

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11

## INFORMACIÓN GENERAL

<b>Periodo:</b> 1- 28 Febrero del 2017
<b>Fase de ejecución:</b> Etapa 3: Ejecución y formación básica (del mes 7 al 21)
<b>Estrategia No. 1 y 5</b>
<b>Diligenciado por:</b> Johanna Fernández Fernández Coordinadora de estrategia.

Entidad Operadora: Universidad del Magdalena UNIMAG
Correo electrónico: <a href="mailto:ciclon.unimagdalena@gmail.com">ciclon.unimagdalena@gmail.com</a>
Teléfono fijo: 4217940 ext 3961
Nombres y apellidos del Coordinador de la estrategia: Johanna M Fernández Fernández – Coordinadora de las estrategias 1 y 5
Teléfono fijo: 4217940 ext 3961
Teléfono celular: 3013678493
Correos electrónicos: <a href="mailto:joha.ferna@gmail.com">joha.ferna@gmail.com</a>

**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

<b>No. Contrato</b>	1943
<b>Institución que suscriben</b>	Departamento del Magdalena
<b>Institución Operadora</b>	Universidad del Magdalena
<b>Fecha del contrato</b>	30 de diciembre de 2015
<b>Plazo de ejecución</b>	36 meses
<b>Fecha Acta de inicio</b>	14 de marzo 2016
<b>Objeto</b>	Ejecutar el proyecto fortalecimiento de una cultura ciudadana y democrática en CT+I a través de la IEP apoyada en TIC en el Departamento del Magdalena.
<b>Valor total del contrato</b>	\$4.283.566.606
<b>Estrategias/componente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Acompañamiento y formación de los grupos de investigación siguiendo los lineamientos y la metodología del programa ondas apoyado en herramientas virtuales.</li><li>5. Consolidación y sostenibilidad del programa Ondas Magdalena</li></ul>



**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11**

**INFORMACIÓN TÉCNICA AVANCE DE INDICADORES Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO<sup>1</sup>**

A continuación, se presenta una descripción de las actividades desarrolladas durante el mes de febrero según lo definido en el documento técnico, plan de alistamiento y plan operativo de la estrategia No. 1.

**Etapas 3: Ejecución y formación básica (del mes 7 al 21)**

Estrategia: 1. Acompañamiento y formación de los grupos de investigación siguiendo los lineamientos y la metodología del programa ondas apoyado en herramientas virtuales.

Indicadores que miden el objetivo general del proyecto	Actividades	Porcentaje Avance de las actividades	Producto	Verificables
Formación y acompañamiento virtual y presencial a 42.400 estudiantes beneficiados de las 320 sedes educativas públicas del Magdalena en las rutas metodológica de Ondas y en los contenidos disciplinares de las líneas de investigación de Ondas.	Capacitación por parte del operador Funtic a los asesores metodológicos de la Universidad del Magdalena para el proceso de sistematización de las actividades realizadas.	70%	Asesores capacitados.	Anexo 1. Listados de asistencia de la capacitación dada por funcionarios de FUNTIC.  Anexo 2. Registro fotográfico de la capacitación dada por funcionarios de FUNTIC.
Socialización de la metodología y los lineamientos del programa Ondas dirigida a 100 funcionarios de la Gobernación, directivos docentes, miembros del equipo pedagógico, miembros de los comités y redes de apoyo del proyecto	Entrega de tabletas a docentes que hacen parte del proyecto	100%	Docentes con tabletas disponibles para continuar el proceso de capacitaciones con los diferentes operadores.	Anexo 3. Registro fotográfico del evento de entrega de tabletas a docentes. Anexo 4. Publicidad dada al evento.
	Diplomado: Formación en IEP apoyada en TIC	100%	Equipo de trabajo formado en la tercera sesión.	Anexo 5. listados de asistencia al diplomado.

