

Le applicazioni di Google: Gmail



Le etichette

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Le etichette.....	5
Come si crea un'etichetta?.....	5
Come si assegnano le etichette?.....	6
Come si assegna un colore ad un'etichetta?.....	7

Licenza

Copyright © 2022 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 17/08/2022. Basato su Google.

Le etichette

Lo scopo delle etichette è organizzare i messaggi ricevuti per avere una visualizzazione e una struttura più chiara dello spazio di posta elettronica.

Quali azioni possiamo svolgere con le etichette?

1. aprire l'etichetta come fosse una classica cartella;
2. creare etichette secondarie;
3. cercare i messaggi contrassegnati con la stessa etichetta, perché parte dello stesso argomento;
4. conoscere l'etichetta di un messaggio senza aprirlo;
5. assegnare uno stile o un colore alle etichette

Come si crea un'etichetta?

Due sono le modalità, vediamo la prima:

- clic su Impostazioni (icona ingranaggio);



- selezionare la voce Visualizza tutte le impostazioni;

Visualizza tutte le impostazioni

- clic Etichette;

Etichette

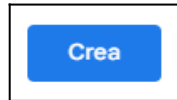
- Crea nuova etichetta;

Crea nuova etichetta

- nominare l'etichetta;

Inserisci un nome per la nuova etichetta:

- clic Crea per completare l'operazione.



Il secondo modo, invece:

- clic Crea nuova etichetta (barra laterale);



- scrivere il nome;

Inserisci un nome per la nuova etichetta:

- clic Crea per completare.



Se la nuova etichetta deve essere nidificata ad un'altra già presente, è sufficiente dare l'indicazione nella finestra di dialogo in cui si realizza l'etichetta stessa.

☐ Nidifica etichetta in:

Come si assegnano le etichette?

- Aprire il messaggio;
- cliccare sull'icona Etichetta posta in alto;



- spuntare la casella riferita al tipo di etichetta da assegnare.

Come si assegna un colore ad un'etichetta?

- Posizionare il cursore sull'etichetta da colorare nella colonna di sinistra;
- cliccare sui tre puntini che compaiono;



- selezionare la voce Colore etichetta;

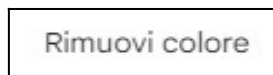


- selezionare il colore prescelto.



Figura 1: Assegnazione colore

Seguendo gli stessi passaggi, appena indicati, è possibile cancellare il colore, cliccando su Rimuovi colore etichetta.

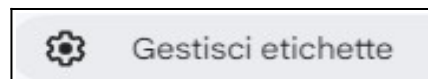


Eliminare un'etichetta

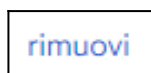
Gmail permette di rimuovere le etichette create.

Vediamo come:

- clic Gestisci etichette (barra laterale);



- scorrere la pagina fino all'etichetta da eliminare;
- clic Rimuovi;



- nella finestra di dialogo, selezionare Elimina.



Figura 2: Rimuovi etichetta

Ricordiamo che:

1. si possono eliminare solo le etichette create dall'utente;
2. eliminare un'etichetta non implica la rimozione dei messaggi contrassegnati con essa.