

# Microsoft Office

## Excel base



## Barre degli strumenti



## Indice generale

|  |   |
|--|---|
| Licenza.....                                       | 3 |
| Collaboratori.....                                 | 3 |
| Data di pubblicazione e versione del software..... | 3 |
| Interfaccia di Microsoft Office Excel.....         | 4 |

## Licenza

---

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale -

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/09/2020. Basato su Microsoft Office 2016.

## Interfaccia di Microsoft Office Excel

In questo primo capitolo di Microsoft Office Excel ci occupiamo dell'interfaccia del programma.

Vediamo una panoramica delle varie parti:

1. Barra di accesso rapido/Barra del titolo: ospita i pulsanti maggiormente utilizzati durante la costruzione del foglio elettronico. La loro presenza in quest'area del documento permette di averli sempre a disposizione. Solitamente si trovano i pulsanti Salva, Annulla e Ripristina come predefiniti. È possibile ampliare la gamma degli strumenti a disposizione cliccando su Personalizza barra di accesso rapido e selezionando le voci d'interesse. Questo spazio del foglio è chiamato, inoltre, barra del titolo, in quanto mostra il nome del file e il programma nel quale ci troviamo;



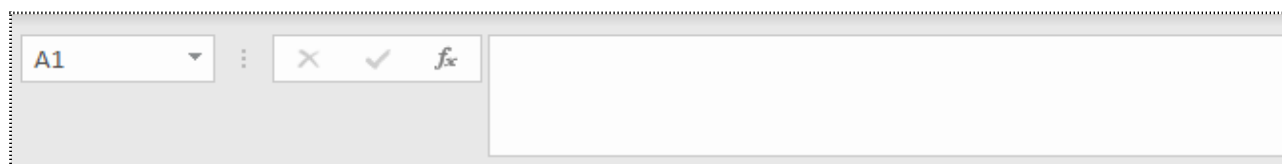
*Figura 1: Barra di accesso rapido*

2. Barra dei menu: è l'insieme di tutti i menu, al cui interno troviamo i vari pulsanti per realizzare e dare una formattazione al foglio di calcolo;



*Figura 2: Barra dei menu*

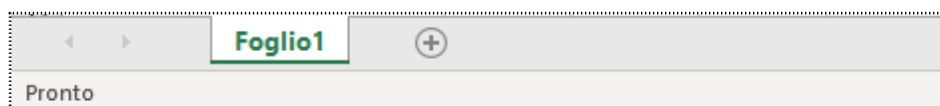
3. Barra multifunzione: racchiude i pulsanti di Excel utili al lavoro nel foglio di calcolo;
4. Barra della formula: è composta dalla casella del nome in cui troviamo le coordinate della cella selezionata, il pulsante X per rifiutare la formula inserita, la spunta (V) per confermare, Fx, ossia inserisci funzione che permette la creazione guidata della formula e lo spazio che ospita la formula stessa;



*Figura 3: Barra della formula*

5. Foglio di calcolo: la griglia di lavoro composta da celle nate dall'incontro delle righe numerate e delle colonne nominate con le lettere dell'alfabeto;

6. Barra di stato: contiene informazioni utili all'utente riguardanti il documento in uso, (es. in quale foglio ci troviamo, quanti fogli sono presenti in quella cartella di lavoro, i modi per visualizzare il documento e lo zoom).



*Figura 4: Barra di stato*