

Generalforsamling  
Høst 2018



Ifi-dagen

21. november 2018

## Del I

# Dagsorden og detaljer

## Innhold

<b>I</b>	<b>Dagsorden og detaljer</b>	<b>2</b>
1	Valg av møteleder	3
2	Valg av referent	3
3	Valg av protokollunderskrivere	3
4	Valg av tellekorps	3
5	Godkjenning av innkalling	3
6	Godkjenning av dagsorden	3
7	Årsberetning v/ leder	3
8	Regnskap og revidert budsjett	3
8.1	Regnskap for 2018 . . . . .	3
8.2	Budsjett for 2019 . . . . .	3
9	Valg	4
9.1	Leder . . . . .	4
9.2	Nestleder . . . . .	4
9.3	Økonomiansvarlig . . . . .	4
9.4	Bedriftsansvarlig . . . . .	4
9.5	Faglig ansvarlig . . . . .	4
9.6	Funksjonæransvarlig . . . . .	4
9.7	Promoteringsansvarlig . . . . .	4
9.8	Teknisk ansvarlig . . . . .	4
9.9	Underholdningsansvarlig . . . . .	4
10	Vedtektsendringer	4
<b>II</b>	<b>Nåværende vedtekter</b>	<b>5</b>

- 1 Valg av møteleder**
- 2 Valg av referent**
- 3 Valg av protokollunderskrivere**
- 4 Valg av tellekorps**
- 5 Godkjenning av innkalling**
- 6 Godkjenning av dagsorden**
- 7 Årsberetning v/ leder**

Til utfylling.

## **8 Regnskap og revidert budsjett**

Økonomiansvarlig orienterer.

### **8.1 Regnskap for 2018**

Økonomiansvarlig legger fram regnskapsresultatet for 2018.

### **8.2 Budsjett for 2019**

Økonomiansvarlig legger fram tentativt forslag til budsjett for 2019.

## **9 Valg**

### **9.1 Leder**

### **9.2 Nestleder**

### **9.3 Økonomiansvarlig**

### **9.4 Bedriftsansvarlig**

### **9.5 Faglig ansvarlig**

### **9.6 Funksjonæransvarlig**

### **9.7 Promoteringsansvarlig**

### **9.8 Teknisk ansvarlig**

### **9.9 Underholdningsansvarlig**

## **10 Vedtektsendringer**

Eventuelle vedtektsendringer vil legges til her.

Del II

## Nåværende vedtekter

# Vedtekter for Ifi-dagen

Oppdatert etter generalforsamlingen 28. februar 2018

## §1 Formål

### §1-1 Foreningens formål

- a) Ifi-dagen er en studentforening ved Institutt for informatikk (Ifi) ved Universitetet i Oslo (UiO).
- b) Ifi-dagen skal jobbe for å skape kontakt mellom studenter ved Ifi og næringslivet, dette gjøres hovedsakelig gjennom hver høst å arrangere karrieredagen dagen@ifi.

### §1-2 dagen@ifi

- a) dagen@ifi skal være et arrangement for studentene ved Ifi. Arrangementet skal strebe etter å engasjere studentene ved instituttet, profilere studentene og informatikkmiljøet ved UiO overfor næringslivet og bidra til det sosiale miljøet på Ifi. Arrangementet skal også gjennom et bredt faglig program vise informatikkstudentene interessante sider av informatikkfaget.
- b) Styret skal innen 15. april annonsere dato for årets dagen@ifi.

## §2 Foreningens ledelse og forvaltning

### §2-1 Generalforsamlingen og dens myndighet

- a) Ifi-dagen sin høyeste myndighet er dets generalforsamling. Ordinær generalforsamling avholdes årlig, før utgangen av februar. Ekstraordinær generalforsamling avholdes når styret, eller minst 30 registrerte studenter ved Ifi ønsker det.
- b) Alle studenter ved Ifi er stemmeberettigede på generalforsamling.
- c) Styret innkaller til ordinær generalforsamling med minst to ukers varsel. For ekstraordinær generalforsamling minst en ukes varsel.
- d) Foreløpig dagsorden offentliggjøres minst en uke i forkant av ordinær generalforsamling. For ekstraordinær generalforsamling minst tre dager i forkant.
- e) For at et vedtak på generalforsamlingen skal være gyldig, må det være minst 20 stemmeberettigede tilstede.
- f) Ved endringer av foreningens vedtekter kreves det 2/3 flertall blant de tilstedeværende stemmeberettigede.
- g) Forslag til vedtektsendringer skal være styret i hende senest 48 timer før generalforsamling.

