

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10

**Anexo 4**

Listados de asistencia a la capacitación en la plataforma Blackboard de la  
Universidad del Magdalena

**Hoja 23:** Inicia con Faiyulis Maza y termina con Juan de León.

**Hoja 24:** Inicia con Heidy Campo y termina con Billy Pimienta

**Hoja 25:** Inicia con Luisa López y termina con Billy Pimienta.



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUI"

Código: GH-F10

Versión: 04

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema:	Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca:	
Cap. Black Board.		
Lugar:	Responsable:	
Univ. del Magdalena.		
Hora Inicio:	Hora Finalización:	Fecha:
8:30 AM		30-01-17

Nº	Nombres y Apellidos	Rol Cargo/Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	FAYULIS MAZA JESÚS	ASESOR	1082885702	[Firma]	9:20 am
2	Steffany Quinones Anap	Asesor/Pedagógico	1082.966.10	[Firma]	9:00 am
3	Dider Anaya f.	Asesor	84433364	[Firma]	8:00 am
4	Jhon Edison Pimilla	Asesor	1053777175	[Firma]	8:00 am
5	Juan Beltrán Escobar	Asesor	1082885717	[Firma]	8:00 am
6	Aidy Campo Beltrán	Asesor	1082941395	[Firma]	9:15 am
7	Rafael López Suárez	Asesor	85153481	[Firma]	8:00
8	Billy Pimentón S.	Asesor	1118.811.748	[Firma]	8:00 am
9	Miguel Torralba	Asesor	84452216	[Firma]	8:00 am
10	Ilario José Hernández	Asesor	84457114	[Firma]	8:00 am
11	Luisa López P.	Asesor	1062960389	[Firma]	8:00 Am
12	Andrés Roberto Cedeño	Asesor	1082967068	[Firma]	8:00 am
13	Leopoldo Roca	Asesor	5249133	[Firma]	8:00
14	Hercedes Salamin D.	Asesor	1001832012	[Firma]	10:30 am
15	JUAN DE FERNANDEZ	ASESOR	1082841600	[Firma]	8:40
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

209

209





UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUI"

Código: GH-F10

Versión: 04

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema:		Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca:
Jornada Cepe. Asesor		
Lugar:		Responsable:
Univ. del Magdalena		Leynir Caramaño.
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
2:00pm.		Enero 31. / 2016

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Heidy Campo Beltrán	Asesor /Unimag	1062941398	[Firma]	2:00 pm
2	Steffany Quiñones Amaya	Asesor /Unimag	11082.966.107	[Firma]	2:00pm
3	Isabelyn Beltrán Escobar	Asesor -unimag.	1082.885.974	[Firma]	2:00pm
4	Mario José Hernández Herber	Asesor /unimag	84457114	[Firma]	2:00pm
5	Thon Pinilla	Asesor Unimag	1053772175	[Firma]	2:00pm
6	FAYULIS MAZA ZECUETA	ASESOR unimag	1082885302	[Firma]	2:00pm
7	Mercedes Palomino	Asesor	1001832012	[Firma]	2:00pm
8	MANUEL DE LEON	ASESOR	1082841800	[Firma]	2:00pm
9	Mileidy's Correa M.	Asesor	1040818820	[Firma]	2:00pm
10	Alfonso Jaime Barrera A.	Asesor	1082878068	[Firma]	2:00pm
11	Walter Lopez Sandoz	Asesor	85153484	[Firma]	2:00pm
12	Didier Anaya F.	Asesor	84455364	[Firma]	2:00pm
13	Luisa Lopez Peña	Asesora.	1082960389	[Firma]	2:00 PM
14	Miguel Torralvo	Asesor	84457216	[Firma]	2:00pm
15	Liliana Renteria	Asesor	57.43773	[Firma]	2:00pm
16	CAROL ANA CORDO	Asesor	1082907054	[Firma]	2:00
17	Billy Pimienta Schiller	Asesor	1118.811.745	[Firma]	2:00pm
18					
19					
20					
21					
22					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

2016

2110



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD  
"COGUI"

