---

Il primo passo da compiere prima di addentrarci nelle funzionalità di Google Drive è quello di capire di cosa si tratta.

Per questo ci chiediamo: che cos'è Google Drive?

È il cloud di Google, un servizio che permette di archiviare, sincronizzare e condividere i file in rete in modo semplice e sicuro.

Usare Google Drive significa mettere da parte tutti i dispositivi di archiviazione dati (hard disk esterni, pen drive), aumentare la possibilità di collaborazione con i colleghi di lavoro e accedere ai propri documenti in qualsiasi momento, utilizzando un dispositivo (computer, smartphone e tablet) collegato a Internet.

Google offre 15GB di spazio di archiviazione gratuito divisi tra Google Drive, Google Foto e Gmail.

Esistono poi altri piani a pagamento, il cui costo varia a seconda dello spazio messo a disposizione e di altre impostazioni relative alle varie applicazioni.

Google Drive è strettamente legato alle app della suite d'ufficio di Google: Documenti (per la scrittura di file di testo), Fogli (per l'elaborazione di fogli di calcolo), Presentazioni (per la creazione di presentazioni) e Moduli (per la realizzazione di test online). La creazione di file attraverso queste applicazioni, permette un salvataggio automatico e immediato del lavoro.

Le caratteristiche principali di Google Drive sono:

1. la possibilità di accedere ai dati memorizzati e archiviati in ogni momento attraverso qualsiasi dispositivo collegato alla rete Internet;
2. la condivisione, ossia la possibilità di lavorare a più mani su un progetto, avendo sotto controllo tutti i cambiamenti apportati dagli altri utenti, senza dover usufruire di uno scambio di email costante.

Tutto ciò migliora notevolmente la qualità del lavoro, in quanto la collaborazione è facilitata e scompare il rischio di perdita dei documenti: Google Drive, infatti, salva le modifiche producendo ogni volta una nuova versione del documento alla quale poter tornare sia per una verifica sia per il ripristino.

Tre sono i livelli di condivisione:

1. Sola lettura: il documento può essere scaricato, letto, ma non modificato;
2. Commento: il documento può essere scaricato, letto e commentato senza intervenire direttamente su di esso. È il livello di condivisione intermedio;
3. Modificabile: il file, oltre a poter essere scaricato, letto e commentato, è modificabile nel contenuto e nella formattazione.