

用例文档

学号姓名	变更时间	变更内容	版本
201870202任俊宇	2022.7.7	上传用例文档	V 1
201870202任俊宇	2022.7.8	完善用例文档	V 2

1. 引言

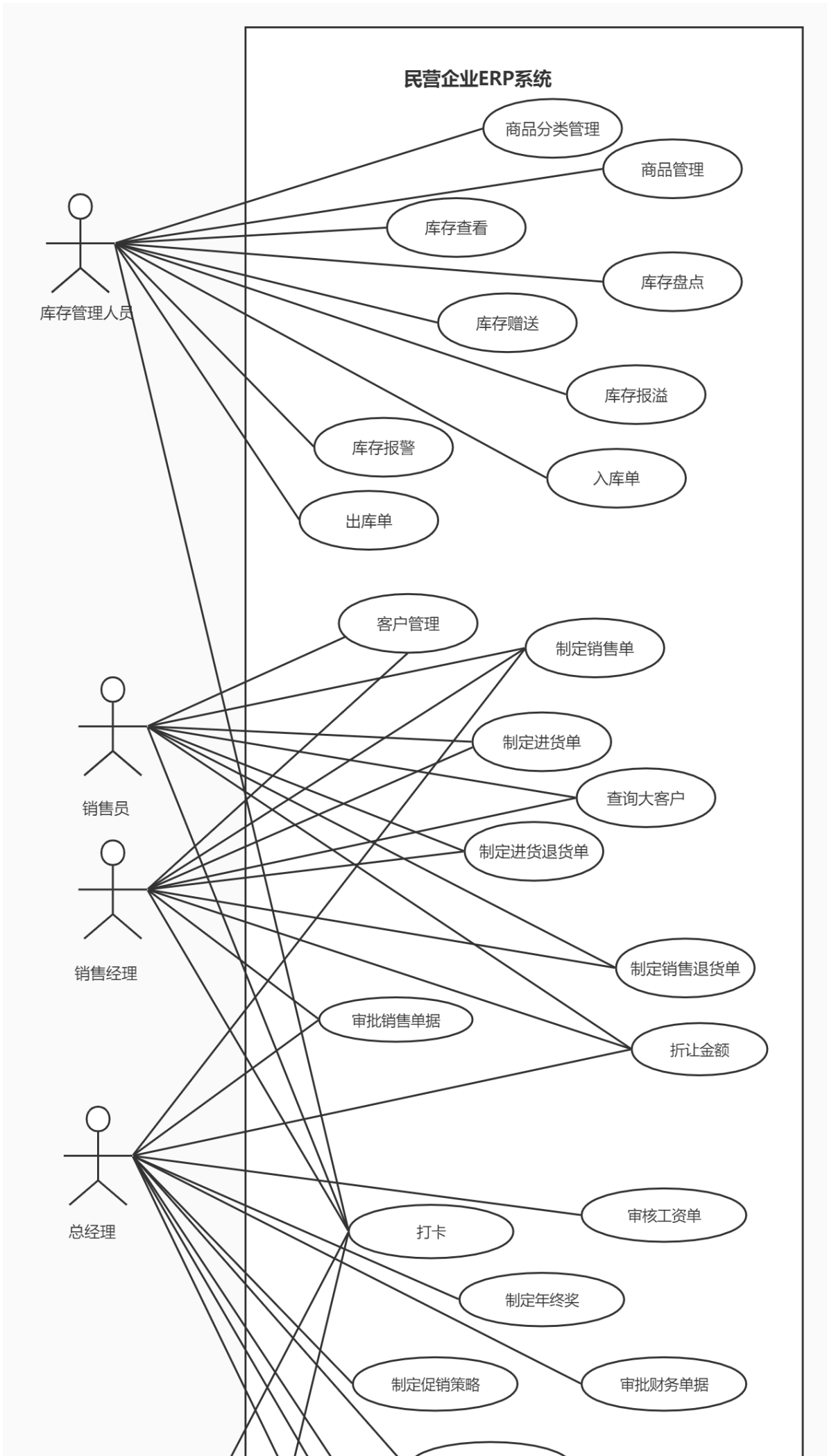
1.1 目的

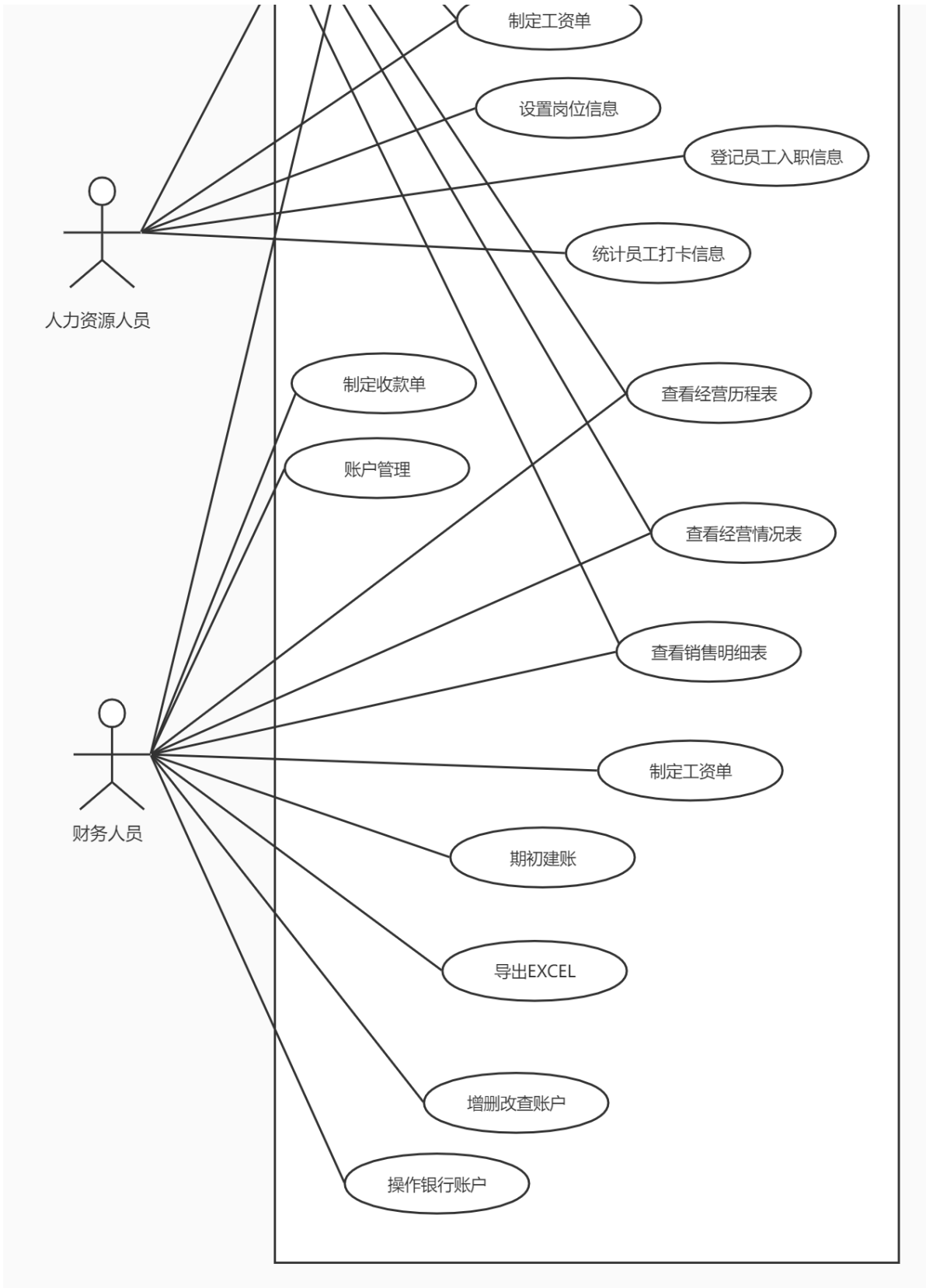
本文档描述了ERP系统中财务人员，人力资源人员，总经理的部分用例需求

1.2 参考文献

- 《软件开发的技术基础》丁二玉、刘钦编著；
- IEEE标准

2. 用例图





3. 用例列表

参与者	用例
-----	----

参与者	用例
财务人员	1. 账户管理 2. 制定收款单 3. 制定付款单 4. 制定工资单 5. 查看销售明细表 6. 查看经营历程表 7. 查看经营状况表
人力资源人员	8. 员工管理 9. 员工打卡 10. 薪酬规则制定
总经理	11. 制定促销策略 12. 查看销售明细表（同财务人员） 13. 查看经营历程表（不能使用红冲等功能，其它相同） 14. 查看经营情况表（同财务人员）

4. 详细用例描述

4.1 账户管理

ID	1	名称	账户管理
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	财务人员，目的是对账户进行管理
触发条件	财务人员需要管理公司的银行账户
前置条件	财务人员必须已经被识别和授权
后置条件	系统记录修改后的账户信息
优先级	高

参与者	财务人员，目的是对账户进行管理
正常流程	<ol style="list-style-type: none"> 查询帐户信息 <ol style="list-style-type: none"> 财务人员选择查找方式（按帐户编号或者关键字，默认按编号）并输入相关帐户编号或者关键字 系统显示该帐户信息，包括帐户的名称和金额 添加客户 <ol style="list-style-type: none"> 财务人员请求添加新客户 系统进入客户信息编辑界面 财务人员编辑客户信息并保存 系统提示添加成功 修改客户信息 <ol style="list-style-type: none"> 财务人员请求更改客户信息 系统进入客户信息编辑界面 财务人员更改客户信息并保存 系统提示更新成功 删除客户 <ol style="list-style-type: none"> 财务人员选中待删除客户并选择删除 系统询问是否确认删除 财务人员确认删除 系统完成删除操作并更新客户列表
扩展流程	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 a、按编号查询时客户编号格式不正确 <ol style="list-style-type: none"> 系统提示正确的输入格式并拒绝此次输入 1-1 b、系统中无该客户 <ol style="list-style-type: none"> 系统提示该用户不存在并询问是否添加用户 <ol style="list-style-type: none"> 1 a、财务人员选择取消 系统返回客户信息列表 1 b、财务人员选择添加 返回正常流程2 2-3 a、客户已存在列表中 <ol style="list-style-type: none"> 系统提示该客户已存在并拒绝执行此次添加 2-3 b、更改客户金额 <ol style="list-style-type: none"> 系统提示客户金额不可修改
特殊需求	<ol style="list-style-type: none"> 账号的查询可以通过输入关键字进行模糊查找 仅限最高权限可进行这些操作 余额不可修改

4.2 制定收款单

ID	2	名称	制定收款单
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	财务人员，目标是快速正确地建立收款单或者付款单
-----	-------------------------

