

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Титульный лист	Листов 12
--	------------------------	-------------------	--------------

**Производственное республиканское унитарное предприятие
«МИНГАЗ»
(УП «МИНГАЗ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
УП «МИНГАЗ»

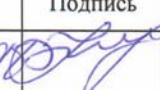




В.Е.Шолоник
« 01 » 10 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов УП «МИНГАЗ»

П82-2018

Минск
2018

Разработал	Дата	Подпись	Согласовано	Дата	Подпись
Начальник ОК Покусаева Л.В.	28.09.2018		Главный инженер Шавловский Д.В.	1.10.2018	
			Начальник ОПО Токаренко Т.О.	28.09.2018	
			Руководитель ГМК ПТУ Карпович В.И.	28.09.2018	

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Лист 2
		Изменение

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные термины и их определения	3
3	Основные принципы управления конфликтом интересов	4
4	Обязанности должностных лиц в сфере управления конфликтом интересов.....	4
5	Общая профилактика конфликта интересов.....	5
6	Выявление конфликта интересов.....	6
7	Примерный перечень ситуаций конфликта интересов	7
8	Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов	8
9	Ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов	9

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Лист 3
		Изменение

Настоящее Положение П 82–2018 «О конфликте интересов УП «МИНГАЗ» ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

1 Общие положения

1.1 Положение об управлении конфликтом интересов (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»), Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12.08.2014 № 783 «О служебной информации ограниченного распространения», Устава, иных актов законодательства и локальных нормативных правовых актов в целях противодействия коррупции в УП «МИНГАЗ» (далее - Организация), защиты имущественных и неимущественных интересов Организации.

1.2 Положение доводится до государственных должностных и приравненных к ним лиц Организации под подпись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Организации.

2 Термины и определения

2.1 Терминология Положения основана на терминах, которые используются в Законе «О борьбе с коррупцией», ТК, Гражданском кодексе Республики Беларусь и иных актах законодательства.

2.2 Для целей Положения применяются следующие основные термины:

государственное должностное лицо– работник, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в Организации должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу– работник, который занимает в Организации должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако уполномочен в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

должностные лица–государственные должностные лица и лица, приравненные к государственным должностным лицам;

непосредственный руководитель должностного лица–генеральный директор, заместитель генерального директора, главный инженер, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель структурного подразделения, другой руководящий работник, в непосредственной подчиненности которого находится должностное лицо;

близкие– супруг (супруга), близкие родственники, свойственники должностного лица, а также иные лица, которых должностное лицо признает своими близкими;

близкие родственники– родители, дети, в том числе усыновленные (усыновители), удочеренные (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

свойственники– близкие родственники супруга (супруги);

конфликт интересов– ситуация, при которой личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

потенциальный конфликт интересов– ситуация, при которой должностное лицо в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Лист 4
		Изменение

влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

реальный конфликт интересов– ситуация, когда должностное лицо фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния личных интересов;

личные интересы– имущественные и неимущественные интересы;

имущественные интересы– реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.);

неимущественные интересы– интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных (например, дружеских) отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

управление конфликтом интересов– общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

общая профилактика конфликта интересов– комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

предотвращение конфликта интересов– комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;

урегулирование конфликта интересов– комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение негативных последствий такого конфликта интересов.

3 Основные принципы управления конфликтом интересов

Управление конфликтом интересов осуществляется на следующих основных принципах:

обязательность раскрытия должностным лицом информации о конфликте интересов;
конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность должностного лица;

индивидуальное рассмотрение каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам Организации и должностного лица, а также необходимости соблюдения баланса интересов Организации и должностного лица;

недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно и полностью раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам Организации.

4 Обязанности должностных лиц в сфере управления конфликтом интересов

Должностные лица обязаны:

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Лист 5
		Изменение

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных нормативных и ненормативных правовых актов Организации, в том числе Положения, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном Положением;

содействовать Организации в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5 Общая профилактика конфликта интересов

5.1 Обязанности по организации и координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов возлагаются на должностных лиц – участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, в том числе филиалов, членов Комиссии по противодействию коррупции.

