

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10

INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA  
ESTRATEGIA No. 1

PROGRAMA CICLÓN

Presentada por:

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

Santa Marta, 2017

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10

**Tabla de Contenido**

G004- Informe de avances Supervisión del 01 al 30 de Enero del 2.017.....	2- 12
<b>Anexo 1.</b> Cd.- Archivo que contiene el trabajo desarrollado por los asesores con los grupos de investigación.....	13
<b>Anexo 2.</b> Listado de asistencia de la Actividad Socialización de los grupos de investigaciones por parte de los asesores de línea con el Gerente del Proyecto	14-20
<b>Anexo 3</b> Registro fotográfico de la socialización del trabajo realizado por asesores con los grupos de investigación .....	21
<b>Anexo 4</b> Listados de asistencia a la capacitación en la plataforma Blackboard de la Universidad del Magdalena.....	22-25
<b>Anexo 5</b> Registro fotográfico de la capacitación a la plataforma virtual Blackboard de la Universidad del Magdalena para la ejecución de las asesorías virtuales. ....	26
<b>Anexo 6</b> Pantallazos de acceso a la plataforma blackboard de la Universidad del Magdalena.....	27
<b>Anexo 7</b> Presupuesto: comparativo del presupuesto aprobado por el sistema de regalías y el inicial de la Universidad del Magdalena.....	28-29
<b>Anexo 8.</b> Presupuesto ajustado al aprobado .....	30-31
<b>Anexo 9</b> Acta del comité técnico.....	32-37
<b>Anexo 10</b> Listado de asistencia al comité de ferias .....	38-40
<b>Anexo 11</b> Listado de docentes líderes confirmados .....	41-57
<b>Anexo 12</b> Modelo de la carta de invitación al comité departamental .....	58-59
<b>Anexo 13</b> Presentación de avances del comité departamental (CD) .....	60
<b>Anexo 14</b> Agenda de Comité Departamental .....	61-62

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS

DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

PROGRAMA CICLÓN

INFORME TÉCNICO

No. 10

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**Periodo:** 1- 30 Enero del 2017

**Fase de ejecución:**

Etapa 3: Ejecución y formación básica (del mes 7 al 21)

**Estrategia No. 1 y 5**

**Diligenciado por:** Johanna Fernández Fernández Coordinadora de estrategia.

Entidad Operadora: Universidad del Magdalena UNIMAG

Correo electrónico: ciclon.unimagdalena@gmail.com

Teléfono fijo: 4217940 ext 3961

Nombres y apellidos del Coordinador de la estrategia:

Johanna M Fernández Fernández – Coordinadora de las estrategias 1 y 5

Teléfono fijo: 4217940 ext 3961

Teléfono celular:

3013678493

Correos electrónicos:

joha\_ferna@gmail.com

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Contrato	1943
Institución que suscriben	Departamento del Magdalena
Institución Operadora	Universidad del Magdalena
Fecha del contrato	30 de diciembre de 2015
Plazo de ejecución	36 meses
Fecha Acta de inicio	14 de marzo 2016
Objeto	Ejecutar el proyecto fortalecimiento de una cultura ciudadana y democrática en CT+I a través de la IEP apoyada en TIC en el Departamento del Magdalena.
Valor total del contrato	\$4.283.566.606
Estrategias/componente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Acompañamiento y formación de los grupos de investigación siguiendo los lineamientos y la metodología del programa ondas apoyado en herramientas virtuales.</li> <li>• 5. Consolidación y sostenibilidad del programa Ondas Magdalena</li> </ul>

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS

DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

PROGRAMA CICLÓN

INFORME TÉCNICO

No. 10

**3. INFORMACIÓN TÉCNICA AVANCE DE INDICADORES Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO<sup>1</sup>**

A continuación se presenta una descripción de las actividades desarrolladas durante el mes de enero según lo definido en el documento técnico, plan de alistamiento y plan operativo de la estrategia No. 1.

**Etapa 3: Ejecución y formación básica (del mes 7 al 21)**

Estrategia: 1. Acompañamiento y formación de los grupos de investigación siguiendo los lineamientos y la metodología del programa ondas apoyado en herramientas virtuales.

