## Projeto Avaliativo 2 - Habilit Pro

Peso: 45% da nota do módulo 1

# **TECHDive**

#### Sumário

Sumário	1
1. Introdução	1
2. Requisitos da Aplicação	1
3. Entrega	2
4. Critérios de Avaliação	2
5. Roteiro da aplicação	3

## 1. Introdução

Para o desenvolvimento deste Projeto Avaliativo 2 - Habilit Pro, considere o seguinte cenário: O Instituto Senai de Tecnologia de Tubarão recebeu uma nova demanda de projeto a ser desenvolvido para atender as necessidades da área de educação do Senai.

Trata-se da aplicação HabilitPro, um sistema web onde empresas clientes, que contrataram cursos do Senai para seus trabalhadores, poderão registrar quais trabalhadores realizaram os cursos e avaliar a participação de cada trabalhador com notas (1 a 5) e comentários.

A contratação de cursos pelas empresas **não é** realizada através do HabilitPro. Este apenas possibilita que os supervisores dos trabalhadores que realizaram os cursos, avaliem a participação de seus liderados.

## 2. Requisitos da Aplicação

Para a entrega desse projeto, é necessário a implementação das classes em Java e seus relacionamentos, bem como algumas validações de valores para atributos de algumas classes, conforme descrito na seção "5. Roteiro da aplicação". Ou seja, não é necessário, nesse momento: o desenvolvimento de front-end para aplicação, nem um servidor web ou API, nem integração com outros sistemas. Apenas a relação de classes, seus relacionamentos entre si e as validações de seus atributos.

#### 3. Entrega

O código desenvolvido deverá ser submetido no GitHub, e o link deverá ser disponibilizado na tarefa **Módulo 1 - Projeto Avaliativo 2**, presente na semana 12 do AVA até o dia **20/02/2022** às 23h55.

Entregas realizadas após a data limite sofrerão decréscimo na nota de avaliação, sendo considerado 80% da nota para tarefas submetidas até o dia 27/02/2022 às 23h55. Não serão avaliados projetos submetidos após o dia 27/02/2022.

Importante: Será considerado como data de entrega a última atualização no repositório do projeto no GitHub. Lembre-se de não modificar o código até receber sua nota.

O repositório deverá ser privado e deverá adicionar as seguintes pessoas no repositório:

- fernando.puntel@edu.sc.senai.br
- <u>ivmdeoliveira@gmail.com</u>

## 4. Critérios de Avaliação

A tabela abaixo apresenta os critérios que serão avaliados durante a correção do projeto. O mesmo possui variação de nota de 0 (zero) a 10 (dez) como nota mínima e máxima, e possui peso de 45% sobre a avaliação do módulo 1.

Serão desconsiderados e atribuída a nota 0 (zero) os projetos que apresentarem plágio de soluções encontradas na internet ou de outros colegas. Lembre-se: Você está livre para utilizar outras soluções como base, mas não é permitida a cópia.

N°	Critério de Avaliação	0	2	4
1	O aluno implementou todas as classes necessárias, com seus respectivos atributos e métodos?	O aluno não implementou as classes.	O aluno implementou de forma parcial as classes, atributos e métodos	O aluno implementou todas as classes, juntamente com seus atributos e métodos.
N°	Critério de Avaliação	0	1,5	3
2	O aluno implementou as associações e/ou composições necessárias entre as classes?	O aluno não implementou as associações / composições entre as classes.	O aluno implementou de forma parcial as associações / composições entre as classes.	O aluno implementou as associações / composições entre as classes.

3	O aluno implementou todas as validações necessárias?		O aluno implementou de forma parcial as validações.	O aluno implementou todas as validações.
---	--	--	---	---

## 5. Roteiro da aplicação

O sistema deve permitir cadastro das Empresas clientes e cursos que elas contrataram junto ao Senai. Dentro do sistema os cursos serão chamados de Trilhas. Cada Trilha terá 1 ou mais Módulos. Deve ser possível cadastrar os Trabalhadores que devem realizar cada Módulo. Também deve ser possível cadastrar Usuários para o sistema, e cada Usuário pode ter 1 ou mais Perfil de acesso.

