Şirket Araçları Kullanım Rehberi

ARAÇ TALEBİ VE KULLANIMI

• Müşteri ziyareti, satın alma, fuar katılımı ya da işinizle ilgili herhangi bir işi gerçekleştirmek için şirket havuzunda bulunan araçları İdari İşler'den günlük ya da saatlik olarak talep edebilirsiniz.

• Araç talepleri idari işler ekibi tarafından değerIendirilerek size bilgi verilir.

• Aracı teslim aldıktan sonra tüm sorumluluk sizdedir. Şirket içi veya dışından iş ile ilgili olmayan kişilerin sürüş sırasında araçta olmaması gerekmektedir.

ÖNCE GÜVENLİK

• Trafik ışıklarına uygun şekilde davranılmalıdır.

• Hız sınırları kesinlikle ihlal edilmemelidir.

• Aracı çalıştırmadan önce kontrol edilmelidir.

• Yorgun, uykusuz, tedavi amaçlı bile olsa uyku veren ilaçlar ya da alkol alındıktan sonra araç kesinlikle kullanılmamalıdır.

GENEL KURALLAR

• Araçlar temiz ve bakımlı tutulmalıdır. Aracı teslim aldığınızda temiz değilse, mutlaka fotoğraflarla idari işler ekibine bildirilmelidir.

• Araçlar, aracı talep eden kişi dışında şirket çalışanı olsa dahi kullanılmamalıdır.

• Araç içerisinde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.

• Araçlar temiz olarak teslim edilmelidir. Araçta şahsi hiçbir eşya bırakılmamalıdır.

• Şirket araçları, yolculuğun hemen sonrası mutlaka Cyberpark'a getirilmeli ve anahtarı yeniden idari işler ekibine bırakılmalıdır.

• Tüm araçlarımızda Araç Takip Sistemi bulunmaktadır.

ÖNCE CAN GÜVENLİĞİNİZ ÖNEMLİ!