

FORMULAIRE DE PLAINTE DU CLIENT

VOULEZ-VOUS DÉPOSER UNE PLAINTE AU BUREAU DE L'OMBUDSMAN?

Avez-vous besoin d'aide?

Si votre plainte n'a pas été traitée à votre entière satisfaction au sein du secteur d'activité de la Canada-Vie concerné, vous pouvez la présenter au bureau de l'ombudsman à des fins d'examen définitif.

Veuillez noter que vous devez suivre toutes les étapes du processus de traitement des plaintes du secteur d'activité concerné avant de pouvoir présenter votre plainte au bureau de l'ombudsman. Le secteur d'activité concerné vous fournira une lettre exprimant sa décision et comportant des renseignements sur le dépôt d'une plainte au bureau de l'ombudsman.

Directives pour remplir le présent formulaire

Vous pouvez remplir le présent formulaire PDF électroniquement sur votre ordinateur en utilisant Adobe Reader. Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez l'imprimer, le signer et l'envoyer par la poste, par télécopieur ou par courrier électronique¹.

Il existe deux façons d'imprimer ce formulaire :

- Vous pouvez imprimer un formulaire vierge en cliquant sur le bouton
 « Imprimer un formulaire vierge », puis le remplir à la main.
- Vous pouvez imprimer un formulaire rempli électroniquement en cliquant sur le bouton « Imprimer le formulaire rempli ». Ce bouton vous indiquera tous les champs qu'il faut obligatoirement remplir avant l'impression.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir le présent formulaire ou si vous avez des questions :

- Communiquez avec le bureau de l'ombudsman en composant le numéro indiqué ci-dessous, ou
- Visitez notre site Web: www.canadalife.com/fr/ombudsman/

Pour déposer une plainte : LA COMPAGNIE D'ASSURANCE DU CANADA SUR LA VIE

Bureau de l'ombudsman, Bureau 1262 Téléphone : 1 866 292-7825 255 avenue Dufferin Télécopieur : 519 435-7679

London ON N6A 4K1 Adresse électronique¹: ombudsman@canadalife.com

PARTIE 1 - IDENTIFICATION										
pı			À noter : Nous vous avons fourni un numéro de suivi de la plainte lors de la présentation de votre préoccupation initiale. Vous trouverez ce numéro sur toute réponse que vous avez reçue de la Canada-Vie concernant votre plainte.							
Moyen de communication à privilégier :			Numéro de police / régime			Numéro d'identification (pour les régimes collectifs seulement				
Appel téléphonique	Lettre									
Type d'assurance / de produit (p. ex. garanties Soins médicaux et Soins dentaires, assurance invalidité, assurance maladies graves, assurance-vie, épargne et placements, revenu de retraite)										
Coordonnées du plaignant :										
☐ M ^{me} ☐ D ^r Nom de famille ☐ M.						Prénom				
Êtes-vous le participant de régime ou le propriétaire de la police? Oui Non Si non, indiquez le nom du propriétaire dans la section Autres coordonnées utiles.										
Adresse:										
Numéro civique Rue								Appartement		
Ville	Provi			ovince		Code postal				
Téléphone Télép domicile cellulaire			Féléphone (travail) Pos		Télé	Télécopieur Adresse électronique				
Autres coordonnées utiles : Participant de régime ou propriétaire de la police Second plaignant										
☐ M ^{me} ☐ D ^r Nom de famille ☐ M.						Prénom				
Adresse de la deuxièr	me personr	ne – Cod	hez cette bo	oîte s'il s'agit	de la	même adres	sse que celle du plaig	nant :		
Numéro civique Rue					Appartemen			Appartement		
Ville					Province			Code postal		
Téléphone Télé domicile cellulaire			ne (travail)	Poste	Télé	copieur	Adresse électronique	1		

