



VIN-219-16

Santa Marta, 26 de Mayo del 2016

Señor

JORGE ELIAS SALAH

Supervisor contrato 1943 del 30 de diciembre del 2015

La Ciudad

Asunto: ENTREGA DEL INFORME TÉCNICO N° 01

Por medio de la presente se hace entrega formal del primer Informe Técnico correspondiente al desarrollo de la estrategia N° 1 del proyecto "Fortalecimiento de la cultura ciudadana y democrática en CT+I a través de la IEP apoyada en tic en el Dpto del Magdalena" el cual fue socializado en el comité de seguimiento el pasado 10 de mayo del 2016 como consta en el acta n°1 del comité de seguimiento.

El informe comprende el seguimiento de las actividades planeadas y ejecutadas en el periodo comprendido entre 14 de marzo y el 30 de abril de 2016 con sus respectivos soportes, los cuales se detallan a continuación como documentos anexos a la presente carta:

1. Un documento denominado Informe Técnico N° 01 (4 folio)
2. Acta de reunión de seguimiento de fecha 23 de febrero de 2016 (2 folios)
3. Acta de seguimiento de avances del proyecto de fecha 03 de marzo de 2016 (2 folios)
4. Acta de reunión de operadores de fecha 18 de marzo de 2016 (2 folios)



"La autonomía y la excelencia siempre lo primero" PERIODO 2012 - 2016

Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate` 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940
Ext. 3140, 3170 y 3274

vinvestigacion@unimaddalena.edu.co www.unimaddalena.edu.co



FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS DE
LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA
PROYECTO CICLÓN INFORME TÉCNICO

No. 01



1. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo:	14 Marzo – 30 Abril de 2016
Fase de ejecución:	
Etapa 1:	Organización y formación de la movilización social de actores y de los equipos pedagógicos que ejecutarán el proyecto. (Mes 1 al 6)
Etapa 2:	preparación y organización (mes 1 al 6)
Diligenciado por:	Johanna Fernández Fernández
Entidad Operadora:	Universidad del Magdalena UNIMAG
Correo electrónico:	ciclon.unimagdalena@gmail.com
Teléfono fijo:	4217940 ext 3961
Nombres y apellidos del Coordinador de la estrategia:	
	Johanna Fernández Fernández – Coordinadora Estrategia 1 y 5
Teléfono fijo:	4217940 ext 3961
Teléfono celular:	3013678493
Correo electrónico:	joha_ferna@hotmail.com

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Contrato	1943
institución que suscriben	Departamento del Magdalena
Institución Operadora	Universidad del Magdalena
Fecha del contrato	30 de diciembre de 2015
Plazo de ejecución	36 meses
Fecha Acta de inicio	14 de marzo 2016
Objeto	Ejecutar el proyecto fortalecimiento de la cultura ciudadana y democrática en CT+I a través de la IEP apoyada en TIC en el Departamento del Magdalena.
Valor total del contrato	\$4.283.556.606,00
Estrategias coordinadas	<ul style="list-style-type: none">Estrategia 1: Estrategia de acompañamiento y formación de los grupos de investigación siguiendo los lineamientos y la metodología del programa ondas apoyado en herramientas virtuales.



FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS DE
LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA
PROYECTO CICLÓN INFORME TÉCNICO



No. 01

- Estrategia 5. Estrategia de consolidación y sostenibilidad del programa Ondas Magdalena.

3. INFORMACION DE SEGUIMIENTO

a) Registro y sistematización de los momentos pedagógicos

Se describe el proceso de ejecución de las estrategias según las actividades del plan de alistamiento y plan operativo teniendo en cuenta los compromisos contractuales.