Código: GH-F10

Versión: 04

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema		Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca
Cop Black board		
Lugar		Responsable
Universidad Del Magdalena		
Sala internet 5		
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
2:00 pm		31/01/2017

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Luisa Lopez Peña	Asesor	1082960389	Luisa L	2:00 PM
2	Mario José Hernández	Asesor	84457114	Mario J	2:00 PM
3	Joselyn Barrera Escobar	Asesor	1082855174	Joselyn B	2:00 PM
4	Didier Anaya f	Asesor	84455364	Didier A	2:00 PM
5	Liliana Rentería	Asesor	87437722	Liliana R	2:00 PM
6	Mercedes Palomino	Asesor	100183202	Mercedes P	2:00 PM
7	John Barrera	Asesor	1082878068	John B	2:00 PM
8	Norma Pinillo Acevedo	Asesor	105377113	Norma P	2:00 PM
9	AYULIS MATA SEGURA	ASESOR	1082885701	Ayulis M	2:05 PM
10	Hardy Campo Bettrán	Asesoría	1082941395	Hardy C	2:15 PM
11	Jeffrey Quiñones Freyre	Asesor	1082966108	Jeffrey Q	2:05 PM
12	Josefina Torres	Asesor	84457216	Josefina T	2:05 PM
13	Diego López Jover	Asesor	8543985	Diego L	2:00 PM
14	Billy Pimentón S.	Asesor	1118811745	Billy P	2:00 PM
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