**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11**

				Anexo 6. Relatoria de la sesión
	Entrega de Informe Financiero a Interventoría desde el primer mes de ejecución hasta el mes de diciembre	100%	Informe que contiene todas las órdenes de pago producto de las ordenes de servicio ejecutadas hasta el mes de diciembre del 2016	Anexo 7: carta de recibido por parte de la interventoría
	Contratación de asesores metodológicos	100%	Asesores contratados	Anexo 8: Carpeta que contiene ordenes de servicio. Anexo 9: Convocatoria pública laboral. Anexo 10: Acta de selección de asesores.
	Reunión del comité de ferias	100%	Inicio de la organización de la feria Departamental.	Anexo 11: Informe de la Reunión.
	Elaboración y socialización de los planes de trabajo y cronogramas de visita de los asesores.	100%	Planes de trabajo de cada uno de los grupos con su respectivo cronograma de visitas.	Anexo 12: listados de asistencia de la socialización de los planes de trabajo. Anexo13: planes de trabajo CD. Anexo14: cronogramas de visitas. Anexo 15: Registro fotográfico de la socialización de los planes de trabajo.
Fortalecer la movilización social de actores y su articulación en el espacio virtual apoyada en TIC	Confirmación de los docentes lideres necesarios para el comité departamental	96%	Listado de los docentes Lideres confirmados de cada uno de los grupos. Y recolección de los documentos	Anexo 16. Documento en Excell del listado de los docentes lideres CD.



**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11**

			propios para la consignación.	
	Organización realización del 3 comité departamental	10%	Carta de invitación al comité, presentación en diapositivas y agenda,	Anexo 17: Carta de invitaciones, Anexo 18: presentación CD Anexo 19: Agenda del evento.

**INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO ESTRATEGIA No. 1. CONFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD DE  
PRÁCTICA, APRENDIZAJE, SABER, CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN.**

**ETAPA 2: PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN (Mes 7 al 21)**

Una vez garantizadas las condiciones pedagógicas y operativas del proyecto, se procederá a la etapa de ejecución y formación básica del proyecto que consiste en desarrollo de las actividades previamente diseñadas y organizadas en la etapa anterior.

A continuación, se describe el proceso de ejecución de cada sub-actividad de la estrategia No. 1 reflexionando en torno a las fortalezas debilidades y aspectos por mejorar:

**AVANCES SUB- ACTIVIDADES**

**Capacitación por parte del operador Funtic a los asesores de la Universidad del Magdalena:**

El operador FUNTIC está encargado de la estrategia de Sistematizar el cual definimos como el proceso de registrar de manera ordenada, una experiencia que deseamos compartir con los demás, combinando el quehacer con su sustento teórico, con énfasis en la identificación de los aprendizajes alcanzados en dicha experiencia". Es "un proceso intencionado de producción participativa de conocimientos teóricos y prácticos, desde y acerca de las prácticas de transformación emancipadora, con el propósito de que esta pueda, de la mejor manera, lograr

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11

sus finalidades de contribuir al desarrollo creciente de la fuerza y de las capacidades de los sectores populares para que, conformándose como sujetos colectivos, puedan ser verdaderos protagonistas en la identificación y resolución de sus necesidades y anhelos, tanto cotidianos como históricos, superando las relaciones y mecanismos de subordinación que se oponen a esta transformación”.

La sistematización en esta propuesta es entendida como el proceso de generación de conocimiento y saber, a partir de las prácticas y los significados que los actores otorgan a sus experiencias como participantes del proceso; por tanto, son múltiples las miradas y múltiples las voces desde dónde se produce saber y conocimiento, como “un campo de saber que reconoce las prácticas, sus sujetos y actores como productores de saber y conocimiento y, en esa dirección, los convierte en intelectuales que van más allá del sentido común y evita la separación objeto-sujeto. No es evaluación, no es investigación, en el sentido clásico del término, la sistematización abre un campo al lado de otros enfoques de investigación cualitativa”.

Por lo anterior los asesores de la Universidad del Magdalena se capacitaron para poder acceder a la plataforma Macondo y sistematizar todos los procesos realizados con los grupos de investigación, pero se han presentado inconvenientes al momento de cargar la información, dado que en muchos casos los datos registrados se borran, el listado de los niños no coincide, la coordinadora no puede tener acceso a los soportes montados, entre otros, motivo por el cual no se ha podido completar la fase de registro de los grupos.