Evaluación técnica de las obligaciones contractuales

Estrategia	Productos	Actividades avanzadas	Verificación	Observaciones
Estrategia 1: Estrategia de acompañamiento y formación de los grupos de investigación siguiendo los lineamientos y la metodología del programa Ondas apoyada en herramientas virtuales.	Preparación y Organización de las estrategias del proyecto, mediante la articulación de los operadores.	Identificación y articulación de las actividades a realizar por parte de los operadores del proyecto.	Acta de fecha 23 de febrero de 2016	Ninguna
		Replantear plan operativo del proyecto.		
		Definir incentivos por parte de la SED a los docentes de las instituciones educativas beneficiadas, como estímulo para la participación en el proyecto	Acta de fecha 24 de febrero de 2016	Ninguna
	Aprobación por parte del equipo de la Gobernación y de la supervisión y/o interventoría los lineamientos pedagógicos de cada una de las estrategias del Proyecto	Revisión de los Términos de Referencia de la Convocatoria.	Acta de fecha 03 de marzo de 2016	Ninguna
	Diseño del plan de ejecución pedagógica del Proyecto	Instalación del comité técnico.	Acta de fecha 16 de marzo de 2016	En el acta se estableció la conformación del comité técnico (no se ha aprobado por parte de la SED)
		Seguimiento al Plan Operativo del Proyecto en concertación con todos los operadores.	Acta de reunión realizada en la ciudad de Barranquilla el día 18 de marzo de 2016	Ninguna
Estrategia 1: Estrategia de acompañamiento y formación de los grupos de investigación	Evento lanzamiento de proyecto	Revisión de la programación (paso a paso) del evento	Acta de fecha 01 de abril de 2016	Ninguna
		Articulación de los operadores para el desarrollo de las actividades a ejecutarse		Ninguna



FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS DE
LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA
PROYECTO CICLÓN INFORME TÉCNICO



Estrategia		No. 01			
siguiendo los lineamientos y la metodología del programa Ondas apoyada en herramientas virtuales.		Productos	Actividades avanzadas durante el evento de lanzamiento	Verificación	Observaciones
			Definición del contenido de las presentaciones de cada una de las estrategias.	Informe de lanzamiento evento, fotos, y cubrimiento periodístico del evento.	Ninguna
			Realización del evento de lanzamiento		
			Reunión Comité técnico	Acta	A la espera de las firma de los funcionarios de la secretaria de educación.
		320 jornadas de formación en la pregunta como punto de partida de procesos de indagación/investigación y en la ruta metodológica del programa Ondas dirigido a los estudiantes(as) de las 320 sedes educativas de los 28 municipios beneficiados	Contratación de los Asesores de Línea Temática.	Relación de contratos mediante ordenes de prestación de servicio.	Ninguna
			Elaboración de los lineamientos de la convocatoria	Documento preliminar con los lineamientos.	A la espera que sean aprobados por parte de la secretaria.
			Dotación a los Asesores de Línea Temática de equipos tecnológicos portátiles (tablets)	Orden de compra, actas de recibido.	Ninguna
			Llegada de los asesores a las sedes educativas beneficiadas	Informe de la llegada a las sedes educativas con evidencias fotográficas.	Se encuentran en el informe

b) **Registro y sistematización de las actividades de alistamiento del proyecto**
Realice una descripción del proceso de ejecución de las estrategias según las actividades del plan de alistamiento y plan operativo

Actividad	Estado de la actividad	Productos entregados	Fecha prevista de entrega	Fecha de entrega a la gerencia del proyecto.
Diseño y planeación de la convocatoria del proyecto	Concluida	Un documento de la convocatoria y su plan de trabajo.	Del 14 al 20 de marzo de 2016	14 de Marzo del 2016
Aprobación de los términos de referencia de la convocatoria por parte de la Secretaría de Educación.	Concluida	El documento que contiene los Términos de referencia.	Del 14 al 20 de marzo de 2016	No aplica

5



FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS DE
LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA
PROYECTO CICLÓN INFORME TÉCNICO