5.2 Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются структурными подразделениями Организации.

5.3 Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

5.3.1 профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность должностного лица, всестороннее изучение их деловых и нравственных качеств;

5.3.2 регулярный анализ трудовых обязанностей должностных лиц в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые должностными лицами решения или совершаемые ими другие действия по работе, например в силу наделения нескольких должностных лиц одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению);

полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью решений работников, которые являются близкими должностных лиц;

5.3.3 ротация кадров;

5.3.4 исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

5.3.5 проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с должностными лицами, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, консультаций, размещение информации на информационных стендах и на сетевом ресурсе Организации и др.);

5.3.6 оформлениписьменного обязательства должностных лиц по соблюдению ограничений, установленных ст. 17, 19 - 20 Закона «О борьбе с коррупцией»;

5.3.7 ознакомление должностных лиц под подпись с Положением;

5.3.8 учет подарков (за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий), получаемых должностными лицами в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Организации;

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Лист 6
		Изменение

5.3.9 заблаговременное предоставление членам комиссий (комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции и др.), действующих в установленном порядке в Организации (далее – коллегиальные структуры) информации о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегиальных структур, в целях обнаружения членами коллегиальных структур конфликта интересов с их участием (если предоставление такой информации не противоречит требованиям законодательства и локальных нормативных правовых актов Организации);

5.3.10 осуществление контроля за исполнением должностными лицами своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных запретов и ограничений, требований Положения;

5.3.11 проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц при проведении аттестации;

5.3.12 иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

6 Выявление конфликта интересов

6.1 Сведения о конфликтах интересов с участием должностных лиц Организации могут быть получены от самих должностных лиц, руководителей их структурных подразделений; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах должностного лица Организации и выполняемых им трудовых обязанностях; из других источников.

6.2 Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

6.3 Должностные лица Организации при возникновении признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно докладной запиской уведомляют руководителя своего структурного подразделения или председателя Комиссии по противодействию коррупции, о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

6.4 Руководители структурных подразделений, председатель Комиссии по противодействию коррупции, при выявлении наличия признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют генерального директора о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

6.5 Генеральный директор Организации по получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной проверки в Комиссию по противодействию коррупции.

6.6 Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего направляет материал со своими рекомендациями на имя генерального директора Организации.

6.7 Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.8 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Лист 7
		Изменение

6.9 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7 Примерный перечень ситуаций конфликта интересов

7.1 Должностное лицо является членом коллегиальной структуры, которая принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

7.2 Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 подп. 7.1 Положения.

7.3 Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 подп. 7.1 Положения.

7.4 Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 подп. 7.1 Положения.

7.5 Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в абз. 2 - 8 подп. 7.1 Положения.

7.6 Должностное лицо проводит проверку в порядке внутривозвратного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Лист 8
		Изменение

работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

7.7 Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

7.8 Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т.п.).

7.9 Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

7.10 Должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственно подчиненного или подконтрольного ему работника или иного лица.

8 Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

8.1 В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Организация вправе:

дать должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить должностное лицо от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

8.2 При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица (преданность делу, принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе (например, с учетом характера взаимоотношений должностного лица с близкими родственниками или свойственниками; размера доли участия должностного лица в уставном фонде коммерческой организации - потенциального контрагента Организации; стоимости подарков, полученных должностным лицом в связи с исполнением трудовых обязанностей, и регулярность их получения;);

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Организации при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2018	Лист 9
	Изменение	

8.3 При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Организации и должностного лица.

8.4 Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Организации, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

9 Ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов

9.1 Нарушение требований Положения должностным лицом, непосредственным руководителем должностного лица, руководителем коллегиальной структуры, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

9.2 Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Организации;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом, поощрении должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

Лист учета изменений

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]