ate

//

211

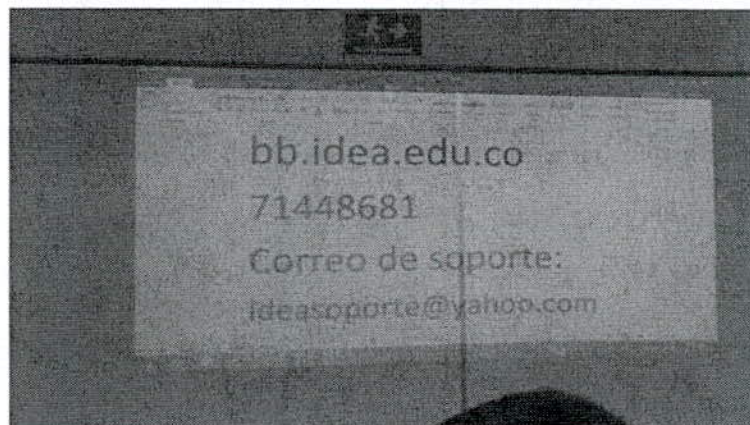


FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO

No. 10

**Anexo 5**

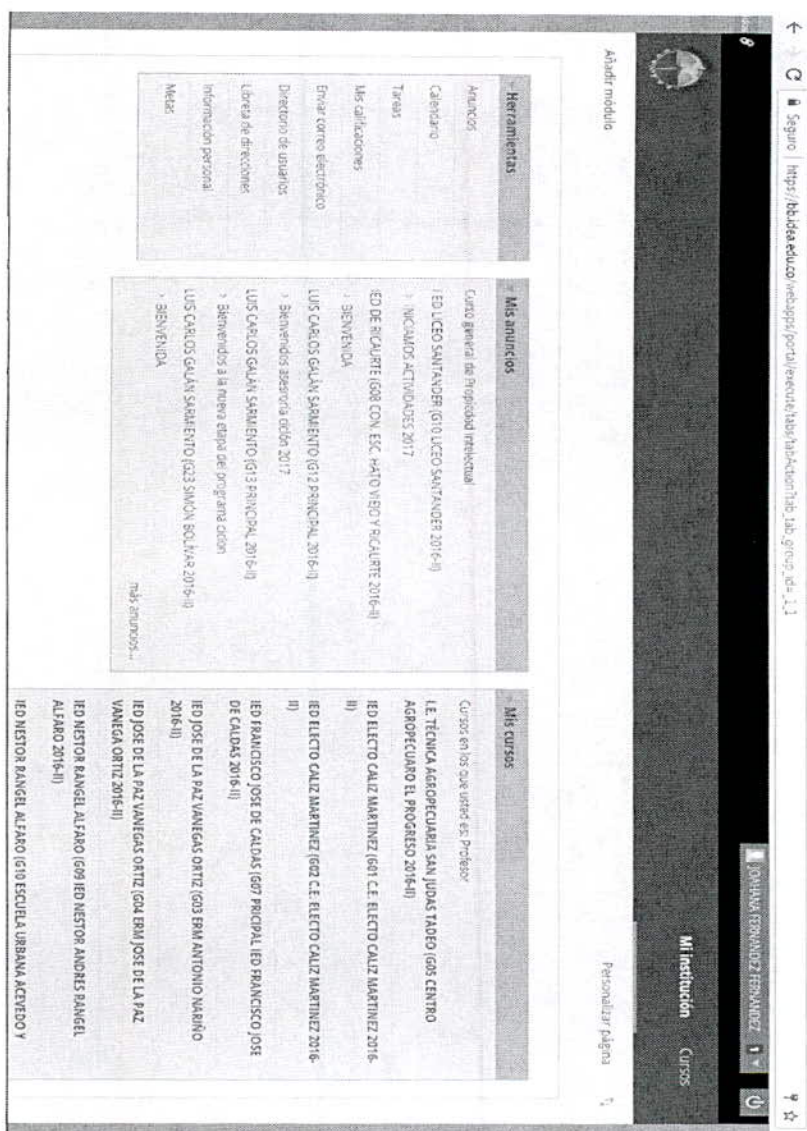
Registro fotográfico de la capacitación a la plataforma virtual Blackboard de la Universidad del Magdalena para la ejecución de las asesorías virtuales.



## No. 10

## Anexo 6

**Pantallazos de acceso a la plataforma blackboard de la Universidad del Magdalena**



### **Anexo 7**

Presupuesto: comparativo del presupuesto aprobado por el sistema de regalías y el inicial de la Universidad del Magdalena.



PROYECTO CICLON:FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRATICA EN CT+I A TRAVES DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.

COMPARACION DE RUBRO SISTEMA GENERAL DE REGALIAS - UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

SISTEMA GENERAL DE REGALIAS		UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	
RUBRO	ITEM	RUBRO	ITEM
TALENTO HUMANO	Coordinador	TALENTO HUMANO	Coordinador
	Asesores de Línea de Investigación		Asesor 1
			Asesor 2
ADMINISTRATIVOS	Asistente 1		Asesor 3
	Asistente 2		Asesor 4
			Asesor 5
CAPACITACION Y EVENTOS	320 Jornadas de formación de convocatoria, en la pregunta como punto de partida de procesos de investigación y en la ruta metodológica del programa Ondas de Colciencias, dirigido a niños(as) y jóvenes de los 28 municipios beneficiado.		Asesor 6
			Asesor 7
			Asesor 8
MATERIALES, INSUMOS Y DOCUMENTACION	Reimprimir materiales para apoyar el proceso de formación de los 320 grupos de investigación y de los maestros acompañantes coinvestigadores 4 kit de preestructurados 3.000 ejemplares de cada uno de los 4 documentos para un total de 12.000 ejemplares, según cotización anexa		Asesor 9
	Rediseño e impresión de la la guía de investigación propuesta por el programa Ondas.		Asesor 10
			Asesor 11
PROTECCION DE CONOCIMIENTO Y DIVULGACION	320 espacios de apropiación social institucionales donde participan los grupos de investigación de Ondas y de otros programa afines, 320 por año durante 24 meses. Se asignana recursos para un refrigerio reforzado.		Asesor 12
	50 Comité regionales, departamental y de articulación consolidados con nuevos miembros funcionando		Asesor 13
	4 encuentros de la red de apoyo a los grupos de investigación de aula y de maestros(as) conformadas por mínimo 8 Entidades del sector productivo, 30 grupos de investigación de las universidades.		Asesor 14
ADMINISTRACION	Papelería		Asesor 15
	Impresora - Tóner - Disco Duro - Scanner		Asesor 16
	Gastos Financieros		Asesor 17
	Visitas de Acompañamiento		Asistente 1
			Asistente 2
			Capacitaciones
CAPACITACION Y PARTICIPACION EN EVENTOS			Compra de Tablets
			Eventos
			Materiales Asesores
MATERIALES, INSUMOS Y DOCUMENTACION			Talento Humano (Asesor 1 al 17) (3 meses convocatoria)
			Reimpresión de 12.000 Ejemplares
			Rediseño e Impresión 5000 Ejemplares
PROTECCION DE CONOCIMIENTO Y DIVULGACION			Desarrollo de Espacios de Apropiación (FERIAS)
			Desarrollo de Comités
			Desarrollo de Encuentros de Red de Apoyo
ADMINISTRACION			Publicaciones Impresas y/o Digitales
			Apoyo Económico a los Grupos de Investigación
			GASTOS FINANCIEROS
			Impuesto 4 X 1000
			Auxilio Coordinador
			Auxilio Asistente 1
			Auxilio Asistente 2