Actividad	Estado de la actividad	No. 01 Productos entregados	Fecha prevista de entrega	Fecha de entrega a la gerencia del proyecto.
Evento de lanzamiento público de la convocatoria dirigido a los Alcaldes y Rectores de los municipios y sedes beneficiadas	Concluida	Informe del evento con registros fotográficos y evaluación del mismo. Registro de asistencia al evento	8 de abril de 2016	8 de abril de 2016
Elaboración de la Ruta Metodológica de la estrategia uno.	Concluida	Un documento que contenga la Ruta Metodológica	Del 18 al 24 de abril de 2016	20 de abril
Divulgación de la convocatoria del proyecto a través de la web institucionales y diferentes medios de comunicación	Iniciada	Se encuentra la publicación mediante página web institucional de la SED	A partir del 18 de abril hasta finalización de la convocatoria 17 de junio del 2016	En ejecución a partir del 12 de abril de 2016
Elaboración y aprobación de los lineamientos de las 320 jornadas de formación.	Concluida elaboración, pendiente aprobación.	Un documento con los lineamientos	24 de abril de 2016	20 de abril vía correo electrónico.
Diseño de la ruta de trabajo de campo para el desarrollo de las 320 jornadas de trabajo.	Concluida	Un documento con la ruta de trabajo de campo y su cronograma	24 de abril de 2016	18 de abril bajo oficio radicado en la secretaría de Educación.
Presentación del Plan Operativo estrategias 1 y 5	Concluida pendiente por socializar y aprobar por parte de la SED.	Un documento que contiene cada los productos con sus respectivas actividades y subactividades que deberán ser desarrolladas en las fechas estipuladas	24 de abril de 2016	Se hizo entrega formal el día 18 de abril de 2016 bajo radicado en la secretaría de educación.


Johanna Fernández Fernández
Coordinadora departamental.
Estrategias 1 y 5

REUNION DE SEGUIMIENTO
PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA
EN CT+I A TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA"

INFORMACION DE LA REUNION	
CIUDAD	Santa Marta, Magdalena
FECHA	Martes, 23 de Febrero del 2016
HORA DE INICIO	9:00 A.M.
LUGAR	Instalaciones Secretaria de Educación del Departamento del Magdalena
OBJETO	1. Socialización de las 320 sedes educativas beneficiarias del proyecto 2. Revisión y retroalimentación del plan de alistamiento general. 3. Organización de los espacios de apropiación de maestros y niños- ferias institucionales y municipales – MAFERPI, Funtics, CUC y UNIMAG.
PARTICIPANTES	1. Wilson Aguilar Castro. Gerente Proyecto – Secretaria de Educación Departamental. 2. Oscar Narváez. Profesional de Seguimiento – Secretaria de Educación Departamental. 3. Yessenia Roa Campo. Asesor Técnico – Secretaria de Educación Departamental. 4. Belkis Vergara Pérez. Coordinadora de Proyectos – Funtics. 5. José Luis Cáceres Bayona – Funtics 6. Alan Jair Pérez - Funtics 7. Johana Fernández. Coordinadora de Proyectos – Universidad del Magdalena. 8. María Inés Jiménez. Asistente Pedagógico – Universidad del Magdalena. 9. Juan Reyes – CUC 10. Xiorrelli Prada Barrios – MAFERPI 11. Keny Blanco Donado – MAFERPI

