

Anexo 4

Listados de asistencia a la capacitación en la plataforma Blackboard de la Universidad del Magdalena

Hoja 23: Inicia con Faiyulis Maza y termina con Juan de León.

Hoja 24: Inicia con Heidy Campo y termina con Billy Pimienta

Hoja 25: Inicia con Luisa López y termina con Billy Pimienta.



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD
"COGUI"
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GH-F10

Versión: 04

Tema:	Cap. Black Board.	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca
Lugar:	Univ. Del magdalena.	Responsable
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha

Nº	Nombres y Apellidos	Rol/Cargo/Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Falyulis Maza Sepulveda	ASESOR	1082885705	J. M. P.	9:20 am
2	Steffany Quinones Anailp	Asesor Pedagógico	1082966107	Steffany A.	9:00 am
3	Didier Anaya f.	Asesor	844333604	D. A.	8:00 am
4	Jhon Edinson Pinilla	Asesor	1053777175	J. E. P.	8:00 am
5	Joselin Beltran Escobar	Asesor	10828850171	J. B. E.	8:00 am
6	Heidy Camilo Beltran	Asesor	1082941395	H. C. B.	9:15 am
7	Rafael Lopez Sosa	Asesor	85153481	R. L. S.	9:00
8	Billy Pimentel S.	Asesor	1118.811.745	B. P.	8:00
9	Miguel torralva	Asesor	84452216	M. T.	8:00 a
10	ilario Jose Hernandez	Asesor	84457114	I. J. H.	8:00 am
11	Luisa Lopez P.	Asesor	1082960389	L. L. P.	8:00 Am
12	Gerson de la Rosa Corado	Asesor	1082967068	G. R. C.	8:00 am
13	Liliana Rojas	Asesor	8749131	L. R.	8:00
14	Mercedes Salomina D.	Asesor	1001832012	M. S. D.	10:30am
15	JUAN DE LEON	ASESOR	1082841600	JUAN DE LEON	8:40
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

209

209



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD
"COGUI"
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GH-F10

Versión: 04

Tema:	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca:	
Fórmula Cognitiva. Asesor		
Lugar:	Responsable:	
Oficina del mag. J. A. L.	Jeynín Coamaño.	
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
2:00 pm.		Enero 31. /2016

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Heidy Campo Beltran	Asesor /Unimag	1081941395	<i>Heidy</i>	2:00 pm
2	Steffany Quinones Anaya	Asesor /Unimag	1082.966.107	<i>Steffany</i>	2:00pm
3	Joselyn Beltran Escobar	Asesor -unimag.	1082.885.974	<i>Joselyn Beltran</i>	2:00 n.
4	Mario Sole' Hernandez Herteros	Asesor /unimag	84457114	<i>Mario Solis</i>	2:00pm
5	Thom Pinilla	Asesor Unimag	1053772135	<i>Thom Pinilla</i>	2:00pm
6	Falyulis Maza ZGOVIA	ASESOR UNIMAG	1082885705	<i>Falyulis Maza</i>	2:00pm
7	Marcela Palomino	Asesor	1001832012	<i>Marcela Palomino</i>	2:00pm
8	XIAN JOSE DE LEON	ASESOR	10828941800	<i>Xian Jose De Leon</i>	2:00PM
9	Miledys Correa M.	Asesor	1040818870	<i>Miledys Correa</i>	2:00PM
10	Thom Jairon Barrera	Asesor	1082878068	<i>Thom Jairon</i>	2:00 PM
11	Patricia Jofre Sarmiento	Asesor	85153485	<i>Patricia Jofre</i>	2:00PM
12	Didier Araya f.	ASESOR	84455364	<i>Didier Araya</i>	2:00pm
13	Luisa Lopez Peña	Asesora.	1082960389	<i>Luisa Lopez</i>	2:00 PM
14	Miguel Tobaralvo	ASESORO	84457216	<i>Miguel Tobaralvo</i>	2:00pm
15	Liliana Paredes	ASESOR	57.437738	<i>Liliana Paredes</i>	2:00pm
16	Gabriel Acosta	Asesor	1082900038	<i>Gabriel Acosta</i>	2:00
17	Billy Pimentel Schiller	Asesor	1118.811.745	<i>Billy Pimentel</i>	2:00 p-
18					
19					
20					
21					
22					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

Q

11

210



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD
"COGUI"
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GH-F10
Versión: 04

