

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
УП «МИНГАЗ»  
В.Е.Шолоник  
«12» 11 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УП «МИНГАЗ»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 №422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ», определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в УП «МИНГАЗ», меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

В настоящем Положении применяются все термины и их определения согласно Закону.

1.2. УП «МИНГАЗ» является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- обеспечения выполнения трудовых договоров (контрактов) с работниками;
- содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
- предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- обеспечения личной безопасности работников;

контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества УП «МИНГАЗ»;

обеспечения транспортной безопасности;

обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты УП «МИНГАЗ»;

выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ»;

в целях осуществления учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальную услугу (газоснабжение), а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальную услугу (газоснабжение);

в целях назначения и выплаты пенсий и пособий;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в т.ч. профессионального пенсионного страхования;

в целях совершения действий, установленных на основании заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных договора;

рассмотрения документов, адресованных УП «МИНГАЗ» и подписанных субъектом персональных данных;

выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных, отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

1.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность за обработку персональных данных, выполнение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов УП «МИНГАЗ» в области обработки персональных данных.

1.5. При приеме на работу работник ознакомливается с Положением под подпись при подписании трудового договора (контракта).

1.6. Типовые формы документов, необходимых для обработки персональных данных, утверждены настоящим Положением (приложения 1 – 3, 6-7). Работники УП «МИНГАЗ» обязаны оформлять документы по утвержденным формам.

## ГЛАВА 2

### СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УП «МИНГАЗ»

2.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в УП «МИНГАЗ»:

2.1.1. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

5) вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

8) реквизиты свидетельства социального страхования;

9) реквизиты свидетельства о браке (при необходимости);

10) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь (при необходимости);

11) сведения о трудовой деятельности;

12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

13) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

14) сведения об ученой степени;

15) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

16) фотография работника;

17) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;

18) сведения о пребывании за границей (при необходимости);

19) сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных законодательством;

20) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

21) сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

22) результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

23) сведения о трудовых и социальных отпусках;

24) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

25) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

2.1.2. при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги:

1) фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

5) сведения об адресе оказания ЖКУ, копия правоустанавливающего документа в отношении газифицированного (газифицируемого) объекта и (или) земельного участка;

б) сведения о количестве зарегистрированных по адресу оказания ЖКУ, оснований для регистрации и родственных отношениях зарегистрированных лиц;

7) сведения о наличии оснований для предоставления льгот;

8) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

2.1.3 при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором:

1) фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

5) сведения об адресе совершения действий, установленных договором;

б) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

2.1.4. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа:

1) фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения документа в соответствии с его содержанием;

2.1.5. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами:

1) фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

5) иные сведения, необходимые для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

## 2.2. Категории персональных данных, обрабатываемых в УП «МИНГАЗ»:

1) персональные данные, в т.ч. включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги и др.):

- а) фамилия, собственное имя, отчество;
- б) место работы;
- в) занимаемая должность служащего (профессия рабочего);
- г) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов, личных мобильных телефонов;

д) адреса корпоративной электронной почты;

е) фото-, видеоизображение, аудиозапись;

2) специальные персональные данные, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-ХП №О здравоохранении»);

4) иные специальные персональные данные, в том числе биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь).

## 2.3. Документы, содержащие персональные данные:

по п.2.1.1 Положения:

1) анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 №2);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) личная карточка работника;

4) трудовая книжка или ее копия;

5) копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;

6) документы воинского учета;

7) копии документов об образовании;

8) копии документов обязательного социального страхования;

9) трудовой договор (контракт);

10) подлинники и копии приказов по личному составу;

11) материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;

13) копии отчетов, направляемые в органы статистики;

14) копия договора банковского счета;

15) другие документы, содержащие персональные данные.

по п.2.1.2 Положения:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа, подтверждающего наличие льготы для ЖКУ;

3) копия лицевого счета РСЦ;

4) копия правоустанавливающего документа в отношении газифицированного (газифицируемого) жилого помещения и (или) земельного участка;

5) другие документы, содержащие персональные данные, необходимые для осуществления п.2.1.2

по п.2.1.3 Положения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) другие документы, содержащие персональные данные, необходимые для осуществления п.2.1.3;

по п.2.1.4 Положения: копии документов, необходимые для рассмотрения документа в соответствии с его содержанием;

по п.2.1.5 Положения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) другие документы, содержащие персональные данные, необходимые для осуществления п.2.1.5.

### ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### 3.1. Принципы обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

3) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

5) при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

6) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

#### 3.2. Условия обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Получение согласия осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных».