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Siendo las 9:00 a.m. del 23 de febrero del 2016, se reúnen en el sexto piso de la sede de la Secretaria de Educación del Departamento del Magdalena los asistentes previamente mencionados con el fin de formalizar el inicio de las actividades de planeación, llegar a acuerdos para la articulación de las estrategias y dar continuidad a las actividades establecidas en el plan de alistamiento del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA"
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Presentación de las 320 sedes seleccionadas. 2. Revisión del plan de alistamiento, aprobación de las actividades y tiempos. 3. Revisar las fechas y estrategia para la realización de los espacios de apropiación que se desarrollarían durante el desarrollo del proyecto según documento técnico y el presupuesto aprobado 4. Conclusiones y compromisos
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Una vez aprobada la agenda, se entrega el listado de las sedes educativas viabilizadas por Funtics y se acuerda que estas deben ser revisadas por la Secretaría de Educación Departamental para su visto bueno y aprobación. La dependencia encargada de la revisión es cobertura educativa quien definirá la pertinencia de las sedes educativas participantes teniendo en cuenta número de estudiantes matriculados. En la reunión con funcionarios de esta dependencia se plantea que varias instituciones beneficiada en el proyecto también están priorizadas en el proyecto Kioscos vive digital, por ello, se pacta que se mantendrán las sedes priorizadas por FUNTICS y la SED y el proyecto de KVD seleccionará otras sedes educativas. 2. Se revisan las actividades del plan de alistamiento con el fin de describir los requerimientos para la ejecución y los tiempos en que se realiza el proceso, durante la lectura de las actividades surgieron cambios de fechas y ajustes de actividades. Se definió nueva fecha para el evento de lanzamiento, este evento se realizará en la primera o segunda semana del mes de abril. Se plantea que las actividades de alistamiento en su mayoría se realizan de manera conjunta por ello es necesario que los operadores contemplen espacios de reunión para planificar y desarrollar estas actividades. Se reitera la importancia de cumplir los tiempos ejecución. 3. Después de la revisión y ajuste del plan de alistamiento queda aprobado y en adelante no se realizarán modificaciones en actividades y tiempos. 4. luego de revisar el presupuesto y el documento técnico se confirma el número de espacios de apropiación a realizar durante los 36 meses: ✓ 540 institucionales ✓ 56 municipales

7

- ✓ 3 departamentales
- ✓ 3 regionales
- ✓ 9 Nacionales
- ✓ 9 Internacionales

La Universidad del Magdalena organiza las ferias institucionales y se escogen los mejores grupos que participarán en la feria municipal, se reitera que la universidad debe garantizar acompañamiento a los grupos hasta 2018 y hacer seguimiento a los grupos para la participación de los espacios de apropiación municipal, departamental, nacional e internacional. Además tienen la responsabilidad de aportar evaluadores de la red de apoyo para estos espacios.

Se reitera que Maferpi es un operador logístico y es responsabilidad directa de la Universidad preparar a los grupos y hacer seguimiento a la participación en los espacios de apropiación.

Se discute el tema de los espacios de apropiación de maestros y se define que estos se deben desarrollar en el marco de los espacios de apropiación municipal y departamental.

Como compromiso se establece elaborar los términos de referencia de la convocatoria de manera conjunta y una presentación unificada.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Las conclusiones y compromisos de la reunión son los siguientes:

1. Presentar plan operativo por estrategia
2. Elaborar términos de referencia de la convocatoria
3. Elaborar documento que contenga el plan de incentivos a los maestros

La próxima reunión se hará el día **24 de febrero del 2016** a las **09:00hs**

CIERRE DE LA REUNION

En constancia y de acuerdo a lo anteriormente escrito, se firma la presente acta a los (23) Veinte y tres días del mes de febrero del 2016, siendo las 4:30 p.m. por todos los asistentes a la reunión.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MAGDALENA

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 01/03/2015

PAGINAS: 1 DE 1

ACTA DE SEGUIMIENTO DE AVANCES DEL PROYECTO

TEMA	Hacer seguimiento a las actividades programadas en el Plan de Alistamiento, a fin de evaluar el cumplimiento por de cada uno de los operadores del proyecto.	ACTA No.	DD	MM	AA
LUGAR	Secretaría de Educación del Magdalena	FECHA	03	03	2016
		HORA DE INICIO	4:15 P.M.		
		HORA FINAL	7:03 P.M.		

ASISTENTES:	REPRESENTANTE DE:	FIRMA:
Ing. Jorge Salas	Secretaría de Educación del Magdalena	
Belkis Vergara Pérez	Funtics	
Johana Fernández	Universidad del Magdalena	

AGENDA DE LA REUNION

No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Revisión de las actividades programadas en el Plan de Alistamiento	Ing. Jorge Salas