**Entrega de tabletas a docentes que hacen parte del proyecto.**

Dentro del proyecto se contempla la entrega de tabletas para apoyar los grupos de investigación y los maestros acompañantes en los procesos de sistematización e investigación y a los miembros de la comunidad de práctica, saber, conocimiento y transformación en una proporción de 7 estudiantes por terminal. Para la primera entrega de las tabletas a los docentes que hacen parte de la estrategia 1 y 2, los asesores de línea de la Universidad del Magdalena contactaron a los docentes, hicieron la relación y el inventario de las tabletas entregadas y participaron en la logística del evento.



**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11**

**Diplomado: Formación en IEP apoyada en TIC**

Para consolidar la estrategia y garantizar la articulación de los actores, la Gobernación organizará un espacio dentro del proyecto para la formación permanente donde participarán 100 funcionarios de la Gobernación, directivos docentes, asesores y miembros de los comités departamentales y/o municipales y red de apoyo en los lineamientos de Ondas.

**Entrega de Informe Financiero a Interventoría**

Dada la solicitud de la interventoría, de hacer entrega de la información financiera, se hizo el consolidado de cada uno de los documentos necesarios para realizar las órdenes de servicio y sus respectivos soportes para el pago, los cuales se entregaron con una carta remisoría de estos.

**Contratación de asesores metodológicos**

Teniendo en cuenta que se realizaron ajustes a la distribución del anticipo girado a la Universidad del Magdalena por parte de la Gobernación de Departamento se realizaron las ordenes de servicio de los asesores de línea en el mes de febrero previa revisión de la documentación correspondiente para cada una de ellas. Teniendo en cuenta que dos de los asesores presentaron su renuncia se presentó la necesidad de vincular a dos nuevos miembros del equipo, por lo cual se realizó una convocatoria pública, la cual fue difundida por el centro de egresados de la Universidad del Magdalena, Posteriormente se revisaron las hojas de vida, para hacer un primer filtro y citar a entrevista. Una vez se hizo el filtro se hicieron las respectivas entrevistas y se seleccionaron a las dos personas faltantes en el equipo de asesores.

Se realizó la orden de servicio de la asistente financiera, dado que su contratación termino el 30 de enero. Al realizar la revisión de su documentación y la elaboración de la orden de servicio esta se hizo efectiva el 9 de febrero del corriente.

**Reunión del comité de ferias**

Dentro del proyecto se encuentra el operador MAFERPI quienes son los encargados de la logística de las ferias del proyecto, pero todos los operadores contribuimos a la realización de ellos. Uno de los operadores que más aporta al desarrollo de las ferias es la Universidad del Magdalena debido a que los asesores trabajan directamente con los grupos de investigación.

En la reunión se estableció la fecha definitiva la cual es el 22y 23 de marzo del año en curso.

Debido a la carencia de presupuesto para el lugar de realización se va a solicitar a la Universidad del Magdalena el préstamo de un espacio para el desarrollo del evento el cual sería en una plazoleta, donde se puedan ubicar 80 grupos de investigación.

La apertura de la convocatoria de las ferias será del 3 al 23 de febrero.

Para la inscripción cada docente debe enviar el nombre de los dos niños que van en representación del grupo el documento de identidad, un certificado de afiliación a la seguridad social (EPS) y un permiso firmado por los padres.

Con ayuda de los asesores de la Universidad del Magdalena cada grupo a presentarse en la feria deben entregar un informe, el cual se entregará a los investigadores de las dos universidades que hacen parte de proyecto (Universidad del Magdalena y la Universidad de la costa).

El informe se debe entregar el 28 de febrero a MAFERPI.

Con el informe los evaluadores tendrán el primer concepto de la evaluación de los grupos.

Los evaluadores que aporta la Universidad del Magdalena serán capacitados el 1 de marzo del 2017, y los evaluadores de la CUC se capacitarán el 2 de marzo, cada Universidad buscará el espacio para la capacitación.

El 14 de marzo los evaluadores entregarán resultados de la revisión realizada a los informes.