Indicadores que miden el objetivo general del proyecto	Actividades	Porcentaje Avance de las actividades	Producto	Verificables
Formación y acompañamiento virtual y presencial a 42.400 estudiantes beneficiados de las 320 sedes educativas públicas del Magdalena en las rutas metodológica de Ondas y en los contenidos disciplinares de las líneas de investigación Ondas.	Socialización del trabajo realizado con cada uno de los grupos y la proyección estipulada para el cumplimiento de las actividades.	100%	Un revisión de cada uno de los grupos de investigación y apropiación por parte del asesor metodológico	Anexo 1. Archivo que contiene el trabajo desarrollado con los 420 grupos de investigación y la proyección para el 2017 con presentaciones en Power Point con la información.  Anexo 2. Listado de asistencia a la actividad. Anexo 3. Registro fotográfico de la actividad.
	Capacitación en la plataforma Blackboard de la Universidad del Magdalena.	100%	Asesores formados en la plataforma Blackboard.	Anexo 4. Listados de asistencia a la capacitación.
	Creación de usuarios y contraseñas de los niños y	20%	Acceso a la plataforma por parte de los	Anexo 5. Registro fotográfico de la actividad.

<sup>1</sup> Se retoma el capítulo de Ejecución del documento técnico del "Fortalecimiento de la cultura ciudadana y democrática en CT+I a través de la IEP apoyada en TIC en el Dpto del Magdalena". 2015

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+i A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10

	los docentes de los grupos de investigación.		miembros de los grupos de investigación	Anexo 6. Pantallazos del acceso a la plataforma Blackboard de la Universidad del Magdalena.
	Ajustes al anticipo	100%	Reajuste del monto establecido para las actividades planteadas en el proyecto	Anexo 8. Presupuesto actualizado.
	Comité técnico	100%	Acuerdo sobre las actividades establecidas para el 2017	Anexo 9. Acta del comité
	Reunión del comité de ferias	100%	Inicio de la organización de la feria Departamental	Anexo 10 Listado de asistencia.
Fortalecer la movilización social de actores y su articulación en el espacio virtual apoyada en TIC	Confirmación de los docentes líderes necesarios para el comité departamental	96%	Listado de los docentes Líderes confirmados de cada uno de los grupos. Y recolección de los documentos propios para la consignación.	Anexo 11. Documento en Excell
	Organización del 3 comité departamental	10%	Carta de invitación al comité, presentación en diapositivas y agenda,	Anexo 12 Carta de invitaciones, Anexo 13 presentación Anexo 14 Agenda del evento.

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10

4. INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO ESTRATEGIA No. 1. CONFORMACIÓN DE LA  
COMUNIDAD DE PRÁCTICA, APRENDIZAJE, SABER, CONOCIMIENTO Y  
TRANSFORMACIÓN.

**ETAPA 2: PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN (Mes 7 al 21)**

Una vez garantizadas las condiciones pedagógicas y operativas del proyecto, se procederá a la etapa de ejecución y formación básica del proyecto que consiste en desarrollo de las actividades previamente diseñadas y organizadas en la etapa anterior.

A continuación, se describe el proceso de ejecución de cada sub-actividad de la estrategia No. 1 reflexionando en torno a las fortalezas debilidades y aspectos por mejorar:

**AVANCES SUB- ACTIVIDADES**

**1. Socialización del trabajo realizado con cada uno de los grupos y la proyección estipulada para el cumplimiento de las actividades en el 2017.**

Dentro del proceso de socialización del acompañamiento realizado por cada uno de los asesores a los 420 grupos se puede resaltar que cada asesor estableció dentro de su presentación el momento pedagógico y la etapa en que se encontraban sus grupos, se presentaron detenidamente los trayectos por línea temática, al igual que se estableció una proyección para orientar cada uno de los grupos y el aporte de cada asesor suministra a los grupos que tiene a su cargo; también se identificaron las entidades que se pueden vincular, para hacer parte de la red de apoyo del proyecto.

Se hizo la observación que algunos grupos de investigación han apropiado su investigación como proyectos de aula dentro de su institución.

Se revisaron los presupuestos por grupos de investigación los cuales se encontraron acordes con las actividades a desarrollar en cada uno de los trayectos.

Se realizaron ajustes a los planes de trabajo y en algunos casos puntuales definir con claridad el presupuesto para el cumplimiento de las metas.

Se establecieron las visitas especializadas a los grupos que lo requieren y el impacto que cada proyecto brinda a la sociedad el cual no se debe perder de vista.

