

Microsoft Office Word



Ridimensionare un'immagine

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Ridimensionare un'immagine.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale -

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/12/2019. Basato su Microsoft Office 2018.

Ridimensionare un'immagine

L'inserimento di un'immagine prevede come nel caso della tabella, la comparsa di un nuovo menu chiamato Formato immagine.

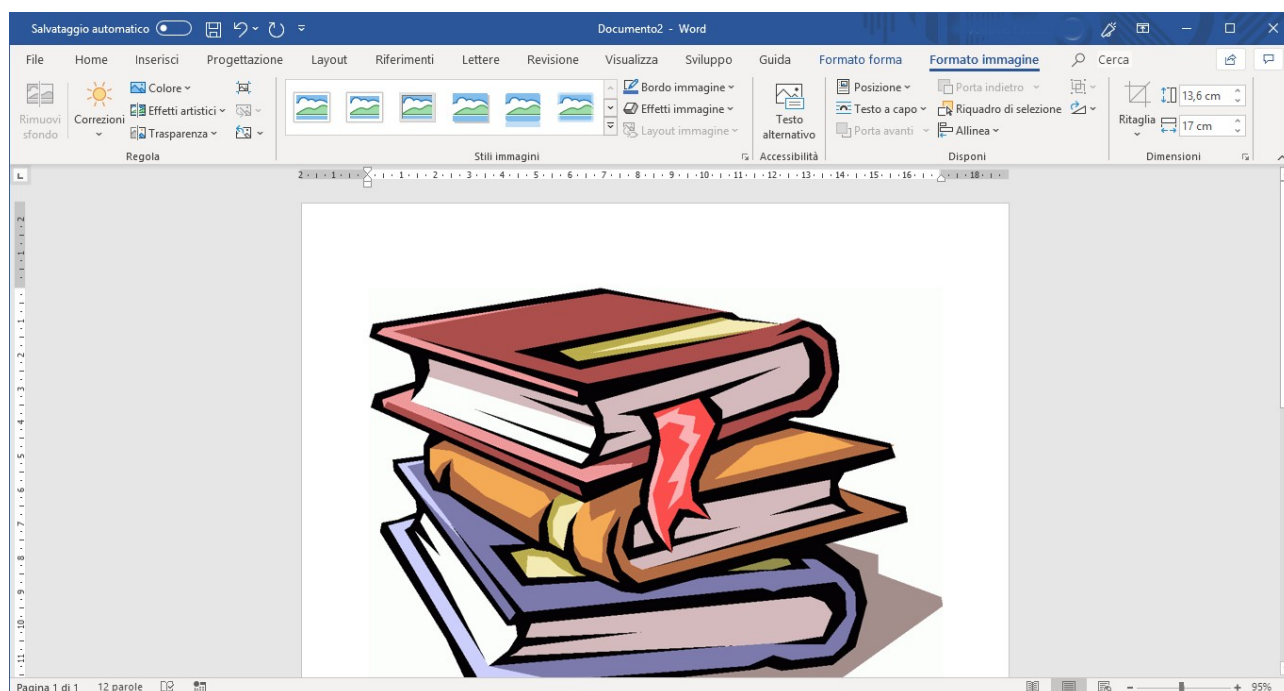


Illustrazione 1: Formato immagine

I pulsanti disponibili in questo menu ci aiutano a modificare l'immagine, lavorando su elementi come la luminosità, lo stile, applicare un bordo, indicare il rapporto rispetto al testo e definire le dimensioni.

Per quanto riguarda il ridimensionamento dell'immagine è possibile lavorare anche con l'immagine stessa. Infatti, vediamo che essa è delimitata da un rettangolo avente dei cerchi nei quattro angoli e a metà di ogni lato. Questi cerchietti hanno la funzione di aiutarci nell'ingrandire o ridurre l'immagine.

Come?

Ci posizioniamo con il cursore su uno dei cerchi, clicchiamo sul tasto sinistro del mouse, teniamo premuto e trasciniamo. È preferibile lavorare con i punti situati negli angoli, per avere la certezza di mantenere le corrette proporzioni.

La definizione del rapporto con il testo può essere realizzata anche tramite i pulsanti accanto all'immagine, posizionato sul rettangolo che la racchiude, chiamato Opzioni layout.

Cliccando su di esso abbiamo tutte le possibilità offerte da Word per disporre il testo in modo adeguato rispetto all'immagine.