### **Elaboración y socialización de los planes de trabajo y cronogramas de visita de los asesores**

Dado que los asesores de línea se encuentran en el momento pedagógico 3, el cual corresponde a el acompañamiento para el diseño y recorrido de las trayectorias de indagación. En este momento pedagógico, los asesores de línea acompañan a los grupos de investigación para que retomen el diseño y recorran las trayectorias e indagación, siguiendo lo definido en la Guía de la Investigación y la Innovación del programa Ondas. Este proceso tiene lugar de manera presencial y virtual, donde los grupos de investigación y los adultos acompañantes se organizan, se forman, innovan, se evalúan, reciben acompañamiento y se comunican y dando forma a la comunidad de investigadores.

Por lo anterior los asesores Metodológicos se concentraron por grupos de trabajo en la elaboración de sus planes de asesorías de manera general, posterior a ello, realizaron la socialización de cada plan de trabajo.

Una vez socializados los planes de trabajo, cada asesor adaptó de acuerdo a las necesidades que tienen sus grupos por línea temática e hizo entrega de las mismas.

### **Desarrollo del Tercer Comité Departamental**

“En la perspectiva del proyecto, la apropiación va a ser el empoderamiento de los actores del Proyecto para incluir los diferentes elementos de él, en sus procesos de socialización, en la construcción de nuevas propuestas de intervención social, de mediación educativa y pedagógica y como aspectos para tener en cuenta en su vida



diaria, en su toma de decisiones y ante todo en la manera de hacerse ciudadano y ciudadana en estos tiempos, en ese sentido no hay apropiación sin movilización física e intelectual para hacer vida sus apuestas.

Por lo anterior se creó el comité departamental, el cual tiene como indicador seccionar 10 veces para tratar temas relacionados con el desarrollo del proyecto.

En esta oportunidad se realizó el Tercer Comité Departamental, el día 24 de febrero de 2017, en el Salón San Pedro del Hotel Catedral Plaza. Con el objetivo de realizar la presentación y aprobación el presupuesto destinado para apoyar a los 420 grupos de investigación y se expusieron los avances de cada una de las estrategias.

Esta sesión contó con la asistencia de 26 personas entre miembros del Comité y funcionarios de las empresas operadoras del proyecto, dentro del desarrollo del comité se escogió al presidente y secretario del comité.

#### **Entrega de Informe Financiero a Interventoría:**

Se organizó la documentación requerida (Ordenes de pago con sus respectivos soportes) y se entregó a la interventoría el Informe financiero con corte a diciembre 30 de 2016.

#### **Seguimiento Contractual:**

1. Se hizo el respectivo sondeo comercial, se recopiló la documentación necesaria y se solicitó Orden de Servicios a nombre de GISELLE PAOLA BROCHERO SANCHEZ (Orden No. 0072 de 2017), por concepto de Impresión de 160 Carpetas a full color por una cara, bolsillo interno, papel propalcote 300gr, tamaño carta cerrada. Plastificado mate (estas carpetas fueron utilizadas para guardar las memorias entregadas a los asistentes al Comité Departamental).
2. Se hizo el respectivo sondeo comercial, se recopiló la documentación necesaria y se solicitó Orden de Servicios a nombre de INVERSIONES CATEDRAL PLAZA S.A.S (Orden No. 0074 de 2017), por concepto de servicio de treinta (30) refrigerios y un (01) mesero el cual incluye cortesía para la Universidad del Magdalena de un salón con capacidad para 30 personas y ayudas audiovisuales para el desarrollo del Tercer Comité Departamental.
3. Se hizo el respectivo sondeo comercial, se recopiló la documentación necesaria y se solicitó Orden de Servicios a nombre de YOMI MORATO CARRILLO, por concepto de suministro de fotocopias de material de apoyo, documentos y registros requeridos para la ejecución de las actividades del comité pedagógico y de los asesores del proyecto. (Esta solicitud fue rechazada por el grupo financiero y de contratación de la Vicerrectoría de Investigación, porque este suministro no se encuentra contemplado dentro de los rubros establecidos en el presupuesto).