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca
Cop Black board.	
Lugar Universidad Del Magdalena	Responsable
Sala internet 5	
Hora Inicio	Hora Finalización
2:00 pm	31/01/2019

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Juan Lopez Peru	Asesor	1082960389	Juan Lopez	2:00 PM
2	Mario Jose Hernandez	Asesor	84457114	Mario Hernandez	2:00 PM
3	Joselyn Baltazar Escobar	ASESOR	1082885174	Joselyn Baltazar	2:00 PM
4	Didier Araya f	Asesor	84455364	Didier Araya	2:00 pm
5	Liliana Rueda	Asesor	87437702	Liliana Rueda	2:00 pm
6	Heredes Palomino	Asesor	1001832012	HEREDES PALOMINO	2:00 pm
7	JHON Barraza	Asesor	1082878068	JHON Barraza	2:00 pm
8	Horacio Pimillo Acevedo	Asesor	105377213	Horacio Pimillo	2:00
9	YAHYULIS MARA SOTO WA	ASESOR	1082885701	YAHYULIS MARA SOTO WA	2:05pm
10	Heidy Campo Bettman	Asesoria	1082941395	Heidy Campo Bettman	2:15 pm
11	Jeffrey Quiñones Anchay	Asesor Podología	1082966708	Jeffrey Quiñones Anchay	2:05 pm
12	Diego Lopez Barreto	Asesor	84457216	Diego Lopez Barreto	2:05 pm
13	Juan Carlos Jover	Asesor	85453985	Juan Carlos Jover	2:00
14	Billy Pimentel S.	Asesor	1118811745	Billy Pimentel S.	2:00 pm
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

ABR

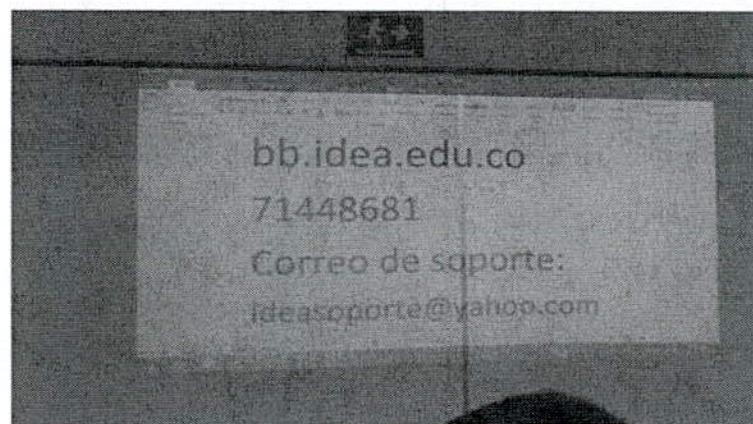
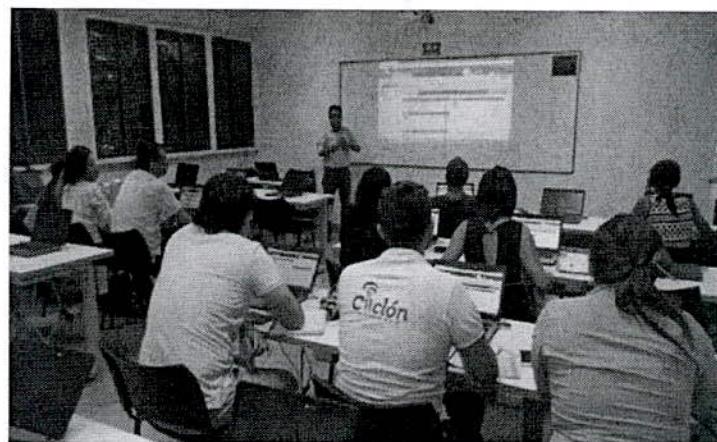
11

211

PROGRAMA CICLÓN
INFORME TÉCNICO
No. 10

Anexo 5

Registro fotográfico de la capacitación a la plataforma virtual Blackboard de la Universidad del Magdalena para la ejecución de las asesorías virtuales.



FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

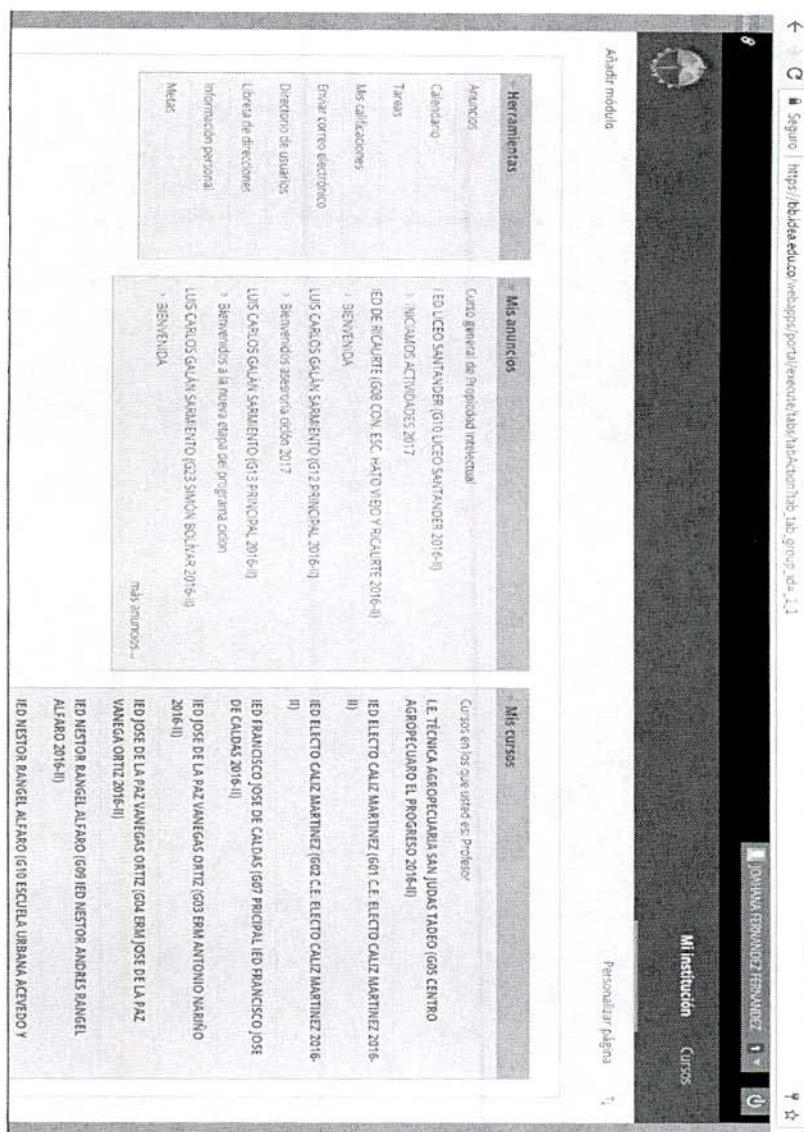
PROGRAMA CICLÓN

INFORME TÉCNICO

No. 10

Anexo 6

Pantallazos de acceso a la plataforma blackboard de la Universidad del
Magdalena



The screenshot shows the Blackboard platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Seguro' and the URL 'https://bb.udelma.edu.co/webapps/portal/execute/tabs/tabcourses'. On the right side of the header, there is a user profile picture and the name 'JONAHVA FERNANDEZ FERNANDEZ'. Below the header, there are three main menu items: 'Mi Institución', 'Cursos', and a link to 'Personalizar página'. The main content area is divided into several sections:

- Herramientas:** Includes links for 'Anuncios', 'Calendario', 'Tareas', 'Mis calificaciones', 'Enviar correo electrónico', 'Directorio de usuarios', 'Línea de descargas', 'Información personal', and 'Méjor'.
- Mis anuncios:** Shows a list of announcements:
 - Curso General de Propiedad Intelectual (EDUCES SANTANDER (G10 LICEO SANTANDER 2016-II))
 - INICIAZOS ACTIVIDADES 2017
 - ED DE RICAURTE (G08 CON ESC. HATO Y RICAURTE 2016-II)
 - BENVENIDA
 - LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (G2 PRINCIPAL 2016-II)
 - Bienvenidos asegnaria año 2017
 - LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (G3 PRINCIPAL 2016-II)
 - Bienvenidos a la nueva etapa de programacion
 - LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (G3 SIMON BOLIVAR 2016-II)
 - BENVENIDA
- Mis cursos:** Shows a list of courses:
 - Cursos en los cuales soy profesor
 - LE TECNO AGROPECUARIA SAN JUDAS TADEO (G05 CENTRO AGROPECUARIO EL PROGRESO 2016-II)
 - IED ELECTO CALIZ MARTINEZ (G02 C.E. ELECTO CALIZ MARTINEZ 2016-II)
 - IED ELECTO CALIZ MARTINEZ (G02 C.E. ELECTO CALIZ MARTINEZ 2016-II)
 - IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS (G07 PRINCIPAL IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS 2016-II)
 - IED JOSE DE LA PAZ VARGAS ORTIZ (G03 ERM ANTONIO NARINO 2016-II)
 - IED JOSE DE LA PAZ VARGAS ORTIZ (G04 ERM JOSE DE LA PAZ VARGAS ORTIZ 2016-II)
 - IED NESTOR RANGEL ALFARO (G09 IED NESTOR ANDRES RANGEL ALVARO 2016-II)
 - IED NESTOR RANGEL ALFARO (G10 ESCUELA URBANA ACACEDO 2016-II)

