

MOVER DOCENTE DE LA SEDE PRINCIPAL A OTRA SEDE.

Conformación de las Redes Temáticas

Nuevo estudiante Volver

Datos institucionales

| | | |
|---------------|---|---|
| Departamento: | MAGDALENA | 1 |
| Municipio: | ALGARROBO | 2 |
| Institución: | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LOMA DEL BALSAMO - 247030000595 | 3 |
| Sede: | CENTRO EDUCATIVO LOMA DEL BALSAMO | 4 |
| Grados: | PRIMERO | 5 |

Buscar 6

Búsqueda

Estudiante: ID o Nombre... Docente: ID o Nombre... 7

Selección de personal

Docentes por Sede

| No. | Identificación | Nombre | |
|-----|----------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1 | 1234 | ALAMEIDA/JUAN CARLOS | <input type="checkbox"/> 8 |
| 2 | 19589642 | ALBERTO JIMENEZ | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 57426861 | Almeida De Jesús Orozco Viloria | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 1019029964 | Almeida De Jesús Pachón Landínez | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 57411572 | ARAHIZA MARTINEZ | <input type="checkbox"/> |

1. Selecciona el Departamento.
2. Selecciona el Municipio.
3. Selecciona la institución.
4. Selecciona la sede (Aquí debe ser la sede principal que es donde se encuentran matriculados todos los docentes).
5. Selecciona el grado donde da clases el docente.
6. Presiona el botón buscar.
7. Digita el nombre o documento del docente para filtrar.
8. Presiona el botón amarillo para cambiar al docente de sede.

Conformación de las Redes Temáticas

Volver

Mover

| | | |
|-------|-----------------|---|
| Sede: | ERM BELLA VISTA | 9 |
|-------|-----------------|---|

Mover docente 10

9. Selecciona la sede donde vas a ubicar el docente.
10. Presiona el botón mover docente.

Con estos pasos podrás cambiar los docentes de sede.