## 2.- La Asesoría de Línea Temática Virtual y presencial

Un asesor de línea temática es una persona que acompaña, ayuda y orienta a otros, en materia de una situación, actividad o dificultad, es quien hace seguimiento a los procesos formativos del maestro(a), como acompañante coinvestigador, y de los estudiantes, niñas, y jóvenes como investigadores, siguiendo la propuesta de Ondas.

El asesor tiene la responsabilidad de fomentar el espíritu científico de los grupos de investigación y demás actores de la comunidad educativa; cualificar el quehacer del maestro(a) como acompañante coinvestigador e investigador en Ondas; propiciar espacios para que los diferentes actores del Programa puedan desarrollar habilidades y capacidades comunicativas, de investigación, cognitivas, sociales y afectivas; motivar la conformación de líneas y redes de conocimiento entre la población infantil y juvenil, junto con sus acompañantes. (Ver Manual para la implementación de la línea de acción política, funciones del asesor de línea temática:

<http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/Ondasfinal/libros/cat10/sub1/index.html>.

En este proceso el acompañamiento a los grupos de investigación y a sus maestros(as) se concreta a través de la asesoría de línea temática. En este contexto, la asesoría de línea temática se concibe como un espacio de acompañamiento, formación, articulación y producción colectiva de saber y conocimiento<sup>143</sup>. La asesoría combina medios físicos, audiovisuales, presenciales y virtuales, lo cual va a requerir de infraestructura virtuales, lo cual va a requerir de infraestructura tecnológica tanto de conectividad como de las herramientas.

Desde las formas particulares de abordar la investigación, sus momentos, componentes y ruta metodológica, el rol de los actores participantes, el perfil del (la) maestro(a) y el material de apoyo pedagógico, se han ido configurando diferentes tipos de asesorías: Estos no son excluyentes entre ellos, en la mayoría de las regiones son complementarios y algunas, enfatizan en una de ellas. Esta tipología se realiza con el propósito de mostrar las posibilidades y alcances de la asesoría de línea temática, que se realizará en el espacio de trabajo virtual y usando las herramientas de las TIC, ellas son:

**Asesoría metodológica:** se realizan reuniones periódicas con los grupos de investigación buscando generar competencias y habilidades investigativas y el conocimiento de Ondas apoyada en herramientas virtuales y su propuesta de sistematización de la información que se debe cargar a las bitácoras del Programa según la etapa de la ruta en que se encuentre el grupo de investigación.

En este sentido el asesor tiene como propósito fundamental diseñar y desarrollar la asesoría de línea temática para posibilitar que las investigaciones se desarrollen siguiendo los lineamientos de Ondas y articular las estrategias de acompañamiento, formación de maestros y maestras y apropiación social, apoyándose en las herramientas que hay para ello en el espacio virtual.

Además, realizará gestiones para que los grupos de investigación realicen encuentros periódicos con grupos de investigación y entidades de la región que trabajen o intervengan los temas que se estén investigando. Son este aspecto, se potencializa un dialogo de saberes y conocimiento entre el mundo adulto "expertos académicos en los temas seleccionados" y el conocimiento que los estudiantes desarrollan a través de la Exploración y descubrimiento del mundo en que se desenvuelven. En este sentido el asesor tiene como propósito fundamental diseñar y desarrollar la asesoría de línea temática con los lineamientos de Ondas para desarrollar y articular las estrategias de acompañamiento, formación de maestros y maestras y apropiación social y producir conocimiento en la relación a las líneas de investigación.

En cada una de las visitas que realice el asesor de línea temática, se diligenciará un formato de seguimiento al desarrollo de las propuestas. En dicho formato se registrará los avances en los procesos investigativos, y la manera como se están ejecutando los recursos asignados. Dichos formatos de seguimientos serán cargados en las plataformas destinadas, para que los grupos de investigación acompañantes, puedan seguir la evolución del trabajo de los niños, niñas y jóvenes.

**Asesoría pedagógica:** se acompaña al grupo de investigación y al docente acompañante, con el fin de generar reflexiones sobre el proceso investigativo que realizan; se abren espacios para que sus miembros argumenten sus decisiones, debatan sus ideas y transformen sus postulados iniciales. Asimismo, se propende porque los estudiantes, maestros y maestras encuentren el sentido a la indagación, determinen el recorrido, definan las trayectorias, y de respuestas y generen nuevas preguntas que garanticen la continuidad de los procesos de investigación.

**Asesoría mixta:** Aquí se combinan las asesorías ya sean metodológicas y/o pedagógicas, con el fin de optimizar el desarrollo de la investigación. Cuando el asesor llega a la institución para trabajar con los grupos, realiza una orientación metodológica, pero también comparte trabajo pedagógico con el docente y los alumnos.