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA
PROGRAMA CICLÓN
INFORME TÉCNICO
No. 10

Anexo 7

Presupuesto: comparativo del presupuesto aprobado por el sistema de regalías y el inicial de la Universidad del Magdalena.

COMPARACION DE RUBRO SISTEMA GENERAL DE REGALIAS - UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

SISTEMA GENERAL DE REGALIAS		UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	
RUBRO	ITEM	RUBRO	ITEM
TALENTO HUMANO	Coordinador Asesores de Línea de Investigación	TALENTO HUMANO	Coordinador Asesor 1 Asesor 2 Asesor 3 Asesor 4 Asesor 5 Asesor 6 Asesor 7 Asesor 8 Asesor 9 Asesor 10 Asesor 11 Asesor 12 Asesor 13 Asesor 14 Asesor 15 Asesor 16 Asesor 17
ADMINISTRATIVOS	Asistente 1 Asistente 2		Asistente 1 Asistente 2
CAPACITACION Y EVENTOS	320 Jornadas de formación de convocatoria, en la pregunta como punto de partida de procesos de investigación y en la ruta metodológica del programa Ondas de Colciencias, dirigido a niños(as) y jóvenes de los 28 municipios beneficiado.	CAPACITACION Y PARTICIPACION EN EVENTOS	Capacitaciones Compra de Tablets Eventos Materiales Asesores Talento Humano (Asesor 1 al 17) (3 meses convocatoria)
MATERIALES, INSUMOS Y DOCUMENTACION	Reimprimir materiales para apoyar el proceso de formación de los 320 grupos de investigación y de los maestros acompañantes coinvestigadores 4 kit de preestructurados 3.000 ejemplares de cada uno de los 4 documentos para un total de 12.000 ejemplares, según cotización anexa Rediseño e impresión de la guía de investigación propuesta por el programa Ondas.	MATERIALES, INSUMOS PAPELERIA Y DOCUMENTOS	Reimpresión de 12.000 Ejemplares Rediseño e Impresión 5000 Ejemplares
PROTECCION DE CONOCIMIENTO Y DIVULGACION	320 espacios de apropiación social institucionales donde participan los grupos de investigación de Ondas y de otros programas afines, 320 por año durante 24 meses. Se asignan recursos para un refrigerio reforzado. 50 Comités regionales, departamental y de articulación consolidados con nuevos miembros funcionando 4 encuentros de la red de apoyo a los grupos de investigación de aula y de maestros(as) conformadas por mínimo 8 Entidades del sector productivo, 30 grupos de investigación de las universidades. 3 publicaciones impresas y/o digitales (2 de los procesos y resultados de los grupos de investigación y 1 de los resultados de la implementación del proyecto). 420 Grupos de Investigación vinculados al programa Ondas en las líneas de investigación priorizadas, De ellos 160 son abiertos 160 preestructurados	PROTECCION DE CONOCIMIENTO Y DIVULGACION	Desarrollo de Espacios de Apropiación (FERIAS) Desarrollo de Comités Desarrollo de Encuentros de Red de Apoyo Publicaciones Impresas y/o Digitales Apoyo Económico a los Grupos de Investigación
ADMINISTRACION	Papelería Impresora - Tóner - Disco Duro - Scanner Gastos Financieros Visitas de Acompañamiento	GASTOS FINANCIEROS GASTOS POR DESPLAZAMIENTO	Impuesto 4 X 1000 Auxilio Coordinador Auxilio Asistente 1 Auxilio Asistente 2