**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11**

4. Se hizo el respectivo sondeo comercial, se recopiló la documentación necesaria y se solicitó Orden de Compra a nombre de PAPELERIA CONTINENTAL LTDA (Orden No. 0005 de 2017), por concepto de compra de elementos (18) de papelería.
5. Se hizo el respectivo sondeo comercial, se recopiló la documentación necesaria y se solicitó Orden de Compra a nombre de LAHERAL S.A.S (Orden No. 0008 de 2017), por concepto a compra de una impresora, tóner, disco duro externo, scanner de documentos, para el desarrollo del proyecto.
6. Se apoyó en el proceso de revisión y envió de los documentos para pago de los asesores.

**Ernesto Galvis Lista**  
Vicerrector de Investigación  
Univesidad del Magdalena



**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA**  
**PROGRAMA CICLÓN**  
**INFORME TÉCNICO**  
**No. 09**  
**Anexo12**  
**Cronogramas de comités subregionales**

ESTRATEGIA 5: ESTRATEGIA DE CONSOLIDACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PROGRAMA ONDAS MAGDALENA					
Actividad: Desarrollo de los comités subregionales					
SUBREGION NORTE					
N°	Municipio de realización	Municipios que abarcan	Fecha prevista	Asesores	Lugar
1	Reten	Pueblo viejo	4 semana de abril	Liliana Rada	IED Roque Rios de los Valles
		Zona bananera		Mileidy Correa	
		Reten		Mario Hernández	
2	Aracataca	Fundación	4 semana de abril	Fayulis Maza	Casa Museo Gabriel García Márquez
		Aracataca		Juan De León	
		Algarrobo			
		Sabanas de san ángel			
SUBREGION RÍO					
N°	Municipio de realización	Municipios que abarcan	Fecha	Asesores	Lugar
3	Pivijay	Pivijay	1 semana de mayo	Nuevo asesor	IED. Sagrado Corazón de Jesús sede mixta N° 1
		Salamina		Billy Pimienta	
		Piñon			
4	Concordia	Cerro de San Antonio	2 semana de mayo	Heidy Campo	Biblioteca de la IED Básica y media de Concordia
		cConcordia		Luisa López	
5	Sitio nuevo	Pedraza	3 semana de mayo	Nuevo asesor	Pendiente
		Zapayan			
		Sitio Nuevo			
		Remolino			
SUBREGION CENTRO					
N°	Municipio de realización	Municipios que abarcan	Fecha	Asesores	Lugar
6	CHIVOLO	Chivolo	4 semana de Mayo	Nuevo asesor	IED Juana Arias de Benavides
		Nueva Granada		Didier Anaya	
		Ariguani			
7	PLATO	Tenerife	1 semana de junio	Jhon Pinilla	Pendiente
		Plato		Didier Anaya	
SUBREGION SUR					
N°	Municipio de realización	Municipios que abarcan	Fecha	Asesores	Lugar
8	Santa Ana	Santa B. de Pinto	2 semana de junio	Miguel Torralvo	IED. Rafael Jimenez Altahona de santa Ana
		Santa Ana		Rafael López	
		Pijiño del Carmen			
9	Guamal	San zenón	3 semana de junio	Jhon Barras	IED. Bienvenido Rodríguez
		San Sebastian		Gabriel Cuello	
10	El Banco	Guamal	4 semana de junio	Mercedes Palomino	IED. Snta Teresa de Jesús
		El Banco		Gabriel Cuello	
Johanna Fernández					
Coordinadora					
Estrategias 1 y 5					

*Johanna Fernández*

Anexo 1

LISTADO DE ASISTENCIA DE LA CAPACITACIÓN DADA POR FUNCIONARIOS DE FUNTIC.