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10

**Asesoria técnica/especializada:** Corresponde a las fuentes consultadas durante el desarrollo de la Investigación, recomendadas por los grupos de investigación de la Universidad del Magdalena, ICFB, INVIMAR; Corporación Ambiental Regional, entre otras ello permite a los niños, niñas y jóvenes Ondas, generar un espacio de reflexión crítico sobre las temáticas que trabajan. Además, se cuenta con asesores expertos en ciertas temáticas, y son ellos los que articulan las asesorías anteriormente descritas.

**Asesoria Técnica/ especializada:** Corresponde a las fuentes consultadas durante el desarrollo de la Investigación, recomendadas por los grupos de investigación de la Universidad del Magdalena, ICFB, INVIMAR; Corporación Ambiental Regional, entre otras ello permite a los niños, niñas y jóvenes Ondas, generar un espacio de reflexión crítico sobre las temáticas que trabajan. Además, se cuenta con asesores expertos en ciertas temáticas, y son ellos los que articulan las asesorías anteriormente descritas.

**Técnica personalizada de apoyo:** El programa Ondas-Magdalena implementó la estrategia de apadrinar a los grupos de investigación mediante estudiantes de pregrado de la Universidad del Magdalena, brindando apoyo personalizado para la consecución de material requerido durante el desarrollo de su investigación, es decir, creación de foros, blogs, wikis, perfiles en redes sociales.

**Asesoría colectiva de los grupos de cada una de las líneas:** en este se articulan las experiencias colectivas de los docentes que han venido participando en anteriores convocatorias con los docentes nuevos, llevando a cabo actividades como talleres, espacio radial, entre otros. En estos espacios se materializa los distintos tipos de aprendizaje que fomenta el programa.

**Asesoría especializada por científicos:** los asesores a través de la coordinación Departamental del Programa Ondas hacen contactos con entidades territoriales (Coorpamag, ESPA, Dagma, grupos de investigación de la Universidad del Magdalena, Cámara de Comercio, Universidad Cooperativa de Colombia, INFOTEP) que trabajan temas que los grupos de investigación Ondas, desarrollan.”.

Además, el asesor realizará gestiones para que los grupos de investigación realicen encuentros periódicos en el espacio virtual, y presenciales con grupos de investigación y entidades de la región que trabajen o intervengan los temas que se estén investigando. Con este aspecto, se potencializa un dialogo de saberes y conocimiento entre el mundo adulto “expertos académicos en los temas seleccionados” y el conocimiento que los estudiantes desarrollan a través de la exploración y

descubrimiento del mundo en que se desenvuelven.

A través de las TIC los grupos de investigación pertenecientes a la Universidad del Magdalena y acompañantes del proceso que realizan los niños, niñas y jóvenes del Programa Ondas, podrán comunicarse e intercambiar dinámicamente experiencias y conocimientos. Logrando acercar el mundo científico a las dinámicas propias de las instituciones educativas.

En este sentido, la Universidad del Magdalena a través de la vicerrectoría de investigación impulsará la articulación, a través de las TIC, de los grupos del programa ondas, los semilleritos y los jóvenes investigadores, buscando incentivar el dialogo de saberes fortaleciendo las competencias investigativas de los niños, niñas y jóvenes.

#### **Registro de los asesores, niños y docentes en la plataforma blackboard de la Universidad del Magdalena.**

El proceso del registro de los asesores, niños y docentes consistió en la actualización de las bases de datos que se tiene de los niños, niñas y docentes líderes según los grupos de cada uno de los asesores. Esta actividad tiene como propósito vincular a los miembros de los grupos en la plataforma blackboard lo cual permite apoyar los procesos virtuales y la comunicación con los asesores. El recorrido de la ruta metodológica se soporta en el espacio virtual facilitado por la Universidad del Magdalena complementado con herramientas de uso libre, en donde el grupo de investigación encuentra algunos recursos básicos para la investigación y para constituirse en una comunidad de práctica, aprendizaje, saber, conocimiento y transformación y para producir contenidos digitales abiertos a través de los cuales divulga sus productos y los procesos de investigación.