参与者	财务人员，目标是快速正确地建立收款单或者付款单
触发条件	财务人员需要记录资金的流动
前置条件	财务人员已被系统识别和授权
后置条件	系统保存完成的收款单或付款单
优先级	高
正常流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务人员向系统申请录入收款单 2. 系统显示一份空白的收款单 3. 财务人员选择单据类型并录入相关信息 4. 系统根据所选的单据类型以及录入的信息生成一张新的单据 5. 财务人员选择向单据里新增一条转账列表 6. 系统显示一条新的转账列表记录 7. 财务人员选择银行账户、输入转账金额和备注 8. 系统显示已输入的转账信息，计算并显示转账总金额，财务人员重复5-8步，直到输入所有转账信息 9. 财务人员确认相关信息并提交 10. 系统提交单据给总经理进行审批
扩展流程	<ol style="list-style-type: none"> 5 a 财务人员需要删除一条转账列表记录 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统将这条记录删除 7 a 输入转账金额不为正数 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统提示转账金额非法，要求重新输入 9 a 财务人员取消确认 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统返回单据编辑界面 9 b 转账列表为空 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统拒绝提交并提示转账列表为空
特殊需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收款单据编号格式为SKD-yyyyMMdd-xxxxx，操作员为当前登录用户

4.3 制定付款单

ID	3	名称	制定付款单
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	财务人员，目标是快速正确地建立付款单
触发条件	财务人员需要记录资金的流动
前置条件	财务人员已被系统识别和授权

参与者	财务人员，目标是快速正确地建立付款单
后置条件	系统保存完成的付款单
优先级	高
正常流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务人员向系统申请录入付款单 2. 系统显示一份空白的付款单 3. 财务人员选择单据类型并录入相关信息 4. 系统根据所选的单据类型以及录入的信息生成一张新的单据 5. 财务人员选择增加一条条目清单记录 6. 系统生成一条空白的条目清单记录 7. 财务人员输入条目名、金额和备注 8. 系统显示已输入的条目列表，计算并显示总金额，财务人员重复5-8步，直到完成条目清单的输入 9. 财务人员确认相关信息并提交 10. 系统提交单据给总经理进行审批
扩展流程	<ol style="list-style-type: none"> 5 a 财务人员需要删除一条转账列表记录 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统将这条记录删除 7 a 条目名为空 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统提示条目名为空，要求输入条目名 7 b 输入金额不为正数 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统提示金额非法，要求重新输入 9 a 财务人员取消确认 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统返回单据编辑界面 9 b 条目清单为空 <ol style="list-style-type: none"> 1 系统拒绝提交并提示条目清单为空
特殊需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 单据编号格式为XJFYD-yyyyMMdd-xxxxx，操作员为当前登录用户

4.4 制定工资单

ID	4	名称	制定工资单
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	财务人员，目标是快速正确地建立工资单
触发条件	财务人员需要记录员工工资
前置条件	财务人员已被系统识别和授权
后置条件	系统保存完成的工资单

参与者	财务人员，目标是快速正确地建立工资单
优先级	高
正常流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务人员向系统申请录入工资单 2. 系统显示一份空白的工资单 3. 财务人员录入相关信息 4. 系统根据录入的信息生成一张新的单据 5. 财务人员确认相关信息并提交 6. 系统提交单据给总经理进行审批
扩展流程	无
特殊需求	工资单包含包含单据编号、员工编号、姓名、银行账户信息、应发工资、扣除税款（个人所得税、失业保险、住房公积金）、实发金额

4.5 查看销售明细表

ID	5	名称	查看销售明细表
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	财务人员，目标是快速科学地了解公司的销售账目情况。 总经理，目标是快速科学地了解公司的销售情况
触发条件	财务人员或者总经理需要了解公司的销售情况
前置条件	财务人员已被系统识别和授权 总经理已被系统识别和授权
后置条件	无
优先级	低
正常流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查看 <ol style="list-style-type: none"> 1. 财务人员选择查看销售明细表 2. 系统以分页方式显示销售记录 3. 财务人员选择筛选条件，包括时间区间、商户名、客户、业务员、仓库，并确认进行筛选 4. 系统在销售出货单据记录中筛选数据并以列表形式显示 5. 财务人员重复3-4步，直到筛选出所需数据 2. 导出 <ol style="list-style-type: none"> 1 财务人员选择导出数据 2 系统将筛选结果导出为excel到指定位置

参与者	财务人员，目标是快速科学地了解公司的销售账目情况。 总经理，目标是快速科学地了解公司的销售情况
扩展流程	1-3 a 财务人员选择重新筛选 1 系统清除筛选条件，回到第二步
特殊需求	1. 能够导出excel 2. 时间精确到天

4.6 查看经营状况表

ID	6	名称	查看经营状况表
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	财务人员，目标是快速科学地了解公司的总体经营情况 总经理，目标是快速科学地了解公司的经营情况
触发条件	财务人员或者总经理需要了解公司的经营情况
前置条件	财务人员已被系统识别和授权 总经理已被系统识别和授权
后置条件	无
优先级	低
正常流程	1. 查看 1. 财务人员选择查看经营状况表 2. 系统显示空白界面并提示选择时间范围 3. 财务人员选择时间范围并确认查看 4. 系统显示统计信息，包括收入类（销售收入、商品类收入）、支出类（销售成本、商品类支出）、利润。 2. 导出 1 财务人员选择导出数据 2 系统将筛选结果导出为excel到指定位置
扩展流程	无
特殊需求	1. 各报表能够导出excel 2. 收入显示为折让后总收入，并显示折让金额。利润 = 折让后总收入 - 总支出 3. 时间精确到天

