



Alatoo International University

Internship Diary

Student ID:

Surname and Name:.....
(surname) (name)

Faculty: Faculty of Engineering and Informatics

Department: Computer Science Department

Group Name: COM -

Internship type: ☐ Educational ☐ Project ☐ Industrial

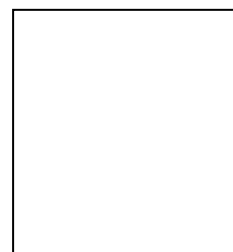
STUDENT Info

Surname & Name:
(surname) (name)

E-MAIL:@iaau.edu.kg

Mobile:

PHOTO



Organization Info

Organization Name:

Postal Address:
(street) (city) (country)

Telephone:
(Country) (city) (number)

E-Mail:

Web site: <http://www>

External Supervisor Info (COMPANY)

Surname & Name: Date: / / 20....
(surname) (name)

Position: Signature:

Internal Supervisor Info (IAAU)

Surname & Name: Date: / / 20....
(surname) (name)

Position: Signature:

Contacts:
(email) (mobile)

Internship dates:

START date : / / 20.... END date: / / 20....

Total # of hours worked: Hours per week:

Note: The total number of hours of internship must be at least equal to 160 work hours (5 credits) in order to complete the internship.

ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, ПРОЕКТОРНАЯ И ПЕДОГОГИЧЕСКАЯ практика, является важной частью обучения, помогает развивать теоретические и социальные знания, приобретать практические навыки и опыт работы. Прохождение всех видов практики предусмотренные учебным планом обязательны.
2. Продолжительность практики равна 288 часам (38 рабочих дней), что эквивалентно 9 кредитам. Расчёт исходит из 1 кредит равен 32 часам.
3. Студент должен до прохождения практики взять дневник практики у зав. кафедрой.
4. Дневник практики, заполняется согласно плану практики и советам руководителя практики и самим студентом.
5. Составляя план практики нужно учитывать нижеследующее;
 - i. Общее представление о практике
 - ii. Цели и условия практики
 - iii. Метод обучения
6. Студент не прошедший практику, обязан пройти ее снова.

TIPS FOR SUPERVISORS AND STUDENTS

1. PROFESSIONAL, PROJECT and PEDAGOGICAL internships are important parts of learning, which help develop social and theoretical knowledge, practical skills and gain work experience. Passage of all internship types provided by the curriculum are required.
2. Internship Duration is 160 hours (20 working days), which is equivalent to 5 credits. The calculation is based on 1 credit equals to 32 hours.
3. Student must acquire the "Practice Diary" from head of Department before internship starts.
4. Internship Diary is filled according to internship process and guidance of supervisor.
5. Composing practice plan should consider the following;
 - i. Understanding practice
 - ii. Objectives and conditions of practice
 - iii. Teaching Method
6. Student who did not pass the internship must undergo it again.

Report of completed activities (filled by intern):

Week	WORK DONE			Date
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Notes

Signatures:

Intern:	External Supervisor	Internal Supervisor
---------	---------------------	---------------------

Daily Report of COMPLETED ACTIVITIES

(Note: This page must be filled for each working day separately.)

Day:		Date: / / 20....	
<p>Activities during the day (Be specific. What did you do?)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p>Theoretical knowledge acquired</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p>Practical skills obtained</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p>Conclusions, notes and comments</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p>Plans for the next day</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p>			
Signatures:			
Intern:	External Supervisor	Internal Supervisor	

INTERNSHIP DIARY

Document Code: IN-CS-AIU-00015

INTERNSHIP CHARACTERISTICS
(Filled by external supervisor):
(Характеристика прохождения практики)

Organization Evaluation / ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ

Intern Qualities	GRADE / ОЦЕНКА (1-5)
Punctuality / Пунктуальность	
Appearance / Внешний вид	
Discipline / Дисциплина	
Responsibility / Ответственность	
Relationships with colleagues / Отношения с коллегами	
Relationships with Manager / Отношения с менеджментом	
Relationships with clients / Отношение с клиентами	
Language Skills / Знание языка	

Days absent during internship / Количество пропущенных дней за время практики:

1. For good reasons / По уважительным причинам: _____

2. Without reasons / По неуважительным причинам: _____

For external supervisor:

Please, evaluate the extent to which this diary reflects the activities and skills acquired by the student

Doesn't reflect at all reflects					perfectly
	1	2	3	4	5

Department Evaluation / ОЦЕНКА КАФЕДРЫ

Internship is: ☐ **Accepted** / ☐ **NOT Accepted**

Computer Science Division Chair: M.Sc. Shaidullaev N.A

Date :

Signature :

Договор о проведении практики студентов Международного Университета Алатоо

Международный университет Алатоо в лице _____
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
именуемое в дальнейшем "Организация", с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Совместная организация практики студентов на условиях, предусмотренных
настоящим договором.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Предоставить рабочее место для организации практики для студента ____ курса
факультета _____, отделения _____ на срок
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.

2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в
подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) организации.

2.4. Предоставить студенту возможность пользоваться лабораториями, библиотекой,
документацией, необходимой для успешного освоения студентом учебного процесса
и выполнения своих заданий.

2.5. Не допускать использование студентом позиции, не имеющие отношения к их
практической программе либо их специальности.

2.6. Обеспечить студенту условия безопасной работы. Проводить обязательные
инструктажи по охране труда.

3. Университет обязуется:

3.1. Направить студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения
практики.

3.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных
преподавателей и инструкторов для контроля над практикой.

3.3. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по
охране труда. 3.4. Оказывать работникам организации, руководителям практики
методическую помощь в проведении практики.

3.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом
в период прохождения практики.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них
обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с
действующим законодательством КР.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору,
разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

5. Юридические адреса сторон:

Международный университет Алатоо

г. Бишкек, м-н Тунгуч, ул. Горького 1/8

Телефон: 996-312-631425, 631426

Факс: 996-312-630409

Декан факультета _____
(Подпись)

Дата: __ / __ / 20__

Организация

Адрес: _____

Тел.: _____

Факс: _____

Ф.И.О. _____
(Подпись)

Дата: __ / __ / 20__