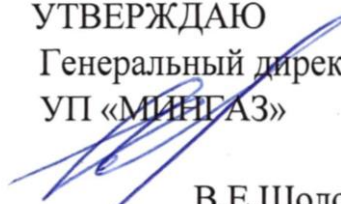


Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 52-2021	Титульный лист	Листов 10
--	------------------------	-------------------	--------------

**Производственное республиканское унитарное предприятие
«МИНГАЗ»
(УП «МИНГАЗ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
УП «МИНГАЗ»


В.Е.Шолоник
« 09 » 11 2021



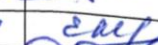
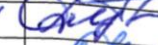

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

О комиссии по противодействию коррупции УП «МИНГАЗ»

П 52 - 2021

Минск
2021

Разработал	Дата	Подпись	Согласовано	Дата	Подпись
Заместитель главного бухгалтера Страшнова Е.А.	05.11.2021		Главный инженер Вирочкин А.А.	09.11.2021	
			Главный бухгалтер Манкевич Е.В.	08.11.2021	
			Начальник ОПО Давыдова В.В.	08.11.2021	
			Руководитель ГМК ПТУ Попова А.М.	08.11.2021	

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 52-2021	Лист 2
		Изменение

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Сокращения и символы.....	3
4 Термины и определения.....	4
5 Задачи комиссии	4
6 Функции комиссии.....	5
7 Организация и ведение работы комиссии.....	6
7.1. Заседание комиссии.....	6
7.2. Распределение обязанностей.....	7
7.3. Оформление решений комиссии.....	8
8 Направление предложений в комиссию.....	8

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 52-2021	Лист 3
	Изменение	

Настоящее Положение П 52-2021 О комиссии по противодействию коррупции УП «МИНГАЗ» ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения П 52-2019 О комиссии по противодействию коррупции УП «МИНГАЗ».

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регламентирует порядок создания и деятельность комиссии по противодействию коррупции УП «МИНГАЗ».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) создается в целях профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений, недобросовестного исполнения должностных обязанностей на всех уровнях, а также контроля за своевременным исполнением мероприятий по устранению нарушений, установленных проверками и ревизиями, недопущению повторного выявления аналогичных нарушений, соблюдением законодательства при закупочной деятельности.

1.3. Комиссия создается приказом по Организации в количестве не менее пяти членов под председательством генерального директора, в случае отсутствия генерального директора – лица, исполняющего его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной деятельности, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, внутривозвратного контроля, кадровой и юридической работ, а по решению генерального директора – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

1.4. Работа комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении поставленных вопросов и коллегиальном принятии решений, а также персональной ответственности членов комиссии за разглашение информации, являющейся коммерческой тайной.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников структурных подразделений и филиалов Организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие НПА, ТНПА:

Трудовой Кодекс Республики Беларусь;

Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Конституция Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией»;

Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в редакции от 30.04.2019 №267).

Примечание. При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных НПА, ТНПА. Если ссылочные НПА, ТНПА заменены (изменены) после утверждения настоящего Положения, то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменёнными (изменёнными) НПА, ТНПА. Если ссылочные НПА, ТНПА отменены без замены, то Положение применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Сокращения и символы

Сокращения приведены в Глоссарии УП «МИНГАЗ».

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 52-2021	Лист 4
		Изменение

4 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

организация – Производственное республиканское унитарное предприятие «МИНГАЗ» (УП «МИНГАЗ»);

коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

руководящая должность – должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности;

имущество – недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

совместное проживание и ведение общего хозяйства – проживание в одном жилом помещении и ведение общего хозяйства при полном или частичном объединении и расходовании своих денежных средств и иного имущества;

свойственники – близкие родственники супруга (супруги);

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

5 Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

рассмотрение материалов внутренних проверок в структурных подразделениях Организации, в филиале «Бубны», в филиале «ТБЗ «Сергеевичское», в филиале «Огонек» по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений (далее - филиалы);

участие в рассмотрении результатов ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Организации, филиалов, принятие решений, направленных на предотвращение нарушений, выявленных при проведении проверок;

рассмотрение, обобщение и анализ поступающей в Организацию информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 52-2021	Лист 5
		Изменение

организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о нарушении антикоррупционного законодательства работниками Организации;

разработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях Организации и филиалах;

подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в организационно-распорядительные документы Организации и филиалов, направленных на предупреждение коррупционных проявлений;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики работниками Организации и филиалов;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6 Функции комиссии

Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, вышестоящей организации по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Организации и филиалов;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Организации и директоров филиалов;

о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Организации или филиалов, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам противодействия коррупции;

вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции и коррупционные правонарушения, в том числе увольнении работников (п.4,5,7,8,9 ст.42, п.1 ст.47 Трудового

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 52-2021	Лист 6
	Изменение	

Кодекса Республики Беларусь и п.6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»);

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции для решения возложенных на нее задач.

7 Организация и ведение работы комиссии

7.1. Заседания комиссии

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению вопросов должен быть размещен на официальном сайте организации не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте организации не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками Организации и филиалов антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению этих нарушений;

- с соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Организации и филиалах;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решения комиссии, принятые по вопросам повестки дня ее заседания, являются обязательными для выполнения работниками структурными подразделениями Организации и филиалами. Не выполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 52-2021	Лист 7
		Изменение

комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.2. Распределение обязанностей

Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
 организует работу комиссии;
 определяет место и время проведения заседаний комиссии;
 утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
 дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации в письменном виде о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

Члены комиссии

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

Члены комиссии обязаны:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

немедленно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Члены комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 52-2021	Лист 8
	Изменение	

знакомится с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

7.3. Оформление решений комиссии

Решения комиссии оформляются протоколом, ведение и оформление которого обеспечивает секретарь комиссии.

В протоколе указываются: место и дата проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5 - дневный срок доводится ОДиК до ее членов и иных заинтересованных лиц.

8 Направление предложений в комиссию

Граждане и юридические лица вправе направить в организацию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящую организацию и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

Лист учета изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]