4.7 查看经营历程表

ID	7	名称	查看经营历程表
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	财务人员，目标是快速地查看一段时间内的公司所有单据 总经理，目标是快速地查看一段时间内的公司所有单据
触发条件	财务人员或总理想要了解一段时间内的经营情况 财务人员需要对单据进行红冲（并复制）操作
前置条件	财务人员已被系统识别和授权 总经理已被系统识别和授权
后置条件	无
优先级	中
正常流程	<ol style="list-style-type: none">单据筛选<ol style="list-style-type: none">财务人员选择筛选条件，包括时间区间，单据类型，客户，业务员，仓库。系统显示出所有符合条件的单据查看单据<ol style="list-style-type: none">财务人员选择某单据系统显示单据的具体内容 仅财务人员可以进行以下操作 <ol style="list-style-type: none">进行红冲操作<ol style="list-style-type: none">系统生成同样但仅将数量取负数的单据入账进行红冲并复制操作<ol style="list-style-type: none">系统红冲操作后生成同样的草稿单财务人员对此进行编辑系统保存编辑好的单子
扩展流程	<ol style="list-style-type: none">进行红冲并复制操作<ol style="list-style-type: none">a 财务人员选择确认<ol style="list-style-type: none">系统保存单据为已提交状态b 财务人员选择不保存退出<ol style="list-style-type: none">系统清空单据内容不保存并退出a 财务人员退出流程<ol style="list-style-type: none">系统询问是否保存单据草稿
特殊需求	<ol style="list-style-type: none">仅能查看单据，不可修改与删除时间精确到天

4.8 员工管理

ID	8	名称	员工管理
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	人力资源人员，目的是对员工进行管理
触发条件	人力资源人员需要管理公司的员工
前置条件	人力资源人员必须已经被识别和授权
后置条件	系统记录修改后的账户信息
优先级	高
正常流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查询帐户信息 <ol style="list-style-type: none"> 1.人力资源人员输入相关员工关键字 2. 系统显示该员工信息 2. 添加员工信息 <ol style="list-style-type: none"> 1. 人力资源人员请求添加新员工 2. 系统进入员工信息编辑界面 3. 人力资源人员编辑员工信息并保存 4. 系统提示添加成功 3. 修改员工信息 <ol style="list-style-type: none"> 1.人力资源人员请求更改员工信息 2. 系统进入员工信息编辑界面 3. 人力资源人员更改员工信息并保存 4. 系统提示更新成功 4. 删除员工信息 <ol style="list-style-type: none"> 1.人力资源人员选中待删除客户员工选择删除 2. 系统询问是否确认删除 3.人力资源人员确认删除 4. 系统完成删除操作并更新员工列表
扩展流程	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 a、系统中无该员工 <ol style="list-style-type: none"> 1、系统提示该员工不存在并询问是否添加员工 <ol style="list-style-type: none"> 1 a、人力资源员工选择取消 系统返回员工信息列表 1 b、人力资源员工选择添加 返回正常流程2 2-3 a、员工已存在列表中 <ol style="list-style-type: none"> 1、系统提示该员工已存在并拒绝执行此次添加
特殊需求	无

4.9 员工打卡

ID	9	名称	员工打卡
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	所有员工（不包括总经理），目的是记录员工上班天数
触发条件	无

参与者	所有员工（不包括总经理），目的是记录员工上班天数
前置条件	员工必须已经被识别和授权
后置条件	系统记录该员工打卡次数
优先级	高
正常流程	1. 员工登录系统，点击打卡选型 2. 系统记录员工打卡次数
扩展流程	无
特殊需求	总经理不参与打卡

4.10 薪酬规则制定

ID	10	名称	薪酬规则制定
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

参与者	人力资源人员，目的是制定不同员工的薪酬
触发条件	人力资源人员制定薪酬
前置条件	人力资源人员必须已经被识别和授权
后置条件	系统记录不同员工的薪酬
优先级	高
正常流程	人力资源人员在添加员工信息时根据员工岗位制定员工薪酬
扩展流程	无
特殊需求	年终奖由总经理制定，计入12月份工资