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DIA	TAREAS A DESARROLLAR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION
1	Se enumeran las actividades que a la fecha deberán estar desarrolladas de acuerdo a lo contemplado en el Plan de Alistamiento para identificar las que presentan retraso. Por parte del grupo de operadores del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT-I A TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA, a esta reunión de seguimiento solo asistieron representantes de la Universidad del Magdalena y Funtics.	Se solicita formalmente en esta reunión la presentación del plan operativo a cada uno de los operadores del proyecto.	Operadores del Proyecto	03 03 2016
2	En términos generales se evidencia y retraso de las actividades enumeradas en el Plan de Alistamiento del proyecto y que a la fecha ya debieron haberse realizado, por lo que se considera importante involucrar a los Representantes Legales de cada uno de los operadores a hacer parte activa de la ejecución de este proyecto y de las reuniones que se convoquen; ya que esto hace parte de su compromiso contractual.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar formalmente presentación de un informe de actividades a cada uno de los operadores de proyecto.• Entregar oficio a cada uno de los operadores del proyecto y enviar a los correos electrónicos las 320 sedes beneficiadas a fin de coordinar actividades atrasadas en el plan de alistamiento.• Replantear la fecha del lanzamiento de la convocatoria del proyecto que estaba para el 1 de marzo del 2016 e informar por correo electrónico a cada uno de los operadores del proyecto.	Operadores del Proyecto Gerencia Proyecto	04 04 2016 16 03 2016
3	Actualmente se encuentra en estudio la información enviada por Funtics sobre las sedes viables para la conectividad puesto	El día 4 de marzo del 2016, se convoca a una reunión a las 3:00 p.m.	Secretaría de Educación	04 03 2016



REUNION OPERADORES
PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS
DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA"

Tema: Articulación de las estrategias y preparación de las mesas de trabajo con rectores			
Fecha:	18/03/2016	Lugar :	Universidad de la Costa CUC
Hora Inicio:	9:30 a.m.	Hora Fin:	5:30 p.m.

PARTICIPANTES	
1.	BELINHA HERRERA TAPIAS - CUC
2.	JUAN DE JESÚS REYES - CUC
3.	KATY HERRERA MENDOZA - CUC
4.	JOHANA FENANDEZ FERNANDEZ - Universidad del Magdalena
5.	XIORELY PRADA BARRIOS - MAFERPI
6.	KENNY BLANCO DONADO - MAFERPI
7.	CARLOS TORRES YARZAGARAY - MAFERPI
8.	BELKIS VERGARA PÉREZ - FUNTICS

OBJETO
<ul style="list-style-type: none">• Identificar las actividades del plan operativo que son prerequisites y que requieren de la articulación de las estrategias.• Planear logística y metodología de la mesa de trabajo con los rectores de las instituciones beneficiadas en el proyecto Ciclón para formalizar la participación en la convocatoria.

AGENDA
<ol style="list-style-type: none">1. Planeación de la agenda a desarrollar en las mesa de trabajo con los rectores de las instituciones educativas de las sedes beneficiarias.2. Revisión y retroalimentación del plan operativo de cada estrategia.3. Identificación de las actividades conjuntas y los momentos de articulación de las estrategias4. Compromisos y planeación del próximo encuentro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Aprobada la agenda, se abre un espacio para evaluar el proceso de ejecución del proyecto en su etapa de alistamiento y de las actividades propias de esta, se concluye que es necesario una revisión conjunta de todos los documentos que hace parte integral de los convenios, planes operativos, documento técnico, presupuesto y a partir de allí construir una ruta de trabajo que evidencie la línea de tiempo y la trazabilidad del proyecto, lo que permitirá identificar puntos de encuentro y actividades que son prerequisites para otras. Se requiere organizar reuniones permanentes con los operadores planteando objetivos y productos claros para operativizar las estrategias, realizar un trabajo conjunto y articulado.</p> <p>A partir de las ideas que surgieron se organizó la mesa de trabajo que se desarrollará el 8 de abril después del evento del lanzamiento.</p> <p>Hora del evento: 2:00 p.m. – 4:00 p.m.</p> <p>Participantes: Rectores y coordinadores de las sedes beneficiadas</p> <p>Objetivo: Socializar las estrategias del proyecto Ciclón y definir las condiciones necesarias para la llegada a las sedes educativas.</p> <p>Metodología: Se realizará la bienvenida y se presenta el propósito de la actividad, explicando cada uno de las estrategia de manera general, luego se da paso a un representante de cada entidad para que describa los aspectos metodológicos, tiempos, recursos y participantes de las estrategias. Terminada la socialización se abre un espacio de plenaria para resolver inquietudes.</p> <p>Durante este espacio se firma de carta de compromiso por parte de los rectores y se verifican los datos de contacto de las sedes educativas</p>



