



# Plan de projet

Tom Desprez  
Clément De Roberti  
Élise Gratet-Taburel

## 1- Objectifs et Périmètres du projet

Réalisation d'une page web « Partenaires », qui devra s'adapter aux différents thèmes des sites culturels.

Elle sera contrainte de présenter textuellement l'ensemble du groupe ainsi que les choix de leurs sujets.

Elle contiendra également une présentation visuelle, par le biais de photos, de chacun des membres de l'équipe. À noter que celles-ci redirigeront les utilisateurs sur les différents sites web.

Des boutons serviront à visionner en ligne les PDF des livrables à fournir (charte de projet, planning & plan).

Cette page sera publiée le 2 février 2023 au plus tard.

À faire	À ne pas faire
- Page « <i>Partenaires</i> » - Fonctionnalités de la page - Contenu des textes	- Autres pages - Choisir le thème des sites - Direction artistique - Hébergement de la page - Photos des membres du groupe

## 2- Plan de gestion des risques

- Registre des risques :

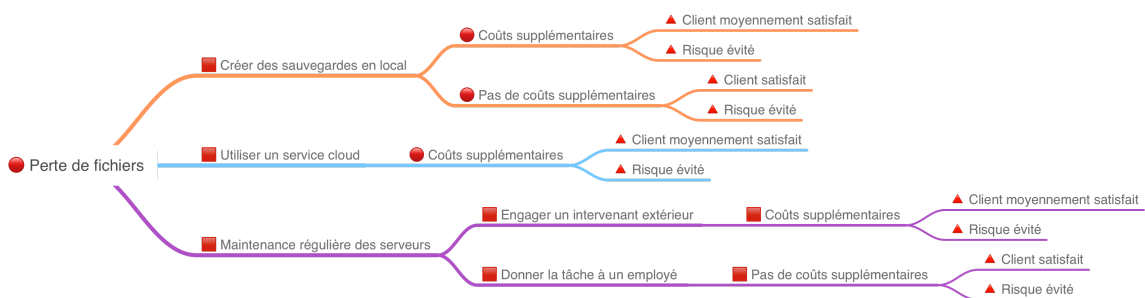
N°	Catégorie	Description	Contenu	Planning - délais	Budget - coût	Qualité	Opération	Niveau d'impact /5	Probabilité /5	Solution
1	Argent	Manque de budget			x		x	5	2	• Correctement fixer le budget lors de la phase d'initialisation
2	Argent	Dépassement des coûts			x			4	2	• Correctement fixer le budget lors de la phase d'initialisation
3	Temps	Non-respect des délais fixés		x	x			4	1	• Correctement organiser le planning lors de la phase d'initialisation
4	Materiel	Problèmes techniques				x	x	5	3	• Avoir du matériel de secours
5	Materiel	Perte de fichiers	x			x	x	5	3	• Créer plusieurs sauvegardes sur différents disques durs et différents clouds • Faire une maintenance régulière des serveurs
6	Équipe	Arrêt maladie	x	x				3	2	• Prévoir une autre répartition des tâches en cas de secours
7	Équipe	Démission de l'une des parties prenantes	x	x				3	1	• Avoir la possibilité de recruter quelqu'un rapidement dans l'équipe • Prévoir une répartition des tâches de secours • Engager un(e) freelance
8	Équipe	Mauvaise entente	x			x		2	3	• Bien choisir son équipe
9	Équipe	Mauvaise répartition des tâches	x	x				3	2	• Correctement organiser le projet lors de la phase d'initialisation • Utiliser un diagramme de Gantt

N°	Catégorie	Description	Contenu	Planning - délais	Budget - coût	Qualité	Opération	Niveau d'impact /5	Probabilité /5	Solution
10	Materiel	Piratage	x			x	x	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer des par-feux</li> <li>• Sécuriser les accès avec des mots de passe robustes</li> </ul>

- Matrice de probabilité et d'impact des risques :

Très élevée	●	● 1 - 10	● 4 - 5	●	●
Élevée	● 3	● 2	●	●	●
Modérée	● 7	● 6 - 9	●	●	●
Faible	●	●	● 8	●	●
Négligeable	●	●	●	●	●
Conséquence					
Probabilité					
	Rare	Peu probable	Modérée	Probable	Presque certaine