4.11 制定促销策略

ID	11	名称	制定促销策略
创建者	任俊宇	最后一次更新者	任俊宇
创建日期	2022.7.7	最后一次更新日期	2022.7.8

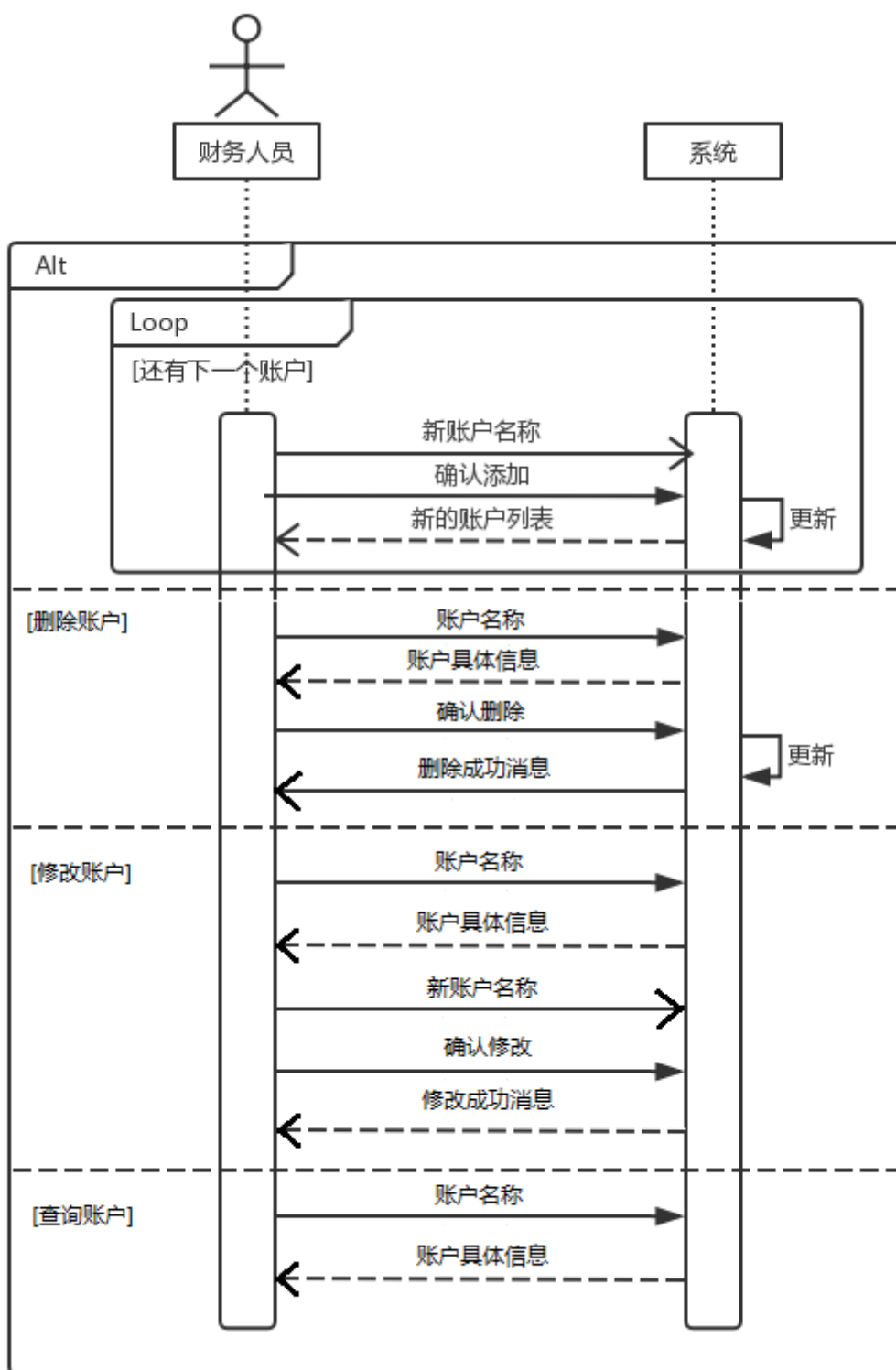
参与者	总经理，目标是针对不同级别用户或不同总价制定合适的促销策略
触发条件	无

参与者	总经理，目标是针对不同级别用户或不同总价制定合适的促销策略
前置条件	总经理必须已经被识别和授权
后置条件	所有赠品条件促发后，系统会自动建立库存赠送单
优先级	高
正常流程	<ol style="list-style-type: none"> 查看促销策略 <ol style="list-style-type: none"> 总经理选择查看已有促销策略 系统显示已有促销策略的表格 增加促销策略 <ol style="list-style-type: none"> 总经理选择新建一条促销策略，填写促销策略的内容 系统保存新建的促销策略单，并生成相应的库存赠送单 更改促销策略 <ol style="list-style-type: none"> 总经理选择一条已有的促销策略单 系统显示选中的促销策略单的详细内容 总经理更改促销策略的内容 系统更新促销策略的状态以及库存赠送单的状态 删除促销策略 <ol style="list-style-type: none"> 总经理选择一条已有的促销策略单 系统删除选中的促销策略单，并删除对应的库存赠送单
扩展流程	无
特殊需求	<ol style="list-style-type: none"> 总经理可以针对不同级别的用户制定促销策略（赠品、价格折让、赠送代金券） 总经理可以制定特价包（组合商品降价） 总经理可以制定针对不同总价的促销策略（赠品、赠送代金券） 所有促销策略都有起始时间和间隔时间。 所有赠品条件促发后，系统会自动建立库存赠送单，由总经理审批通过后，发送消息给库存管理员发放赠品。

