

Conformación grupos de investigación

Por medio del siguiente instructivo, se detallara paso a paso de los procesos que se debe llevar a cabo para la creación de un grupo de investigación.

- 1) Ingresamos al módulo “**Estrategia N°1**”, dentro del módulo seleccionamos el icono “**Momento pedagógico 1: convocatoria y acompañamiento para la conformación del grupo**”.

The screenshot shows the Ciclon web application interface. The top navigation bar is blue with the Ciclon logo and a 'Cerrar sesión' button. The left sidebar contains the logo of the Gobernación del Magdalena, the text 'ASESOR UNIMAGDALENA', and a menu with 'Inicio', 'Estudiantes', 'Estrategia Nro 1', and 'Momentos Pedagógicos'. The main content area is titled 'Estrategia No. 1 - Momentos Pedagógicos' and includes the objective: 'OBJETIVO ESPECÍFICO: Contribuir al desarrollo de capacidades, habilidades y competencias científicas, tecnológicas y de innovación en 320 sedes educativas del Magdalena, siguiendo los lineamientos del programa Ciclon'. Below this, there is a list of pedagogical moments: 'Momento pedagógico 1: Convocatoria y acompañamiento para la conformación del grupo' (highlighted in blue), 'Conformación de los Grupos de Investigación' (highlighted in green), 'B01: Estar en Ciclon es la vía', 'B02: Perturbación de la Onda en Ciclon', 'B03: Superposición de la Onda', 'S002: Registro de asesoría, acompañamiento y formación - Desarrollo del momento', and 'Preestructurados'. At the bottom, there is a button for 'Momento pedagógico 3: Acompañamiento para el desarrollo de las etapas, diseño y recorrido de las trayectorias de indagación'.

- Seleccionamos “**momento pedagógico 1**”.
- Seleccionamos “**Conformación de los grupos de investigación**”.

- 2) Dentro de la “**conformación de los grupos de investigación**”, generamos la creación de grupo nuevo.

The screenshot shows the 'Conformación de los Grupos de Investigación' form. The form is titled 'Conformación de los Grupos de Investigación' and has a '6' next to it. It includes a 'Nuevo Estudiante' button and a 'Volver' button. The form is divided into several sections: 'Datos institucionales' with fields for 'Departamento' (MAGDALENA), 'Municipio' (ARIGUANÍ), 'Institución' (INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO ARIGUANÍ - 147058000168), 'Sede' (COL DPTAL LICEO ARIGUANÍ), and 'Grados' (PRIMERO); 'Filtro de datos' with fields for 'Filtrar estudiante' and 'Filtrar docente'; and 'Selección de personal' with a table of 'Docentes por Sede'. The table has columns for 'No.', 'Identificación', 'Nombre', and a checkbox. The data rows are: 1. 39067903, GLORIA INES TORRE TERAN; 2. 39069801, MARTHA DIAZ MERCADO; 3. 39069554, MARELBYS ROCIO CASTILLO; 4. 39067593, AMIRA TORRES ARANGON.

No.	Identificación	Nombre	
1	39067903	GLORIA INES TORRE TERAN	<input type="checkbox"/>
2	39069801	MARTHA DIAZ MERCADO	<input type="checkbox"/>
3	39069554	MARELBYS ROCIO CASTILLO	<input type="checkbox"/>
4	39067593	AMIRA TORRES ARANGON	<input type="checkbox"/>

- Seleccionamos el “**Departamento, Municipio, Institución, Sede, Grados**”.