La estrategia redefine la relación entre investigación y pedagogía, y hace que se oriente como medio para conseguir los fines del proceso educativo y pedagógico. El proyecto establece dentro de su naturaleza el apoyo en herramientas virtuales y se convierte así en la estrategia principal del programa para lograr la apropiación del espíritu científico en las culturas infantiles y juveniles hoy; en ese ejercicio se diferencia el plan de estudios del currículo, significando este último como todo aquello que acontece en la escuela con fines educativos y formativos. Para el desarrollo de esta estrategia se asume la ruta de acompañamiento organizada en momentos pedagógicos que se encuentra descrita en el Manual de apoyo a la gestión y construcción del programa Ondas- Colciencias

En ese sentido los asesores luego de la capacitación suministradas transmitirán esta información a los miembros de los grupos lo cual permitirá hacer un énfasis del trajo investigativo y del tema de interés de la institución educativa.

### Ajustes al anticipo

Luego de una revisión del anticipo girado por la Gobernación del departamento del Magdalena a la Universidad del Magdalena, se realizaron unos ajustes, ya que los rubros establecidos por la Universidad no eran los mismos que se encontraban en el Presupuesto General Aprobado, por lo que se procedió a realizar los cambios pertinentes en los nombres de los rubros para agilizar así el proceso financiero. Posteriormente, se realizó la solicitud del CDP para el año en vigencia, teniendo en cuenta la prioridad en las actividades a desarrollarse durante el primer semestre del año 2017 y se pudo establecer que contamos con el presupuesto para la ejecución de las actividades programadas para el primer semestre del año, sin embargo es necesario adelantar las acciones necesarias para realizar el cobro de las actividades ya ejecutadas con anterioridad, para poder así contar con los recursos necesarios para la ejecución de las actividades del segundo semestre.

**Ernesto Galvis Lista**  
Vicerrector de Investigación  
Universidad del Magdalena

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10



### Anexo 1

Archivo que contiene el trabajo desarrollado por los asesores con los grupos de investigación- Cd.

## Anexo 2

**Listado de asistencia de la Actividad** Socialización de los grupos de investigaciones por parte de los asesores de línea con el Gerente del Proyecto.

**Hoja 15:** inicia con Rafael López y termina con Johanna Fernández.

**Hoja 16:** Inicia con Miguel Torralvo y termina con Johanna Fernández

**Hoja 17:** Inicia con Faiyulis Maza y termina con Johanna Fernández.

**Hoja 18:** Inicia con Mercedes Palomino y termina con Billy Pimienta

**Hoja 19:** Inicia con Billy Pimienta y termina con Mileidy Correa.

**Hoja 20:** Inicia con Faiyulis Maza y termina con Johanna Fernández



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUI"  
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GH-F10

Versión: 04

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca	
Lugar	Responsable	
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
Reunión de inicio 2017 Asesores.	Johana Faraut	
Claustro San Juan N.		
2:00 PM.		13 de enero /2017 .

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Rafael Segundo Pérez Díaz	ASESOR	85153485		3:15
2	Heidy Camilo Bethón	ASESOR	1082941391		2:00
3	Heriberto Alvarado Palomino	ASESOR	1001832013	THE PD	2:00
4	Luisana M. Paola J.	P. Asesor	57437731	J. Luisana Paola	2:00
5	JUAN JOSE DE LEON	ASESOR	1087841800	JUAN DE LEON	2:00
6	Maria Gonzalez Pabon		1082923289		2:15
7	Alejandra Correa H.	ASESOR	1140818820	Alejandra	2:00
8	Carolina Esteban Ceballos	ASESOR	1082969100		2:00
9	Didier Andaya F	ASESOR	84455364	Didier Andaya	2:00 pm
10	Sonyulis Mariana Segura	ASESOR	1082885703		2:00 pm
11	Jhon Edison Pinilla	ASESOR	1063774780		2:00pm
12	Billy Pumienta Schiller	ASESOR	1118811745		2:00 pm
13	Miguel J Torralbo Huertas	ASESOR	84457216		2:00 pm
14	Mario José Hernández Huertas	ASESOR	84457114	Mario	2:15 pm
15	Leynín Caramato R	Docente Oferta	36564044	Kecah	2:15 pm
16	Juan Carlos	WORD	26670564		2:15
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

Ases

11

is



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUIL"

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GH-F10

Versión: 04

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca	
Revisión de Grupos.		
210. Sede Centro	Johanna Fernández F.	
2:00 pm.	6:00 pm.	23 enero 2017