**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10**

**Anexo 8.**  
Presupuesto ajustado al aprobado

**PRESUPUESTO AJUSTADO**

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRATICA EN CT+I A TRAVES DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL  
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

RUBRO	SUBRUBRO
TALENTO HUMANO	COORDINADOR
	ASESORES
ADMINISTRATIVOS	ASISTENTE 1
	ASISTENTE 2
CAPACITACIONES Y EVENTOS	320 JORNADAS...
MATERIALES, INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN	REIMPRIMIR 12.000 EJEMPLARES...
	REDISEÑO E IMPRESIÓN DE 5.000 EJEMPLARES
PROTECCIÓN DEL CONOCIMIENTO Y DIVULGACIÓN	320 ESPACIOS...
	50 COMITÉS REGIONALES, DEPT...
	4 ENCUENTROS RED DE APOYO
	3 PUBLICACIONES IMPRESAS Y/O DIGITALES...
	420 GRUPOS...
ADMINISTRACIÓN	PAPELERÍA
	IMPRESORA, TONER, DISCO DURO, ESCANER
	GASTOS FINANCIEROS
	VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO



**FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS  
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10**

**Anexo 9**

**Acta del comité técnico**

**COMITÉ TÉCNICO – UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA**

<b>TEMA</b>	Realizar comité técnico para seguimiento de Contrato 1943 del 2015 suscrito entre el Departamento del Magdalena y la Universidad de la Costa, de acuerdo a lo establecido en los parágrafos 1 y 2 de la Cláusula Séptima del contrato.	<b>ACTA No.</b>	<b>001 - 2017</b>		
		<b>FECHA</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
			17	01	2017
<b>LUGAR</b>	Oficina Secretaria de Educación del Departamento del Magdalena.	<b>HORA DE INICIO</b>	8:21 a.m.		
		<b>HORA FINAL</b>	10:24 a.m.		

**MIEMBROS ASISTENTES:**

Eduardo Arteta Coronell  
Carlos Gutiérrez Caballero  
Ernesto Galvis  
Sergio Pineda Villamizar

**REPRESENTANTE DE:**

Secretario de Educación del Departamento  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Vicerrector de Investigación Universidad del Magdalena  
Director Interventoría Ondas Transparentes

**ASISTENTES INVITADOS:**

Johanna Fernández Fernández  
Leynin Caamaño Rocha  
Manuel Taborda  
Sergio Torres  
Javier De La Cruz

**REPRESENTANTE DE:**

Coordinador de Estrategia Universidad del Magdalena  
Docente Asesor Universidad del Magdalena  
Docente Vicerrectoría de Investigación Universidad del Magdalena  
Asesor Interventoría Ondas Transparentes  
Asesor Interventoría Ondas Transparentes