**Hoja 14:** inicia con Heidy Campo y termina con Jhon Barras.





UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUI"

Código: GH-F10

Versión: 04

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema		Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca
Capacitación en Plataformas		Macondo
Lugar		Responsable
Sala de informática		Johanna Fernández
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
09:00 am	12:00 m.	Miércoles 01 de Febrero/2017

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo/Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Heidy Campo Beltrán	Asesor	1082941395	[Firma]	
2	Lupiana Rada J	asesora	57437737	[Firma]	
3	JUAN BARRAS A.	Asesor	1082878068	[Firma]	
4	Steffany Arroyo	Asesor	1082966076	[Firma]	
5	Mano Jose Hernandez H	Asor	84457114	[Firma]	
6	Luisa Lopez Pin	Asesor	1082960385	[Firma]	
7	JUAN JOSE TELEON	ASESOR	1082841800	JUAN JOSE TELEON	
8	Joselin Beltrán	Asesor	1082855774	JOSELIN BE	
9	Thon Pinilla	Asesor	105377746	[Firma]	
10	Cristina Arroyo Ceal	Asesor	1082960385	[Firma]	
11	Joselyn Beltrán	Asesor	1082885774	Joselyn BE	
12	Fayulis Maza Legia	Asesor	1082885701	Fayulis M	
13	Didier Anaya	Asesor	84455364	Didier AL	
14	Billy Pimentas	Asesor	1118811745	[Firma]	
15	*Piquel Torralvo	asesor	84457216	[Firma]	
16	Rafael Lopez Wuy	Asesor	85434185	[Firma]	
17	JHON JOSE BARRAS	Asesor	1082878068	[Firma]	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

Joh

d

**Anexo 2**

**Registro fotográfico de la capacitación dada por funcionarios de FUNTIC a los asesores de la Universidad del Magdalena**





FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11

Anexo 3

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL EVENTO DE ENTREGA DE TABLETAS A DOCENTES.



**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 11**

**Anexo 4**

**PUBLICIDAD DADA AL EVENTO DE ENTREGA DE LAS TABLETAS A LOS DOCENTES DEL  
PROYECTO**

www.mineducacion.gov.co

**MINEDUCACIÓN** **TODOS POR UN NUEVO PAÍS** PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Inicio Ministerios Normatividad Educación inicial Preescolar básica y media Educación superior Sala de prensa Atención al Ciudadano

Noticias del Sector

**RESPONSABILIDAD DE INFORMACIÓN:** Esta información es de responsabilidad exclusiva de cada fuente (secretarías, instituciones de educación superior y organizaciones del sector).

**UNIMAGDALENA, MinEducación y Gobernación entregaron 1.064 tabletas para docentes del departamento**

11-feb-2017

A través de la Vicerectoría de Investigación de la Universidad del Magdalena y el programa "Ciclón" de la Gobernación del Magdalena, se creó un esfuerzo mancomunado en el uso de las nuevas tecnologías, para entrega de herramientas tecnológicas a docentes del departamento.





## UNIMAGDALENA

Título

UNIMAGDALENA, MinEducación y Gobernación entregaron 1.064 tabletas para docentes del departamento

Contenido

**A través de la Vicerrectoría de investigación de la Universidad del Magdalena y el programa 'Ciclón' de la Gobernación del Magdalena, se crean esfuerzo mancomunado en el uso de las nuevas tecnologías, para entrega de herramientas tecnológicas a docentes del departamento.**

Desde la Universidad del Magdalena en el auditorio Julio Otero Muñoz, se llevó a cabo la entrega de 1.064 tabletas a docentes de grupos de investigación del departamento del Magdalena, en el marco de los programas 'Ciclón' de la Gobernación del Magdalena y 'Computadores para Educar' del Ministerio de Educación, que apuntan a mejorar la calidad educativa.

La Vicerrectoría de Investigación y Proyección Social de la Alma Mater y el programa Ciclón de la Gobernación del Magdalena, buscan con este tipo de proyectos crear esfuerzo mancomunado en el uso de las nuevas tecnologías, tanto para docentes y estudiantes de los municipios del departamento a través de la ciencia y la innovación.

El Ingeniero Magister Pablo Vera Salazar Ph.D, rector de la Universidad del Magdalena, junto con la gobernadora del Magdalena Rosa Cotes de Zúñiga, trabajan de la mano para que la educación en el departamento beneficie a todos los niños y jóvenes desde la educación media y básica, "porque la base del desarrollo y las competitividades es la buena base educativa, y en esto en el Magdalena tenemos un reto enorme de trabajar en Santa Marta y el departamento, y la Universidad del Magdalena quiere ser estratégica y protagonista en ese proceso", apuntó el recto Pablo Vera.