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo / Dependencia	C. C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Miguel Torrealba	Asesor		MTS	2:00 pm.
2	Heidy Campo B	Asesor		HC	2:00 pm.
3	Alfonso M. Pastrana J.	Asesor		AP	2:00 pm.
4	JHON ZARRAS	Asesor		JZ	2:00 PM
5	Mercedes Palomino	Asesor		MP	2:00 pm.
6	Luisa Lopez Ríos	Asesor		Lopez L.	2:00 pm.
7	Billy Jiménez S.	Asesor		B Jimenez	2:20 pm
8	JAN JOSE DE LEÓN	Asesor		JAN JL.	2:30 PM
9	Mano José Hernández	Ases.		MJH	2:30 pm
10	Jhon Edison Pinilla	Asesor		JEP	2:30 pm.
11	FAYULIS MARAZA GOMEZ	Asesor		FMG	2:30 PM
12	Dickier Araya	Asesor		DA	2:30 pm
13	Rafael Lopez Suarez	Asesor		RLS	2:30 PM
14	Gabriel ABIG CECILIO	Asesor		GAC	2:40 PM
15	Juanita Gómez	Coord.		JG	2:00 pm
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

Bo

11

12

202



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUIL"

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GH-F10

Versión: 04

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca	
Socialización de grupos		
Univ. magd. Cde. de Culto	Olivera, Gerardo	
8:00 Am.	11:00 Am.	23 Enero / 2017

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo / Dependencia	C.G/Código	Firma	Hora de Registro
1	FAYULIS MARIA SANCHEZ	ASESOR			7:30
2	JAN PEST DE LEON	ASESOR			7:45
3	Diego Lopez Suarez	Asesor			7:45
4	Leila Clark	ASESOR			8:00
5	Billy pinzón	ASESOR			8:00
6	EIRON BARRAS	Asesor			8:00
7	Carolina Acosta	Asesor			8:00
8	Miguel Torralvo	ASESOR			8:00
9	Heidy Camilo Beltran	Asesor			8:30
10	Thon Edinson Pinilla	ASESOR			8:30
11	Mario Jose Hernandez	Asesor			8:30
12	Luisa Lopez P.	Asesor			8:40
13	Olivera, Gerardo	Coord			8:00
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

203

11

203



**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUI"**

Código: GH-F10

Versión: 04

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca	
Socialización Grupo 3ºN.		
Lugar	Responsable	
Calle Universidad del nro.	Juanma Fernández	
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
8-00 pm.	8-00 pm.	24. Jun 2016.

*Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro*

38

三

204



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUIL"

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GH-F10

Versión: 04

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca		
Socializar que pos de inv.			
Lugar	Responsable		
Calle Centro Uni. mte. 100 ctra. Jhonatan Fernan	Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
8:00 Am.	11:00 am	25-01-2017 (A.M.)	

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo / Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Billy Pimienta Schiller	ASESOR	1119.811.745	(B. P)	8:00
2	Luisa Lopez Peño	Asesor	1082.960.381	(L.P)	8:00
3	Liliana Racion	ASESOR	57437737	(L.R)	8:00
4	Camilo Leon (exced)	ASESOR	1082.907.028	(C.L)	9:00
5	Dafne Lopez Suárez	ASESOR	95153455	(D.L)	9:00
6	JUAN DE LEON	ASESOR	1082841800	(J.D.L)	7:45
7	MARYOLIS MARIA SEGURA	ASESOR	108288573	(M.S)	9:00
8	Ximena Coorey	ASESOR	1140818820	(X.C)	9:30
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

BOC

1

205

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10

**Anexo 3**

Registro fotográfico de la socialización del trabajo realizado por asesores con los grupos de investigación





UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUI"  
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GH-F10

Versión: 04

Tema	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca	
Socialización Grupos Inv.		
Cole Centro Univ. del magd	Johanna Fernández	
1:15 pm	5 pm	25-01-2017 ( P.M )

Nº	Nombres y Apellidos	Rol/Cargo/Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	FAYULIS MIRAS EGUINIA	ASESOR	1082885702	Johanna	2:30 pm
2	Johana N. Rueda	Autor	57-432232	Johana	2:30 pm
3	Miledys Correa	ASESOR	1140818820	Miledys	2:30 pm
4	Billy pimentel S.	ASESOR	1118.811.748	(BSP)	2:45 pm
5	JHON BARRAS A.	ASESOR	1082.878.068	JOHN	3:00 PM
6	Johanna Fernández	COORD.	28670264	Johanna	2:30 pm
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

BoE

1

2

207