UNIVERSIDAD
DE LA COSTA



A los participantes que deseen hacer preguntas más específicas se les entregará un memo para que redacten sus preguntas y las entreguen en la mesa de ayuda que estará ubicada en la entrada del auditorio, en esta mesa estará ubicado personal de logística para que las resuelvan o redirijan a los equipos coordinadores encargados de cada estrategia.

Se recordaron las responsabilidades:

MAFERPI - Aporta 4 stand para la presentación de los grupos con trayectoria en la IEP, 6 personas para la organización, apoyo en la impresión de folletos del proyecto.

FUNTICS - Aporta personal para sistematizar listas de asistencia, actualizar las direcciones y datos de contacto de las sedes educativas, aporta 25% del costo de los almuerzos

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA -- Organiza la agenda, 50% del costo de los almuerzos, amenización, protocolo e himnos, prepara a los grupos de investigación con trayectoria en la IEP, Listados de asistencia, informe de la actividad, aporta a los asesores para la logística, lidera la mesa de recepción.

CUC- Aporta 25% del costo de los almuerzos, organización de la agenda, Aporta un maestro de ceremonia para la mesa de trabajo con rectores.

En la jornada de la tarde se revisaron los planes operativos de cada estrategia, durante la lectura se modifican cronogramas de actividades teniendo en cuenta fechas propuestas por los demás operadores, por ejemplo se ajustó la fecha de la matrícula de maestros y niños teniendo en cuenta la fecha propuesta por la UNIMAG para la realización de las ferias institucionales, MAFERPI ajustó la fecha de la planeación de los espacios de apropiación municipal teniendo en cuenta las ferias institucionales. Se concluye que la estrategia de formación de los niños por parte de FUNTICS y la formación de maestros por parte de la CUC deben estar articuladas de manera que entre tanto los maestros se forman los niños reciben su formación en comunidad, es trabajar de manera simultánea. Por ello, se propone una reunión donde solamente se trabaje la propuesta metodológica de cada estrategia para definir planes de trabajo conjuntos al momento de llegar a la sedes para desarrollar la formación.

COMPROMISOS

CUC - Enviar formato de carta de compromiso - 28 de marzo

CUC- Enviar discurso maestro de ceremonia-

TODOS LOS OPERADORES - Enviar resume de las estrategias incluyendo datos de contactos- 28 de marzo:

Nombre

Objeto

Operador

Datos de contacto: Nombre, correo, teléfono

MAFERPI- Realizar presentación conjunta - Martes 5 de marzo

FUNTICS- Enviar Acta

La próxima reunión se realizará el miércoles 30 de marzo.

REUNION DE SEGUIMIENTO
PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA"