**AGENDA DE LA REUNIÓN**

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
	<b>EJECUCION Y CIERRE DEL AÑO 2016</b>	
1	Registro en Macondo de las actividades de los asesores	Universidad del Magdalena
2	Informe y evaluación de cada feria institucional del año 2016.	Universidad del Magdalena
3	Base de datos con las 420 preguntas de investigación.	Universidad del Magdalena
4	Documentación de las 320 jornadas de formación.	Universidad del Magdalena
	<b>EJECUCIÓN DEL AÑO 2017</b>	
5	Presentación de cronograma de actividades del primer trimestre del año 2017.	Universidad del Magdalena
6	Plan de trabajo de los asesores.	Universidad del Magdalena
7	Reimpresiones	Universidad del Magdalena
8	Rediseño de la cartilla Xua y Teo	Universidad del Magdalena
9	Comités Subregionales	Universidad del Magdalena
10	Entrega de recursos a los 420 grupos de investigación	Universidad del Magdalena
11	Programación de ferias institucionales para los años 2017 y 2018.	Universidad del Magdalena

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DIA	TAREAS A DESARROLLAR - COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
	El equipo de Gerencia del Programa Ciclón, inicia esta reunión, dando la bienvenida a los miembros del comité técnico e invitados, presentando a los asistentes, indicando la necesidad de realizar un comité de técnico mensual en aras de darle una mejor dinámica a la ejecución de las actividades del contrato y buscar una mayor articulación a las actividades del proyecto y sus operadores en este nuevo año.	La gerencia del programa desarrollará las siguientes reuniones para mejorar la ejecución de las actividades del programa para el 2017:  Se realizara una actividad con todos los operadores de manera dinámica para conocer los planes de cada uno.  Se trabajara los equipos con los coordinadores y con los	Programa Ciclón	Se informará a los operadores del programa una vez esté programa la actividad correspondiente.





1	<b>Registro en Macondo de las actividades de los asesores:</b> Johana Fernández, coordinadora de estrategia de la Universidad del Magdalena, informa en el presente comité que de acuerdo a informe presentado por Funtics, operador encargado del sistema, el cargue de actividades de la Universidad está en un 70%; porcentaje considerado representativo. Una vez inicie el contrato de los asesores, la actividad inicial será culminar el 30% restante, para lo que se estima una fecha de terminación durante la primera semana de febrero del 2017.	Cargar el 30% de la información correspondiente a la ejecución de las actividades del 2016.	Universidad del Magdalena.	Primera semana del mes de febrero del 2017.
2	<b>Informe y evaluación de cada feria institucional del año 2016:</b> El equipo de Gerencia del Proyecto, solicita a la coordinación de la Universidad del Magdalena el informe y evaluación de cada una de las ferias institucionales realizadas durante el año 2016, las cuales se validarán sin ejecución del gasto dado que la evaluación de los grupos realizada en estas ferias institucionales fueron consideradas en la evaluación de los grupos en la feria municipal, siendo las ferias institucionales el primer paso del circuito de ferias contempladas dentro del Programa Cidón.			
3	<b>Base de datos con las 420 preguntas de investigación:</b> De las 420 preguntas de investigación, escogidas después del proceso de convocatoria, se evidenciaron preguntas que docentes que apoyan los grupos de investigación, pero no por los niños y jóvenes que hacen parte de este. Por lo que se le solicitó a la Universidad revisara el tema, a la fecha no se ha recibido la base de datos resultado de esta revisión. Se aclara en este comité al vicerrector de la Universidad del Magdalena, que no se trata de cambiar la pregunta, el objeto es darle la conceptualización de acuerdo a lo contemplado en el documento técnico.	La Universidad entregará formalmente las 420 preguntas.	Universidad del Magdalena	23 01 2017
4	<b>Documentación de las 320 jornadas de formación:</b> La Coordinadora de estrategia del proyecto, informa que la documentación de las 320 jornadas, ya fueron entregadas a la Interventoría del Programa Cidón. Sergio Pineda, como director de la Interventoría, informa a los miembros de la Universidad del Magdalena y demás asistentes al presente comité que dentro de la evaluación e informe que se está desarrollando, la ejecución de la Universidad del Magdalena durante el año 2016, fue buena en campo y que la única queja recibida,			