PROGRAMA CICLÓN
INFORME TÉCNICO
No. 10

Anexo 8.
Presupuesto ajustado al aprobado

PRESUPUESTO AJUSTADO

*PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRATICA EN CT+I A TRAVES DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA*

RUBRO	SUBRUBRO
TALENTO HUMANO	COORDINADOR
	ASESORES
ADMINISTRATIVOS	ASISTENTE 1
	ASISTENTE 2
CAPACITACIONES Y EVENTOS	320 JORNADAS...
MATERIALES, INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN	REIMPRESIÓN 12.000 EJEMPLARES...
	REDISEÑO E IMPRESIÓN DE 5.000 EJEMPLARES
PROTECCIÓN DEL CONOCIMIENTO Y DIVULGACIÓN	320 ESPACIOS...
	50 COMITÉS REGIONALES, DEPT...
	4 ENCUENTROS RED DE APOYO
	3 PUBLICACIONES IMPRESAS Y/O DIGITALES...
	420 GRUPOS...
ADMINISTRACIÓN	PAPELERÍA
	IMPRESORA, TONER, DISCO DURO, ESCANER
	GASTOS FINANCIEROS
	VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO

en

308

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA
PROGRAMA CICLÓN
INFORME TÉCNICO
No. 10

Anexo 9

Acta del comité técnico

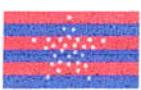
COMITÉ TÉCNICO – UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

TEMA	Realizar comité técnico para seguimiento de Contrato 1943 del 2015 suscrito entre el Departamento del Magdalena y la Universidad de la Costa, de acuerdo a lo establecido en los parágrafos 1 y 2 de la Cláusula Séptima del contrato.	ACTA No.	001 - 2017						
		FECHA	DD	MM	AA				
LUGAR	Oficina Secretaria de Educación del Departamento del Magdalena.	17		01	2017				
		HORA DE INICIO	8:21 a.m.						
MIEMBROS ASISTENTES:		REPRESENTANTE DE:							
Eduardo Arteta Coronell		Secretario de Educación del Departamento							
Carlos Gutiérrez Caballero		Jefe Oficina Asesora de Planeación							
Ernesto Galvis		Vicerrector de Investigación Universidad del Magdalena							
Sergio Pineda Villamizar		Director Interventoría Ondas Transparentes							
ASISTENTES INVITADOS:		REPRESENTANTE DE:							
Johanna Fernández Fernández		Coordinador de Estrategia Universidad del Magdalena							
Leynin Caamaño Rocha		Docente Asesor Universidad del Magdalena							
Manuel Taborda		Docente Vicerrectoría de Investigación Universidad del Magdalena							
Sergio Torres		Asesor Interventoría Ondas Transparentes							
Javier De La Cruz		Asesor Interventoría Ondas Transparentes							

AGENDA DE LA REUNIÓN

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
EJECUCION Y CIERRE DEL AÑO 2016		
1	Registro en Macondo de las actividades de los asesores	Universidad del Magdalena
2	Informe y evaluación de cada feria institucional del año 2016.	Universidad del Magdalena
3	Base de datos con las 420 preguntas de investigación.	Universidad del Magdalena
4	Documentación de las 320 jornadas de formación.	Universidad del Magdalena
EJECUCIÓN DEL AÑO 2017		
5	Presentación de cronograma de actividades del primer trimestre del año 2017.	Universidad del Magdalena
6	Plan de trabajo de los asesores.	Universidad del Magdalena
7	Reimpresiones	Universidad del Magdalena
8	Rediseño de la cartilla Xua y Teo	Universidad del Magdalena
9	Comités Subregionales	Universidad del Magdalena
10	Entrega de recursos a los 420 grupos de investigación	Universidad del Magdalena
11	Programación de ferias institucionales para los años 2017 y 2018.	Universidad del Magdalena

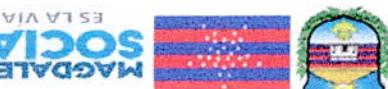
No.	DESARROLLO ORDEN DEL DIA	TAREAS A DESARROLLAR - COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
	El equipo de Gerencia del Programa Ciclón, inicia esta reunión, dando la bienvenida a los miembros del comité técnico e invitados, presentando a los asistentes, indicando la necesidad de realizar un comité de técnico mensual en aras de darle una mejor dinámica a la ejecución de las actividades del contrato y buscar una mayor articulación a las actividades del proyecto y sus operadores en este nuevo año.	La gerencia del programa desarrollará las siguientes reuniones para mejorar la ejecución de las actividades del programa para el 2017: Se realizará una actividad con todos los operadores de manera dinámica para conocer los planes de cada uno. Se trabajará los equipos con los coordinadores y con los	Programa Ciclón	Se informará a los operadores del programa una vez esté programada la actividad correspondiente.