Все случаи, когда письменное согласие субъекта не требуется, приведены в приложении 4 и 5 к настоящему Положению. В остальных случаях УП «МИНГАЗ» оформляет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных. Типовая форма приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

2) обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на УП «МИНГАЗ» Уставом УП «МИНГАЗ» функций, полномочий и обязанностей;

б) осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

в) исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

3.3. Персональные данные обрабатываются в УП «МИНГАЗ» следующими способами:

1) неавтоматизированная обработка;

2) автоматизированная обработка.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые УП «МИНГАЗ» в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

6) получения персональных данных из общедоступных источников;

7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

8) внесения персональных данных в информационные системы УП «МИНГАЗ»;

9) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой УП «МИНГАЗ» деятельности.

3.5. УП «МИНГАЗ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать: цели обработки персональных данных; перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом; обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных; меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о защите персональных данных и настоящим Положением.

3.6. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных УП «МИНГАЗ» (далее – Порядок).

3.7. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов. Форма согласия на общедоступность персональных данных приведена в приложении 2.

3.8. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах УП «МИНГАЗ» определяются Порядком.

## ГЛАВА 4

### МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. УП «МИНГАЗ» обеспечивает защиту персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ» на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Защита персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

4.3. УП «МИНГАЗ» собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4.4. УП «МИНГАЗ» не использует персональные данные для контроля поведения их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального или материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

4.5. УП «МИНГАЗ» защищает персональные данные работников в целях:

4.5.1. предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с персональными данными;

4.5.2. защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;

4.5.3. обеспечения прав субъектов в области персональных данных.



4.5.4. обеспечения сохранности имущества УП «МИНГАЗ» и его работников.

4.6. УП «МИНГАЗ» для защиты персональных данных:

4.6.1. обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Республики Беларусь с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Беларусь, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

4.6.2. разрабатывает и утверждает локальные правовые акты о защите персональных данных;

4.6.3. определяет и закрепляет перечень персональных данных;

4.6.4. ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде;

4.6.5. ведет учет лиц, получивших доступ к персональным данным или лиц, которым предоставлена или передана такая информация;

4.6.6. заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о соблюдении порядка обработки персональных данных. Включает условия о правах, обязанности и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в трудовые и гражданско-правовые договоры, заключенные с этими лицами;

4.6.7. обеспечивает обучение работников, получивших доступ к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных. Обеспечивает периодическую проверку знаний норм и требований в области защиты персональных данных;

4.6.8. применяет средства и методы технической защиты информации: устанавливает замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны.

4.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

Перечень работников, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утверждается приказом директора. Указанные работники получают доступ к персональным данным только после прохождения процедуры допуска.

4.8. Допуск к персональным данным включает:

4.8.1. ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ» в области обработки и защиты персональных данных;

4.8.2. принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ. Оформление обязательства о соблюдении порядка обработки персональных данных;

4.8.3. принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений;

4.8.4. обучение методам и формам защиты персональных данных, принятых в УП «МИНГАЗ»;

4.8.5. обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью УП «МИНГАЗ».

С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры (контракты) или дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам) с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных (обязательство по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных).

4.9. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только те лица, которые допущены к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных (функциональных) обязанностей. Конфиденциальное делопроизводство исключает ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

4.10. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;
- предоставлять свой компьютер для работы другим работникам;
- оставлять документы на рабочем месте.

4.11. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ОАЦ Республики Беларусь и Национальным центром по защите прав субъектов персональных данных Республики Беларусь, а также в соответствии с локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ» в области обеспечения информационной безопасности.

4.12. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе УП «МИНГАЗ».

4.13. УП «МИНГАЗ» хранит персональные данные в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте - в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах.

4.14. При достижении целей обработки УП «МИНГАЗ» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

## ГЛАВА 5

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- 1) полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых подразделениями УП «МИНГАЗ»;

2) доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или удаление в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

5) обжалование в соответствии с законодательством действий УП «МИНГАЗ» при обработке персональных данных или его бездействия;

6) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 6 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПРИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ

6.1. Работники, которые обрабатывают документы и информацию с персональными данными, в режиме удаленной работы, обязаны:

– в нерабочее время отключать доступ к удаленному рабочему столу через VPN, а также при кратковременном отсутствии на рабочем месте блокировать устройство (компьютер, ноутбук, планшет), которое является собственностью УП «МИНГАЗ»;

– немедленно информировать руководителя структурного подразделения о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов), содержащих персональные данные работников, а также при пересылке курьерскими службами или почтой;

– незамедлительно сообщить о попытке или факте взлома устройства в отдел автоматизированных систем управления и лицам, ответственным по технической защите персональных данных;

– вовремя обновлять пароли и программное обеспечение, по требованию системы;

– устанавливать пароли повышенного уровня сложности или использовать двойную аутентификацию;

– для обмена конфиденциальной информацией между работниками использовать только корпоративную почту.