UNIMAGDALENA y las entidades del orden nacional y departamental que trabajan con el programa Ciclón, buscan que docentes de grupos de investigación de diferentes municipios del departamento del Magdalena, se incorporen y tengan un proyecto integral para mejorar la calidad educativa, esto a partir del uso de las nuevas tecnologías a través de contenidos virtuales que desarrolla el Ministerio de Educación, por medio de los equipos que sirven para educar, poniéndole el ingrediente de ciencia, tecnología e innovación que ofrece esta casa de estudios superiores.

"Nosotros como Universidad somos el operador del componente informativo, es decir, nuestro profesores son lo que están asesorando a los diferentes docentes de grupos de investigación, al componente de innovación y emprendimiento, y esto hace parte de la política que hemos implantando. Tenemos que trabajar articuladamente con los entes territoriales, y en este caso en el departamento para fortalecer la calidad educativa. Si el Magdalena mejora la calidad educativa, nos beneficia a todos por igual", dijo el Ingeniero Magister Vera Salazar Ph.D.

La ministra de Educación Yaneth Giha, dijo que, "es muy importante que la Universidad del Magdalena esté apoyando este programas que son base para mejorar la calidad en educación. Además de generar tanto procesos en el departamento, como los 23 primeros de Ser Pilo Paga que son de la Universidad, y este es el primer aporte de los muchos que pueden hacer subir el nivel de la institución, para que al final pueda darle lo que la Alma Mater necesita para mantenerla en calidad".

Descripción

UNIMAGDALENA, MinEducación y Gobernación entregaron 1.064 tabletas para docentes

Activo

Sí

Imagen



Creado el 13/02/2017 8:53 por acohen

Última modificación realizada el 13/02/2017 8:53 por acohen

Cerrar

**Anexo 5.**

**Listados de asistencia al diplomado organizado por FUNTIC.**

**Hoja 19:** Inicia con Joselin Beltrán y termina con Luisa López





UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUI"

Código: GH-F10

Versión: 04

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema		Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca
Diplomado Funtic		Funtic
Lugar		Responsable
Univ. del Magdalena		Belkis Vergara
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
8:30 am		01 - febrero - 2017

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Joselyn Beltran E.	Asesor	1082887774	Joselyn Beltran	8:30 am
2	Stepany Quintero Mayra	Asesor	1082966104	Stepany	8:30 am
3	Thon Pinilla	Asesor	1053772173	Thon Pinilla	8:30 am
4	Billy Pimentón Schiller	Asesor	1118811745	Billy	8:30 am
5	Rafael Lopez Jarama	Asesor	8553485	Rafael	8:30 am
6	Georgy Campo B.	Asesor	1082941395	Georgy	8:30 am
7	Heriberto Palomino	Asesor	100183202	Heriberto	8:30 am
8	JUAN DE LEON	Asesor	1081841800	Juan de Leon	8:30
9	Mario Jose Hernandez H.	Asesor	84457114	Mario Jose	8:30 am
10	Thon Jairo Barrios	Asesor	1081878068	Thon Jairo	8:30 am
11	Mileidy Coma M.	Asesor	11240818820	Mileidy	9:00 am
12	Liliana Renteria	Asesor	57437737	Liliana	8:30 am
13	Didier Anaya F.	Asesor	84455364	Didier	9:00 am
14	FAYULIS MALA JESUIN	Asesor	1082865202	Fayulis	9:00 am
15	Graciela Cuervo	Asesor	1082966104	Graciela	9:30 am
16	Miguel Torresalvo	Asesor	84457216	Miguel	9:30 am
17	Luis Lopez Peña	Asesor	1082960389	Luis	9:00 am
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión, se debe anexar este registro

Belkis

**Anexo 6**

**RELATORÍA DE LA SESIÓN DEL DIPLOMADO**