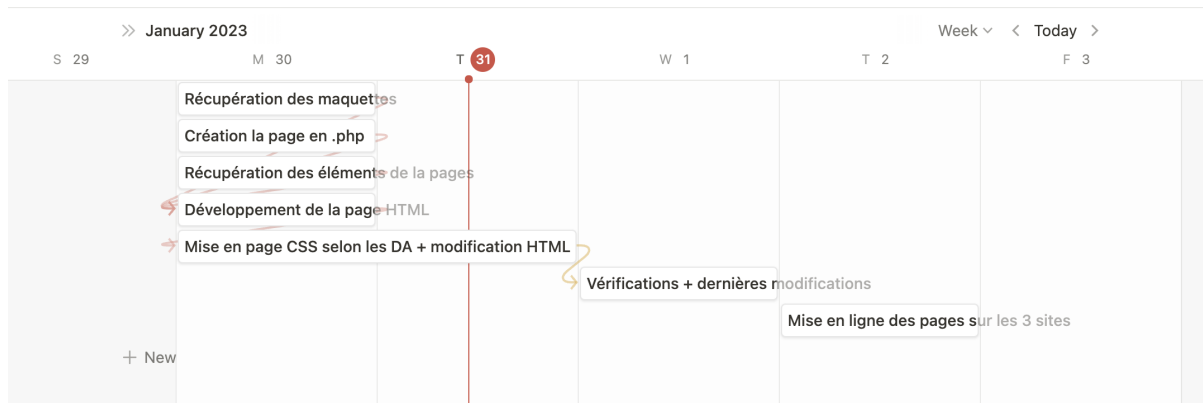
- Arbre de décision (Perte de fichiers) :



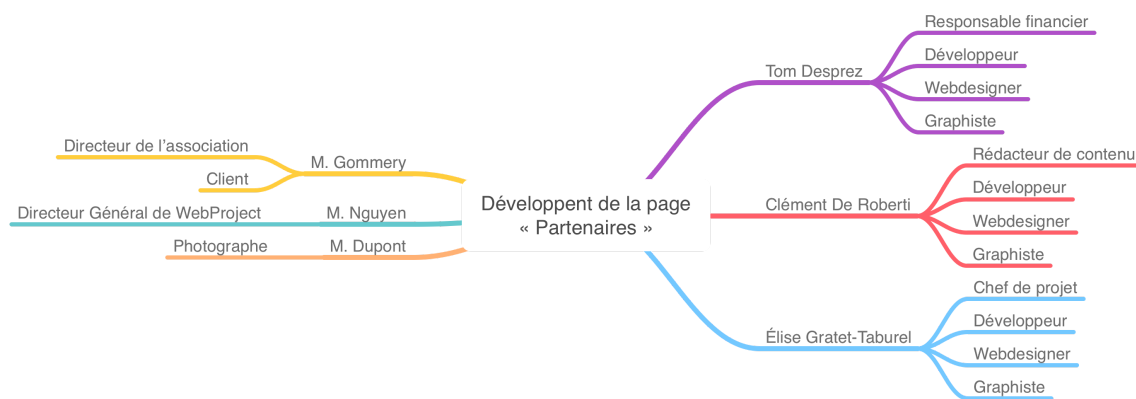
### 3- Identification des tâches et de leur échéancier d'exécution

- Récupération des maquettes
  - Photos
  - textes
  - éventuels logos
  - livrables à fournir
- Création du squelette de la page en .php
- Récupération des éléments de la page
  - Photos
  - Textes
  - Éventuels logos
  - Livrables à fournir
- Développement de la page HTML
- Mise en page CSS + modifications HTML
  - respect de la direction artistique de chacun des sites
  - création des boutons
- Vérification et dernières modifications
  - W3C
  - ergonomie
  - accessibilités
  - fonctionnalités
- Mise en ligne des pages sur les 3 sites

17 Échéanciers



#### 4- Organisation du projet : Rôles et responsabilités



#### 5- Gestion des ressources

Raison	Coûts (pour 2 jours de travail)
Ordinateurs (3 pc)	3 000€ (achat pour l'entreprise)
Salaire développeurs fullstacks (3 personnes)	510€
Salaire graphistes (3 personnes)	420€
Salaire chef de projet	100€ (bonus)
Salaire porteurs projets (2 personnes)	320€
Salaire responsable financier	100€ (bonus)
Salaire rédacteur de contenu	100€ (bonus)
Nom de domaine	0,06€
Hébergement	0,15€
Abonnement internet haut débit	3€
<b>Total (sans pc)</b>	<b>1 553,21€</b>
<b>Total (avec pc)</b>	<b>4 553,21€</b>

#### 6- Plan de communication

Pour ce projet, nous avons principalement utilisé les outils suivant :

- Google Drive** : google drive est un outil très efficace pour le stockage et le partage de fichiers, nous l'avons utilisé pour se transférer et regrouper des fichiers/images, noter des idées, etc...
- Notion** : nous avions par la suite besoin d'un outil permettant la création et l'organisation de livrables tels que la Charte de Projet et le Plan de Projet. Notion permet d'associer des tâches à des ressources, des dates, des éléments d'indication supplémentaire, tout en travaillant à plusieurs sur le même document. C'est un outil devenu indispensable pour n'importe quel projet.
- Snapchat** : envoyer rapidement des messages, des photos, des vidéos, Snapchat répond parfaitement à cette demande. Nous avons utilisé ce canal de communication pour échanger lorsque nous n'étions pas réunis.

