

Ekstraordinær Generalforsamling Vår 2018



Ifi-dagen

28. februar 2018

Innhold

1	Valg av møteleder	3
2	Valg av referent	3
3	Valg av protokollunderskrivere	3
4	Valg av tellekorps	3
5	Godkjenning av innkalling	3
6	Godkjenning av dagsorden	3
7	Regnskap og revidert budsjett	3
7.1	Regnskapet for 2017	3
7.2	Revidert budsjett??	3
8	Vedtektsendringer	3
8.1	Forslag til ny paragraf: 123x	3
8.2	Forslag til endring av paragraf: §100000z	3

- 1 Valg av møteleder
- 2 Valg av referent
- 3 Valg av protokollunderskrivere
- 4 Valg av tellekorps
- 5 Godkjenning av innkalling
- 6 Godkjenning av dagsorden
- 7 Regnskap og revidert budsjett
 - 7.1 Regnskapet for 2017
 - 7.2 Revidert budsjett??
- 8 Vedtektsendringer

Følgende forslag til vedtektsendringer ligger fremme.

8.1 Forslag til ny paragraf: 123x

§9x Lorem ipsum something something

8.2 Forslag til endring av paragraf: §100000z

§10z Ceterum censeo Carthaginem esse delendam

Vedtekter for Ifi-dagen

Oppdatert etter generalforsamlingen 15. februar 2017

§1 Formål

§1-1 Foreningens formål

- a) Ifi-dagen er en studentforening ved Institutt for informatikk (Ifi) ved Universitetet i Oslo (UiO).
- b) Ifi-dagen skal jobbe for å skape kontakt mellom studenter ved Ifi og næringslivet, dette gjøres hovedsakelig gjennom hver høst å arrangere karrieredagen dagen@ifi.

§1-2 dagen@ifi

- a) dagen@ifi skal være et arrangement for studentene ved Ifi. Arrangementet skal strebe etter å engasjere studentene ved instituttet, profilere studentene og informatikkmiljøet ved UiO overfor næringslivet og bidra til det sosiale miljøet på Ifi. Arrangementet skal også gjennom et bredt faglig program vise informatikkstudentene interessante sider av informatikkfaget.
- b) Styret skal innen 15. april annonsere dato for årets dagen@ifi.

§2 Foreningens ledelse og forvaltning

§2-1 Generalforsamlingen og dens myndighet

- a) Ifi-dagen sin høyeste myndighet er dets generalforsamling. Ordinær generalforsamling avholdes årlig, før utgangen av februar. Ekstraordinær generalforsamling avholdes når styret, eller minst 30 registrerte studenter ved Ifi ønsker det.
- b) Alle studenter ved Ifi er stemmeberettigede på generalforsamling.
- c) Styret innkaller til ordinær generalforsamling med minst to ukers varsel. For ekstraordinær generalforsamling minst en ukes varsel.
- d) Foreløpig dagsorden offentliggjøres minst en uke i forkant av ordinær generalforsamling. For ekstraordinær generalforsamling minst tre dager i forkant.
- e) For at et vedtak på generalforsamlingen skal være gyldig, må det være minst 20 stemmeberettigede tilstede.
- f) Ved endringer av foreningens vedtekter kreves det 2/3 flertall blant de tilstedeværende stemmeberettigede.
- g) Forslag til vedtektsendringer skal være styret i hende senest 48 timer før generalforsamling.

§2-2 Valg av styre

- a) Styret velges av generalforsamlingen, og skal bestå av studenter ved Ifi.
- b) Funksjonstiden for et styremedlem varer frem til neste ordinære generalforsamling.
- c) Styret skal bestå av følgende verv: leder, nestleder, økonomiansvarlig, teknisk ansvarlig, to prometeringsansvarlige, underholdningsansvarlig, bedriftsansvarlig, faglig ansvarlig og funksjonæransvarlig.
- d) Dersom enkelte verv ikke blir fylt på generalforsamling kan styret selv etterfylle nye styremedlemmer, med unntak av leder og økonomiansvarlig som må velges på ekstraordinær generalforsamling.
- e) Ved frafall av et styremedlem (utenom leder og økonomiansvarlig), kan styret selv etterfylle nye styremedlemmer som blir sittende til neste ordinære generalforsamling. Leder og økonomiansvarlig må velges på ekstraordinær generalforsamling.

§2-3 Styret og dets oppgaver

- a) Styret er ansvarlig for Ifi-dagen sin virksomhet og for at foreningens vedtekter følges.
- b) Styret er beslutningsdyktig dersom minst 2/3 av styremedlemmene er tilstede.
- c) Styret avgjør saker med enkelt flertall ved stemmegivning. Ved stemmelikhet har styreleder to stemmer.

§2-4 Arbeidsgrupper

- a) Styret kan fritt oppnevne arbeidsgrupper til å delta aktivt i styrets arbeid utover vanlige funksjonærers arbeid.
- b) Alle arbeidsgrupper ledes av et styremedlem, som er ansvarlig for oppfølging av gruppens medlemmer og aktivitet.
- c) Ved utskifting av styret skal alle grupper oppløses og må eventuelt gjengodkjennes av det nye styret for den nye perioden.
- d) Styret kan legge ned eller endre grupper ved behov.

§3 Signaturrett

§3-1 Signering på vegne av Ifi-dagen

- a) Styreleder og ett styremedlem kan, i samsvar med hverandre, signere på vegne av Ifi-dagen.
- b) De øvrige vervene kan signere på vegne av styret i saker som omhandler deres verv, i samråd med styret.

§4 Økonomi

§4-1 Fordeling av overskudd

Ved innføring av nytt styre skal et eventuelt overskudd overføres til Fordelingsutvalget, foruten en egenkapital på kr 100 000,-. Fordelte midler skal gå til formål som kommer studentene ved Ifi til gode.

§4-2 Informasjonsplikt

- a) Ifi-dagen plikter å holde Fordelingsutvalget ved Ifi oppdatert med relevant regnskapsinformasjon ved forespørsel og regnskapsavslutning.
- b) Ved forslag om endring av §4 skal Fordelingsutvalget ved Ifi informeres skriftlig før generalforsamling.

§5 Mistillit

Mistillitsforslag overfor foreningens styremedlemmer skal behandles på generalforsamling, og krever 2/3 flertall for å bli vedtatt. Mistillitsforslag må fremmes senest 48 timer før generalforsamling.

§6 Oppløsning

§6-1 Oppløsning av Ifi-dagen

For å gjennomføre foreslått oppløsning av Ifi-dagen som organisasjon, må det være 9/10 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede på 2 generalforsamlinger.

§6-2 Fordeling av midler ved oppløsning

Ved oppløsning skal Ifi-dagen sine økonomiske midler og eiendommer overføres til Fordelingsutvalget ved Ifi.