## **§2-2 Valg av styre**

- a) Styret velges av generalforsamlingen, og skal bestå av studenter ved Ifi.
- b) Funksjonstiden for et styremedlem varer enten frem til neste ordinære generalforsamling, eller fram til utgangen av året som styret ble innvalgt for, hva enn som er lengst.
- c) Styret skal minimum bestå av leder, økonomiansvarlig og bedriftsansvarlig, og disse vervene kan kun velges på en generalforsamling.
- d) Styret kan velge andre verv til valg før generalforsamlingen.
- e) Dersom verv fra punkt d ikke er fylt etter generalforsamling, eller et styremedlem fratrer, kan styret selv etterfylle nye styremedlemmer som blir sittende til neste ordinære generalforsamling.
- f) Ved frafall av et styremedlem (utenom leder og økonomiansvarlig), kan styret selv etterfylle nye styremedlemmer som blir sittende til neste ordinære generalforsamling. Leder og økonomiansvarlig må velges på ekstraordinær generalforsamling.
- g) Valg av styremedlemmer på generalforsamling skjer ved Instant-runoff vote, også kjent som IRV, eller alternativ stemmegivning.

## **§2-3 Styret og dets oppgaver**

- a) Styret er ansvarlig for Ifi-dagen sin virksomhet og for at foreningens vedtekter følges.
- b) Styret er beslutningsdyktig dersom minst 2/3 av styremedlemmene er tilstede.
- c) Styret avgjør saker med enkelt flertall ved stemmegivning. Ved stemmelikhet har styreleder to stemmer.

## **§2-4 Arbeidsgrupper**

- a) Styret kan fritt oppnevne arbeidsgrupper til å delta aktivt i styrets arbeid utover vanlige funksjonærers arbeid.
- b) Alle arbeidsgrupper ledes av et styremedlem, som er ansvarlig for oppfølging av gruppens medlemmer og aktivitet.
- c) Ved utskifting av styret skal alle grupper oppløses og må eventuelt gjengodkjennes av det nye styret for den nye perioden.
- d) Styret kan legge ned eller endre grupper ved behov.

## **§3 Signaturrett**

### **§3-1 Signering på vegne av Ifi-dagen**

- a) Styreleder og ett styremedlem kan, i samsvar med hverandre, signere på vegne av Ifi-dagen.
- b) De øvrige vervene kan signere på vegne av styret i saker som omhandler deres verv, i samråd med styret.

## **§4 Økonomi**

### **§4-1 Fordeling av overskudd**

- a) Ved innføring av nytt styre skal et eventuelt overskudd overføres til Fordelingsutvalget ved Institutt for informatikk, foruten en egenkapital for foreningen på kr 200 000,-.
- b) Fordelte midler fra et eventuelt overskudd skal gå til formål som kommer studentene og deres studentforeninger ved Institutt for informatikk til gode.

### **§4-2 Informasjonsplikt**

- a) Ifi-dagen plikter å holde Fordelingsutvalget ved Ifi oppdatert med relevant regnskapsinformasjon ved forespørsel og regnskapsavslutning.
- b) Ved forslag om endring av §4 skal Fordelingsutvalget ved Ifi informeres skriftlig før generalforsamling.

## **§5 Mistillit**

Mistillitsforslag overfor foreningens styremedlemmer skal behandles på generalforsamling, og krever 2/3 flertall for å bli vedtatt. Mistillitsforslag må fremmes senest 48 timer før generalforsamling.

## **§6 Oppløsning**

### **§6-1 Oppløsning av Ifi-dagen**

For å gjennomføre foreslått oppløsning av Ifi-dagen som organisasjon, må det være 9/10 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede på 2 generalforsamlinger.

### **§6-2 Fordeling av midler ved oppløsning**

Ved oppløsning skal Ifi-dagen sine økonomiske midler og eiendommer overføres til Fordelingsutvalget ved Ifi.