Alguns requisitos funcionais e regras de negócio do sistema:

- [RF01] No cadastro da Empresa, deve ser possível registrar o nome, CNPJ, se a empresa é matriz ou filial, nome da filial, em qual segmento a empresa atua, qual Cidade e qual Estado fica a empresa, a qual Regional SENAI essa empresa está vinculada, e 0 ou mais Trilhas que essa empresa contratou.
- [RN01-01] CNPJ deve estar no formato XX.XXX.XXX/XXXX-XX.
- [RN01-02] O Segmento em que a Empresa atua devem ser um dos seguintes:

Alimentos e Bebidas	Indústria Automotiva	Máquinas e equipamentos
Celulose e Papel	Indústria Cerâmica	Metalmecânica e Metalurgia
Construção	Indústria Diversa	Óleo, Gás e Eletricidade
Equipamentos elétricos	Indústria Extrativa	Produtos Químicos e Plásticos
Fármacos e Equipamentos de	Indústria Gráfica	Saneamento básico
Saúde	Madeira e Móveis	TIC
Fumo		Têxtil, Confecção, Couro e
		Calçados

- [RN01-03] No momento do cadastro da Empresa, o usuário deve poder escolher entre as opções Matriz ou Filial. Caso escolha "Filial", deve habilitar o campo "nome filial" para preenchimento.
- [RN01-04] Deve ser possível associar 1 ou mais Trilhas para cada empresa.
- [RN01-05] As Regionais SENAI atualmente, são: Norte Nordeste, Oeste, Sudeste, Centro
  Norte, Vale do Itajaí, Vale do Itapocu, Litoral Sul, Alto Uruguai Catarinense, Vale do Itajaí
  Mirim, Centro Oeste, Planalto Norte, Foz do Rio Itajaí, Sul, Serra Catarinense, Extremo
  Oeste, Alto Vale do Itajaí.
- [RF02] No cadastro de Trilha, deve ser possível registrar para qual Empresa aquela Trilha está sendo criada, para qual Ocupação é aquele treinamento, um nome (formado por ocupação + nome da empresa + número sequencial + ano), um apelido (formado por

ocupação + número sequencial), 1 ou mais módulos, nível de satisfação geral (de 1 a 5), anotações sobre a trilha.

- [RN02-01] O nome da Trilha deverá ser uma concatenação dos seguintes campos:
  - Ocupação Nome da Ocupação;
  - NomeEmpresa Nome da Empresa;
  - Número Sequencial Contador automático por Ocupação e por Empresa (partindo do 1);
  - Ano Ano corrente.
- [RN02-02] O apelido da Trilha deverá ser uma concatenação dos seguintes campos:
  - Ocupação Nome da Ocupação;
  - Número Sequencial Contador automático por Ocupação e por Empresa (partindo do 1).
- [RN02-03] Cada trilha terá de 0 a n módulos cadastrados.
- [RN02-04] O nível de satisfação deve ser um número inteiro entre 1 e 5.
- [RN02-05] O atributo "anotações" deve ser um campo texto, que será habilitado para ser preenchido pelo usuário Operacional quando a Avaliação Geral da Trilha estiver disponível.
- [RF03] No cadastro de Módulo, deve ser possível registrar a qual Trilha o módulo em questão pertence, nome, quais habilidades o módulo trabalha, qual a tarefa de validação do módulo, qual o prazo limite para avaliação e o status.
- [RN03-01] Cada Módulo deve ser associado a apenas 1 Trilha.
- [RN03-02] Os possíveis status de um módulo são:
  - Curso não iniciado Avaliação não deve estar disponível para aplicação.
  - Curso em andamento Avaliação não deve estar disponível para aplicação.
  - Em fase de avaliação Avaliação liberada para ser executada conforme prazo pré-estabelecido no campo PrazoLimite. Esta data deve ser apresentada neste momento para todos os perfis de acesso.
  - Fase de avaliação finalizada Após o tempo decorrido conforme estabelecido no campo PrazoLimite, a avaliação deve ser bloqueada para edição.
- [RN03-03] O valor padrão do PrazoLimite deve ser 10 dias úteis.
- [RN03-04] O campo "habilidades" deve ser de livre preenchimento.
- [RN03-05] O campo "tarefa de validação" deve ser de livre preenchimento.
- [RN03-06] A alteração dos status deverá ser realizada pelo Perfil Administrativo.
- [RN03-07] Ao iniciar o módulo, além de alterar o status para "em andamento", também deve ser registrada a data/hora em que o módulo teve início, no formato OffsetDateTime.
- [RN03-08] Ao encerrar o módulo, além de alterar o status para "em fase de avaliação", também deve ser registrada a data/hora em que o módulo foi finalizado, no formato OffsetDateTime.
- [RF04] No cadastro de Trabalhador, deve ser possível registrar seu nome, CPF, Empresa que trabalha, qual Setor/Área da Empresa trabalha, qual Função exerce, uma data identificando quando a Função foi alterada a última vez, 1 ou mais Trilhas que o trabalhador participa/participou, 1 ou mais Módulos que o trabalhador