	<p>fue referente a la entrega de recursos para financiar los grupos de investigación.</p> <p>De los informes que el operador ha presentado a la interventoría, se emitirá una evaluación con las recomendaciones y puntos a subsanar.</p>			
<b>5</b>	<p><b>Presentación de cronograma de actividades del primer trimestre del año 2017:</b></p> <p>Johanna Fernández, como coordinadora de la estrategia No.1, informa a este comité que el cronograma de actividades correspondiente al primer trimestre será construido con los asesores, y por lo tanto, se entregará al Programa Ciclón el próximo 31 de enero del 2017.</p>			
<b>6</b>	<p><b>Plan de trabajo de los asesores:</b></p> <p>Uno de los objetivos de la gerencia del Programa Ciclón para este año, es que el equipo de asesores de la Universidad del Magdalena, manejen con mayor claridad el concepto de la IEP dentro de las sedes educativas del Departamento. Dado que se evidencia el mayor trabajo por parte de los asesores con los docentes y no con los niños, niñas y jóvenes que conforman los grupos de investigación. Por esto, insiste en la importancia de realizar jornadas de formación y socialización y en el apoyo de las asesorías científicas.</p> <p>Las jornadas de trabajo con el equipo de asesores de la Universidad del Magdalena, se plantean durante los días 23 al 27 de enero del 2017; su plan de trabajo como asesores que incluye el plan de asesoría para cada grupo de investigación. Para los días 30 de enero al 3 de febrero, se capacitará a los asesores en la plataforma Black Board de la Universidad, para que salgan a campo el 6 de febrero del 2017 a retroalimentar a los docentes y alumnos en la plataforma mencionada.</p> <p>Se reitera una vez más la importancia de la articulación de todos los equipos de asesores de los operadores del proyecto; además, con los demás programas o proyectos que esté desarrollando la Secretaría a fin de mitigar los inconvenientes presentados el año anterior, en cuanto a la llegada a las sedes por parte de todos estos.</p>			
<b>7</b>	<p><b>Reimpresiones:</b></p> <p>En reuniones de carácter pedagógico con el equipo del Programa Ciclón, ya se han adelantado conversaciones en lo referente. Por lo tanto se ha concluido, reimprimir carillas en el área de Historia y Energías para el Futuro. En el presente comité se aprueba la reimpresión de las cantidades de estas, en 3.000 ejemplares cada una.</p> <p>Teniendo en cuenta que, producto de esas reuniones, se ha contemplado la posibilidad de producir material propio del Programa</p>			



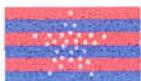
	<p>Ciclón en las áreas de residuos sólidos y seguridad alimentaria; la Gobernación del Magdalena pone en consideración de la Universidad este material de manera conjunta dejando a disposición el asesoramiento pedagógico para la construcción de la cartilla del programa y le solicita a la Universidad el acompañamiento técnico y científico; logrando así los beneficios para las dos entidades que esto implica a nivel nacional.</p> <p>El equipo de la Gobernación informa en lo referente, que se han iniciado conversaciones con los directivos de Colciencias, a fin de aclarar las dudas generadas sobre las reimpresiones e involucrar la participación de la Gobernación del Departamento colocando un stiker con la imagen de gobierno. Dicho stiker será suministrado por la gerencia del programa.</p>			
<b>8</b>	<p><b>Rediseño de la cartilla Xua y Teo:</b> La Universidad adelanta conversaciones con el Dr. Marco Raúl Mejía, autor de la IEP; quien ha mencionado que tiene disposición de trabajar conjuntamente con la universidad en el rediseño de Xua y Teo.</p> <p>De parte de la Gobernación, esta participación con el Dr. Mejía se considera muy valiosa y constructiva para el desarrollo del proyecto; y solicita puntualmente la primera entrega del rediseño para el próximo 3 de abril del 2017; a fin de revisar y evaluar el material.</p>	Entregar para revisar el rediseño de la cartilla Xua y Teo	Universidad del Magdalena	03 04 2017
<b>9</b>	<p><b>Comités Subregionales:</b> Gracias a que la Universidad y la Interventoría del proyecto, han sostenido reuniones para la programación de esta actividad, la universidad expone en este comité el cronograma correspondiente, que será enviado al equipo de Gerencia del Programa para su revisión.</p>	Enviar el cronograma de comités subregionales a la gobernación del Departamento e Interventoría del proyecto.	Universidad del Magdalena	Inmediato
<b>10</b>	<p><b>Entrega de recursos a los 420 grupos de investigación:</b> La Gobernación del Departamento pretende con esta entrega, darle publicidad a nivel nacional con el apoyo que ofrece en Colombia el Grupo Empresarial Bancolombia por el sentido social que el proyecto tiene.</p> <p>El equipo asistente de la Universidad del Magdalena, acoge la sugerencia, sin embargo; el vicerrector de la universidad, deja claro, que las políticas que internamente se manejan son muy estrictas, pero que elevará la petición con el área encargada, y que de igual forma, se buscará una estrategia similar para darle el enfoque que la Gobernación está buscando en la entrega de estos recursos.</p>	La Universidad del Magdalena informará a la Gobernación, si es posible realizar el pago de los recursos a los grupos de investigación a través de tarjetas prepagadas.	Universidad del Magdalena	Definida la respuesta
<b>11</b>	<p><b>Programación de ferias institucionales para los años 2017 y 2018:</b> En el presente comité se concluye que de las 496 ferias institucionales que debe realizar la Universidad para los años 2017 y 2018, se realizarán 248 para cada año; y se ejecutaran de las siguiente manera: Para el año 2017: en el primer semestre como parte del circuito de ferias se realizaran 144</p>			