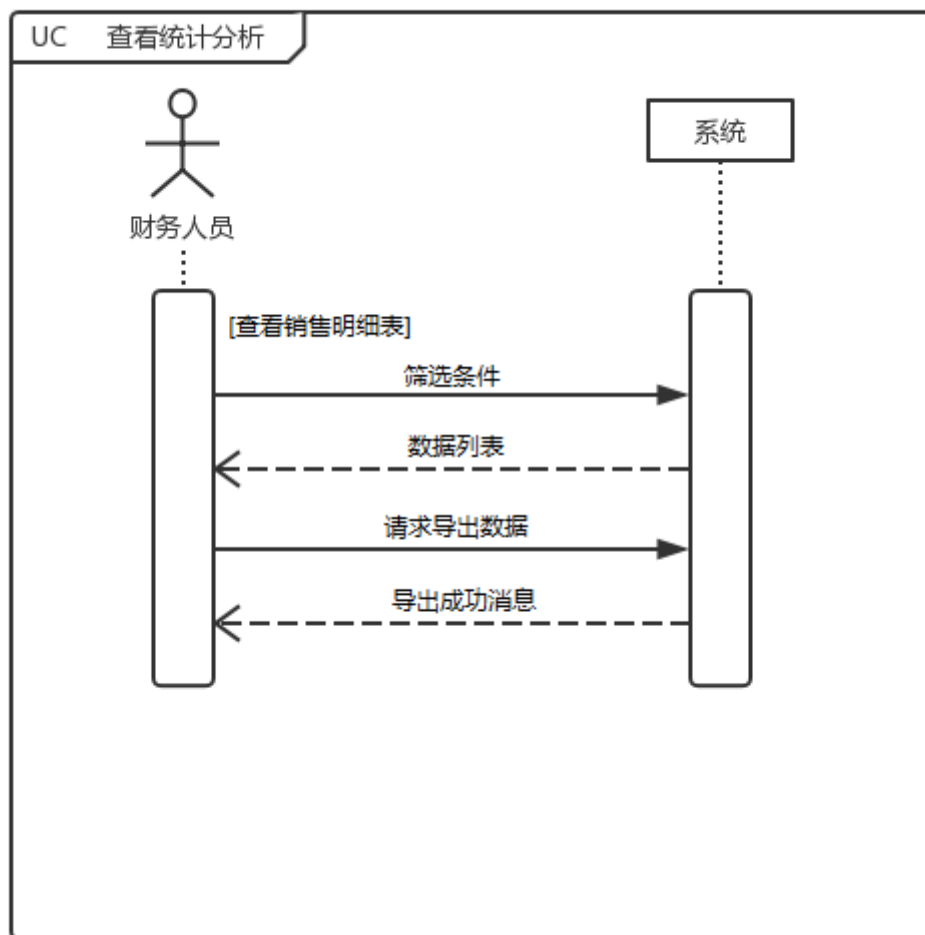
5 需求分析模型

5.1 系统顺序图

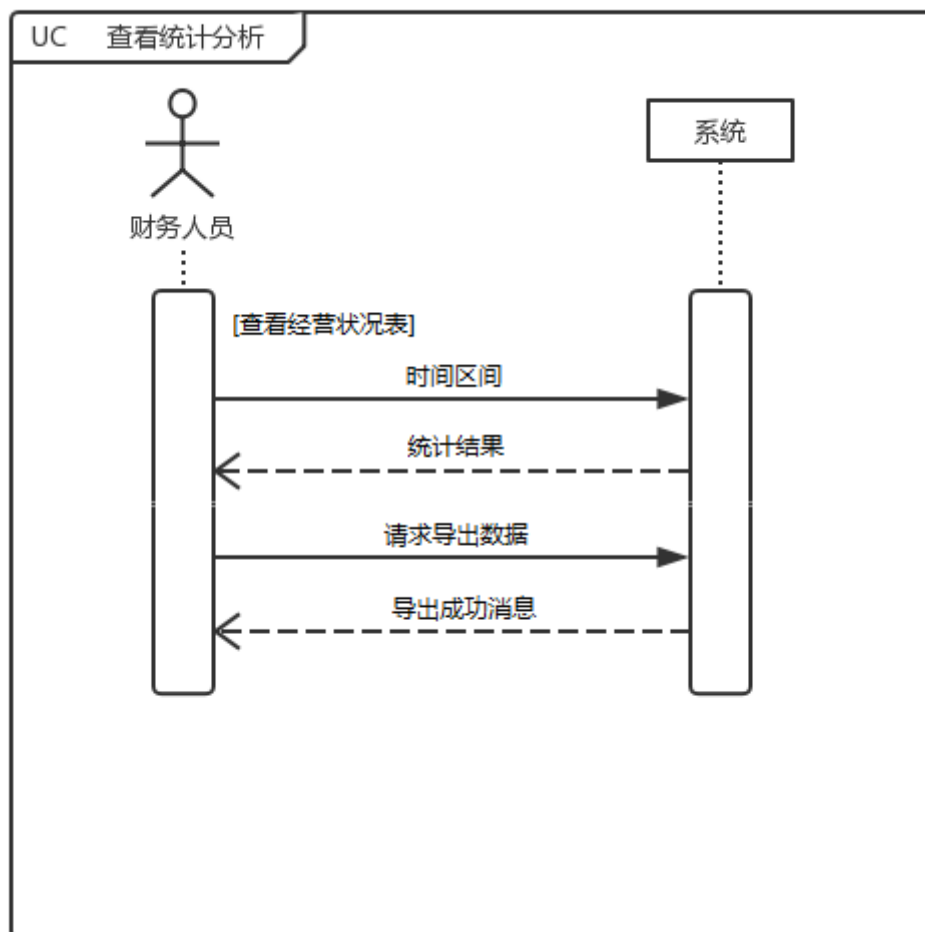
账户管理



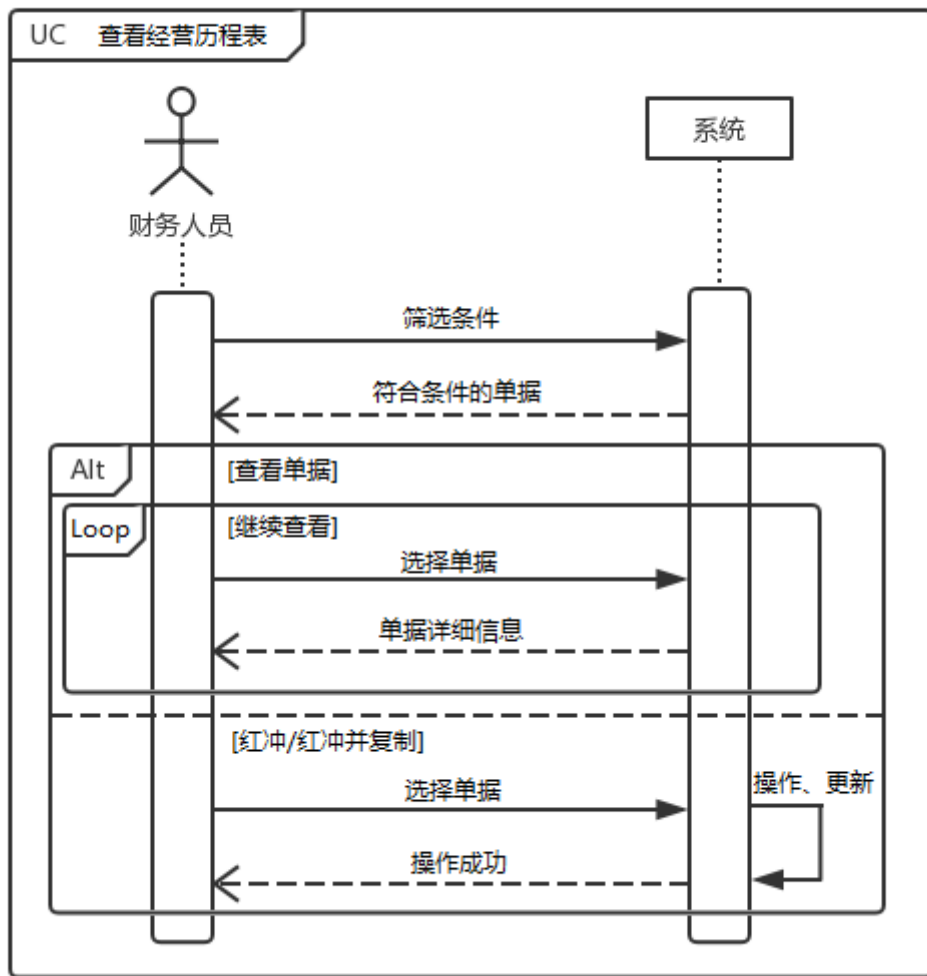
