**İDARİ İŞLER SÜRECİ Süreç Kartı**

**SÜRECİN AMACI:** Organizasyonun günlük operasyonlarını etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, iş süreçlerini düzenlemek ve destek hizmetlerini sağlamaktır. Bu süreç, ofis yönetimi, personel yönetimi, dokümantasyon, iç iletişim, tedarik ve kaynak yönetimi gibi görevleri içerir. Temel hedef, organizasyonun işleyişini kesintisiz sürdürmek, çalışanların verimliliğini artırmak ve organizasyonel hedeflere ulaşılmasını desteklemektir**.**

**Girdiler**: Personel ihtiyacı, Satınalma istekleri , Şirket İhale İhtiyacı , Teşvik Talebi ,Sigorta İhtiyacı

**Kaynaklar**: Personel , Noter Evrakları , Yönetmelikler

**Çıktılar**: Onaylanmış projeler , Taleplerin tamamlanması ,Sigorta Poliçeleri

**Sürece Hizmet Eden Prosedür/Talimatlar**: tbd

**Süreç Sahibi**: İdari İşler Müdürü

**Süreç Uygulayıcıları**: İdari işler uzmanı , IT uzmanı, Sekreter

**Süreç Paydaşları:** Tüm personel

**Performans Göstergeleri**: Performans göstergeleri aşağıdaki dokümanda takip edilmektedir: “KYS-PR-26-F-03 KPI”

**Temel Faaliyetler**: 1. Yönetim taleplerini karşılamak 2.Projelerin açılıp kapanması  3.Organizasyonların düzenlenmesi  4.Ofis düzeni ve temizliği

**Temel Faaliyetlere Göre Adımlar:** CANIAS üzerinden gelen isteklerin siparişe dönüştürülüp satın alım işleminin gerçekleştirilmesi ,Cyberpark projelerinin açılması ,Cyberpark projelerinin kapanması , Aylık muafiyet raporunun imzalanması , Araç kiralama işlemlerinin yürütülmesi , Araç takip ve taşıt tanıma işlemleri , Şirket çalışanlarının seyahat organizasyonu, bilet satın alım ve takibinin yapılması , Yönetimin masraflarının CANIAS a girilmesi , Business kart istek ve taleplerinin gerçekleştirilmesi ,Ofis düzeninin planlanması ve temizliği ,Araç trafik cezalarının takibi ve ödeme yapılması ,Bodrum INFINIA evi ve İncek INFINIA evlerinin kontrol ve eksik temini , Sermaye-YK İşlemleri , Destek ve Teşvik İşlemleri , Cyberpark Projeler , Yönetici Talepler , Gayrimenkul İşlemleri , Sigorta İşlemleri , Noter İşlemleri , Çalışan Envanter Temini-Teslimi , IT Satınalma Süreci , Helpdesk Süreci , Rutin Bakımlar , Periyodik Süreçler , Kargo takip , Evrak kayıt , Akınsoft programı , Ofis içi düzen ,Canias sipariş girişi