

## MOVER DOCENTE DE LA SEDE PRINCIPAL A OTRA SEDE.

**Conformación de las Redes Temáticas** Nuevo estudiante Volver

*Datos institucionales*

Departamento: MAGDALENA 1  
Municipio: ALGARROBO 2  
Institución: INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LOMA DEL BALSAMO - 247030000595 3  
Sede: CENTRO EDUCATIVO LOMA DEL BALSAMO 4  
Grados: PRIMERO 5  
Buscar 6

*Búsqueda*

Estudiante: ID o Nombre... Docente: ID o Nombre... 7

*Selección de personal*

*Docentes por Sede*

No.	Identificación	Nombre	
1	1234	ALAMEIDA/JUAN CARLOS	<input type="checkbox"/>
2	19589642	ALBERTO JIMENEZ	<input type="checkbox"/>
3	57426861	Almeida De Jesús Orozco Viloria	<input type="checkbox"/>
4	1019029964	Almeida De Jesús Pachón Landínez	<input type="checkbox"/>
5	57411572	ARAHIZA MARTINEZ	<input type="checkbox"/>

 8

1. Selecciona el Departamento.
2. Selecciona el Municipio.
3. Selecciona la institución.
4. Selecciona la sede (Aquí debe ser la sede principal que es donde se encuentran matriculados todos los docentes).
5. Selecciona el grado donde da clases el docente.
6. Presiona el botón buscar.
7. Digita el nombre o documento del docente para filtrar.
8. Presiona el botón amarillo para cambiar al docente de sede.

**Conformación de las Redes Temáticas** Volver

*Mover*

Sede: ERM BELLA VISTA 9  
Mover docente 10

9. Selecciona la sede donde vas a ubicar el docente.
10. Presiona el botón mover docente.

Con estos pasos podrás cambiar los docentes de sede.