participa/participou, 1 Avaliação/Score para cada Módulo que participou, 1 Anotações para cada Módulo que participou.

- [RN04-01] O CPF deve estar no formato XXX.XXX.XXX-XX.
- [RN04-02] O trabalhador poderá ser associado a mais de uma Trilha.
- [RN04-03] O trabalhador deverá estar associado a, no mínimo, 1 Módulo por Trilha.
- [RN04-04] O sistema deve permitir a edição da empresa cadastrada para o trabalhador, porém sem afetar o histórico dos registros das Trilhas executadas nas Empresas anteriores. Por exemplo:
  - Trabalhador João possui 02 Trilhas executadas e vinculadas à Empresa A;
  - Trabalhador João mudou para a Empresa B;
  - A consulta ao histórico de registros de Trilhas executadas na Empresa A necessitam contabilizar o João mesmo após sua mudança de Empresa.
- [RN04-05] O sistema deve permitir a edição do Setor/Área e da Função cadastrada para o trabalhador, porém sem afetar o histórico dos registros das Trilhas já executadas. Por exemplo:
  - Trabalhador João possui 02 Trilhas executadas e vinculadas à Área/Setor A ou Função A;
  - Trabalhador João mudou para a Área/Setor B Função B;
  - A consulta ao histórico de registros de Trilhas executadas na Área/Setor A ou Função A necessitam contabilizar o João mesmo após sua mudança para o Área/Setor B ou Função B.
- [RF05] No cadastro de Usuários, deve ser possível registrar nome, CPF, e-mail, senha e 1 ou mais Perfis de acesso.
- [RN05-01] O CPF deve estar no formato XXX.XXX.XXX-XX.
- [RN05-02] O e-mail deve estar no formato "usuario@dominio.terminacao", como por exemplo: fulano@senai.br
- [RN05-03] A senha deve possuir, no mínimo, 8 caracteres, e deve conter letras e números.
- [RN05-04] O sistema deve permitir vincular mais de um Perfil de acesso por Usuário. Por exemplo: um colaborador SENAI possui perfis Administrador e Operador, para fins de cadastro e orientação de operação, respectivamente.
- [RF06] Devem existir, a princípio, três Perfis de acesso:
  - Administrativo (equipe SENAI) Realizar cadastros gerais, parametrizações e emissão de relatórios;
  - Operacional (Supervisor da empresa) Realizar processo de avaliação e emissão de relatórios;
  - RH (equipe RH) Acompanhar processo de avaliação e emissão de relatórios.