

Microsoft Office

Excel base



La stampa

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
La stampa.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/09/2020. Basato su Microsoft Office 2016.

La stampa

In questo capitolo parliamo della stampa di un foglio di calcolo.

Clicchiamo il menu File e selezioniamo la voce Stampa.

Ci troviamo davanti ad una schermata divisa in due: nella parte sinistra vi sono i pulsanti per impostare la stampa e a destra l'anteprima del foglio che andremo a stampare.

Come si può notare e come già detto nel capitolo sulla formattazione della griglia, la stampa di un documento Excel non prevede la presenza della griglia.

Ricordiamo, inoltre, che l'ampiezza del foglio di calcolo è maggiore rispetto al foglio A4 che disponiamo per la stampa, quindi dobbiamo fare attenzione a questa fase di anteprima.

Tutto ciò che scriviamo al di fuori dell'area tratteggiata (ottenuta cliccando sul pulsante Stampa e poi tornando nella visualizzazione normale del documento), ci indica il numero di colonne e righe che saranno stampate proprio in un foglio A4.

Osserviamo, ora, i pulsanti della stampa:

- Copie: permette di stabilire proprio il numero di copie del documento;
- Stampante: permette di indicare quale stampante deve eseguire il lavoro tra quelle installate sul pc;
- Stampa fogli: permette di decidere se stampare solo il foglio in cui ci troviamo (foglio attivo), l'intera cartella di lavoro o solamente una determinata area pre-selezionata;
- Pagine: permette di indicare il numero delle pagine da stampare, nel caso il singolo foglio di calcolo venga diviso in più pagine;
- Fascicola copie;
- Orientamento;
- Tipologia del foglio;
- Margini;
- Scala: permette di modificare la stampa in scala.

Un'altra importante voce presente in questa parte del file è Imposta pagina.

Cliccando su di essa, si apre una finestra di dialogo in cui dare ulteriori indicazioni per la stampa.