DATOS DEL ACTA	
CIUDAD	Santa Marta, Magdalena
FECHA	Viernes, 01 de Abril del 2016
HORA DE INICIO	9:00 A.M.
LUGAR	Instalaciones Sede Centro Universidad del Magdalena
OBJETO	1. Coordinación del evento de lanzamiento del proyecto 2. Mapa de riesgos 3. Plan Operativo
PARTICIPANTES	1. Belkis Vergara Pérez. Coordinadora de Proyectos - Funtics. 2. Andrea Moreno - Funtics 3. Johana Fernández. Coordinadora de Proyectos - Universidad del Magdalena. 4. María Inés Jiménez. Asistente Pedagógico - Universidad del Magdalena. 5. Paola Manjarrés Asistente Financiero y Contratación - Universidad del Magdalena 6. Xireli Prada Barrios - MAFERPI 7. Keny Blanco Donado - MAFERPI 8. Carlos Torres - MAFERPI 9. Juan Reyes - CUC (via Skype)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Siendo las 9:00 a.m. del 01 de abril del 2016, se reúnen en el segundo piso de la sede centro de la Universidad del Magdalena los asistentes previamente mencionados con el fin de formalizar el inicio de las actividades de Coordinación del evento de lanzamiento, mapa de riesgos, revisión del Plan Operativo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA EN CT+I A TRAVÉS DE LA IEP APOYADA EN TIC EN EL DPTO DEL MAGDALENA"
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Evento de lanzamiento
2. Mapa de riesgos
3. Plan Operativo
4. Conclusiones y compromisos
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. Una vez aprobada la agenda, se define la distribución del personal de apoyo en la mesa de registro al evento, así como también los datos que deberán ser registrados en el formato de asistencia. Se plantea aprovechar este espacio para que los rectores de las instituciones beneficiadas sean abordados por los asesores y en esta interacción firmen las cartas de compromiso; para lo anterior se propone unificar el contenido de la carta de compromiso, la versión final de la carta será enviada por el operador FUNTICS.</p> <p>Luego de realizada la revisión del paso a paso u orden del día, se solicita realizar modificaciones de forma y contenido. Teniendo en cuenta la cantidad de invitados y el factor tiempo se propone: a) cotizar un total de 250 almuerzos. b) Omitir el tiempo que ha sido asignado para realizar y responder preguntas al final de la presentación de cada estrategia y se proponen que este tiempo sea optimizado en una plenaria que será llevada a cabo al final de la presentación de la última estrategia. La dinámica utilizada será la siguiente: la persona que tenga duda o que desee aclarar algún aspecto, alzará la mano para que una persona de apoyo logístico le haga entrega de un formato prediseñado en el cual plasmará la duda o inquietud y posteriormente ésta será leída al auditorio y resuelta por el coordinador de la estrategia correspondiente</p> <p>2. Luego de revisada la normatividad y las leyes que aplica la contratación pública, entre ellas la Ley 1150 de 2007, en especial el artículo 4 que a la letra dice: "<u>De la distribución de riesgos en los contratos estatales</u>. Los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación". Lo anterior significa que La Gobernación del Magdalena, como entidad contratante, deberá identificar, estimar, tipificar y asignar los riesgos asociados a la ejecución de cada una de las estrategias. Los operadores, como Contratistas, entraríamos a analizar la asignación de los riesgos propuestos por la entidad Contratante y de esta manera trabajar en la mitigación de los mismos, o en su defecto llegar a un mutuo acuerdo en la asignación de los mismos. Este sentir de los operadores se hará saber a la SED y a la parte supervisora de los contratos mediante correo electrónico.</p>

3. El Plan Operativo será socializado en fecha establecida por la SED quedamos a la espera de la convocatoria, debido a que todos los operadores ya hicimos entrega del mismo.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Las conclusiones y compromisos de la reunión son los siguientes:

1. Los almuerzos serán cotizados por la Universidad del Magdalena y la contratación de los mismos será realizada por FUNTICS y CUC.
2. La Universidad del Magdalena se compromete a realizar e imprimir el formato para evaluar el desarrollo del evento y la presentación a los decentes.
3. La Gobernación del Magdalena se encargará de la logística (llegada y preparación) de los grupos de niños que harán su ponencia durante el evento de lanzamiento

La próxima reunión se hará el día 07 de abril del 2016 a las 15:00hs, mesa de trabajo en el lugar del lanzamiento

CIERRE DE LA REUNION

En constancia y de acuerdo a lo anteriormente escrito, se firma la presente acta el (01) primer día del mes de abril del 2016, siendo las 3:30 p.m. por todos los asistentes a la reunión.