6.2. Работникам, которые обрабатывают документы и информацию с персональными данными, в режиме удаленной работы, запрещено:

– разглашать свои индивидуальные пароли доступа к компьютерным, сетевым и иным информационным ресурсам;

– использовать для сохранения персональных данных работников личные (не принадлежащие УП «МИНГАЗ») компьютеры (в том числе мобильные — ноутбуки, смартфоны, мобильные телефоны) и съемные USB-накопители;

– отправлять рабочие файлы (сканы, фотографии) на личную электронную почту и другие внешние адреса, в том числе с помощью мессенджеров;

– использовать удаленный доступ к рабочему столу или компьютер, ноутбук, планшет, смартфон в личных целях;

- устанавливать сторонние программы на устройство, которое находится в собственности УП «МИНГАЗ», без согласования с ним;
- использовать Облачные хранилища в целях копирования рабочий конфиденциальной информации;
- отключать или заменять Антивирусную защиту на устройстве, которое находится в собственности УП «МИНГАЗ»;
- отключать неиспользуемые Bluetooth и Wi-Fi, а также убедиться, что на домашнем роутере настроено надежное шифрование (WPA2 и др.);
- ограничить число подключаемых внешних устройств (USB, карт памяти, телефонов, внешних жёстких дисков и др.) особенно, если их используют совместно с другими людьми;
- отвечать на запросы, которые требуют предоставления персональных данных работников без согласования с УП «МИНГАЗ»;
- допускать к удаленному рабочему столу или устройству, которое находится в собственности УП «МИНГАЗ» третьих лиц.

## ГЛАВА 7

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УП «МИНГАЗ»

7.1. УП «МИНГАЗ» обязано принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством:

- 1) назначать ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- 2) издавать документы, определяющие политику УП «МИНГАЗ» в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;
- 3) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- 4) разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;
- 5) блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- 6) уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
- 7) представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ»;
- 8) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к

защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам оператора.

7.2. УП «МИНГАЗ» имеет право:

- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

## ГЛАВА 8

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства и локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ» в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством и локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ» в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством.

Заместитель генерального директора



Д.А.Кассиров

Заместитель генерального директора



А.М.Ганзя

Начальник ОПО



В.В.Давыдова

Начальник ПТУ



О.И.Яхимчик

Начальник ОАСУ



Ю.А.Галушко

Начальник ОК

Л.В.Покусаева

## УВЕДОМЛЕНИЕ работнику УП «МИНГАЗ»

До получения Вашего согласия на обработку специальных персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1) УП «МИНГАЗ» (далее - Организация), находящееся по адресу: г. Минск, ул. Ботаническая, 11, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

2) цели обработки специальных персональных данных - для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных работников Организации, а также для размещения в общедоступных источниках персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги, корпоративный сайт, корпоративных информационных средств (Доска почета, печатные издания и др.) в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, а также после окончания трудовой деятельности;

3) перечень специальных персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие работника:

цифровой фотопортрет;

фото-, видеоизображение, аудиозапись;

номера личных мобильных телефонов, электронная почта;

4) срок, на который дается согласие работника - субъекта персональных данных: на время работы в Организации и после окончания трудовой деятельности;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Настоящее согласие Вы вправе в любое время без объяснения причин отозвать посредством подачи в УП «МИНГАЗ» заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Просим сообщить в письменной форме об ознакомлении с указанной информацией.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

С информацией ознакомлен(а),  
уведомление получил(а)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, ФИО, дата рождения, идентификационный номер документа, удостоверяющего личность, руководствуясь ст. 4 и 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», заявляю о согласии УП «МИНГАЗ», находящемуся по адресу: г. Минск, ул. Ботаническая, 11/1, на включение в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги, корпоративный сайт, корпоративных информационных средств (Доска почета, печатные издания и др.) следующих моих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество;

место работы;

занимаемая должность служащего (профессия рабочего);

номера стационарных и мобильных рабочих и личных телефонов;

адреса корпоративной электронной почты,

сведения о трудовой деятельности;

о трудовой деятельности и трудовом стаже;

об образовании.