查看销售明细表



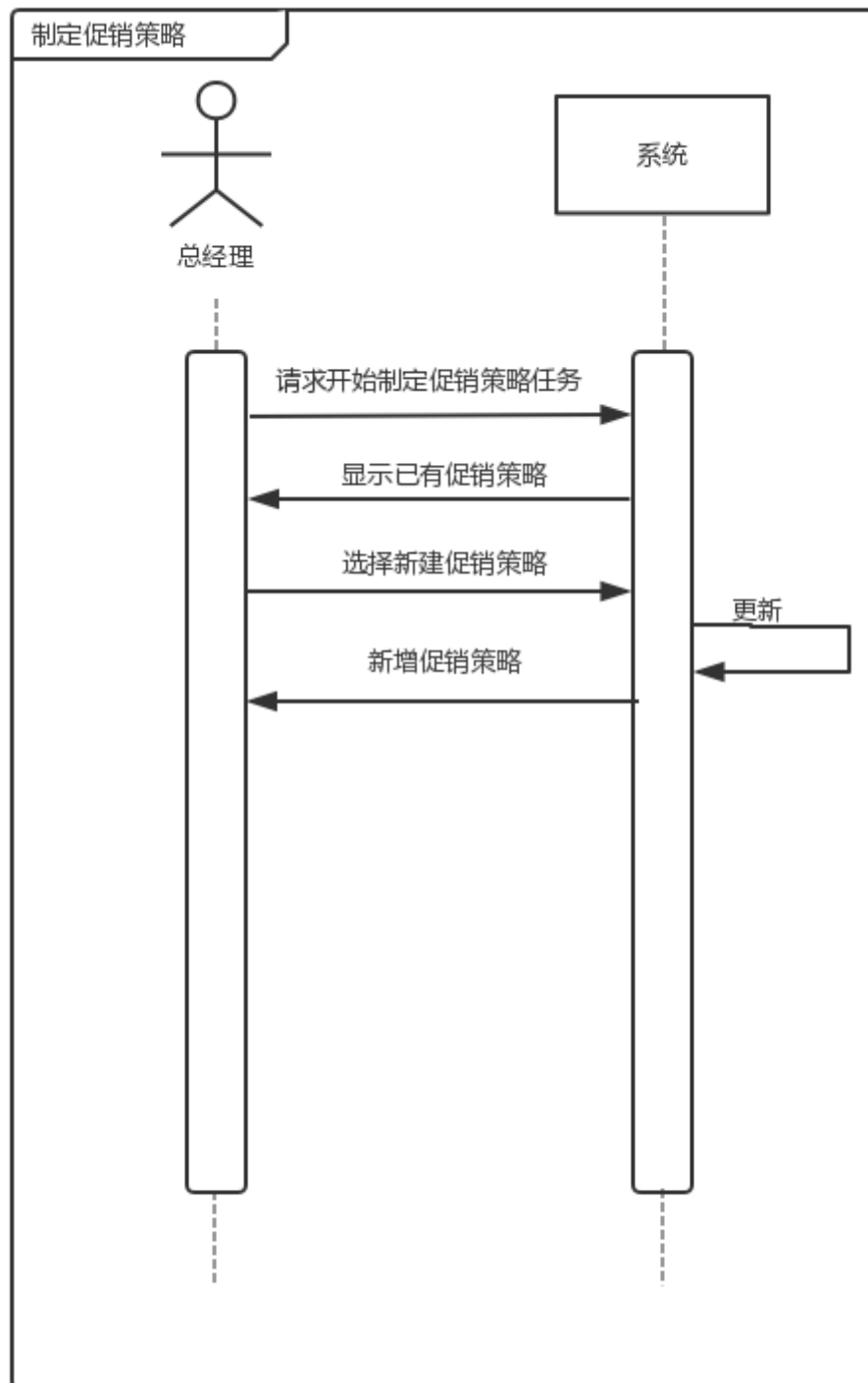
查看经营状况表



查看经营历程表

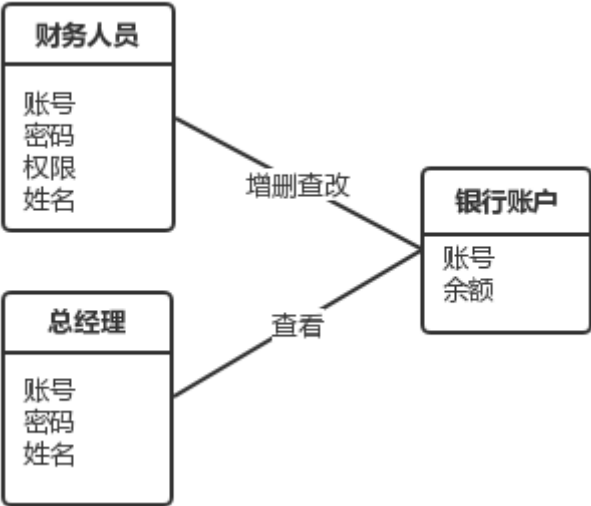


制定促销策略

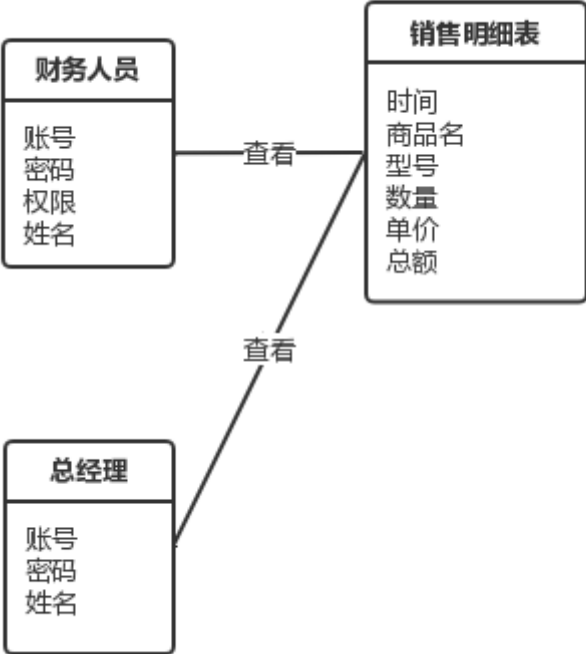


