

# Microsoft Office Word



## Creare un nuovo documento



## Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Gestione di più documenti aperti.....	5

## Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale -

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/12/2019. Basato su Microsoft Office 2018.

## Creare un nuovo documento

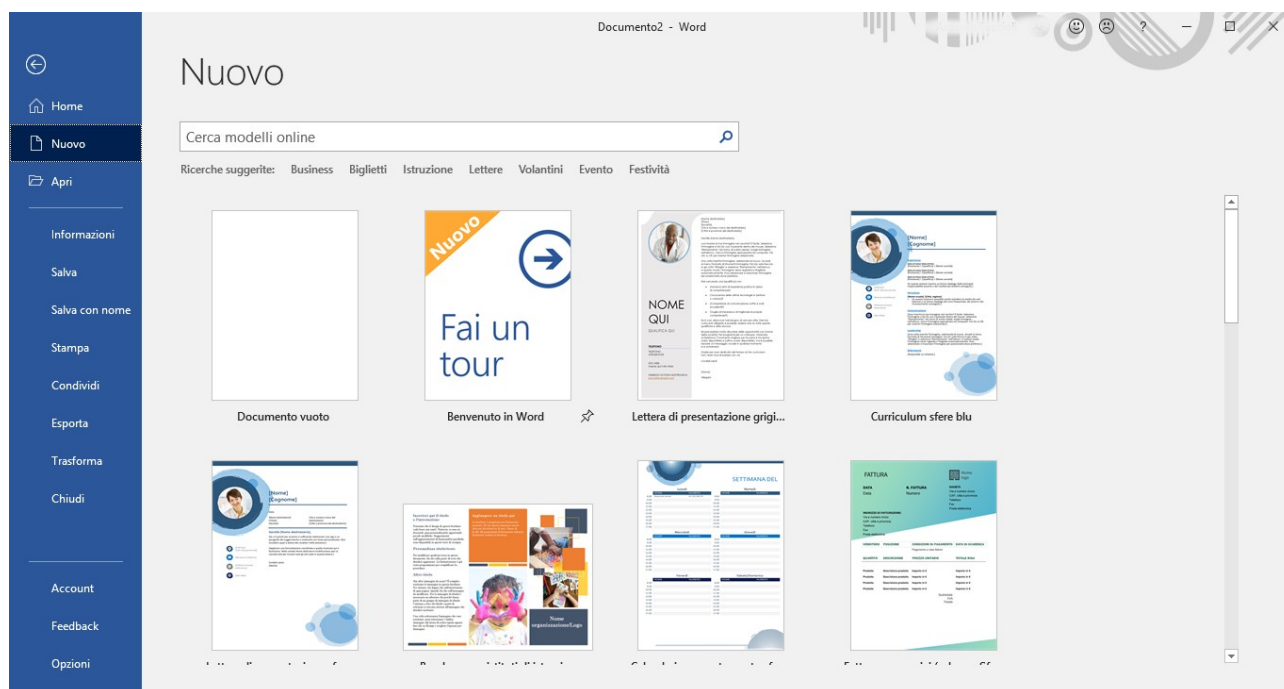
Vediamo ora come aprire un nuovo documento:

- Menu File;
- Nuovo;
- Documento vuoto.

Oltre all'apertura di un documento vuoto nel quale inserire testo, immagini, tabelle ed elaborare una formattazione manuale autonoma, Microsoft Office Word offre l'opportunità di lavorare con i modelli, ossia documenti la cui struttura è già stata creata, in cui l'utente deve semplicemente inserire il contenuto del proprio file.

Per fare ciò, si seguono i medesimi primi due passaggi elencati in precedenza, ossia: Menu File – Nuovo e successivamente si seleziona con un doppio clic del tasto sinistro del mouse, uno dei modelli disponibili.

In caso non trovassimo la struttura ideale, possiamo effettuare una ricerca online grazie alla casella Cerca modelli online presente nella parte alta della schermata.



*Illustrazione 1: Aprire un nuovo documento*