UNIVERSIDAD
DE LA COSTA



219



	<p>fue referente a la entrega de recursos para financiar los grupos de investigación.</p> <p>De los informes que el operador ha presentado a la interventoría, se emitirá una evaluación con las recomendaciones y puntos a subsanar.</p>		
5	<p>Presentación de cronograma de actividades del primer trimestre del año 2017:</p> <p>Johanna Fernández, como coordinadora de la estrategia No.1, informa a este comité que el cronograma de actividades correspondiente al primer trimestre será construido con los asesores, y por lo tanto, se entregará al Programa Ciclón el próximo 31 de enero del 2017.</p>		
6	<p>Plan de trabajo de los asesores:</p> <p>Uno de los objetivos de la gerencia del Programa Ciclón para este año, es que el equipo de asesores de la Universidad del Magdalena, manejen con mayor claridad el concepto de la IEP dentro de las sedes educativas del Departamento. Dado que se evidencia el mayor trabajo por parte de los asesores con los docentes y no con los niños, niñas y jóvenes que conforman los grupos de investigación. Por esto, insiste en la importancia de realizar jornadas de formación y socialización y en el apoyo de las asesorías científicas.</p> <p>Las jornadas de trabajo con el equipo de asesores de la Universidad del Magdalena, se plantean durante los días 23 al 27 de enero del 2017; su plan de trabajo como asesores que incluye el plan de asesoría para cada grupo de investigación. Para los días 30 de enero al 3 de febrero, se capacitará a los asesores en la plataforma Black Board de la Universidad, para que salgan a campo el 6 de febrero del 2017 a retroalimentar a los docentes y alumnos en la plataforma mencionada.</p> <p>Se reitera una vez más la importancia de la articulación de todos los equipos de asesores de los operadores del proyecto; además, con los demás programas o proyectos que esté desarrollando la Secretaría a fin de mitigar los inconvenientes presentados el año anterior, en cuanto a la llegada a las sedes por parte de todos estos.</p>		
7	<p>Reimpresiones:</p> <p>En reuniones de carácter pedagógico con el equipo del Programa Ciclón, ya se han adelantado conversaciones en lo referente. Por lo tanto se ha concluido, reimprimir carillas en el área de Historia y Energías para el Futuro. En el presente comité se aprueba la reimpresión de las cantidades de estas, en 3.000 ejemplares cada una.</p> <p>Teniendo en cuenta que, producto de esas reuniones, se ha contemplado la posibilidad de producir material propio del Programa</p>		