Также согласен(а) на включение моей фотографии в указанные общедоступные источники персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных УП «МИНГАЗ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Законе Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и в иных законодательных актах;

после увольнения из УП «МИНГАЗ» (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в УП «МИНГАЗ» в течение предусмотренного законодательством и локальными правовыми актами УП «МИНГАЗ» срока хранения;

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на УП «МИНГАЗ» функций, полномочий и обязанностей оператора.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается в связи с моим увольнением.

Настоящее согласие я могу отозвать, если напишу об этом заявление.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Приложение 3

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о соблюдении порядка обработки персональных данных

Я, ФИО, должность, понимаю, что на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемых УП «МИНГАЗ» и во время исполнения своих трудовых обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление).

Я понимаю, что нарушения установленного порядка обработки персональных данных может нанести ущерб субъектам персональных данных, а также УП «МИНГАЗ».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников УП «МИНГАЗ» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных в УП «МИНГАЗ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права предоставлять или распространять персональные сведения, обрабатываемые УП «МИНГАЗ», к которым я получил допуск, в частности информацию о (об):

1. в отношении работников (бывших работников):

- анкетных и биографических данных;
- образовании (обучении);
- трудовом и ином стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных или данных идентификационной карты;
- воинском учете;
- заработной плате (размере дохода);
- социальных льготах;
- занимаемой должности служащего (профессии рабочего);
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора (контракта);
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, документов персонифицированного учета, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с основным и дополнительным образованием работников, прохождением ими аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. в отношении субъектов персональных данных-потребителей:

- анкетных и биографических данных;



- составе семьи;
- паспортных данных или данных идентификационной карты;
- социальных льготах;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы потребителя, его членов семьи и родственников.

Также я обязуюсь:

— в случае попытки третьих лиц получить у меня персональные данные, обрабатываемые в УП «МИНГАЗ», незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в УП «МИНГАЗ»;

— не использовать персональные данные, к которым я получил допуск или которые мне стали известны в связи с трудовыми обязанностями, с целью получения выгоды.

Мне разъяснено, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных в УП «МИНГАЗ», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного предоставления или распространения, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности дисциплинарную ответственность в виде увольнения в соответствии с пунктом 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

**Случаи обработки персональных данных, при которых согласие субъекта персональных данных не требуется:**

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления нотариальной деятельности;

при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

**Случаи обработки специальных персональных данных, при которых согласие субъекта персональных данных не требуется:**

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
физическому лицу

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных, в т.ч. специальных, предоставляем Вам следующую информацию:

1) УП «МИНГАЗ» (далее - Организация), находящееся по адресу: г. Минск, ул. Ботаническая, 11, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

2) цели обработки специальных персональных данных – для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных работников Организации, а также для

(указывается цель обработки информации, не включенная в Приложение 5 и 6)

3) перечень специальных персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие работника:

4) срок, на который дается согласие: на время работы в Организации и после окончания трудовой деятельности;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Настоящее согласие Вы вправе в любое время без объяснения причин отозвать посредством подачи в УП «МИНГАЗ» заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Просим сообщить в письменной форме об ознакомлении с указанной информацией.

|           |         |       |
|-----------|---------|-------|
| _____     | _____   | _____ |
| должность | подпись | ФИО   |

С информацией ознакомлен(а),  
уведомление получил(а)

|       |         |       |
|-------|---------|-------|
| _____ | _____   | _____ |
| дата  | подпись | ФИО   |

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ физического лица

Я, ФИО, дата рождения, идентификационный номер документа,  
удостоверяющего личность, руководствуясь ст. 4 и 5 Закона Республики Беларусь  
от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», заявляю о согласии УП  
«МИНГАЗ», находящемуся по адресу: г. Минск, ул. Ботаническая, 11/1, на  
обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

сведения о документе, удостоверяющего личность;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес  
фактического проживания;

номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов, адрес  
электронной почты; или сведения о других способах связи;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей  
обработки:

---

На включение моей фотографии в общедоступные источники персональных  
данных \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Обработка моих персональных данных может осуществляться как  
автоматизированным, так и неавтоматизированным способом, а именно на сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование,  
удаление персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до  
достижения цели обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи  
письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных УП «МИНГАЗ» вправе  
продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,  
указанных в Законе Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите  
персональных данных» и в иных законодательных актах;

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких  
родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на  
УП «МИНГАЗ» функций, полномочий и обязанностей оператора.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и  
заканчивается в связи с моим увольнением.

Настоящее согласие я могу отозвать, если напишу об этом заявление.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)