ferias institucionales o un número mayor si la Universidad del Magdalena lo considera oportuno y para el segundo semestre las restantes a fin de mostrar los avances de los proyectos de los grupos de investigación a la comunidad en general.			
---	--	--	--

**PRÓXIMA REUNIÓN**

<b>FECHA:</b>	9 de febrero del 2017	<b>HORA:</b> 9 a.m.	<b>LUGAR:</b> Secretaría de Educación Departamental
<b>ELABORO ACTA</b>		<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>REVISO ACTA</b>		<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>

<b>FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>			
1	Eduardo Arteta Coronell	Secretario de Educación del Departamento	
2	Carlos Gutiérrez Caballero	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
3	Ernesto Galvis	Vicerrector de Investigación Universidad del Magdalena	
4	Sergio Pineda Villamizar	Director Interventoría Ondas Transparentes	





FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A  
TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA  
PROGRAMA CICLÓN  
INFORME TÉCNICO  
No. 10  
**Anexo 10**

**Listado de asistencia al comité de ferias**

**Hoja 39:** inicia con Danna Salinas y termina con José Pérez.

**Hoja 40:** Inicia con Heidy Campo y termina con Carlos Torres





REPÚBLICA DE COLOMBIA

GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MAGDALENA



MAGDALENA  
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS DE  
APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA

FECHA: AÑO 2017 MES Enero DÍA 17

LUGAR: Secretaría de Educación

TEMA A TRATAR: Formación de Comités de ASESORES

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	DANNA SANCIAJ SUELA	UNION TEMPORAL	AUDITORA	3004344448	dsuniontemporal@hotmail.com	Danna
2	Mario Camilo Prieta Villamizar	UT. Carlos Trujillo	Ad. Administrativo	3125681054	uniontemporal@gmail.com	Mario
3	Andrés de Lualle Serrano	UTUT	Ad. Financiera	316373769	adunichile-pedro@gra	Andrés
4	Johanna Fernánder Fernánder	Unimag	Coordinadora	3013678493	johanna.fernandez@gmail.com	Johanna
5	Marines Jimenez	Unimag P.	Asistente	316-3182656	marinesjimenez@hotmail.com	Marines
6	Freddy Mestre Góñez	Ma FEP	Contabilidad	3016344216	freddy.mestre@gmail.com	Freddy
7	Belkis Vergara Pera	Fuatic	Coordinadora	3216703001	belkis.vergara@hotmail.com	Belkis
8	Isabel Torres Yoroogioy	Ma F. P.	Asistente	3166982523	itortresy@vot...	Isabel
9	Carlo Ricardo Torres Yoroogioy	Ma F. P.	Coordinador	3192514749	Carlo.rico.87@hotmail.com	Carlo
10	Jose Felix Perez Pasquetti	Ma F. P.	Asistente	3188895131	JPerez20@gmail.com	Jose