5.2 概念类图

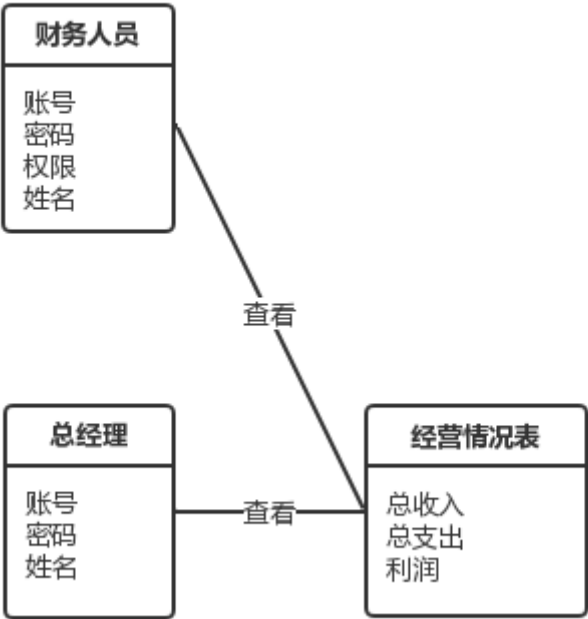
账户管理



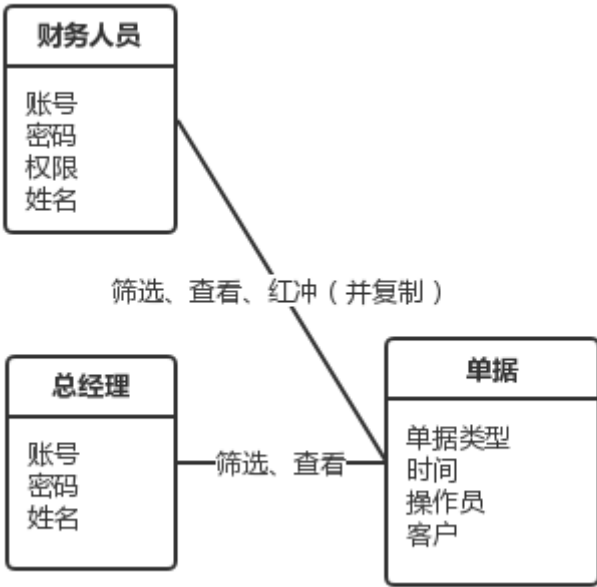
查看销售明细表



查看经营状况表



查看经营历程表



制定促销策略