	PARTIE 2 - DESCRIPTION (Veuillez inclure le plus de renseignements possible. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez ajouter des pages supplémentaires.)
	Pourquoi n'êtes-vous pas d'accord avec la décision prise par la Canada-Vie à l'égard de votre préoccupation? Pourquoi n'êtes-vous pas d'accord avec la manière dont elle a été traitée? Pourquoi êtes-vous insatisfait d'un produit ou d'un service, ou d'une réponse que vous avez reçue?
B	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
B	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
3	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
B	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
3	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
B	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
3	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
B	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
3	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
B	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
3	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
3	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée?
B	Quelle solution suggérez-vous? Selon vous, en quoi cette solution est-elle appropriée? DOCUMENTS À JOINDRE
B	
3	DOCUMENTS À JOINDRE 1. La lettre exprimant la décision du secteur d'activité concerné (elle contient des renseignements sur le dépôt d'une plainte au bureau de l'ombudsman); 2. Tous les documents pertinents concernant votre plainte qui n'ont pas déjà été soumis. Cela pourrait inclure des documents demandés
B	DOCUMENTS À JOINDRE 1. La lettre exprimant la décision du secteur d'activité concerné (elle contient des renseignements sur le dépôt d'une plainte au bureau de l'ombudsman);
C	DOCUMENTS À JOINDRE 1. La lettre exprimant la décision du secteur d'activité concerné (elle contient des renseignements sur le dépôt d'une plainte au bureau de l'ombudsman); 2. Tous les documents pertinents concernant votre plainte qui n'ont pas déjà été soumis. Cela pourrait inclure des documents demandés précédemment, de nouveaux renseignements, y compris des relevés, des rapports médicaux, etc. N'OUBLIEZ PAS DE CONSERVER VOS DOCUMENTS ORIGINAUX. Lorsque vous aurez envoyé le présent formulaire, votre plainte sera attribuée à un agent de liaison en matière de plaintes, Ombudsman. Ses
3	DOCUMENTS À JOINDRE 1. La lettre exprimant la décision du secteur d'activité concerné (elle contient des renseignements sur le dépôt d'une plainte au bureau de l'ombudsman); 2. Tous les documents pertinents concernant votre plainte qui <u>n'ont pas</u> déjà été soumis. Cela pourrait inclure des documents demandés précédemment, de nouveaux renseignements, y compris des relevés, des rapports médicaux, etc. N'OUBLIEZ PAS DE CONSERVER VOS DOCUMENTS ORIGINAUX.

CONSENTEMENT À LA DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Afin de procéder à un examen complet de votre plainte, nous pourrions transmettre l'ensemble des renseignements fournis, ou uniquement certains d'entre eux, aux parties qui interviendront dans le cadre du processus d'examen. D'autres parties qui possèdent des renseignements pertinents (y compris, au besoin, toute partie externe à la Canada-Vie pourraient également nous les fournir aux fins du traitement de votre plainte.

En apposant votre signature ci-dessous, vous consentez à ce que la Canada-Vie recueille les renseignements personnels pertinents pour le traitement de votre plainte et qu'elle divulgue de tels renseignements, y compris les renseignements contenus dans le présent formulaire et toute information supplémentaire que vous fournirez au sujet de votre plainte, à toute partie qui interviendra dans le cadre du processus d'examen. Vous consentez également à ce que certaines parties nous fournissent des renseignements qui pourraient nous aider à évaluer votre plainte. Les renseignements fournis peuvent seulement être utilisés dans le cadre de l'examen de la plainte ou de la réévaluation d'une décision prise par la Canada-Vie (si une telle réévaluation est jugée nécessaire suivant l'examen de la plainte). Vos renseignements personnels pourraient aussi être transmis à nos organismes de réglementation si cela s'avère nécessaire.

¹ Veuillez noter que la transmission de courrier électronique par Internet peut ne pas être sécuritaire. Il est possible que les renseignements envoyés par courrier électronique soient interceptés et lus par des parties autres que les véritables destinataires.

ate
ate