

Microsoft Office Word



Numerare le pagine

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Numerare le pagine.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale -

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/12/2019. Basato su Microsoft Office 2018.

Numerare le pagine

Numerare le pagine con Microsoft Office Word è molto semplice.

Vediamo i passi da seguire:

- Menu Inserisci;
- Numero di pagina;
- Scegliere la posizione del numero: In alto, In basso, Nel margine, Posizione corrente;
- Scegliere lo stile del numero, che riguarda l'aspetto del numero stesso, ovvero la sua formattazione.

Una volta completata l'operazione, il numero viene automaticamente posizionato nella zona d'intestazione o piè di pagina a seconda di quanto scelto in precedenza.

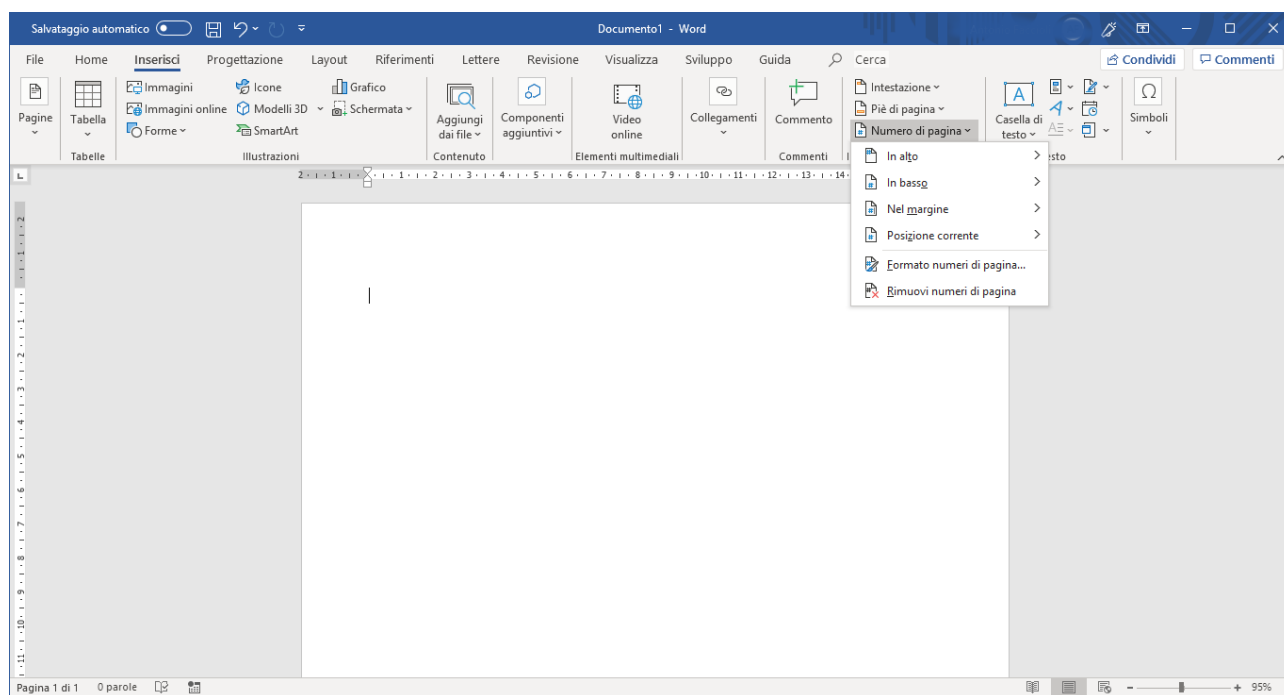


Illustrazione 1: Numero di pagina