UNIVERSIDAD
DE LA COSTA



	<p>Ciclón en las áreas de residuos sólidos y seguridad alimentaria; la Gobernación del Magdalena pone en consideración de la Universidad este material de manera conjunta dejando a disposición el asesoramiento pedagógico para la construcción de la cartilla del programa y le solicita a la Universidad el acompañamiento técnico y científico; logrando así los beneficios para las dos entidades que esto implica a nivel nacional.</p> <p>El equipo de la Gobernación informa en lo referente, que se han iniciado conversaciones con los directivos de Colciencias, a fin de aclarar las dudas generadas sobre las reimpresiones e involucrar la participación de la Gobernación del Departamento colocando un stiker con la imagen de gobierno. Dicho stiker será suministrado por la gerencia del programa.</p>			
8	<p>Rediseño de la cartilla Xua y Teo: La Universidad adelanta conversaciones con el Dr. Marco Raúl Mejía, autor de la IEP; quien ha mencionado que tiene disposición de trabajar conjuntamente con la universidad en el rediseño de Xua y Teo.</p> <p>De parte de la Gobernación, esta participación con el Dr. Mejía se considera muy valiosa y constructiva para el desarrollo del proyecto; y solicita puntualmente la primera entrega del rediseño para el próximo 3 de abril del 2017; a fin de revisar y evaluar el material.</p>	Entregar para revisar el rediseño de la cartilla Xua y Teo	Universidad del Magdalena	03 04 2017
9	<p>Comités Subregionales: Gracias a que la Universidad y la Interventoría del proyecto, han sostenido reuniones para la programación de esta actividad, la universidad expone en este comité el cronograma correspondiente, que será enviado al equipo de Gerencia del Programa para su revisión.</p>	Enviar el cronograma de comités subregionales a la gobernación del Departamento e Interventoría del proyecto.	Universidad del Magdalena	Inmediato
10	<p>Entrega de recursos a los 420 grupos de investigación: La Gobernación del Departamento pretende con esta entrega, darle publicidad a nivel nacional con el apoyo que ofrece en Colombia el Grupo Empresarial Bancolombia por el sentido social que el proyecto tiene.</p> <p>El equipo asistente de la Universidad del Magdalena, acoge la sugerencia, sin embargo; el vicerrector de la universidad, deja claro, que las políticas que internamente se manejan son muy estrictas, pero que elevará la petición con el área encargada, y que de igual forma, se buscará una estrategia similar para darle el enfoque que la Gobernación está buscando en la entrega de estos recursos.</p>	La Universidad del Magdalena informará a la Gobernación, si es posible realizar el pago de los recursos a los grupos de investigación a través de tarjetas prepagadas.	Universidad del Magdalena	Definida la respuesta
11	<p>Programación de ferias institucionales para los años 2017 y 2018: En el presente comité se concluye que de las 496 ferias institucionales que debe realizar la Universidad para los años 2017 y 2018, se realizarán 248 para cada año; y se ejecutarán de la siguiente manera: Para el año 2017: en el primer semestre como parte del circuito de ferias se realizaran 144</p>			



	ferias institucionales o un número mayor si la Universidad del Magdalena lo considera oportuno y para el segundo semestre las restantes a fin de mostrar los avances de los proyectos de los grupos de investigación a la comunidad en general.			
PRÓXIMA REUNIÓN				
FECHA:	9 de febrero del 2017	HORA: 9 a.m.	LUGAR: Secretaría de Educación Departamental	
ELABORO ACTA		CARGO	FIRMA	
REVISÓ ACTA		CARGO	FIRMA	

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN			
1	Eduardo Arteta Coronell	Secretario de Educación del Departamento	
2	Carlos Gutiérrez Caballero	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
3	Ernesto Galvis	Vicerrector de Investigación Universidad del Magdalena	
4	Sergio Pineda Villamizar	Director Interventoría Ondas Transparentes	

PROGRAMA CICLÓN
INFORME TÉCNICO
No. 10
Anexo 10

Listado de asistencia al comité de ferias

Hoja 39: inicia con Danna Salinas y termina con José Peréz.

Hoja 40: Inicia con Heidy Campo y termina con Carlos Torres



Celebración

**PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+i A TRAVÉS DE
APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA**

FECHA: AÑO 2017 MES Enero DÍA 17

TEMA A TRATAR: Formación de comités de ferio's

LUGAR: Secretaría de Educación

NO.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Danna Salinas Sues	UNIÓN TERRITORIAL CONSEJO INTEGRANTE UT. Oficinas Municipales Adm. Administrativa	AUDITOREA	30043944448	dsunionterritorial@gmail.com	
2	Mario Comilo Pineda Villamizar	UT. Oficinas Municipales Adm. Administrativa	UTUT	3125681054	monemfondo01@gmail.com	
3	Andrea de Lucille Seron	Unimag	Coordinadora	316337369443	johua.fernandez@unimag.edu.co	
4	Johanna Fernández Temánez	Unimag	Asistente	316-3182656	maestra.johannafernandez@unimag.edu.co	
5	Macarena Jiménez	Unimag	Contabilidad	3016344216	fredericahernandezgomez@unimag.edu.co	
6	Freddy Vélez Trujano Gómez	Funaticos	Coordinadora	3216703001	belti.vargas@funaticos.com	
7	Bellkis Vergara	Funaticos	Asistente	3166998252	bellkis.vergara@funaticos.com	
8	Issley Torres Yorojoguion	Mole, P.	Coordinador	3192514749	Colombia.84@Hotmail.com	
9	Carlos Kicallo Torres Yorojoguion	Mole, P.	Asistente	3188891531	Perez2@Gmail.com	
10	Jose Félix Pérez Paço	Mafer Pi	Asistente	3208		