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD
"COGUI"

Código: GH-F10

Versión: 04

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema		Proceso/Dependencia/Grupo que Convoca
Articulación de las Estrategias		Proyecto @ICLOM
Lugar		Responsable
Sede Centro Unimagdalena.		Coordinadora Unimagdalena. Proy. Cielo
Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha
10:40 a.m.		Abril 01 / 2016

Nº	Nombres y Apellidos	Rol, Cargo /Dependencia	C.C/Código	Firma	Hora de Registro
1	Andrea Mariela Moreno	Coordinadora Estru3		Andrea	10:30 am
2	Belkis Vergara Pérez	Coordinadora Fortis		Belkis V	10:30 am
3	Johanna Fernández	Coord. Unimag.		Johanna	10:30 am
4	Mariela Jiménez	Asistente. Cidades		Mariela	10:30 am
5	Ekelys Leida Argonés	Asistente Unimag.		Ekelys	10:40 am
6	Kenly Blanco	Asistente MAFERPI		Kenly	10:45 am
7	Carla Tania Yargagay	Asistente MAFERPI		Carla	10:45 am
8	Isabel Torres	Asistente MAFERPI		Isabel	10:45 am
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observación: En caso de levantar acta de reunión; se debe anexar este registro

INFORME DEL LANZAMIENTO DEL EVENTO

La gobernación de Magdalena, en cabeza de Rosa Cotes, a través de la secretaria de Educación, realizó el lanzamiento del programa Ciclón el pasado 8 de abril del 2016, con el que se busca contribuir al fomento de la cultura ciudadana y democrática en Ciencia, Tecnología e Innovación y la apropiación de las TIC, en 320 sedes educativas de 28 municipios no certificados del Departamento.

El programa que beneficia a más de 100 mil niños, niñas y jóvenes y formará a 3.400 docentes en investigación, también contempla la entrega de 45 mil tabletas, con recursos del Ministerio de las TIC y de la Gobernación del Magdalena.

Del mismo modo, se formarán 3.400 docentes en investigación y se contará con el apoyo de pedagógico de la Universidad del Magdalena y la Corporación Universitaria de la Costa, y el apoyo financiero de la administración departamental para los grupos de investigación.

Ciclón permitirá la creación de 420 grupos de investigación en las sedes beneficiarias, las cuales además contarán con conectividad, llegando a más de 400 sedes con internet, lo que representa el 80% de la matrícula del Magdalena.

Durante el lanzamiento, presidido por el secretario de Educación Departamental, Antonio Matera Ramos; el funcionario, manifestó que el Programa tiene una inversión de 60 mil millones de pesos.

Matera Ramos, señaló que el gobierno de Rosa Cotes ha priorizado la inversión en educación, es así que este programa revolucionará la educación en el departamento "porque nosotros creemos que la investigación es fundamental a la hora de mejorar la calidad de la educación en el Magdalena", afirmó.

"De esta manera a través de Ciclón tenderemos 420 grupos de investigación de nuestros niños del departamento, 160 grupos de investigación de profesores, y estos grupos contarán con el acompañamiento pedagógico de la Universidad del Magdalena y con el apoyo financiero de la gobernación para el desarrollo de investigaciones en los próximos tres años". Añadió.

En el marco de este lanzamiento se presentaron tres proyectos de investigación que adelantan las instituciones educativas departamentales de los municipios de Plato, San Sebastián y Chibolo y se desarrollaron mesas de trabajo en donde se expusieron las estrategias y alcance del programa en cada una de las IED así: Universidad del Magdalena la estrategia 1 y 5 apoyada en la realización de las ferias por la fundación María Fernández de Piñeres MAFERPI, Fundación de las Nuevas tecnologías de Colombia FUNTIC las estrategias 2 y 4 y la Universidad de la costa CUC la estrategia 3. Finalizada la exposición se cerró con una ponencia de los asistentes.

Así mismo el secretario de Educación, invitó a los rectores, docentes y estudiantes a participar en la convocatoria de este programa, a través de la página web www.sedmagdalena.gov.co, la cual abrirá el próximo martes 12 de abril de 2016.

Verificados los listados de asistencia Vs lista de invitados del evento de lanzamiento, encontramos que de los 137 rectores invitados asistieron 124 (El rector y/o su delegado), es decir el 90%.